

REFERAT Seniorrådet d. 05-04-2017

Mødedato Onsdag d. 05. april 2017 kl. 09:00

Mødested Arkaden, Nyborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgivers orientering om arbejdet som borgerrådgiver.....	4
Høring: Kvalitetsstandarder vedr. genoptræning.....	6
Kerneopgave og de fire værdier i Sundheds- og Omsorgsafdelingen med høringssvar.....	8
Pulje til klippekort til plejehjemsbeboere.....	10
Sundhedsbutik.....	12
Status på implementering af Pårørendepolitik.....	14
Nyt udbud på Vindinge Landsbycenter.....	17
Projekt Måltidsvenner.....	19
Lokalrådgivning ved Kræftens Bekæmpelse.....	21
Nyt fra udvalg.....	22
Sag til pressen.....	23
Meddelelser fra formanden.....	24
Meddelelser fra rådsmedlemmer.....	25
Status på budget.....	26
Eventuelt.....	27

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.	450-2015-31097	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagsorden for 5. april 2017 er til godkendelse.

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsorden.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 2: Borgerrådgivers orientering om arbejdet som borgerrådgiver

Sagsfremstilling

2. Borgerrådgivers orientering om arbejdet som borgerrådgiver

Sagsnr.	450-2017-6122	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Borgerrådgiver Mona Walther deltager i mødet for orientering af arbejdet som borgerrådgiver.

Borgerrådgiveren behandler klager over kommunens sagsbehandling og medvirker til, at der ydes en god borgerservice med borgeren i centrum. Borgerrådgiveren skal være med til at styrke dialogen mellem borgerne og kommunens administration og skal bidrage til at sikre borgernes retssikkerhed. Det er Byrådet, der har ansat borgerrådgiveren. Borgerrådgiveren er en rådgivnings- og klageinstans, der er uafhængig af kommunens administration. Alle borgere i Nyborg Kommune kan kontakte borgerrådgiveren, og det er gratis.

Borgerrådgiveren kan

- Vejlede borgere, hvis borgeren ikke ved, hvor han/hun skal henvende sig med sit spørgsmål.
- Hjælpe med udformning af klager og hjælpe med at finde ud af, om der kan klages, og hvem der kan klages til.
- Vejlede om borgerne om sine rettigheder i forbindelse med din sagsbehandling. F.eks., hvor lang tid må sagsbehandlingen varer, hvordan skal en afgørelse forstås, hvordan kan borgeren forvente at blive behandlet.
- Hjælpe med at genskabe dialogen med kommunen, hvis sagen er gået i hårdknude.

Borgerrådgiveren kan ikke

- ændre på indholdet i den afgørelse, der er truffet.
- behandle klager over forhold, som andre klageinstanser tager sig af.
- behandle sagen, hvis sagen er indbragt for det kommunale tilsyn, Folketingets Ombudsmand eller domstolene.
- behandle klager over det serviceniveau, der er vedtaget af Byrådet eller over forhold som Byrådet har behandlet og taget stilling til.
- behandle klager, der vedrører ansættelsesforhold i kommunen.
- behandle sager, der er mere end et år gamle.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager Monas orientering til efterretning, og drøfter hendes rolle som borgerrådgiver.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Fraværende: Ingen

Mona fortæller om sin funktion, som hun har varetaget siden 1/8-16. Hun har i sin ansættelsestid haft 125 henvendelser.

Hun er ansat direkte af Byrådet og har derfor ikke en chef i en bestemt afdeling, men rapporterer direkte til Byrådet.

Mona opfordrer til, at man ringer og bestiller tid hos hende, hvis man vil tale med hende. Der er også mulighed for hjemmebesøg.

Seniorrådet opfordrer til, at Mona inviteres ud i hjemmeplejen for at fortælle om hendes rolle og funktion, så borgerne kan orienteres om muligheden direkte af personalet. Ideen tager Louise med tilbage.

Punkt 3: Høring: Kvalitetsstandarder vedr. genoptræning

Sagsfremstilling

3. Høring: Kvalitetsstandarder vedr. genoptræning

Sagsnr.	450-2017-3827	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang om året godkende kvalitetsstandarder for kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning jvf. Lov om Social Service §86 stk. 1 og 2 samt Sundhedslovens §140 vedr. genoptræningsplaner. I kvalitetsstandarderne beskrives kommunens serviceniveau, omfang og udførelse af træningstilbud og vedligeholdende træningstilbud.

