

REFERAT Ældreudvalget d. 03-03-2020

Mødedato Tirsdag d. 03. marts 2020 kl. 08:15

Mødested Plejecenter Rosengården, Kløvervej 1, 5853 Ørbæk

Indholdsfortegnelse

Ledelsesinformation 2019.....	3
Rundvisning på Plejecenter Rosengården.....	5
Udkast til strategi for god ledelse.....	7
Behovsanalyse vedr. aktivcentre.....	9
Udkast til handleplan for sygefraværstrategi på SOSU-området i 2020.....	12
Tillægsansøgninger til §18 og 79-puljerne 2020.....	15
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 25. februar 2020.....	17
Evaluering af totalløsning til intelligent medicin håndtering (TIM).....	19
Referat fra seniorrådsmøde 19. februar 2020.....	22
Orientering fra direktøren/chefen.....	23
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	24
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	25
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	26

Punkt 1: Ledelsesinformation 2019

Sagsfremstilling

1. Ledelsesinformation 2019

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget forelægges hvert kvartal en status på ledelsesinformation på ældreområdet.

Ledelsesinformationen for hele 2019 indeholder:

- Sagsbehandlingstid for visitation
- Hjemmeplejen
- Sygepleje
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Madservice
- Utilsigtede hændelser
- Ansatte i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Sygefravær
- Status på vikarforbrug
- Oversigt over puljemidler på ældreområdet (inkl. Oversigt over puljen ”Særligt dyre enkeltsager”).

Ledelsesinformation vedr. sagsbehandlingstid på hjælpemidler og Straksservice kan ikke på nuværende tidspunkt udarbejdes, da KMD er ved at teste hjælpemiddelprogrammet i udvalgte kommuner, inden det kan implementeres i øvrige kommuner.

Ledelsesinformation vedr. hjemmepleje er ikke opgjort for 1. kvartal i 2019, da der har vist sig at være fejl i indrapportering af data i det nye omsorgssystem Nexus.

Nedslagspunkter i 2019

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

- Leverede timer i hjemmeplejen har varieret med +/- 1.500 timer
- Antal modtagere af hjemmepleje har varieret fra april til august, hvorefter antal af modtagere er stabiliseret
- Aktiviteten i sygeplejen har været nogenlunde konstant
- Den generelle venteliste til plejeboliger har i gennemsnit ligget på omkring 12 borgere i 2019, sagsbehandlingsfristen har i gennemsnit ligget på 7,7 uger
- Antal borgere, der får leveret mad fra Madhuset, er steget lidt
- Antal utilsigtede hændelser er steget efter undervisning af risikomanager og fokus på ledelsesansvar for indberetning
- Sygefraværet er faldet med 1,61 sygedage pr. fuldtidsansat i gennemsnit

Ledelsesinformationen for 2019 er vedlagt som bilag.

Leder af Myndighed Vickie Nellemann Kramer deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation 2019

Punkt 2: Rundvisning på Plejecenter Rosengården

Sagsfremstilling

2. Rundvisning på Plejecenter Rosengården

Sagsnr.	450-2019-25774	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget drøftede 4. februar 2020 muligheder for udbygning af plejeboliger i Nyborg by og i centerbyerne. Det blev besluttet at besigtige muligheder for udbygning af plejeboliger ved et besøg på de relevante plejecentre.

Udvalgets møde 3. marts 2020 holdes derfor på Plejecenter Rosengården, hvor centerleder Pia Bruun vil give en rundvisning. Der afholdes efterfølgende udvalgs møde på centret.

Nedenfor er beskrevet mulighed for udbygning af Plejecenter Rosengården.

Mulighed for udbygning på Plejecenter Rosengården i Ørbæk

På Plejecenter Rosengården er der 44 plejeboliger. Derudover anvender Demensklubben og distriktet 10 lejligheder, der tidligere blev benyttet som demensboliger på plejecentret. Boligerne blev nedlagt som følge af Klar til fremtiden i 2013. Boligforeningen Domea ejer alle 54 lejligheder og fællesarealer, mens Nyborg Kommune ejer servicearealerne.

Det vurderes, at der kan udvides med 5 ekstra boliger på plejecentret i de 10 tidligere lejligheder, som på nuværende tidspunkt anvendes af Demensklubben og distriktet. Det anbefales, at der kun etableres 5 boliger for at gøre dem så tidssvarende som muligt. Etableres der i stedet 10 boliger, vil der være tale om meget små 1 rums boliger. Skitse over plejecentret er vedhæftet som bilag.

