

REFERAT Social- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 26-02-2025

Mødedato Onsdag d. 26. februar 2025 kl. 08:00

Mødested Rådhuset, Mødelokale 2

Mødedeltagere Anja Kongsdal, Vibeke Ejlertsen (Fravær), Poul Erik Knudsen, Suzette Frovin, Jørn Gustavsen, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Orientering om projekt om unge udenfor uddannelse og beskæftigelse..... | 4 |
| Orientering om faglig ledelsestilsyn på børne- og voksenområdet 4. kvartal 2024..... | 6 |
| Orientering om økonomisk ledelsestilsyn på børne- og voksenområdet 3. kvartal 2024..... | 8 |
| Orientering om overholdelse af sagsbehandlingsfrister på børneområdet i 2024..... | 11 |
| Orientering om analyserapport fra Task Forcen på børnehandicap..... | 15 |
| Kommende punkter..... | 17 |
| Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration..... | 19 |
| Lukket: Meddelelser..... | 20 |
| Lukket: Underskriftsark..... | 21 |
| Orientering. Analyserapporten fra Task Forcen på børnehandicap..... | 22 |
| Lukket: Underskriftsark..... | 25 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-8981

Sagsfremstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om projekt om unge udenfor uddannelse og beskæftigelse

S2024-17153

Sagsfremstilling

Baggrund

På baggrund af politisk temadrøftelse i efteråret 2024 og ekstern analyse af ungeområdet i 2022 styrkes fokus på de udsatte unge i Nyborg Kommune, som står udenfor uddannelse og beskæftigelse. Målgruppen er ca. 200 unge som modtager beskæftigelsesydelse i Beskæftigelse og Borgerservice.

Å

I budgetaftalen 2025 er der en vision om at bringe Ungdomsskolen og den kommunale ungeenhed (KUI) tættere sammen med de muligheder det vil give og dermed skabe en stærkere kobling mellem arbejdet med den unges fritid, dannelse og livsduelighed, og et uddannelses- og beskæftigelsesperspektiv, som ligger i den koordinerede ungeindsats.

Å

Med budgetaftalen ønskes en proces, der adresserer de indsatser/ tilbud der i dag gives på ungeområdet herunder samarbejdsflader, organisatoriske sammenhænge og samlet progression med det sigte at sætte politisk retning og mål for positive resultater for den enkelte unge.

Å

Formål med projektet

Projektet har som formål at styrke de unges muligheder for at opnå selvstændighed, uddannelse, beskæftigelse og aktiv deltagelse i civilsamfundet. Dette vil ske gennem en integreret og sammenhængende indsats på tværs af kommunens ungeindsatser og en tættere kobling til bl.a. ungdomsskolens aktiviteter. Der ønskes en samlet, tilgængelig og koordineret tilgang til kommunens tilbud for unge, hvor de mødes med positive forventninger til deres mulighed for at deltage i uddannelse og beskæftigelse.

Å

Projektet måler

Projektet har følgende overordnede mål:

- Færre unge på uddannelseshjælp.
- Flere unge i beskæftigelse.
- Flere gennemfører ungdomsuddannelser.
- Åget deltagelse i civilsamsfundsaktiviteter.

Å

Arbejdsgruppens opgaver

Arbejdsgruppen skal gennemgå de eksisterende tilbud til unge og sikre en sammenhængende overgang mellem forskellige afdelinger. Derudover vil gruppen undersøge mulighederne for samarbejde med civilsamfundet og erhvervslivet.

Arbejdet tager udgangspunkt i Nyborg Kommunes kerneopgave samt i anbefalingerne fra reforminitiativet Nye Reformveje 3 (udbydes i projektbeskrivelsen).

Projektet vil desuden forholde sig til relevante reformer og politiske aftaler, herunder Ungeløftet på beskæftigelsesområdet.

Å

Økonomi

Projektet skal holdes inden for de eksisterende budgetrammer for 2025 uden tilførsel af ekstra midler. Arbejdsgruppen undersøger muligheder for fleksible budgetter på tværs af involverede områder for at optimere anvendelsen af ressourcer.

Å

Organisering

Projektet ledes af en styregruppe og en arbejdsgruppe, som repræsenterer relevante ledere fra unge- og beskæftigelsesområderne. En datagrube vil bistå med statistisk overblik.

Å

Politisk involvering

Social- og Handicapudvalget, Beskæftigelse og Integrationsudvalget og Skole og Dagtilbudsudvalget blev første gang involveret i ungeprojektet i september 2024 i forbindelse med en tværgående temadrøftelse om unge.

Å

Projektgruppen har som det første skridt taget initiativ til at indhente data om målgruppen via dels interviews og dels sags gennemgange af borgere i målgruppen.

Å

Social- og Handicapudvalget, Beskæftigelse og Integrationsudvalget samt Skole- og Dagtilbudsudvalget inddrages aktivt og kontinuerligt. Næste inddragelse sker i forbindelse med en præsentation af de indhentede indsigter, hvor udvalgene kan komme med bidrag som kan kvalificere og forme det videre arbejde med målgruppen.