Ifølge gældende regler skal kvalitetsstandarderne indeholde:

- Serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente at modtage, hvis de får behov for hjælp.
- Beskrivelse af serviceniveauet.
- Beskrivelse af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen.
- Klare mål for ydelserne og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål.
- Kommunalbestyrelsens kvalitetskrav til leverandører af hjælp, herunder krav til personalet kompetencer, arbejdsmiljø mv.

Der er i kvalitetsstandarden foretaget generelle tilpasninger i forhold til organisationsændringen ligesom skabelonen er ændret, så alle kvalitetsstandarder i Sundheds- og Omsorgsafdelingen fremstår ens.

Administrationen anbefaler, at nedsætte sagsbehandlingsfristen fra tre uger til to uger for Servicelovens §86 stk. 1 og 2 vedr. kommunal genoptræning og vedligeholdende træning, således at sagsbehandlingsfristerne ensrettes for al genoptræning.

Som følge af organisationsændringen vil det forpligtende samarbejde på tværs af funktionsområderne også omhandle træningstilbud. Det betyder, at der skal sættes øget fokus på snitflader og samarbejde mellem Sundhed og Træning, Rehabiliteringsteamet, Rehabiliteringscenteret, Aktivitetsområdet og plejecentre, så det sikres, at borgeren modtager det rette tilbud på det rette sted.

Sundhed og Træning vil ligeledes:

- styrke samarbejdet med Jobcentret i forhold til rehabiliteringstilbud til de borgere, der er i risiko for at falde ud af arbejdsmarkedet (arbejdsrettet rehabilitering)
- styrke og udvikle træningstilbud til borgere, der udskrives fra psykiatrisk afdeling med en genoptræningsplan.

Sundhed og Træning vil fortsat arbejde målrettet for at nuværende sagsbehandlingsfrister på det kommunale træningstilbud overholdes og minimeres.

Kvalitetsstandarderne er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter kvalitetsstandarder vedr. genoptræning og udarbejder evt. et høringssvar, hvis der er kommentarer til kvalitetsstandarderne.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2017-30424	Kvalitetsstandard for genoptræningsplaner jf. sundhedsloven §140 - 2017 nyeste
450-2017-33486	Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning jvf. 86 stk. 2 2017 - 010317
450-2017-33485	Kvalitetsstandard for genoptræning jvf. 86 stk. 1 2017 - 010317

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Seniorrådet udarbejder ikke et høringssvar, men opfordrer til, at der går max 14 dage, inden genoptræning kan påbegyndes.

Bilag

Kvalitetsstandard for genoptræningsplaner jf. sundhedsloven §140 - 2017 nyeste

Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning jvf. 86 stk. 2 2017 - 010317

Kvalitetsstandard for genoptræning jvf. 86 stk. 1 2017 - 010317

Punkt 4: Kerneopgave og de fire værdier i Sundheds- og Omsorgsafdelingen med høringssvar

Sagsfremstilling

4. Kerneopgave og de fire værdier i Sundheds- og Omsorgsafdelingen med høringssvar

Sagsnr.	450-2017-3128	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget sendte henholdsvis 17. januar og 18. januar 2017 udkast til Sundheds- og Omsorgsafdelingens kerneopgave og de fire værdier i høring i MED-udvalg, Seniorrådet og Handicaprådet.

Administrationen modtog 13 høringssvar fra:

- Plejecenter Egevang
- Plejecenter Rosengården
- Plejecenter Svanedammen
- Plejecenter Tårnparken
- Hjemmeplejen
- Demensenheden
- Rehabiliteringscentret
- Aktivitetscentrene
- Sundhed og Træning
- Sygeplejen
- Administrationen
- Seniorrådet
- Handicaprådet

Sammenfattende er der ros til Sundheds- og Omsorgsafdelingens kerneopgave og de fire værdier. Materialet fremstår konkret og skaber et godt fundament for de videre drøftelser på personalemøder, i medarbejderudviklingssamtaler mv. På baggrund af høringssvarene er der foretaget nogle ændringer bl.a. i forhold til lay-out og sproglige formuleringer. Materialet blev herefter godkendt af både Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2017-26662 17.02.17 - Fælles retning - Kerneopgave og 4 værdier

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Seniorrådet følger implementeringen.

Bilag

17.02.17 - Fælles retning - Kerneopgave og 4 værdier

Punkt 5: Pulje til klippekort til plejehjemsbeboere

Sagsfremstilling

5. Pulje til klippekort til plejehjemsbeboere

Sagsnr.	450-2017-2905	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I aftalen om Finansloven for 2017 blev der afsat 380 mio. kr. årligt fra 2017 og frem til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjemsbeboere. Puljen er nu blevet offentliggjort med ansøgningsfrist 3. marts. Med den korte ansøgningsperiode har administrationen udarbejdet ansøgningen, som er sendt til Ældreministeriet. Ansøgningen og vejledningen til puljen er vedhæftet som bilag. Der forventes svar fra ministeriet ultimo marts.

