

# REFERAT Byrådet 2026-2029 d. 23-03-2026

**Mødedato** Mandag d. 23. marts 2026 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Kenneth Muhs, Lone Smidt, Suzette Frovin (Fravær), Martin Huus, Anne-Marie Palm-Johansen , Kaj Refslund, Henrik Vestergård, Ole Tyrsted Jørgensen, Jacob Nilsson, Martin Stenmann, Jan Reimer Christiansen, Mette Gylling, Martin Rytter , Anja Kongsdal, Claus Johanson, Pia Søndergaard Jensen , Rameesh T. Sambanther, Anne Dyrhøj, Vibeke Ejlertsen, Michael Gertsen, Henriette Thor, Jørgen Jørgensen, Henriette Levin (Fravær), Morten Rasmussen , Tina Ginnerup Jespersen

# Indholdsfortegnelse

Beslutning: Indkaldelse af stedfortrædere.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Spørgetid.....	5
Beslutning: Nyborg Kommunes årsregnskab for 2025.....	7
Beslutning: Økonomisk handleplan 2026.....	10
Beslutning: Anlægsregnskaber i 2025 over 2 mio. kr.....	12
Beslutning: Etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark.....	13
Beslutning: Igangsætning af Klimastrategi 2026.....	16
Beslutning: Igangsætning af Planstrategi 2026.....	18
Beslutning: Frigivelse af midler til reetablering af voldanlæg ved Sygehusgraven og Glacisstien.....	20
Beslutning: Frigivelse af midler til energisparende investeringer for vejbelysning.....	22
Beslutning: Frigivelse af midler til udflytning af vejbelysningsinstallationer fra Vores Elnets transfc	24
Beslutning: Frigivelse af midler til udførelse af projekter i Trafiksikkerhedsplanen.....	25
Beslutning: Anlægsbevilling til vedligeholdelse af forsamlingshuse - ansøgninger i 2026.....	28
Beslutning: Anlægsbevilling til renovering af halgulve.....	31
Beslutning: Godkendelse af delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029.....	32
Godkendelse af delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget.....	33
Godkendelse af Seniorrådets vedtægter.....	35
Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og voksenområdet.....	37
Beslutning: Nyborg Kommunes deltagelse i Life-Act.....	41
Godkendelse af horisontal samarbejdsaftale vedrørende patientrettet forebyggelse.....	43
Beslutning: Godkendelse af liste A's ændring i konstituering pr. 23.3.2026.....	46
Orientering om status på udviklingsplanen for Social og Familie.....	47
Åbne meddelelser.....	50
Lukket: Godkendelse af udkast til aftale om bodeling - lukket af hensyn til fortrolige oplysninger....	51
Lukket: Udpegning af ny suppleant for udlejerrepræsentanten i huslejenævnet for perioden 01.04.20	52
Lukket: Lukkede meddelelser.....	53
Underskriftsside.....	54

# Punkt 1: Beslutning: Indkaldelse af stedfortrædere

S2026-72

## Beslutningstema

Godkendelse af stedfortræder for fraværende byrådsmedlem.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at stedfortræderindkaldelsen godkendes.

## Sagsfremstilling

Borgmesteren har modtaget meddelelse om, at følgende har forfald til dagens byrådsmøde:

- Suzette Frovin, hvorfor liste F ønsker at indkalde stedfortræder Jens Høj Justesen.
- Henriette Levin, hvorfor liste A ønsker at indkalde stedfortræder Carsten Jarner Olsen.

Stedfortrædere indkaldes i henhold til Styrelsesvedtægtens § 23, hvorefter byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderindkaldelsen er opfyldt.

Betingelserne er:

- at stedfortræderen er rette stedfortræder
- at stedfortræderen er valgbar.

## Økonomiske konsekvenser

Der ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i vederlagsbekendtgørelsens § 6.