Å

Opsamling

Projektet skal understøtte, at alle unge i Nyborg Kommune får de bedste forudsætninger for at indgå i uddannelse, job og civilsamfundet. En stærk tværfaglig indsats skal bidrage til, at flere unge opnår livsduelighed og dermed får fundamentet til et selvstændigt voksenliv.

Å

Projektet er organiseret på tværs af Social og Familie, Beskæftigelse og Borgerservice og Børn og Skole.

Å

Social- og Handicapudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Skole og Dagtilbudsudvalget blive orienteret og inddraget i processen.

Å

Projektbeskrivelse er vedlagt som bilag.

Å

Økonomiske konsekvenser

Projektet skal holdes inden for de eksisterende budgetrammer for 2025 uden tilførsel af ekstra midler. Arbejdsgruppen undersøger muligheder for fleksible budgetter på tværs af involverede områder for at optimere anvendelsen af ressourcer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Projektbeskrivelse unge uden job og uddannelse (feb. 2025)

Punkt 3: Orientering om faglig ledelsestilsyn på børne- og voksenområdet 4. kvartal 2024

S2023-117921

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om resultatet af det faglige ledelsestilsyn for 4. kvartal 2024 vedrørende børneområdet samt voksenområdet.

Ledelsestilsyn på underretninger (barnets lov § 132, 133 og 135)

Ledelsestilsynet i 4. kvartal 2024 er afgrænset til alle underretninger på alle nyoprettede sager i perioden 1. oktober til 31. december. Ledelsestilsynet omfatter hermed 87 underretninger. Tilsynet er gennemført af ledelsen, og der er besvaret 12 spørgsmål vedr. håndtering af underretninger. Resultatet af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag (Ledelsestilsyn §§ 132-135 4. kvartal 2024).

Den overordnede vurdering er, at der er en positiv udvikling i resultaterne af ledelsestilsynet. Der er sket en betydelig positiv udvikling fra ledelsestilsynet i 3. kvartal 2024. Der ses forbedringer på alle målepunkter. Der er betydelige fald i "nej-kategorien". Desuden er flere sagsbehandlingsskridt i proces end sidste gang. Det vurderes, at det store ledelsesmæssige fokus på sagsarbejdet, løbende sagsgennemgange samt udviklingen af ny vagtordning samt arbejdsdag har været med til at forbedre resultatet.

Følgende kan fremhæves. Andel angivet i parentes viser andelen ved senest gennemførte ledelsestilsyn i 3. kvartal 2024:

- I 96 % (83 %) af underretningerne er der enten talt med eller planlagt dialog med forældremyndighedsindehaver i forbindelse med underretningen.
- I 95 % (71 %) af underretningerne er der enten talt med eller planlagt dialog med barnet.
- I 94 % (38 %) af underretninger er der enten foretaget eller planlagt/i proces med en screening.
- I 60 % (21 %) af underretningerne, hvor det ville have været relevant at orientere barnet om resultatet af screeningen, er barnet orienteret.
- I 91 % (52 %) af underretningerne er den faglige underretter orienteret om, hvorvidt underretningen enten har ført til en screening, børnefaglig undersøgelse eller en støttende indsats.
- I 71 % (31 %) af underretningerne er den faglige underretter orienteret om, hvilken type at indsats, der er iværksat.
- I 9 underretninger er det vurderet, at der skal udarbejdes en afdækning.
- Spørgsmålene (8-11) vedrørende afdækning og inddragelse og grundet de få sager, der er i denne proces uddybes dette ikke yderligere, men resultaterne kan ses i bilaget. Der ses generelt, at sagsbehandlingen er i proces.

Ledelsestilsynet på voksenområdet

Det faglige ledelsestilsyn på voksenområdet omfatter alle sager belyst med voksendredningsmetoden 2.0 med oprettede eller ændrede indsatser i 4. kvartal, suppleret af alle sager med opfølgingsfrist i 4. kvartal.

I alt indgår 96 sager vedr. sagsbehandling og 67 sager vedr. opfølgning i ledelsestilsynet.

Tilsynet er gennemført af medarbejderne, som har besvaret spørgeskemaer for egne sager bestående af ca. 20 spørgsmål.

Resultaterne af det faglige ledelsestilsyn er præsenteret i bilag (Resultat af fagligt ledelsestilsyn 4. kvartal 2024 - voksenområdet).

Den overordnede vurdering er, at tilsynet viser positive bevægelser i resultaterne. Der er sket en forbedring på indsatsområdet om oplysningsbrev til borgeren, men der er fortsat ledelsesmæssigt fokus på at forbedre området yderligere. Der er ligeledes fokus på, at der gennemføres rettidig opfølgning på sagerne. Dog ses også her en lille positiv fremgang. Der er desuden fortsat fremgang i udmåling af tid og begrundelse i indsatsen, som er steget 34 pct.point på 6 måneder.

Følgende resultater kan fremhæves. Andel angivet i parentes viser andelen ved senest gennemførte ledelsestilsyn i 3. kvartal 2024:

- I 97 % (95 %) af sagerne er det klart beskrevet, hvad borgerens sag drejer sig om.