Klippekort på plejecentre

Det fremgår af Aftale om Finansloven for 2017, at ældre borgere, der flytter på plejehjem, skal opleve fortsat at være herre over eget liv, og at de kan få hjælp til at gøre ting, der giver livskvalitet for dem. Klippeordningen indebærer, at plejehjemsbeboerne får det, der svarer til ca. en halv times ekstra hjælp og støtte en gang om ugen. Klippeordningen er borgerens tid, og beboerne skal selv være med til at bestemme, hvad hjælpen skal anvendes til. Det kan eksempelvis være en tur ud at se på butikker, besøg på frokostrestaurant eller hjælp til igen at kunne være vært for familie og venner. Hjælpen kan både anvendes til mindre aktiviteter eller spares op og anvendes til aktiviteter, der tager længere tid.

Klippekortet skal anvendes til aktiviteter, der ligger ud over den eksisterende plejeindsats.

Kommunen skal sikre, at alle plejehjemsbeboerne får tilbud om og kan benytte tilbuddet. Det glæder også de svageste beboere, fx beboere med demens. Desuden skal kommunen tilrettelægge en oplysnings- og informationsindsats for at skabe opmærksomhed om klippekortsordningen. Dette er beskrevet i ansøgningen, som er vedhæftet som bilag.

Hvis plejehjemsbeboere på trods af ovenstående initiativer takker nej til tilbuddet om ekstra hjælp, kan den tid, borgeren er blevet tilbudt, anvendes til ekstra hjælp til de andre plejehjemsbeboere. Midler, der ikke kan anvendes til klippekortmodellen, skal tilbagebetales.

De afsatte midler i 2017 og 2018 udmøntes nu til kommunerne som en samlet pulje. Der udmøntes hermed i alt 760 mio. kr. til klippekortet til ældre plejehjemsbeboere i 2017 og 2018 fordelt med 380 mio. kr. i 2017 og 380 mio. kr. i 2018. Midlerne fordeles mellem kommunerne med bloktilskudsnøglen, og kommunerne skal søge om de midler, der er reserveret til dem.

Nyborg Kommune har søgt om 2.114 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2017-26368 450_2017_23595_17.02.2017___Ansoegningssekma_klippekort_til_beboe

450-2017-20616 Vejledning-til-ansoeg-om-klippeordning-til-plejehjemsbeboere

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Seniorrådet følger puljens udmøntning.

Bilag

450_2017_23595_17.02.2017___Ansoegningssekma_klippekort_til_beboe

Vejledning-til-ansoeg-om-klippekort-til-plejehjemsbeboere

Punkt 6: Sundhedsbutik

Sagsfremstilling

6. Sundhedsbutik

Sagsnr.	450-2017-2648	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Senior Info blev i 2014, som en del af Klar til Fremtiden, etableret med det formål at støtte ældre borgere i alderen 65+ til at leve et aktivt og selvbestemmende liv.

Der blev nedsat et centerråd med det overordnede ansvar for, at Senior Info på bedst mulig vis, efterkommer centrets formål. Centerrådets succeskriterier er, at besøgstallet stiger, at de besøgende har en god oplevelse og at Senior Info giver mening for de frivillige.

Der er pt. 22 frivillige værter i Ældre Sagens regi, som efter en vagtplan bemander Senior Info i åbningstiden mandag til fredag kl. 10-13. I dette tidsrum tilbydes vejledning om tilbud til seniorer samt informeres om forskellige emner. Både kommunens egne medarbejdere og foreninger kan tilbyde råd og vejledning om fx demens, kost, hjertesygdomme, blodtryksmåling, frivillighed, hjælpemidler, pas, busplaner, IT-café mm. Der er desuden en satellit af Senior Info i Ørbæk.

Der udarbejdes hver dag en registrering af, hvor mange borgere, der henvender sig og med hvilket behov. I vedhæftede bilag ses som eksempel registrering af henvendelser og årsag til henvendelser for januar 2017.

Nedenfor ses antallet af henvendelser, antal åbningsdage samt det gennemsnitlige besøgstal i hhv. 2014, 2015 og 2016.

