

REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 12-10-2022

Mødedato Onsdag d. 12. oktober 2022 kl. 08:15

Mødested Nyborg Rådhus, Byrådssalen

Mødedeltagere Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup, Sonja Marie Jensen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Orientering om redegørelse til Social- og Ældreministeriet vedrørende sagsbehandlingstider i sager	3
Høringssvar: Kommissorier og arbejdsgrupper til proces for fremtidens ældreplejen.....	5
Puljeopslag: Forebyggelse og nedbringelse af sygefravær.....	6
Evalueringsrapport af puljeprojektet: Flere ind i fællesskabet.....	7
Status og videre forløb for app'en Sammen Om Demens.....	10
Status på ventelister til Pleje- og Ældreboliger pr. 29. september 2022.....	12
Forslag til mødeplan 2023.....	14
Referat fra Seniorrådsmøde 5. oktober.....	15
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	16
Orientering fra direktøren/chefen.....	17
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	18
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	19

Punkt 1: Orientering om redegørelse til Social- og Ældreministeriet vedrørende sagsbehandlingstider i sager om bilstøtte efter servicelovens § 114

S2022-42644

Sagsfremstilling

Social- og Ældreministeriet anmodede den 2. juni 2022 Nyborg Kommune om en redegørelse for sagsbehandlingstiderne i sager om støtte til køb af bil efter servicelovens § 114 (herefter bilsager).

Baggrunden for at Nyborg Kommune skal indsende redegørelsen er, at Social og Ældreministeriet (herefter SÆM) løbende følger udviklingen i kommunernes sagsbehandlingstider i bilsager. SÆM har noteret sig, at det i tallene for 2020 fremgår, at en række kommuner har sagsbehandlingstider, som er overordentligt lange og at det herudover fremgår, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid, i sager hvor der tildeles støtte, er steget fra 40 uger i 2019 til 42 uger i 2020. På den baggrund finder SÆM behov for at blive nærmere oplyst om årsagerne til de meget lange sagsbehandlingstider. SÆM anmoder derfor om at modtage redegørelser om sagsbehandlingstiderne i de fem kommuner, som i 2020 havde den længste sagsbehandlingstid i sager, hvor der tildeles støtte til køb af bil.

SÆM anmoder på den baggrund Nyborg Kommune om at fremsende en redegørelse for årsagerne til, at kommunen har en gennemsnitlig sagsbehandlingstid, i sager, hvor der tildeles støtte til køb af bil, på 106 uger.

Nyborg Kommune har på ovenstående baggrund udarbejdet en redegørelse, som blev sendt til SÆM 23. august 2022. Redegørelsen, som kan læses i sin fulde længde under bilag, indeholder overordnet:

- Orientering om den politisk fastsatte sagsbehandlingstid
- Årsager til at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2020 var 106 uger, herunder en konkret beskrivelse af sagsforløbet i den sag med længst sagsbehandlingstid i 2020
- Beskrivelse af tiltag, som er sat i værk for at nedbringe sagsbehandlingstiden
- Beskrivelse af et typisk sagsforløb i bilsager (Se "Bilag 1, Beskrivelse af sagsbehandlingsprocessen")
- Overblik over mængden af bilsager i 2020, samt i hvilket omfang den fastsatte sagsbehandlingsfrist er overskredet

Ovenstående punkter havde SÆM anmodet om, at redegørelsen skulle indeholde.

Herudover indeholder redegørelsen et sidste afsnit om Bilstatistik og kommuner med kortest sagsbehandlingstid, som dels vedrører den udfordring, der er i forhold til at statistikkerne HANDBIL1 og HANDBIL2 ikke er underlagt validering og dels vedrører sagsbehandlingstiden i de kommuner med kortest sagsbehandlingstid i 2020.

