

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 24-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 24. juni 2025 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Kenneth Muhs, Sonja Marie Jensen (Fravær), Rune Christensen, Lone Smidt, Martin Huus (Fravær), Martin Stenmann (Fravær), Jørn Terndrup, Suzette Frovin, Anja Kongsdal (Fravær), Rameesh T. Sambanther (Fravær), Jørn Gustavsen, Søren Svendsen, Jan Reimer Christiansen, Michael Gertsen, Anne Dyrhøj, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Ole Tyrsted Jørgensen, Kaj Refslund, Poul Erik Knudsen, Kenneth Taanquist, Vibeke Ejlertsen, Jacob Nilsson, Claus Johanson (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Indkaldelse af stedfortrædere.....	4
Spørgetid.....	5
Beslutning: Halvårlig afrapportering I-sikkerhedsområdet pr. juni 2025.....	6
Godkendelse af revisionsberetning for regnskab 2024 (Beretning nr. 35).....	7
Godkendelse af ændring af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	9
Godkendelse af model for helhedspleje i ældreplejen.....	16
Forsøgsordning for skolemad - kommunalbestyrelsens tilslutning.....	25
Beslutning om frigivelse af midler til projekter afledt af Nyborg Slots genåbning i 2028.....	26
Beslutning: Anlægsbevilling: Udskiftning af højdespringsmåtte - Idrætscenter Nyborg.....	28
Beslutning: Anlægsbevilling til finansiering af lokalerokader.....	30
Godkendelse af lånoptagelse/huslejestigning i forbindelse med renovering af FAB's afdeling 48, Eg	32
Godkendelse af hensigtserklæring vedr. mangfoldighed og ligestilling i politik i Nyborg Kommune	34
Godkendelse: Liste A og liste V - omkonstituering pr. 25.6.2025.....	36
Drøftelse: Anmodning om punkt på byrådets dagsorden fra liste A vedr. handleplan for folkeskolerr	37
Orientering om status på Nyborg Kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne.....	38
Beslutning: Behandling af ansøgninger til Landsbyudviklingspuljen 1. runde 2025.....	39
Åbne meddelelser.....	43
Lukket: Selskabsforhold (lukket pga. fortrolige oplysninger).....	44
Lukket: Lukkede meddelelser.....	45
Underskriftsside.....	46

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2024-23385

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Godkendt.

Punkt 2: Beslutning: Indkaldelse af stedfortrædere

S2025-426

Sagsfremstilling

Borgmesteren har modtaget meddelelse om, at følgende har forfald til dagens byrådsmøde:

- Martin Huus, hvorfor liste V ønsker at indkalde stedfortræder Søren Nielsen.
- Anja Kongsdal, hvorfor liste V ønsker at indkalde stedfortræder Birol Kaleem
- Martin Stenmann, hvorfor liste A ønsker at indkalde stedfortræder Barbara Bendahl Schultz.
- Sonja Marie Jensen, hvorfor liste A ønsker at indkalde stedfortræder Janni Sørensen
- Claus Johanson, hvorfor liste A ønsker at indkalde stedfortræder Brian Kristiansen.

Stedfortrædere indkaldes i henhold til Styrelsesvedtægtens § 23, hvorefter byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderindkaldelse er opfyldt.

Betingelserne er.

- at stedfortræderen er rette stedfortræder
- at stedfortræderen er valgbar.

Økonomiske konsekvenser

Der ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i vederlagsbekendtgørelsens § 6.

Indstilling

Direktionen indstiller, at stedfortræderindkaldelsen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Punkt 3: Spørgetid

S2025-185

Sagsfremstilling

Byrådets møde starter med spørgetid, hvor tilhørere i byrådssalen kan stille spørgsmål til byrådet.

Der kan ikke efterfølgende stilles spørgsmål under de enkelte punkter.

Regler for spørgetid ved ordinære møder:

1. Ved begyndelsen af Byrådets ordinære møder afholdes spørgetid af indtil 30 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse.
2. Spørgeren skal oplyse navn og adresse.
3. Spørgsmål skal angå forhold af almen kommunal interesse for kommunens borgere og kan ikke angå oplysninger og forhold om enkeltpersoner - ej heller om spørgeren selv.
4. Spørgsmål skal være korte og præcise, så de kan stilles inden for 2 minutter. Spørgsmål kan evt. stilles skriftligt, således at spørgsmål oplæses af formanden og derefter besvares.
5. Spørgsmål besvares normalt af formanden, men spørgeren kan dog - efter anmodning - rette spørgsmålet direkte til et medlem af byrådet eller en gruppe. Besvarelsen af spørgsmål skal være korte og klare, og det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
6. Byrådets medlemmer afgør selv, om de ønsker at besvare de stillede spørgsmål.
7. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, henvises til efterfølgende besvarelse.
8. Hvis der stilles spørgsmål vedrørende punkter optaget på dagsordenen, besvares spørgsmålet ikke straks, men først under behandlingen af pågældende punkt på dagsordenen.
9. Spørgsmål, der i første omgang rettelig bør stilles til forvaltningen, kan afvises.
10. Det tilkommer alene formanden som mødeleder at fortolke og administrere ovennævnte bestemmelser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Henriette Levin: Spørgsmål vedr. lukning af Elverhøj, manglende svar?

Anja Svensson: Spørgsmål vedr. ældreområdet.

Jacob Franch: Spørgsmål vedr. Nyborg Marina, regnskab - mgl. svar på tidligere stillet spørgsmål.

Carsten Kudsk, Nye Borgerlige: Spørgsmål fra medarbejdere i ældreplejen vedr. ferieafvikling.

Punkt 4: Beslutning: Halvårlig afrapportering I-sikkerhedsområdet pr. juni 2025

S2021-17428

Sagsfremstilling

Leder af Digitalisering og I-sikkerhed giver den halvårslige afrapportering på informationssikkerhedsområdet pr. juni 2025 til øverste ledelse.

Leder af Digitalisering- og I-sikkerhed, Thomas Holst, deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet, hvor det samlede byråd er inviteret til at deltage.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at afrapportering vedr. I-sikkerhed pr. juni 2025 godkendes,
- at bilaget forbliver lukket af hensyn til fortrolige oplysninger om i-sikkerhed.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Punkt 5: Godkendelse af revisionsberetning for regnskab 2024 (Beretning nr. 35)

S2025-8621

Sagsfremstilling

BDO har fremsendt revisionsberetning nr. 35 for Nyborg Kommunes regnskab for året 2024.

Revisionens vurdering af kommunens økonomi

Nyborg Kommune har realiseret et samlet driftsresultat på 70 mio. kr. i regnskab 2024, hvilket ca. er på niveau med det oprindelig budgetteret. For 2025 budgetteres der med et driftsresultat på 65 mio. kr., hvilket svarer til byrådets reducerede målsætning fra 75 mio. kr. til 65 mio. kr.

Kommunen har ingen problemer med overholdelse af lånebekendtgørelsens regler om, at den gennemsnitlige kassebeholdning altid skal være positiv, ligesom revisionen ikke har konstateret forhold, der rejser tvivl om going concern.

Det er fortsat revisionens generelle opfattelse, at kommunens økonomi hviler på et fornuftigt fundament, og det er endvidere revisionens vurdering, at kommunen har fokus på behovet for, at driften skal generere et økonomisk råderum til sikring af overholdelse af de vedtagne økonomiske målsætninger, til ikke-lånefinansieret anlægsudgifter, valide budgetforudsætninger og at kommunen har en fornuftig likviditet.

Juridisk-kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision

Plantemaer udvalgt i år er "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" under juridisk kritisk revision og "Aktivitets- og ressourcestyring" under forvaltningsrevision.

Udgangspunktet for revisionen er hvorvidt overenskomster på folkeskoleområdet er implementeret korrekt samt har den nødvendige bevilling/hjemmel og at processer i budgetstyringen er tilpasset. Ved gennemgangen fokuseres på kommunens styring af vikarer samt om kommunen har udarbejdet politikker- og sygefraværsindsatser, herunder om der er tilstrækkelig opfølgning og handling på disse, så der er sikret sparsommelig økonomisk styring og budgetopfølgning i overensstemmelse med relevante kriterier.

Juridisk-kritisk revision

Ud fra revisionens undersøgte stikprøver inden for folkeskolerne i Nyborg Kommune er det revisionens opfattelse, at kommunens løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler. Revisionen har ikke fundet væsentlige fejl eller mangler i de gennemgåede stikprøver.

Det er revisionens vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative opgaver forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er hensigtsmæssigt forankret i Nyborg Kommune samt at der er sikret en tilstrækkelig implementering af overenskomsten.

Derudover er der et velfungerende samarbejde og opgavedeling mellem Skoleområdet og Lønafdelingen, som sikrer, at administrationen og sagsbehandlingen afspejler gældende overenskomst.

Revisionen vurderer, at der er tilrettelagt gode interne forretningsgange, som sikrer en overvågning af lovændringer med videre.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Forvaltningsrevision

Med baggrund i den foretagne gennemgang af kommunens styring af vikarer, sygefraværspolitikker- og indsatser er det revisionens vurdering, at Nyborg Kommune har tilstrækkelige styringsværktøjer til at understøtte en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring.

Det er revisionens vurdering, at den løbende økonomistyring, herunder de månedlige budgetopfølgninger, sikrer en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Årsregnskabets opbygning og indhold

Revisionen har ikke konstateret mangler under deres gennemgang af kommunens regnskabsaflæggelse, og det er revisionens vurdering, at kommunen har hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller på området.

Det er revisionens opfattelse, at kommunens regnskabsaflæggelse er foretaget i overensstemmelse med formkravene i Indenrigs- og Sundhedsministeriets gældende regler.

Budget- og Bevillingskontrol

Revisionen har stikprøvevis påset, at kommunens finansielle dispositioner er i overensstemmelse med det vedtagne budget, meddelte tillægsbevillinger og øvrige beslutninger af bevillingsmæssig karakter.

Samtidig har revisionen undersøgt, om kommunens retningslinjer for budgetopfølgning og -kontrol er efterlevet, samt om kommunens bevillingsniveau er fastlagt i overensstemmelse med gældende regler.

Revisionen har i det aflagte regnskab ikke konstateret væsentlige overskridelser af de meddelte bevillinger, og det vedtagne bevillingsniveau er i overensstemmelse med gældende regler.

Balancen

Det er revisionens opfattelse, at balancens poster er dokumenteret tilfredsstillende. Kommunens forretningsgange, ledelsestilsyn og egne kvalitetskontroller har sikret en god kvalitet i afstemningerne.

Revisionens gennemgang af udvalgte poster bekræfter, at kommunens aktiver og passiver er indregnet i balancen i overensstemmelse med retningslinjerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner og kommunens regnskabspraksis.