## Sagen afgøres i

Byrådet

## Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

S2025-18054

### **Indstilling**

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## Punkt 3: Spørgetid

S2026-74

### Sagsfremstilling

Byrådets møde starter med spørgetid, hvor tilhørere i byrådssalen kan stille spørgsmål til byrådet.

Der kan ikke efterfølgende stilles spørgsmål under de enkelte punkter.

Regler for spørgetid ved ordinære møder:

1. Ved begyndelsen af Byrådets ordinære møder afholdes spørgetid af indtil 30 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse.
2. Spørgeren skal oplyse navn og adresse.
3. Spørgsmål skal angå forhold af almen kommunal interesse for kommunens borgere og kan ikke angå oplysninger og forhold om enkeltpersoner - ej heller om spørgeren selv.
4. Spørgsmål skal være korte og præcise, så de kan stilles inden for 2 minutter. Spørgsmål kan evt. stilles skriftligt, således at spørgsmål oplæses af formanden og derefter besvares.
5. Spørgsmål besvares normalt af formanden, men spørgeren kan dog - efter anmodning - rette spørgsmålet direkte til et medlem af byrådet eller en gruppe. Besvarelsen af spørgsmål skal være korte og klare, og det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
6. Byrådets medlemmer afgør selv, om de ønsker at besvare de stillede spørgsmål.
7. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, henvises til efterfølgende besvarelse.
8. Hvis der stilles spørgsmål vedrørende punkter optaget på dagsordenen, besvares spørgsmålet ikke straks, men først under behandlingen af pågældende punkt på dagsordenen.
9. Spørgsmål, der i første omgang rettelig bør stilles til forvaltningen, kan afvises.
10. Det tilkommer alene formanden som mødeleder at fortolke og administrere ovennævnte bestemmelser.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Ingen.

### Sagen afgøres i

Byrådet.

### Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Katrine Baadsgaard, Nyborg, på vegne af forældrebestyrelsen i Børnehaven Taarnborg: Spørgsmål vedrørende lukning af Børnehaven Taarnborg.

Karina Lindberg Gottlieb, Nyborg, formand for skolebestyrelsen på Nybroen: Spørgsmål vedr. nedlæggelse af familieafdelingen på Nybroen og vedr. bosætning.

Lasse Godiksen, formand for Udsatterrådet: Tilkendegivelse vedr. bevarelse af Den Blå og Huset.

Bjarne Christiansen, Nyborg, medlem af Alternativet og pårørende til en demensramt: Spørgsmål til proceduren omkring besparelser.

Mette Valentin, Korkendrup, skolebestyrelsesformand på Danehofskolen: Spørgsmål vedr. nedsættelse af § 17, stk. 4-udvalg, der har til opgave at udvikle fremtidens daginstitutioner og skoler.

Jonas Elmeskov, Nyborg, repræsentant for forældrebestyrelsen i Valhalla Børnehus.: Spørgsmål vedrørende besparelser på daginstitutionsområdet.

Katrine Christensen, Nyborg, repræsentant for forældrebestyrelsen i Skovparkens Børnehus: Spørgsmål vedr. Sproggruppen/CFP.

Heine Egelund, Nyborg: Spørgsmål ved. lukning af Børnehaven Taarnborg.

## Punkt 4: Beslutning: Nyborg Kommunes årsregnskab for 2025

S2026-2344

### Beslutningstema

*Økonomi- og Digitaliseringschef Claus Færch deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen.*

Nyborg Kommunes årsregnskab for 2025 er opgjort og fremlægges til godkendelse i byrådet. Som en del af regnskabsagen vedtages overførsler af uforbrugte midler og merforbrug fra 2025 til 2026.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

- Nyborg Kommunes årsregnskab 2025 med oversigter, bilag, bemærkninger og anlægsregnskaber overgives til revision, jf. styrelseslovens § 45.
- der på driften overføres uforbrugte bevillinger fra 2025 til 2026 svarende til 27,939 mio. kr., heraf 3,662 mio. kr. på selvstyrende områder og 24,277 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.
- der overføres anlægsudgifter på 96,722 mio. kr. og anlægsindtægter på 30,156 mio. kr. fra 2025 til 2026.
- der overføres et beløb på 0,140 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden fra 2025 til 2026.
- merforbrug på Ældreudvalget på 2,962 mio. kr. og merforbrug på Social- og Handicapudvalget på 12,228 mio. kr. ikke overføres fra 2025 til 2026.

### Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes årsregnskab 2025 aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. I regnskabet indgår tillige udgifter, indtægter, aktiver og gæld vedrørende de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Årsberetningen for Nyborg Kommune giver på et overordnet niveau en beskrivelse af kommunens regnskabsresultat og økonomiske stilling ved udgangen af året. Årsberetningen bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal indberettes til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Årsregnskabet for 2025 giver følgende hovedkonklusioner:

#### Driftsresultat

Årsregnskabet viser et samlet driftsoverskud på 62,349 mio. kr. i 2025 og en likviditet "kassebeholdning" på 120,971 mio. kr. ultimo året.

Årsresultatet skal ses i sammenhæng med de økonomiske tilpasninger, der er gennemført i løbet af året, og herudover i lyset af midtvejsreguleringen med tilbagebetaling af indtægter på 21,5 mio. kr. til staten, som også er indregnet i årsresultatet.

Der er gennemført omprioriteringer på 79,262 mio. kr. årligt til finansiering af færre indtægter og et stigende udgiftspres primært indenfor det specialiserede socialområde, demografisk udgiftspres på ældreområdet på grund af en stigning i antallet 80+ årige samt stigende overførselsudgifter.

Der har været en stor vækst i driftsudgifterne fra 2024 til 2025 indenfor det specialiserede socialområde på 33,039 mio. kr. (9,7 %), heraf udsatte børn og unge 15,115 mio. kr. (14,2 %) og voksne handicappede m.v. 17,925 mio. kr. (7,7 %).

Årsagen til stigningen i udgifterne skyldes både en stigning i antallet af modtagere af ydelser samt en stigning i prisen på ydelserne.

Udgifterne på ældreområdet er forøget med 31,989 mio. kr. (7,7 %), hvilket især skyldes en kraftig stigning i antallet af 80+ årige og stigende enhedspriser. Nyborg Kommune har gennem flere år prioriteret en værdig ældrepleje meget højt og har tilført ekstra 44,392 mio. kr. i 2019 stigende til 182,684 mio. kr. i 2029 til ældreområdet for at sikre finansiering af et demografisk udgiftspres.

Overførselsudgifterne er forøget med 33,056 mio. kr. (6,0 %), herunder bl.a. udgifter til førtids- og seniorpension, forsikrede ledige, fleksjob og ledighedsydelse.

I ledelsesrapporteringen pr. 31. maj 2025 er besluttet, at eventuelt underskud for Social- og Handicapudvalget og Ældreudvalget ved manglende budgetoverholdelse i 2025 overføres til budget 2026 i forbindelse med årsregnskabet for 2025. Det positive resultat i årsregnskabet for 2025, som omfatter et merforbrug på Social- og Handicapudvalget på 12,228 mio. kr. og Ældreudvalget på 2,962 mio. kr., giver mulighed for at undlade at overføre underskud for Social- og Handicapudvalget og Ældreudvalget fra 2025 til 2026. De økonomiske målsætninger for regnskab 2025 er overholdt selv om underskud er indregnet i det samlede årsregnskab 2025.

#### Serviceudgifterne

Der har været afholdt serviceudgifter på 1.842,287 mio. kr. i regnskab 2025 svarende til mindreudgifter på 5,554 mio. kr. i forhold til servicerammen i budget 2025. Der har været en vækst i serviceudgifterne på 4,4 % fra 2024 til 2025.