Nyborg Kommune modtager 15. september 2022 en tilbagemelding fra SÆM i forhold til ovenstående redegørelse, som overordnet indeholde følgende punkter og som kan læses i sin fulde længde i bilagene:

1. Bemærkning til fald i sagsbehandlingstid fra 2020 til 2021
2. Bemærkning til indberetning til Danmarks Statistik
3. Bemærkning til gode erfaringer fra andre kommuner, hvortil der er vedhæftet en best practice udgivet af Ankestyrelsen i 2017
4. Derudover har SÆM været i kontakt med Ankestyrelsen, som har oplyst SÆM om, at Nyborg Kommune ikke har deltaget i Ankestyrelsens kurser om bilstøtte det seneste år, eller i Bilnetværkets årlige møde i 2022.
5. Sluttelig er der en bemærkning til den politisk fastsatte sagsbehandlingsfrist.

I forhold til punkt 4 ovenfor, så havde SÆM ikke anmodet Nyborg Kommune om at redegøre for, hvilke kurser medarbejderne har deltaget i for at sikre et højt fagligt niveau.

Tilbagemeldingen har givet anledning til, at der er sendt svar til SÆM 28. september 2022, hvor der knyttes en kommentar til samtlige afsnit i ministeriets tilbagemelding, herunder eksempelvis en liste over de kurser de to sagsbehandlere har deltaget i samt en tilbagemelding på, at Nyborg Kommune er bekendt med "Best Practice" udgivelsen og at de arbejdsgange og processer, der nævnes i udgivelsen, er indarbejdet i afdelingens arbejdsprocesser. Svaret til SÆM samt dertilhørende bilag A, kan læses i sin fulde længde under bilag.

Punktet sendes til orientering på næstkommende møde i Social- og Handicapudvalget.

Controller Maria Dannesbo deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Der er fastsat en politisk målsætning om en ventetid på maksimalt 52 uger.

Det vurderes, at ventetiden i 2022 er nedbragt fra 106 uger til ca. 60-70 uger.

Der er tæt sparring med Vejle Kommune, som har meget lav ventetid.

Bilag

Vs: Anmodning om redegørelse fra Nyborg Kommune (SM Id nr.: 598828)

Anmodning om redegørelse

Redegørelsen, sagsbehandlingstid biler Nyborg Kommune

Bilag 1, Beskrivelse af sagsbehandlingsprocessen.pdf

Brev til Nyborg Kommune

Seks kommuners gode erfaringer med behandling af sager om st=3|tte til køb af bil efter serviceloven (forkortet udgave)

Seks kommuners gode erfaringer med behandling af sager om st=3|tte til køb af bil efter serviceloven

Svar på ministeriets tilbagemelding

Bilag A, Forskel i sagsbehandlingstid mellem bevilling og afslag, SEL § 114

Punkt 2: Høringssvar: Kommissorier og arbejdsgrupper til proces for fremtidens ældrepleje

S2022-9633

Sagsfremstilling

Ældreudvalget sendte 28. september procesplan, kommissorier og sammensætningen af arbejdsgrupper vedr. processen for fremtidens ældrepleje i høring i Seniorrådet.

Seniorrådet drøftede på deres møde 5. oktober sagen, og de sender følgende høringssvar til Ældreudvalget:

Seniorrådet ønsker også at deltage i arbejdsgrupperne 2 og 3. Seniorrådet ønsker desuden at undersøgelse af behov blandt pårørende til demensramte i kommunen skrives ind i kommissoriet for arbejdsgruppe 1: Fremtidens ældre og pårørende. Seniorrådet ønsker at fordele sig i arbejdsgrupperne på følgende måde: 1) Peter, 2) Frits, 3) Anne, 4) Ebbe, 5) Ingrid.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter Seniorrådets høringssvar.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Ældreudvalget er enig i, at Seniorrådet deltager i arbejdsgrupperne.

Punkt 3: Puljeopslag: Forebyggelse og nedbringelse af sygefravær

S2021-38685

Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) udmeldte 2. september 2022 en fjerde runde af puljen: Sygefravær på Offentlige Arbejdspladser. Puljen indeholder 29 mio. kr., hvor offentlige arbejdspladser inden for udvalgte arbejdsområder kan søge midler til en styrket sygefraværsindsats.