- I 68 % (48 %) af sagerne er der fremsendt oplysningsbrev til borger vedr. elektronisk registrering af personoplysninger.
- I 89 % (92 %) af sagerne er det i sagen registreret, om borgeren er vejledt om alle relevante muligheder for støtte.
- I 84 % (84 %) af sagerne fremgår borgerens ønsker og drømme for fremtiden i sagen.
- I 79 % (63 %) af sagerne er der for indsatsen udmålt tid pr. uge med konkret begrundelse.
- I 89 % (98 %) af sagerne er der henvist til det rigtige lovgrundlag.
- I 52 % (43 %) af sagerne er der gennemført opfølgning på indsatsen. 15 % af sagerne var afsluttet inden opfølgningsfrist.
- I 100 % (47 %) af sagerne, hvor der har været gennemført opfølgning, er opfølgning på indsatsen foretaget rettidigt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsestilsyn §§132-135 4. kvartal 2024

Resultat af fagligt ledelsestilsyn 4. kvartal 2024 - voksenområdet

Punkt 4: Orientering om økonomisk ledelsestilsyn på børne- og voksenområdet 3. kvartal 2024

S2023-117921

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om resultatet af ledelsestilsynet for 3. kvartal 2024 for følgende paragraffer: merudgifter (barnets lov § 86), tabt arbejdsfortjeneste (barnets lov § 87) samt merudgifter (serviceloven § 100).

Baggrund

Ledelsestilsynet er gennemført efter den handleplan, som udvalget blev orienteret om den 14. august 2024. Denne handleplan omfatter de ovennævnte paragraffer. Ledelsestilsynet er blevet til på baggrund af, at BDO ved den årlige revision anbefalede administrationen, at der blev udarbejdet en handleplan med en beskrivelse af de initiativer, der er igangsat samt forventes igangsat for at sikre korrekt sagsbehandling på merudgifter (barnets lov § 86), tabt arbejdsfortjeneste (barnets lov § 87) samt merudgifter (serviceloven § 100).

Tilsynets tilrettelæggelse

Ledelsestilsynet er tilrettelagt med en stikprøvegennemgang af 15 sager pr. paragraf fire gange om året. Ledelsestilsynet er for hver paragraf gennemført efter:

- udvalgt de 5 dyreste sager (sum af udgifter i 3. kvartal 2024)
- hertil 10 tilfældigt udvalgte sager

Ledelsestilsynet har fokus på de økonomiske elementer i sagsbehandlingen. For at kunne føre tilsyn på om der er sammenhæng mellem bevilling og udbetaling af ydelserne, så er data på udbetalingerne trukket med udgangen af 3. kvartal 2024 for at være sikker på, at ydelserne er udbetalt. Ift. de øvrige spørgsmål i tilsynet, så er det set på sagens oplysning helt frem til udgangen af 4. kvartal 2024 og afrapporteret på dette. Derfor er det reelt et tilsyn på sagens indhold pr. 4. kvartal.

Særligt om tilsyn med opfølgning på ydelserne

Ift. tilsynet på om der er sket opfølgning på ydelserne, så skal det fremhæves, at det er løbende ydelser. At en ydelse er løbende betyder, at kommunen ikke må lave bevillingsperioder og stoppe en ydelse ved en periodes udløb. Hvis en løbende ydelse skal ændres eller stoppes, skal kommunen træffe afgørelse herom med klagevejledning m.v. Servicelovens generelle opfølgningsbestemmelse i forhold til enkeltsager findes i servicelovens §148, stk. 2 og barnets lov § 156, stk. 2. Det fremgår heraf, at kommunen:

- løbende skal følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål,
- skal være opmærksom på, om der er behov for at yde andre former for hjælp,
- skal foretage opfølgningen ud fra modtagerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.

Der er ingen regler om, hvor ofte der skal følges op i enkeltsager, men normal opfølgning i forhold til servicelovens § 148 og barnets lov § 156 vil typisk finde sted én gang om året. I kvalitetsstandarden for tabt arbejdsfortjeneste § 87 er det nu angivet, at der følges op halvårligt. Gældende fra januar 2025.

Børnehandicapområdet

Den overordnede vurdering er, at der er en meget positiv udvikling i resultaterne af ledelsestilsynet. Der er sket en betydelig positiv udvikling fra ledelsestilsynet i 2. kvartal 2024. Der ses forbedringer på næste alle målepunkter og på en række af dem med 100 % målopnåelse. Der er fortsat udfordringer med opfølgning på bevilligede indsatser. Det vurderes, at det store ledelsesmæssige fokus på sagsarbejdet, arbejdet med bemandingen samt udviklingen af nye arbejdsgange har været med til at forbedre resultatet. Desuden er alle sager vedr. tabt arbejdsfortjeneste blevet gennemgået og fundne mangler er blevet rettet op. Dette er sket i 4. kvartal 2024.

Merudgifter (barnets lov § 86) (bilag: Ledelsestilsyn § 86 3. kvartal 2024):

Følgende kan fremhæves. Andel angivet i parentes viser andelen ved senest gennemførte ledelsestilsyn i 2. kvartal 2024:

- I 93 % (6 %) af sagerne er det vurderet om barnet er omfattet af målgruppen.