Der skal påregnes udgifter i forbindelse med at ombygge lokalerne, så de fremadrettet kan anvendes til plejeboliger. Da lejlighederne ejes af Domea, vil beslutning om ombygning skulle afstemmes med boligforeningen. Nyborg Kommune har på nuværende tidspunkt huslejeudgiften til de 10 lejligheder, men hvis de fremadrettet skal fungere som plejeboliger vil denne udgift bortfalde. Den aktuelle månedlige husleje pr. lejlighed er 4.768 kr., hvortil der skal tillægges forbrug. På baggrund af dette estimeres det, at Nyborg Kommune årligt kan spare 0,668 mio. kr. i huslejeudgifter, såfremt der etableres 5 plejeboliger i de eksisterende 10 lejligheder. Derudover skal der findes nye lokaler til distriktet og Demensklubben.

Det forudsættes, at udgift til ombygning vil blive tillagt husleje på de nye ekstra boliger.

Budgetmæssige konsekvenser, kr.	1 plads	2 pladser	3 pladser	4 pladser	5 pladser
Personaleudgifter	290.000	580.000	870.000	1.160.000	1.450.000
Øvrig drift	6.500	13.000	19.000	26.000	32.500
Sparede huslejeudgifter	-134.000	-267.000	-401.000	-535.000	-668.000
I alt	162.500	326.000	488.500	651.000	814.500

*Ved beregning af personaleudgifter til de ekstra pladser tages der udgangspunkt i ressourcefordelingsmodellen.

**Det indregnes, at der kan spares husleje på 2 lejligheder pr. etableret plads.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at sagen oversendes til budgetdrøftelserne for 2021.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-47097 Oversigt Plejecenter Rosengården

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Oversigt Plejecenter Rosengården

Punkt 3: Udkast til strategi for god ledelse

Sagsfremstilling

3. Udkast til strategi for god ledelse

Sagsnr.	450-2019-25336	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget godkendte maj 2019 et kommissorium for udarbejdelse af en strategi for god ledelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Strategien er én af tre strategier, der til sammen skal imødekomme og understøtte udfordringer på og udviklingen af ældreområdet. De tre strategier har den fælles titel ”SAMMEN om den gode arbejdsplads” og omfatter:

- Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området
- Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området
- Strategi for god ledelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Processen for udarbejdelse af strategi for god ledelse, har bl.a. involveret lederne og på baggrund af drøftelser i en arbejdsgruppe er der udarbejdet et udkast til strategien.

Arbejdsgruppen bestod af:

- udvalgsformand Carsten Kudsk,
- næstformand Sonja Marie Jensen,
- udvalgsmedlem Jacob Nilsson,
- sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard,
- souschef Susanne Buch,
- områdeleder Birgitte Toft,
- distriktsleder Marianne N. Sørensen,
- centerleder Kirsten S. Olesen,
- FTR for FOA Lone Smidt,
- TR for terapeut Lars Christian Søndberg Larsen
- teamleder Jakob Slot Schmidt.

Visionen er, at ”Vi er en veldrevet afdeling, som er på forkant med udviklingen i det sammenhængende og nære sundhedsvæsen. Vi har et godt image, foranlediget af et stærkt arbejdsfællesskab, hvor den fælles kerneopgave udmøntes, under hensyntagen til borgernes behov og med omsorg, respekt, troværdighed og høj kvalitet i alt. Vi er en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker og fastholder dygtige ledere og medarbejdere.”

Strategien indeholder 5 fokusområder:

1. Kerneopgaven er vores kompas
2. Lederudvikling styrker den fælles retning
3. Det personlige lederskab er relationelt
4. Samarbejde baner vejen for godt følgeskab
5. Fælles om det gode arbejdsmiljø

Administrationen anbefaler, at strategien sendes i høring i afdelingens MED-system i perioden 3. marts til 27. marts, hvorefter den med høringssvar vil blive forelagt udvalget til godkendelse 14. april 2020.

Strategien er vedhæftet som bilag.

Teamleder Jakob Slot Schmidt deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget sender strategien ”SAMMEN om den gode arbejdsplads - strategi for god ledelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen” i høring i afdelingens MED-system i perioden fra 3. til 27. marts 2020.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-44385 Udkast til Strategi for god ledelse

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt. Sendes i høring.

Bilag

Udkast til Strategi for god ledelse

Punkt 4: Behovsanalyse vedr. aktivcentre

Sagsfremstilling

4. Behovsanalyse vedr. aktivcentre

Sagsnr.	450-2019-27544	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På baggrund af en henvendelse fra en gruppe borgere i Vindinge med ønske om etablering af et aktivcenter og café på Vindinge Landsbycenter, har udvalget bedt administrationen om en analyse af behovet for aktivcentre i takt med den demografiske udvikling med en voksende ældrebefolkning.

