

# REFERAT Seniorrådet d. 19-08-2020

**Mødedato** Onsdag d. 19. august 2020 kl. 09:00

**Mødested** Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

August-sangen.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 24. juni 2020.....	5
Håndtering af situationen vedr. Covid-19.....	6
Kommissorium for Hygiejneorganisation.....	7
Nyt vedr. sundhedshuset.....	9
Drøftelse af budgetønsker.....	10
Status på igangværende projekter.....	14
Pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet.....	20
Implementering af "Værktøjskassen - støtte til et liv med demens".....	22
Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020.....	24
Status på arbejdsgrupper.....	26
Status på budget.....	28
Meddelelser fra formanden.....	30
Meddelelser fra rådsmedlemmer.....	31
Eventuelt.....	32
Punkter til næste gang.....	34

## Punkt 1: August-sangen

### Sagsfremstilling

#### 1. August-sangen

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Bilag

450-2020-223884 Augustsangen

### Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Seniorrådet beslutter ikke at synge pga. corona. Det vurderes fra møde til møde, hvorvidt det skal genoptages.

### Bilag

Augustsangen

## Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

#### 2. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Dagsorden for Seniorrådsmødet 19. august er til godkendelse.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsordenen.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Godkendt

Seniorrådet spørger ind til status på notatet fra Seniorrådet om budgettet. Mette orienterer rådet om, at den var sat på dagsorden 11. august 2020 i Ældreudvalget og videresendt som del af budgetforhandlingerne.

## **Punkt 3: Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 24. juni 2020**

### **Sagsfremstilling**

#### **3. Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 24. juni 2020**

Sagsnr.	450-2019-30109	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra seniorrådsmødet 24. juni 2020 er til godkendelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at rådet godkender referatet.

### **Sagen afgøres i**

Seniorrådet

### **Bilag**

450-2020-190182 Referat fra seniorrådsmøde 24. juni 2020

### **Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Godkendt

### **Bilag**

Referat fra seniorrådsmøde 24. juni 2020

## Punkt 4: Håndtering af situationen vedr. Covid-19

### Sagsfremstilling

#### 4. Håndtering af situationen vedr. Covid-19

Sagsnr.	450-2020-5942	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Sundheds- og ældreområdet spiller en væsentlig rolle i at opretholde vigtige funktioner som omsorg og pleje til kommunens borgere i den aktuelle situation med Covid-19.

Sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard orienterer om, hvordan situationen håndteres og hverdagen forløber.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Ældrechefen fortæller rådet om status på håndteringen af COVID-19. Der orienteres om de forskellige tiltag, der er igangsat for at inddæmme smitten, herunder corona-hotline, genetablering af krisestab, holdere med sprit i bybilledet mm. Der drøftes nyt krav ang. mundbind, og hvad det betyder for ældreområdet.

## Punkt 5: Kommissorium for Hygiejneorganisation

### Sagsfremstilling

#### 5. Kommissorium for Hygiejneorganisation

Sagsnr.	450-2020-4641	Initialer	MBL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har en særlig opgave og et særligt ansvar, både i forhold til at hindre smittespredning, men også med at tage hånd om de borgere, der smittes med COVID-19. Sammen med genåbningen af samfundet, følger en større risiko for smittespredning.

COVID-19 har i høj grad sat hygiejne og forebyggelse af smittespredning på dagsordenen. Men god hygiejne kan også forebygge smittespredning af andre bakterier og vira, som forårsager andre infektionssygdomme fx diarré, øjenbetændelse, forkølelse mv.

Særligt for borgere, der i forvejen er syge og svækkede, kan smittespredning, med fx resistente bakterier eller vira have alvorlige konsekvenser. Infektionssygdomme er således en belastning for den enkelte borger, men rammer også samfundet i form af sygefravær og tabt arbejdsevne samt udgifter til behandling og pleje til følge. Som eksempel herpå, er infektioner hos børn årsag til ca. 40% af forældres fravær fra arbejde. Der er desuden blandt voksne ca. 3,3 millioner tabte arbejdsdage årligt på grund af forkølelse og andre infektioner i luftvejene.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at kommunen har mål og rammer for hygiejneindsatsen og at indsatsen foregår overalt i samfundet.

Den kommunale hygiejneindsats, på tværs af organisationen og arbejdsområder, er central i forhold til forebyggelse af smittespredning blandt medarbejdere og sårbare borgere.

På baggrund heraf, er der etableret en tværgående hygiejneorganisation, som skal koordinere og sikre samarbejde omkring den forebyggende indsats, som bl.a. omfatter undervisning i håndhygiejne, arbejdsprocedurer, brug af værnemidler, rengøring mv. Hygiejneorganisationen kan tillige bistå krisestaben ved større sygdomsudbrud i bl.a. at rådgive om hygiejne og koordinere den hygiejniske indsats.

Kommissorium for hygiejneorganisation er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Bilag

450-2020-180117 Kommissorium Hygiejneorganisation

**Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

Hygiejneorganisationen skal fortsætte arbejdet med de gode råd og fastholde fokus på god hygiejne.

**Bilag**

Kommissorium Hygiejneorganisation

## Punkt 6: Nyt vedr. sundhedshuset

### Sagsfremstilling

#### 6. Nyt vedr. sundhedshuset

Sagsnr.	450-2019-23364	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Nedenfor kan status på sundhedshuset læses:

- Visionsoplæg og finansiering af kommende Sundhedshus blev godkendt i Byrådet 28. april 2020
  - Der er indgået en købsaftale for DSB-grunden, som var foreslået som placering.
  - Der er ligeledes foretaget geotekniske og miljømæssige undersøgelser af grunden, hvilket ikke giver anledning til ændringer i processen.
  - Udbuddet for bygherrerådgivningen er pt. i udbud, og kontrakt forventes underskrevet i efteråret.
  - Kommende lejere besøges med henblik på indgåelse af en betingede lejekontrakter.
  - Der er udarbejdet kommissorium for en fælles politisk styregruppe med såvel kommunale og regionale politikere.
- Her afventer vi beslutning i Regionsrådet om bemanning.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Tidsplanen overholdes på nuværende tidspunkt.