Revisionsbemærkninger til årsregnskabet for 2024

Den udførte revision for året har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

I revisionsberetning nr. 33 fra 2. juni 2023 blev der afgivet revisionsbemærkning til administration af personsager i Socialafdelingen (Servicelovens §41, §42 og §100)

Revisionen har ved revisionen i 2024 fulgt op på forholdet og udtaget et antal sager til revision. Revisionen kan på baggrund heraf konkludere, at kommunens igangsatte initiativer samt udførte ledelsestilsyn har medført en reduktion i antallet af fejl på områderne.

Revisionen fastholder dog bemærkningen på områderne Servicelovens §100, Barnets Lov §§86 og 87, da der fortsat er konstateret fejl på områderne. Bemærkningen er ikke afsluttet og revisionen følger op på forholdet igen ved revisionen i 2025.

Leder af regnskab, finans og lønadministration Lone Juncker deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at beretningen og det endelige regnskab 2024 godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Punkt 6: Godkendelse af ændring af de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på det sociale område

S2013-50076

Sagsfremstilling

I henhold til § 3, stk. 2, i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres.

Det er besluttet, at sagsbehandlingsfristerne forelægges til politisk godkendelse én gang årligt med henblik på at sikre, at sagsbehandlingsfristerne altid er realistiske og retvisende.

Administrationen har gennemgået alle sagsbehandlingsfristerne og har foretaget en vurdering af, om der er behov for ændringer. Der er behov for ændringer ved nogle af sagsbehandlingsfristerne. Det er vigtigt, at de udmeldte sagsbehandlingsfrister giver et retvisende billede af sagsbehandlingstiden, da formålet med bestemmelsen er, at borgerne skal kunne indrette sig efter de udmeldte sagsbehandlingsfrister, og da overskridelse af sagsbehandlingsfristen kræver ekstra ressourcer til at skrive til borgerne, at sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes og besked om, hvornår det forventes, at der vil blive truffet afgørelse, og ekstra ressourcer til besvarelse af klager. Der er endvidere indsat nogle nye bestemmelser, og nogle opgaver har flyttet afdeling.

De gældende sagsbehandlingsfrister er vedlagt, og der er vedlagt forslag til ny oversigt over sagsbehandlingsfristerne, der kan træde i kraft efter Byrådets behandling.

Der er endvidere vedlagt en version af oversigten, hvor alle ændringer er markeret med gult, og hvor der er angivet en begrundelse for ændringen.

Her ses en samlet oversigt over forslag til fristændringer:

Lovbestemmelse	Ændring	Begrundelse	Afdeling
Serviceovens § 83 Personlig pleje Praktisk hjælp Aflastende rengøring	Ændres fra 8 uger til 12 uger.	<p>Sagsbehandlingsfristen er et udtryk for den maksimale sagsbehandlingstid fra ansøgning til afgørelse. Sagsbehandlingsfristen ændres for at afspejle den reelle sagsbehandlingsfrist for borgerne, så borgerne ikke skal modtage unødige ventebreve.</p> <p>Den nuværende sagsbehandlingsfrist er påvirket af en stigning i antal sager i visitationen og graden af kompleksitet på sagerne. Derudover påvirkes sagsbehandlingsfristen af eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (bl.a. ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025.</p> <p>Dertil kommer nødvendig deltagelse i arbejdsgrupper i forbindelse med implementeringen af Ældreloven. Visitation og Hjælpe midler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejds gange og procedurer,</p>	Sundhed og Ældre

		der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.	
Serviceovens § 112 Genbrugshjælpemidler	Ændres fra 8 uger/24 uger til 16 uger.	<p>Pt. er der en opdeling mellem korte og lange sager, hvor korte sager har en frist på 8 uger og lange sager har en frist på 24 uger. Det foreslås ændret, så alle genbrugshjælpemidler har en frist på 16 uger.</p> <p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre
Serviceovens § 113 Forbrugsgoder	Ændres fra 8 uger til 16 uger.	<p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre
Serviceovens § 116 Boligændringer	Ændres fra 8 uger/12 måneder til 16 uger/32 uger.	<p>Pt. er der en opdeling mellem mindre boligændringer med en frist på 8 uger og større boligændringer med en frist på 12 måneder. Det foreslås ændret, så boligændringer har en frist på 16 uger, og hvis det er om- og tilbygning, hvor der skal indhentes assistance fra arkitekt, entreprenør og lign., er fristen 32 uger.</p> <p>Alle ansøgninger skal behandles ens, da der skal foretages en helhedsvurdering af borgerens behov uanset, hvilket hjælpemiddel borgeren ansøger om. Borgerne kender ofte ikke forskel på paragrafferne, så når de ansøger, skal det vurderes, om der skal bevilges efter §§ 112, 113 eller 116. Der skal derfor være samme sagsbehandlingsfrist for de tre paragraffer.</p>	Sundhed og Ældre

Barnets lov § 85 Hjemmetræning	Ændres fra 5 måneder til 6 måneder.	Ændring fra 5 måneder til 6 måneder, da der skal udarbejdes børnefaglig undersøgelse og indhentes oplysninger fra andre fagpersoner inden afgørelse kan træffes.	Social og Familie
Barnets lov § 86 Merudgifter til børn	Ændres fra 14 uger til 10 uger.		Social og Familie
Lov om almene boliger § 54 og § 54a Ældrebolig og plejebolig	Ændres fra 10 uger til 16 uger.	Fristen ændres fra 10 uger til 16 uger, da det ikke er muligt at overholde nuværende sagsbehandlingsfrist pga. øget antal ansøgninger. Der er løbende prioritering af sagerne, hvor ansøgere med størst behov prioriteres først.	Sundhed og Ældre

Sagsbehandlingsfristerne har været sendt til drøftelse på møder i Udsatterrådet 30. januar 2025, Seniorrådet 3. februar 2025 og Handicaprådet 26. februar 2025.

Udsatterrådet og Handicaprådet tog sagen til efterretning.

Seniorrådet fremsendte efter behandlingen på mødet følgende høringssvar:

"Seniorrådet ser meget alvorligt på høringen, da rådet allerede nu mener, at sagsbehandlingsfristerne er lange. Derudover mener rådet, at en udvidelse af sagsbehandlingsfristerne er i strid med intentionerne i den nye ældrelov, hvor der bl.a. henvises til straksbehandling af hjælpemidler.

Seniorrådet har i flere år påpeget udfordringer med sagsbehandlingstiderne på ældreområdet. Udfordringerne kan fokuseres til, at Seniorrådet har fundet normerne for sagsbehandlingstider meget lange, samt at de ikke overholdes.

Problemerne blev eskaleret, da visitationen blev flyttet til myndighedsafdelingen, og siden visitationen i 2024 blev flyttet tilbage til Sundhed- og Ældre, er der ikke sket væsentlige forbedringer.

Det virker ligeledes ulogisk at foreslå ændrede frister vedr. visitation til hjemmehjælp, da visitationen fra 1. juli 2025 jfr. Ældreloven skal overgå til visitationspakker.

Seniorrådet skal derfor advare mod at gøre i forvejen urimeligt lange frister til normalen ved at udvide fristerne. Det giver måske bedre rapporteringer og en mere rolig hverdag for medarbejderne. Men det er ikke værdigt og rimeligt i forhold til det stigende antal borgere, der har behov for hjælp - og det må ikke være på bekostning af borgernes velfærd.

Seniorrådet ser hellere, at i en overgangsperiode må det accepteres, at nuværende frister ikke kan overholdes. Men den klare politiske målsætning må være at overholde OG nedsætte nuværende frister. Et stigende antal ældre i vores kommune kræver ekstra ressourcer, men giver også kommunen ikke ubetydelige ekstra skattebetalinger.

Der er behov for en udviklingsplan vedr. sagsbehandlingstider på seniorområdet ikke en afviklingsplan for værdig ældrepleje."

Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Administrationens bemærkninger til høringssvar fra Seniorrådet

Sundheds- og Ældrechefen, leder af Visitation og Hjælpemidler og Faglig koordinator i Visitation og Hjælpemidler har ved seniorrådsmøde 3. marts 2025 drøftet ledelsesinformation for Visitation og Hjælpemidler for 2024 med Seniorrådet og i den forbindelse blev høringssvaret vedrørende sagsbehandlingsfrister også drøftet.

Efter drøftelsen opfordrede Seniorrådet administrationen til at udarbejde en uddybende beskrivelse af baggrunden for ændring af sagsbehandlingsfristerne.

Nedenstående beskrivelse er baseret på denne drøftelse.

Administrationen har foreslået ændrede sagsbehandlingsfrister for nogle sagstyper inden for Visitation og Hjælpe midler.

På visitationsområdet foreslås det at ændre sagsbehandlingsfristen til 12 uger for at afspejle den aktuelle maksimale sagsbehandlingsfrist fra ansøgning til afgørelse. Langt de fleste borgere vil få deres sag behandlet inden for kortere tid end 12 uger, men for nogle borgere og ved nogle sagstyper vil sagsbehandlingsfristen være længere end den nuværende frist på de enkelte sagstyper.

Visitation og Hjælpe midler foretager altid en prioritering af ansøgninger, så akutte sager behandles hurtigt og snarest muligt, så hjælpen kan igangsættes.

Den nuværende sagsbehandlingsfrist er påvirket af en række forskellige faktorer, herunder en stigning i antal sager i visitationen og en højere grad af kompleksitet på sagerne. Derudover påvirkes sagsbehandlingsfristen af eftervirkning på besparelser på administration og revisiteringer (bl.a. ydelserne klippekort og ekstra rengøring) på baggrund af budget 2025. Dertil kommer nødvendigt deltagelse i arbejdsgrupper i forbindelse med implementeringen af Ældreloven.

Visitation og Hjælpe midler arbejder kontinuerligt og intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der skal optimere sagsbehandlingen af borgernes sager.

Fx implementeres:

- et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser mv.
- et bookingsystem for borgere, så de kan booke tid hos en bestemt visitator eller sagsbehandler.
- ændrede arbejdsgange i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger, så processen bliver optimeret.
- digitale ansøgningsskemaer til bl.a. pleje- og ældreboliger og praktisk hjælp med inspiration fra andre kommuner.

I ledelsesinformation for 2024 ses der en effekt på langt de fleste sagstyper og tilhørende sagsbehandlingsfrister bl.a. på baggrund af dette.

Administrationen har valgt foreslå en ændring allerede nu, fordi implementeringen af ældreloven, herunder helhedspleje, visitationspakker mm. vil være en løbende proces de kommende år. Fra 1. juli 2025 skal der visiteres efter visitationspakker for nye borgere. Borgere, der er blevet visiteret før 1. juli 2025, og som er omfattet af ældreloven, skal overgå til ældreloven senest 1. juni 2027. Derfor vil visitationen de kommende år skulle arbejde efter både Serviceloven og Ældreloven sideløbende.

