

REFERAT Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 d. 15-11-2023

Mødedato Onsdag d. 15. november 2023 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Suzette Frovin, Claus Johanson, Rune Christensen, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Anja Kongsdal, Rameesh T. Sambanther, Søren Svendsen

Indholdsfortegnelse

Skærm- og mobilpolitikker på skolerne.....	3
Sammenlægning af Klatretræet og Åhaven.....	6
Forslag til ændring i Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunale Skolevæsen - Undervisning af tospr	9
Forslag til ændring i Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunale Skolevæsen - SFO.....	10
Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 30. september 2023.....	12
Aktivitetstal for dagtilbudsområdet.....	15
Meddelelser fra formanden, udvalgsmedlemmer og administrationen.....	17
Kommende punkter.....	18
Lukket: Meddelelser.....	19
Lukket: Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Skærm- og mobilpolitikker på skolerne

S2023-106617

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget har ønsket at få viden om eksisterende skærm- og mobilpolitikker på skolerne samt at drøfte temaet generelt.

Temaet er i løbet af 2023 blevet meget aktuelt, idet der også landspolitisk pågår drøftelser af konsekvenser af børns skærmforbrug. Børne- og Undervisningsminister Mattias Tesfaye udtrykte fx i et sommerbrev til landets skoler sin klare holdning til børns samlede skærmforbrug:

"Jeg vil ikke lægge skjul på, at jeg selv er særdeles kritisk over den dramatiske stigning i børns samlede skærmforbrug. Det gælder både i fritiden og i skolen. Børn skal ikke tilbringe så stor en del af deres vågne timer bag en skærm." (se bilag for den fulde tekst).

Efterfølgende er både Sundhedsstyrelsen og Børns Vilkår kommet med anbefalinger til skærmbrug, målrettet alderstrin. I medierne er der jævnligt artikler og læserbreve om emnet, hvor eksperter udtaler sig divergerende og henviser til forskellige forskningsrapporter. Nogle forskere hælder mest til begrænsning af skærmtid, mens andre mere fokuserer på indhold end på selve tidsforbruget.

Administrationen (Børn og Skole) henleder opmærksomheden på, at temaet er komplekst og opfordrer til en nuanceret drøftelse. Skærm og skærmforbrug er ikke en ensartet størrelse, der kan tales om i generelle vendinger. Det handler meget om formål og indhold på skærmene. Ligeledes er der behov for at skelne mellem skærm og mobilforbrug.

Mobilpolitikker på skolerne

Administrationen i Børn og Skole har undersøgt om skolerne har vedtaget mobilpolitikker eller procedurer for begrænsning af mobiltelefoner i undervisningstiden.

Alle skoler har tilkendegivet, at de begrænser elevernes brug af mobiltelefon i skoletiden, ofte ved at eleverne afleverer telefonen ved skoledagens start og først får den udleveret, når undervisningen slutter.

I de fleste tilfælde foregår det som en fast indarbejdet rutine. Elever med dysleksi kan have særlige aftaler.

4kløverskolen

Bestyrelsen er i gang med at udarbejde et princip for brugen af forskellige devices (enheder). Princippet indeholder også fokus på smartwatches. Eleverne afleverer deres mobiltelefon ved skoledagens begyndelse og henter igen, når de får fri. Såfremt der er brug for mobiltelefon i undervisningsmæssig sammenhæng, kan læreren give tilladelse.

Birkhovedskolen

Skolebestyrelsen har for flere år siden indført princip om, at eleverne afleverer mobiltelefonen ved skoledagens start og først får den udleveret når de får fri. Princippet er en del af skolens værdi- og ordensreglement. Skolen definerer hvornår enhederne må benyttes.

Danehofskolen

Regler om brug af mobiltelefoner i skoletiden indgår som en del af skolens værdi- og ordensreglement, som er formuleret direkte til eleverne. Elever i 0.-8. klasse skal aflevere mobiltelefonen om morgenen, mens elever i 9. klasse må have telefonen i tasken. Ligeledes må elever i 9. klasse anvende telefonen i frikvartererne. Indimellem anvendes mobiltelefonen i undervisningsmæssig sammenhæng.

Vibes skolen

Alle elever afleverer telefonen om morgenen i et mobilhotel og placeres væk fra klasselokalet. Den udleveres når skoledagen er slut.

Nyborg Høldagsskole

Eleverne afleverer mobiltelefonen ved skolestart og får den ved skoledagens afslutning. Et medarbejderteam kan dispensere fra reglerne ift. konfliktforebyggelse eller ved brug i undervisningen.

Rævebakkeskolen

Skolen har fastsat regler for både personalet og eleverne.

Ift. elever: Mobiltelefoner og tablets medbringes på eget ansvar. Mobiltelefoner afleveres om morgenen i slukket tilstand. Der kan være særlige regler ift. lejrskole og ture ud af huset.

Ligeledes er der fastsat regler for upassende digital adfærd til og fra skole.

Nyborg Ungdomsskole

Heltidsundervisning indsamler ikke mobiltelefoner, da det vil medføre et forhøjet konfliktniveau og udeblivelse af eleverne. Forvaltningen vil på et senere tidspunkt drøfte dette med ungdomsskolen.

Mobiler i skolefritidsordning

Alle skoler har tilkendegivet, at der ikke anvendes mobiltelefoner i skolefritidsordningen (SFO).

