

REFERAT Seniorrådet d. 13-03-2019

Mødedato Onsdag d. 13. marts 2019 kl. 09:00

Mødested Arkaden, Nyborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 13. februar.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Høring: Rekrutterings- og fastholdelsesstrategi på SOSU-området.....	5
Høringsvar: Kvalitetsstandarder 2019.....	7
Finanslov 2018: Status på bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre.....	13
Uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018.....	16
Uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018.....	18
Ledelsesinformation 2018.....	20
Nødkald: Besøg af sagsbehandlende terapeut Jane Madsen.....	22
Status på arbejdsgrupper.....	24
Status på budget.....	26
Meddelelser fra formanden.....	27
Meddelelser fra rådsmedlemmer.....	28
Eventuelt.....	29
Punkter til næste gang.....	30

Punkt 1: Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 13. februar

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 13. februar

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referatet fra Seniorrådsmødet 13. februar er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender referatet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagsorden for Seniorrådsmødet 13. marts er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsordenen.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Godkendt.

Punkt 3: Høring: Rekrutterings- og fastholdelsesstrategi på SOSU-området

Sagsfremstilling

3. Høring: Rekrutterings- og fastholdelsesstrategi på SOSU-området

Sagsnr.	450-2018-16807	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte i august 2018 kommissoriet ”Strategi for rekruttering på SOSU-området” med flg. proces:

- 1) Kortlægning af SOSU-området og nuværende rekrutteringsindsats i Nyborg Kommune samt inddragelse af gode idéer fra andre kommuner
- 2) Gennemførelse af en workshop 24. oktober 2018 med bred involvering af interessenter og fagpersoner - bl.a. med oplæg fra Social- og Sundhedsskolen Fyn
- 3) Nedsættelse af en arbejdsgruppe bestående af medlemmer fra Ældreudvalget, Seniorrådet, SOSU-elever, Jobcenter, Uddannelseskoordinator, FTR for FOA samt Sundheds- og ældrechefen, hvis formål var at udarbejde et udkast til en strategi for rekruttering på SOSU-området.

Arbejdsgruppen bestod af: udvalgsformand Carsten Kudsk, næstformand Sonja Marie Jensen, udvalgsmedlem Jacob Nilsson, sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard, uddannelseskoordinator Maj-Britt Bruun, fællestillidsmand Lone Smidt, afdelingsleder Sanela Ljeskovica (jobcentret), afdelingsleder Merete Gommesen (jobcentret), Irene Møller Hansen, Seniorrådet, SOSU-elev Sophia Ringelstein og SOSU-elev Michelle Simonsen samt konsulent Jakob Slot Smidt. På baggrund af gruppens arbejde blev strategien ”SAMMEN om den gode arbejdsplads – strategi for fastholdelse og rekruttering på SOSU-området” præsenteret på udvalgets møde 5. marts, hvor udvalget besluttede at sende strategien i høring i høring 5.-26. marts 2019 (strategien er vedhæftet som bilag).

Der er i strategien især lagt vægt på at imødekomme de fire største udfordringer, som ældreområdet de kommende år står overfor i forhold til rekruttering:

- 1) En markant stigning i antallet af ældre borgere, som kræver flere medarbejdere i plejen.
- 2) En udvikling i det nære sundhedsvæsen som gør, at kommunerne i endnu højere grad skal varetage nye og mere komplekse opgaver.
- 3) Et højt antal medarbejdere, som inden for det kommende årti forventes at trække sig tilbage fra arbejdsmarkedet.
- 4) Et markant fald i den samlede tilgang af elever til hovedforløbene inden for SOSU-uddannelserne.

”SAMMEN om den gode arbejdsplads – Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området” sigter mod at indfri visionen:

”Nyborg Kommunes ældrepleje vil være den mest attraktive arbejdsplads på Fyn. Vi vil også i fremtiden tiltrække, fastholde og udvikle de dygtigste medarbejdere og elever. De er fundamentet for at vi SAMMEN med borgeren kan skabe mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv.”

Strategien indeholder 6 strategiske fokusområder, som skal bidrage til at nå visionen. De seks indsatsområder er:

1. BLIV – og gerne lidt længere
2. Åbne døren for ufaglærte, så gnisten for faget tændes
3. Kommunikation, som styrker fagets image
4. Styrke samarbejdet med skoler og uddannelsessted
5. Den fleksible arbejdsplads
6. Sæt arbejdsmiljø og trivslen i højsæde

Det overordnede ansvar for strategiens udmøntning ligger hos Ældreudvalget. Sundheds- og Omsorgsafdelingen står for koordineringen af strategiens indsatser samt en løbende evaluering.

Der udarbejdes hvert år en handleplan og status på indsatsen, som forelægges Ældreudvalget og efterfølgende Seniorrådet.

5. marts 2019 sendte Ældreudvalget strategien i høring.