Sagen behandles på møder i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Social- og Handicapudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget, Ældreudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Der foreslås alene ændringer inden for Social- og Handicapudvalgets område og Ældreudvalgets område.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til nye sagsbehandlingsfrister godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 26-03-2025

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 26-03-2025

Fraværende: Ingen

Indstillingen anbefales.

Beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 08-04-2025

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 09-04-2025

Fraværende: Ingen.

Indstillingen anbefales.

Et mindretal (Liste A) stemmer imod. Liste A ønsker gennemsigtighed i sagsbehandlingsfristerne, men Liste A kan ikke godkende, at sagsbehandlingsfristerne forlænges i forbindelse med re-visitation af borgere på grund af besparelser vedrørende klippekort og ekstra rengøring i budget 2025, som et flertal i byrådet har vedtaget (V, C og Rameesh T. Sambanther).

Beslutning på Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 09-04-2025

Fraværende: Ingen.

Indstillingen anbefales.

Supplerende sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget behandlede forslag til nye sagsbehandlingsfrister på udvalgets møde den 26. marts 2025.

Efter udvalgmødet er administrationen blevet opmærksom på, at der er behov for justeringer i sagsbehandlingsfristerne i henhold til Serviceloven, Barnets Lov og Sundhedsloven. Dette er for at sikre, at det kun er ansøgningssager, der fremgår af oversigten.

Ændringer fremgår af vedlagte bilag: "Forslag til nye sagsbehandlingsfrister for Social og Familie - gældende for 2025". Ændringerne fremgår med rød markering. De gule markeringer angiver ændringer, der allerede er blevet forelagt Udsatterådet og Handicaprådet samt godkendt af Social- og Handicapudvalget på mødet den 26. marts 2025.

De nye ændringer er sendt til orientering hos både Udsatterådet og Handicaprådet. Udsatterådet har ikke haft bemærkninger. Handicaprådet har drøftet de ændrede sagsbehandlingsfrister, herunder særligt ændringen i § 97- ledsagerordningen, hvor fristen forlænges fra 4 til 8 uger. Det blev i den forbindelse oplyst, at administrationen træffer afgørelser så hurtigt som muligt uagtet sagsbehandlingsfristen. Rådet bemærkede desuden, at de tidligere har haft sagen om sagsfrister til behandling. Rådet udtrykte en forventning om fremgang, således at sagsbehandlingstiderne forkortes. Rådet opfordrer til, at der fortsat arbejdes målrettet på at reducere sagsbehandlingsfristerne.

Ændringerne behandles ikke i andre fagudvalg, da de udelukkende vedrører Social- og Handicapudvalgets område.

Ændringerne er:

Nedenstående paragraffer udgår af oversigten, da det ikke er ansøgningssager.

Service-loven:

- §§ 10 og 12, rådgivning og vejledning
- § 99, kontaktperson
- § 101a, anonym stofmisbrugsbehandling

Barnets Lov:

- § 18, screening
- § 19, afdækning
- § 28, rådgivning
- § 29, rådgivning
- § 30, tidlig forebyggende indsats
- § 53, støtteperson og venskabsfamilie

- § 58, godkendelse af netværksplejefamilie
- § 75, støtteperson til forældremyndighedsindehaver
- § 91, barnets plan
- § 108, ungeplan
- § 113, ungestøtte
- § 130, netværkssamråd
- § 131, udslusning efter løsladelse
- § 136, vurdering af underretning
- § 138, kvittering for underretning

Sundhedsloven:

- § 120, sundhedspleje
- § 126a, behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel

Nedenstående paragraffer tilføjes oversigten, da det er ansøgningssager.

Service_loven:

- § 13, Viso-forløb
- § 82a, gruppeforløb
- § 82b, individuel forløb

Barnets Lov:

- § 33, behandlingsgaranti stofmisbrug
- § 35, stk. 4-5, økonomisk støtte
- § 36, økonomisk støtte til transport
- § 48, anmodning om anbringelse
- § 55, match til plejefamilie
- § 55, godkendelse af netværksplejefamilie
- § 68, anmodning om permanent anbringelse
- § 103, anmodning om støtteperson/suspension af samvær
- § 104, samvær og kontakt
- § 114, ungestøtte
- § 116, genetablering af ungestøtte

Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet:

- § 22, anmodning om hjemgivelse

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 den 28-05-2025

Fraværende: Ingen

V og SF godkender.

Liste A stemmer imod. Liste A ønsker gennemsigtighed i sagsbehandlingsfristerne, men kan ikke godkende forlængelserne.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales af et flertal bestående af liste C, liste F og liste V.

Liste A stemmer imod.

Liste A ønsker gennemsigtighed i sagsbehandlingsfristerne, men kan ikke godkende forlængelserne.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Liste A stemmer imod.

Liste A ønsker gennemsigtighed i sagsbehandlingsfristerne, men kan ikke godkende forlængelserne.

Bilag

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister for Social og Familie - gældende for 2025

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister - ændringer markeret

Forslag til nye sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfrister gældende pr. 29. maj 2024

Høringssvar fra Seniorrådet vedr. sagsbehandlingsfrister

Punkt 7: Godkendelse af model for helhedspleje i ældreplejen

S2023-115540

Sagsfremstilling

Den 18. april 2024 blev der indgået aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre om en reform af ældreområdet. Ældrereformen er en omfattende fristtelse af ældreområdet og kommer til at forandre måden, ældreplejen styres, leveres, dokumenteres og kontrolleres på. Reformen udgøres af forskellige love, herunder Ældreloven, lov om lokalplejehjem og lov om Ældretilsyn. Aftale om Ældrereformen er vedhæftet som bilag 1.

Å

Å

Den nye Ældrelov

Den nye Ældrelov har til formål at sætte en ny overordnede ramme for fremtidens ældrepleje. En ældrepleje, der med udgangspunkt i den enkelte persons aktuelle livssituation og behov understøtter en alderdom, som er præget af mest mulig livsglæde, selvhjulpethed og tid til omsorg og nærvær.

Å

Målgruppe

Ældrelovens målgruppe er personer, som lovligt opholder sig i landet, og som har nået folkepensionsalderen. Samtidigt skal personerne have behov for pleje og omsorg til at varetage daglig livsførelse, dette på grund af et nedsat funktionsniveau, der er opstået i forbindelse med aldring. Loven omfatter også andre ældre personer, som endnu ikke har nået pensionsalderen, hvis der efter en samlet vurdering af personens livssituation vurderes, at behovet for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse, svarer til det behov som ældre personer, der har nået pensionsalderen kan have.

Å

Værdier

Ældreloven tager udgangspunkt i 3 bærende værdier:

- Den ældre selvbestemmelse
- Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse
- Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund

Å

Helhedspleje

Med Ældreloven indføres helhedspleje som indebærer, at hjælpen og plejen skal tilbydes som et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb, hvor forløbet er tilpasset efter borgerens aktuelle behov. Helhedspleje omfatter personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp samt vedligeholdende genoptræning, som ikke sker i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Fra 2027 bliver sygeplejen også en del af helhedsplejen. Det gælder både opgaveoverdragede sundhedslovsindsatser leveret af hjemmeplejen samt sundhedslovsindsatser leveret af sygeplejen.

Å

Helhedsplejen skal tilbydes igennem få sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb, og skal gives med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

Å

Rummeligheden medfører, at eventuelle ændringer i borgerens behov, så vidt muligt, kan imødekommes på baggrund af en faglig vurdering foretaget af det team af medarbejdere, der er omkring borgeren, uden at der skal træffes en ny afgørelse hver gang.

Å

Antal forløb er tilpasset med formålet om, at borgeren kan få en kontinuerlig og sammenhængende indsats, tilpasset udviklingen i den enkelte borgers behov, og således forblive i det samme forløb så længe som muligt.

Å

Å

Helhedspleje indebærer, at hjælpen i pleje- og omsorgsforløbene skal kunne leveres af Å©n og samme leverandør. Private leverandører skal derfor på lige fod med de kommunale leverandører fra 1. juli 2025 kunne levere praktisk hjælp, personlig pleje og vedligeholdende genoptræning.

Å

Ældreloven regulerer ikke det nærmere indhold eller omfang af hjælp til den enkelte borger, da det afhænger af en konkret vurdering af den enkelte borgers behov og ressourcer. Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte indholdet

og rammerne for helhedsplejen. Disse beslutninger sætter en overordnet retning for, hvordan kommunen eller de private leverandere skal tilrettelægge, organisere og udføre ældreplejen lokalt.

Tilrettælgelsen og udførelsen af tilbuddene skal i forhold til den person, der modtager hjælp, tage afsigt i følgende tilgang:

<p>En helhedsorienteret indsats med hensyntagen til modtagerens samlede livssituation</p>	<p>Borgerens aktuelle hjælpebehov skal vurderes ud fra flere dimensioner, herunder fysisk, psykisk og socialt velvære. Såfremt borgeren og de pårørende selv ønsker det, kan de pårørendes kendskab til borgeren være en stor ressource for medarbejderne, uden at de pårørende pålægges forpligtelser. Samtidigt er det relevant at have et blik for, hvordan lokale fællesskaber og civilsamfund kan bidrage til borgerens livskvalitet.</p>
<p>Tværfaglighed</p>	<p>At have fokus på det tværfaglige samspil i opgaveløsningen vil være med til at sikre den generelle kvalitet i hjælpen. Den tværfaglige tilgang vil have en stor betydning for tilrettælgelsen af et sammenhængende pleje- og omsorgsforløb.</p>
<p>Kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng i hjælpen med færrest mulige forskellige udførende medarbejdere i hjemmet</p>	<p>Hjælpen skal leveres af en og samme leverandør, offentlig eller privat.</p>
<p>Modtagerens selvbestemmelse og indflydelse på hjælpen</p>	<p>Der skal være en dialog mellem borgeren og de udførende medarbejdere om borgerens aktuelle behov. Medarbejderne har samtidigt et ansvar for at sikre, at borgeren får en faglig forsvarlig hjælp tilpasset dennes behov, dette set i forhold til borgerens samlede tilstand. Der vil også kunne være konkrete ønsker til hjælp, der ikke kan imødekommes på baggrund af lovgivning omkring arbejdsmiljø.</p>

Ikrafttrædelse
 Ældreloven træder i kraft pr. 1. juli 2025. Borgere, som før 1. juli 2025, er visiteret til hjælp efter servicelovens § 83, 83a eller 86, stk. 1. og som er omfattet af Ældreloven, skal overgå til Ældrelov senest 1. juli 2027. I det omfang en borgers behov efter den 1. juli 2025 ændrer sig i et omfang, som indebærer, at den hjælp eller støtte m.v., som borgeren er tildelt ikke længere imødekommer borgerens behov, vil borgeren blive tilbudt et forløb indunder Ældreloven. Implementeringen af den nye ældrereform er en længerevarende proces, og der skal derfor forventes ændringer i denne første udgave af model for helhedspleje.