	2014	2015	2016
Antal henvendelser	1695	1412	1336
Antal åbningsdage	236	244	249
Gnm.snit besøgstal	7,18	5,79	5,37

I forbindelse med etablering af den nye Sundheds- og Omsorgsafdelingen er administrationen blevet opmærksom på, at lokalerne i Senior Info kan udnyttes i langt højere grad fx til en "Sundhedsbutik", målrettet andre målgrupper og indsatsområder. Det kan fx dreje sig om unge og misbrug, præventionsrådgivning/undervisning for skoleklasser, sårbare og ensomme unge, rygestoprådgivning, Ung til Ung-rådgivning, Åben rådgivning i nattelivet, sundhedstjek, vægtstoprådgivning og meget mere.

En sundhedsbutik vil således bidrage til at understøtte sundhedsfremmende og forebyggende initiativer jf. Sundhedspolitikens strategier og indsatser med udgangspunkt i borgerens behov jf. sundhedsprofilerne.

På Centerrådsmødet 12. februar 2017 blev idéen præsenteret og drøftet i en positiv dialog. Mødet resulterede i et forslag om at afholde en workshop med henblik på at invitere andre interessenter, både kommunale og frivillige i at udvikle idéen og evt. dele lokaler med Senior Info.

På den baggrund foreslår administrationen, at der afholdes en workshop med bl.a. centerrådet, værterne, ungerådet på gymnasiet, ungdomsforeninger, patientforeninger, sundhedsambassadører, rusmiddelcenter, sundhedsmedarbejdere, sundhedsplejen, tandplejen m.fl. med henblik på dels at undersøge samarbejdspartneres interesse og dels at generere idéer til indhold og navn. Seniorrådets formand får en invitation til workshoppen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager sagen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Kirsten deltager i workshopen 27. april (OBS: dato for workshopen er flyttet). Kirsten orienterer om workshopen på næste møde.

Punkt 7: Status på implementering af Pårørendepolitik

Sagsfremstilling

7. Status på implementering af Pårørendepolitik

Sagsnr.	450-2017-1956	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Pårørendepolitikken 2016-2020 blev godkendt i Byrådet 22. november 2016.

Pårørendepolitikken beskriver kommunens overordnede værdier og fokusområder for samarbejdet mellem borgere, pårørende og kommunens medarbejdere. Udkast til Pårørendepolitikken - "*Det gode samarbejde*" er bl.a. inspireret af de mange idéer og forslag til det gode samarbejde, som pårørende, medarbejdere, interesseorganisationer, politikere bidrog med på borgermødet 7. juni 2016.

Politikken indeholder; en introduktion ved formændene for henholdsvis Ældreudvalget og Social- og Familieudvalget, dernæst præsenteres formålet med politikken, værdisættet for det gode samarbejde og udvalgte fokusområder.

De 5 værdier for det gode samarbejde er:

- Helhedsorienteret tilgang
- Ligeværdig dialog
- Åbenhed
- Tillid
- Respekt

De tre fokusområder er:

1. Det første møde – afklaring af forventninger

1. Styrket kommunikation
2. Støtte til pårørende

Politikken gælder pårørende til borgere over 18 år og favner både borgere på social-, sundheds- og ældreområdet.

Siden politikken godkendelse i slutningen af november har lederne i Sundheds- og Omsorgsafdelingen arbejdet videre med udarbejdelse af lokale handleplaner for politikken for at sikre den bedst mulige lokale implementering af værdier og indsatsområder.

Handleplanerne tager udgangspunkt i implementering af de tre indsatsområder; det første møde, styrket kommunikation og støtte til pårørende. I nedenstående er en sammenfatning af handleplanerne.

Det første møde – afklaring af forventninger

I Myndighedsafdelingen sker det første møde oftest pr. telefon, når en borger henvender sig om hjælp, og det første fysiske møde, når Visitationen besøger borgeren i eget hjem ved et visitationsmøde. I mødet med borgeren over telefonen tages der udgangspunkt i de 5 værdier i dialogen, og ved det første møde i borgerens hjem drøftes gensidige forventninger til den pleje og omsorg, som borgeren kan visiteres til, og visitator udarbejder en samarbejdsaftale. Deltagerne i møderne i borgerens hjem er visitator, borger og evt. pårørende. Samme proces sker i Sundhed og Træning. Pårørende inddrages efter ønske fra borgeren.

I distrikterne og i sygeplejen afholdes det første møde inden for de første 14 dage efter, at borgeren er visiteret til hjælp. I sygeplejen afhænger det af ydelsen, borgeren er visiteret til. Til mødet deltager borger, evt. pårørende, distriktsleder og kontaktperson. I sygeplejen vil borgerens kontaktperson ofte deltage. Til mødet drøftes den bevilligede hjælp og gensidige forventninger med udgangspunkt i en velkomstmappe. I komplekse hjem afholdes der et opfølgende møde 1-2 måneder efter det første møde eller ved behov (medarbejdere og pårørende kan foreslå et møde). Tovholder for møderne er borgerens kontaktperson, som også løbende har til opgave at sparre om problemstillinger hos borgeren til teammøder for

at sikre den bedst mulige pleje og omsorg. Der afprøves desuden en idé om et spørgeskema til de pårørende efter et endt borgerforløb for at fokusere på forbedringspunkter.