Puljen har til formål at nedbringe sygefraværet på offentlige arbejdsområder med et højt sygefravær eller hvor arbejdsopgaverne gør, at arbejdsmiljøet er særligt belastet. Puljen skal således understøtte målrettet og systematisk arbejde med nedbringelse af højt sygefravær.

Puljen danner grundlag for et systematisk arbejde med trivsel, ledelse og forebyggelse af sygefravær. Puljen understøtter en helhedsorienteret indsats gennem en indsatsmodel, der rummer hensynet og omsorgen for såvel den enkelte medarbejder som for arbejdspladsen som helhed.

Hele puljeopslaget kan ses her: [Pulje til nedbringelse af sygefravær på offentlige arbejdspladser \(star.dk\)](https://star.dk)

Erfaringer fra tidligere pulje

Nyborg Kommune modtog i 2018 1.184.000 kr. fra puljen; *Nedbringelse af sygefravær i ældreplejen*. Formålet med projektet var at reducere sygefraværet i ældreplejen med primært fokus på hjemmeplejen, sygeplejen og på Jernbanebo. Udvalget godkendte i februar 2020 en strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området (vedhæftet) og efterfølgende blev en handleplan godkendt i marts 2020.

Præmissen i projektet har været, at sygefravær skal forstås, håndteres og nedbringes i det kollegiale fællesskab, så alle byder ind med de gode løsninger for at styrke arbejdsfællesskabet og arbejdsmiljøet. Nyborg Kommunes og Sundheds- og Omsorgsafdelingens kerneopgave og værdier har været et centralt omdrejningspunkt.

Erfaringerne fra puljeprojektet blev evalueret på udvalgmødet 9. februar 2022. Evalueringen viste, at der var mange gode erfaringer fra projektet, men at projektets gennemførelse og resultater ligeledes blev udfordret af Covid-19, som gjorde det svært at vurdere og gennemføre projektets indsatser.

Mulighed for at søge nyt puljeprosjekt

Nyborg Kommune oplever - i lighed med landets øvrige kommuner - et højt sygefravær blandt medarbejderne på ældreområdet. Administrationen anbefaler derfor, at der sendes en ansøgning til den nye pulje for at igangsætte nye målrettede initiativer for at reducere sygefraværet på ældreområdet.

Projektets nærmere indhold, organisering og aktiviteter vil blive drøftet i samarbejde med relevante aktører i Sundheds- og Omsorgsafdelingen - herunder TR og ledergruppen samt i tæt samarbejde med HR- og Personaleafdelingen.

Projekterne skal gennemføres inden for perioden den 1. april 2023 til og med den 31. marts 2025.

Ansøgninger skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering via styrelsens tilskudsportal senest onsdag den 1. februar 2023 kl. 12:00. STAR forventer at give svar på ansøgninger i marts 2023.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at der udarbejdes en ansøgning til puljen *Sygefravær på Offentlige Arbejdspladser*.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Godkendt.

Ældreudvalget ser med stor alvor på det stigende sygefravær.

Bilag

strategi-for-at-nedbringe-sygefravær_adlegacy

Punkt 4: Evaluering af puljeprojektet: Flere ind i fællesskabet

S2019-8035

Sagsfremstilling

Regeringen og satspuljepartierne afsatte som led i satspuljeaftalen på ældreområdet for 2018-2021 28,3 mio. kr. til initiativet *Fællesskabspulje: Ensomme hjemmehjælpsmodtagere skal have mulighed for civilsamfundsdeltagelse*. Puljen havde til formål at afhjælpe ensomhed blandt svage, ældre hjemmehjælpsmodtagere bl.a. ved hjælp og brug af fællesskabsklippekortet.

Fællesskabsklippekortet kan anvendes til to typer af tiltag:

- at medarbejdere i hjemmeplejen giver ældre hjemmehjælpsmodtagere udvidet vejledning om de kommunale eller frivillige sociale tilbud og aktiviteter
- at medarbejdere i hjemmeplejen ledsager borgerne til kommunale aktiviteter eller tilbud i frivillige foreninger og det øvrige civilsamfund (fx spisevenner, seniornetværk mv.)