- I 100 % (80 %) sagerne er det dokumenteret, at merudgiften er en konsekvens af funktionsnedsættelsen.
- I 93 % (23 %) af sagerne er det afklaret, om andre bestemmelser kunne dække det ansøgte.
- I 100 % (71 %) af sagerne er der dokumentation for beregningsgrundlaget.
- I 93 % (43 %) af sagerne er det vurderet, at udbetalingen er korrekt.
- I 40 % (43 %) af sagerne er der foretaget opfølgning på bevillingen.
- I et tilfælde har forældrene ikke fået besked om, at sagsbehandlingsfristen ikke har kunnet overholdes.

Tabt arbejdsfortjeneste (barnets lov § 87) (bilag: Ledelsestilsyn § 87 3. kvartal 2024):

Følgende kan fremhæves. Andel angivet i parentes viser andelen ved senest gennemførte ledelsestilsyn i 2. kvartal 2024:

- I 93 % (32 %) af sagerne er det vurderet om barnet er omfattet af målgruppen.
- I 100 % (74 %) af sagerne er det dokumenteret, at tabt arbejdsfortjeneste er en konsekvens af funktionsnedsættelsen.
- I 85 % (42 %) af sagerne er der taget stilling til sparede udgifter i forbindelse med bevillingen.
- I 100 % (71 %) af sagerne er der dokumentation for beregningsgrundlaget.
- I 100 % (63 %) af sagerne er beregningsgrundlaget korrekt.
- I 100 % (72 %) er det vurderet, at udbetalingen er korrekt.
- I 85 % (47 %) af sagerne er der fulgt op på bevillingen.
- I alle sager er sagsbehandlingsfristen overholdt.

Voksenområdet

Merudgifter (serviceloven § 100)

Det økonomiske ledelsestilsyn er gennemført ved 15 sager, der har fået udbetalt en merudgift jf. serviceloven § 100. De 5 dyreste sager er udvalgt til gennemgang og yderligere er der gennemgået 10 tilfældigt udvalgte sager.

Resultaterne af det økonomiske ledelsestilsyn er præsenteret i bilag (Resultat af økonomisk ledelsestilsyn 3. kvartal 2024 - voksen).

Der er overordnet tale om et positivt ledelsestilsyn på området, dog med ledelsesmæssigt fokus på at forbedre rettidig opfølgning på sagerne. Perioden har været præget af prioriteringer af medarbejderressourcer til udviklingsopgaver inden for fx Borgerstyret Personlig Assistance, hvilket har påvirket opfølgning i negativ retning.

Følgende resultater kan fremhæves. Andel angivet i parentes viser andelen ved senest gennemførte ledelsestilsyn i 2. kvartal 2024:

- I 100 % (100 %) af sagerne er merudgiften vurderet som både nødvendig og som en følge af borgerens nedsatte funktionsevne.
- I 87 % (79 %) af sagerne er det afklaret, om der er andre bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning, der kan dække det ansøgte. Der er særligt afdækket ift. sundhedsloven og regionens sektoransvar.
- I 100 % (100 %) af sagerne er der foretaget korrekt beregning af merudgiften.
- I 100 % (100 %) af sagerne er udbetalingen korrekt.
- I 7 % (29 %) af sager med opfølgingsfrist i 3. kvartal er seneste opfølgingsfrist på bevillingen overholdt. Fristen er administrativt fastsat, og udbetaling af merudgift til borgerne fortsætter uændret.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsestilsyn §86 3. kvartal 2024

Ledelsestilsyn §87 3. kvartal 2024

Resultat af økonomisk ledelsestilsyn 3. kvartal 2024 - voksen

Punkt 5: Orientering om overholdelse af sagsbehandlingsfrister på børneområdet i 2024

S2023-110838

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om overholdelse af sagsbehandlingsfristerne i 2024 på børne- og ungeområdet.

Fremadrettet vil overholdelse af sagsbehandlingsfrister blive indarbejdet i en samlet økonomisk og faglig ledelsesrapportering til udvalget. Næste orientering vil indgå i status på udviklingsplanen til udvalgsmødet 10. september 2025.

Status for 2024

På børne- og ungeområdet er der en række lovpligtige samt fastsatte sagsbehandlingsfrister af Byrådet, som administrationen skal følge. Byrådets sagsbehandlingsfrister kan ses her: <https://www.nyborg.dk/da/om-kommunen/sagsbehandlingsfrister/>. Bilag er vedlagt med de gældende frister. På denne liste er der fastlagt 29 sagsbehandlingsfrister ift. barnets lov. Der fremlægges data for 10 af dem i denne sagsfremstilling (markeret med grønt i bilaget).

Nedenfor præsenteres data for perioden 24. februar til 31. december 2024. Uddybning af sagsbehandlingsfristerne kan ses i bilag. Årsagen til at data først indhentes ultimo februar 2024 skyldes det valideringsarbejde, der er pågået med data i 2024. Her er det vurderet, at data er tilstrækkelige og retvisende fra dette tidspunkt til at blive præsenteret. Der arbejdes forsat med validering og udbygning af statistikken, så der vil kunne komme mindre afvigelser i data, når de præsenteres næste gang.