Processen for det videre forløb er:

5. - 26. marts 2019	Høring
---------------------	--------

9. april	Udkast til rekrutterings- og fastholdelsesstrategien med indkomne høringssvar anbefales i Ældreudvalget med henblik på godkendelse i Byrådet
30. april	Godkendelse i Byrådet

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter strategien: ”SAMMEN om den gode arbejdsplads – strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området” og drøfter, hvorvidt der skal udarbejdes et høringssvar.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-44132 Udkast til Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Seniorrådet aftaler ikke at udarbejde høringssvar. Irene Møller Hansen har deltaget i arbejdsgruppen vedr. strategien på vegne af Seniorrådet og har derfor kommenteret på strategien løbende. Seniorrådet afventer derfor handleplan for strategien.

Seniorrådet drøftede indholdet i strategien, og der blev bl.a. kommenteret på, at det er problematisk, at 1/3-del af medarbejderne på ældreområdet i Nyborg Kommune er over 55 år - det giver problemstillinger senere. Derfor blev ordninger med brugen af seniorer på efterløn/pension og ufaglærte drøftet.

Der var ros til forsidebilledet på strategien.

Bilag

Udkast til Strategi for rekruttering og fastholdelse på SOSU-området

Punkt 4: Høringssvar: Kvalitetsstandarder 2019

Sagsfremstilling

4. Høringssvar: Kvalitetsstandarder 2019

Sagsnr.	450-2019-1210	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget besluttede 5. februar 2019 at sende kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger i høring frem til 27. februar 2019.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen har modtaget fire høringssvar fra hhv. Seniorrådet, Handicaprådet, Ældre Sagen og borger Charlotte Schultz.

Overordnet finder Seniorrådet, at oversigten med kvalitetsstandarder er et godt og informativt værktøj for såvel borgere som ansatte. Handicaprådet finder det fint at være tydelige i, hvad borgerne kan forvente, også når det gælder rengøring. Ældre Sagen finder det positivt, at kommunen i store træk fastholder sine kvalitetsstandarder på det hidtil gældende niveau. De bemærker endvidere, at aftalen om Nyborg Kommunes Budget 2019 indebærer politisk garanti om, at der ikke sker forringelser af serviceniveauet i ældreplejen.

Høringspart	Kvalitetsstandard	Høringsparts kommentarer	Administrationens kommentarer
Seniorrådet	Praktisk hjælp	Grænsen på 65 m2 for hjælp til hverdagsrengøring. Seniorrådet finder ikke, at det er i harmoni med målsætningen om ”længst muligt i eget hjem” at indføre en kunstig grænse svarende til størrelsen af ældreboliger. De mener, at det bør være en mere fleksibel formulering svarende til Servicelovens grundprincip om konkret og individuel afgørelse.	Ændringen er sket i henhold til principafgørelse 20-15, hvor der lægges op til, at kommunerne i deres kvalitetsstandarder kan fastsætte størrelsen på det areal, borgeren som udgangspunkt kan få gjort rent i. Dette er sat til 65 m2, som tager udgangspunkt i standardstørrelsen for en ældrebolig. I en lang række andre kommuner er der ligeledes taget udgangspunkt i 65 m2.
		Seniorrådet finder ikke, at den hidtil gældende formulering vedr. hyppigheden af hjælp til rengøring skal ændres. Tidligere stod der helt præcist, at hjælpen blev ydet hver 14. dag. Nu står der ”...	Ændringen sker på baggrund af, at der altid skal foreligge en konkret og individuel vurdering af borgerens sag.

		<p>som hovedregel få gjort rent hver anden uge". Seniorrådet finder, at det er en mere upræcis formulering, der kan bruges til at nedsætte ydelserne til borgerne. At få hjælp til rengøring hver 14. dag kan ikke kaldes luksus.</p>	
Handicaprådet	Praktisk hjælp	<p>Handicaprådet bemærker, at der "Under punktet "Hvad kan jeg få hjælp til" (...) er der tilføjet et kvadratmeterantal på det areal, der som udgangspunkt rengøres. Dette er nu sat til 65 m2. I principafgørelse 20-15 lægges der op til, at kommunerne i deres kvalitetsstandarder kan fastsætte størrelsen på det areal, borgeren som udgangspunkt kan få gjort rent i. De 65 m2 er besluttet ud fra, at det er standard for en ældrebolig. I en lang række andre kommuner er der ligeledes taget udgangspunkt i 65 m2."</p>	<p>Det er korrekt, at der er tilføjet 65 m2 som udgangspunkt baseret på principafgørelse 20-15. Visitationen vurderer og prioriterer i samråd med borgeren, hvilke m2 af borgerens bolig, der skal rengøres.</p>
		<p>Handicaprådet stiller to spørgsmål:</p> <p>1) Hvor mange boliger i Nyborg Kommune er over 65 m2?</p>	<p>Danmarks Statistik inddeler boligers m2 i hhv. parcelhuse, rækkehuse og etageboliger (se bilag)</p> <p>Antal af boligens værelser kan kobles med alder (se bilag)</p>
		<p>2) Hvad gør man i de tilfælde hvor boligen er større end 65 kvadratmeter?</p>	<p>Visitationen vurderer og prioriterer i samråd med borgeren, hvilke m2 af borgerens bolig, der skal rengøres. Udgangspunktet er 65 m2.</p>