Nyborg Kommune fik 4. juli 2019 tilsagn om tilskud på 1.661.795 kr. til projektet *Flere ind i fællesskabet*, som blev igangsat 1. august 2019 og afsluttet 30. juni 2022.

Bekæmpelse af ensomhed hos svage, ensomme hjemmehjælpsmodtagere

Projektet *Flere ind i fællesskabet* havde til formål at forebygge og bekæmpe ensomhed hos svage, ældre hjemmehjælpsmodtagere ved at støtte dem i at tage del i og blive del af meningsfyldte fællesskaber og dermed øge deres livskvalitet. Borgerne blev i projektet tilbudt følgende:

- En afklarende samtale med vejledning og støtte til at finde en aktivitet i nærområdet, som borgeren gerne vil deltage i samt evt. støtte til at afdække mulighederne for transport og kontakt til kontaktperson for aktiviteten. Samtalen er mellem borger og kontaktperson i hjemmeplejen
- Løbende understøttelse af borgerens motivation til deltagelse og fastholdelse, hvis dette er nødvendigt, så chancen for, at borgeren deltager i aktiviteten øges og de nye personer, borgeren møder i aktiviteten, bliver en del af borgerens netværk
- Ledsagelse til social aktivitet 1-3 gange, alt efter borgerens behov. Ledsagelse skal bryde den barriere, der er i, at det for nogle borgere kan være svært at skulle af sted alene til en aktivitet, og ledsagelse kan dermed give en tryghed for borgerne, så der er overskud til at koncentrere sig om deltagelse i aktiviteten og skabe relationer med andre deltagere

Tilbud om fællesskabsklippekort skete på baggrund af en screening for ensomhed, udført af medarbejdere i hjemmeplejen eller hos en privat leverandør. Formålet har været, at alle hjemmehjælpsmodtagere blev screenet mindst én gang for ensomhed i projektperioden. Hvis en hjemmehjælpsmodtager vurderes til at være i middel eller høj risiko for ensomhed, tilbydes borgeren brug af fællesskabsklippekortet.

Målene i projektet har været, at:

- flere hjemmehjælpsmodtagere med middel og høj risiko for ensomhed motiveres og støttes til deltagelse i aktiviteter
- opbygge en ambassadørordning, der bidrager til at holde kontinuerligt fokus på ensomhed og sikre opdateret viden om tilbud og forskning
- medarbejderne i hjemmeplejen opnår større kompetencer til at opspore ensomhed blandt målgruppen, har kendskab til mulige aktiviteter og kan motivere og støtte til deltagelse
- civilsamfund og frivillige foreninger synliggør aktivitetsmuligheder og opnår opmærksomhed på målgruppens særlige behov

Gode erfaringer fra projektet

Erfaringerne fra projektet er blevet opsamlet i en evalueringsrapport, der er blevet indsendt til Socialstyrelsen (vedhæftet som bilag). Nyborg Kommune har desuden medvirket til at give input og erfaringer til erfaringsopsamlingen *Fællesskab på klippekort* (vedhæftet som bilag). Nedenfor følger de overordnede resultater fra evalueringen.

I alt er 558 borgere blevet screenet for ensomhed i projektet. Resultaterne af screeningerne ser ud som følger:

Vurdering	Antal borgere
Høj-risiko for ensomhed	43
Middel-risiko for ensomhed	129

Lav-risiko for ensomhed	411
Ukendt	4

Mange borgere er blevet screenet for ensomhed, og flere har vist sig, at være i høj risiko for at være ensomme eller udvikle ensomhed. I tabellen nedenfor ses fordelingen af gennemførte afklarende samtaler, og gennemførte aktiviteter som opfølgning herpå.