Administrationen fremlægger på udvalgsmødet 23. april 2025 en status og plan på de resterende 19 sagsbehandlingsfrister.

| Sagsbehandlingsfrist | Barnets lov § | Frist | Overholdelse | Uddybning af overholdelsen |
|----------------------------|---------------|-----------------------------|---|--|
| Vurdering af underretning | § 136 | Lovpligtig frist 24 timer | 98 % overholdelse af fristen | I 2024 er der udarbejdet 1179 vurderinger. 98 % har overholdt fristen. 22 af disse er ikke håndteret inden for fristen. Dette svarer til 1,8 % af vurderingerne. |
| Kvittering på underretning | § 138 | Lovpligtig frist 6 hverdage | Robot udsender automatisk kvitteringsbrev | Der er i oktober 2023 opsat en robot, der automatisk udsender kvitteringsbrev til underretterne. Dette sker dagligt. |
| Screeninger | § 18 | Kommunal frist 4 uger | 41 % overholdelse af fristen | I 2024 er der udarbejdet 1179 screeninger. 41 % har overholdt fristen. Den gennemsnitlige varighed er 39 dage. 50 % har en varighed på 30 dage |

| | | | | |
|----------------------------|------|--------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | eller mindre. 20 % har en varighed på 15 dage eller mindre. |
| Afdækning | § 19 | Kommunal frist 6 uger | 53 % overholdelse af fristen | I 2024 er der udarbejdet 115 afdækninger. 53 % har overholdt fristen. Den gennemsnitlige varighed er 109 dage. 50 % har en varighed på 90 dage eller mindre. 20 % har en varighed på 47 dage eller mindre. |
| Børnefaglige undersøgelser | § 20 | Lovpligtig 4 måneder | 70 % overholdelse af fristen | I 2024 er der udarbejdet 87 børnefaglige undersøgelser. 70 % har overholdt fristen. Den gennemsnitlige varighed er 135 dage. 50 % har en varighed på 127 dage eller mindre. 20 % har en varighed på 83 dage eller mindre. |
| Hjemmetræning | § 85 | Kommunal frist 5 måneder | 100 % overholdelse af fristen | I 2024 er der behandlet 1 ansøgning om hjemmetræning. 100 % har overholdt fristen. Den blev afsluttet inden for fristen med en sagsbehandlingstid på 151 dage. |
| Merudgifter | § 86 | Kommunal frist 14 uger | 61 % overholdelse af fristen | I 2024 er der behandlet 36 ansøgninger om merudgifter. 61 % har overholdt fristen. Den gennemsnitlige varighed er på 124 dage. 50 % har en varighed på 98 dage eller mindre. 20 % har en varighed på 57 dage eller mindre. |

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------|--|------------------------------|---|
| Tabt arbejdsfortjeneste | § 87 | Kommunal frist 14 uger | 70 % overholdelse af fristen | I 2024 er der behandlet 46 ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste. 70 % har overholdt fristen. Den gennemsnitlige varighed er 107 dage. 50 % har en varighed på 83 dage eller mindre. 20 % har en varighed på 55 dage eller mindre. |
| Hjælp og støtte | § 90 | Kommunal frist 8 uger | 67 % overholdelse af fristen | I 2024 er der behandlet 6 ansøgninger om aflastning/afløsning. 67 % har overholdt fristen. Den gennemsnitlige varighed er 88 dage. 50 % har en varighed på 57 dage eller mindre. 20 % har en varighed på 27 dage eller mindre. |
| Løbende opfølgning sociale sager | § 95 (§ 91 og 108) | Lovpligtig frist 3 måneder ved første opfølgning | 74 % overholdelse af fristen | I 2024 har der været 515 sociale sager, hvor der skulle ske opfølgning. 74 % har overholdt fristen. 132 opfølgninger har overskredet fristen. Der kan pt. ikke angives en gennemsnitlig varighed. |
| Løbende opfølgning børnehandicap | § 95 | Lovpligtig frist 3 måneder ved første opfølgning | 75 % overholdelse af fristen | I 2024 har der været 64 børnehandicapsager, hvor der skulle ske opfølgning. 75 % har overholdt fristen. 16 opfølgninger har overskredet fristen. Der kan pt. ikke angives en gennemsnitlig varighed. |

Overordnet vurdering

Sagsbehandlingsfristerne på børne- og ungeområdet udgør en vigtig del af en rettidig og korrekt sagsbehandling. De foreliggende data viser, at der er udfordringer med at overholde fristerne på flere områder, særligt vedrørende screeninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser. Dette peger på behovet for fortsat fokus på sagsgennemgangen, systematisk opfølgning og optimering af arbejdsgange i sagsbehandlingen. Dette er en del af udviklingsplanens fokus i fokusområdet "Kvalitet i sagsbehandlingen".

Styrker og positive udviklingstendenser:

- Det er positivt, at næsten alle underretninger vurderes inden for de lovpligtige 24 timer, hvilket sikrer en hurtig første vurdering af sagerne.
- Implementeringen af en robot til automatisk udsendelse af kvitteringsbreve på underretninger sikrer en høj overholdelse af denne frist og frigør tid til mere komplekse sagsbehandlingsopgaver.
- Det er positivt, at der udarbejdes et stigende antal screeninger. Dette er en ny sagsbehandlingsproces, som blev indført med barnets lov 1. januar 2024. Der er fortsat potentiale for forbedring ift. fristoverholdelsen.