På plejecentrene og i demensenheden afholdes det første møde med borgeren, enten når borgeren bliver visiteret til en plejebolig eller umiddelbart efter indflytning. Nogle plejecentre prioriterer at afholde mødet, når borgeren besøger plejecenteret for at se lejligheden eller ideelt, kan plejecenterleder og kontaktperson besøge borgeren i eget hjem eller på rehabiliteringscenteret inden indflytning. Ligesom i distrikterne vil dialogen på det første møde tage udgangspunkt i gensidige forventninger og det gode samarbejde. Efter ca. en måned vil der afholdes et evaluerings- og forventningsmøde med borger og evt. pårørende. Tovholder er centerlederen.

Det første møde med produktionskøkkenerne sker oftest pr. telefon. Borgeren har på forhånd, ved visitation til madordning, fået fremsendt brochure om Madhuset og Det Danske Madhus. Dialogen med borgeren tager udgangspunkt i forventninger og praktiske informationer.

Styrket kommunikation

Den styrkede kommunikation relateres til det gode samarbejde og dialog med borgere og pårørende. Udgangspunktet for dette samarbejde og dialogen er værdierne; ligeværdig dialog, respekt, åbenhed, tillid og helhedstænkning. Implementeringen af de 5 værdier bliver konkret tænkt sammen med implementeringen af de overordnede værdier for organisationen;

- Vi drager omsorg
- Vi er troværdige
- Vi viser respekt
- Vi har høj kvalitet i alt

Værdierne, som er blevet prioriteret af deltagerne til et borgermøde om pårørendepolitik i juni 2017 og af medarbejdere og ledere i en intern proces i Sundheds- og Omsorgsafdelingen i januar og februar 2017, falder godt sammen. Det gode samarbejde og dialog med borgere og pårørende er kendetegnet ved nøgleordene respekt, tillid, ligeværdighed, og at plejen og omsorgen tager udgangspunkt i borgerens ønsker og behov. Dialogen om politikken og værdierne vil ske løbende mellem medarbejdere, ledere, borgere og pårørende. De italesættes på personalemøder, teammøder, MUS-samtaler, bruger- og pårørenderåd mm. Pårørendepolitikken og Sundheds- og Omsorgsafdelingens pjece vedr. kerneopgaven og værdierne vil være tilgængelige for borgere og pårørende.

Støtte til pårørende

Mulighederne for at støtte pårørende til borgere i de forskellige funktioner italesættes på personalemøder, i teams mm. og drøftes på første møde med borgeren og evt. pårørende samt på løbende møder, hvis der er behov for dette hos en af parterne.

Hjemmeplejen afprøver f.eks. et øget fokus på mere inddragelse af pårørende i borgerens forløb, så de er velinformerede og har mulighed for at bidrage med f.eks. viden giver grundlag for et godt samarbejde. Derudover afprøver hjemmeplejen et overordnet pårørendemøde med specifikke temaer for pårørende, der har en pårørende, der modtager hjemmepleje. Målet er at informere og tage en dialog om nuværende udfordringer, og hvordan det gode samarbejde kan blive endnu bedre. Sundheds- og Omsorgsafdelingen er i færd med at færdiggøre et velkomstmateriale til borgerne, hvor det bl.a. tydeliggøres, hvem borgerens kontaktperson er. Dette skal gøre det nemmere for de pårørende at få et overblik over, hvem de kan kontakte, hvis de har spørgsmål mm.

Administrationen følger op på institutionernes handleplaner på dialog- og ledermøder i 2017. Rådet vil få en status på implementering af handleplanerne ultimo 2017.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om status til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 8: Nyt udbud på Vindinge Landsbycenter

Sagsfremstilling

8. Nyt udbud på Vindinge Landsbycenter

Sagsnr.	450-2016-8172	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I den politiske aftale om Nyborg Kommunes budget 2016-2019 blev der afsat 2,176 mio. kr. i 2016 til ombygning og udvidelse af Vindinge Landsbycenter (ejet af AB Sprotoften) med 16 boliger, således at det samlede antal plejeboliger bliver forøget fra 24 til 40 plejeboliger.