År	Afklarende samtaler	Ledsagelse/Aktivitet
2020	36	19
2021	4	350
2022	4	158

Generelt kan følgende resultater for projektet sammenfattes:

- Medarbejderne i hjemmeplejen er blevet opkvalificeret og har fået større viden og kompetencer til at opspore ensomhed blandt målgruppen ved hjælp af screeningsværktøjet. Screeningsværktøjet er vedhæftet til sagen.
- Medarbejderne i hjemmeplejen har fået kendskab til mulige aktiviteter, og de har fået redskaber og metoder til fremadrettet at motivere og støtte borgerne i målgruppen til deltagelse i fællesskaber.
- Der er lavet en kortlægning af aktiviteter og tilbud til borgerne og civilsamfundet i en *Social Vejviser*, hvor frivillige foreninger nu kan synliggøre deres aktiviteter. Vejviseren er vedhæftet sagen som bilag.
- Foreningerne i Nyborg Kommune er introduceret til projektet, og der har været afholdt en temaaften med fokus på rummelighed og inklusion.
- Hjemmehjælpsmodtagere med middel og høj risiko for ensomhed motiveres og støttes til deltagelse i aktiviteter.
- Der er blevet etableret en ambassadørordningen, som sammen med andre tiltag bidrager til at holde kontinuerligt fokus på ensomhed blandt målgruppen.

På grund af Covid-19 og nedlukning af samfundet har det i længere perioder ikke været muligt at gennemføre aktiviteterne i projektet. Det har givet konkrete udfordringer i forhold til at kunne besøge borgerne, da hjemmeplejens ressourcer har været presset, og mange borgere har været meget opmærksomme og påpasselige i forhold til at undgå smitte.

Aktiviteterne er i det omfang - det har været muligt - blevet omlagt til besøg og samvær hjemme hos borgerne, da foreningslivet har været lukket ned, og det ikke har været muligt at ledsage borgeren til aktiviteter. Medarbejderne i hjemmeplejen har periodevis og efter behov formået at justere form og indhold i aktiviteterne således, at de har kunnet arbejde med hovedformålet sammen med borgerne; nemlig at nedbringe ensomheden hos de mest trængte ældre borgere.

Økonomiske konsekvenser

Samlet set er der anvendt 1.199.546 kr. i projektet svarende til et mindreforbrug på 462.249 kr. Nyborg Kommune mangler at få udbetalt 98.357 kr. De resterende midler svarende til 462.249 kr. forbliver hos Socialstyrelsen. Mindreforbruget skal ses i sammenhæng med, at projektet er blevet udfordret af Covid-19 både i 2020 og 2021, herunder at Aktivcentre og aktiviteter gennem fx Ældre Sagen og andre foreninger har været lukket ned pga. Covid-19. Samlet set er der derfor leveret færre timer end budgetteret.

Indstilling

Det indstilles, at Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

FAELLESSKAB_PAA_KLIPPEKORT_WEBTILGAENGELIG-a

Erfaringsopsamling 2021

Screeningsværktøj

Den sociale vejviser - samlet - Din vej ind i fællesskaber

Punkt 5: Status og videre forløb for app'en Sammen Om Demens

S2018-15654

Sagsfremstilling

Demens er et centralt fokusområde i Nyborg Kommune. Vi ved, at antallet af demensramte vil stige, og at vi sammen skal sikre, at Nyborg Kommune også i fremtiden er en demensvenlig kommune at bo og leve i. På baggrund heraf søgte Smart City-gruppen i Nyborg Kommune i samarbejde med SDU om midler til app-projektet: Sammen om demens.

TrykFonden bevilgede i december 2018 1.339.800 kr. til udviklingsprojektet, hvor SDU og Nyborg Kommune egenfinansierer hhv. 516.000 kr. og 489.000 kr. Projektet løber aktuelt frem til 31. december 2022. Ansøgningen er vedhæftet som bilag.

Projektet er ejet af Syddansk Universitet. Nyborg Kommune er partner i projektet og bidrager med demensfaglig viden, lokalt indhold til app'en samt organisering af testpanel. Virksomheden Ovdal er hyret ind til at stå for udviklingen af app'ens tekniske og digitale udvikling. Projektet er forankret som en del af Nyborg Kommunes demensstrategi og beskrevet i de årlige handleplaner på området.