#### Anlægsudgifter

Der har været afholdt anlægsudgifter på 106,554 mio. kr. i regnskab 2025, herunder bl.a. udgifter til byggeri af et en ny tandklinik 25,639 mio. kr., Kulturloftet mv. på Bastionen 12,628 mio. kr., cykelstiprosjekt mellem Ørbæk og Ellested 7,618 mio. kr., cykelstiprosjekt mellem Flødstrup og Kerteminde 4,328 mio. kr., renovering af skolekøkken på Vibeskolen 2,264 mio. kr.

#### Anlægsindtægter

Der er realiseret anlægsindtægter på 20,448 mio. kr. i regnskab 2025, herunder Åbo-haven i Nyborg 6,885 mio. kr., statstilskud til etablering af ny tandklinik 1,103 mio. kr., statstilskud til cykelstiprosjekt Kertemindevej 8,876 mio. kr. og vejanlæg ved Storebæltsvej 0,717 mio. kr.

#### Overførsler mellem årene

Der overføres på driften uforbrugte bevillinger fra 2025 til 2026 svarende til 27,939 mio. kr., heraf 3,662 mio. kr. på selvstyrende områder og 24,277 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der overføres anlægsudgifter på 96,772 mio. kr. og anlægsindtægter på 30,156 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Endelig overføres et beløb på 0,140 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden.

#### Finansielle poster

Der er renteindtægter (netto) på 7,460 mio. kr. i 2025.

Der været afholdt udgifter på 1,610 mio. kr. til ordinære afdrag på lån i 2025. Kommunens langfristede gæld udgør 12,477 mio. kr. ultimo 2025 (385 kr. pr. indbygger). Indfrielse af restgælden er ikke økonomisk fordelagtig, fordi der i stedet skal betales ydelsesstøtte til Landsbyggefonden og dermed "dobbel afdrag" i en periode.

Der er udgifter på 2,368 mio. kr. vedrørende øvrige finansforskydninger og leverandørbetalinger i 2025.

Nyborg Kommunes likvide aktiver "kassebeholdning" består af en kontantbeholdning og værdipapirer som er placeret i investeringsbeviser med aktier og obligationer i henhold til Nyborg Kommunes finansielle politik. Kursreguleringer i balancen udgør en kursgevinst på 4,872 mio. kr. pr. 31. december 2025.

Der er frigivet deponerede midler på 1,579 mio. kr. fra salg af Nature Energy A/S.

#### Årets resultat og likviditet

Årets resultat viser et underskud på 21,283 mio. kr. i 2025, når samtlige udgifter og indtægter gøres op, hvilket har reduceret likviditeten "kassebeholdningen" fra 142,254 mio. kr. primo året til 120,971 mio. kr. ultimo året.

Årsagen til den høje likviditet skyldes tidsforskydning i en række større anlægsprojekter og øremærkede bevillinger, hvor udgifterne først bliver afholdt i 2026.

Likviditeten er disponeret fuldt ud efter korrektion for genbevilling af uforbrugte bevillinger fra 2025 til 2026 samt tidsforskydning af anlægsprojekter.

Den gennemsnitlige likviditet har været 256,884 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 245,403 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Efter lånebekendtgørelsen må likviditeten som et gennemsnit over de seneste 12 mdr. ikke være negativ.

#### Langfristet gæld

Kommunens langfristede gæld udgør 12,477 mio. kr. ultimo 2025 (385 kr. pr. indbygger). Indfrielse af restgælden er ikke økonomisk fordelagtig, fordi der i stedet skal betales ydelsesstøtte til Landsbyggefonden og dermed "dobbel afdrag" i en periode.

#### Befolkningsudviklingen

Nyborg Kommunes befolkning er forøget fra 32.329 personer pr. 1. januar 2025 til 32.401 personer pr. 1. januar 2026, dvs. en stigning med 72 personer (0,22%) i 2025.

Der er i Nyborg Kommune født 234 børn i 2025, mens der er 415 døde i 2025, dvs. et fødselsunderskud på 181 personer.