Ombygningen og udvidelse af Vindinge Landsbycenter har i 2016 været i udbud, hvorefter konsulentvirksomheden Bascon, på vegne af AB Sprotoften og Nyborg Kommune, har foretaget en vurdering af de to indkomne tilbud. Der var interesse fra et tredje firma, som valgte at trække sig. I Bascons vurdering konkluderes der, at de to tilbud begge strider mod de gældende mindstekrav i udbuddet. Begge tilbud har indregnet brug af solceller i overholdelsen af energirammen, hvilket ikke lever op til kravene i lokalplanen, hvor det fremgår, at der ikke må anvendes skinnende og reflekterende materialer på tage. Derudover afviger en af tilbudsgiverne også i kravet om et projekt, der indeholder et bruttoboligareal på 1200 m².

Bascon vurderer yderligere, at hvis der ses bort fra de elementer, der strider mod de gældende mindstekrav i udbuddet, har der ikke været den ønskede konkurrence om projektet.

På baggrund af Bascons vurdering og anbefalinger, har administrationen besluttet at lade udbuddet om ombygningen og udvidelse gå om. Det nye udbudsmaterialet ændres således, at dette entydigt åbner op for, at tilbudsgivere må anvende solceller – eller andre alternative energiformer (f.eks. gasvarmepumper) - for overholdelse af energirammen.

Det bemærkes, at der i henhold til de udbudsretlige regler er adgang til at aflyse et udbud, når der foreligger en saglig grund hertil. På baggrund af praksis fra Klagenævnet for Udbud samt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledninger vil det være sagligt at aflyse, hvis der kun er én egnet tilbudsgiver eller hvis udbuddet – efter ordregivers skøn - ikke har medført et tilstrækkeligt bredt konkurrencefelt. Dette lever udbuddet om udbygningen og udvidelse på Vindinge Landsbycenter op til.

Det nye udbud forventes at forsinke den tidsplan, der er sat for udbygningen og udvidelsen på Vindinge Landsbycenter.

I budgetaftalen for 2016-2019 blev en ny struktur for plejecentrene besluttet. Plejecenter Tårnparken 41 plejeboliger nedlægges, mens der udvides med 16 pladser på Vindinge Landsbycenter. I budget 2017 beskrives tidsplanen således, at de 16 pladser på Vindinge Landsbycenter skal være indflytningsklar 1. januar 2018, og Plejecenter Tårnparken kan lukke ultimo 2017.

Indtil udvidelsen af Vindinge Landsbycenter er klar, vil det ikke være muligt at flytte de 16 pladser fra Tårnparken til Vindinge.

Når udbudsmaterialet er færdigt, vil det være muligt at udarbejde en ny procesplan for udvidelse på Vindinge Landsbycenter.

Budget til de 16 pladser flyttes fra Vindinge Landsbycenter til Plejecenter Tårnparken.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om nyt udbud på udvidelse og ombygning på Vindinge Landsbycenter til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 9: Projekt Måltidsvenner

Sagsfremstilling

9. Projekt Måltidsvenner

Sagsnr.	450-2017-2356	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Projekt Spisevenner blev godkendt som projekt i Sundheds- og Ældreudvalget i sommeren 2011 på baggrund af stor succes med ordningen i Odense.

Projekt Spiseven er et samarbejde mellem Ældre Sagen og Nyborg Kommune, hvor hjemmeboende borgere med behov for selskab ved måltiderne (spiseværter) kunne kontakte Ældre Sagen og få tildelt en spiseven. Spisevennen ville herefter komme hjem i borgerens eget hjem i stil med en besøgsven og spise enten middags- eller aftensmad med borgeren. Spiseværten ville spise sin mad fra Madhuset og Madhuset ville levere en ekstra portion til Spisevennen.

Organiseringen omkring projektet var aftalt således, at Ældre Sagens tovholder havde ansvaret for de frivillige, og koordineringen af besøg mellem projektdeltager og Spiseven, mens Sundheds- og Omsorgsafdelingens tovholder tog sig af bestilling og levering af maden til besøgene. Hjemmeplejen havde ansvar for at spotte og anbefale ordningen til mulige projektdeltagere.

I januar 2012 startede Projekt Spisevenner i Nyborg Kommune. Ved opstart var der 7 frivillige spisevenner fra Ældre Sagen og 5 hjemmeboende projektdeltagere, fundet via hjemmeplejen.