Endvidere anbefaler BDO anbefaler i deres analyse af ældreområdet, som blev gennemført i 2019, at Nyborg Kommune laver en opfølgning på effekten af de forebyggende indsatser med henblik på at vurdere den fortsatte drift, herunder en nærmere analyse af organisering og udgifter til aktivcentrene.

Analysen er udarbejdet ultimo 2019 og rapporten er færdig primo 2020.

Nyborg Kommune har 4 aktivcentre, der er et aktivitetstilbud til pensionister og førtidspensionister. Aktivcentrene drives efter Servicelovens paragraf 79, der giver mulighed for at iværksætte tilbud med aktiverende eller forebyggende sigte for kommunens borgere. Det er gratis at benytte aktivcentrene, hvis åbningstid er hverdage mellem kl. 9.30 og 15.00. Aktivcentrene har til huse på følgende adresser:

- Aktivcenter Nyborg, Nydamsvej 1, Nyborg
- Aktivcenter Egeparken, Egeparken 94, Nyborg
- Aktivcenter Ullerslev, Egevangsvej 1A, Ullerslev
- Aktivcenter Ørbæk, Kløvervej 1B, Ørbæk

Analysens indhold

Der er i analysen bl.a. anvendt spørgeskemaer og gennemført interviews med brugere og medarbejdere. Analysen omfatter:

- Aldersudvikling i Nyborg Kommune, herunder i Vindingeområdet
- Antal brugere af aktivcentrene fordelt på dag, uge og måned
- Aldersfordeling af brugerne i aktivcentrene
- Brug af frivillige i aktivcentrene
- Brugernes bopæl i Nyborg Kommune
- Transportmuligheder til og fra aktivcentrene, herunder visiteret kørsel
- Markedsføring af aktivcentrene
- Aktivcentrenes oplevede værdi for brugerne
- Muligheder og økonomi i forhold til oprettelse af nyt aktivcenter i Vindinge

Overordnet konkluderer analysen:

- Nyborg Kommune har et godt aktivitetstilbud i aktivcentrene sammenlignet med øvrige fynske kommuner. Der er to andre fynske kommuner, der har åbne aktivcentre med kommunalt personale ansat, men med brugerbetaling eller markant mindre personale.
- Der vil ske en markant stigning i antallet af borgere over 65 år frem til år 2031 i Nyborg Kommune. I 2031 vil der være 1.882 flere ældre over 65 år.
- Der er i gennemsnit dagligt 168 brugere i de fire aktivcentre, 838 brugere pr. uge og 3351 brugere over fire uger. Flertallet af brugerne kommer 2-3 gange om ugen.
- Der er flest daglige brugere i Aktivcenter Ørbæk, hvor 43,5% af brugerne kommer, mens 12,5% af de daglige brugere, som det færreste antal, benytter sig af Aktivcenter Egeparken.
- Den gennemsnitlige bruger af aktivcentrene er 79 år.
- Aktivcentrene har dagligt kapacitet til de mange brugere, men i forbindelse med fysisk træning og arrangementer/fester opleves der pladsudfordringer. Aktivcenter Egeparken vurderer, at de dagligt kan rumme 10 brugere mere pr. dag.

- Aktivcentrene er gode til at benytte frivillige i opgaveløsningen. Aktivcenter Egeparken har pt. 3 frivillige tilknyttet.
- Hvis antallet af brugere i aktivcentrene stiger i samme frekvens som befolkningstilvæksten i Nyborg Kommune, vil der på nogle af de eksisterende aktivcentre opstå pladsudfordringer i fremtiden, særligt i forbindelse med fester og udflugter.
- Brugere i aktivcentrene bor primært i nærheden af et aktivcenter.
- De fleste af brugerne af aktivcentrene anvender egen bil, går eller benytter de visiterede tilbud fra kommunen til aktivcentrene. 1% anvender offentlig transport.
- Tilbud i aktivcentrene annonceres på en bred platform af medier, men der kan gøres mere for at styrke opmærksomheden.
- Aktivcentrene har en stor værdi for brugerne, særligt i forhold til fysisk træning, ernæring, mental sundhed, tidlig opsporing, ensomhed og styrket samarbejde i lokalsamfundet

For Vindinge-området konkluderer analysen:

- Ø Antallet af borgere over 65 år i Vindinge-området stiger med 12,3% fra 2019 til 2023 og med 39% frem til 2031. I 2031 vil der således ifølge prognosen være 60 borgere mere over 65 år i Vindinge-området.
- Ø Målgruppen for et muligt aktivcenter i Vindinge er mindre end i de øvrige etablerede aktivcentre. Estimatet siger, at der i 2019 vil være 7 brugere af et aktivcenter i Vindinge og i 2031 10 daglige brugere.
- Ø Det vil koste 227.000 kr. i etableringsomkostninger og 1.178.056 kr. i årlige driftsomkostninger at oprette et nyt aktivcenter med café i Vindinge, svarende til de øvrige aktivcentre.
- Ø Som alternativ til et aktivcenter, kan det eksisterende samarbejde mellem Plejecenter Vindinge Landsbycenter og lokalsamfundet i Vindinge yderligere udvikles.

På baggrund af ovenstående konklusioner anbefales det, at

- der gøres en ekstra indsats for at gøre flere borgere fra Vindinge-området opmærksomme på aktivcentrenes aktiviteter. Det kan blandt andet ske ved, at hjemmeplejen i Vindinge-området i højere grad informerer om aktivcentrene. Det skal i den forbindelse gøres opmærksomt på, at der kan tilbydes visiteret bustransport til Aktivcenter Egeparken, som har plads til flere brugere.
- der i samarbejde med frivillighedskonsulenten udvikles initiativer, som kan være med til at styrke og fastholde flere frivillige i aktivcentrene.
- aktivcentrene løbende fokuserer på at udarbejde og tilpasse løsninger vedrørende pladsudfordringer, så det sikres, at der også i fremtiden er plads til de brugere, der ønsker at benytte aktivcentrene.
- der på baggrund af rapporten arbejdes videre med kommunikation og fortællinger om de mange gode historier fra borgernes oplevelser og fællesskaber i aktivcentrene.
- der ikke etableres et aktivcenter med tilhørende café på Vindinge Landsbycenter, men at udviklingen i ældrebefolkningen og behovet følges over tid.
- behovet for en forsøgsordning på Vindinge Landsbycenter undersøges, hvor beboere i Vindingeområdet kan komme for at spise deres mad i fællesskab med beboere på plejecentret.
- Som led i Eden-filosofien, indgår plejecentret en dialog med lokalsamfundet i Vindinge om behov for at deltage i aktiviteter på Vindinge Landsbycenter. Der er allerede etableret samarbejde med Vindinge skole, kirken og frivillige foreninger.

Teamleder Jakob Slot Schmidt deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning samt godkender at der arbejdes videre med rapportens konklusioner.

Bilag

450-2020-45408 Behovsanalyse_FINAL

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Drøftet.

Bilag

Behovsanalyse_FINAL

Punkt 5: Udkast til handleplan for sygefraværstrategi på SOSU-området i 2020

Sagsfremstilling

5. Udkast til handleplan for sygefraværstrategi på SOSU-området i 2020

Sagsnr.	450-2018-19499	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte i februar 2020 ”Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området”. Strategiens udmøntning koordineres i årlige handleplaner, der har til formål at oversætte strategiens vision og indhold til konkrete handlinger og tiltag.

Sygefraværstrategien er én af tre sammenhængende strategier under overskriften ”SAMMEN om den gode arbejdsplads” sammen med ”Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området” og ”Strategi for god ledelse”.

Sygefraværstrategien indeholder følgende fem temaer, der alle kendetegner den gode arbejdsplads med et lavt sygefravær:

1. Fællesskabet – en berigelse for arbejdspladsen
2. Ledelse med følgeskab
3. Hverdag er der mest af
4. Sygefravær er et fælles ansvar
5. Kroppen skal holde

I handleplansudkastet beskrives forslag til indsatser i 2020 inden for hvert af de fem temaer. Udkastet er udarbejdet af administrationen og kvalificeret i den tværgående styregruppe for sygefraværstrategien, som består af:

- Mette Bill Ladegaard, sundheds- og ældrechef
- Susanne Buch, souschef
- Maj-Britt Borg Pedersen, leder af HR og Personale
- Helle Wulff, personalekonsulent
- Kia Dokkedahl Nielsen, HR-konsulent
- Merete Gommesen, afdelingsleder i Jobcenteret
- Lone Smidt, fællestillidsrepræsentant FOA
- Nadia Dahl Kleding, konsulent

Oversigt over udkast til handleplan i 2020:

Tema	Indsatser
Fællesskabet – en berigelse for arbejdspladsen	<ul style="list-style-type: none">· Indsats, der understøtter arbejdet med kerneopgaven som pejlemærke i arbejdet med fællesskab på arbejdspladsen i MED og TRIO samt på personalemøder og i ledergruppen.· Indsats med fokus på at understøtte arbejdet med lokale indsatser for sygefravær i MED-udvalg og TRIO-grupper.· 3i1-måling, der giver et indblik i situationen på den enkelte arbejdsplads og anvendes i det videre arbejde med trivsel mv.· Indsats, som skal sikre, at introduktionsprogrammet for nye medarbejdere understøtter hurtig inklusion i fællesskabet.