Den gældende lovtekst for Ældreloven pr. 31. december 2024 er vedhæftet som bilag 2.

Model for helhedspleje i Nyborg Kommune
 At implementere helhedspleje og specielt borgernes visitation vil medføre radikale ændringer i medarbejdernes arbejdsmetoder og tilgang til borgerne. For at modellen for helhedspleje skal kunne fungere ude i den daglige drift, har det været vigtigt at involvere slutbrugerne så tidligt som muligt i forandringsprocessen. Processen er blevet ledet af en styregruppe samt Sundheds- og Ældrechefen (projektejer) og Sundhed og Ældres program- og porteføljeleder.

Afhængig af opgavernes kompleksitet er de forskellige udkast til løsninger planlagt og udarbejdet i tværfaglige projekt-, udviklings- eller arbejdsgrupper, bestående af medarbejdere, ledere eller repræsentanter fra:

- Visitation og Hjælpemidler
- De tværfaglige og udekørende distrikter

- Sundhedshuset og de midlertidige pladser
- Træning og Sundhedsfremme
- Fællessekretariatet
- Ækonomi og Digitalisering
- Områdedeledelsen
- Fællestillidsmandsrepræsentanter
- Ældre Sagen
- Seniorrådet
- Formænd fra politiske udvalg
- Direktionen

Å

Deltagerne i arbejdsgruppen "Helhedspleje og borgernes visitation" har udarbejdet en overordnet beskrivelse af, hvordan helhedsplejen i Nyborg Kommune skal tilrettelægges, organiseres og udføres. Modellen er en første udgave, og der kan komme justeringer både før og efter Ældrelovens ikrafttrædelse 1. juli 2025.

Å

Fem rehabiliteringsforløb

Processen for nye borgere, der visiteres til indsatser inden for Ældreloven, vil bestå af fire trin:

1. Modtagelse; hvor kommunen modtager første henvendelse
2. Afklaring, hvor borgerens behov for støtte og hjælp afklares
3. Forløb tildeles, hvor borgeren tildeles forløb med relevante indsatser
4. Visitation til nyt forløb/afslutning, hvor Myndighed træffer (ny) afgørelse

Å

Efter endt afklaringsforløb bliver borgeren vurderet i forhold til den samlede situation og ikke kun de forhold, som borgeren ikke selv kan klare som følge af en konkret funktionsnedsættelse. I Nyborg Kommune vil borgerne kunne visiteres til et af fem forskellige rehabiliteringsforløb. De fem rehabiliteringsforløb bliver del af at opnå de politiske pejlemærker fra Nyborg Kommunes Ældrepolitik. I Ældrepolitikken står der bl.a., at ældre borgere i Nyborg Kommune skal klare sig selv i eget liv så langt muligt. Grundet demografiske udfordringer må der tages udgangspunkt i, at de borgere, der kan selv, skal selv. Det giver Nyborg Kommune ressourcerne til at kunne hjælpe dem, der i en kortere eller længere periode ikke selv kan. Rehabiliteringsforløbene skal være selve hjørnestenen i at opnå netop dette pejlemærke. Å

Å

De forskellige forløb tager udgangspunkt i borgerens begrænsninger, men læner sig også op ad Clinical Frailty Scale (CFS), der er et hurtigt screeningsværktøj til at måle skrøbelighed hos ældre.

	Rehabiliteringsforløb 1	Rehabiliteringsforløb 2	Rehabiliteringsforløb 3	Rehabiliteringsforløb 4	Rehabiliteringsforløb 5
Borgers funktionsevne	Ikke tilfældige begrænsninger	Lette begrænsninger	Moderate begrænsninger	Svære begrænsninger	Totalt begrænsninger
Borgers behov	Borgeren er tilstrækkelig selv til at klare sig med let personassistent udværet aktiviteter	Borgeren er tilstrækkelig selv til at klare sig med let personassistent udværet aktiviteter	Borgeren er tilstrækkelig selv til at klare sig med let personassistent udværet aktiviteter	Borgeren har brug for personassistent udværet aktiviteter	Borgeren er afhængig af udværet aktiviteter og har brug for personassistent udværet aktiviteter
Clinical Frailty Scale	CFS 4	CFS 5	CFS 6	CFS 7	CFS 8
CFS beskrivelse	Tilfødes til de borgere, der ikke er afhængig af andre til daglige generelle, men som ofte har symptomer, der begrænser af borgerens daglige aktiviteter og funktionsevne	Tilfødes til de borgere, der er afhængig af andre til daglige generelle	Tilfødes til de borgere, der er afhængig af andre til daglige generelle og alle udværet aktiviteter	Tilfødes til de borgere, der er fuldstændig afhængig af andre til daglige generelle, egenomsorg og alle udværet aktiviteter	Tilfødes til de borgere, der er fuldstændig afhængig af andre til daglige generelle, egenomsorg og alle udværet aktiviteter Tilfødes til de borgere, der er afhængig af andre til daglige generelle, egenomsorg og alle udværet aktiviteter
Praktiske fysiske behov	• Rengøring • Tøjvask	• Rengøring • Tøjvask • Indkøb • Tilberedning og smelte mad	• Rengøring • Tøjvask • Indkøb • Tilberedning og smelte mad	• Rengøring • Tøjvask • Indkøb • Tilberedning og smelte mad	• Rengøring • Tøjvask • Indkøb • Tilberedning og smelte mad
Personlige fysiske behov	• Behov for personlig hygiejne (toilet)	• Personlig hygiejne • Toilettør • Skovl • Lædage til søk og sølvcentra • Gule, sorte og røde til strøker • Psykisk støtte • Gule	• Personlig hygiejne • Toilettør • Skovl • Lædage til søk og sølvcentra • Gule, sorte og røde til strøker • Psykisk støtte • Gule	• Personlig hygiejne • Toilettør • Skovl • Lædage til søk og sølvcentra • Gule, sorte og røde til strøker • Psykisk støtte • Gule	• Personlig hygiejne • Toilettør • Skovl • Lædage til søk og sølvcentra • Gule, sorte og røde til strøker • Psykisk støtte • Gule
Genoptræning	• Digital understøttet træning (Digitaliseringscenter) • Andre fysiske rehabiliterende og/eller adfærdsmæssige indsatser	• Digital understøttet træning (Digitaliseringscenter) • Andre fysiske rehabiliterende og/eller adfærdsmæssige indsatser	• Digital understøttet træning (Digitaliseringscenter) • Andre fysiske rehabiliterende og/eller adfærdsmæssige indsatser	• Digital understøttet træning (Digitaliseringscenter) • Andre fysiske rehabiliterende og/eller adfærdsmæssige indsatser	• Digital understøttet træning (Digitaliseringscenter) • Andre fysiske rehabiliterende og/eller adfærdsmæssige indsatser

Model for helhedspleje med 5 rehabiliteringsforløb kan ses i stor udgave på side 12 i bilag 3.Å

Å

Skemaet viser, hvilke indsatser der er tilgængelige indenfor de forskellige rehabiliteringsforløb, og som tilbydes på baggrund af borgerens fysiske, psykiske eller sociale behov for hjælp eller støtte i den daglige livsførelse.

Rehabiliteringsforløb 2, 3, 4 og 5 indeholder de samme muligheder, men hvor det er det ugentlige tidsforbrug, der afgør, hvilket rehabiliteringsforløb borgeren får tildelt. Borgerne vil ikke blive oplyst om tidsrammen i afgørelsen, da dette vil være en administrativ tidsramme, der skal bruges til takstberegninger for kommunale og private leverandere, samt i vurderinger, om hvorvidt en borger skal visiteres til et andet forløb.

Der kan ikke tildeles flere forløb samtidigt til samme borger. Derfor skal de forskellige rehabiliteringsforløb være så rummelige, at der er plads til at justere, uden at skulle forbi visitationen hver gang. Opstår der væsentlige ændringer i borgerens behov, som vurderes ikke at kunne rummes inden for det tildelte forløb, skal der træffes en ny afgørelse. Her skal borgerens samlede situation vurderes på ny med henblik på tildeling af et andet forløb, der kan rumme de ændrede behov. Ændringer i borgerens behov for hjælp kan være i både op- og nedadgående retning, hvilket betyder, at borgeren tildeles et større forløb med flere typer indsatser, eller et mindre forløb med færre indsatser, fordi borgerens situation er forbedret.

Det politisk vedtagne serviceniveau svarer til det, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne, men som fremover skal beskrives som indhold i rehabiliteringsforløbene. Denne information vil blive tilgængelig for borgerne på kommunens hjemmeside. Borgerne vil derfor ikke opleve ændringer i service eller kvalitet ved overgang fra Servicelov til Aldrelov.

Takstberegning

KL og BDO har i maj 2025 udarbejdet Vejledning til beregning af forløbstakster for helhedspleje under godkendelsesmodellen. De forskellige værktøjer, der kan bruges til beregning af forløbstakster, forventes tidligst at blive klar til anvendelse ultimo maj 2025. En arbejdsgruppe i Nyborg Kommune har udarbejdet et særskilt notat for "Beregning af antal borgere pr. forløb og beskrivelse af takstberegning til rehabiliteringsforløb". Notatet er vedhæftet som lukket bilag, da det er internt ledelsesredskab, hvor der kan komme ændringer.

I Nyborg Kommune er der lavet dataudtræk fra fagsystemet KMD Nexus for perioden uge 1-14 2025 for borgere, der har modtaget indsatser vedrørende hjemmepleje, træning, tøjvask samt vareudbringning. Dataudtrækkene viser, at der i alt er 1.595 borgere, der har modtaget hjælp. Det anbefales, at Aldrelovens rammer anvendes således, at målgruppen omfatter borgere under 67 år, hvor det fagligt vurderes relevant. Ved at inkludere borgere under 67 år, hvor det fagligt vurderes relevant, understøttes arbejdet med helhedspleje i de faste tværfaglige teams bedst muligt. I databehandlingen er der derfor taget udgangspunkt i alle borgere over 50 år. I Nyborg Kommune er 82 % af borgerne, der har modtaget hjælp jf. ovenstående, over 67 år. Derudover er 13 % af borgerne, der har modtaget hjælp jf. ovenstående, mellem 50 og 66 år. Samlet set svarer det til, at 95% af borgerne, der har modtaget hjælp jf. ovenstående, bliver omfattet af Aldreloven. Dataudtrækkene danner grundlag for det forventede antal borgere i de nye rehabiliteringsforløb.

Det forventes, at borgerne fordeles på følgende rehabiliteringsforløb; 702 borgere i rehabiliteringsforløb 2, 144 borgere i rehabiliteringsforløb 3, 66 borgere i rehabiliteringsforløb 4 og 20 borgere i rehabiliteringsforløb 5.

I henhold til Aldreloven skal der udarbejdes nye forløbstakster for alle nye borgere, der visiteres fra 1. juli 2025, samt de borgere, der i overgangsperioden frem mod 30. juni 2027, bliver re visiteret til rehabiliteringsforløb jf. Aldreloven.