Mobiler i fritids- og ungdomsklub

Der er ikke nedskrevet regler om brug af mobiltelefoner. Erfaringen fra Svendborg Kommune viser, at børnene bliver væk fra tilbuddet, hvis der er forbud.

Personalet beder børnene om at lægge deres telefoner væk, når der er fællesmøder eller fælles aktiviteter. Men generelt er personalet også nysgerrige på hvad børnene laver på telefonerne, hvilket giver anledning til gode dialoger.

Der er en oplevelse af at børnene ofte har brug for at koble af med telefonen efter en skoledag.

Telefonerne anvendes også til at få inspiration, fx til ting i krea-værkstedet, ligesom de anvendes til quiz'er.

Billeder og videoer af hinanden til brug på sociale medier accepteres ikke.

Overordnede administrative tiltag

It-afdelingen har indført tiltag, der medvirker til at begrænse forstyrrelser for eleverne. Det betyder, at der er lukket ned for adgang til sociale medier og streamingtjenester, når det kommunale netværk anvendes. Det betyder, at beskeder via messenger, snapchat mv. ikke kan dukke op på elevernes skole-pc, medmindre eleverne finder et åbent netværk.

Tiltaget er indført med henblik på at skabe mere ro om undervisningsindholdet.

Skærmforbrug på skolerne

Undervisningen i skolen er gennem en lang årrække blevet mere og mere digital. Nyborg Kommune har været en af de førende kommuner ift. at udlevere udstyr til eleverne. Siden 2017 har alle elever fået udleveret en pc i 1., 4. og 7. klasse. Ligeledes har skolerne gennem årene fået digitale tavler i klasselokalerne.

Mange analoge læremidler er blevet skiftet ud med digitale læringsportaler, ligesom de nationale testsystemer og trivselsundersøgelser har krævet digitalt udstyr.

Læringsportalen Meebook og kommunikationsredskabet AULA har også bidraget til at gøre skolen digital.

Digitale læremidler er imidlertid en varieret størrelse. Det dækker over alt fra hardware som computere og tablets til interaktive kommunikationsplatforme, videoredigeringsprogrammer, computerspil, digitale grammatikøvelser og læringsportaler.

Rent undervisningsmæssigt kan der peges på mange fordele ved at anvende digitale læremidler. Nogle af dem nævnes i overskrifter her, men uddybes på mødet:

- Læse- og skrivestøtte til alle elever, men særligt til elever der har behov for hjælp (uden at man udstilles)
- Mulighed for simuleringer, fx anvendelse af GeoGebra i matematik
- Mulighed for varieret undervisning og brug af forskellige medier
- Lettere differentiering, da mange læringsportaler har indarbejdet forskellige niveauer

I al undervisning er lærerens didaktiske overvejelser de vigtigste, således det ikke er producenterne af læremidlerne, der vælger indhold og metoder. Didaktik dækker bl.a. over valg af indhold, mål, metoder, proces, arbejdsformer og organisering.

I den henseende er lærernes digitale kompetencer ligeledes væsentlige ift. at udnytte potentialerne i de digitale læremidler og at kunne gennemskue faldgruberne.

Det betyder, at underviseren hele tiden tager stilling til hvornår det giver mening at inddrage it.

Udfordringer ved brug af skærme i undervisningen handler bl.a. om de mange forskellige forstyrrelser og fristelser, der kan opstå. Der er derfor i høj grad brug for rammesætning og guidning af eleverne. Det er årsagen til, at der nu fra dette skoleårs start er lukket ned for brug af streamingtjenester og sociale medier på elevcomputerne. Det er muligt at lukke endnu mere ned, fx spiltjenester.

Generelt pågår der på skolerne en drøftelse af hvor meget undervisning, der skal foregå på en skærm. Flere steder går man mere og mere over til analog undervisning og anvender dermed skærm i et mere begrænset omfang. Bl.a. på Birkhovedskolen er emnet blevet taget op på initiativ fra elevrådsforkvinden.

Rævebakkeskolen har helt afskaffet brug af ipad i undervisningen i de yngste klasser og anvender den udelukkende som kommunikationsredskab. Dette har medvirket til høj grad af interaktion mellem børnene, især leg og dialog.

Sammenhæng mellem børn og unges skærmforbrug og mistrivsel

Som nævnt i indledningen er der generelt meget debat om børn og unges brug af skærme og sammenhæng med mistrivsel. Sundhedsstyrelsens anbefalinger har fokus på at styrke sundhed og trivsel generelt og lyder i korte træk således:

- Fokus på søvn, dvs. skærme hører ikke til i soveværelset og lige inden sovetid
- Fokus på tid væk fra skærmen i dagtimerne, herunder fokus på at være fysisk aktiv
- Opmærksomhed på brug af sociale medier. Det kan være positivt at være i kontakt med venner og familie, men kan også betyde negativ kontakt.

Danmarks Lærerforening Kreds 80 har 3.-4. november afholdt medlemskonference, hvor Søren Østergaard (Daglig leder af center for ungdoms forskning) og Søren Hebsgaard (videnskabsjournalist) blev inviteret som oplægsholdere. Forud for konferencen er der afviklet en undersøgelse blandt elever i de ældste klasser om deres digitale liv. Undersøgelsens resultater fremlægges på mødet. Der suppleres med viden fra adfærdspsykologien, bl.a. hvad angår betydningen af opslag

på de sociale medier samt konsekvensen af vanens magt, fx 'tjekke-karussellen' hvor man pludselig har anvendt meget tid på en masse platforme, blot på baggrund af en enkelt notifikation.