Kriterierne for tildeling af en spiseven er:

- borgeren er visiteret til madordning
- borgeren er ensom eller i risiko for at blive det, og/eller småtspisende og selvhjulpen i forbindelse med måltidet
- borgeren ønsker besøg

På trods af succesen i Odense, har afprøvningen af projektet i Nyborg Kommune vist sig ikke at kunne levere de samme gode resultater. Efter 1. besøg valgte 2 projektdeltagere at melde fra, fordi de ikke havde et behov for en spiseven af forskellige årsager. Derudover blev 2 af projektdeltagerne nødt til at melde fra af helbredsmæssige årsager, som gjorde, de ikke længere kunne leve op til kriterierne for tildeling af en spiseven. Ud af de 5 oprindelige projektdeltagere er der på nuværende tidspunkt 1 projektdeltager, hvor den frivillige spiseven selv har madpakke med af hygiejniske årsager.

Derudover kom der ikke ny tilslutning af spiseværter til projektet på trods af øget fokus fra hjemmeplejen i deres rekrutteringstiltag, ændringer i kriterier for målgruppen og flere kommunikationskampagner for at gøre opmærksom på projektet.

Tilbagemeldingerne fra projektdeltagere var, at den primære årsag til, at spiseværterne meldte fra var, fordi målgruppen ikke kunne overskue at få et fremmede menneske ind i eget hjem.

Forslag til videreudvikling af projekt Spiseven

Ældre Sagen forslår i samspil med Rehabiliteringscenter Jernbanebo at videreudvikle Spiseven-projektet ved hjælp af en ny indgangsvinkel til målgruppen. Projektet bliver omdøbt til projekt Måltidsvenner.

Målgruppen vil i bund og grund ikke ændre sig, da denne stadig er borgere;

- der er visiteret til madordning,
- der er i risiko for eller er ensomme og/eller småtspisende
- der er selvhjulpne i spisesituationen.

Der ændres dog i projektets koncept, så det ikke længere er hjemmeplejen, der primært rekrutterer deltagere til projektet, men at medarbejdere på rehabiliteringscenteret fremadrettet spotter dem.

Der arbejdes ligeledes proaktivt med at takle barrieren, at målgruppen ikke kan overskue at få besøg i eget hjem af en frivillig, de ikke kender. Projekt Måltidsven vil i stedet forsøge at skabe en relation mellem måltidsven og måltidsvært, mens borgeren, og potentiel måltidsvært, er på rehabiliteringscenteret. Relationen skal opbygges gennem fællesspisninger.

Fællesspisningerne vil blive afholdt af Ældre Sagens måltidsvenner i lokaler på rehabiliteringscentret, og til måltiderne har borgerne mulighed for at lære andre borgere at kende udover måltidsvennerne. Måltidsvennerne vil støtte spisegruppen i at få samtalen i gang, få skabt ro i spisesituationen, at få alle borgere inddraget og give alle en god og nærværende oplevelse. Der skal fokus på fællesskab, bekæmpelse af ensomhed og god ernæring gennem fællesspisning. Måltidsvennerne har derfor både et socialt og sundhedsmæssigt formål. Borgerne i spisegrupperne vil ved udskrivning fra rehabiliteringscenteret få tilbud om, at en måltidsven, de allerede kender, fremadrettet kan besøge dem i eget hjem.

Succeskriterier for projekt Måltidsvenner er:

- At deltagerne overordnet oplever et bedre måltid
- At deltagerne oplever at blive del af et fællesskab
- At flere deltagerne takker ja til en Måltidsven

Afprøvningen med projekt Måltidsvenner på rehabiliteringscenteret skal understøtte kerneopgaven i Sundheds- og Omsorgsafdelingen, hvor vi SAMMEN med borgeren skaber mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv.

Ældre Sagen står for at rekruttere og koordinere de frivillige måltidsvenner. De står også for at matche borgere og måltidsvenner i eget hjem efterfølgende.

Administrationen anbefaler at afprøve det som et projekt i 6 måneder med efterfølgende evaluering. Der er afsat 50.000 kr. årligt til projekt Spiseven. Midlerne er afsat til Spisevennernes måltider. Der er pt. ingen udgifter til projekt Spiseven.

I projekt Måltidsven vil der ligeledes være udgifter til måltidsvennernes måltider, og der foreslås derved, at disse finansieres fra midlerne afsat til projekt Spiseven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Seniorrådet får senere på året en status på projektet.

Punkt 10: Lokalrådgivning ved Kræftens Bekæmpelse

Sagsfremstilling

10. Lokalrådgivning ved Kræftens Bekæmpelse

Sagsnr.	450-2016-20831	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune tilbyder i samarbejde med Kræftens Bekæmpelse lokalrådgivning pr. 1. februar 2017. Rådgivningen er et tilbud til borgere i Nyborg Kommune, der har eller har haft kræft.