Rådet spørger ind til, hvordan der vil blive prioriteret i forhold til, hvis der er flere interesse-rede, der byder ind på lokaler, end der er m2 i byggeriet. Mette henviser til, at konkrete kri-terier for denne udvælgelse ikke er afklaret på nuværende tidspunkt.

## Punkt 7: Drøftelse af budgetønsker

### Sagsfremstilling

#### 7. Drøftelse af budgetønsker

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har til budgetforhandlingerne 2021 fremsendt otte budgetønsker – godkendt på møderne 9. juni og 11. august 2020.

De otte budgetønsker er:

Budgetønske	Indstilling	Økonomiske konsekvenser
Ændring i fordeling af SOSU-elever	- ændret fordeling af ordinær elever, vokselever og voksenlærlinge	En ændret fordeling inden for dimensioneringsaftalen med 13 SSA vokselever og 4 SSH vokselever, medfører en merudgift på 1,000 mio. kr.
Indkøb af elektronisk låsesystem	- midler til indkøb og drift af et elektroniske låsesystem	Et elektronisk låsesystem med 700 låseenheder koster i etableringsomkostninger – herunder indkøb, omsætning og oplæring - estimeret 1,450.000kr. Dertil kommer en årlig driftsudgift på omkring 180.000 kr.
Vedligeholdende træning på plejecentre	- ansættelse af to plejehjemsterapeuter, som kan varetage og koordinere en systematisk og individuel træning og fysisk aktivitet på plejecentrene i tæt samarbejde med plejepersonalet	Lønudgifter til to plejehjemsterapeuter estimeres til kr. 1.000.000 inkl. ferie og pension.
Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere	- En årlig pulje til kompetenceudvikling af Sundheds- og Omsorgsafdelingens SOSU-medarbejdere	En årlig pulje på 1,3 mio. kr. til kompetenceudvikling af SOSU-medarbejdere
Udvidelse af pladser på plejecentre og demenscenter	- Plejecenter Egevang udvides med 4 plejeboliger - Demenscenter Tårnparken etablerer 8 aflastningsboliger,	Udvidelse på Plejecenter Egevang medfører en årlig udgift på 1,183 mio. kr. samt en engangsudgift på 0,470 mio. kr. til ombygning.

	<p>hvoraf 2 boliger pt. er plejeboliger. Aflastningsboligerne kan anvendes til venteboliger for borgere, der venter på plejebolig og til turnuspladser for at aflaste pårørende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udvidelse med 5 boliger på Plejecenter Rosengården sættes i bero og igen vurderes i forbindelse med en langsigtet plan for plejeboliger i 2027 og frem.</li> </ul>	<p>Etablering af aflastningspladser på Demenscenter Tårnparken medfører en årlig udgift på 5,146 mio. kr. Derudover vil der være en engangsudgift til møblering af boligerne på 110.000 kr.</p>
Tid til implementering i hjemmeplejen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 minutter mere tid pr. medarbejder/køreliste i hjemmeplejen</li> <li>- Implementering af redskab til tidlig opsporing</li> <li>-</li> </ul>	<p>15 minutter pr. medarbejder i hjemmeplejen medfører en årlig udgift på 3,6 mio. kr. i 2021 og frem (model A)</p> <p>Implementering af tidlig opsporing medfører en engangsudgift på 1,4 mio. kr. i 2021 samt en årlig udgift på 100.000 kr. i 2022 og frem.</p>
Pulje til køb og vedligeholdelse af iPads i hjemme- og sygeplejen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- køb og vedligeholdelse af iPads til hjemme og sygeplejen</li> </ul>	<p>Årlig udgift på 0,400 mio. kr. i 2021 og frem.</p>
Kultur på hjernen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablering af Kultur på hjernen som et tilbud med to ugentlige holdaktiviteter</li> </ul>	<p>Årlig lønudgift til kulturmedarbejdere og materialer svarende til 208.000 kr.</p>

Budgetønskerne er hver især vedhæftet som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter de enkelte budgetønsker og tager orientering til efterretning.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Bilag

450-2020-220429 Budgetønske: Ændring i fordeling af SOSU-elever

450-2020-220434 Budgetønske: Indkøb af elektronisk låsesystem

450-2020-220436	Bilag 1: Tunstall Produktbeskrivelse
450-2020-220437	Bilag 2: Produktsortiment
450-2020-220423	Budgetønske: Vedligeholdende træning på plejecentre
450-2020-220379	Budgetønske: Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere
450-2020-220378	Bilag 1: Fag- og personprofil
450-2020-220377	Bilag 2: Fag- og personprofil
450-2020-220376	Bilag 3: Kompetenceudviklingsprogram
450-2020-220375	Bilag 4: Lønmodel
450-2020-220392	Budgetønske: Udvidelse af pladser på plejecentre og demenscenter
450-2020-220388	Bilag 1: Notat om befolkningsprognose
450-2020-220391	Bilag 2: Plantegning - Plejecenter Rosengården
450-2020-220390	Bilag 3: Oversigtskort - Plejecenter Rosengården
450-2020-220389	Bilag 4: Plantegning - Plejecenter Egevang
450-2020-220399	Budgetønske: Kultur på hjernen
450-2020-220410	Bilag 1: Afslutningsrapport - Kultur på hjernen
450-2020-220403	Budgetønske: Tid til implementering i hjemmeplejen
450-2020-220416	Bilag 1: Indsatsbeskrivelse - Tidlig opsporing og triagering
450-2020-220406	Budgetønske: Pulje til køb og vedligeholdelse af iPads i hjemme- og sygeplejen

## **Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Seniorrådet tilkendegiver, at der er nogle gode forslag.  
Seniorrådets notat til budgetforhandlingerne er videresendt.