Ældre Sagen	Praktisk hjælp	Ældre Sagen finder, at indførelse af en m2 begrænsning på 65 m2 for hjælp til hverdagsrengøring er ikke i overensstemmelse med kommunens værdighedspolitik. Her er den overordnede målsætning, at ældre medborgere skal blive længst muligt i et hjem. I langt de fleste private hjem (hvis der ses bort fra ældreboliger) er det dagligt benyttede boligareal større en 65 m2, så der er en disharmoni her.	Visitationen vurderer og prioriterer i samråd med borgeren, hvilke m2 af borgerens bolig, der skal rengøres. Udgangspunktet er 65 m2.
	Praktisk hjælp	Ældre Sagen finder det uheldigt, at en klar formulering om rengøring hver 14. dag nu er ændret til en noget vagere "...som hovedregel .. hver 2. uge". Ældre Sagen vil opfordre til, at formuleringerne ændres tilbage til de oprindelige.	Ændringen sker på baggrund af, at der altid skal foreligge en konkret og individuel vurdering af borgerens sag.
Charlotte Schultz	Kvalitetsstandarderne generelt	<p>Borger efterlyser følgende beskrivelser i kvalitetsstandarderne;</p> <ul style="list-style-type: none"> · At der er op til 8 ugers ventetid på besøg fra visitator · At pårørende bliver henvist til at koordinere den sundhedsfaglig indsats for borgeren · At pårørende ikke får oplyst en dato for besøg af visitator, så der er mulighed for at deltage · At indholdet i alle henvendelser fra pårørende om borgeren ikke journaliseres · At pårørende kan forvente, at plejepersonale ikke responderer på ønske om dialog · At småtspisende/ernæringstruede borgere kan få sammensat deres mad ud fra deres madlyst · At der står tidsrum for, hvornår man kan komme i kontakt med madservice · At pårørende på arbejdsmarkedet må forvente at føle sig magtesløse mm., ved forværring af tilstand hos pårørende 	Administrationen vil gå i dialog med den pårørende for at afklare borgerens situation og de pårørendes oplevelser.

		<p>At pårørende oplever alvorlig bekymring for, at den fysiske svækkelse hos borger som følge af fejlnæring og manglende daglig opmuntring til styrketræning kan medføre, at borger ikke længere kan bevæge sig rundt</p> <p>I kvalitetsstandarden for "Forebyggende hjemmebesøg" mener borger, at det problematisk, at borgere over 80 år udelukkes fra denne type besøg, hvis de modtager hjemmepleje.</p> <p>Den rehabiliterende indsats er et modebegreb uden indhold og politisk vilje til faktisk prioritering, på trods af mantraer som "længst muligt i eget hjem", "længst muligt i eget liv" og "værdig alderdom". Indsatsen opleves som en begrænsende foranstaltning for at udsætte ydelsen og vanskeliggøre opnåelsen af den hjælp og støtte, borgeren har krav på jf. Serviceloven.</p> <p>Høring af kvalitetsstandarderne ikke står under undersiden Kvalitetsstandarder, og høringen er for svær at finde på hjemmesiden.</p>	
--	--	---	--

Administrationen vurderer, at høringssvarene ikke har givet anledning til ændringer i kvalitetsstandarderne, da begrundelse for ændringer er baseret på principafgørelse og ikke ændring i serviceniveau.

5. marts godkendte Ældreudvalget kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning og ældre- og plejeboliger.

Bilag vedhæftet sagen:

- Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger
- Høringsvar fra Seniorrådet, Handicaprådet, Ældre Sagen og borgeren Charlotte Schultz
- Oversigt over antal parcelhuse, rækkehuse og etageboliger baseret på antal m2 samt den procentvise fordeling af antal værelser fordelt på borgernes alder

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger til efterretning.

Sagen afgøres i

Bilag

- 450-2019-38212 Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2019
- 450-2019-34164 Seniorrådet: Høringssvar vedr. Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg m.v
- 450-2019-36979 Handicaprådet: Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig
- 450-2019-32575 Ældre Sagen: Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder i ældreplejen
- 450-2019-38249 Charlotte Schultz: Høringssvar vedr. Kvalitetsstandarder på ældreområdet
- 450-2019-38103 Data_fra_Danmarks_Statistik_vedr._boliger

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Seniorrådet er ærgerlige over, at høringssvar ikke har givet anledning til ændringer i kvalitetsstandarder. Susanne og Seniorrådet drøfter baggrunden for ændringer, der alle er foretaget på anledning af principafgørelser i Ankestyrelsen.

Mht. at der tages udgangspunkt i 65m², når der visiteres til praktisk hjælp - I henhold til principafgørelse skal Nyborg Kommune være mere konkret på omfanget af ydelsen. Derfor er der blevet kigget til, hvad andre kommuner gør, og derfor er der taget udgangspunkt i 65 m². For at tilgodese borgernes behov er der ligeledes indskrevet et afsnit ang. muligheden for at bytte ydelser, hvorved en borger dermed har mulighed for at aftale med sin hjælper, at der skal rengøres andet end det, der er aftalt ved visiteringen. Dette kan lade sig gøre, så længe det falder inden for kvalitetsstandardens muligheder.

Mht. ændring i sætningen ang. at der som hovedregel bliver gjort rent hver anden uge - Denne ændring sker også pga. principafgørelse i Ankestyrelsen, hvor kommunen skal tydeliggøre, at der altid tages udgangspunkt i en individuel vurdering ved visitering, og sætningen er dermed ændret i henhold til dette.