I skoleregi handler det meget om rammesætning samt fokus på trivsel, nærvær og gode relationer. Skolen bør også vise alternativer til brug af skærme, herunder aktive frikvarterer og analog tilgang.

Her arbejdes der forskelligt blandt skolerne. Nogle har konsekvent udeordning og fokus på bevægelse i pauserne, mens andre lægger op til decentrale beslutninger i lærerteams, hvorfor der kan være forskelle fra klasse til klasse hvorvidt man må anvende skærm i pauserne.

Digital dannelse

I takt med at verden bliver mere og mere digital, er behovet for læring om hvordan man begår sig blevet større. Det er afgørende med et fokus på at lære at navigere i og forstå et gennem-digitaliseret samfund.

Alle skoler er forpligtede på at undervise i Digital Dannelse og på udvalgte klassetrin anvendes materialet "Dit liv på nettet". Her lærer eleverne bl.a. om kildekritik, men også om de mange risici der er forbundet med et digitalt liv.

SSP supplerer med undersøgelser og deltagelse på forældremøder, herunder information om lovgivning og strafferamme. Skolerne inviterer indimellem til forældrearrangementer med fokus på det digitale liv, men oplever at det kan være vanskeligt at få forældrene til at deltage. Senest har Vibeskolen haft oplæg fra Børns Vilkår men med meget få deltagere. Dette giver anledning til refleksioner over hvordan man skaber mere interesse og deltagelse fra forældre ift. det vigtige emne.

Under punktet deltager elevrådsforkvinde Vega fra Birkhovedskolen, PLC-koordinator Laila Muhs, afdelingsleder Christian Uggerby og konsulent Mette Holding.

Sammen vil de uddybe temaet med eksempler fra hverdagen og lægge op til generelle drøftelser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget drøfter temaet med afsæt i oplægget.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 15-11-2023

Til efterretning.

Bilag

Baggrundsnotat - Sundhedsstyrelsens anbefalinger om skaermbrug 06102023

230618-Brev-til-folkeskoler fra Børne- og Undervisningsministeren

Punkt 2: Sammenlægning af Klatretræet og Åhaven

S2022-124

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget behandlede på møde den 11. oktober punkt vedr. evt. sammenlægning af de to daginstitutioner Åhaven og Klatretræet.

Dagsordenspunktet fremgår her:

Lederen af Børnehuset Klatretræet i Herrested opsagde sin stilling pr. 31. juli 2023 og fra 1. august har børnehuset været ledet af en konstitueret leder, der i forvejen er dagtilbudsleder i Nyborg Kommune.

I forbindelse med sidste ansættelse af leder i Klatretræet kunne det konstateres, at ansøgerfeltet var begrænset.

Klatretræet har pr. 1 august 2023 21 vuggestuebørn og 31 børnehavebørn. Siden 1. august 2020 er børnetallet faldet med 10 børn i børnehaven og steget med 3 i vuggestuen.. Der er ingen udsigter til stigende børnetal i børnehuset eller i området som helhed.

Samtidigt med og også som en konsekvens af, det faldende børnetal er det blevet stadig sværere at få enderne til at nå sammen økonomisk i børnehuset. I 2022 blev Klatretræet tilført 380.000 kr. for at få balance i budgettet, og i 2023 er forventningen, at behovet bliver 450.000 kr.

Situationen er den, at det er svært at dække åbningstiderne med tilstrækkeligt personale uden ekstra tilførsler.

Det er administrationens vurdering, at det bør overvejes at organisere Klatretræet på en anden måde, end den nuværende.

I Nyborg Kommune er dagtilbudsområdet organiseret på forskellige måder. De fleste børnehuse er selvstændige enheder med egen økonomi og bestyrelse samt ledelse, der består af leder og souschef.

Vibereden og Myretuen er én institution med to matrikler. Her er der en leder og en souschef i Vibereden samt en daglig leder i Myretuen. Der er en fælles bestyrelse og et samlet budget.

Skattekosten i Frørup indgår i en landsbyordning med 4kløverskolen, og deler ledelse og bestyrelse med skolen.

Hvad angår Klatretræet er det ikke en oplagt mulighed at etablere en landsbyordning med 4kløverskolen, idet skolen allerede er en landsbyordning, som beskrevet ovenfor. Der er heller ingen direkte fysisk sammenhæng mellem Klatretræet og en skole, som tilfældet er i Frørup.

Administrationen vurderer, at det vil kunne bidrage til Klatretræets pædagogiske og faglige udvikling og fortsatte bæredygtige beståen som daginstitution, hvis der etableres fælles ledelse og fælles bestyrelse mellem Klatretræet og en anden, større institution. Her det mest oplagte at pege på Åhaven i Ørbæk. De to institutioner fusioneres dermed til én områdeinstitution.

Ørbækområdet er i særlig grad kendetegnet ved, at der relativt lavt børnetal i forhold til antallet af institutioner og pladser. Det er i sig selv med til at gøre det vanskeligt at sikre bæredygtig drift af tilbuddene. Tidssvarende dagtilbud har brug for en række understøttende funktioner, der er tilgængelige i det daglige arbejde - fx vejleder inden for sprog og motorik. Det vil være lettere at sikre at der er de rette kompetencer til stede, hvis enhederne indgår i et mere formelt samarbejde, som det vil være tilfældet, hvis der etableres en områdeinstitution.