Rådet spørger ind til kort- og langsigtet plan for plejecenterstruktur. Ældrechefen henviser til beslutning fra analysen af plejecenterstrukturen i 2016, hvor det blev besluttet, at der skulle igangsættes en ny proces senest 2021.

Rådet kommenterer på budgetprocessen, hvor rådet tilkendegiver, at de mener, at de involveres for sent i processen i forhold til at få indflydelse på selve budgetforhandlingsprocessen. Seniorrådet mener, at det er problematisk, at andre deltagere, Hovedudvalget nævnes, får lov til at deltage i Byrådseminaret, og denne mulighed ikke gives til f.eks. Seniorrådet.

## **Bilag**

Budgetønske: Ændring i fordeling af SOSU-elever

Budgetønske: Indkøb af elektronisk låsesystem

Bilag 1: Tunstall Produktbeskrivelse

Bilag 2: Produktsortiment

Budgetønske: Vedligeholdende træning på plejecentre

Budgetønske: Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere

Bilag 1: Fag- og personprofil

Bilag 2: Fag- og personprofil

Bilag 3: Kompetenceudviklingsprogram

Bilag 4: Lønmodel

Budgetønske: Udvidelse af pladser på plejecentre og demenscenter

Bilag 1: Notat om befolkningsprognose

Bilag 2: Plantegning - Plejecenter Rosengården

Bilag 3: Oversigtskort - Plejecenter Rosengården

Bilag 4: Plantegning - Plejecenter Egevang

Budgetønske: Kultur på hjernen

Bilag 1: Afslutningsrapport - Kultur på hjernen

Budgetønske: Tid til implementering i hjemmeplejen

Bilag 1: Indsatsbeskrivelse - Tidlig opsporing og triagering

Budgetønske: Pulje til køb og vedligeholdelse af iPads i hjemme- og sygeplejen

## Punkt 8: Status på igangværende projekter

### Sagsfremstilling

#### 8. Status på igangværende projekter

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en status på ældreområdets igangværende projekter, som omfatter:

- Implementering af effektive sygefraværsindsatser i ældreplejen
- SAMMEN om demens-app
- Flere ind i fællesskabet
- Samtalecaféer for ældre med funktionsnedsættelser

#### Implementering af effektive sygefraværsindsatser i ældreplejen

I Finansloven 2018 blev der afsat 30 mio. kr. i perioden 2018-19 til at støtte kommunale initiativer, der kan nedbringe sygefraværet på ældreområdet.

Nyborg Kommune ansøgte om tilskud fra puljen i juni 2018. I august 2018 modtog Nyborg Kommune tilsagn fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings pulje til et projekt vedr. nedbringelse af sygefravær i ældreplejen. Det samlede tilskud var 1.184.600 kr. i 2018-21. Projektet blev igangsat 1. oktober 2018 og forventes afsluttet 30. september 2021.

Projektets formål er at forebygge sygefravær og begrænse længden af sygemeldinger. Projektet omfatter en analyse af sygefraværet, en strategi for nedbringelse af sygefravær og en handleplan. Analysen, som blev udarbejdet af Muusmann, omfattede bl.a. interviews med medarbejdere og ledere samt datatræk med henblik på at målrette indsatserne.

Strategien for nedbringelse af sygefravær er udarbejdet med fokus på SOSU-området. Strategien var i høring i afdelingens samarbejdsfora og blev godkendt i Ældreudvalget i februar 2020. Handleplanen for strategiens udmøntning blev godkendt i udvalget i marts.

Status på fokuspunkter i handleplanen kan ses i nedenstående tabel.

Indsats i handleplan	Status
Målrettet arbejde med nedbringelse af sygefravær i MED og TRIO med afsæt i fælles kerneopgave og værdier	I efteråret 2020 samles alle MED- og TRIO-grupper for at drøfte status på kerneopgaven og arbejdspladsens sociale kapital, herunder med fokus på sygefravær. En konsulent vil bistå med mødefacilitering og opfølgning på møderne.
Introduktionsprogrammer for nye medarbejdere i afdelingen	I august 2020 samles en arbejdsgruppe for at udarbejde et udkast til en overordnet ramme for introduktionsprogrammer, som kan tilpasses forskellige funktioner og arbejdsvilkår på de enkelte arbejdspladser. Det færdige introduktionsprogram forventes at være klart i 4. kvartal 2020.
Fastholdelse af seniorer på arbejdspladsen	Sundheds- og Omsorgsafdelingen er i dialog med HR og Personale om materialer og behov. Der er fokus på at skabe et systematisk fokus hos lederne og evt. årlige infomøder.
Lederudviklingsforløb, samarbejdsaftaler og strategi for god ledelse	I 2020 videreføres en igangværende indsats med lederudviklingsforløb, som bl.a. har fokus på implementering af kerneopgaven, organisatorisk