	<ul style="list-style-type: none"> · Indsats, som skal undersøge og informere om forskellige muligheder for at fastholde seniorer på arbejdspladsen.
Ledelse med følgeskab	<ul style="list-style-type: none"> · Lederudviklingsforløb med fokus på organisatorisk medlem- og følgeskab, kerneopgave, synlig ledelse og personalejura samt muligheder inden for håndtering af sygefravær. · Organisationsændring, hvor ledelsen i hjemmeplejens distrikter styrkes med assisterende ledere. Ændringen sker på baggrund af anbefalinger i ekstern analyse v/ BDO. · Udmøntning af ny strategi for god ledelse med fokus på ledelse efter kerneopgaven, følgeskab og arbejdsmiljø mv.
Hverdag er der mest af	<ul style="list-style-type: none"> · Indsats, der understøtter arbejdet med kerneopgaven som pejlemærke i arbejdet med tillid, retfærdighed og samarbejde i MED og TRIO samt på personalemøder og i ledergruppen. · Indsats med fokus på social kapital som et omdrejningspunkt i arbejdet med sygefravær. Målinger af social kapital kan være udgangspunkt for at følge og forstå en udvikling.
Sygefravær er et fælles ansvar	<ul style="list-style-type: none"> · Fokus på sygefravær i samarbejdsaftale med ledere, herunder drøftelse af konkrete målsætninger og tiltag i 2020. · Indsats for at understøtte viden om håndtering af sygefravær blandt lederne, herunder på temadag vedr. personalejura og temadag med afsæt i en ekstern analyse af sygefravær v/ Center for Medarbejderudvikling. · Måltrettet indsats for at understøtte arbejdspladser med særligt højt sygefravær, herunder bl.a. viden og sparring om handleplaner og muligheder for den enkelte medarbejder.
Kroppen skal holde	<ul style="list-style-type: none"> · Indsats for at markedsføre sundhedstilbud i Nyborg Kommune. Dette sker bl.a. gennem en oplysningskampagne. · Fortsat indsats for at forebygge gener, nedslidning og arbejdsskader i forbindelse med forflytning. Indsatsen tager afsæt i en ny forflytningspolitik fra 2019. · Udarbejdelse af en hygiejnepolitik, som skal skabe rammer for god hygiejne for derigennem at nedbringe sygefraværet. · Indsats vedrørende det gode indeklima, som sætter fokus på udluftning i røgfyldte hjem, hvor hjemmeplejen kommer.

Nyborg Kommunes ”Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området” og udkast til handleplan for sygefraværstrategien i 2020 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Igen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender handleplanen for udmøntning af ”Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området” i 2020.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget.

Bilag

450-2020-44914 Bilag: Udkast til handleplan for sygefraværstrategi i 2020

450-2020-45710 Bilag: SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Bilag: Udkast til handleplan for sygefraværstrategi i 2020

Bilag: SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området

Punkt 6: Tillægsansøgninger til §18 og 79-puljerne 2020

Sagsfremstilling

6. Tillægsansøgninger til §18 og 79-puljerne 2020

Sagsnr.	450-2019-19135	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune udmønter én gang årligt tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. Servicelovens §18 og tilskud til aktiverende og forebyggende indsatser jf. Servicelovens § 79.

27. november 2019 udmøntede Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget tilskud til aktiviteter i 2020, svarende til kr. 548.500 til i alt 30 ansøgere. Det samlede budget til §18 og §79 var kr. 649.307.

Til ansøgningsrunden i 2019 blev puljemidlerne for §18 og §79 lagt sammen efter, at Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget besluttede at ensrette ansøgningskema- og tidspunkt med henblik på at forenkle processen for ansøgerne og sagsbehandlingen. Baggrunden var tillige, at de samme ansøgere søgte midler i begge puljer.

Da administrationen modtog færre ansøgere i ansøgningsrunden i 2019, resterer der kr. 100.807 i puljerne.