Allerede nu ser vi gode resultater af sammenlægningen af Skattekosten og 4kløverskolen, hvor overgange og samarbejde mellem dagtilbud og skole er styrket. På samme måde vil en områdeinstitution skabe bedre betingelser for samarbejde om og med familierne, samarbejdet mellem dagtilbud og den lokale folkeskole, og endelig vil en områdeinstitution fremme en høj og mere ensartet kvalitet i det pædagogiske arbejde, da ledelsen vil få mulighed for at arbejde mere strategisk samt udnytte de ledelsesmæssige styrker optimalt.

Fælles ledelse vil betyde, at der ikke skal ansættes en ny institutionsleder i Klatretræet, men i stedet en daglig leder, der også vil skulle have en del "børnetid". Der vil skulle udpeges eller ansættes en leder af den samlede områdeinstitution, der får det overordnede ansvar for begge huse, for økonomien, personalet og for bestyrelsen samt ikke mindst for den overordnede pædagogiske udvikling og kvalitet. Souscheffunktionen i Åhaven vil skulle opnormeres, så der også her sikres daglig, nærværende ledelse. Generelt forventer administrationen ikke, at der samlet set vil skulle bruges færre ressourcer på ledelse, men at der kan frigives ressourcer til mere direkte pædagogisk ledelse og udvikling, da driftsopgaverne kan optimeres i forbindelse med en sammenlægning.

Administrationen kan ikke anbefale en mellemform, hvor der er fælles ledelse, men hvor begge institutioner har hver deres bestyrelse og budget. Ledelsesopgaven bliver for kompleks, og der er ikke gode erfaringer med dette.

I forhold til den videre proces anbefaler administrationen, at forslaget om at etablere en områdeinstitution sendes i høring hos MED-udvalg og bestyrelser i de to nuværende institutioner med frist for indsendelse af svar den 6. november. Sagen genoptages herefter på udvalgets møde den 15. november.

En områdeinstitution kan herefter træde i kraft 1. januar 2024, under forudsætning af Byrådets godkendelse på mødet 12. december.

Økonomiske konsekvenser

Der er overordnet set ingen økonomiske konsekvenser ved at omdanne Klatretræet og Åhaven til en områdeinstitution. Der vil dermed ikke være hverken en besparelse eller behov for et øget budget. Budget til ledelse vil blive omfordelt, så fremfor budget til 2 lederstillinger vil det ændres til 1 leder og 2 deltids daglige ledere, hvoraf den ene skal have souschef-funktion. Områdeinstitutionens budget til fagpersonale og drift vil blive samlet og ledelsen vil anvende ressourcerne mellem institutionerne efter behov på baggrund af børnetallene. Denne økonomiske tildeling og anvendelse af ressourcerne fungerer allerede i Vibereden. Regnskabsmæssigt vil områdeinstitutionen fremstå som én institution uden økonomisk opdeling.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget sender et forslag om sammenlægning af Åhaven og Børnehuset Klatretræet i høring i de to bestyrelser og MED-udvalg med henblik på, at udvalget efterfølgende anbefaler en sammenlægning til Byrådet.

Det indstilles, at sagen genoptages på udvalgets møde i november

Sagen afgøres i

Byrådet

Sagen har nu været i høring i MED-udvalg og bestyrelser i de to institutioner.

Høringssvar er vedhæftet sagen.

Generelt er der opbakning til en sammenlægning - især i de to bestyrelser. Følgende bekymringer og ønsker fremhæves fra bestyrelser og medarbejdere:

Bestyrelsen i Klatretræet:

- er bekymret for, om den overordnede leder kan være tilstrækkeligt synlig i Klatretræet.
- ønsker at der fortsat er to bestyrelser
- hvis ikke der kan være to bestyrelser, ønsker de fokus på dette i en overgangsperiode
- er bekymret ift. at der foreslås et samlet budget for den nye institution

MED-udvalget i Klatretræet:

- ønsker en afklaring af den nye ledelses rollefordeling og har fokus på tilstedeværelse af øverste leder
- ønsker en god indkøringsperiode
- er optaget af, hvordan der kan skabes en god, fælles kultur

Bestyrelsen i Åhaven:

- er bekymret for om Åhavens økonomi skal "dække huller" i Klatretræets økonomi med deraf følgende konsekvenser
- er bekymret for, om der kommer til at medgå for mange ledelsesmæssige ressourcer på Klatretræet
- er bekymret for, om en samlet bestyrelse kan opnå enighed om udviklingen i de to huse

Personalet i Åhaven:

- er bekymret for om Åhavens økonomi skal "dække huller" i Klatretræets økonomi med deraf følgende konsekvenser
- er bekymret for, om personalet i Klatretræet ønsker et samarbejde med Åhaven
- ønsker at der prioriteres ekstra midler til den sammenlagte institution
- udtrykker generelt en bekymring på baggrund af de erfaringer der var med den delte ledelse mellem Åhaven og Skattekontoret i 2021-2022.

I øvrigt henvises til de fire vedhæftede høringssvar, hvor alle bemærkninger fremgår.

Børne- og skolechefen har deltaget i møder med såvel bestyrelse som medarbejdere i begge huse. Her har der været drøftet rigtig mange faktorer ifm. en sammenlægning.

Spørgsmålet om en eller to bestyrelser og budgetter blev også drøftet. Det er fortsat forvaltningens klare anbefaling, at der laves en reel sammenlægning, så der vil være en bestyrelse og et samlet budget.