	<p>medlemskab og følgeskab, synlig ledelse og muligheder inden for håndtering af sygefravær. Disse understøttes af strategien for god ledelse, som udvalget godkendte i juni 2020.</p> <p>Alle ledere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen har en samarbejdsaftale med ældrechefen med årlig opfølgning. Denne indeholder bl.a. mål for nedbringelse af sygefravær.</p>
Organisationsændring med styrket ledelse i hjemmeplejen	Ændringen er gennemført, idet der er ansat assisterende distriktsledere. Ændringen mindsker det store ledelsesspænd, der ifølge BDO har betydning for trivsel og sygefravær.
Bedre og mere effektiv brug af sygefraværdata og –statistikker	Det arbejdes i samarbejde med HR og Personale på, at ledernes ledelsesinformation med bl.a. sygefraværdata og statistikker målrettes og udformes på en måde, så lederne i endnu højere grad kan anvende den som et styringsredskab til at forebygge og nedbringe sygefravær.
Gennemførelse og opfølgning på 3- i-1-måling	3-i-1-målingen gennemføres i efteråret 2020. Resultaterne indgår i det videre arbejde i MED og TRIO.
Ny hygiejneorganisation og hygiejnepolitik	Sundheds- og Omsorgsafdelingen har udarbejdet et kommissorium til en organisering af hygiejneindsatsen i juni 2020. Da hygiejne er en tværgående indsats, orienteres alle udvalg i august 2020. Herefter følger arbejdet med en ny hygiejnepolitik.
Bedre indeklima – herunder indkøb af luftfriskere	Der er udarbejdet en procedure for brugen af luftfriskere, og der er indkøbt luftfriskere, som arbejdspladserne kan bruge som APV i borgernes hjem.
Indsats for oplysning om Nyborg Kommunes sundhedstilbud	Der igangsættes en indsats for at markedsføre sundhedstilbud til kommunens medarbejdere. Det kan fx være på fyraftensmøder, der kan inspirere til og sætte fokus på sundhed. Der er stor interesse for at deltage i rygestopkurserne i Sundhed og Forebyggelse.
Forflytningspolitik	Forflytningspolitikken blev godkendt i 2019.

### **SAMMEN om demens-app**

I Nyborg Kommunes budgetaftale for 2018 blev der afsat 1 mio. kroner til udmøntning af ”Strategi for Smart City”, som varetages af en tværgående styregruppe. Styregruppen besluttede i august 2018 at sende projektet ”Digitale løsninger for demensramte” til politisk behandling, og i oktober 2018 besluttede Teknik- og Miljøudvalget at bevilge 489.000 kr. til medfinansiering af udviklingsprojektet ”SammenOmDemens App”.

Nyborg Kommune er partner i projektet. Projektet er ejet af Institut for Matematik og Datalogi på Syddansk Universitet (SDU), der også er repræsenteret i Smart City-styregruppen. Som partner bidrager Nyborg Kommune med demensfaglig viden, lokalt indhold til app’en og organisering af testpanel. Projektet er forankret i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

App’en skal være et digitalt tilbud, som er målrettet borgere med let til moderat demens, pårørende og medborgere, der ønsker at være frivillige. Da projektet er et forsknings- og udviklingsprojekt, justeres indholdet løbende efter tests hos borgere med demens mv.

App'en indeholder følgende tre elementer:

· Vidensbank

Viden om demens og tilbud på demensområdet i Nyborg Kommune.

· Hjælpefunktion, hvis borger med demens farer vild

Digital funktion, som registrerer afvigende bevægelsesmønstre, der indikerer, at en borger kan være faret vild. App'en kan i dette tilfælde kontakte pårørende/netværk ud fra en prioriteret liste eller en frivillig medborger, som har registreret sig i app'en. Frivillige klædes på med viden om demens og mulighederne for at hjælpe.

· Match-making-funktion for borgere med og uden demens

Digital funktion, som faciliterer, at borgere med og uden demens kan finde hinanden og mødes om fælles interesser. Funktionen udspringer af forslag i udviklingen af Nyborg Kommunes demensstrategi, SAMMEN om demens, og skal understøtte, at borgere med demens kan fastholde deres interesser og indgå i fællesskabet.

Projektets samlede budget er, foruden Nyborg Kommunes medfinansiering, af en bevilling fra TrygFonden på 1.339.800 kr. og medfinansiering fra SDU på 516.000 kr.

Indsats	Status
Tidsplan	Projektet er forlænget fra 31. december 2020 til 1. maj 2021 som følge af Covid-19. Den færdige app vil herefter være tilgængelig for borgere i Nyborg Kommune.
Udvikling og test af prototype	I august 2020 testes og kvalificeres den første prototype af app'en under inddragelse af borgere med demens, pårørende, frivillige og fagpersoner. Herefter følger en videre udviklingsperiode.
Udviklingsperiode	I udviklingsperioden skal app'en justeres på baggrund af de gennemførte tests. SDU gennemfører endvidere en indsamling af data til den algoritme, de skal udvikle til app'ens hjælpefunktion.

### Flere ind i fællesskabet

I satspuljeaftalen for 2019-22 blev der afsat 20,3 mio. kr. i puljen "Fællesskabspulje 2.0: Ensomme hjemmehjælpsmodtagere skal have mulighed for civilsamfundsdeltagelse".

Formålet med puljen er at tilbyde svage ældre hjemmehjælpsmodtagere i eget hjem, der vurderes at have behov, støtte til at deltage i civilsamfundet via et klippekort på lige fod med de klippekortordninger, der allerede er i hjemmeplejen og på plejecentre.

Det samlede tilskud var 1.661.795 kr. i 2019-21.