Susanne fortæller, at der er taget kontakt til borger, der har indgivet høringssvar, hvor der inviteres til et dialogmøde, hvor borgerens oplevelse og forløb kan drøftes.

Seniorrådet tager orientering om ændringer til efterretning.

Bilag

Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2019

Seniorrådet: Høringssvar vedr. Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg m.v

Handicaprådet: Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig

Ældre Sagen: Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder i ældreplejen

Charlotte Schultz: Høringssvar vedr. Kvalitetsstandarder på ældreområdet

Data_fra_Danmarks_Statistik_vedr._boliger

Punkt 5: Finanslov 2018: Status på bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre

Sagsfremstilling

5. Finanslov 2018: Status på bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre

Sagsnr.	450-2018-3689	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I Finanslovsaftalen for 2018 blev der afsat 500 mio. kr. årligt til en bedre bemanning i hjemmeplejen, på plejehjem/centre og friplejeboliger. Midlerne udmøntes i perioden 2018-2021 via en statslig pulje på baggrund af en årlig redegørelse fra kommunerne. Puljen fordeles på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet, hvorefter Nyborg Kommune har fået tildelt 3.456 mio. kr. i 2018 og 3.480 mio. kr. i 2019.

Midlerne skal i videst muligt omfang, og under hensyntagen til medarbejdernes ønsker, anvendes til ansættelse af nye medarbejdere i fuldtidsstillinger og opjustering af arbejdstiden for nuværende deltidsansatte medarbejdere.

I Nyborg Kommune udmøntes midlerne til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentrene samt rehabiliteringscenter til bl.a. rehabilitering, social kontakt og nærvær samt dokumentation.

Ældredvalget besluttede 6. februar 2018 at udmønte midlerne efter en fordelingsnøgle, som blev beregnet på baggrund af besvarelse fra en spørgerunde hos medarbejderne, gennemført i foråret 2018, hvor 21,9 % af de adspurgte medarbejdere ønskede at arbejde flere timer. I samarbejde med tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter blev der udarbejdet retningslinjer for opnormering, som tager højde for medarbejdernes individuelle ønsker, ønske om færrest mulige medarbejdere hos borgeren samt planlægningshensyn. Grundet medarbejdernes ønsker om flere timer er opjustering i timeantal hos nuværende medarbejdere prioriteret fremfor nye ansættelser.

Regnskab 2018

Som det fremgår i nedenstående tabel er der i 2018 brugt 1,755 mio. kr., hvilket giver et restbudget på 1,701 mio. kr. Det mindre forbrug henføres til, at opnormeringerne først er sket fra 1. september, grundet medarbejdersamtaler samt varslinger og ændringer i ansættelsesbreve og arbejdsplaner mv., der skulle meddeles før en opnormering kunne træde i kraft.

	Budget 2018	Regnskab 2018	Afvigelse 2018
Hjemmepleje	1.895.050	801.036	1.094.014
Plejecentre	1.012.872	495.624	517.248
Rehabiliteringscenter	392.079	416.366	-24.287
Administration	156.000	42.204	113.796
I alt	3.456.001	1.755.230	1.700.771

Note: der er indregnet 25.000 til revision af regnskab

Tabel 2 viser anvendelse af 2018 midler fordelt på indsats. Det fremgår, at 0,632 mio. kr. er brugt til at lønne fuldtidsstillinger, mens 1,081 mio. kr. er brugt til at lønne opnormerede timer.

	Budget 2018	Regnskab 2018	Afvigelse 2018
Nye medarbejdere		632.223	-632.223
Opjustering af arbejdstid for	3.300.000	1.080.802	2.219.198

eksisterende medarbejdere			
Administration mv. af pulje	156.000	42.204	113.796
I alt	3.456.000	1.755.229	1.700.771

Note: der er indregnet 25.000 til revision af regnskab

Når regnskabet for 2018 er blevet endelig godkendt, vil en ansøgning om overførsel af mindreforbruget til 2019 blive fremsendt til Sundheds- og Ældreministeriet.

På Ældreudvalgets møde 5. marts godkendte Ældreudvalget administrationens forslag til udmøntning af mindreforbruget:

At mindreforbruget fra 2018 udmøntes til

- 0,015 mio. kr. til revision af regnskabet
- 1,686 mio. kr. til ansættelse af fuldtidsstillinger i hjemmeplejen

Midlerne foreslås fordelt ligeligt mellem de 5 distrikter svarende til, at hvert distrikt får 0,340 mio. kr. i 2019. De nyansatte medarbejdere vil indgå i normering, og vil være med til at øge kvaliteten i hjemmeplejen for borgeren. Derudover vil det afhjælpe medarbejderne i forhold til flere hænder, der kan dække kortere sygefravær og aktivitetsstigninger.

At nedskrive beløbet afsat til administration i 2019 fra 0,156 mio. kr. til 0,050 mio. kr., hvor de 0,106 mio. kr. afsættes til opnormering af eksisterende medarbejdere

Budget 2019

Der er i november 2018 fremsendt en redegørelse for anvendelse af 2019-midlerne. Der er heri redegjort for anvendelse af de 3.480 mio. kr. Midlerne er i redegørelsen fordelt efter samme nøgle som midlerne i 2018.