Som tidligere nævnt kan det ikke anbefales at etablere fælles ledelse af to selvstændige institutioner.

Hvad angår økonomi er en sammenlægning "budgetneutral". Der vil dog kunne opnås samdriftsfordele, bl.a. da der kun vil være én leder, der skal servicere en bestyrelse, et MED-udvalg, deltage i fælles ledermøder og møder med forvaltningen, etc.

Der vil være mulighed for at tilgodese den nye, samlede institution økonomisk via bæredygtighedspuljen, da der fortsat vil være udfordringer med et relativt lavt børnetal i området.

Bekymringer omkring ledelsens tilstedeværelse, interne opgavefordeling, bestyrelsens samarbejde og enighed er reelle. Det er forvaltningens vurdering, at en sammenlægning under ledelse af Åhavens nuværende leder vil kunne ske, så der sikres ro, udvikling og optimisme i den nye, samlede institution.

På baggrund af de omtalte møder med medarbejdere og bestyrelser samt de indkomne høringssvar indstiller forvaltningen, at der etableres en områdeinstitution pr. 1. januar 2024.

Såfremt dette vedtages, vil forvaltningen i tæt samarbejde med ledelsen og bestyrelser samt medarbejderrepræsentanter igangsætte arbejdet med at få nedsat en ny bestyrelse, etc.

Økonomiske konsekvenser

Der er overordnet set ingen økonomiske konsekvenser ved at omdanne Klatretræet og Åhaven til en områdeinstitution. Der vil dermed ikke være hverken en besparelse eller behov for et øget budget.

Budget til ledelse vil blive omfordelt, så fremfor budget til 2 lederstillinger vil det ændres til 1 leder og 2 deltids daglige ledere, hvoraf den ene skal have souschef-funktion.

Områdeinstitutionens budget til fagpersonale og drift vil blive samlet og ledelsen vil anvende ressourcerne mellem institutionerne efter behov på baggrund af børnetallene. Denne økonomiske tildeling og anvendelse af ressourcerne fungerer allerede i Vibereden.

Regnskabsmæssigt vil områdeinstitutionen fremstå som én institution uden økonomisk opdeling.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler en sammenlægning af Klatretræet og Åhaven pr. 1. januar 2024.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 15-11-2023

Anbefales.

Bilag

Høringssvar vedr. sammenlægning fra MED-udvalget i Klatretræet, PDF

Høringssvar vedr. sammenlægning fra bestyrelsen i Klatretræet, PDF

Høringssvar vedr. sammenlægning fra bestyrelsen i Åhaven

Høringssvar vedr. sammenlægning fra personalet i Åhaven

Punkt 3: Forslag til ændring i Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunale Skolevæsen - Undervisning af tosprogede elever

S2011-18656

Sagsfremstilling

Undervisning af tosprogede elever er beskrevet således i Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunale Skolevæsen (bilag 1, side 15):

Nyankomne tosprogede elever, som ankommer til Nyborg Kommune, tilknyttes modtagelsesklasserne på Danehofskolen. Forældre til børn, der ikke mestrer det danske sprog i tilstrækkeligt omfang for at kunne følge undervisningen i børnehaveklassen, informeres om kommunens tilbud om modtagelsesklasser.

Midler til supplerende undervisning i dansk som andetsprog fordeles til skolerne.

Forvaltningen indstiller, at der foretages ændringer i organiseringen af basisundervisning i dansk som andetsprog på følgende punkter:

1. Placering af modtagelsesklasserne
2. Basisundervisning for elever i børnehaveklasser

Grundet lokalemæssige udfordringer ønskes det at flytte modtagelsesklasserne fra Danehofskolen til Birkhoveds skolen. Det kan fremadrettet blive nødvendigt at flytte, oprette eller lukke modtageklasser igen alt efter udviklingen i antal og placering af nytilkomne.. Forvaltningen vurderer, det vil være hensigtsmæssigt, hvis disse tilpasninger kan ske uden at styrelsesvedtægten skal ændres for hver tilretning. Uanset hvor modtageklasserne er placeret, sikres det, at eleverne modtager den fornødne basisundervisning i dansk som andetsprog.

Hidtil er alle børn i den undervisningspligtige alder med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog blevet tilknyttet modtagelsesklasserne. Forvaltningen vurderer, at der vil være bedre, at elever i børnehaveklasse-alderen tilknyttes en almen børnehaveklasse og modtager basisundervisning i dansk som andetsprog som en del af dette skoletilbud. Det drejer sig om børn, der overgår fra dagtilbud til skole og om børn, som ankommer til Danmark i børnehaveklasse-alderen. Børn i denne alder har brug for det legende læringsmiljø, som en børnehaveklasse tilbyder. Erfaringer viser, at det kan være vanskeligt at etablere et legende læringsmiljø i en modtagelsesklasse, som kan rumme op til fem klassetrin. Antallet af børn i børnehaveklassealderen med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog er begrænset, så disse børn har få eller ingen jævnaldrende at spejle sig i i en modtagelsesklasse. I denne alder er hverdags sproget stadig under udvikling (for både et- og flersprogede børn) og kravet til et dansk fagsprog er minimalt. Derfor vurderes det, at disse elever vil kunne udvikle deres danske sprog i en almen børnehaveklasse med tilhørende basisundervisning i dansk som andetsprog.