Med projektet "Flere ind i fællesskabet" skal der afprøves en fællesskabsklippeortordning, som tilbyder målgruppen ældre svage hjemmehjælpsmodtagere i eget hjem, som er ensomme eller er i risiko for at opleve ensomhed følgende:

· En afklarende samtale med vejledning og støtte til at finde en aktivitet i nærområdet, som borgeren gerne vil deltage i samt evt. støtte til at afdække mulighederne for transport og kontakt til kontaktperson for aktiviteten. Samtalen er mellem borger og kontaktperson i hjemmeplejen.

· Løbende understøttelse af borgerens motivation til deltagelse og fastholdelse, hvis dette er nødvendigt, så chancen for, at borgeren deltager i aktiviteten øges og de nye personer, borgeren møder i aktiviteten, bliver en del af borgerens netværk.

· Ledsagelse til social aktivitet 1-3 gange, alt efter borgerens behov. Ledsagelse skal bryde den barriere, der er i, at det for nogle borgere kan være svært at skulle af sted alene til en aktivitet, og ledsagelse kan dermed give en tryghed for borgerne, så der er overskud til at koncentrere sig om deltagelse i aktiviteten og skabe relationer med andre deltagere. Projektet blev igangsat i august 2019.

<b>Indsats</b>	<b>Status</b>
Tidsplan	Projektet forventes at blive forlænget med 3 måneder som følge af Covid-19.
Opstartsfase	Der er udpeget ambassadører i alle 5 distrikter i hjemmeplejen. De skal sammen med lederen holde fokus på ensomhedsområdet.  I omsorgssystemet er der tilføjet muligheden for at ensomhedsscreene borgerne og yde en indsats i forhold til en afklarende samtale med borgeren ang. aktiviteter og ledsagelse.
Undervisning af medarbejdere ifht. ensomhedsscreening	I efteråret 2019 blev hjemmeplejens medarbejdere undervist i ensomhedsscreening og projektets indsatser.
Screening af borgere	I perioderne december 2019 til marts 2020 og igen fra maj 2020 til juli 2020 er 540 borgere i hjemmeplejen blevet screenet for ensomhed, hvor 73% af de screenede borgere er vurderet til at være i lav risiko for ensomhed, 17% af de screenede borgere er i middel risiko for ensomhed og 10% af de screenede borgere er vurderet til at være i høj risiko for ensomhed.  Borgerne, der vurderes til at være i middel og høj risiko for ensomhed, tilbydes en afklarende samtale og støtte til at finde en aktivitet i nærområdet.  Screeningen fortsætter løbende.
Levering af indsatser for at forebygge og nedbringe ensomhed	Fra screeningen startede i december 2019 leverer hjemmeplejen løbende ydelser i forhold til projektet, når borgeren takker ja.
Evaluering	Evaluering af projektet forventes at starte i 4. kvartal 2021. Projektet forventes at skulle afsluttes i 1. kvartal 2022, hvorefter det skal vurderes, hvorledes arbejdet med ensomhedsscreening kan fortsættes som en naturlig del af plejen og omsorgen af borgerne i hjemmeplejen.

### **Samtalecaféer for ældre med funktionsnedsættelser**

Regeringen og satspuljepartierne har som led i satspuljeaftalen på ældreområdet for 2019-2022 afsat 35,0 mio. kr. til initiativet ”Sammenhængende indsatser imod ensomhed og mistrivsel hos ældre”. Formålet med puljen er at forebygge og håndtere ensomhed og mistrivsel blandt ældre med et særligt fokus på ældre mænd.

4. juli 2019 modtog Røde Kors, med Nyborg Kommune som medansøger, tilsagn til projektet ”Samtalecaféer for ældre med funktionsnedsættelser”. Røde Kors har modtaget støtte for 304.548 kr. i perioden 2019-21, mens der var ansøgt om 943.108 kr. Formålet med projektet er at tilbyde ældre med funktionsnedsættelser et frirum, hvor udfordringer kan vendes, og borgerne kan støtte hinanden i at deltage i aktiviteter. Samtalecaféerne kan derved give borgerne øget indsigt i strategier til at mestre hverdagen med sin funktionsnedsættelse. Caféerne faciliteres af uddannede frivillige caféværter efter koncept udviklet af Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi i Region Syddanmark.

Nyborg Kommune bidrager til opsporing af målgruppen. Særligt medarbejdere i Sundhed og Træning, Rehabiliteringscenteret, hjemme- og sygeplejen og de forebyggende medarbejdere møder og har kendskab til borgere, som vil kunne få gavn af samtalecaféerne, og vil kunne vejlede og støtte borgere til deltagelse.

<b>Indsats</b>	<b>Status</b>
Projektperiode	Projektets start er blevet udsat pga. ny godkendelse af revidering af projektbeskrivelse som følge af budgetreduktion fra ministeriet (december 2019) og desuden pga. nedlukning i fm. Covid 19. Røde Kors afventer pt. beslutning om mulighed for forlængelse af projektperiode.
Rekruttering af frivillige til koordinatorrolle og caféværter	Der er rekrutteret koordinator og 2 frivillige caféværter. Caféværterne har gennemgået uddannelse fra Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi.
Rekruttering af borgere	Der er gennemført interviews til artikel, som forventes publiceret i Lokalavisen 12. august. Plakater og foldere er distribueret til Sundhed og Træning, Rehabiliteringscenter, Hjemmepleje og Sygepleje, forebyggende sundhedskonsulenter samt frivilligkonsulent. Ensomhedsambassadører i hjemmeplejen orienteres særskilt om projektet for at sikre kendskab til samtalecaféerne.
Projektperiode	Første samtalecafé forventes afholdt 20. august 2020 i lokale i Sprotoftens aktivitetslokale.
Evaluering	Projektet vil blive evalueret.