Med den erfaring, der er indhentet i 2018 anbefaler administrationen at nedskrive beløbet afsat til administration fra 0,156 mio. kr. til 0,050 mio. kr., hvor de 0,106 mio. kr. afsættes til opnormering af eksisterende medarbejdere.

	Budget 2019	Regnskab 2019	Afvigelse 2019
Hjemmepleje	1.969.703	1.969.703	
Plejecentre	1.052.772	1.052.772	
Rehabiliteringscenter	407.525	407.525	
Administration	50.000	50.000	
I alt	3.480.000	3.480.000	

Alle midler forventes brugt i 2019.

5. marts 2019 godkendte Ældreudvalget administrationens forslag til udmøntning af mindreforbrug fra 2018 samt udmøntningen af midlerne i 2019.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Til efterretning.

Susanne orienterer, at der en gang om året spørges ind til, hvorvidt medarbejdere i driften ønsker at gå op i tid. Hvis der er ønske om det, kan dette tilgodeses enten på egen arbejdsplads eller på tværs af arbejdspladser.

Punkt 6: Uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018

Sagsfremstilling

6. Uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018

Sagsnr.	450-2018-21810	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens §§ 148a og 151, stk. 1-2 og Retssikkerhedslovens §15 har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83 og 86 løses i overensstemmelse med det godkendte kvalitetsniveau i kommunen.

I sidste kvartal af 2018 er der gennemført uanmeldte tilsynsbesøg på kommunens plejecentre som en del af Nyborg Kommunes tilsynspolitik. Ved tilsynet vurderes indsatsen over for de beboere, der modtager kommunale serviceydelser på plejecentrene. Dette inkluderer en vurdering af kvaliteten af den personlige pleje, praktisk hjælp, madservice, vasketøj og mulighed for fysisk og social aktivitet.

Formål med tilsyn er:

- At sikre borgernes rettigheder
- Overholdelse af det politisk vedtagne serviceniveau
- Kvalitetssikre borgernes opfattelse af serviceniveauet
- Skabe organisatorisk læring og vidensdeling

Antal tilsynsbesøg

I tilsynet bliver ca. 12 % af beboerne på de enkelte centre personligt interviewet, fordelingen kan ses i skemaet herunder:

Egevang	3
Rosengården	5
Vindinge Landsbycenter	5
Svanedammen	6
Antal borgere i alt	19

Udvælgelse af borgere til tilsynsbesøg er foregået tilfældigt. Hvis tilsynsfører konstaterer, at borgeren ikke kan gennemføre et interview på grund af fysiske eller psykiske årsager, udvælges en anden deltager.

Tilsynsopgaven

Tilsynene er foretaget af en sundhedsfaglig medarbejder i administrationen i Sundheds- og Omsorgsafdelingen. Der lægges vægt på, at der skabes en god, åben og ligeværdig dialog med beboerne. Borgerens svar registreres elektronisk i spørgeskema, som er grundlag for rapporten. Borgernes svar er anonyme, hvilket der orienteres om, før interviewets opstart. Tilsynsføreren efterlader et postkort efter besøget, så pårørende kan se, at borgeren har deltaget i interviewet samt kontaklinformationer på tilsynsføreren ved behov for spørgsmål.

Den samlede rapport er vedlagt som bilag.

Konklusion af de uanmeldte tilsyn på plejecentrene i 2018:

- 79% af de adspurgte borgere er glade for deres plejebolig
- 74% af de adspurgte borgere angiver, at de får den støtte, de har behov for at kunne leve det liv, de ønsker.
- 100% af de adspurgte borgere er tilfredse med den personlige pleje, de modtager
- 84% af de adspurgte borgere er tilfredse med den praktiske hjælp, de modtager
- 89% af de adspurgte borgere er tilfredse eller delvis tilfredse med variation i menuerne. 90% af de adspurgte borgere er tilfredse eller delvis tilfredse med madens udseende og smag. 95% af de adspurgte borgere er tilfredse eller delvis tilfredse med madens konsistens og konsistens.

- 74% af de adspurgte borgere er tilfredse med aktiviteterne på plejehjemmet.
- 90% af de adspurgte borgere er tilfredse med de sociale aktiviteter.
- 53% af de adspurgte borgere er tilfredse med de fysiske aktiviteter. 21% af de adspurgte borgere er delvis tilfredse.
- 95% af de adspurgte borgere oplever et godt samarbejde med sin hjælper.
- 84% af de adspurgte borgere svarer ”ja” til at medarbejderne respekterer borgerens ønsker til hverdagen på plejehjemmet.

Centerlederne er informeret om konklusionerne fra de uanmeldte tilsyn på plejecentrene, hvorefter der bliver fulgt op på de generelle tendenser ved tilsynene med udarbejdelse af en handleplan. Fysiske aktiviteter vil blive tænkt ind i klippekort og evt. samarbejde med frivillige. Kommentarerne til madservice gives videre til leder af produktionskøkkenerne.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-32200 Rapport for uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Seniorrådet drøfter tilfredsheden ang. fysiske aktiviteter, som er der, hvor der er lavest tilfredshed. Susanne fortæller, at dette er taget til efterretning, og der er forventning om, at den kommende projekt med musikterapeut på plejecentre kan have betydning for tilfredshed hos borgerne.