På denne baggrund foreslås følgende tekst i styrelsesvedtægten:

Basisundervisning i dansk som andetsprog

Forvaltningen organiserer, i samarbejde med de kommunale folkeskoler, basisundervisning i dansk som andetsprog for nyankomne elever. Undervisningen organiseres i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse.

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog

Midler til supplerende undervisning i dansk som andetsprog fordeles til de kommunale skoler.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles at udvalget godkender forvaltningens forslag til ændring i styrelsesvedtægten og oversender denne til byrådet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 15-11-2023

Anbefales.

Bilag

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne - bilag justeret august 2023

Punkt 4: Forslag til ændring i Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunale Skolevæsen - SFO

S2011-18656

Sagsfremstilling

I Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunale Skolevæsen er SFO-området beskrevet således:

Der er etableret SFO på alle folkeskoler fra 0.-3. klasse.

Ressourcerne tildeles pr. kalenderår efter forventet antal indskrevne børn i kalenderåret. Der foretages efterfølgende børnetalsregulering, så SFO får tildelt ressourcer svarende til det faktiske børnetal.

Åbningstiderne i SFO er fastsat til at være 06.00 - skoledagens start og fra skoledagens afslutning - 17.00

Skolerne laver en arbejdstilrettelæggelse, så der altid er mindst to ansatte til stede i SFO i åbningstiden. Dette kan dog fraviges ved de mindste SFO forudsat der på anden måde er taget hånd om sikkerheden

Der vælges mellem et morgenmodul 06.00- skoledagens start, og et heldagsmodul.

Der tilbydes pasning de 4 uger i juli og mellem jul og nytår i lokalområder, og der opkræves en takst pr. uge. Pasning i efterårsferien, vinterferien, de tre dage før påske og dagen efter Kristi Himmelfartsdag er dækket af den almindelige betaling. Desuden tilbydes pasning i august umiddelbart inden skolestart.

De enkelte SFO'er oplever, at der er meget få børn i ydertimerne af SFO'ens åbningstid - altså tidligt om morgenen og sent om eftermiddagen. Forvaltningen har i samarbejde med SFO-lederne lavet en dataindsamling ift. hvor mange børn der tjekkes ind i SFO tidligt om morgenen og tjekkes ud sent om eftermiddagen (se bilag for data for den enkelte SFO).

Antallet af børn i ydertimerne af åbningstiderne varierer fra SFO til SFO, men det generelle billede er, at der nogle steder tjekkes ganske få børn ind i løbet af det første kvarter og langt de fleste børn er tjekket ud kl. 16.30.

Der er et ønske i SFO'erne om at kunne udnytte personaleressourcerne bedst muligt i de timer, hvor der er flest børn i SFO'en. Pt. er der i nogle SFO'er op imod 45 minutter dagligt, hvor der ingen eller ganske få børn er i SFO'en. Denne tid vil kunne skabe mere værdi og kvalitet ved at kunne bruges i løbet af de timer, hvor der er flere børn i SFO'en.

Kravet om, at der altid skal være mindst to ansatte til stede i åbningstiden udfordrer ligeledes den optimale udnyttelse af personaleressourcen.

Det foreslås derfor at ændre formuleringen i styrelsesvedtægten, således at det i højere grad bliver op til den enkelte skole/SFO, i samarbejde med skolebestyrelsen, at fastsætte SFO'ens åbningstider.

Hvad angår pasning i sommerferien oplever SFO'erne, at der er meget få børn i ugerne 29 og 30. Med et krav om, at denne pasning skal foregå lokalt, betyder det, at der i disse uger i nogle SFO'er er ganske få børn og at det kan være vanskeligt at etablere et pasningstilbud af høj kvalitet.

Det foreslås, at styrelsesvedtægten ændres, således at der gives mulighed for sampasning et sted i kommunen ugerne 29 og 30. SFO-lederne har stillet forslag om et samlet pasningstilbud på tværs af SFO'er i de to uger, med skiftende personale fra de forskellige SFO'er. På den måde vil det være muligt at samle flere børn og dermed kunne etablere et pasningstilbud af højere kvalitet, præget af aktiviteter og fællesskab.

Hvad angår pasning i de tre dage før påske og dagen efter Kr. Himmelfartsdag, er det ikke beskrevet i styrelsesvedtægten, hvorvidt denne pasning skal foregå lokalt. Det foreslås dog at formuleringen ændres og at det tydeliggøres, at sampasning er en mulighed på disse dage. Nogle SFO'er har allerede etableret partnerskaber ift. disse dage.

På baggrund af ovenstående foreslås det, at teksten i styrelsesvedtægten ændres til følgende tekst:

Der er etableret SFO på alle kommunale folkeskoler fra 0.-3. klasse.

Ressourcerne tildeles pr. kalenderår efter forventet antal indskrevne børn i kalenderåret. Der foretages efterfølgende børnetalsregulering, så SFO får tildelt ressourcer svarende til det faktiske børnetal.

Åbningstiderne i SFO fastsættes af den enkelte skole/SFO i samarbejde med skolebestyrelsen.

Udover på skoledage, tilbydes pasning i følgende perioder:

- 4 uger i juli
- Mellem jul og nytår
- Efterårsferie
- Vinterferie
- Tre dage før påske
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- 1 august før skolestart

For pasning i juli måned og mellem jul og nytår, opkræves en takst pr. uge. Pasning i efterårsferien, vinterferien, de tre dage før påske og dagen efter Kristi Himmelfartsdag er dækket af den almindelige betaling.