App'en indeholder tre funktioner med følgende indhold:

1. Vidensbank med viden om demens og tilbud til borgere og pårørende i Nyborg Kommune
2. Hjælpefunktion, som skal være med til at skabe sikkerhed og tryghed for demensramte borgere og pårørende, hvis borgere med demens farer vild. Der er desuden mulighed for at tilkalde frivillige vejvisere via videoopkald. Formålet er, at app'en på baggrund af indsamlede data selv kan identificere og alarmere pårørende/frivillige, hvis det skulle ske, at en demensramt farer vild.
3. Aktivitetsportal for borgere med og uden demens, hvor man kan finde demensvenlige aktiviteter, og hvor det er muligt at tilbyde andre at deltage i aktiviteter.

Status på udviklingen af projektet

Projektet har gennemgået nedenstående udviklingsproces. Processen er på grund af Corona blevet forsinket flere gange:

Udviklingstrin	Beskrivelse af processen	Tidsramme
Opstart og konceptudvikling	Udvikling af konceptbeskrivelse, funktionsudvikling, brugerrejser, personaer og wireframes	Jan. 2019 - jun. 2019
Valg af udviklingsparter	Drøftelser af behov for ekstern hjælp, indhentning af tilbud, udvikling af databehandleraftaler, tilbudsvurdering samt kontraktindgåelse	Jun 2019 - dec. 2019
Udvikling af design og indhentning af demensfaglig viden	Udvikling af app'ens tekniske funktioner i front og backend, fokusgruppemøder og interviews med brugere, pårørende og frivillige.	Jan. 2020 - jan 2021
Test, videreudvikling og justering	Test af appen i målgruppen, opbygning af indhold i vidensbank, løbende rettelser og justeringer	Jan 2021 - september 2022

20. juni og 1. juli 2022 blev app'en testet i to workshops på Demenscenter Tårnparken. De to Workshops viste, at app'en rummer mange gode elementer, som passer godt til de beskrevne behov og ønsker hos målgruppen og deres pårørende. De to workshops viste desuden, at der fortsat er nogle betydelige mangler ved app'en, som kræver yderligere udviklingsarbejde - herunder:

- Der er fortsat problemer med at videoopkaldet ikke fungerer, når app'en registrerer, at en borger er faret vild.
- Algoritmen, der skal kunne identificere, om den demensramte er faret vild er ikke færdig, og det udløser en del fejllarmer. Forskningsmæssigt er det uvist, om den kommer til at fungere optimalt, da det kræver meget videre udviklingsarbejde - herunder indsamling og bearbejdning af data.
- Der er udfordringer med registrering og korrekt opsætning i app'en, så man som demensramt kobles korrekt med sine pårørende.

Derudover står det klart, at udviklingen og teknologien inden for smartphones går meget stærkt, og det kræver, at app'en løbende og med jævne mellemrum skal opdateres og tilpasses for at kunne fungere.

App'ens videre udvikling

Midlerne i budgettet er disponeret og anvendt på følgende måde:

	SDU	Nyborg Kommune	Ovdal	I alt
Løn til medarbejdere*	497.100kr	142.000kr	0kr	639.100kr
Realiseret udviklingsarbejde	63.800kr	0kr	576.900kr	640.700kr
Resterende midler				60.000kr
Sum	1.339.800kr			

* Nyborg Kommune og SDU egenfinansierer desuden henholdsvis 489.000 kr. og 516.00 kr.

Som det fremgår af ovenstående tabel resterer der 60.000 kr. af budgettet, og der mangler fortsat en del udviklingsarbejde. SDU vurderer, at det vil være muligt at udgive app'en med de nødvendige rettelser, men at app'en ikke vil være uden fejl og mangler. Efterfølgende vil der desuden ikke være flere midler til vedligeholdelse, tilpasning og udvikling.