Der er i Nyborg Kommune tilflyttet 1.629 personer fra andre kommuner i 2025, mens 1.563 personer er fraflyttet kommunen i 2025, dvs. en nettotilflytning på 66 personer.

Der er i Nyborg Kommune indvandret 373 personer fra andre lande i 2025, mens 190 personer er udvandret fra kommunen i 2025, dvs. en nettoindvandring på 183 personer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Årsberetning 2025 - 04032026

Bilag 1 Resultatopgørelse 2025 - 12022026

Bilag 2 Overførsler i alt - 12022026

Bilag 3 Selvstyrende områder - 12022026

Bilag 4 Øremærkede bevillinger - 12022026

Bilag 5 Overførsler anlæg - 12022026

Bilag 6 Opfølgning på den politiske aftale 2025 - 10032026

## Punkt 5: Beslutning: Økonomisk handleplan 2026

S2025-18411

### Beslutningstema

Byrådet skal med denne sag vedtage Økonomisk handleplan 2026. Der er efter politiske forhandlinger indgået en politisk aftale om Økonomisk handleplan 2026, hvor der iværksættes effektivisering og omprioritering, der sikrer finansiering af en fremtidssikring med nye velfærdsopgaver, demografisk og socioøkonomisk udgiftspres, strategisk byudvikling, klimatilpasning og grøn omstilling mv.

Økonomisk handleplan 2026 udgør første fase i arbejdet med kommunens Økonomiske Strategi 2026-2030. Handleplanens formål er at skabe et økonomisk råderum som grundlag for en langsigtet og bæredygtig økonomi.

*Dagsordenpunktet opdateres med bilag og konsekvenser af de politiske forhandlinger om Økonomisk handleplan 2026 den 23. marts 2026.*

### Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Byrådet vedtager den politiske aftale om Økonomisk handleplan 2026.
- Økonomiske konsekvenser af den politiske aftale om Økonomisk handleplan 2026 indarbejdes i budget 2026 og afledte konsekvenser indarbejdes i budgetårene 2027-2030.

Økonomi- og Erhvervsudvalgets indstilling vil foreligge til mødet. Det har ikke været muligt at udsende indstillingen tidligere, da Økonomi- og Erhvervsudvalget først behandler punktet på et ekstraordinært møde forud for byrådets møde.

Det følger af styrelseslovens § 8, stk. 4, at økonomiudvalgets indstilling skal udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage før byrådsmødet. Det følger af stk. 5, at hvis en sag ikke kan udsættes, kan byrådet træffe beslutning, selvom økonomiudvalgets indstilling ikke er udsendt senest 4 hverdage før mødet. Begrundelsen herfor skal i givet fald angives i dagsordenen.

### Sagsfremstilling

I Nyborg Kommune skal der være råd til velfærd i fremtiden og ressourcer skal sikres til udviklingen i de socioøkonomiske rammevilkår og den demografiske udvikling. Med rettidig omhu skal sikres, at Nyborg Kommune igangsætter økonomiske tilpasninger, som er nødvendige for at sikre en sund og bæredygtig økonomi i balance og skaber finansiering til de nødvendige investerings- og udviklingsprojekter i fremtiden.

Det blev besluttet på byrådsmøde 27. januar 2026, at der skal udarbejdes en økonomisk strategi fra 2026 til 2030, der skal skabe råderum til både at investere i den borgernære velfærd på de områder, hvor behovet er størst, og investere i udvikling og bosætning.

Administrationen vurderer, at der behov for at effektivisere og omprioritere 72,119 mio. kr. i 2026, 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 mio. kr. i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. i 2030 til finansiering af en fremtidssikring med nye velfærdsopgaver, demografisk og socioøkonomisk udgiftspres, strategisk byudvikling, klimatilpasning og grøn omstilling mv.

Økonomisk handleplan 2026 udgør første fase i arbejdet med kommunens Økonomiske Strategi 2026-2030. Handleplanens formål er at skabe et økonomisk råderum på 72 mio. kr. i 2026 som grundlag for en langsigtet og bæredygtig økonomi.