Pasning kan foregå som sampasning på tværs af de kommunale SFO'er. Dette besluttet og planlægges af de enkelte skoler/SFO'er med inddragelse af skolebestyrelserne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Dog vil reducerede åbningstider frigive ressourcer i SFO'erne. Disse ressourcer skal anvendes til at øge normeringen i de timer SFO'en holder åben.

Indstilling

Det indstilles at udvalget godkender forslaget.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 15-11-2023

Anbefales.

Bilag

Data - komme-/gåtider +feriepasning

Punkt 5: Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 30. september 2023

S2023-113445

Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 9 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2023.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2023 viser en lavere vækst i serviceudgifterne på grund af handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i 2023. Omvendt er der sket en yderligere stigning i overførselsudgifterne.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 25,0 mio. kr. i 2023 og en **likviditet** på 67,786 mio. kr. ultimo 2023, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2023. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 67,245 mio. kr. i regnskab 2022.

Der har været en historisk stor vækst i serviceudgifterne på 109,566 mio. kr. (7,3 %) i regnskab 2022 og en overskridelse af servicerammen med 18,741 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2022.

Denne udvikling er videreført i 2023, hvor der har været en yderligere vækst i driftsudgifterne på 3,7 % i de første 9 måneder af 2023 og likviditeten er 136,580 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år.

Årsagen til væksten i driftsudgifterne skyldes bl.a. stigende udgifter til det specialiserede socialområde, ældreområdet, overførselsudgifterne samt forbrug af opsparede midler på selvstyrende områder og øremærkede bevillinger.

Servicerammen på 1.648,141 mio. kr. i oprindeligt budget 2023 forventes overskredet med 28,624 mio. kr. i 2023, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen overskredet med 18,741 mio. kr. i regnskab 2022.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 234,914 mio. kr. i 2023. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 110-130 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til sammenligning blev der overført 129,175 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Der er i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2023 besluttet en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af de udmeldte service- og anlægsrammer for 2023.

Det anbefales, at der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023.

Et flertal i byrådet (V, C, løsgænger) har 20. juni 2023 besluttet at fremrykke dele af sparekataloget 2024 til 2023 (3,242 mio. kr.) på grund af den økonomiske situation og handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i 2023.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftale om budget 2023.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et driftsoverskud på 25,0 mio. kr. i 2023, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2023. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 67,245 mio. kr. i regnskab 2022.

Der har været en historisk stor vækst i serviceudgifterne på 109,566 mio. kr. (7,3 %) i regnskab 2022 og en overskridelse af servicerammen med 18,741 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2022.

Denne udvikling er videreført i 2023, hvor der har været en yderligere vækst i driftsudgifterne på 3,7 % i de første 9 måneder af 2023 og likviditeten er 136,580 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år.

Årsagen til væksten i driftsudgifterne skyldes bl.a. stigende udgifter til det specialiserede socialområde, ældreområdet, overførselsudgifterne samt forbrug af opsparede midler på selvstyrende områder og øremærkede bevillinger.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 73,5 % efter de første 9 måneder af 2023, hvilket er 1,2 % lavere end forbruget på 74,7 % i 2022.

Servicerammen

Servicerammen på 1.648,141 mio. kr. i oprindeligt budget 2023 forventes overskredet med 28,624 mio. kr. i 2023, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen overskredet med 18,741 mio. kr. i regnskab 2022.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 234,914 mio. kr. i 2023. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 110-130 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til sammenligning blev der overført 129,175 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 43,884 mio. kr. i 2023, herunder forventede fondsindtægter på 19 mio. kr. vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2022 til 2023 svarende til 58,032 mio. kr., heraf 14,153 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,879 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 129,175 mio. kr. og anlægsindtægter på 23,554 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Endelig er der overført 0,340 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden.

Renter og finansielle poster

Der prognosticeres renteindtægter på 5,348 mio. kr. i 2023.

Der afholdes udgifter på 2,668 mio. kr. til afdrag på de resterende mindre lån i 2023.

Der prognosticeres en likviditetsforbedring på 10 mio. kr. i forbindelse med kursregulering af Nyborg Kommunes værdipapirer pr. 31. december 2023, jf. seneste afkastrapportering fra Danske Bank.

Der frigives deponerede midler på 1,578 mio. kr. fra salg af Nature Energy A/S.

Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticeres til 67,786 mio. kr. ultimo 2023, men vil blive forøget med overførsel af uforbrugte anlægsbevillinger fra 2023 til 2024.

Likviditeten er 211,364 mio. kr. ved udgangen af september 2023 og har i gennemsnit ligget på 339,189 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 265,864 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

Handlingsplan for budgetoverholdelse i 2023

Der er i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2023 besluttet en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af de udmeldte service- og anlægsrammer for 2023.

Det anbefales, at der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023.

Manglende opbremsning af udgiftsvæksten i 2023 vil medføre et øget pres på gennemførelse af yderligere besparelser i 2024 og overslagsårene.

Et flertal i byrådet (V, C, løsgænger) har 20. juni 2023 valgt at fremrykke dele af sparekataloget 2024 til 2023 (3,242 mio. kr.) på grund af den økonomiske situation og handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i 2023.