Bilag

Rapport for uanmeldte tilsyn på plejecentre 2018

Punkt 7: Uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018

Sagsfremstilling

7. Uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018

Å

Sagsnr.	450-2019-4096	Initialer	LHU	Å...bent
---------	---------------	-----------	-----	----------

Å

Sagsfremstilling

I henhold til Nyborg Kommunes tilsynspolitik for tilbud efter servicelovens § 83, skal kommunen få tilsyn med de ydelser, der er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør.

Det drejer sig om ydelserne personlig og praktisk hjælp, tøjvask, indkøbsordning og madservice. Tilsynene er rettet mod både de kommunale og de private leverandører.

Å

Der er 7 private leverandører af praktisk hjælp, 2 private leverandører af indkøbsordning og 1 privat leverandør af madservice. Der er på nuværende tidspunkt ingen private leverandører, der har budt ind på personlig hjælp til.

Å

I forhold til tøjvask, har borgerne, udover det kommunale serviceteam, mulighed for at benytte et fritvalgsbevis. Med et fritvalgsbevis kan der vælges en privat leverandør til at udføre de opgaver, der er bevilget hjælp til.

Å

Formålet med tilsynene er:

Å sikre, at leverandørerne leverer de ydelser, der er bevilget efter servicelovens

§ 83

Å sikre, at ydelserne leveres efter Nyborg Kommunes serviceniveau, som er beskrevet i de politisk godkendte kvalitetsstandarder

Å

Tilsynene er gennemført i slutningen af 2018 af medarbejdere fra visitationen samt to sundhedskonsulenter. Metoden har været personlige interviews ud fra spørgeskemaer, og data er blevet registreret elektronisk.

Å

Kriterierne for antallet af interviewede er:

Å leverandører, der har mere end 100 borgere, er der udvalgt 3% til interview

Å leverandører, der har 50-100 borgere er der udvalgt 2% til interview

Å leverandører, der har under 50 borgere er der udvalgt 1 borger til interview

Å

Der er i alt interviewet 87 borgere i forbindelse med tilsynet. Udvælgelsen af borgere foretages tilfældigt via det elektroniske omsorgssystem.

Å

Hovedkonklusioner

Der spores overvejende tilfredshed med sævel kommunal som private leverandører. Der skal arbejdes med at sikre, at når leverandøren aflyser et besøg, skal det erstattes af et nyt, sæ borgeren får den hjælp, de er berettiget, derudover skal der arbejdes med bedre kommunikation til borgerne, når der sker ændringer i hjælpen.

Å

Derudover skal der optimeres på følgende:

Å

Å

Praktisk hjælp:

Å get inddragelsen af borgeren, når der udvæses støtte til praktisk hjælp.

Rehabiliteringsforløb:

Å Besvarelsesgrundlaget for disse spørgsmål er 3 borgere. Ved næste tilsyn i 2019 kan det med fordel hændteres, således, at denne gruppe ges.

Vaskeordning:

Å 18% af de adspurgte borgere tilkendegiver, at de kun mener, at tøj er delvis vasket rent, og 6% mener, at det ikke er vasket rent.

Madservice:

Å Fokus på, at borgerne får det de har bestilt

Å Afklare om det kan gøres nemmere for borgerne at afbestille og bestille mad samt evt. se på variationer i menuen.

Å

Indkøbsordning:

Der er plads til forbedringer med hensyn til bredden af sortimentet.

Å

Alle leverandører præsenteres for resultatet af tilsynene med henblik på lering og justering af den nuværende praksis.

Å

Tilsynsrapporten er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Å

Indstilling

Der indstilles, at rådet tager tilsynsrapporten til efterretning.

Å

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Å

Å

Bilag

450-2019-32304 Rapport for uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Å Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Å

Til efterretning.

Å

Seniorrådet drøfter især tilfredsheden ang. vaskeordningen, hvor Susanne fortæller, at dette drøftes med den private leverandør, så der kan drøftes, hvad der kan gøres for at forbedre tilfredsheden og kvaliteten af ydelsen.

Å

Gældende takster på bl.a. vasketøj kan ses på følgende link:

<https://ipaper.ipapercms.dk/NyborgKommune/Hjemmesiden/FaktaomKommunen/Okonomi/takster-2019/#/>

Bilag

Rapport for uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2018

Punkt 8: Ledelsesinformation 2018

Sagsfremstilling

8. Ledelsesinformation 2018

Sagsnr.	450-2018-7190	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet forelægges én gang i kvartalet en status på ældreområdet.

I marts forelægges ledelsesinformation for det foregående år.

Ledelsesinformationen for 2018 indeholder følgende:

- Sagsbehandlingstid for visitation
- Hjemmepleje, herunder Rehabiliteringsforløb § 83a
- Sygepleje
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Madservice
- Utilsigtede hændelser
- Ansatte i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Oversigt over puljemidler på ældreområdet

Ledelsesinformation vedr. sagsbehandlingstid på hjælpemidler og Straksservice kan ikke på nuværende tidspunkt udarbejdes, da KMD er ved at teste hjælpemiddelprogrammet i nogle kommuner, inden det kan implementeres i øvrige kommuner.