Næste fase i arbejdet med en Økonomisk Strategi 2026-2030 vil ske i forbindelse med budgetprocessen 2027. Her vil være fokus på bl.a. langsigtede strukturelle forandringer, besparelser, effektiviseringer og omprioriteringer, tilpasning af serviceniveauet, indførelse af ny teknologi og nye måder at gøre tingene på, strammere økonomistyring og budgetopfølgning.

Processen har været:

- Temadrøftelse i Byrådet den 16. februar 2026
- Drøftelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget 16. februar og beslutning om udsendelse i høring
- Drøftelse på Byrådsseminar 26. - 27. februar 2026
- Høringsproces 16. februar - 6. marts 2026
- Uge 10: Alle fagudvalg har drøftet Økonomisk handleplan indenfor udvalgets område
- Temadrøftelse i Byrådet 16. marts 2026
- Politiske forhandlinger om Økonomisk handleplan 2026 den 18. - 20. marts 2026
- Ekstraordinært møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget 23. marts 2026
- Byråd 23. marts 2026 med indstilling om vedtagelse af Økonomisk handleplan 2026.

Økonomisk handleplan 2026 har været i høring i perioden fra den 16. februar til den 6. marts 2026. Der er indkommet 230 høringssvar.

## Økonomiske konsekvenser

Administrationen vurderer, at der er behov for effektiviseringer og omprioriteringer på i alt 72,119 mio. kr. i 2026, stigende til 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 mio. kr. i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. i 2030. Midlerne skal bidrage til finansiering af kommunens fremtidssikring, herunder håndtering af nye velfærdsopgaver, demografisk og socioøkonomisk udgiftspres samt strategiske indsatser inden for byudvikling, klimatilpasning og grøn omstilling.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet Økonomisk handleplan 2026, som indeholder konkrete handlemuligheder til effektiviseringer og omprioriteringer.

Samlet set giver handlemulighederne et råderum på 82,437 mio. kr. i 2026, og afledt effekt på 110,826 mio. kr. i 2027, 116,364 mio. kr. i 2028, 114,849 mio. kr. i 2029 og 114,849 mio. kr. i 2030.

På baggrund af drøftelser er indgået en politisk aftale om økonomisk handleplan 2026.

Gennemførelse af den politiske aftale om økonomisk handleplan 2026 vil have personalemæssige konsekvenser og vil medføre nedlæggelse af både vakante og faste stillinger på tværs af kommunens organisation.

## Sagen afgøres i

Byrådet

### Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029, 23-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

### Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Liste F fremsatte følgende ændringsforslag:

Beslutning om Økonomisk handleplan udsættes til byrådsmødet i april måned.

Afstemning om ændringsforslag:

For stemmer: F (5) = 5

mod stemmer: A (6), B (1), C (1), I (1), O (1), V (10) = 20

Forslag bortfalder.

Afstemning om direktionens indstilling:

For stemmer: A (6), B (1), C (1), I (1), O (1), V (10) = 20

Imod stemmer: F (5) = 5

Direktionens indstilling godkendt.

## Bilag

Politisk aftale om besparelser i økonomisk handlingsplan 2026 - 23032026 (underskrevet)

## **Punkt 6: Beslutning: Anlægsregnskaber i 2025 over 2 mio. kr.**

S2025-6368

### **Beslutningstema**

Godkendelse af anlægsregnskaber i 2025 over 2 mio. kr.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at anlægsregnskaber i 2025 over 2 mio. kr. godkendes.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og Regnskabssystem for kommuner skal der aflægges særskilte anlægsregnskaber på anlægsarbejder, hvor bruttoudgifterne beløber sig til 2 mio. kr. eller mere.

Aflæggelsen skal ske senest i forbindelse med aflæggelse af regnskabet for det år, hvori anlægsarbejderne er afsluttet.