Administrationen har efterfølgende modtaget to tillægsansøgninger fra:

Svanedammens venner søger kr. 10.000. Venneforeningens formål er at skabe hygge og underholdning for beboerne på Plejecenter Svanedammen. Venneforeningen søger midler til afholdelse af aktiviteterne ”De olympiske lege” og fejring af jubilæum på Svanedammen.

Svanedammens venner fik i november bevilget kr. 5.000 i tilskud til et sommerhusophold for beboerne på Plejecenter Svandammen.

Senioridrætten i Ullerslev søger kr. 10.000. Senioridrætten arrangerer målrettede idrætstilbud og andet kulturelt virke, som skal fremme seniorers sundhed og trivsel. Der søges midler til buskørsel til varmtvandstræning for ca. 30 ældre borgere.

Senioridrætten i Ullerslev fik i november bevilget kr. 35.000 i tilskud til buskørsel og årsfest.

Ansøgningerne er vedhæftet som bilag.

Administrationen anbefaler, at ansøgningerne imødekommes.

Økonomiske konsekvenser

Der ansøges om i alt kr. 20.000.

Der resterer uforbrugte midler på §§18 og 79, svarende til kr. 100.807.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender bevilling af kr. 20.000 til de to foreninger. Der resterer kr. 80.807.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-44853 Ansøgning fra Senioridrætten i Ullerslev

450-2020-44997 Ansøgningskema fra Svanedammens venner

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Ansøgning fra Senioridrætten i Ullerslev

Ansøgningskema fra Svanedammens venner

Punkt 7: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 25. februar 2020

Sagsfremstilling

7. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 25. februar 2020

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisten til plejeboliger.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

Den generelle venteliste

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den første ledige bolig på et af de 4 plejecentre.

Data er trukket i perioden 1. februar til 25. februar 2020.

Status februar 2020

- 22 borgere er på den generelle venteliste pr. 1. februar – Pr. 25. februar er der 11 borgere på ventelisten
- 4 borgere er visiteret til listen på boligvisitationsmøde 3. februar
- 2 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 12 boliger er blevet tildelt borgere på den generelle venteliste
- 3 borgere er døde
- 3 borgere har takket nej til tilbudte bolig, og 2 af disse borgere har ønsket at rykke fra den generelle venteliste til den specifikke venteliste, mens 1 borger starter forfra på nye 8 uger
- 2 boliger afventer frigørelse

Pr. 25. februar 2020 er sagsbehandlingsfristen overskredet i 5 boligsager (4 borgere den 3. februar og 1 borger den 6. februar). Årsagen er følge af en stigning i antal visiterede borgere på den generelle venteliste og et forholdsvis lavt antal ledige boliger ultimo 2019. 12. februar blev de 6 nye plejeboliger på Jernbanebo tilbudt til borgere fra den generelle venteliste med indflytning 1. marts 2020.

Den specifikke venteliste

På den specifikke venteliste ønsker borgeren et bestemt plejecenter. Sagsbehandlingsfristen på 8 uger gælder ikke, når borgeren vælger den specifikke venteliste.

Status februar 2020

- 17 borgere er på den generelle venteliste pr. 1. februar – Pr. 25. februar er der 18 borgere på ventelisten
- 2 borgere er visiteret til listen på boligvisitationsmøde 3. februar
- 2 borger er rykket fra den generelle venteliste til den specifikke ventelisten
- 2 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 1 borger er død

- 2 borgere står på venteliste til anden kommune

Den generelle venteliste er udfordret, hvilket især skyldes

- 35 nye visiterede borgere til den generelle venteliste i juni, juli og august
- 28 borgere er flyttet fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste.
- Et lavt antal ledige boliger i 3. og 4. kvartal

Administrationen anbefaler, at ventelisten fortsat følges tæt. På baggrund af det høje antal tildelte boliger i februar er den generelle venteliste pr. 25. februar faldet til 11 borgere, heraf har 4 borgere været på den generelle venteliste i 7 uger, 3 borgere i 6 uger, 3 borgere i 3 uger og 1 borger har været på listen under 1 uge.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden 1. februar til 25. februar 2020 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-40848 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 25. februar 2020

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 25. februar 2020

Punkt 8: Evaluering af totalløsning til intelligent medicin håndtering (TIM)

Sagsfremstilling

8. Evaluering af totalløsning til intelligent medicin håndtering (TIM)

Sagsnr.	450-2019-23981	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalgsformand Carsten Kudsk har bedt administrationen om at vurdere produktet Totalløsning til Intelligent Medicin håndtering (TIM) som en mulig løsning til at optimere medicin håndtering hos borgerne.