Nedslagspunkter i 2018

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

- Aktivitetsniveauet i hjemmeplejen er stigende
- Timer pr. borger pr. uge i hjemmeplejen er steget markant
- Antal leverede videredelegerede sygeplejeopgaver ligger lidt over 2017-niveauet
- Antal timer leveret efter Servicelovens § 83a og antal borgere har generelt ligget højere i 2018 end 2017, mens antal borgere har været svingende i 2018
- Antal borgere i sygeplejen er faldet mens antallet af leverede timer er steget
- Den generelle venteliste til plejeboliger har i gennemsnit ligget på 4,5 borgere, sagsbehandlingsfristen har i gennemsnit ligget på ca. 7 uger
- Antal borgere, der får leveret mad fra Madhuset, er steget i 2018
- Antal utilsigtede hændelser er steget efter undervisning af risikomanager og fokus på ledelsesansvar for indberetning

Ledelsesinformationen for 2018 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2019-43601 Ledelsesinformation 2018

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Til efterretning.

Seniorrådet og Susanne drøfter bl.a. den tendens, der kan ses i ledelsesinformationen, hvor aktiviteten stiger kraftigt. Borgerne visiteres til flere timer end tidligere. Dette hænger sammen med borgernes ønske om at være længere i eget hjem.

Bilag

Ledelsesinformation 2018

Punkt 9: Nødkald: Besøg af sagsbehandlende terapeut Jane Madsen

Sagsfremstilling

9. Nødkald: Besøg af sagsbehandlende terapeut Jane Madsen

Sagsnr.	450-2017-15474	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nødkald er et hjælpemiddel til borgere, der har varig funktionsnedsættelse og kan have behov for akut hjælp. Et nødkald består af et lille apparat og en sender, som ved aktivering på armbånd eller halskæde giver hjemmehjælper eller hjemmesygeplejerske besked om, at der er behov for hjælp.

Der kan læses mere om nødkald i følgende pjece:

http://www.nyborg.dk/~media/Migrated/Files/Nyborg_DK/Borger/Aaldre/Hjaelpemidler/Nødkald.pdf

Samt på de vedhæftede vejledende retningslinjer, som blev godkendt i Ældreudvalget i januar 2016.

Jane Madsen, sagsbehandlende terapeut i Myndighedsafdelingen, deltager i punktet for at fortælle mere om nødkald.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2016-7233 Vejledende retningslinje for bevilling af nødkald - godkendt 12.01.16.pdf

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Seniorrådet bliver præsenteret for de forskellige muligheder for nødkald i kommunen.

Jane og Seniorrådet drøfter baggrunden for at blive visiteret til et nødkald i Nyborg Kommune.

Hun fortæller, at en borger skal visiteres til et nødkald i henhold til Servicelovens paragraf 112, hvor kriterien bla. er, at borgeren skal have en varig lidelse, og nødkaldet skal give en væsentlig lettelse af hverdagen. Der er pt. 280 nødkald i Nyborg Kommune.

Hvis borgerne ikke er berettiget til et kommunal nødkald, er der en mulighed for at købe et privat nødkald, som alarmerer pårørende.

Jane fortæller, at alle nødkald går over en vagtcentral, som videregiver kald til hjemmeplejen. Vagtcentralen har mulighed for at snakke med borgeren og dermed sortere fejkald fra, så hjemmeplejen ikke forstyrres unødigt. Tavse kald bliver altid sendt videre til hjemmeplejen. Kvalitetsstandarden for nødkald siger, at der max må gå 30 min. fra kald til, at hjemmeplejen er i borgerens hjem.

Bilag

Vejledende retningslinje for bevilling af nødkald - godkendt 12.01.16.pdf

Punkt 10: Status på arbejdsgrupper

Sagsfremstilling

10. Status på arbejdsgrupper

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

I regi af Seniorrådet ligger en række forskellige arbejdsgrupper og projekter. Herunder:

- Arbejdsgruppe for Plejecenterstruktur
 - o Deltagere: Kirsten Press, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard, Lisbeth Langæble og Ingrid Hansen
- Arbejdsgruppe for pårørende
 - o Deltagere: Kirsten Press, Lisbeth Langæble og Irene Møller Hansen
- Arbejdsgruppe for Synliggørelse af Seniorrådet
 - o Deltagere: Bent Vagn Laursen, Svend Erik Stougaard og Ebbe Hajslund
- Demensgruppe
 - o Deltager: Svend Erik Stougaard
- Arbejdsgruppe vedr. ensomhed
 - o Deltager: Ebbe Hajslund
- Arbejdsgruppe vedr. rekruttering
 - o Deltagere: Irene Møller Hansen
- Arbejdsgruppe vedr. Sundhedsprogram
 - o Deltagere: Ebbe Hajslund, Svend Erik Stougaard og Ove Johansen

Under punktet ønskes en opdatering på det arbejde, der finder sted i de forskellige arbejdsgrupper.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen fra arbejdsgrupperne til efterretning