I 2025 er der afsluttet følgende anlægsarbejder, hvor bruttoudgifterne udgør 2 mio. kr. eller mere:

- Cykelstiprojekt N27, Kertemindevej, Aunslev, anlægsudgift 3,632 mio. kr.
- Nyborg Heldagsskole, indeklimarenovering, anlægsudgift 6,979 mio. kr.
- Tennishallen, Nyborg, tagrenovering mv., anlægsudgift 4,051 mio. kr.
- Plejecenter Egevang, tagrenovering, anlægsudgift, 3,435 mio. kr.

Beskrivelse af anlægsprojekterne fremgår af bilag, herunder mindre afvigelser i forhold til anlægsbevillingerne.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Tilbagesender sagen i forhold til godkendelse af regnskab for Plejecenter Egevang pga. regnskabsfejl.

Øvrige regnskaber godkendes.

### **Bilag**

Anlægsregnskab over 2. mio. kr. - 16116192 - Cykelstiprojekt N27, Kertemindevej Aunslev

Anlægsregnskab over 2. mio. kr. - 16120033 - Nyborg Heldagsskole, indeklimarenovering

Anlægsregnskab over 2. mio. kr. - 16124026 - Tennishallen Nyborg, tagrenovering mv

Anlægsregnskab over 2. mio. kr. - 16134104 - Plejecenter Egevang, tagrenovering

# Punkt 7: Beslutning: Etablering af fælles IT-drift for server og netværk i Syddanmark

S2026-3119

## Beslutningstema

*Økonomi- og Digitaliseringschef Claus Færch og Leder for IT og Digitalisering Thomas Holst deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen.*

I forlængelse af Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) mellem regeringen og KL skal kommunerne senest den 1. januar 2027 have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer omhandlede server- og netværksdrift for at styrke cybersikkerheden. Med denne sag søges der mandat til at arbejde videre med en model baseret på et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab for de 22 syddanske kommuner. I september 2026 fremlægges der forventeligt en sag til endelig politisk godkendelse af samarbejdet.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

- At forvaltningen gives mandat til at arbejde videre med, at der etableres samarbejde med de øvrige 21 kommuner i KKR-Syddanmark.
- At samarbejdet alene vil omhandle relevant server- og netværksdrift.
- At samarbejdet etableres i regi af et interessentskab (I/S) som §60-fællesskab.
- At der etableres en transitionsorganisation.

## Sagsfremstilling

I Økonomiaftalen for 2026 (ØA26) blev regeringen og KL enige om, at kommunerne senest den 1. januar 2027 skal have etableret sig i 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. Baggrunden for denne politiske aftale er den stadig mere omfattende og komplekse cybertrussel og udfordringer med at rekruttere IT-specialister, som kommunerne står overfor.

De 4-5 IT-serviceorganisationer skal inden udgangen af 2027 stå for kommunernes server- og netværksdrift. Serverdrift forstås som de servere som kommunen driver. Netværksdrift betyder drift af kommunens netværksadgange i kommunens bygninger.

Formålet er at styrke cybersikkerheden i kommunerne og dermed sikre en høj driftssikkerhed af den IT-infrastruktur, som understøtter alle dele af kommunernes opgaveløsning - fra myndighedsopgaver til dagtilbud, skoler, hjemmepleje, specialiserede tilbud og kritiske forsyningsområder. Derudover kan det understøtte rekruttering af IT-specialister i kommunerne.

De 22 kommuner i KKR-Syddanmark har gennem indledende dialoger tilkendegivet at ville arbejde videre mod en løsning i regi af et I/S som §60-fællesskab.

Denne sag giver forvaltningen mandat til at arbejde videre mod en endelig politisk sag til beslutning i alle 22 kommuner - forventeligt september 2026.