Udfordringer og forbedringspotentialer:

- Der er forbedringspotentiale for sagsbehandlingstider for afdækninger og børnefaglige undersøgelser: Overholdelsen af fristerne for disse processer ligger henholdsvis på 53 % og 70 %, og den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er længere end de fastsatte frister. Afdækning er en ny sagsbehandlingsproces, som blev indført med barnets lov 1. januar 2024. Formålet med afdækning var netop at gøre sagsbehandlingsprocessen mindre omfangsrig og hurtigere. Længere sagsbehandlingstider end fristerne angiver kan derfor have konsekvens for den tidlige indsats, og derfor er dette område også opprioriteret i sagsbehandlingen. Der er fokus på dette i sagsgennemgange og ledelsestilsyn.
- Behandling af ansøgninger på børnehandicapområdet: Mens over halvdelen af sagerne overholder fristerne, er der stadig udfordringer med sagsbehandlingstiderne. Disse udfordringer skal ses i sammenhæng med personalemæssige forhold i 2024.

Tiltag og opfølgning:

- Administrationen vil i de kommende kvartalsvise sagsgennemgange have øget fokus på sagsbehandlingsfrister, herunder løbende opfølgning mellem rådgivere og afdelingsledere for at sikre en mere ensartet og rettidig behandling.
- Der vil fortsat være fokus på datakvalitet og korrekt registrering i fagsystemerne for at sikre valide og retvisende data.
- Med et fastlagt datagrundlag for fristerne bliver det nu lettere at overvåge overholdelsen og løbende iværksætte relevante tiltag gennem året.
- Samlet set peger vurderingen på, at der er sket positive fremskridt i dele af sagsbehandlingen, men at der er et fortsat behov for at optimere processerne for at sikre en mere konsekvent overholdelse af sagsbehandlingsfristerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Uddybning af sagsbehandlingsfristerne

Gældende sagsbehandlingsfrister

Punkt 6: Orientering om analyserapport fra Task Forcen på børnehandicap

S2023-117864

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget præsenteres for resultaterne af Task Forcens analyse af børnehandicapområdet.

Baggrund

Task Forcen har 3. november 2023 henvendt sig til Nyborg Kommune med et tilbud om at indgå i et længerevarende analyse- og udviklingsforløb på børnehandicapområdet. Task Forcen udvalgte Nyborg Kommune på baggrund af Danmarkskortet. Social- og Handicapudvalget godkendte 31. januar 2024, at Nyborg Kommune indgik i forløbet.

Fra april til september 2024 har Task Forcen gennemført en analyse af kommunens sagsbehandling og giver på baggrund heraf anbefalinger til, hvordan kvaliteten i sagsbehandlingen kan styrkes. Det er dette, som Task Forcen fremlægger nu. Efter analysen samarbejder kommunen med Task Forcen om et udviklingsforløb, hvor kommunen får hjælp til at realisere anbefalingerne. Dette forløb afsluttes medio 2026 med en opfølgende status.

Analysen

Analysefasen har indeholdt følgende elementer, som er indhentet i april-september 2024:

- Gennemgang af materialer fx politikker, kvalitetsstandarder og arbejdsgange
- Gennemgang af afdelingens selvevaluering
- Interview med borgere
- Interview med ledere og medarbejdere i børnehandicap samt samarbejdende afdelinger i kommunen
- Sagsgennemgang af 18 sager med afgørelser om merudgifter, tabt arbejdsfortjeneste samt aflastning/afløsning

Temaerne i analysen er:

- Politik og strategi
- Faglig ledelse
- Sagsbehandling
- Helhed og sammenhæng

Økonomi, arbejdsmiljø og tilbudsviften er ikke en del af analysen.

Rapporten fra Task Forcen sendes den 24. februar 2025 til kommunen. Der vil samme dag blive udsendt tillægsgagsorden med rapporten som bilag.

Det videre forløb

Medarbejderne i børnehandicap vil blive orienteret om resultatet 26. februar 2025.

Handicaprådet vil blive orienteret om resultatet 26. februar 2025.

På baggrund af analysen igangsættes i marts 2025 et samarbejde med Task Forcen om at udarbejde en udviklingsplan, der tager afsæt i de anbefalinger, der er kommet. Rådgiverne i børnehandicap bliver inddraget i hele processen.

Der gives en status på arbejdet med planen på udvalgsrådet i marts eller april, og udvalget får Task Forcens udviklingsplan til orientering på udvalgsrådet 18. juni 2025.

Anders Søberg og Jeppe Nygaard Johansen fra Social- og Boligstyrelsen samt Sofie Klingenberg fra Ankestyrelsen deltager i behandlingen af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Taget til efterretning.