Med afsæt i erfaringer fra andre danske kommuner tilbydes pr. 1. februar 2017 lokalrådgivning til borgere i Nyborg Kommune, der har eller har haft kræft. Samarbejdet om lokalrådgivningen er indgået mellem Nyborg Kommune og Kræftens Bekæmpelse og løber indtil videre frem til 1. februar 2018.

Lokalrådgivningen skal være med til at sikre, at der er et lokalt tilbud til de borgere, der er berørt af kræft og har behov for rådgivning og støtte i forbindelse med sygdommen. Med henvisning til erfaringerne fra Kræftens Bekæmpelses øvrige lokalrådgivninger vil tilbuddet særligt være til gavn for de borgere, der af forskellige årsager ikke har mulighed for at tage ind til Kræftens Bekæmpelses kræftrådgivning i Odense.

Lokalrådgivningen varetages af en rådgiver fra Kræftens Bekæmpelse. Rådgivningen finder sted i Sundhed og Trænings lokaler på Skaboeshusevej 100D i Nyborg hver anden onsdag i tidsrummet kl. 11-15. Der vil være 3 rådgivningstider pr. onsdag i tidsrummene kl. 11-12, kl. 12.30-13.30 og fra kl. 13.45-14.45. Borgere, der ønsker rådgivning, kan booke en tid ved at kontakte Sundhed og Træning i Nyborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 11: Nyt fra udvalg

Sagsfremstilling

11. Nyt fra udvalg

Sagsnr.	450-2015-31097	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet har valgt at nedsætte følgende udvalg/arbejdsgrupper:

- Seniorrådsvalget - Kurt Klein Taanquist, Kirsten Torpe og Lisbeth Langæble
- Ensomhed - Britta Steffensen, Kurt Klein Taanquist og Karen Nielsen
- Synliggørelse af Seniorrådet (PR og kommunikation) - Ellen Larsen, Britta Steffensen og Bent Guul
- FNs Ældredag – Ove Johansen, Kirsten Torpe, Kurt Klein Taanquist og Lisbeth Langæble

De nedsatte udvalg/arbejdsgrupper har mulighed for at orientere resten af rådet om evt. fremgang i grupperne.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager evt. orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Temaet for FNs Ældredag er: Hvordan kan vi drage nytte af ældres erfaringer, ressourcer og indsats i fremtidens samfund?|. Seniorrådet afholder dagen på Bastionen d. 2/10 kl. 13-17.

Derudover orienterede Louise om valget, hvor Seniorrådet nikkede ja til en opstillingsdeadline for kandidater 1. august. Grunden til, at deadlinen er rykket frem, er fordi, det skal undgås, at borgere, der vil brevstemme, skal stemme to gange.

Næste gang sættes valget på som punkt.

Pinsemarkedet og deltagelse i andre markeder sættes ligeledes på som punkt.

Punkt 12: Sag til pressen

Sagsfremstilling

12. Sag til pressen

Sagsnr.	450-2015-31097	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter, om formanden skal henvende sig til pressen vedr. relevante punkter på dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at rådet evt. beslutter, hvilke relevante punkter formanden skal henvende sig til pressen med.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Kurt orienterer pressen om mødet med borgerrådgiveren. Derudover orienterer han om dato for borgermøderne.

Kurt udsender et læserbrev.

Punkt 13: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

13. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.	450-2015-31097	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Kurt henviser til, at han får diæt udbetalt iforbindelse med sin deltagelse i temamødet om rehabiliteringscenteret.

Medlemmer får diæter, når de inviteres med i f.eks. en arbejdsgruppe.

Kurt fortalte kort om deltagelse i arbejdsgruppen, og Seniorrådet afventer rapporten, som kommer inden sommerferien.

Punkt 14: Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsfremstilling

14. Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsnr.	450-2015-31097	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Intet

Punkt 15: Status på budget

Sagsfremstilling

15. Status på budget

Sagsnr.	450-2015-31097	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I nedenstående skema er status på Seniorrådets budget pr. 20. marts 2017.

	Budget	Forbrug	Afvigelse
Diæter	56.000	12.820	43.180
Arrangementer mm.	50.000	2.682	47.318
Diverse	10.594	4.854	5.740
Forplejning	4.000	360	3.640
Julefrokost	5.000	0	0
Overførte midler	19.058	0	0
I alt	144.652	20.716	104.878

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

Punkt 16: Eventuelt

Sagsfremstilling

16. Eventuelt

Sagsnr.	450-2015-31097	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Seniorrådet 5. april 2017:

Fraværende: Ingen

OBS på punkter til næste gang.

Seniorrådsmedlemmerne afleverer lister med valgforordnede, når de har fundet 4 deltagere og en suppleant. Der følges op på valget til næste møde.