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

- Arbejdsgruppe for Plejecenterstruktur - Arbejdsgruppen lægger stille indtil Byrådet behandler høringssvar ang. bymidte. Den er på Byrådets møde 26/3
- Arbejdsgruppe for pårørende – Arbejdsgruppen har intet nyt.
- Arbejdsgruppe for Synliggørelse af Seniorrådet - Ebbe deltog på Ældre Sagens Årsmøde i Ørbæk, hvor han orienterede om Seniorrådet og rådets arbejde.
- Demensgruppe - Arbejdsgruppen afventer videre arbejde.
- Arbejdsgruppe vedr. ensomhed - Arbejdsgruppen er blevet præsenteret for udkast til strategien og har kvalificeret den. Strategien præsenteres på Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. april, hvorefter den kommer på Ældreudvalgets og Seniorrådet møde
- Arbejdsgruppe vedr. rekruttering - Jf. Punkt 1 – arbejdsgruppen nedlægges herefter.
- Arbejdsgruppe vedr. Sundhedsprogram - Louise forespørger Dina ang. referat fra 1. møde og dato for næste møde.
- Derudover nedsættes der en arbejdsgruppe til at udarbejde et oplæg til arrangementer i 2019 – Arbejdsgruppen består af: Ebbe, Svend Erik, Kirsten og Lisbeth
Ebbe indkalder til 1. møde.

Punkt 11: Status på budget

Sagsfremstilling

11. Status på budget

Sagsnr.	450-2017-23824	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I nedenstående skema er status på Seniorrådets budget pr. 1. marts 2019.

	Budget	Forbrug	Afvigelse
Overført fra tidligere år (inkl. overskud fra årsmøde)	41.217		41.217
Diæter og tabt arbejdsfortjeneste	62.000	15.470	46.530
Arrangementer/konferencer/besøg	50.000		50.000
Diverse (inkl. kontingent, gaver/blomst)	9.000	5.238	3.762
Forplejning til møder	2.751	195	2.556
Julefrokost	5.000	0	5.000
I alt	169.968	20.903	149.065

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Til efterretning.

Punkt 12: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

12. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Formanden har mulighed for at komme med meddelelser til Seniorrådet, herunder:

- Arbejdsgruppe vedr. Seniorrådets arrangementer i 2019
- Orientering om temadag i Strib 27/2 og valg til Danske Ældreråd
- Omtale i MitNyborg

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at formanden for rådet byder ind med relevante meddelelser til Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Arbejdsgruppen blev behandlet under punkt 12.

Lisbeth og Ebbe deltog i temamødet i Strib d. 27/2. Begge synes, at mødet var interessant og slides fra temamødet kan ses på følgende link: <https://www.tilmeld.dk/TemadagMiddelfartFeb2019/programtemadag.html>

Ebbe blev valgt som suppleant til bestyrelsen sammen med Evy Nielsen fra Assens Kommune

Ebbe har aftalt med Kasper Riggelsen, at der kommer omtale om Seniorrådet i Fyens Stiftstidende MitNyborg

Ebbe har deltaget i dialogmøde ang. borgerbudget med fokus på demens. Ebbe henviser til, at Seniorrådet kunne overveje at søge til initiativ - dette tages med i ny arbejdsgruppe ang. arrangementer for 2019.

Punkt 13: Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsfremstilling

13. Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådsmedlemmer har mulighed for at byde ind med meddelelser til Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at medlemmer af rådet byder ind med meddelelser, som de finder relevante for Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Intet

Punkt 14: Eventuelt

Sagsfremstilling

14. Eventuelt

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

- Tilmeldinger til Repræsentantskabsmøde 29/4 og Ældrepolitisk Konference 30/4

Program til Ældrepolitisk Konference 30/4

https://files.conferencemanager.dk/medialibrary/F7AD5037-2F84-400E-9D2D-B52EFF338311/images/Program_for_AEldre_Politisk_Konference_2019.pdf

- Tilmeldinger til Fynske Ældreråds møde i Kerteminde Kommune 4/4

Beslutning i Seniorrådet 13. marts 2019:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Der er afbud fra Sonja Marie til studiebesøget i Svendborg 2. maj. Louise undersøger mulighed for at booke en bus til besøget.

Louise tilmelder 6 deltagere (Ebbe, Svend Erik, Irene, Kirsten, Ove og Bent Vagn) til Årsmøde i Kerteminde.

Louise tilmelder Ebbe, Ingrid og Kirsten til repræsentantskabsmøde 29/4 inkl. mad

Louise tilmelder Ebbe, Ingrid, Kirsten, Ove, Lisbeth og Svend Erik til Ældrepolitisk konference 30/4 - Louise inviterer Carsten Kudsk og Mette Bill til konference på vegne af Seniorrådet.

Punkt 15: Punkter til næste gang

Sagsfremstilling

15. Punkter til næste gang

Å

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Å...bent
---------	----------------	-----------	-----	----------

Å

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å†ldresundhedsprofil ved Dina Riggelsen

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Å Å Seniorrådgivnings vedtægter evt. ændringer

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Å

Beslutning i Seniorrådgivning 13. marts 2019:

Fraværende: Å Bent Vagn Laursen, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard

Å

Tina Jepsen, borgerrådgiver