Punkt 7: Kommende punkter

S2022-88756

Sagsfremstilling

2025:

Marts:

- Godkendelse af sagsbehandlingsfrister for 2025 - generel sag der kommer i alle udvalg og Byrådet
- Godkendelse af plan for revidering af kvalitetsstandarder på voksenområdet
- Godkendelse af program for besøg på Søjlen og Huset 23. april
- Orientering om magtanvendelser børn og unge 2024
- Anmodning om fornyet behandling af central udmelding. Døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug
- Drøftelse af tilgang til Peer-arbejdet
- Drøftelse af borgerrådsgiverens årsberetning

April (udvidet udvalgsmøde - besøg på Søjlen og Huset):

- Status Task Forcen (evt. marts)
- Orientering om fritidstillægget (kontanthjælpsreformen) og sammenhængen til den kommunale kontingentstøtteordning
- Orientering om resterende sagsbehandlingsfrister på børne- og ungeområde 2024 (sag fra 26. februar)
- Orientering om status/plan sagsbehandlingsfrister på voksenområdet 2024
- Den boligsociale helhedsplan - status samt prækvalifikation
- Forberedelse af Social- og Sundhedspolitisk Forum 8.-9. maj
- Udsatterådets årsberetning
- Handicaprådets årsberetning

Maj:

- Orientering om ledelsestilsyn børn og voksen for 1. kvartal 2025
- Drøftelse af budget 2026
- Efterbehandling af besøg på Søjlen og Huset 23. april
- Opfølgning på Peer-arbejdet
- Orientering om status på Familieindgangen
- Orientering om Sammen om trivsel (også på SDU og BIU)
- Orientering om puljeprojekt Familiehus

Juni:

- Drøftelse af budget 2026
- Orientering om udviklingsplan for børnehandicap - Task Forcen
- Godkendelse af kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling for børn og unge
- Efterbehandling af Social- og Sundhedspolitisk Forum 8.-9. maj

August (udvidet udvalgsmøde):

- Drøftelse af Danmarkskortet og omgørelsesprocenter for 2024
- Orientering om de ændrede magtanvendelsesreglers betydning for opgaveløsningen

September:

- Godkendelse af program for besøg på Juulskov Huset 8. oktober
- Status på udviklingsplanen (halvårlig status på underretninger, sagsbehandlingsfrister, sygefravær/personaleomsætning)
- Orientering om ledelsestilsyn børn og voksen for 2. kvartal 2025

Oktober (udvidet udvalgsmøde - besøg på Juulskov Huset):

- Orientering om status på behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel
- Orientering om Sundhedsreformen og rusmiddelbehandlingen

November:

- Orientering om ledelsestilsyn børn og voksen for 3. kvartal 2025
- Efterbehandling af besøg på Juulskov Huset 8. oktober

December:

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Taget til efterretning.

Punkt 8: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

S2022-88753

Sagsfremstilling

Formanden:

Udvalget:

Administrationen:

Plejefamiliernes Landsforening (PLF) har den 11. februar 2025, til samtlige kommuner og KL, fremsendt et varsel om at iværksætte en konflikt til ikrafttræden den 12. marts 2025, såfremt KL ikke indkalder til reelle forhandlinger om indgåelse af en overenskomst for plejeforældre. Det er KL's opfattelse, at der er tale om et ulovligt konfliktvarsel, dels fordi plejeforældre i henhold til retspraksis ikke er lønmodtagere, dels fordi en række af de kampskridt, som de varsler, ikke er lovlige. Bilag vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Formanden orienterede om, at hun har haft en samtale med Udsatterådets formand, som gerne vil invitere udvalget til en drøftelse om peer samarbejde.

Udsatterådet inviterer udvalget til møde 3.4 kl. 17.00 omkring temaet Peers.

Bilag

Varsling af konflikt

Punkt 9: Lukket: Meddelelser

S2022-88755

Punkt 10: Lukket: Underskriftsark

S2023-174

Punkt 11: Orientering. Analyserapporten fra Task Forcen på børnehandicap

S2023-117864

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget præsenteres for resultaterne af Task Forcens analyse af børnehandicapområdet. Task Forcen har 24. februar 2025 fremsendt deres analyserapport af børnehandicapområdet. Sagsfremstillingen har sammenhæng til punkt 6 på den ordinære dagsorden.

Analysen

Analysen er udarbejdet i efteråret 2024 og bygger på materialer og interviews indhentet i perioden april til september 2024. Analysen giver derfor et billede af kommunens praksis på daværende tidspunkt. Der er sket væsentlige ændringer fra september 2024 til februar 2025, og rapportens konklusioner skal læses med forståelse for, at de ikke giver et aktuelt billede af sagsbehandlingen på området.

Sammenfatningen af rapporten (side 8) kan give indtryk af, at data er indhentet nu, men det er ikke tilfældet. Det er vigtigt at læse sammenfatningen og analysen med dette forbehold.

Temaerne i analysen er:

- Politik og strategi
- Faglig ledelse
- Sagsbehandling
- Helhed og sammenhæng

På analysetidspunktet vurderer Task Forcen, at Nyborg Kommune:

- i mindre grad har en praksis, der sikrer overordnet politisk og strategisk styring af området.
- i mindre grad har en faglig ledelse, der understøtter god kvalitet i sagsbehandlingen.
- i mindre grad har en praksis, der sikrer en ensartet og systematisk sagsbehandling.
- i nogen grad har en praksis, der sikrer helhed og sammenhæng i sagsbehandlingen.

Administrationens vurdering

Der gøres særlig opmærksom på, at analysen er foretaget på baggrund af bl.a. materialer og selvevaluering, der er indhentet fra april til september 2024. Sagsmålingen er gennemført på sager, hvor der er målt på afgørelser, der er truffet i perioden april 2022 til april 2024.