Indstilling

Det indstilles, at

- tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2023 på baggrund af resultatopgørelse af 30. september 2023.
- der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, jf. handlingsplan pr. 31. marts 2023.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 15-11-2023

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 30. september 2023 - 24102023

BILAG 1 resultatopgørelse pr. 30. september 2023 - 24102023

BILAG 2 opfølgning på den politiske aftale 2023 - 04102023

Punkt 6: Aktivitetstal for dagtilbudsområdet

S2023-112632

Sagsfremstilling

Dagtilbudsområdet omfatter dagtilbud til alle 0-5 årige i Nyborg Kommune.

Antallet af 0-5 årige i Nyborg Kommune er i tabel 1 opgjort for perioden 2017-2023. Børnetallet er fordelt på områderne Nyborg by, Ullerslev og Ørbæk.

Tabel 1: Antal 0 - 5 årige i Nyborg Kommunes tre byområder i perioden 2017 - 2023

Antal 0-5 årige	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	1/9 2023
Nyborg by	1.024	1.045	1.002	1.009	1.039	1.034	1.025	999
Ullerslev	405	394	375	386	374	369	383	378
Ørbæk	412	385	361	354	322	327	320	316
I alt	1.841	1.824	1.738	1.749	1.735	1.731	1.728	1.693

Børnetallet er faldet gennem de seneste år. Frem til 2018 var der over 1.800 0 - 5 årige i Nyborg Kommune. Fra 2019 til 2023 er børnetallet faldet til ca. 1.700. For året 2023 viser børnetallet, at den 1/1 2023 var der 1.728 0-5 årige, som den 1/9 2023 er faldet til 1.693.

Den aktuelle udvikling i børnetallet skyldes, at det er større årgange, der bliver 6 år og dermed går ud af aldersintervallet 0-5 år, end antallet af børn der fødes og kommer i dagtilbudsalderen.

De 0-5 årige børn er primært indmeldt i kommunale dagtilbud i dagpleje, vuggestue og børnehave. Udover de kommunale tilbud er der private daginstitutioner, private børnepassere og børn der passes af forældre på barsel eller med tilskud til pasning i eget hjem mv.

Vedlagte notat er udarbejdet for at give en status på kapacitet og børn på dagtilbudsområdet - de kommunale dagtilbud - i 2023 sammenholdt med tidligere år.

Status på antal pladser og antal indmeldte børn

Der vedlægges diagrammer, der viser antallet af børn og pladser i dagpleje og i daginstitutionerne i Nyborg Kommune i perioden 2020 - 2023 for hhv. Nyborg by, Ullerslev-området og Ørbæk-området.

I 2023 er antallet af børn i dagpleje omkring 230, og der er generelt fyldt op. Det er fortsat svært at rekruttere nye dagplejere. Oprettelse af stordagleje samt flere vuggestuepladser i Tumblebillen og Ravnekæret har givet flere 0-2 årspladser i Nyborg by og har aflastet presset på dagplejen.

Diagrammerne viser følgende tendenser:

Nyborg by:

- Institutionerne Skovparken, Valhalla, Møllervangen, Ravnekæret og Kastaniehuset har generelt en høj belægning i både vuggestue og børnehave.
- Institutionerne Tumblebillen, Ådalen og Taarnborg har aktuelt pladser.

Ullerslev:

- Vibereden, Myretue og Aunslev har pladser.

Ørbæk:

- Klatretræet og Åhaven har ledige pladser. Skattekosten har haft en flot søgning af børn og et stigende antal indmeldte børn. Da børnetallet i Ørbæk-området ikke stiger betyder en stigning i Skattekosten dog et fald i de andre institutioner.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 15-11-2023

Til efterretning.

Bilag

Aktivitetstal for dagtilbudsområdet 09102023

Punkt 7: Meddelelser fra formanden, udvalgsmedlemmer og administrationen

S2021-36954

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden:

- Formands- /direktørtræf i Nyborg den 27/10-2023
- Formand og Næstformand deltog i KL-møde.

Meddelelser fra udvalgsmedlemmer:

Meddelelser fra administrationen:

- Skærmbrug i dagtilbud - ny lovgivning
- Status på byggerier i Ravnekæret og Ådale/Rævenbakkeskolen

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Til efterretning

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 15-11-2023

Til efterretning.

Punkt 8: Kommende punkter

S2021-36958

Sagsfremstilling

Kommende punkter:

- Temamøde, inklusionsområdet (januar 2024)
- Sprogvurderinger i dagtilbud (januar 2024)
- Børn- og Ungetopmødet 2024 (januar 2024 og opfølgning i marts 2024)
- Opfølgning på ordblindeindsatsen (februar 2024)
- Opfølgning på DSA-området (februar 2024)
- Arbejdet med skolefravær (februar 2024)
- Sygefravær og medarbejdertrivsel (1. kvartal 2024 - afventer APV 20232)
- Opfølgning og status på den justerede Nyborgmodel (1. halvår 2024)
- Besøg af skoledere fra hhv. almen og specialområdet.
- Tilbagemeldinger på møde med BUPL og PMF om normeringer og arbejdsopgaver (1. kvartal 2024)
- Kort oplæg om ASTRA / sciencetalenter
- Besøg fra UU igen. (Tal, data, samarbejdet med de lokale uddannelsesinstitutioner samt dem i Odense)
- Justering af folkeskoleloven (afventer vedtagelse)

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Til efterretning

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 15-11-2023

Til efterretning.

Punkt 9: Lukket: Meddelelser

S2021-36954

Punkt 10: Lukket: Underskriftsark

S2023-712