Projekt "Totalløsning til intelligent medicin håndtering" er et samarbejde mellem ni jyske kommuner i Region Nordjylland. Kommunerne samarbejder om at indkøbe og afprøve innovative indkøb inden for ældre-, sundheds- og handicapområdet.

Projekt TIM startede i 2017 og forventes afsluttet i 2025. Formålet med projekt TIM er at teste pillerobotten MedimiSmart med hovedfokus på at sikre, at borgere i testkommunerne indtager deres medicin i det korrekte tidsrum og i den korrekte dosis. TIM er blevet testet i Vesthimmerland, Hjørring og Aalborg Kommuner i perioden 2017-2019.

MedimiSmart er en pillerobot, som opbevarer og dispenserer medicin i borgerens eget hjem. Den henter løbende oplysninger om ordineret medicin fra borgerens medicinkort efter, at de kommunale sygeplejersker har bekræftet det i omsorgssystemet. Oplysningerne om medicinen sendes til det apotek, der er tilkoblet maskinen eller til receptserveren. Apotekets personale fylder pillerobottens kassetter med borgerens medicin, inden de afhentes af Falck, som kører ud til borgeren og sætter kassetterne i.

Når det er tid til, at borgeren skal tage sin medicin, begynder den ovale knap på pillerobotten at lyse. Knappen lyser, indtil borgerne trykker på knappen, hvorefter medicinen dispenseres ud i en kop. Hvis medicinen ikke bliver taget inden for en aftalt tidsrum, begynder maskinen at blinke og udsende en lyd. Hvis borgeren ikke reagerer, bliver Falcks vagtcentral kontaktet, hvorefter de ringer til borgeren og minder om at tage medicinen. Hvis de ikke kan få kontakt til borgeren, tilkaldes hjemmeplejen. Pillerobotten kan dække en borgers medicinbehov for en 14-dages periode.

Folder om MedimiSmart er vedhæftet som bilag.

Pillerobotten skal danne grundlag for, at:

- borgere kan opnå eller fortsætte en selvstændig tilværelse, øget livskvalitet og hjælp til tryghed/sikkerhed ved dosering af medicin
- medarbejdere kan øge den sundhedsfaglige kvalitet gennem projektet
- der organisatorisk sker en reduktion af omkostninger vedr. dosering, påmindelse, givning af medicin samt transport i forbindelse med levering af ydelsen.

Kommunerne vurderer, at medicin håndtering er en ressourcetung opgave, og alternative løsninger til håndteringen af borgernes medicin vil kunne frigive mere tid til kerneopgaven for det sundhedsfaglige personale.

Målet for antal i målgruppen var på 100 borgere i de tre kommuner. Målgruppen var fra start som udgangspunkt borgere i eget hjem, der kun modtager medicin, dispensering og givning. Derudover var der en række inklusionskriterier i forhold til borgernes kognitive og fysiske funktioner, typer af medicin, borgeren er ordineret og borgerens livshistorie. Målgruppen blev justeret undervejs i projektet for at opnå det ønskede antal deltagere.

På baggrund af testen blev den endelige målgruppe for pillemaskinen afgrænset til borgere, der kun modtager hjælp til medicin håndtering, og den giver størst værdi for borgere, der er nyvisiteret, da de ikke endnu har en relation til medarbejdere i hjemmeplejen.

Resultater fra evalueringen

Nedenstående er baseret på spørgeskemabesvarelse fra 75 borgere, der har deltaget i testen af pillemaskinen. De 75 borgere er fordelt på følgende måde; 19 borgere fra Hjørring Kommune, 21 borgere fra Vesthimmerlands Kommune og 35 borgere fra Aalborg Kommune.

Derudover er der 147 medarbejdere, der har besvaret spørgeskemaet. 51 borgere fra Hjørring Kommune, 26 borgere fra Vesthimmerlands Kommune og 70 borgere fra Aalborg Kommune.

Borgere i projektet

- 48% af borgerne vil gerne fortsætte med at anvende maskinen, hvorimod 33% ønsker at stoppe eller er stoppet med at teste maskinen
- 50% af borgerne vil anbefale pillerobotten til andre
- 62% af borgerne er helt enig eller enig i, at det er vigtigt at have kontrol over egen medicin
- 48% af borgerne erklærer sig helt enig eller enig i, at medarbejderne havde bedre indsigt i borgerens piller, før testen af pillerobotten
- 23% af borgerne føler, at de har fået bedre styr på deres medicin, hvorimod 55% af borgerne er uenig eller helt uenig
- 38% af borgerne er glade for, at pillerobotten hjælper med at huske pillerne
- 40% af borgerne er helt enig eller enig i, at pillerobotten passer godt i deres hjem. 32% af borgerne er uenige eller helt uenige
- 52% af borgerne ønsker, at de kommunale medarbejdere fortsat kommer i hjemmet, mens 33% gerne vil være fri for besøg.