Det har i projektet været et ønske at finde en partner, der kunne have interesse i at føre projektet videre. Det har dog ikke været muligt finde en sådan partner, og derfor står projektet nu over for følgende mulige veje:

1. Der arbejdes på at søge flere eksterne midler, så projektet kan videreføres og -udvikles
2. App'en med de nødvendige rettelser lanceres og tages i brug med viden om, at app'en stadig rummer fejl og mangler, som skaber falsk tryghed, og at det ikke vil være muligt at opdatere og videreudvikle den yderligere efter den er lanceret.
3. App'en lanceres ikke, og Nyborg Kommune træder ud af projektet, når projektet udløber 31. december 2022

Administrationen vurderer, at projektet i sin nuværende form ikke har den nødvendige kapacitet til at udfolde det potentiale, som blev beskrevet i projektansøgningen. Administrationen anbefaler derfor, at Nyborg Kommune trækker sig ud af projektet, når det udløber 31. december 2022, og at app'en ikke forsøges lanceret. Erfaringerne fra projektet forsøges videreført og videreudviklet i øvrige relaterede projekter og initiativer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Administrationen vurderer, at projektet i sin nuværende form ikke har den nødvendige kapacitet til at udfolde det potentiale, som blev beskrevet i projektansøgningen. Administrationen anbefaler derfor, at Nyborg Kommune trækker sig ud af projektet, når det udløber 31. december 2022, og at app'en ikke forsøges lanceret. Erfaringerne fra projektet forsøges videreført og videreudviklet i øvrige relaterede projekter og initiativer.

Det indstilles på baggrund heraf, at udvalget godkender, at Nyborg Kommune trækker sig ud af projektet, når det udløber 31. december.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Ansøgning til TrygFonden

Punkt 6: Status på ventelister til Pleje- og Ældreboliger pr. 29. september 2022

S2018-15531

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til pleje- og ældrebolig. Der holdes visitationsmøde to gange om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste, den specifikke venteliste eller ventelisten til ældrebolig.

Status i tal

Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

Status pr. 29. september 2022

- 11 borgere står på ventelisten, heraf er
- 9 borgere er visiteret til den generelle venteliste i september (fra boligvisitationsmøderne 8. og 22. september)

Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 29. september 2022

- 60 borgere står på ventelisten, heraf står
- 21 borgere på venteliste til Nyborg Kommunes plejehjem
- 11 borgere på venteliste til bolig i anden kommune
- 28 borgere på venteliste til Fripnejehjemmet Strandhøjen

Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 29. september 2022

- 26 borgere står på venteliste, heraf er
- 3 borgere visiteret til listen i september (fra boligvisitationsmøderne 8. og 22. september)
- 8 borgere på venteliste i en anden kommune

Administrationens vurdering

Plejeboliger:

Der er i alt 71 borgere på venteliste til en plejebolig, fordelt på 11 borgere på den generelle venteliste og 60 på den specifikke venteliste (21 borgere til plejeboliger i Nyborg Kommune, 28 borgere til friplejehjemmet i Nyborg og 11 borgere til plejebolig i anden kommune).

Der er tildelt 64 plejeboliger frem til 29. september 2022. Boligerne er tildelt til 63 borgere på den generelle venteliste samt 1 borger fra den specifikke venteliste.

Der har i 2022 været større søgning til en plejebolig på den generelle venteliste, hvilket har medført, at 16 borgere har oplevet, at sagsbehandlingsfristen blev overskredet. Sagsbehandlingsfristen er pr. 29. september 5 uger i gennemsnit på den generelle venteliste. Fripnejehjemmet Strandhøjen åbner medio oktober med løbende indflytning i de 67 boliger. Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Ældreboliger

Pr. 29. september 2022 er der 26 borgere på ventelisten til ældrebolig.

Administrationen vurderer, at opleves et fald på ventelisten, da der i september måned er tildelt 5 boliger til borgere fra ventelisten samt at 5 borgere er flyttet til ventelisten for plejeboliger eller fundet anden bolig. Den største efterspørgsel opleves fortsat i Nyborg by, mens efterspørgslen i Ullerslev og Ørbæk er lavere.