Udover ovenstående igangværende projekter, arbejdes der også med implementering af

- Politikker og strategier bl.a. demensstrategi, ensomhedsstrategi, strategi for god ledelse, strategi for rekruttering og fastholdelse og strategi for forebyggelse af sygefravær
- Kerneopgaven
- BDO-rapportens anbefalinger
- Sundhedshuset
- Kompetenceudviklingsprogram for SOSU-medarbejdere

Ældreudvalget har godkendt, at der holdes en fælles temadag for udvalget og rådet ultimo 2020, hvor deltagerne præsenteres for en status på politikker, strategier og projekter.

udvalget tager orienteringen til efterretning og godkender, at der ultimo 2020 holdes en temadag hvor status på politikker, strategier og projekter præsenteres og, hvor Seniorrådet inviteres.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Seniorrådet

**Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Ebbe og Ingrid deltager i workshop ang. demens-app.

Seniorrådet inviteres til temadag ang. status på projekter, strategier og projekter ultimo 2020 sammen med Ældreudvalget.

# Punkt 9: Pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet

## Sagsfremstilling

### 9. Pulje for fleksible aflastningstilbud på demensområdet

Sagsnr.	450-2020-48460	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I marts 2020 offentliggjorde Sundhedsstyrelsen puljen ”Flere, bedre og mere fleksible aflastningstilbud til mennesker med demens og deres pårørende, der skal sikre pårørende et frirum fra sygdommen”. Puljen kan søges af kommuner med frist 4. september 2020.

Puljen er en del af aftalen mellem regeringen og aftalepartierne om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet i 2020-2023. Puljen ligger endvidere i forlængelse af Initiativ 12 i Den Nationale Demenshandlingsplan frem til 2025, som omhandler flere meningsfulde og fleksible dag- og aflastningstilbud.

Formålet med puljen er at understøtte nye initiativer og indsatser, der skal sikre:

- Flere og bedre, dvs. meningsfulde og attraktive, aflastningstilbud til borgere med demens og deres pårørende.
- Flexibilitet, så aflastningstilbuddene eksempelvis også omfatter behovet for støtte og aflastning i aften- og weekendtimer.
- Frirum fra sygdommen til de pårørende ved tilbud, der giver pårørende tid til sig selv eller tilbud om målrettet, mental støtte.

Administrationen har drøftet puljen med ledere og medarbejdere på demensområdet samt taget udgangspunkt i interviews med borgere og pårørende i evalueringen af projektet ”Kultur på hjernen”, som også indeholdt aktivitets- og aflastningstilbud på demensområdet.

Ældreudvalget godkendte 11. august, at der udarbejdes en ansøgning til puljen, hvor der søges midler til et projekt, som indeholder:

Nye meningsfulde aflastningstilbud	
<b>Kulturcafé</b>	<p>Kulturcaféen er et tilbud for borgere med demens, der afholdes én gang om måneden eftermiddag/aften. Formålet er at skabe et attraktivt tilbud, som også vil tiltrække borgere, der er yngre og/eller tidligt i deres sygdomsforløb. Caféens indhold, fx foredrag, planlægges under inddragelse af borgerne.</p> <p>Kulturcaféen sikrer aflastning til de pårørende, men giver samtidig borgerne mulighed for at medbringe venner og familie til fælles oplevelser, hvor det ikke er sygdommen, der er i fokus. Dette efterspørges af både borgere og pårørende og skal bidrage til at fastholde den del af det sociale liv.</p>
<b>Gruppetilbud</b>	<p>Demenskoordinatorerne tilbyder i dag samtale- og netværksgrupper for pårørende, men oplever en efterspørgsel på et lignende tilbud fra borgere med demens, der ønsker at møde andre i samme situation, dele erfaringer, lære mere om deres sygdom og få vejledning til en hverdag med demens.</p> <p>I projektet oprettes derfor et gruppetilbud for borgere med demens. Tilbuddet giver aflastning til den pårørende, som enten får tid til sig selv eller frirum til selv at deltage i en gruppe i samme tidsrum. Denne</p>

gruppe vil – jf. puljens formål – have fokus på mental støtte, sygdomslære og -mestring m.m.

Der vil efterfølgende være mulighed for fællesspisning med deltagerne i de to grupper. Tilbuddet er fleksibelt, således at det er muligt for pårørende kun at deltage i fællesspisningen, ligesom det naturligvis også er muligt for borgere at deltage i gruppetilbuddet, selvom de ikke har pårørende, der skal aflastes.

Puljeopslaget er vedlagt som bilag. Det skal her bemærkes, ansøgningsfristen er rykket som følge af Covid-19. Det er derfor ikke den korrekte dato, der fremgår af bilaget.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at rådet tager orientering tages til efterretning.

#### **Sagen afgøres i**

Seniorrådet

#### **Bilag**

450-2020-200259 Bilag: Puljeopslag til aflastning på demensområdet

#### **Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

#### **Bilag**

Bilag: Puljeopslag til aflastning på demensområdet

# Punkt 10: Implementering af "Værktøjskassen - støtte til et liv med demens"

## Sagsfremstilling

### 10. Implementering af "Værktøjskassen - støtte til et liv med demens"

Sagsnr.	450-2020-46240	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreministeriet publicerede i januar 2017 en ny national handlingsplan for demensområdet frem til 2025 med 23 initiativer fordelt på følgende fem fokusområder:

1. Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling
2. Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering
3. Støtte og rådgivning til pårørende til mennesker med demens
4. Demensvenlige samfund og boliger
5. Øget videns- og kompetenceniveau

Inden for det tredje fokusområde ligger Initiativ 11 med overskriften "Udvikling og udbredelse af en national værktøjskasse med patient- og pårørendekurser". Nationalt Videnscenter for Demens fik her til opgave at udvikle og udbrede nationale værktøjer, der skal understøtte, at borgere og pårørende i landets kommuner og regioner får støtte til et liv med demens gennem kvalitetssikret rådgivning, undervisning, erfaringsudveksling mv.

Resultatet er "Værktøjskassen – støtte til et liv med demens", som indeholder konkrete værktøjer til støtte og undervisning igennem hele sygdomsforløbet og kan anvendes af fagpersoner på demensområdet til fx kurser, gruppesamtaler og individuelle samtaler.

#### Projekt vedr. implementering af Værktøjskassen i praksis

I den politiske aftale om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet i 2020-23 er der afsat fem mio. kr. til en videre udbredelse af Værktøjskassen. Midlerne anvendes til et 3-årigt projekt i 2020-2022, som har fokus på kvalitetssikring, kompetenceudvikling og implementering i kommuner samt evaluering.

Nyborg Kommune er – efter indsendt interessetilkendegivelse i juni 2020 – blandt 14 kommuner, som er udvalgt til at deltage i projektet og modtage kompetenceudvikling og implementeringsstøtte, der er skræddersyet lokale behov og ønsker. Det kan fx betyde, at Nyborg Kommune som en del af projektet kan:

- Foretage et kvalitetstjek af eksisterende indsatser
- Afprøve og etablere et eller flere tilbud om rådgivning, kurser og samtalegrupper til mennesker med demens eller pårørende

Kompetenceudviklingen i projektet består af et grundkursus om Værktøjskassen, skræddersyede temadage, faglig vejledning og netværksmøder. Implementeringsstøtten kan indebære økonomiske midler til afprøvning af indsatser i praksis, konsulentbistand samt informationsmateriale til borgere og pårørende, som deltager i fx kurser eller grupper.

Nyborg Kommune skal bidrage til en samlet evalueringsrapport med kommuners og borgeres erfaringer. I august 2020 afholdes første dialogmøde med Nationalt Videnscenter for Demens om en samarbejdsaftale, der præciserer projektperiodens indhold og forløb.

Yderligere information om "Værktøjskassen – støtte til et liv med demens" kan ses på hjemmesiden:  
<http://www.videnscenterfordemens.dk/vaerktoejskassen/>

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

**Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

Rådet ser positivt på, at der sættes fokus på tidligere opsporing af borgere med demens.

# Punkt 11: Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020

## Sagsfremstilling

### 11. Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Rådet følger hver måned ventelisten til plejeboliger.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden.

Der er mulighed for opskrivning på en generel venteliste eller en specifik venteliste.

#### Den generelle venteliste

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem.

#### Status pr. 31. juli 2020.

- 9 borgere står på ventelisten, heraf er
- 4 borgere visiteret til den generelle venteliste i juni
- 4 borgere visiteret til den generelle venteliste i juli

#### Den specifikke venteliste

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem.

#### Status pr. 31. juli 2020

- 17 borgere står på ventelisten, heraf er
- 11 borgere visiteret til den specifikke venteliste i juni
- 3 borgere visiteret til den specifikke venteliste i juli

Derudover er der 4 borgere på venteliste til bolig i anden kommune. 1 borger blev visiteret i juli måned.

Der er i perioden 26. maj til 31. juli 8 borgere, der er ønsket at rykke fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste.

Der er pt. 9 borgere på den generelle venteliste. Der er tildelt 13 boliger i perioden fra 26. maj - 31. juli. 12 boliger til borgere fra den generelle venteliste og 1 bolig til en borger på den specifikke venteliste. Der er pt. 2 ledige boliger, som afventer frigørelse.

Administrationen følger fortsat udviklingen på ventelisten tæt.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen om status på venteliste til plejebolig til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Bilag

450-2020-188069 Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020

**Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

**Bilag**

Status på ventelister til plejebolig pr. 31. juli 2020

## Punkt 12: Status på arbejdsgrupper

### Sagsfremstilling

#### 12. Status på arbejdsgrupper

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

I regi af Seniorrådet ligger en række forskellige arbejdsgrupper og projekter. Herunder:

Arbejdsgruppe	Deltagere
Plejecenterstruktur	Kirsten Press, Peter Enevold, Svend Erik Strougaard, Lisbeth Langæble og Ingrid Hansen
Synliggørelse af Seniorrådet	Bent Vagn Laursen, HC og Ebbe Hajslund
Sundhedsprogrammet	Ebbe Hajslund, HC og Ove Johansen
Arrangementer	Ebbe Hajslund, Kirsten Press, HC, Ove Johansen, Ingrid Hansen og Lisbeth Langæble
Demensgruppe	Svend Erik Stougaard
Ensomhedsgruppe	Ebbe Hajslund
Biblioteksrådet	Kirsten Press

Under punktet ønskes en opdatering på det arbejde, der finder sted i de forskellige arbejdsgrupper.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen fra arbejdsgrupperne til efterretning

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Bilag

450-2020-221147 Referat fra Arbejdsgruppe 6/8-20

**Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:***Fraværende: Irene Møller Hansen*

<b>Arbejdsgruppe</b>	<b>Status</b>
Plejecenterstruktur	Svend Erik sættes ind som medlem igen.
Synliggørelse af Seniorrådet	Peter, Kirsten og Ebbe laver et oplæg til et blad.
Sundhedsprogrammet	Der er ønskes om, at programmet fortsætter.
Arrangementer	Se referat i bilaget.
Demensgruppe	Nyt møde i september
Ensomhedsgruppe	Jannie Rasmussen kommer snart med udspil
Biblioteksrådet	Nyt møde i september

**Bilag**

Referat fra Arbejdsgruppe 6/8-20

## Punkt 13: Status på budget

### Sagsfremstilling

#### 13. Status på budget

Sagsnr.	450-2017-23824	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I henhold til Ældreudvalgets beslutning på møde 6. december 2019 har udvalget godkendt Seniorrådets anmodning om overførsel af mindreforbrug fra 2019 til 2020.

<b>Budget 2020 for Seniorrådet</b>	kr.
Overført beløb fra 2019	53.945
Budget 2020	131.382
<b>I alt</b>	<b>185.327</b>

I nedenstående skemaer er status på Seniorrådets budget pr. 11. august 2020.

	<b>Budget</b>	<b>Forbrug</b>	<b>Afvigelse</b>
Diæter og tabt arbejdsfortjeneste	60.000	28.725	31.275
Arrangementer/konferencer/besøg	100.000	4.050	95.950
Diverse (inkl. kontingent, gaver/blomst)	15.000	6.258	8.742
Forplejning til møder	8.327	3.783	4.544
Julefrokost	2.000	0	2.000
<b>I alt</b>	<b>185.327</b>	<b>42.817</b>	<b>142.510</b>

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

**Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Til efterretning.

## Punkt 14: Meddelelser fra formanden

### Sagsfremstilling

#### 14. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Formanden har mulighed for at komme med meddelelser til Seniorrådet, herunder:

- Besvarelse fra ældrechefen vedr. Tilsyn på plejecentrene
- Status på besvarelse ang. retningslinjer
- Løbende dialogmøder med Ældreudvalget – forslag fra Carsten og Sonja
- Invitation til temadag fra Danske Ældreråd 6. oktober i Middelfart

Tema: Valg til ældreråd og kommunale erfaringer med COVID-19

<https://danske-aeldreraad.dk/temadage-med-fokus-paa-valg-til-aeldreraad-og-kommunale-erfaringer-med-covid-19/>

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at formanden for rådet byder ind med relevante meddelelser til Seniorrådet.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

- Besvarelse fra ældrechefen vedr. Tilsyn på plejecentrene
- Seniorrådet takker for orienteringen. Rådet bakker op om tilsynspolitikken
- Status på besvarelse ang. retningslinjer
- Christine er i gang med at lave et udspil fra administrationen.
- Løbende dialogmøder med Ældreudvalget – forslag fra Carsten og Sonja
- Rådet henviser til, at de overordnede rammer skal på plads i forhold til retningslinjerne.
- Invitation til temadag fra Danske Ældreråd 6. oktober i Middelfart
- Rådsmedlemmer melder ind, hvis de ønsker at deltage. Ebbe deltager.
- Svendborg Ældreråd gæster Nyborg Kommune for at høre mere om forebyggende hjemmebesøg. Kirsten deltager.

## Punkt 15: Meddelelser fra rådsmedlemmer

### Sagsfremstilling

#### 15. Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Seniorrådsmedlemmer har mulighed for at byde ind med meddelelser til Seniorrådet.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at medlemmer af rådet byder ind med meddelelser, som de finder relevante for Seniorrådet.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Ove spørger ind til ny leder på Rosengården. Mette orienterer om, at stillingen kommer i genopslag. Ældrechefen orienterer om, at der er ny konstitueret leder i Distrikt Egeparken. Borgerrådgiver er stoppet. Stillingen er slået op.

## Punkt 16: Eventuelt

### Sagsfremstilling

#### 16. Eventuelt

Sagsnr.	450-2019-23364	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Oversigt over besparelser og effektiviseringer på ældreområdet 2019-2020

I årene 2019-20 er der vedtaget effektiviseringer og besparelser i budgetaftale 2019, aftale vedr. den økonomiske ubalance på ældreområdet i foråret 2019, samt budgetaftale 2020.

Nedenstående tabel viser effektiviseringer og besparelser på ældreområdet i 2019-2020. Alle priser er budgetårets priser.

Effektiviseringer og besparelser på ældreområdet	Beløb i 1.000 kr.
<b>Budgetaftale 2019</b>	
Reduktion i vikarforbrug	3.000
Arbejdstilrettelæggelse og udbetaling af særydelser	7.500
Arbejdsomkostninger på elever	1.414
Pulje til ægtefællebolig nedskrives	250
Pulje til særligt dyre enkeltsager	250
§83a integreres i hjemmeplejen	200
<b>Økonomisk ubalance maj 2019</b>	
Harmonisering af klippekort på plejecentre og i hjemmeplejen	1.000
Vakant stilling som planlægger på Jernbanebo	350
Budgetreduktion på Plejecenter Egevang	150
Gåture for hjemmeboende borgere	930
Budgetreduktion på Jernbanebo	500
Besparelse på rehabiliteringsindsats	750
Besparelse vedr. aflastning af pårørende (pårørendekonsulent)	330
Besparelse vedr. demens (Marte Meo)	450
<b>Budgetaftale 2020</b>	
Medfinansiering af vokselever på ældreområdet	743

**Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Seniorrådet holder møde vedr. budgetmaterialet 26. august kl. 14.  
Der arbejdes på en studietur til et sundhedshus.

## Punkt 17: Punkter til næste gang

### Sagsfremstilling

#### 17. Punkter til næste gang

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

- Valg til Seniorrådet
- o Aktiviteter, der skal igangsættes
- o Skal der forberedes noget, der kan sørge for, at evt. nye medlemmer klædes bedre på
- o Foreløbige information om valget herunder deadline for bl.a. kandidatlistor

#### **Beslutning i Seniorrådet 19. august 2020:**

*Fraværende: Irene Møller Hansen*

Der arbejdes med, at Inge Merete Kaaber kan deltage for at orientere om tilsyn.  
Svend Erik melder fra til mødet 9. september