Rehabiliteringsforløb 1 til 4 afregnes med en fast forløbstakst, baseret på et forventet gennemsnitligt antal leverede timer pr. uge pr. borger i det pågældende rehabiliteringsforløb.

De enkelte forløbstakster består af henholdsvis leveret hjemmepleje, træning, tøjvask samt vareudbringning. Beregningen tager udgangspunkt i fritvalgspriserne i forhold til andelen af leveret hjemmepleje samt særskilt pris for træning. Hertil tillægges pris for tøjvask og vareudbringning.

Rehabiliteringsforløb 5 afregnes med en individuel takst pr. borger i forhold til det konkrete antal leverede timer. Det skyldes, at rehabiliteringsforløb 5 kan spånde over et meget stort timeinterval. Beregningen tager udgangspunkt i samme beregnings-model som nævnt ovenfor.

Frem mod Aldrelovens ikrafttrædelse 1. juli 2025 anvendes fritvalgspriser baseret på leveret tid. Fra 1. juli 2025 og til 30. juni 2027, vil fritvalgspriserne fortsat blive anvendt for de borgere, der endnu ikke er visiteret til rehabiliteringsforløb, jf. Aldreloven.

Nærmere beskrivelse af "Helhedspleje i Aldreplejen i Nyborg Kommune" er vedhæftet som bilag 3 samt detaljer vedr. takstberegninger i bilag 8 "Beregning af antal borgere pr. forløb og beskrivelse af takstberegning til rehabiliteringsforløb" (bilaget er lukket, da det er et internt, administrativt arbejdsredskab). Nyborg Kommunes Aldrepolitik er vedhæftet som bilag 4.

Å

gennemsnitligt 22 timer ugentligt pr. uge".

Å

PÅYRÅ, rende

En stærre inddragelse af de påYrÅ, rende er et væsentligt element i den nye Åldreløvs.

Å

I beskrivelsen af helhedsplejen i Nyborg Kommune side 10 står der, at " hvis borgeren og den påYrÅ, rende selv Å, nsker dette bør de inviteres med i dele af afklaringsforløbet".

Åldre Sagen vil foreslå, at denne formulering gøres mere præcis ved at erstatte "bør" med "skal".

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

leverandører, samt i vurderinger, om hvorvidt en borger skal visiteres til et andet forløb.

- Sætningen " hvis borgeren og den påYrÅ, rende selv Å, nsker dette bør de inviteres med i dele af afklaringsforløbet" ændres, så "bør" erstattes med "skal".

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Seniorrådet

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Overordnet er

Seniorrådet meget

tilfreds med det flotte

arbejde, som

projektorganisationen

har lavet vedr.

indførelse af

Helhedspleje i Nyborg

kommune pr. 1. juli

2025.

Å

Seniorrådet følger sig

inddraget i processen

ved løbende

fremfølgelser i rådet

og ved formandens

repræsentation i den

overordnede

styregruppe.

Å

Vi hilser især

velkomment, at man i

de tværfaglige teams

har taget skridtet fuldt

Hjringssvar tages til efterretning.

Seniorrådet vil løbende blive

orienteret om arbejdet med model for

helhedsplejen gennem

ledelsesinformation. Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

ud ved med det samme
at få terapeuter,
sygeplejersker og
farmakonomer med i det
tværfaglige arbejde. Vi
tror på, at det er en
kæmpe fordel for
borgeren, at der i
"deres" teams er mange
forskellige kompetencer
og megen viden samlet
til gavn for borgerens
forløb.

Vi er også klar over, at
det er en helt anden
måde personalet skal
arbejde sammen på -
og vi vil følge,
hvordan denne
kulturændring vil blive
implementeret, så
borgeren mærker
forandringen i deres
dagligdag.

Vi vil ligeledes følge
tæt, hvordan den
enkelte medarbejder
får indsigt i og
forståelse for at skulle
arbejde på en helt
anden måde. Det
kræver tæt og
fokuseret ledelse i de
enkelte områder at
få vendt kulturen og
få skabt nye rammer
for hjælpen. Vi vil
opfordre til, at ledelsen i
områderne støttes
ekstra i denne fase.

Vi vil opfordre til, at
man udvikler en
økonomisk model,
som kan understøtte
den nye måde at
arbejde på, således
at økonomien ikke
løber løbsk.

Nu går vi i gang i
kommunen, er
Seniorrådet godt klar
over, at der vil komme
bump på vejen, og at
dette er 1. udgave af
Helhedsplanen. Vi
håber dog, til trods for
den hurtige proces, at
både medarbejdere og
borgere i kommunen

orienteringsbrev, og nye borgere fra 1. juli 2025 vil ved henvendelse og i afgangsbrev blive orienteret om den nye proces for visitering og rammen for Ældreloven. Derudover kommunikeres der via kommunens digitale kanaler såsom hjemmeside, facebook mm. Internt vil ledere og medarbejdere orienteres via nyhedsbreve, personalemeddelelser, intranet mm.

Kjetil Havstein, program- og porteføljeleder i Sundhed og Ældre, Marlene Vejen Møller, økonomisk konsulent og Anders Fournaise, områdedeleder for sundhed, deltager under punktet på Ældreudvalget for at præsentere henholdsvis model for helhedspleje i Ældreplejen i Nyborg Kommune og Clinical Frailty Scale (CFS), som rehabiliteringsforløbene i modellen er bygget op om.

Økonomiske konsekvenser

Som udgangspunkt forventes det, at budgettet kan fastholdes inden for nuværende budget.

Nyborg Kommune har fået tilført ekstra midler i bloktilskud til kvalitetsløft i forbindelse med Ældrereformen, svarende til 3,616 mio. kr. i 2025, 4,717 mio. kr. i 2026, 6,298 mio. kr. i 2027 og 5,535 mio. kr. i 2028 og frem. Beløbene udgør mindre end 1,5% af Ældreområdet's budgetramme, og helhedspleje skal derfor kunne udføres indenfor den samme økonomiske ramme som hidtil.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender model for helhedspleje i Ældreplejen og principper for beregning af takster for afregning pr. 1. juli.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Ældreudvalget 2022-2025 04-06-2025:

Fraværende: Sonja Marie Jensen

Indstillingen anbefales

Beslutning på Ækonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Ældrereformens aftaletekst

Bilag 2 - Ældreloven

Bilag 3 - Helhedspleje i Nyborg Kommune - 27.05.25

Bilag 4 - Fremtidens ældreliv - Nyborg Kommunes Ældrepolitik - godkendt-27-02-2024

Bilag 5 - Høringssvar fra Ældre Sagen vedr. helhedspleje

Bilag 6 - Høringssvar fra Seniorrådet

Bilag 7 - Høringssvar fra Handicaprådet vedr. helhedspleje

Punkt 8: Forsøgsordning for skolemad - kommunalbestyrelsens tilslutning

S2025-4392

Sagsfremstilling

I finansloven for 2025 er der afsat 104 mio.kr. og 250 mio. kr. årligt i 2026-2028 til en forsøgsordning med skolemad i grundskolen.

Forsøget løber fra skoleåret 2025/2026 til og med første halvdel af skoleåret 2028/2029.

2. maj 2025 var der deadline for tilmelding til forsøgsordningen. Danehofskolen og 4kløver Skole og Børnehus tilmeldte sig som såkaldte demonstrationsskoler. Demonstrationsskolerne skal afprøve og udvikle konkrete metoder og organiseringer med frokostordninger i grundskolen. Formålet er at få flere erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på og få mere viden om skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel.

27. maj 2025 modtog Børn og Skole besked om, at begge skoler er udtrukket til at deltage i forsøgsordningen. Begge skoler er udtrukket til at deltage med udskolingen - 4kløver Skole og Børnehus uden forældrebetaling og Danehofskolen med en forældrebetaling på 25. kr. pr. måltid.

Skolerne går nu i gang med at planlægge forsøgsordningen, som senest skal træde i kraft 1. januar 2026.

Skolernes deltagelse i forsøgsordningen skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller at skolernes deltagelse i forsøgsordningen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 10-06-2025

Indstillingen anbefales.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Vejledning om pulje til afprøvning af skolemadsordninger

Oversigt over demonstrationsskoler (UVM)

Punkt 9: Beslutning om frigivelse af midler til projekter afledt af Nyborg Slots genåbning i 2028

S2025-6941

Sagsfremstilling

Nyborg Slot forventes genåbnet for besøgende i 2028. Byrådet har i budgettet for 2025 afsat 300.000 kr. til undersøgelser og rådgiverydelser i forbindelse med etableringen af en busholdeplads ved Nyborg Slot. Nærværende dagsordenspunkt omhandler beslutning om frigivelse af disse afsatte midler til det videre arbejde med trafikale og byrumsmæssige analyser samt udarbejdelse af skitseforslag til diverse afledte projekter.

I december 2024 vedtog Folketinget anlægsloven for en ny formidlingsbygning med videre på Slotsholmen. I forbindelse med genåbningen af Nyborg Slot forventes antallet af besøgende at stige til op mod 100.000 årligt. Slots- og Kulturstyrelsens projekt omfatter opførelse af en ny bro, som skal forbinde Biblioteksholmen med Slotsholmen. Herfra anlægges en sti, der løber til fortovet ved Torvet. Det samlede stiforløb bliver den primære adgangsvej til Nyborg Slot og vil være forbeholdt gående og cyklister.

Byrådet besluttede den 29. april 2025, at denne nye sti over broen skal etableres som en offentlig sti i henhold til vejloven.

I det oprindelige projekt var det endvidere forudsat, at adgangen til slottet skulle ske fra to retninger: Dels via Torvet (som hovedindgang), dels via et område sydvest for Kongefløjen ved Dronningensvej/Slotsgade, hvor der var planlagt adgang for gangbesværede. Nyborg Kommune opkøbte i 2018 en grund i dette område med henblik på etablering af handicapparkeringspladser samt to busafsætningspladser.

Siden har Slots- og Kulturstyrelsen meddelt, at det ikke er muligt at etablere en tilgængelig adgang fra det sydlige areal. Derfor skal hovedindgangen via Torvet og Stendamsgade nu i højere grad tilgodeses med hensyn til tilgængelighed, herunder etablering af handicappladser på Stendamsgade.

Der er allerede etableret to busafsætningspladser ved Havnegade samt busparkeringspladser på Østerdammen ved Storebæltsvej. Alligevel vurderer administrationen, at det fortsat vil være hensigtsmæssigt at etablere busafsætning tættere på slottet - særligt bagved slottet - for at aflaste Torvet og de smalle gader i den tætte middelalderby.

Den omtalte sti fra Slotsholmen (hovedindgangen til slottet) ender sammen med adgangen til biblioteket på en mindre plads ved fortovet. Nyborg Bibliotek, opført i 1939 af Flemming Lassen og Erik Møller, er et markant eksempel på dansk funktionalisme. Der køres nu på stien til biblioteket, og der er en handicap parkeringsplads tæt på bibliotekets fredede bygninger, med kørsel over græsset til følge, hvilket ikke er hensigtsmæssigt.

Derfor vurderer administrationen, at en genopførelse af en bro fra Slotsgade til bibliotekshaven vil kunne flytte adgangen for levering og gangbesværede til sydsiden, hvilket vil styrke den arkitektoniske og kulturhistoriske sammenhæng med Nyborg Slot. Samtidig kunne bibliotekshaven renoveres og genoplives som et attraktivt mødested, hvor besøgende og byens borgere kan nyde en enestående udsigt over Nyborg Slot udenfor bibliotekets åbningstid.

Med udgangspunkt i de ovenstående forhold anbefaler administrationen, at de afsatte midler frigives til videregående undersøgelser og udarbejdelser af skitseforslag med tilhørende anlægsbudget vedrørende følgende forhold:

- Etablering af handicapparkering og tilgængelighedstiltag i et større område omkring Nyborg Slot.
- Forbedring af parkeringsforhold, herunder for biler, cykler og busafsætning, samt skiltning.
- Udarbejdelse af forslag til renovering af Bibliotekshaven og etablering af en ny bro fra Slotsgade til biblioteket.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2025 afsat 300.000 kr. til projektering af en busholdeplads ved Nyborg Slot.

Derudover er der i budget 2027 afsat 3,0 mio. kr. til etablering af en busholdeplads ved Nyborg Slot

Indstilling

Direktionen indstiller, at der frigives 300.000 kr. til de videregående undersøgelser og arbejder med anlægsprojekter, som er afledt af Nyborg Slots renovering.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 02-06-2025

Indstillingen anbefales.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag Kort- afledte projekter Nyborg Slot

Punkt 10: Beslutning: Anlægsbevilling: Udskiftning af højdespringsmåtte - Idrætscenter Nyborg

S2025-8120

Sagsfremstilling

Højdespringsmåtten på atletikanlægget ved Nyborg Idrætscenter er fra 2015, og er medtaget af vind og vejr. Hulkammeropbygningen i madrassen, som hjælper luften væk når man lander, og derved sikrer en blød og behagelig landing, er sammenfaldet hvorfor effektiviteten ikke er eksisterende længere.

Måtten benyttes af skoler og NGIF Gymnastik og Atletik.

Der er afsat en anlægsramme på 500.000 kr. årligt til puljen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2025". Der søges om frigivelse af 38.800 kr. til større driftsanskaffelser i 2025.

Puljen 2025	500.000 kr.
Indkøb af ny opvaskemaskine til cafeen i Idrætscenter Nyborg (godkendt januar 2025)	115.339,13 kr.
Kaffemaskine til cafeen i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter (godkendt april 2025)	27.556 kr.
Koldjomfru til cafeen i Ullerslev Kultur- og Idrætscenter (godkendt april 2025)	9.725,07 kr.
Udskiftning af højdespringsmåtte på atletikanlægget ved Idrætscenter Nyborg	38.800 kr.
Restbeløb til senere udmøntning	308.579,8 kr.

Princip for puljen til senere udmøntning af større driftsanskaffelser (godkendt i Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2019), samt tilbud (lukket bilag) og ansøgning fra Idrætscenter Nyborg (lukket bilag) er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Beløbet på 38.800 kr. til udskiftning af højdespringsmåtten, kan finansieres fra anlægsrammen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2025". Der resterer herefter 308.579,8 kr. i anlægsrammen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der meddeles anlægsbevilling på 38.000 kr. til indkøb af højdespringsmåtten, fra anlægsrammen "større driftsanskaffelser til idræt og kultur 2025".

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 03-06-2025

Indstillingen anbefales.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Princip for puljen til udmøntning af større driftsanskaffelser (godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget 3. december 2019)

Punkt 11: Beslutning: Anlægsbevilling til finansiering af lokalerokader

S2024-22540

Sagsfremstilling

Sagen handler om frigivelse af udgiftsbevilling til følgende planlagte lokalerokader:

- Familiernes Hus og Jobcenter på Ringvej som beskrevet i orienteringssag.
- Borgerservice og Kultur, Fritid og Udvikling. Formålet med rokaden er at styrke GDPR-håndtering i Borgerservice og imødekomme pladsbehovet i Udviklingsenheden. Samtidig skabes der ca. 10 ekstra pladser til en fremtidig rokade. Borgerservice får bedre rammer til borgerkontakt og GDPR, mens Kultur, Fritid og Udvikling opnår øget synergi ved samlokalisering. Borgerservice og Kultur & Fritid bytter lokalerne, som nyindrettes.
- Nørrevoldgade 9 - den røde bygning ved Rådhuset. Formålet med rokadeplanen er at skabe plads til flere ansatte og forbedre arbejdsmiljøet. Bygningen har i dag pladsmangel til nye ansatte, mødelokaler og samtalezoner, og der opleves generelle arbejdsmiljøudfordringer.

Nyborg Kommune har pr. 1. januar 2025 etableret Ejendomscentret for at varetage drift og udvikling af kommunale ejendomme. På den baggrund løser Ejendomscenter en række rokadeopgaver for at løse arealbehovet i hele organisationen.

Behovet for lokalekabler opstår for eksempel pga. organisationsændringer, kapacitetstilpasning i organisationen, ændring i lovgivning, ændring i kerneopgaver, behov for faglig udvikling, udfordringer i arbejdsmiljøforhold, nedslidning i bygninger, behov for arealoptimering mv. Rokadeplaner udvikles og prioriteres i tæt samarbejde med direktionen, ledelsen og fagudvalgene i de respektive fagområder.

Udførelsen af de nuværende og kommende rokadeplaner stiller krav til finansiering af udgifter fx til fysiske ændringer i bygninger, brandsikkerhed, nyt skrivebord, stole, inventar, IT, tekniske installationer, ventilation, lydisolering, flytning mv.

I Nyborg Kommune er indtil videre udgifterne til rokader finansieret forskelligt fra sag til sag. Dog ofte blev det finansieret via centrale puljer og budgetter i organisationen. Sammenlignet med tidligere er antallet og omfanget af rokadeplaner stigende, og flere projekter udføres på samme tid. Derudover løses i dag rokadeplaner med henblik på arealoptimering og tværgående løsninger til gavn for alle fagområder i stedet for afgrænsede løsninger til bestemte funktioner.

For at gennemføre helhedsorienterede løsninger med fokus på optimering af ressourcer og god planlægning er der behov for en fælles løsning på finansiering af anlægsudgifter. Der ønskes derfor afsat en anlægspulje til finansiering af udgifter til de planlagte rokadeplaner, og anlægspuljen er finansieret af salgsindtægter fra bygninger.

Direktionen indstiller at gennemføre de planlagte rokadeplanerne. Formålet er at imødekomme arealbehovet i organisationen samtidig med at optimere de kommunale bygningsarealer.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til lokalerokaden udgør 3,6 mio. kr., som kan finansieres af salgsindtægter fra huset på Dyrehavevej 43 og merindtægt ved salget af Avlsgården.

Udgifter til lokalerokaden udgør:

- Familiernes Hus og Jobcenter rokaden 2,4 mio. kr.
- Borgerservice og Fritid & Kultur rokaden 0,3 mio. kr.
- Nørrevoldgade 9 - Den røde bygning rokaden 0,9 mio. kr.

Lokalerokaden vil frigøre bygningen på Dyrehavevej, hvor der forventes en salgsindtægt på 2,7 mio. kr., der afsættes til

finansiering af lokalerokaden. Herudover er der opnået en merindtægt ved salget af Avlsgården på 0,9 mio. kr. efter afholdelse af salgsomkostninger, som med Byrådets beslutning 29. april 2025 blev tilført til de likvide midler, som kan afsættes til finansiering af lokalerokaden.

Indtægter til finansiering af lokalerokaden udgør:

- Indtægt ved salg af Dyrehavevej 43 på 2,7 mio. kr.
- Merindtægt ved salg af Avlsgården på 0,9 mio. kr.

Anlægspuljen indarbejdes i budget 2025.

Som følge af øget antal ansatte og øget anvendelse i ejendommen på Ringvej 3 stiger udgifter til afledt drift for bygningen. Ved salg af Dyrehavevej 43 frigøres budget til afledt drift for denne bygning på 203.000 kr. årligt. Budgettet til afledt drift ved Dyrehavevej 43 overføres derfor til budget til afledt drift ved Ringvej 3, når Dyrehavevej 43 sælges.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Der frigives en udgiftsbevilling på 3,6 mio. kr. i 2025 til anlægspulje til lokalerokader.
- Der gives en indtægtsbevilling på 2,7 mio. kr. i 2025 ved salg af Dyrehavevej 43.
- Der frigives 0,9 mio. kr. i 2025 fra kassebeholdningen, som er merindtægten ved salget af Avlsgården.
- Budget til afledt drift til Dyrehavevej 43 på 203.000 kr. årligt overføres ved salget til afledt drift til Ringvej 3.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Liste V anbefaler indstillingen.

Liste A og liste F undlader at stemme.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Et flertal bestående af liste C og liste V godkender indstillingen.

Liste A og liste F stemmer imod indstillingen og ønsker, at byrådet vedtager principper for lokalerokader, herunder principper for økonomiske udgifter, der måtte være forbundet med rokaderne.

Bilag

Udskrift fra ØKU 16.6.2025: Orientering Rokadeplan for Familiernes Hus og Jobcenter på Ringvej 3

Punkt 12: Godkendelse af lånoptagelse/huslejestigning i forbindelse med renovering af FAB's afdeling 48, Egevang, Ullerslev

S2025-9278

Sagsfremstilling

FAB anmoder om godkendelse af lånoptagelse og huslejestigning i forbindelse med renovering i afdeling 48.

Byggearbejderne omfatter følgende:

- Udskiftning af eksisterende døre og vinduer i boligblokke/ Rækkehuse, på nær ved terrasser i blok 101-108.
- Bølgeeternittage udskiftes til nye tagpaptage med listedækning, nye udhæng, tagrender og nedløb mv. - og efterisolering.
- Eksisterende forbindelsesgange demonteres og bortskaffes, der udføres nye belægninger samt opsætning af pullerter og facadelamper for udendørsbelysning.
- Etablering af nye koldt- og varmtvandsinstallationer til de 4 af rækkehusene fra eksisterende teknik rum
- Montering af nye sanitetsgenstande, armaturer og badeværelsesudstyr.

Afdeling 48 Egevang, Ullerslev består af i alt 31 ældreboliger hvoraf de 7 ligger i Egeknoppen. Afdelingen er bygget i etaper fra 1976 og frem til 2000.

Den samlede anlægsomkostning udgør kr. 12.118.801,- inkl. moms som afskrives over 30 år. Anlægsomkostningen finansieres som følger:

- Henlæggelser kr. 3.152.600,00
- Tilskud fra egen trækningsret kr. 2.065.900,00
- 30-årigt realkreditlån kr. 6.900.301,00

I alt kr. 12.118.801,00

Der kræves ikke kommunegaranti for lånet.

Den årlige ydelse vedrørende ovenstående finansiering andrager 402.300 kr. Dette medfører en lejeforhøjelse 21,79 %. Huslejestigningen vil træde i kraft, når projektet er afsluttet.

Eksempel på stigning pr. bolig:

	%-stigning	Månedlig lejeforhøjelse
Bolig 55,0 m ²	21,79	kr. 1.021,00
Bolig 55,0 m ²	21,79	kr. 1.109,00
Bolig 55,0 m ²	21,79	kr. 1.196,00
Bolig 63,2 m ²	21,79	kr. 955,00
Bolig 64,4 m ²	21,79	kr. 952,00

Arbejdet forventes opstartet i sommeren 2025 med forventet aflevering i 2026. FAB oplyser, at man ved at starte projektet nu og arbejde hen over sommeren, har opnået en besparelse på 3.000.000 kr. i forhold til det oprindelige tilbud.

Der tages forbehold for, at afdelingen godkender lånoptagelse og huslejestigning på et ekstraordinært afdelingsmøde torsdag 19. juni 2025.

Økonomiske konsekvenser

Huslejestigningen kan medføre øgede udgifter til boligsikring.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- lånoptagelsen på 30 årigt realkreditlån på 6.900.301 kr. godkendes med forbehold for afdelingens godkendelse.
- huslejestigningen på 21,79 % svarende til en stigning på mellem 952 kr. og kr. 1.109 kr. godkendes med forbehold for afdelingens godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund,

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kort Egevangsvej

Punkt 13: Godkendelse af hensigtserklæring vedr. mangfoldighed og ligestilling i politik i Nyborg Kommune

S2024-7903

Sagsfremstilling

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling har udarbejdet en hensigtserklæring med det formål at øge mangfoldighed og ligestilling i det lokalpolitiske arbejde.

Baggrund

Økonomiudvalget besluttede 22. januar 2024, at Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling i perioden 2024-2025 bl.a. skulle arbejde med emnerne *Bestyrelsesansvar* og *De unge i politik*.

Opdraget til Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling lød:

Bestyrelsesansvar

Drøftelse af holdninger og værdier i forholdt til ligestilling og mangfoldighed i et byråd. Relevante emner til drøftelse kan være identiteter, forståelse, politisk korrekthed, unge/senior samt lighed i politiske fagudvalg.

Mål:

Et byråds måde at arbejde med og italesætte ligestilling og mangfoldighed er kulturbærende for hele organisationen. Derfor kan det være relevant for Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling at arbejde med, hvordan Byrådet fremadrettet vil arbejde med og forholde sig til disse emner, samt hvad Nyborg Kommunes byråd ønsker at opnå herigennem.

De unge i politik

Understøtte arbejdet med og udbredelse af kendskabet om Nyborg Kommunes Ungebyråd. Målet med at etablere Ungebyrådet er:

"Ungebyrådet vil fremover være med til at understøtte ungedemokratiet og kan samtidig være med til at styrke unges demokratiske kompetencer og sammenhold både på den enkelte skole og på tværs af alle skoler i kommunen, herunder mellem unge og byrådsmedlemmerne.

Skolernes elevråd, Nyborg Ungdomsråd og det kommende Ungebyråd vil alle være aktører, som dermed er med til at give unge mulighed for at tilegne sig kompetencer som aktive medborgere og medskabere i kommunen.

De tre råd - Elevråd, Ungebyråd og Nyborg Ungdomsråd - kan derfor ses som en naturlig fødekæde i unges demokratiske forståelse, udvikling og engagement i Nyborg Kommune".

Mål:

At understøtte det arbejde, der allerede er i gang, med at inkludere, introducere og gøre den næste generation af Nyborg Kommunes borgere interesseret i, hvad lokalpolitik kan bidrage til og influere på.

Proces

Udvalget har arbejdet med de to emner parallelt og søgt inspiration dels via en ekstern oplægsholder og dels gennem inddragelse af Nyborg Kommunes Ungebyråd. Målet for udvalgets arbejde har været at udarbejde et inspirationsoplæg til brug for alle, der arbejder lokalpolitisk.

Udvalget afrapporterer samlet på de to emner i form af en overordnet hensigtserklæring og et ungerettet appendiks.

Perspektiver på bestyrelsesarbejde

I arbejdet med emnerne har udvalget hørt et oplæg af Susan Münster, som har mere end 15 års erfaring med bestyrelsesarbejde som formand eller medlem.

Hun har to bestyrelsesuddannelser fra CBS og Birn+Partners, og hun præsenterede bl.a. følgende perspektiver:

- Er der en særlig målgruppe man ønsker at engagere og er man klar over hvad der motiverer denne gruppe?
- Kender man til målgruppens interesseområder, så man ved, hvor man skal lede? hvordan de motiveres og fastholdes osv.
- Kan man bede eksisterende udvalg om at foretage evaluering og evt. tilbyde bistand?
- Er der rollemodeller i byrådet, som andre kan spejle sig i?

- Er der udvalg og fora, hvor man ikke skal være folkevalgt for at få en plads?
- Er der udvalg og fora, hvor man ikke skal være "bestyrelsesinteressert", men "sagsinteressert" for at bidrage?
- Er det attraktivt at engagere sig? Gives der tilbud om kompetenceudvikling, mentorordning, netværk, onboarding?
- Hvordan vil man sætte fokus på emnet frem mod kommunalvalget?
- Har man en formuleret (og langsigtet) strategi, som har bred opbakning i byrådet?

DEI

DEI er en tilgang til arbejdsplads- og samfundsudvikling som sigter mod at forskelligheder respekteres og værdsættes. DEI står for:

- D: Diversity (diversitet, mange forskellige slags)
- E: Equity (lighed, lige adgang til muligheder)
- I: Inclusion (inclusion, byde forskelle velkommen)

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling er blevet inspireret af bl.a. Danske Vandværker, der har udarbejdet et kodeks for godt bestyrelsesarbejde. Kodeks indeholder bl.a. anbefalinger om bestyrelsens sammensætning og kompetencer. Hvert år skal bestyrelserne redegøre for, om anbefalingerne i kodekset følges og begrundes, hvis de ikke følges. Redegørelserne skal offentliggøres på hjemmesiden. Kodekset fremgår af Danske Vandværkers [hjemmeside](#).

Perspektiver på unge i politik

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling har bedt Ungebyrådet forholde sig til følgende arbejdsspørgsmål:

- Hvordan kan Nyborg Kommune tilpasse/forny demokratiske dialoger, så de tilgodeser flere unge i politik?

Det resulterede i 12 konkrete anbefalinger til, hvordan unge ønsker at blive inddraget.

Anbefalinger er vedlagt som bilag og skal ses som et appendiks til hensigtserklæringen

Opsamling

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling har, på baggrund af drøftelser og inspiration hentet både i og udenfor kommunen, udarbejdet en hensigtserklæring rettet til alle, der arbejder lokalpolitisk i Nyborg Kommune.

Hensigtserklæringen skal inspirere til at øge mangfoldighed og ligestilling i det lokalpolitiske arbejde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller, at hensigtserklæringen godkendes og formidles til alle lokalpolitiske partier i Nyborg Kommune.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Ungebyrådets anbefalinger til inddragelse af unge i politik

Hensigtserklæring mangfoldighed og ligestilling

Punkt 14: Godkendelse: Liste A og liste V - omkonstituering pr. 25.6.2025

S2025-10083

Sagsfremstilling

Der er indgået ny politisk aftale mellem liste A og liste V vedr. besættelse af nogle af Rameesh T. Sambanther's poster.

Det medfører følgende ændringer:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget:

Lone Smidt (A) indtræder som medlem i stedet for Rameesh T. Sambanther (V)

Skole- og Dagtilbudsudvalget:

Lone Smidt (A) indtræder som medlem i stedet for Rameesh T. Sambanther (V)

Rameesh T. Sambanther (V) indtræder som medlem i stedet for Søren Svendsen (V)

Integrationsrådet:

Martin Stenmann (A) indtræder som formand i stedet for Rameesh T. Sambanther (V)

Ændringerne har virkning fra 25. juni 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at ændringerne jf. sagsfremstillingen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Punkt 15: Drøftelse: Anmodning om punkt på byrådets dagsorden fra liste A vedr. handleplan for folkeskolerne

S2025-9599

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet har ved mail af 18. juni 2025 anmodet om, at følgende punkt sættes på byrådets dagsorden 24. juni 2025:

"Initiativsag fra Socialdemokratiet: Handleplan for folkeskolerne.

På baggrund af det åbne brev til byrådet fra skolebestyrelserne d. 29. april med overskriften

"Vedr. bekymringer for specialområdet og inklusion i folkeskolen" samt svingende resultater i elevernes faglige niveau i dansk og matematik, har vi en stor bekymring for, hvordan vi sikrer, at børn i Nyborg Kommunes folkeskole får de bedste forudsætninger for at klare sig godt i fremtiden.

Skolebestyrelserne giver udtryk for, at "de vedtagne besparelser nu har konkrete og mærkbare konsekvenser for vores børn og skoler."

De peger på 6 kritiske områder, de mener skal adresseres for at sikre en ansvarlig og bæredygtig omstilling af både specialskolerne og inklusionsprocessen i folkeskolerne i Nyborg Kommune.

1. Tidsrammen er urealistisk
2. Nødvendige kompetencer for at lykkes
3. Bemanding- en forudsætning for inklusion
4. De fysiske læringsmiljøer skal understøtte inklusion
5. Forældreinddragelse
6. Målgruppekriterier: Hvordan sikres elever, der falder mellem kategorierne?

Tal for Arbejdsmarkedets Erhvervsråd viser at 16 % af eleverne i vores folkeskoler dumpede til enten dansk eller matematik sidste år. I år er tallet faldet til 9,5 %. Det er glædeligt, men i Socialdemokratiet ønsker vi fortsat at se på fagligheden for at sikre at flere består, og at der ikke er store udsving fra år til år.

Endvidere er Nyborg en af de kommuner i landet, hvor flest unge starter på uddannelseshjælp, når de fylder 18 år.

Socialdemokratiet ønsker konkret, at Skole- og Dagtilbudsudvalget laver en handleplan for, hvordan vi løfter elevernes faglighed i dansk og matematik. Handleplanen bør se på, hvordan der arbejdes med to-voksen ordninger, faglig fordybelse og ekstra indsats for elever, der er særligt udfordret i dansk og matematik.

Handleplanen skal samtidig adressere de 6 områder, som skolebestyrelserne peger på. Den bør også bygge på anbefalingerne fra trivselskommissionen.