Medarbejdere i projektet

- 61% af medarbejderne vil anbefale pillerobotten til andre kommuner, fordi den kan give større frihed og fleksibilitet i borgernes liv. 17% af medarbejderne ønsker ikke at anbefale maskinen, fordi det giver dårligere indsigt i borgerens liv og et dårligere udgangspunkt for tidlig opsporing. 22% af medarbejderne har svaret "ved ikke".

Økonomiske konsekvenser på baggrund af businesscase

Businesscasen, der er udarbejdet på baggrund af projektet i de tre kommuner, viser følgende økonomiske nøgletal:

Mio. kr., 2019	
Reduktion af lønomkostninger til færre besøg	31,6
Reduktion i transportomkostninger i form af færre kørt km	5
Leje af pillerobot	-59,8
Total, brutto	-23,3

Den samlede totale businesscase for alle tre kommuner er negativ. Der regnes med en reduktion på driftsomkostninger i form af færre besøg og færre kørt km. på i alt 36,6 mio. kr. fordelt på de tre kommuner i projektperioden. Der er en lejeudgift på pillerobotten på 59,8 mio.kr. til de tre kommuner i projektperioden. Dette giver et underskud på 23,3 mio. kr. i projektet. Der er en gns. pris pr. borger på 33.600 kr.

En balance i udgifter og indtægter vil kunne opnås ved, at hver borger har ca. 200 besøg om året á gns. tidsbesparelse på 25 min. eller at udgiften til pillerobotten pr. borger kommer ned på 20.000 kr.

Administrationens vurdering og anbefaling

Ved et udtræk fra omsorgssystemet Nexus har Nyborg Kommune under 20 borgere, der modtager medicingivning, medicinhåndtering og medicindosering som eneste ydelse. Det var denne målgruppe, som projektet viste, var egnet til at indgå i projektet. I antallet tages der ikke højde for yderligere sorteringskriterier såsom borgerens kognitive og fysiske funktionsevne, borgerens individuelle ordineret medicin og borgernes livshistorier m.m.

Anvendelse af en elektronisk løsning til medicinhåndtering er ikke ny i Nyborg Kommune. Sygeplejen arbejder i dag med en lignende løsning med pilleæsken Pilly. Pilly er en intelligent pilleboks, der giver besked til borgeren, når medicinen skal tages. Pillerne anbringes i en "karrusel" med 28 kamre, og på tidspunktet for medicinen underrettes med en lyd eller et lyssignal. Hvis medicinen ikke tages, sendes en SMS-meddelelse om "fejlen" ??til borgerens pårørende eller hjemmeplejen. På nuværende tidspunkt har sygeplejen 20 Pilly-pilleæsker, der løbende anvendes hos borgere, der vurderes til at kunne håndtere brugen af æsken.

På baggrund af evaluering af TIM, den negative businesscase for projekt TIM, det lave antal potentielle deltagere til målgruppen i Nyborg Kommune og det eksisterende arbejde i sygeplejen med pilleæsken Pilly anbefaler administrationen, at der ikke arbejdes videre med en eventuel afprøvning af TIM.

Administrationen følger udvikling af velfærdsteknologi i forhold til projekter, der har en positiv businesscase.

Evaluering af projekt TIM er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-45277 Evalueringsrapport - Totalløsning til intelligent medicin håndtering (TIM)

450-2020-44251 Folder om MedimiSmart

450-2020-44926 Folder om Pilly

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Evalueringsrapport - Totalløsning til intelligent medicin håndtering (TIM)

Folder om MedimiSmart

Folder om Pilly

Punkt 9: Referat fra seniorrådsmøde 19. februar 2020

Sagsfremstilling

9. Referat fra seniorrådsmøde 19. februar 2020

Sagsnr.	450-2019-30109	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 19. februar 2020 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2020-47095 Referat fra seniorrådsmøde 19. februar 2020

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 19. februar 2020

Punkt 10: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

10. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Orientering om: Demensdag og diverse arrangementer.

Punkt 11: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsfremstilling

11. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2019-30562	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Ældreudvalget 3. marts 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

- KL's ældreudvalgsformand besøg.
- Døgnrytmelys.

Punkt 12: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen

Punkt 13: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne