

REFERAT Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029

d. 04-03-2026

Mødedato Onsdag d. 04. marts 2026 kl. 12:00

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 1

Mødedeltagere Ole Tyrsted Jørgensen, Kaj Refslund, Mette Gylling, Henriette Levin, Anne-Marie Palm-Johansen (Fravær), Martin Stenmann, Anja Kongsdal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	4
Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og voksenområdet.....	5
Beslutning om Politiske Pejlemærker og mål for beskæftigelsesindsatsen.....	8
Orientering om status på a-dagpengeområdet og deltagelse i nyt a-kasseforsøg.....	10
Orientering om status på udviklingsplanen for Social og Familie.....	13
Orientering om Index 100 analyse.....	15
Orientering: Økonomisk Handleplan 2026 og betydningen for fagområde.....	16
Orientering om ledelsestilsyn på børneområdet 4. kvartal 2025.....	18
Orientering om ledelsestilsyn på voksenområdet 4. kvartal 2025.....	20
Drøftelse af kommende punkter.....	22
Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	24
Lukket: Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration (Lukket på.....	25
Godkendelse af protokol.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

S2025-18851

Indstilling

Direktionen indstiller, at dagsorden godkendes

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget

S2026-2030

Beslutningstema

Byrådet skal godkende delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at delegationsplanerne godkendes.

Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis byrådet, økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af styrelsesloven delegerer udøvelsen af sin kompetence til de stående udvalg. Delegationen omfatter alene udøvelsen af kompetencen, idet kommunalbestyrelsen fortsat bevarer det overordnede ansvar og den formelle kompetence.

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender inden for deres respektive sagsområder og kan træffe afgørelse i sædvanlige og løbende sager inden for rammerne af gældende lovgivning, det vedtagne budget samt kommunalbestyrelsens beslutninger og reglementer.

Sager af principiel karakter eller med væsentlige økonomiske eller politiske konsekvenser forelægges kommunalbestyrelsen, medmindre andet følger af kommunalbestyrelsens beslutning eller en gældende delegationsplan.

Nyborg Byråd godkendte delegationsplanen for Social- og Handicapudvalget samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 10. oktober 2023.

Der er udarbejdet forslag til en ny delegationsplan. Delegationen er opdelt i to selvstændige dokumenter: ét vedrørende social- og familieområdet og ét vedrørende beskæftigelsesområdet. Opdelingen er foretaget af hensyn til øget overskuelighed. Delegationen for beskæftigelsesområdet forventes revideret medio 2026 som følge af beskæftigelsesreform. Den særskilte opdeling muliggør, at denne del kan tilpasses uden samtidig at skulle genbehandle delegationsplanen for social- og familieområdet.

Fremadrettet vil delegationsplanerne blive forelagt Byrådet til godkendelse hvert 4. år i første kvartal af hver ny byrådsperiode.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen anbefales.

Bilag

Delegationsplan for Beskæftigelsesområdet - marts 2026

Delegationsplan for Social- og Familieområdet - marts 2026

Punkt 3: Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og voksenområdet

S2024-6013

Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandard for kompensationsydelse (barnets lov § 86), kvalitetsstandard for alkoholbehandling (sundhedsloven § 141) og kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling (servicelovens § 101 og § 101a samt sundhedslovens § 142) samt godkende ophævelse af tidligere godkendte kvalitetsstandarder.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- 1) kvalitetsstandarderne godkendes.
- 2) de tidligere godkendte kvalitetsstandarder godkendt af Byrådet 17. december 2019 ophæves.

Sagsfremstilling

Baggrund

Formålet med beskrivelsen af kvalitetsstandarderne er at give en enkel og klar information om lovgivningens rammer og kommunens indsats til borgerne. Byrådet ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer og tydeliggøre rammerne for indsatsen på området. Standarderne giver borgerne mulighed for at orientere sig om, hvilke indsatser/ydelser de kan modtage på området og fastlægger det serviceniveau, som borgerne som udgangspunkt kan forvente at få.

Formålet med kvalitetsstandarderne er desuden bl.a. for typer af indsatser at sikre ensartede afgørelser - inden for samme kommune - om hjælp til personer med samme behov.

Det er Servicelovens § 138 samt Barnets Lov § 154 der angiver Byrådets mulighed for at beslutte lokale kvalitetsstandarder.

Kommunen er bundet af serviceniveauet i kvalitetsstandarderne og skal begrunde en eventuel fravigelse herfra i den konkrete sag. En kvalitetsstandard kan aldrig i sig selv udgøre grundlag for, at kommunen nedsætter hjælpen til en borger. Kommunen skal altid foretage en individuel vurdering af den enkelte borgers behov og i den forbindelse sikre, at de nødvendige oplysninger indhentes. Hvis kommunen træffer afgørelse om at nedsætte, standse eller udvide hjælpen, skal borgeren modtage en konkret og uddybende begrundelse for beslutningen.

De nedenstående kvalitetsstandarder udgør en revideret udgave af de standarder, som Byrådet tidligere har godkendt. Revisionen er gennemført med udgangspunkt i den nye fælles skabelon, som anvendes for alle kvalitetsstandarder. Serviceniveauet er uændret og fortsat baseret på en individuel, konkret vurdering af borgerens behov. Fremover vil kvalitetsstandarderne blive opdateret i forbindelse med ændringer i lovgivningen eller når der opstår behov for justeringer af serviceniveauet.

Ophævelse af tidligere godkendte kvalitetsstandarder

Administrationen har i perioden 2024 til og med 1. kvartal 2026 løbende udarbejdet og fremlagt kvalitetsstandarder på både børne- og voksenområdet. Det er administrationens samlede vurdering, at der på nuværende tidspunkt foreligger et dækkende og tidssvarende sæt kvalitetsstandarder, som imødekommer de aktuelle behov på områderne.

På den baggrund anbefaler administrationen, at de kvalitetsstandarder, som blev godkendt af Byrådet den 17. december 2019, ophæves.

I bilag 1 er der vedlagt en oversigt over de udarbejdede kvalitetsstandarder samt de standarder, som anbefales ophævet.

Kompensationsydelse, barnets lov § 86 (tidligere merudgifter)

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om merudgifter, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2024. Revideringen skyldes ændret lovgivning pr. 1. september 2025.

Kompensationsydelse, tidligere kaldet merudgiftsydelse, er en økonomisk kompensation til forældremyndighedsindehavere, der har et barn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Formålet med kompensationsydelsen er at sikre, at børn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne får dækket nødvendige kompensationsberettigede udgifter, som er en direkte konsekvens af deres funktionsnedsættelse, og som ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller bestemmelser i serviceloven.

Fra 1. september 2025 kan udmålingen af ydelsen kan ske på to forskellige måder: gruppe 1 og gruppe 2.

Forældremyndighedsindehavere kan selv vælge hvilken gruppe kommunen skal træffe afgørelse efter:

- Kommunen udbetaler kompensationsydelsen efter gruppe 1, når forældremyndighedsindehavere har sandsynliggjort kompensationsberettigende udgifter, som udgør mindst 6.960 kr. pr. år svarende til 580 kr. pr. måned. Ydelsen forældremyndighedsindehavere vil modtage, udgør et standardbeløb på 1.155 kr. pr. måned.
- Kommunen udbetaler kompensationsydelsen svarende til de faktiske udgifter til forældremyndighedsindehavere, som kan dokumentere kompensationsberettigende udgifter på over 25.080 kr. pr. år svarende til 2.090 kr. pr. måned indenfor udgiftstyperne på positivlisten (se kvalitetsstandard), samt et standardbeløb på 523 kr. pr. måned. Standardbeløbet på 523 kr. om måneden udbetales uden nogen form for dokumentation eller sandsynliggørelse af kompensationsberettigende udgifter. Beløbet skal bidrage til at dække eventuelle udgifter, som ikke er omfattet af positivlisten.

Forskellene i de to grupper er, udover beløbets størrelse og den konkrete udmåling af kompensationsberettigende udgifter, også i forhold til, at forældremyndighedsindehavere i gruppe 1 skal kunne sandsynliggøre deres udgifter, hvor de i gruppe 2 skal kunne dokumentere deres udgifter.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

Der er i bilag 2 en uddybende forklaring om kompensationsydelsen, som giver en detaljeret forklaring om baggrund for og indhold af kompensationsydelsen.

Stofmisbrugsbehandling, servicelovens § 101 og § 101a samt sundhedslovens § 142

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om stofmisbrugsbehandling, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2019.

Ifølge Bekendtgørelse 2023-12-11 nr. 1691 om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service og om gavekort efter § 34 i barnets lov skal kommunen have en kvalitetstandard, og der stilles i bekendtgørelsen krav til kvalitetsstandardens indhold. Det betyder også, at skabelonen til denne kvalitetsstandard fraviger de øvrige kvalitetsstandarder og indeholder flere felter.

Byrådet skal revidere kvalitetsstandarden mindst hvert 2. år.

Ifølge § 101 og § 101a i serviceloven har kommunen pligt til at tilbyde behandling for stofmisbrug til kommunens borgere. Som led i behandlingen udarbejdes en behandlingsplan i samarbejde med borgeren. Denne danner udgangspunkt for det tilbud, borgeren visiteres til. Den lægelige behandling af stofmisbrugere er fastlagt i sundhedslovens § 142. Regler og standarder for denne behandling, herunder substitutionsbehandling (en specialiseret medicinsk behandling for opioidafhængighed (f.eks. heroin, morfin, metadon), hvor ulovlige rusmidler erstattes af kontrolleret medicin), er beskrevet i Sundhedsstyrelsens vejledning.

Social- og Familieudvalget har den 30. marts 2020 besluttet at anvende gavekort til unge i rusmiddelbehandlingen. Dette fremgår også af den nye kvalitetsstandard. Det er en kan-bestemmelse, som udvalget kan træffe beslutning om. I 2024 blev der udleveret i alt 115 gavekort á 200 kr. til 21 personer, svarende til en samlet udgift på 22.400 kr. I 2025 blev der udleveret i alt 71 gavekort á 200 kr. til 20 personer, svarende til en samlet udgift på 14.200 kr. Gavekortene er udstedt til brug i Salling Groups butikker.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

Alkoholbehandling, sundhedsloven § 141

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om alkoholbehandling, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2019.

Der er ikke et lovkrav i sundhedsloven om, at kommunerne skal udarbejde en formel kvalitetsstandard specifikt for alkoholbehandling efter § 141. Administrationen har valgt, at denne kvalitetsstandard er opbygget efter samme skabelon,

som til stofmisbrugsbehandling.

Efter servicelovens § 141 har kommunen pligt til at tilbyde vederlagsfri behandling til borgere med alkoholmisbrug. Det følger endvidere af bestemmelsen, at alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at borgeren har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i behandling. Bestemmelsen har til formål at sikre hurtig og let adgang til behandling samt at forebygge, at alkoholmisbrug forværres og fører til yderligere sociale og sundhedsmæssige problemstillinger.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

Det kan desuden oplyses, at Social og Familie har en samarbejdsaftale med civilsamfundsaktøren TUBA (Terapi og rådgivning for Unge, som er Børn af Alkohol- og stofmisbrugere) vedr. behandling til unge mellem 25-35 år, der er vokset op i familier med misbrug. Der betales for 7 pladser om året og udgiften hertil er 171.000 kr. pr. år.

Handicaprådets og Udsatterådets involvering

Kvalitetsstandard for kompensationsydelse er behandlet i Handicaprådet 24. februar 2026, og rådet havde ingen bemærkninger.

Kvalitetsstandarderne for stofmisbrugsbehandling og alkoholbehandling er behandlet i Udsatterådet 12. februar 2026. Udsatterådet drøftede ventetiden på alkoholbehandling. Som nuværende er beskrevet med 14 dage. Udsatterådet drøftede, at ventetiden kan opleves for lang, hvis man skal vente 14 dage på at modtage behandling. Udsatterådet var dog enige om, at man som borger ofte kom til før. Udsatterådet oplever, at rusmiddelcenteret gør sig umage med at få borgerne hurtigere i behandling. Udsatterådet drøftede derudover en tidligere mulighed for at modtage gratis kampral (bruges til at nedsætte trangen til at alkohol), hvor der nu er egenbetaling, ved ønskede effekt efter 6 ugers brug.

Administrationen oplyser, at der der i dag gives gratis kampral op til 6 uger. Herefter er det med egenbetaling med medicintilskud. Egenbetalingen er også for sikre, at behandlingen målrettes borgere med reel, vedvarende motivation for at fastholde ædruelighed, idet kampral anvendes som et supplement til alkoholaflvænning hos personer, der allerede er stoppet med at drikke, og hvor fortsat alkoholindtagelse nedsætter medicinens effekt. Det er også for at mindske risikoen for uhensigtsmæssig anvendelse i kombination med alkohol, som kan have en sløvende effekt og være genstand for videresalg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over tidligere godkendte samt nye kvalitetsstandarder

Bilag 2: Uddybende forklaring om kompensationsydelsen

Kvalitetsstandard kompensationsydelse

Kvalitetsstandard stofmisbrugsbehandling

Kvalitetsstandard alkoholbehandling

Punkt 4: Beslutning om Politiske Pejlemærker og mål for beskæftigelsesindsatsen

S2026-2565

Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal tage stilling til politiske pejlemærker og et tilhørende målskema for beskæftigelsesindsatsen i Nyborg Kommune. Pejlemærkerne og målskemaet skal danne grundlag for den politiske opfølgning i perioden 2026-2029.

Pejlemærker besluttet for perioden 2026-2029.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Social- og Beskæftigelsesudvalget drøfter og godkender:

- de fem politiske pejlemærker for beskæftigelsesindsatsen og det tilhørende målskema som grundlag for politisk opfølgning i perioden 2026-2029.

Sagsfremstilling

Sagen forelægges på ny til beslutning. Udvalget ønskede ved seneste behandling en tydeligere redegørelse for tilblivelsen af flaskeposten samt en klar præcisering af, at pejlemærkerne er politiske styringsredskaber og ikke et værdimæssigt grundlag. Sagsfremstillingen er derfor justeret med henblik på at tydeliggøre både proces og styringsmæssig sammenhæng.

I en reformkontekst med færre proceskrav og større lokal frihed bliver den politiske retning endnu vigtigere. Når staten reducerer detailstyringen, flyttes ansvaret for prioritering, retning og sammenhæng i højere grad til det kommunale niveau. De politiske pejlemærker fungerer derfor som det strategiske kompas for beskæftigelsesindsatsen i Nyborg Kommune.

Pejlemærkerne omsætter både flaskepostens politiske intentioner og reformens nationale formål til en tydelig lokal prioritering. De sikrer, at frihedsgraderne anvendes målrettet og i overensstemmelse med Byrådets intentioner, og der er sammenhæng mellem intentioner, prioriteringer og konkret praksis.

Samtidig skaber pejlemærkerne et fælles styringsgrundlag for politikere, ledelse og medarbejdere. De angiver ikke blot *hvad* der ønskes opnået, men også *hvordan* indsatsen skal forstås og vægtes, fx balancen mellem virksomhedsrettet indsats, investering i borgernes progression og strategisk prioritering af ugeområdet.

For at sikre, at pejlemærkerne ikke alene fungerer som værdimæssige ambitioner, men også som reelt styringsredskab, er der udarbejdet et målskema, der kobler den politiske retning til konkrete resultatindikatorer. Målskemaet understøtter en politisk opfølgning med fokus på effekt og bevægelse for borgerne, frem for proceskrav.

Dermed skabes en tydelig rød tråd fra politisk intention til faglig praksis og videre til dokumenterbare resultater. Opfølgningen gør det muligt løbende at vurdere, om indsatsen bevæger sig i den ønskede retning, og om prioriteringerne skaber varig tilknytning til job eller uddannelse.

I overgangsperioden frem mod de nationale målerammer i 2028 sikrer pejlemærker og målskema et stabilt lokalt styringsgrundlag. Når de nationale resultat- og tilfredshedsmål implementeres, vil de kunne integreres i den eksisterende struktur, således at den lokale politiske retning fortsat er tydelig, samtidig med at nationale krav efterleves og måles.

Sammenhængen mellem pejlemærker og mål

Pejlemærkerne angiver den ønskede retning. Målskemaet viser, om vi bevæger os i den retning.

Hvert pejlemærke er derfor koblet til konkrete resultatindikatorer, som måler den effekt, pejlemærket skal skabe for borgerne og virksomhederne.

- Vi prioriterer virksomhedsindsatsen, hvilket kan aflæses i øget andel i ordinære løntimer og større afgang til job.
- Vi prioriterer investering i mennesker frem for systemer, hvilket kan ses i progression mod job og reduceret offentlig forsørgelse.

- Vi prioriterer ungeområdet strategisk, hvilket kan aflæses i uddannelsestiknytning og varig beskæftigelse blandt unge.

Målskemaet sikrer, at den politiske retning følges systematisk og der kan føres reel politisk dialog om effekt, prioritering og mål.

Når de tre nationale resultatmål og to tilfredshedsmål implementeres i 2028, vil de blive indarbejdet i den eksisterende struktur. Pejlemærkerne er ikke en erstatning for nationale mål, men en politisk prioritering af, hvordan Nyborg Kommune vil anvende reformens frihedsgrader. Målskemaet sikrer, at disse prioriteringer kan følges og drøftes på et oplyst grundlag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen godkendt.

Bilag

Opfølgning og måling 2. version

Politiske pejlemærker - Beskæftigelsesindsatsen (3)

Punkt 5: Orientering om status på a-dagpengeområdet og deltagelse i nyt a-kasseforsøg

S2026-2269

Beslutningstema

Michael Bjørn Nielsen, leder af Job og Rekruttering deltager i punktet

Udvalget gives en status på a-dagpengeområdet i Nyborg Kommune samt en orientering om kommunens deltagelse i det kommende a-kasseforsøg.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen giver en status på a-dagpengeområdet i Nyborg Kommune samt en orientering om kommunens deltagelse i det kommende a-kasseforsøg fra 1. januar 2027 som led i beskæftigelsesreformen.

Beskæftigelsesreformen indebærer forenklede proceskrav og større frihed i tilrettelæggelsen af indsatsen med øget fokus på resultater frem for metodekrav.

Nyborg Kommune er udvalgt til at indgå i et treårigt forsøg, hvor nyledige a-dagpenge modtagere i de første fire måneder af ledighedsperioden kan vælge, om deres kontaktforsøg skal varetages af kommunen, deres a-kasse eller en anden aktør. Forsøget træder i kraft 1. januar 2027.

Fra 2027 og tre år frem gennemføres to store forsøg for udvalgte nyledige i dagpengesystemet. De to forsøg vil skabe viden om, hvordan man bedst placerer ansvaret for at få de ledige tilbage i job.

I det ene forsøg kommer a-kasserne til at stå for kontaktforsøget i de første fire måneder for omkring 100.000 nyledige.

I det andet forsøg vil 25.000 dagpengemodtagere i 19 kommuner i hovedstadsområdet og på Fyn frit kunne vælge, om deres kontaktforsøg de første fire måneder med ledighed skal ligge hos en anden aktør, i kommunen eller i deres a-kasse. Nyborg er en af de 19 udvalgte kommuner.

Forberedelse til a-kasseforsøg og beskæftigelsesreformen

I forberedelsen til beskæftigelsesreformen og a-kasseforsøget har vi det seneste år styrket samarbejdet med virksomhederne, så vi kan rekruttere direkte inden for et bredt udvalg af brancher.

Vi udviklet vores digitale redskaber og samtaleindsats, hvilket giver et bedre overblik over de lediges kompetencer, både faglige og personlige. Det gør os bedre i stand til at matche borgere med relevante job og hjælpe virksomhederne med kvalificeret arbejdskraft. Denne indsats omfatter alle borgere i jobcentrets forløb, med et særligt fokus på de jobparate kontanthjælpsmodtagere og dagpengemodtagere.

Målgruppen der er omfattet af a-kasseforsøget

Det er alene a-dagpengemodtagerne der indgår i a-kasseforsøget. A-dagpenge er en ydelse, der udbetales til ledige medlemmer af en a-kasse. A-dagpenge er for både lønmodtagere og selvstændige.

For at få dagpenge skal den ledige opfylde en række betingelser. Den ledige skal have været medlem af en a-kasse i mindst ét år, være tilmeldt som arbejdssøgende hos jobcenteret fra den første ledighedsdag, og opfylde et arbejdskrav i enten indkomst eller timer. Indkomstkravet betyder, at den ledige, når retten til dagpenge optjenes første gang, skal have haft en samlet A-indkomst på mindst 286.632 kr. over de seneste 3 år, som fuldtidsforsikret (i 2026-niveau), hvor der højst kan medregnes 23.886 kr. pr. måned. For deltidsforsikrede gælder tilsvarende lavere grænser. I 2025 var den samlede indkomstgrænse 273.504 kr. med et maksimum på 22.792 kr. pr. måned.

Alternativt kan den ledige opfylde et beskæftigelseskrav, have haft mindst 1.924 timer (fuldtidsforsikrede) inden for tre år (1.258 timer for deltidsforsikrede) for at genoptjene retten til dagpenge efter tidligere dagpengeperiode.

Herudover skal den ledige have udarbejdet et fyldestgørende og godkendt CV senest to uger efter tilmeldingen som ledig i jobcenteret og stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

Der er en klar opgavefordeling og et delt ansvar mellem a-kasse og Jobcenter og pr. 1. januar 2027 også anden aktør, i forhold til indsats og effekten heraf. Kommunen medfinansierer sammen med staten og a-kassen selve forsørgelsesydelsen (a-dagpenge) og kommunen betaler for kurser og anden opkvalificerende indsats i hele ledighedsperioden.

Ledige a-dagpengemodtagere har ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse efter 5 ugers ledighed. Den selvvalgte uddannelse skal være indenfor områder med god beskæftigelse. Uddannelsen skal være at finde på positivlisten, altså uddannelse der efterspørges på arbejdsmarkedet. 6 - ugers uddannelse er typisk AMU certifikater så som truckkort, hygiejnebeviser, vejen som arbejdsplads, kørekort til bus og lastbil og lignende.

Antal ledige a-dagpengemodtagere i Nyborg Kommune

I Nyborg Kommune er der årsskiftet 2025, 353 ledige dagpengemodtagere, hvilket svarer til 2,4 % af arbejdsstyrken. Arbejdsstyrken er borgere i alderen 16-66 år. Ved årsskiftet 2024 var der 378 ledige dagpengemodtagere, 2,6 procent af arbejdsstyrken. Landsgennemsnittet er med udgangen af 2025 på 2,5 % ledige dagpengemodtagere ud af den samlede arbejdsstyrke. Nyborg Kommunens andel af ledige a-dagpengemodtagere ligger ved indgangen til 2026 under landsgennemsnittet.

I Nyborg Kommune er fleste ledige a-dagpengemodtagere fra a-kasserne 3F, Det Faglige Hus, HK og ASE.

Det er administrationens vurdering, at Nyborg Kommune allerede er godt i gang med at omsætte intentionerne i beskæftigelsesreformen til praksis. Indsatsen er omlagt fra proces- og aktivitetsstyring til en mere virksomhedsrettet og jobfokuseret tilgang med større lokal frihed i tilrettelæggelsen. Vi er opmærksomme på, at gruppen af ledige a- dagpenge modtagere i Nyborg Kommune, primært af ufaglærte. Det betyder, at det primært er ufaglærte jobs vi skal være opøgende på og være opmærksomme på opkvalificering samt rådgivning om uddannelse.

Hvor indsatsen tidligere i høj grad var styret af proceskrav, faste samtaleintervaller og dokumentationskrav, arbejder vi nu mere virksomhedsrettet og jobfokuseret. Ressourcer er flyttet fra administration, referatskrivning og standardiserede samtaleforløb til direkte jobmatch og virksomhedsopsøgende arbejde.

Konkret betyder det, at

Den traditionelle jobcafé er nedlagt. Antallet af 1:1-samtaler er reduceret til fordel for målrettede jobrettede aktiviteter. Dokumentationskrav og interne afklaringsforløb er forenklet. Virksomhedskontakten er styrket med fokus på direkte rekruttering.

Et aktuelt eksempel er et virksomhedsarrangement med virksomheden GASA, hvor virksomheden præsenterede konkrete jobmuligheder inden for lager, pakkeri og produktion for 55 ledige dagpengemodtagere. Formatet fungerede som en form for "job-dating", hvor de ledige selv kunne gå i dialog med virksomheden og vurdere match og motivation. GASA præsenterede 25-30 ledige jobs og fik på dagen 25 konkrete kontakter/ ansøgninger med sig hjem. Vi følger op sammen med GASA og har også øje for eventuelle opkvalificeringsbehov.

Tilgangen afspejler en strategisk prioritering, med mindre fokus på aktivering og proces og mere fokus på konkrete jobs og direkte rekruttering.

Formålet er klart at forkorte ledighedsperioden gennem hurtigere kontakt mellem arbejdsgiver og ledig og dermed understøtte både arbejdsudbud og virksomhedernes rekrutteringsbehov.

Administrationen vil i den kommende tid, yderligere intensivere denne tilgang og facilitere flere direkte møder mellem virksomheder med rekrutteringsbehov og ledige borgere.

Samarbejdet med a-kasserne

Der er et formelt samarbejde mellem a-kasserne og jobcentrene, som primært handler om at sikre praktikken i samarbejdet med overgangen fra a-kasse til jobcenter og samarbejde om uddannelse og opkvalificering for den ledige modtager af a-dagpenge.

A-kassesamarbejdet på Fyn er organiseret i tre lokale a-kasseudvalg (LAU). Jobcenter Nyborg er en del af Lokalt a-kasseudvalg ONØ, der dækker Odense, Nordfyns, Kerteminde og Nyborg kommune. Hvert LAU mødes to gange årligt og der afholdes ligeledes to fællesmøder på tværs af de tre LAU.

LAU-møderne sikrer en løbende dialog om den fælles indsats. På møderne drøftes f.eks. samarbejds- og snitflader, omsætning af nye regler og love, strategier og der kan planlægges eventuelle fælles initiativer.

.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 6: Orientering om status på udviklingsplanen for Social og Familie

S2024-596

Beslutningstema

Byrådet skal tage orienteringen om status på udviklingsplanen for Social og Familie 2024-2028 til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som aftalt sker der løbende afrapportering til Social- og Beskæftigelsesudvalget samt Byrådet vedrørende status på udviklingsplanen, herunder justeringer i fokusområderne. Denne status er udarbejdet pr. februar 2026. En detaljeret status fremgår af bilag 1, hvor status er markeret med blå. Bilaget gennemgår alle otte fokusområder og er opbygget med en overordnet vurdering af status samt en efterfølgende gennemgang af de enkelte aktiviteter, hvor formål, mål, indhold/tidsplan og status pr. februar 2026 samt august 2025 beskrives. En overordnet status fremgår af bilag 2.

Næste status til Social- og Beskæftigelsesudvalget og Byrådet planlægges til 3. kvartal 2026.

Status februar 2026

Det er administrationens vurdering, at udviklingsplanen for Social og Familie 2024-2028 overordnet set er ved at blive realiseret i overensstemmelse med de fastsatte mål, men at der fortsat er en række opmærksomhedspunkter under de enkelte fokusområder. Det er fortsat administrationens vurdering, at fuld målopfyldelse forudsætter en flerårig indsats, og at denne kan forventes i den senere del af planperioden. Dette gælder særligt fokusområde "F4 Kvalitet i sagsbehandlingen". Flere af de øvrige fokusområder er iværksat med henblik på netop at understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen. Det er fortsat vurderingen, at nuværende normering samt kontinuitet i rådgivergruppen er afgørende for, at kvaliteten kan styrkes.

Udviklingsplanen har nu været under implementering i to år, og der er i perioden sket væsentlige ændringer, herunder chefskifte, nedlæggelse af områdeledelsen samt fuld gennemførelse af en række aktiviteter. Administrationen vurderer derfor, at der er behov for en justering af udviklingsplanen for at sikre, at den fortsat er aktuel og tilpasset den nuværende organisering og implementeringsstatus. Dette er i overensstemmelse med udviklingsplanens opfølgningsafsnit, hvor det fremgår, at planen er dynamisk og løbende justeres i forhold til blandt andet fremdrift, ledelsesmæssige og politiske prioriteringer samt indhøstede erfaringer med udvikling og tilpasning af indsatserne. En justeret udviklingsplan vil blive fremlagt til godkendelse i 2. kvartal 2026 i Social- og Beskæftigelsesudvalget samt efterfølgende i Byrådet.

Nedenstående fokusområder fremhæves ift. en positiv fremdrift siden sidste status:

- "F3 - Kvalitetsstandarder og administrationsgrundlag". Udarbejdelsen af kvalitetsstandarder er gennemført med Social- og Beskæftigelsesudvalgets og Byrådets behandling af de tre sidste standarder i marts 2026. Der er endvidere udarbejdet et administrationsgrundlag for børneområdet, som er under implementering, og arbejdet med videre udvikling pågår fortsat. Det forventes, at administrationsgrundlaget på voksenområdet færdiggøres i 2. kvartal 2026. Administrationsgrundlaget er væsentligt for at understøtte blandt andet sagsbehandlingskvaliteten samt korrekt registrering af sagsbehandlingstiden.
- "F5 - Ledelsestilsyn og rapportering". Der er siden 2. kvartal 2024 blevet gennemført kvartalsvise ledelsestilsyn på både børne- og voksenområdet. Udviklingen i overholdelsesgraden har været positiv og stabil. I 2026 implementeres et nyt ledelsestilsynskoncept, hvor der i højere grad vil være fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen.
- "F8 - Økonomisk styring". Der er implementeret ny kapacitetsmodel for Familiehuset og Bostøtten, som giver bedre styringsmuligheder ift. kapaciteten og de tilgængelige medarbejderressourcer.

Status fra august 2025 viste stabil fremdrift på alle fokusområder, men der vurderes nu moderat fremgang på:

- "F2 Ledelse og organisering". Dette skyldes nedlæggelse af områdelederniveauet samt en vakant afdelingslederstilling for Myndighed Børn.
- "F6 Digitalisering og IT-understøttelse". Dette skyldes ophøret af brugen af Din Stemme pga. konkurs.

Administrationens opfølgning siden seneste status pr. august 2025 har medført et særligt fokus på følgende aktiviteter:

4.2.1 Styrkelse af områdeledelse for børn og voksne

Områdelederstillingerne er nedlagt, og afdelingslederne overtager fremadrettet en del af disse opgaver. Det er administrationens vurdering, at denne ændring kan bidrage til at styrke driften og samarbejdet på tværs af områderne. Der forventes ansat en afdelingsleder for Myndighed Børn 0-14 år og Familieplejen pr. 1. april 2026. Aktiviteten udgår fremadrettet af udviklingsplanen, som led i at områdelederniveauet er nedlagt.

4.2.4 Investering i forebyggelse og genopretning

Der er igangsat en række omlægningsinitiativer på både børne- og voksenområdet. Der er fokus på tidlige forebyggende indsatser og hjemmebaserede indsatser. Implementeringen af disse følges tæt, da de har afgørende betydning for muligheden for at håndtere de målgrupper, som er på området samt at understøtte økonomisk balance.

4.4.1 Opnormering i myndighedsafdelinger

Fastholdelse og trivsel er fortsat et prioriteret fokusområde, som er afgørende for planens gennemførelse. Der arbejdes målrettet med dette i regi af TalSammen-konceptet samt i TRIO og MED-udvalg.

Siden sidste status pr. august 2025 er der opstået udfordringer med bemandingen i børnehandicapteamet, som er et relativt nyetableret team med begrænset erfaring på området. Teamet bestod af seks rådgivere, men i løbet af efteråret er én opsagt, og to har fået andet arbejde. Der er pt. 1 stilling ubesat i teamet. I børneteamet er der også udfordringer med længerevarende sygefravær. Aktuelt er der i børneteamet to delvise sygemeldinger og én fuldtidssygemelding. Sygemeldingerne er ikke arbejdsrelateret. Ungeteamet er fuldt besat. På voksenområdet er der én fuldtidssygemelding. Dette har haft og har fortsat betydning for driften, herunder overholdelsen af sagsbehandlingsfrister.

4.6.1 Korrekt anvendelse af sagsstyringssystem

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på børneområdet er fortsat i fokus for at sikre, at ansøgninger bliver behandlet indenfor de angivne tidsfrister. I de tilfælde hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes udsendes der brev til borgerne om, hvornår der kan forventes svar. Social- og Beskæftigelsesudvalget og Byrådet vil på et kommende møde få forelagt forslag til eventuelle justeringer af sagsbehandlingsfristerne med henblik på, at de i højere grad afspejler den faktiske sagsbehandlingstid og fremstår retvisende og realistiske, som er et krav jf. retssikkerhedsloven § 3.

4.6.2 Måling af inddragelse og effekt

Redskabet Din Stemme, som udgjorde et centralt element i børne- og ungerådgivernes arbejde med inddragelse, er ophørt som følge af konkurs. Der iværksættes alternative tiltag, og inddragelse af børn og unge forbliver et prioriteret fokusområde.

Vedr. bilag "F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning" er der foretaget en berigtigelse af data. Der er udarbejdet nye grafer, idet der er konstateret fejl i de grafer, som indgik i status på udviklingsplanen til Social- og Handicapudvalget den 10. september 2025. Justeringen ændrer ikke på, at der fortsat ses en positiv udvikling med faldende sygefravær.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen anbefales.

Bilag

Bilag 1: Status på udviklingsplanen - februar 2026

Bilag 2: Præsentation af status - februar 2026

Bilag - F2: Underretninger udvikling 2023-2025

Bilag - F5: Udvikling i overholdelsesgraden på ledelsestilsynet på børne- og voksenområdet fra 2. kvartal 2024 til 4. kvartal 2025

Bilag - F5: Overholdelse af sagsbehandlingsfrister 2025

Bilag - F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning

Punkt 7: Orientering om Index 100 analyse

S2025-11090

Beslutningstema

Økonomi- og digitaliseringschef Claus Færch deltager i punktet.

Administrationen orienterer om analyse udarbejdet af Index100, som belyser kommunens serviceniveau sammenlignet med landsplan.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om analyse udarbejdet af Index100, som belyser kommunens serviceniveau sammenlignet med landsplan.

Analysen har til formål at give et samlet og systematisk overblik over kommunens **visitationspraksis og udgiftsmæssige serviceniveau** på udvalgte velfærdsområder.

Analysen er baseret på landsdækkende registerdata og tager højde for kommunens befolkningssammensætning, så sammenligningen med andre kommuner sker på et ensartet og strukturelt korrigeret grundlag.

Analysen omfatter fem hovedområder:

- Ældreområdet
- Beskæftigelsesområdet
- Voksne med særlige behov
- Børn og unge med særlige behov
- Grundskoleområdet (herunder specialundervisning)

Index100 belyser dels, **i hvilket omfang borgere visiteres til ydelser sammenlignet med landsplan**, og dels **hvordan de samlede udgifter på områderne forholder sammenlignet med landsplan**.

Analysen anvender indeks og sammenlignelige nøgletal til at give et overordnet billede af kommunens placering i forhold til landsgennemsnittet.

På udvalgsmødet orienteres om analysen på fagudvalgets område. Oplægget giver dermed et fælles vidensgrundlag for politisk drøftelse af kommunens serviceniveau og kan indgå som et strategisk afsæt i det videre arbejde med prioriteringer, budgetopfølgning og eventuelle analyser eller handlemuligheder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Nyborg Kommunes visitationspraksis mv på beskæftigelsesområdet

Nyborg Kommunes visitationspraksis mv på området for børn og unge med særlige behov

Nyborg Kommunes visitationspraksis mv på området for voksne med særlige behov

Punkt 8: Orientering: Økonomisk Handleplan 2026 og betydningen for fagområde

S2025-18411

Beslutningstema

Økonomi- og Erhvervsudvalget har den 16. februar 2026 besluttet at sende Økonomisk Handleplan 2026 i høring. Med denne sag orienteres om betydningen for de enkelte fagudvalg.

Indstilling

Direktionen indstiller, at fagudvalget drøfter handlemuligheder i Økonomisk Handleplan 2026 under udvalgets eget område.

Sagsfremstilling

Baggrund

I Nyborg Kommune skal være råd til velfærd i fremtiden og ressourcer skal sikres til udviklingen i de socioøkonomiske rammevilkår og den demografiske udvikling. Med rettidig omhu skal sikres, at Nyborg Kommune igangsætter økonomiske tilpasninger, som er nødvendige for at sikre en sund og bæredygtig økonomi i balance og skaber finansiering til de nødvendige investerings- og udviklingsprojekter i fremtiden.

Det blev besluttet på byrådsmøde 27. januar 2026 at der skal udarbejdes en langsigtet strategi frem til 2040, der skal skabe råderum til både at investere i den borgernære velfærd på de områder, hvor behovet er størst, og investere i udvikling og bosætning.

Administrationen vurderer, at der behov for at effektivisere og omprioritere 72,119 mio. kr. i 2026, 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 mio. kr. i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. i 2030 til finansiering af en fremtidssikring med nye velfærdsopgaver, demografisk og socioøkonomisk udgiftspres, strategisk byudvikling, klimatilpasning og grøn omstilling mv.

Økonomisk Handleplan 2026 udgør første fase i arbejdet med kommunens Økonomiske Strategi 2026-2030. Handleplanens formål er at skabe et økonomisk råderum på 72 mio. kr. i 2026 som grundlag for en langsigtet og bæredygtig økonomi.

Næste fase i arbejdet med en Økonomisk Strategi 2026-2030 vil ske i forbindelse med budgetprocessen 2027. Her vil være fokus på bl.a. langsigtede strukturelle forandringer, besparelser, effektiviseringer og omprioriteringer, tilpasning af serviceniveauet, indførelse af ny teknologi og nye måder at gøre tingene på, strammere økonomistyring og budgetopfølgning. Som en del af budgetlægningen for 2027-2030 indarbejdes konsekvenserne af den økonomiske handleplan 2026.

På mødet

På mødet orienteres fagudvalget om de handlemuligheder i Økonomisk Handleplan 2026, der vedrører udvalgets ansvarsområde. Fagudvalget drøfter i den forbindelse betydningen af handlemulighederne for fagområdet, herunder de økonomiske, faglige og driftsmæssige konsekvenser. Administrationen redegør for handlemulighederne samt de tilhørende forudsætninger og konsekvenser.

Endvidere orienteres fagudvalget om de strukturelle indsatser administrationen arbejder med på fagområdet i forbindelse med den videre udarbejdelse af Økonomisk Strategi 2026-2030 (fase 2). Orienteringen har til formål at give fagudvalget et indblik i de langsigtede perspektiver og mulige udviklingsspor på området.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Økonomisk handleplan 2026 - 16022026

Punkt 9: Orientering om ledelsestilsyn på børneområdet 4. kvartal 2025

S2024-23392

Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om resultaterne af ledelsestilsynene på børneområdet i 4. kvartal 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- 1) orienteringen tages til efterretning.
- 2) afrapportering på ledelsestilsynene fremover indarbejdes i den halvårslige status på udviklingsplanen.

Sagsfremstilling

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om resultatet af ledelsestilsyn for 4. kvartal 2025 vedrørende børneområdet. Formålet med ledelsestilsyn er at bidrage til kontrol og kvalitetssikring af sagsbehandlingen samt at understøtte læring og udvikling i afdelingen. Ved systematisk gennemgang af sager skabes et overblik over, hvor der er behov for justeringer, og hvor sagsbehandlingen udføres med god kvalitet. Dermed understøtter ledelsestilsynet både implementeringen af nye procedurer og tiltag samt udviklingen af en fælles forståelse af kvalitet i sagsbehandlingen. Derudover gennemføres der kvartalsvise sagsgennemgange med alle børne- og ungerådgiverne. Disse fungerer som et supplement til ledelsestilsynene og har særligt fokus på sparring og faglig dialog mellem ledelsen, de faglige koordinatore og rådgiverne. Formålet er at skabe et rum, hvor den enkelte rådgiver kan få feedback på sin praksis.

Vurdering af resultatet

Bilagene indeholder resultaterne af ledelsestilsynet, som er opgjort i tabeller med angivelse af både procent og faktisk antal sager. I tabeller og grafer anvendes betegnelsen overholdelsesgrad, der indeholder "ja"-svar og "i proces"-svar. Procentangivelser skal tolkes med forsigtighed, da datagrundlaget i nogle tilfælde består af et begrænset antal sager. Det betyder, at selv få mangler kan medføre relativt store procentvise udsving. Resultaterne bør derfor altid ses i sammenhæng med antallet af gennemgåede sager. Der kan forekomme naturlige variationer mellem de enkelte ledelsestilsyn. Disse kan eksempelvis hænge sammen med forskelle i de typer af sager, der indgår (fx flere sager med små børn eller gravide), ændringer i sagstyper og kompleksitet, samt perioder med nye medarbejdere eller justeringer af arbejdsgange. Sådanne variationer kan således afspejle ændringer og udviklingsprocesser i afdelingen.

Underretninger (barnets lov §§ 132, 133 og 135)

Ledelsestilsynet i 4. kvartal 2025 omhandler alle underretninger på alle nyoprettede sager i perioden 1. oktober til 31. december 2025. Ledelsestilsynet omfatter hermed 71 underretninger. Resultatet af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag 1.

Den overordnede udvikling viser:

- 9 ud af 12 målepunkter ligger over 90 %.
- Der ses fremgang i tilbagemelding til faglig underretter.
- Der er faldende resultat for tilbagemelding til barnet/den unge vedr. resultatet af screening. Dette er der fokus på. Der er udarbejdet brevskabelon til både forældre og barn/ung, som skal udsendes efter screeningen er gennemført.
- Der er faldende resultat for tilbagemelding til barnet/den unge vedr. beslutning om afdækning. Dette er der fokus på. Der er udarbejdet brevskabelon til barn/ung ved opstart af børnefaglig undersøgelse. Der udarbejdes et lignende brev i marts 2026 vedr. afdækning.

Merudgifter/kompensationsydelse (barnets lov § 86)

Det økonomiske tilsyn omfatter 15 sager. Resultaterne af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag 2.

Den overordnede udvikling viser:

- 6 ud af 7 målepunkter ligger over 90 %.
- Resultaterne er generelt stabile.
- Vedr. spørgsmål 3 om det er afklaret, om der er andre bestemmelser i barnets lov eller anden lovgivning, der kan dække det ansøgte, så er den faldet til 14 %. Det skyldes en skærpelse af tilsynet. Afklaringen sker altid på

teammøde, men hvis det ikke er dokumenteret i sagen, er der nu svaret nej. Dette er nu fast indarbejdet i afgørelsesbrevet, så det altid fremgår deraf.

- Der ses fremgang i opfølgning på bevillinger.

Tabt arbejdsfortjeneste (barnets lov § 87)

Det økonomiske tilsyn omfatter 15 sager. Resultaterne af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag 3.

Den overordnede udvikling viser:

- 7 ud af 9 målepunkter ligger over 90 %.
- Resultaterne er generelt stabile.
- Der ses fremgang i stillingtagen til sparede udgifter.
- Der ses fremgang i opfølgning på bevillinger.

Merudgifter/kompensationsydelse og tabt arbejdsfortjeneste indgår i den løbende økonomiske revision, som varetages af BDO, og eventuelle revisionsbemærkninger vil blive behandlet af Økonomiudvalget.

Nyt ledelsestilsynskoncept i 2026

Fra 1. kvartal 2026 ændres ledelsestilsynet med henblik på at styrke fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen. Fremadrettet gennemføres der et generelt ledelsestilsyn hvert kvartal. Derudover et tematiseret ledelsestilsyn pr. halvår. Det tematiserede tilsyn vil i 2026 have fokus på anbringelser samt inddragelse af børn og unge. Det økonomisk tilsyn vedrørende barnets lov §§ 86 og 87 gennemføres hvert kvartal.

Administrationen foreslår, at der fremover afrapporteres på ledelsestilsynene som en del af den halvårslige status på udviklingsplanen. Dette skal sikre, at data ikke ses adskilt, men i sammenhæng med øvrige tiltag og udviklingen på området.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1: § 132, 133 og 135 - 4. kvartal 2025

Bilag 2: § 86 - 4. kvartal 2025

Bilag 3: § 87 - 4. kvartal 2025

Punkt 10: Orientering om ledelsestilsyn på voksenområdet 4. kvartal 2025

S2024-23392

Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om resultaterne af ledelsestilsynene på voksenområdet i 4. kvartal 2025.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- 1) orienteringen tages til efterretning.
- 2) afrapportering på ledelsestilsynene fremover indarbejdes i den halvårslige status på udviklingsplanen.

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om resultatet af ledelsestilsynet for 4. kvartal 2025 vedrørende voksenområdet.

Formålet med ledelsestilsyn er at bidrage til kontrol og kvalitetssikring af sagsbehandlingen samt at understøtte læring og udvikling i afdelingen. Ved systematisk gennemgang af sager skabes et overblik over, hvor der er behov for justeringer, og hvor sagsbehandlingen udføres med god kvalitet. Dermed understøtter ledelsestilsynet både implementeringen af nye procedurer og tiltag samt udviklingen af en fælles forståelse af kvalitet i sagsbehandlingen.

Derudover gennemføres der kvartalsvise sagsgennemgange med voksenrådgiverne. Disse fungerer som et supplement til ledelsestilsynene og har særligt fokus på sparring og faglig dialog mellem afdelingslederen, faglige koordinator og rådgiverne. Formålet er at skabe et rum, hvor den enkelte rådgiver kan få feedback på sin praksis.

Vurdering af resultatet

Bilagene indeholder resultaterne af ledelsestilsynet, som er opgjort i tabeller med angivelse af både procent og faktisk antal sager. I tabeller og grafer anvendes betegnelsen overholdelsesgrad, der indeholder "ja"-svar og "i proces"-svar.

Procentangivelser skal tolkes med forsigtighed, da datagrundlaget i nogle tilfælde består af et begrænset antal sager. Det betyder, at selv få mangler kan medføre relativt store procentvise udsving. Resultaterne bør derfor altid ses i sammenhæng med antallet af gennemgåede sager.

Der kan forekomme naturlige variationer mellem de enkelte ledelsestilsyn. Disse kan eksempelvis hænge sammen med forskelle i de typer af sager, der indgår, ændringer i sagstyper og kompleksitet, samt perioder med nye medarbejdere eller justeringer af arbejdsgange. Sådanne variationer kan således afspejle ændringer og udviklingsprocesser i afdelingen.

Voksenundretningsmetoden 2.0

Det faglige ledelsestilsyn på voksenområdet omfatter alle sager belyst med voksenundretningsmetoden 2.0 med oprettede eller ændrede indsatser i 4. kvartal 2025, suppleret af alle sager med opfølgingsfrist i 4. kvartal 2025. I alt indgår 57 sager vedr. sagsbehandling efter VUM 2.0 og 93 sager vedr. opfølgning i ledelsestilsynet. Resultaterne af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag 1.

Den overordnede udvikling viser:

- 6 ud af 14 målepunkter (spørgsmål 3 og 9 udeladt) ligger over 90 %. Derudover ligger 2 spørgsmål på 89 %.
- Den største forbedringer ses i om borgerens ønske og drømme indgår i sagen, der er steget fra 76 % i 3. kvartal til 82 % i 4. kvartal.
- Der ses et fald i opfølgning på indsatsen fra 78 % i 3. kvartal til 57 % i 4. kvartal, men i de tilfælde hvor der er fulgt op, er det sket rettidigt i 91 % af sagerne. Det skyldes bl.a., at der er i perioden har været sygemelding.
- Der ses et fald i om der er udarbejdet handleplaner. Spørgsmålet relaterer sig til, hvorvidt der er udarbejdet og fremsendt et egentligt handleplansbrev til borgeren, hvor formål med indsatsen, indsatsmål mv. er beskrevet. Der er som udgangspunkt altid oprettet formål med indsats og indsatsmål i sagen, når en indsats iværksættes. Dette fremgår også af spørgsmål 9. Det betyder, at de faglige elementer i en handleplan ofte vil fremgå af sagen, selvom der ikke nødvendigvis er udarbejdet og fremsendt en særskilt, skriftlig handleplan til borgeren. Faldet kan derfor skyldes, at der i nogle sager ikke er udformet et egentligt handleplansbrev, selvom de relevante faglige oplysninger fremgår af sagen. Der sættes fokus på, at der udsendes brev til borgeren.

Merudgifter/kompensationsydelse (serviceloven § 100).

Det økonomiske tilsyn omfatter 15 sager. Resultaterne af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag 2.

Den overordnede udvikling viser:

- Overholdelsesgraden ligger over 90 % på 6 ud af 7 målepunkter.
- Der ses fortsat udfordringer med rettidig opfølgning på bevillinger.

Merudgifter/kompensationsydelse indgår i den løbende økonomiske revision, som varetages af BDO, og eventuelle revisionsbemærkninger vil blive behandlet af Økonomiudvalget.

Nyt ledelsestilsynskoncept i 2026

Fra 1. kvartal 2026 ændres ledelsestilsynet med henblik på at styrke fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen. Fremadrettet gennemføres der et generelt ledelsestilsyn hvert kvartal. Derudover et tematiseret ledelsestilsyn pr. halvår. Det tematiserede tilsyn vil i 1. halvår 2026 have fokus på overgang fra merudgift til ny kompensationsydelse. Temaet for 2. halvår er ikke fastlagt endnu. Det økonomisk tilsyn vedrørende serviceloven § 100 gennemføres hvert kvartal.

Administrationen foreslår, at der fremover afrapporteres på ledelsestilsynene som en del af den halvårslige status på udviklingsplanen. Dette skal sikre, at data ikke ses adskilt, men i sammenhæng med øvrige tiltag og udviklingen på området.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1: VUM og opfølgning - 4. kvartal 2025

Bilag 2: § 100 - 4. kvartal 2025

Punkt 11: Drøftelse af kommende punkter

S2025-19610

Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal drøfte kommende punkter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at kommende punkter drøftes.

Sagsfremstilling

1. halvår 2026:

Generelle sager

- Godkendelse af delegationsplaner
- Budgetopfølgning
- Sagsbehandlingsfrister for 2026

Arbejdsmarked og Borgerservice

- Orientering om status på Ukraineindsatsen
- Opsamling på KL Beskæftigelsestræf
- Opsamling på Ungeløft lancering med ministerbesøg den 16. marts 2026
- Strategiplan på for udviklingen af fremtidens beskæftigelsesindsats i Nyborg Kommune
- Status på ledigheden - Vores arbejdsmarked
- Ledelsesinformation - kvartalsvis
- Orientering om Ankestyrelsens afgørelser anden halvår 2026
- Statistik over afgørelse i Ankestyrelsen 2025
- Rapportering fra Sprogskolen
- Status på Borgerservice
- Status på Ydelse
- Beslutning om fastsættelse af retningslinjer til merudgiftsgodtgørelse jf. LAB §176
- Beslutning om fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befordring ved deltagelse i jobsamtaler jf. LAB §17

Social og Familie

- Justeret udviklingsplan for Social og Familie
- Politikker for Social og Familie
- Orientering om tids- og procesplan for ny børne- og ungepolitik
- Status på magtanvendelser på voksen- og børneområdet i 2025
- Status på Fælles om ungelivet
- Status på forebyggende alkoholsamtaler
- Godkendelse af beredskabsplan for vold og overgreb
- Løbende orientering om tilsynsbesøg
- Opsamling på KL Social Børn og Unge
- Opsamling på KL Social- og Sundhedspolitisk Forum

2. halvår 2026:

Generelle sager

- Budgetopfølgning
- Opfølgning på civilsamfundsstrategien

Arbejdsmarked og Borgerservice

- Opsamling på Integrationstræf
- Opsamling på KL JobCAMP 26
- Orientering om Nyborg uddannelsesmesse
- Status på ledigheden - Vores arbejdsmarked

- Ledelsesinformation - kvartalsvis
- Orientering om status på Nyborg Kommunes Ukraineindsats på velfærdsområderne
- Orientering om Ankestyrelsens afgørelser første halvår 2026
- Opfølgning og status på samarbejdet med Carelink og Den Sociale Kapitalfond (investeringsprojekterne)
- Rapportering fra Sprogskolen
- Status på Borgerservice
- Status på Ydelse
- Temadrøftelse om flygtninge

Social og Familie

- Dialogmøde med Handicaprådet, Udsatterådet og Integrationsrådet
- Status på udviklingsplanen for Social og Familie herunder ledelsestilsyn og sagsbehandlingsfrister
- Orientering om afslutning på Task Force børnehandicap
- Drøftelse af Danmarkskortet 2025
- Evaluering af Peer
- Løbende orientering om tilsynsbesøg
- Godkendelse af rammeaftalen 2027-2028
- Opsamling på KL Social

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen
Drøftet.

Punkt 12: Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

S2025-19611

Beslutningstema

Social- og Beskæftigelsesudvalget skal tage orienteringen til efterretning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalgsformand:

Udvalgsmedlemmer:

Administrationen:

- Orientering om temamøde på socialområde fra Kommunernes Landsforening. Se bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres i

Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Invitation til temamøde om socialområdet

Punkt 13: Lukket: Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration (Lukket på grund af fortrolige oplysninger)

S2025-19612

Punkt 14: Godkendelse af protokol

S2025-18851

Indstilling

Direktionen indstiller, at protokollen godkendes elektronisk

Aktuel beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen

Indstillingen godkendt.