Handleplanen bør bygge på den analyse Skole- og Dagtilbudsudvalget vedtog på mødet i juni. Den bør involvere de relevante aktører på skoleområdet.

Vi foreslår, at byrådet i de forestående budgetforhandlinger afsætter en økonomisk ramme, der skal bruges til at implementere de initiativer, som handleplanen når frem til."

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til drøftelse.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Oversendes til behandling i Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Bilag

Åbent brev fra Nyborg kommunes skolebestyrelser 2025

Punkt 16: Orientering om status på Nyborg Kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne

S2022-15115

Sagsfremstilling

Siden Ruslands invasion af Ukraine har Nyborg Kommune haft kontakt til en lang række ukrainere, der har været eller stadig opholder sig og bor i kommunen.

Der gives en status på Nyborg Kommunes Ukraine-indsats på velfærdsområderne herunder:

- Boliger
- Daginstitutionsområdet
- Skoleområdet
- Beskæftigelsesområdet
- Den kommunale tandpleje
- Den kommunale sundhedspleje

Status er vedlagt som bilag.

Pressemeddelelse om forlængelse af Ukrainiske flygtnings midlertidige beskyttelsesstatus i EU er vedlagt som bilag

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 11-06-2025

Anbefales

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 16-06-2025

Fraværende: Kaj Refslund, Martin Huus, Michael Gertsen

Indstillingen anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Status på Nyborg kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne April 2025

Pressemeddelelse fra EU-kommissionen

Punkt 17: Beslutning: Behandling af ansøgninger til Landsbyudviklingspuljen 1. runde 2025

S2025-8406

Sagsfremstilling

I budget 2025 er der under Erhvervs- og Udviklingsudvalget afsat en pulje på 600.000 kr. til landsbyudvikling. Puljen fordeles således:

- Op til 100.000 kr. til julebelysning med ansøgningsfrist 1. april
- 250.000 kr. til udviklingsprojekter med ansøgningsfrist 1. april
- 250.000 kr. til udviklingsprojekter med ansøgningsfrist 1. september

Landsbyudviklingspuljen

Formålet med puljen er at støtte projekter, der fremmer:

- Bosætning og fastholdelse af borgere i attraktive lokalsamfund.
- Udvikling og styrkelse af aktivt medborgerskab.
- Klimavenlig og bæredygtig udvikling af lokalsamfundet.
- Styrkelse af lokal stedidentitet gennem formidling af områdets kulturarv.
- Fællesskaber og samarbejde mellem lokale foreninger, borgergrupper og institutioner, såsom skoler, menighedsråd mv.
- Byforskønnelse, motion og sundhed i landsbyerne.

Puljen støtter projekter, der opfylder et eller flere af ovenstående formål, giver flest mulige beboere i landsbyerne gavn af projektet og er tilgængeligt for alle.

Der tilsigtes en balanceret fordeling af midlerne mellem de enkelte lokalsamfund.

Tilskud fra puljen sker ved ansøgning fra et af kommunens landsbyråd. Andre fra landsbyen, som ønsker at tage initiativ til projekter skal gå i dialog med landsbyrådet og søge puljen derigennem.

Ansøgninger skal indeholde:

- Beskrivelse af projektet og hvilke(t) formål det skal understøtte.
- Det ansøgte beløb ekskl. moms.
- Angivelse af evt. egetbidrag fra frivillig arbejdskraft eller ekstern finansiering.
- Kortbilag med angivelse af placering.
- Evt. tilbud fra firma eller leverandør med priser ekskl. moms samt pris på evt. levering og montering (vedhæftes).

Ansøgninger 1. runde 2025

Landsbyudviklingsprojekter

• Aunslev	Syrener til læbælte	5.575 kr.
• Aunslev	Egetræ til bystævnet	2.919 kr.
• Aunslev	50 flagholdere + flag til lysmaster	27.000 kr.
• Aunslev	Kabelbeskyttere	5.192 kr.
• Frørup	Flytning af valnøddetræer	5.300 kr.
• Herrested	Renovering af multibane	50.000 kr.
• Herrested	Shelter	10.396 kr.
• Hjulby	Blomsterløg til vejrabatter + græsareal	16.800 kr.
• Hjulby	Stauder til forskønnelse af skrænt	4.712 kr.
• Langå	Opgradering/udbygning af legeplads	125.000 kr.
• Skellerup	Del af opgradering af legeplads	60.000 kr.
• Svindinge	Madcafé event	5.200 kr.
• Svindinge	Madpakkehus	25.600 kr.
• Tårup	Saunatønde	53.279 kr.

Der er indkommet ansøgninger til landsbyudviklingsprojekter for i alt 356.287 kr.

Julebelysning

• Aunslev	Lyskæder	3.712 kr.
• Ellinge	Juletræ	1.000 kr.
• Flødstrup	Juletræ	1.200 kr.
• Herrested	Lyskæder	2.061 kr.
• Hjulby	Juletræer, lyskæder m.m.	4.123 kr.
• Kogsbølle	Udskiftning af lyskæder på vintertræ	16.900 kr.
• Kullerup	Juletræ	1.000 kr.
• Langtved	Etablering af nyt vintertræ	59.192 kr.
• Langå	Juletræer, elpærer	10.000 kr.
• Skellerup	Udskiftning af lyskæde på vintertræ	6.874 kr.
• Svindinge	Juletræer, pyntegran og lyskæder	10.000 kr.
• Tårup	Juletræer og lyskæder	4.600 kr.
• Vindinge	Lyskæder	3.800 kr.

Der er indkommet ansøgninger til julebelysning for i alt 121.862 kr.

Samlet er der søgt til landsbyudvikling og julebelysning for i alt 478.149 kr.

Ansøgninger samt skemaoversigter med administrative bemærkninger bilagt sagen. Oversigt over bevillinger pr. landsby 2012-2024 ligeledes vedlagt som bilag.

Vurdering

Ansøgning fra Svindinge om madcafé event falder uden for, da puljen i budgettet er afsat som anlægspulje og derfor ikke kan anvendes til events. Ansøgningen kan henvises til Kultur og Fritids §18-pulje eller til LDU's restmiddelpulje.

Administrationens vurdering er, at alle øvrige ansøgninger lever op til de besluttede kriterier for tildeling af midler.

Administrationen har i de vedhæftede skemaoversigter kategoriseret ansøgningerne i rød, gul og grøn:

- De grønne indstilles til bevilling.
- De gule indstilles til bevilling, men Administrationen har op- eller nedjusteret det indstillede beløb. Begrundelserne herfor fremgår af skemaoversigten under administrative bemærkninger.
- De røde indstilles til afslag. Begrundelserne herfor fremgår ligeledes af skemaoversigten under administrative bemærkninger.

Center- og landsbykoordinator Anne Lysebjerg Hansen deltager under Erhvervs- og Udviklingsudvalgets behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen har i maj 2025 gennemgået tidligere uudnyttede bevillinger og fundet 30.000 kr. i overskydende midler. Beløbet foreslås lagt oven i den samlede ramme for denne ansøgningsrunde, som var 350.000 kr. Der kan i så fald disponeres over i alt 380.000 kr.

Udgift til landsbyudvikling 254.383 kr. samt udgift til julebelysning 124.462 kr. I alt 378.845 kr.

Fratrukket de 30.000 fra overskydende uudnyttede midler fra tidligere runder, resterer der herefter 251.155 kr. i puljen for 2025, såfremt udvalget følger Administrationens indstilling.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der frigives 30.000 kr. fra overskydende midler fra tidligere runder
- der frigives i alt 378.845 kr. fra puljen til landsbyudvikling, fordelt med 254.383 kr. til landsbyudvikling og 124.462 kr. til julebelysning. Restbeløb i puljen udgør herefter 251.155 kr. til fordeling i 2. ansøgningsrunde

Økonomiudvalgets indstilling vil foreligge til mødet. Ved en fejl behandlede Økonomiudvalget ikke sagen på det ordinære møde 16. juni 2025, hvorfor det behandles på et ekstraordinært møde i Økonomiudvalget forud for byrådsmødet.

Det følger af styrelseslovens § 8, stk. 4, at økonomiudvalgets indstilling skal udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage før byrådsmødet. Det følger af stk. 5, at hvis en sag ikke kan udsættes, kan byrådet træffe beslutning, selvom økonomiudvalgets indstilling ikke er udsendt senest 4 hverdage før mødet. Begrundelsen herfor skal i givet fald angives i dagsordenen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Erhverv- og Udviklingsudvalget 2022-2025, 02-06-2025

Indstillingen godkendt.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025, 24-06-2025

Fraværende: Martin Huus, Martin Stenmann

Indstillingen anbefalet.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Indstillingen godkendt.

Bilag

Landsbyudvikling_1. runde 2025 27. RUNDE skema

Julebelysning_1. runde 2025_skema

Fordeling pr. landsbyråd 2012-2024 - Final version 15.05.2025

Aunslev_ansøgninger_landsbyudvikling_2025

Frørup_ansøgning_landsbyudvikling_2025

Herrested_Ansoegningsformular-til-landsbyudvikling_multibane

Herrested_Ansoegningsformular-til-landsbyudvikling_shelter

Hjulby_Ansoegningsformular-til-landsbyudvikling

Langå_Ansøgning_Landsbyudvikling

Skellerup_Ansoegningsformular til landsbyudvikling 2025

Svindinge_Ansoegningsformular-til-landsbyudvikling_madcafe event

Svindinge_Ansoegningsformular-til-landsbyudvikling_madpakkehus

Tårup_Ansoegningsformular til landsbyudvikling

Aunslev_Ansøgning til julelys 2025

Ellinge_Ansoegningsformular-til-julebelysning

Flødstrup_Ansoegningsformular-til-julebelysning 2025

Herrested_Ansoegningsformular-til-julebelysning

Hjulby_Ansøgning_til_julebelysning-samlet

Kogsbølle Ansøgning om midler til Julebelysning 2025

Kullerup Ansoegningsformular julebelysning 2025

Langtved lys træ ansøgning

Langå_Ansøgning julebelysning

Skellerup_Ansoegningsformular til julebelysning 2025

Svinginge_Ansoegningsformular-til-julebelysning

Tårup_ansoegningsformular-til-julebelysning

Vindinge_Ansøgning_til_julebelysning

Punkt 18: Åbne meddelelser

S2025-179

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester og byrådsmedlemmer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Intet.

Punkt 19: Lukket: Selskabsforhold (lukket pga. fortrolige oplysninger)

S2023-117625

Kenneth Muhs var inhabil og forlod mødet, under punktets behandling.

1. viceborgmester Michael Gertsen overtog mødeledelsen.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 20: Lukket: Lukkede meddelelser

S2025-179

Intet.

Punkt 21: Underskriftsside

S2024-23385

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke op 'Godkend' i First Agenda.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 24-06-2025

Godkendt.