

REFERAT Ældreudvalget d. 17-06-2020

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2020 kl. 15:45

Mødested Udvalgsværelse og Byrådssal

Indholdsfortegnelse

Status ventetid til visitation af hjælpemidler.....	3
Godkendelse af kommissorium for etablering af et moderne sundhedshus i det nære sundhedsvæser	5

Punkt 1: Status ventetid til visitation af hjælpemidler

Sagsfremstilling

1. Status ventetid til visitation af hjælpemidler

Sagsnr.	450-2019-26843	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget blev 5. maj 2020 præsenteret for status på ledelsesinformation, herunder bl.a. ventetid til visitation af hjælpemidler. Der har i en periode været en opnormering af personaleressourcer til sagsbehandling af hjælpemidler.

Datakvalitet

Det har på nuværende tidspunkt ikke været muligt, at trække data ud som giver et validt og retvisende billede af sagsflow, sagsmængder (antal ansøgninger, antal afsluttede/ikke afsluttede) samt ventelister. Der pågår derfor et arbejde i at gennemgå sager, som skal sikre korrekt registrering af sager. Der pågår ligeledes et arbejde, der skal sikre korrekt udtræk af data, således at der fremadrettet kan gives et retvisende billede af sagsflow, sagsmængder (antal ansøgninger, antal afsluttede/ikke afsluttede) samt ventelister.

Status sagsbehandling

Nedenstående gennemgang opdeles i følgende områder:

1. Ansøgninger med kort sagsbehandlingstid (8 uger)
2. Ansøgninger med lang sagsbehandlingstid (24 uger til 1 år)
3. Ansøgninger vedrørende børnehjælpemidler
4. Ekspeditionssager og akutte sager
5. Straksservice

Ad. 1 og 2)

Der har tidligere været omkring 50 sager på hver af de to ventelister. Der er på nuværende tidspunkt omkring 40 på hver af de to lister, som afventer opstart af sagsbehandling.

Det forventes, at ventelisten med den nuværende normering vil langsomt faldende.

Der er løbende omkring 50 sager, der er i aktiv sagsbehandling. Fra påbegyndt sagsbehandling til afslutning anvendes 8 uger. Der er iværksat forskellige tiltag for at nedbringe den aktive sagsbehandlingstid. Dette gøres eksempelvis ved at der sendes spørgeskemaer ud på forhånd, herved kan der i nogle sager spares tid på et besøg, såfremt sagen er oplagt og er belyst allerede ved besvarelse af spørgeskemaet. Dette gør sig eksempelvis særlig gældende i forhold til ansøgninger vedrørende 3 hjulede el-køretøjer.

Ad. 3)

Børnesager prioriteres før andre sager. Dette skyldes at børns udvikling vægtes højt, da en hurtigt kompensation for funktionsnedsættelsen blandt andet sikrer, at barnets udvikling ikke skades af unødigt ventetid.

Ad. 4)

Ekspeditionssager og akutte sager behandles indenfor hhv. 8 uger og 5 dage. Når en ansøgning kan behandles ud fra de informationer der er givet i ansøgningen, og behandlingen af ansøgningen derfor ikke kræver besøg hos borgeren, defineres sagen som en ekspeditionssag.

Det kan eksempelvis være ansøgninger om badebænk, rollator eller gribetænger.

Der modtages gennemsnitligt omkring 150 ekspeditionsansøgninger pr. måned, som påbegyndes hurtigt og størstedelen afsluttes indenfor sagsbehandlingsfristen.

Ad. 5)

Sager der håndteres i Straksservice, er sager hvor borgeren har mulighed for at komme ind fra gaden for en hurtigere sagsbehandling i enkle og entydige sager. Borgeren får her mulighed for en afprøvning og indstilling af hjælpemidlet. På nuværende tidspunkt skal der dog bestilles tid til sagsbehandling i Straksservice pga. Covid-19. Der kommer dog ofte uanmeldte besøg alligevel, som håndteres således at retningslinjerne overholdes. Der er 5-10 sager om måneden der behandles i Straksservice, som afsluttes indenfor sagsbehandlingsfristen.

Leder af Myndighedsafdelingen Vickie Nellemann Kramer deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 17. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Til efterretning.

Punkt 2: Godkendelse af kommissorium for etablering af et moderne sundhedshus i det nære sundhedsvæsen, Nyborg Kommune.

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af kommissorium for etablering af et moderne sundhedshus i det nære sundhedsvæsen, Nyborg Kommune.

Sagsnr.	450-2020-13270	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 28. april 2020 at give en samlet anlægsbevilling på 80 mio. kr. til et sundhedshus. Det blev samtidig godkendt, at projektet udbydes som et samlet byudviklingsprojekt, og at administrationen skal indgå bindende aftaler med sundhedsudbydere, der ønsker at leje sig ind i Sundhedshuset.

Der er udarbejdet forslag til Kommissorium for Etablering af et moderne sundhedshus i det nære sundhedsvæsen, Nyborg Kommune. Forslaget er vedlagt som bilag.

Målet for projektet er et Sundhedshus, som er fuldt udlejet til relevante sundhedsaktører og har 20 midlertidige pladser samt faciliteter til sundhedstilbud. Parallelt hermed, er det et mål for projektet, at grunden på Midterpieren udvikles i overensstemmelse med den strategiske udviklingsplan "En samlet by".

Sundhedshuset skal være et moderne, attraktivt, veldisponeret hus, som samtidigt bygningsmæssigt vil være et nyt "varemærke" for Nyborg by. Sundhedshuset skal danne rammen for samarbejde af høj kvalitet om særligt den ældre medicinske patient, kronikere og borgere i risiko for at udvikle kronisk sygdom og bl.a. have fokus på udvikling af bedre arbejdsgange og overgange mellem sektorer og organisatoriske skel. Sundhedshuset skal gøre det let og trygt for borgerne at benytte sig af sundhedstilbud på tværs af organisatoriske skel.

Vigtige midtvejsresultater i løbet af processen vil være inddragelse og tydelig kommunikation med kommende lejere samt inddragelse af borgere, medarbejdere, politikere og andre samarbejdspartnere såvel internt som eksternt. I processen er det også et mål, at der udarbejdes en strategi for det gode liv med kronisk sygdom og at der er fokus på igangsætning af relevant samarbejde fx gennem projekter/tiltag, som øger samarbejdet mellem sektorer og organisatoriske skel.

I forhold til Midterpieren skal målet for udvikling af dette område ses ud fra den strategiske udviklingsplan og målet er at skabe et samlet byrum på Dampskibsmolen, som et attraktivt bolig- og byområde.

Den politiske beslutningskompetence for projektet vil være delt mellem henholdsvis Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget, og dagsordenspunkter vil blive behandlet på fællesmøder i de to udvalg.

Det foreslås, at projektet organiseres med politisk strategisk styregruppe, en administrativ styregruppe, en bredt repræsenteret referencegruppe, en projektgruppe og en række arbejdsgrupper.

Region Syddanmark har meldt positivt tilbage i forhold til deltagelse i den politiske strategiske styregruppe. Administrationen i hhv. Nyborg Kommune og Region Syddanmark vil i fællesskab udarbejde et kommissorium for den politiske styregruppe, hvor der lægges vægt på, at arbejdet i styregruppen fokuseres om fælles indsatser, der allerede er i gang, og indsatser, der besluttet i styregruppen. Kommissoriet for den politiske styregruppe kan vedtages efter følgende tidsplan i Nyborg Kommune og Region Syddanmark:

19. august	Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget
1. september	Udvalget for det nære sundhedsvæsen
28. september	Regionsrådet

På regionsrådsmøde vil den regionale deltagerkreds blive udpeget, og herefter vil det første møde i den politiske styregruppe blive aftalt.

Fra Odense Universitetshospital har administrerende sygehusdirektør Niels Nørgaard Pedersen tilkendegivet at deltage.

Politisk styregruppe:

Styregruppeformand	Kenneth Muhs, borgmester
Styregruppemedlem	Carsten Kudsk, formand Ældreudvalget
Styregruppemedlem	Frits Christensen, næstformand Ældreudvalget
Styregruppemedlem	Jan R. Christiansen, formand Sundhed og Forebyggelsesudvalget
Styregruppemedlem	Rameesh T. Sambanther, næstformand Sundhed og Forebyggelsesudvalget
Styregruppemedlem	X, Region Syddanmark
Styregruppemedlem	X, Region Syddanmark
Styregruppemedlem	Niels Nørgaard Pedersen, Adm. sygehusdirektør OUH
Styregruppemedlem	X, administrativ ledelse, Region Syd
Styregruppemedlem	Søren Møllegård, projekter, vicekommunaldirektør
Styregruppemedlem	Lars Svenningsen, kommunaldirektør
Styregruppemedlem	Mette Bill Ladegaard, ældre- og sundhedschef
Styregruppemedlem	Dina Moos Riggelsen, projektleder

Den politiske styregruppes formål er, at sætte rammerne for de overordnede visioner for etablering af sundhedshuset og ikke mindst det vigtige samarbejde mellem sektorer og organisatoriske skel, som er nødvendig for at sundhedshuset kan indfri sit potentiale. Ønsket med den politiske styregruppe er således at give det samarbejde, som skal udspringe fra Sundhedshuset i Nyborg Kommune, et løft, men samtidigt gøre Sundhedshuset til et flagskib for initiativer og tiltag på tværs af sektorer og organisatoriske skel, der vil kunne videreføres til hele Region Syddanmark. Der præsenteres et særskilt kommissorium for den politiske styregruppe til godkendelse i august.

Referencegruppe:

Medlemmer	Sundheds- og forebyggelsesudvalg samt Ældreudvalget
Medlemmer	Repræsentanter Seniorråd
Medlemmer	Repræsentanter Handicapråd
Medlemmer	Repræsentanter Udsatteråd
Medlemmer	Repræsentanter patientforeninger
Medlemmer	Repræsentanter lejere og ledere af tilbud
Medlemmer	Medarbejderrepræsentanter – kommunale sundhedstilbud
Medlemmer	Medarbejderrepræsentanter – private sundhedstilbud i sundhedshuset
Medlemmer	Praksiskonsulent

Referencegruppen formål er, at komme med input og ideer til sundhedshuset og samarbejdet internt og eksternt i Sundhedshuset. For den gruppe vil der fx blive afholdt idéworkshop og dialogmøder. Både den administrative og den politiske styregruppe kan sætte punkter på deres dagsorden til drøftelse eller idéudvikling. Der kan gennem projektperioden vise sig at være flere relevante parter, som skal inviteres ind i gruppen.

Administrativ styregruppe:

Styregruppeformand	Søren Møllegård (projektejer), vicekommunaldirektør
Styregruppemedlem	Lars Svenningsen, kommunaldirektør
Styregruppemedlem	Mette Bill Ladegaard, sundheds- og ældrechef
Styregruppemedlem	Anders M Sørensen, økonomichef
Styregruppemedlem	Babak Djarahi, erhvervs- og udviklingschef
Styregruppemedlem	Christine Stæhr Andersen, jurist
Styregruppemedlem	Cecilie Lindegaard Hansen, udbudskonsulent
Styregruppemedlem	Dina Moos Riggelsen (projektleder), konsulent

Den administrative styregruppes formål, er at sikre at projektet realiseres, herunder at sikre fokus på tidsplan, økonomi og at sikre projektets indholdsmæssige målsætninger opfyldes. Styregruppen har desuden ansvaret for at nedsætte og afslutte det nødvendige antal arbejdsgrupper.

Der er vedlagt en rammetidsplan som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalgene godkender ”Kommissorium for etablering af et moderne sundhedshus i det nære sundhedsvæsen i Nyborg Kommune”, herunder godkender projektets politiske og administrative organisering.

Sagen afgøres i

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget samt i Ældreudvalget

Bilag

450-2020-113625 Kommissorium.maj.2020

450-2020-35138 Overordnet tidsplan

Beslutning i Ældreudvalget 17. juni 2020:

Fraværende: Frits Christensen (A)

Godkendt.

Bilag

Kommissorium.maj.2020

Overordnet tidsplan