I 2022 er der indtil 29. september 2022 tildelt 4 boliger ved Jernbanebo, 12 boliger i Egeparken, 5 boliger i Ørbæk og 6 boliger i Ullerslev. De borgere på ventelisten i Nyborg, der har ventet i længst tid, har pr. 29. september 2022 ventet 74 uger.

Der har været begrænset ventetid på en ældrebolig i Ullerslev eller i Ørbæk. Pt. er der 2 borgere på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk og 3 borgere på venteliste i Ullerslev. Hvis der er ledige boliger uden ansøgere, tilbydes de til borgere fra den øvrige venteliste, og hvis der ikke er nogle, der er interesserede, annonceres de.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

BILAG_Status paa ventelisterne pr 29. september 2022

Punkt 7: Forslag til mødeplan 2023

S2022-31818

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet udkast til mødeplan 2023 til godkendelse.

Ældreudvalgets møder er fastsat efter samme princip som tidligere med møder onsdage kl. 08.15, og udkast til mødeplanen kan ses i vedhæftede bilag.

Mødedatoer i 2023:

- 11. januar 2023
- 8. februar 2023
- 8. marts 2022
- 12. april 2023
- 3. maj 2023
- 31. maj 2023
- 16. august 2023
- 30. august 2023
- 27. september 2023
- 25. oktober 2023
- 29 november 2023

Mødeafholdelse:

Det følger af styrelseslovens § 20, at Økonomiudvalg og fagudvalg udøver deres virksomhed i møder. Udvalgs møder vil kunne afholdes virtuelt, og de kan også afholdes sådan, at nogle deltagere er fysisk samlet, mens andre deltager virtuelt (hybridmøder). Udvalgets flertal kan i mødeplanen beslutte, at et møde helt eller delvis skal afholdes virtuelt og i den forbindelse fastsætte saglige kriterier for, hvornår et medlem kan deltage virtuelt i et ellers fysisk møde. Hvis det fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes helt eller delvist virtuelt, kan udvalgsformanden træffe beslutning herom. Hvis det ikke fremgår af mødeplanen, at et møde kan afholdes virtuelt, kræver det enighed i udvalget for at afholde mødet helt eller delvist virtuelt. Det skyldes, at mødeplanens angivelse af tid og sted er bindende. En fravigelse af udvalgets godkendte mødeplan kræver derfor enighed i udvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Mødeplan for 2023 godkendes, men at mødet 16. august fjernes, så der ikke planlægges med to møder i august.
- Udvalgets møder som udgangspunkt afholdes som fysiske møder, men efter omstændighederne kan møder afholdes helt eller delvist virtuelt.
- Udvalgsmedlemmer kan deltage virtuelt i det ellers fysiske møde i tilfælde af, at udvalgsmedlemmet ellers ville få forfald, idet medlemmet er forhindret i at møde fysisk. Kriterierne svarer til kriterierne for stedfortræderindkaldelse i den kommunale styrelseslovs § 15.
- udvalgsformanden i særlige tilfælde kan beslutte, at et udvalgs møde helt skal afholdes virtuelt.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Udkast mødeplan 2023 (version 1) 23.9.2022

Punkt 8: Referat fra Seniorrådsmøde 5. oktober

S2021-37320

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmødet 5. oktober er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Samlet referat - Seniorraadet 2022-2025 den 05-10-2022, kl. 08_30-12_00(1)

Punkt 9: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

S2021-37935

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Behov for større brugervenlighed på hjemmesiden.
Flot borgermøde for pårørende.

Punkt 10: Orientering fra direktøren/chefen

S2021-37935

Sagsfremstilling

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning

Afslag på ansøgninger vedr. puljer til demens.

Opslag af lederstilling i sygeplejen.

Ansættelse af områdeleder.

Besøg på friplejehjem Strandhøjen.

Punkt 11: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

S2021-37935

Punkt 12: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen

S2021-37935