Administrationen vurderer, at:

- der er sket forbedringer i sagsbehandlingen, som ikke indgår i Task Forcens analyse, da dette arbejdet er pågået fra september 2024 til februar 2025. Dette understøttes af det seneste gennemførte ledelsestilsyn.
- det er positivt, at Task Forcen ser, at dialogen med borgerne er god og venlig, og at journalnotater også skrives i en venlig, ordentlig og respektfuld tone. Der ses også, at familiernes perspektiver gengives og benyttes i sagsbehandlingen.
- der fortsat er et stort udviklingspotentiale i at øge kvaliteten på området samt arbejde med en række af de anbefalinger, som Task Forcen kommer med.
- der for mange af anbefalingerne allerede er igangsat tiltag.
- udviklingsplanen for Social og Familie understøtter arbejdet med en række af anbefalingerne fra Task Forcen.

Anbefalinger

Nedenfor kan Task Forcens anbefalinger læses. I bilaget gives der en aktuel status på hvor langt Nyborg Kommune er med anbefalingerne.

Politik og strategi

- bør sætte en tydelig politisk retning for børnehandicapområdet, fx i den kommende børne- og ungepolitik.

- kan med fordel udarbejde en strategi specifikt for børnehandicapområdet og heri opstille konkrete mål for udviklingen på området.
- bør fortsætte arbejdet med at opdatere kvalitetsstandarder for paragrafferne på børnehandicapområdet og indarbejde Ankestyrelsens bemærkninger i de nye standarder.
- bør fortsætte arbejdet med at styrke indsamlingen og formidlingen af ledelsesinformation, så dette kan benyttes til at sætte faglig og økonomisk retning for området, samt bruges til styring, udvikling og læring i organisationen.

Faglig ledelse

- bør sikre en klar ledelsesmæssig retning for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet.
- bør etablere en fast praksis for afholdelse af teammøder med mulighed for sparring og videndeling.
- kan med fordel skabe en struktur for deling af lovgivning, principmeddelelser og ny faglig viden.
- kan med fordel udvikle en praksis, der sikrer fælles læring af omgørelser fra Ankestyrelsen.
- bør fortsætte arbejdet med at sikre en systematisk oplæring af nye medarbejdere, herunder introduktion til kommunens redskaber og metoder.
- bør fortsætte arbejdet med at implementere konceptet for fagligt ledelsestilsyn.

Sagsbehandling

- bør udarbejde retningslinjer, procedurer og arbejdsgange, der understøtter en ensartet og systematisk udredning, vurdering og afgørelse, herunder arbejdsgange for screening og afdækning.
- kan med fordel udarbejde opdaterede skabeloner og fraser til udredning, vurdering og afgørelse.
- bør sikre, at sagerne er tilstrækkeligt oplyst og begrundet, samt at der foretages korrekte vurderinger i sagerne.
- kan med fordel sikre, at rådgiverne anvender kommunens kvalitetsstandarder i deres sagsbehandling og henviser til kvalitetsstandarderne i afgørelserne.
- bør sikre, at sagsbehandlingsfristerne overholdes, og at familierne orienteres ved fristoverskridelse.
- bør styrke helhedssynet i sagsbehandlingen.
- bør etablere en fast praksis for at formulere formål med indsatserne.
- bør udarbejde og implementere retningslinjer, redskaber og metoder, der understøtter opfølgningen, herunder indhentning af oplysninger ved opfølgning.
- bør udarbejde retningslinjer og procedurer for inddragelse af udfører ved opfølgning, i de sager, hvor det er relevant.
- bør have fokus på, at der følges op på formålet med indsatserne under opfølgning.
- bør udarbejde retningslinjer, der definerer principperne for inddragelse, herunder hvornår og hvordan inddragelsen skal ske.
- kan med fordel fortsætte arbejdet med at implementere Din Stemme og følge op på, om der er behov for andre redskaber til inddragelse af børn med funktionsnedsættelser.
- bør sikre en fælles praksis for inddragelse gennem sparring, faglige drøftelser, videndeling eller kompetenceudvikling.
- kan med fordel sætte fokus på barnets og familiens ressourcer i sagsbehandlingen, samt fokus på, at barnet inddrages i almene fællesskaber.

Helhed og sammenhæng

- bør udarbejde en overgangsprocedure og etablere en systematisk praksis for håndtering af overgangen fra børnehandicap til voksenhandicap, fx ved at afholde månedlige samarbejdsudvalgsmøder.
- kan med fordel tydeliggøre rolle- og ansvarsfordelingen mellem børnehandicapområdet og det sociale børneområde, fx ved at formulere retningslinjer for fordeling af sager mellem de to teams.
- bør formalisere samarbejdet mellem børnehandicapområdet og skole- og dagtilbudsområdet, fx ved at etablere faste mødefora og udarbejde retningslinjer for samarbejdet mellem de to afdelinger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-02-2025

Taget til efterretning.

Bilag

Analyserapport 24. februar 2025

Status på Task Forcens anbefalinger 24. februar 2025

Punkt 12: Lukket: Underskriftsark

S2023-174