### Samarbejdsform

Siden indgåelsen af ØA26 har der været arbejdet med at kortlægge de forskellige mulige organiseringsmodeller, der kan anvendes. I/S som §60-fællesskab indstilles som samarbejdsform, fordi I/S-modellen understøtter det syddanske forståelsespapirs princip om at prioritere det kommunale selvstyre og det politiske prioriteringsrum, da I/S-modellen giver en tættere demokratisk kontrol end f.eks. et aktieselskab. En væsentlig årsag til at fravælge udbydermodellen (lov 548) er, at de nuværende økonomiske tærskelværdier vurderes at være for lave til at rumme de største kommuner. En tilpasning af tærskelværdierne vil kræve en lovændring med en forventet tidshorisont på 9-12 måneder. Uddybende begrundelser for fravalg af de øvrige mulige samarbejdsformer findes i vedlagte bilag. Derudover er notat fra Kammeradvokaten om mulige samarbejdsformer vedlagt.

Den indstillede samarbejdsform betyder, at kommunerne overdrager de juridiske kompetencer vedr. nærmere definerede server og netværk til det oprettede I/S. Governancestrukturen for det kommende I/S beskrives i selskabets vedtægter og interessentskabskontrakten, der vil være en del af den politiske sag til september.

Den geografiske placering af det kommende I/S skal afklares frem mod beslutningssagen i september. I samme proces skal det afklares om I/S'et skal have en eller flere afdelinger.

### Opgavesnit

Samarbejdet skal jf. ØA26 omhandle kommunernes server- og netværksopgaver. Det er en delmængde af de kommunale IT-opgaver, der grundlæggende kan opdeles i basis-IT og applikations-IT, hvor server og netværk hører til basis-IT. Hvordan disse to områder mere præcist og teknisk defineres i forhold til øvrige IT-opgaver vil hen over de kommende måneder blive kortlagt, så det er afklaret inden den endelige beslutningssag i september. I vedlagte bilag findes en overordnet model for kommunens IT-opgaver.

Foruden at levere IT-ydelser til egne driftsområder og ansatte er der en række andre enheder, som kommunerne også leverer IT-ydelser til som f.eks. selvejende institutioner. Hvordan sådanne enheder stilles vil også blive afklaret i de kommende måneder. Herunder mulige løsninger, såfremt de ikke kan videreføres i regi af et kommende I/S.

ØA26 angiver også, at der er en ambition om, at de øvrige basis-IT-opgaver frem mod 2030 også gradvist vil blive løst i tværkommunale samarbejder. Denne sag forholder sig ikke til det, idet det alene er relevant fælles server- og netværksdrift, der skal udføres af det kommende I/S.

### Transitionsorganisation

En effektiv og vellykket transition kræver, at der etableres en transitionsorganisation med ressourcer til at få beskrevet opgaveløsningen, lavet de konkrete beslutningsoplæg, beskrevet den overordnede enterprisearkitektur og dannet de rette cybersikkerhedsforanstaltninger i det nye samarbejde. For at understøtte dette ansættes eller frikøbes ressourcer svarende til tre fuldtidsstillinger med kompetencer indenfor transitionsmanagement, jura, økonomi, enterprise-arkitektur og cybersikkerhed til en transitionsorganisation. En af de første opgaver vil være at beskrive governancestrukturen for transitionsperioden med udgangspunkt i ét selskab for de 22 syddanske kommuner.

Videre er det centralt for en vellykket transition, at kommunernes IT-faglighed og lokale viden indtænkes kontinuerligt. Derfor skal transitionsorganisationen have tæt dialog - med fokus på bl.a. IT-faglighed og lokale forhold - og tilbagevendende møder med både de syddanske IT-chefer og de arbejdsgrupper, der forventeligt nedsættes.

Transitionsorganisationen vil i 2026 referere til de syddanske repræsentanter i den kommunale styregruppe om fælles IT-drift og fra 2027 til ledelsen af det kommende selskab.

Transitionsorganisationen forankres i Odense Kommune og etableres snarest muligt og frem til 1.1. 2028. De mere konkrete beskrivelser er vedlagt som bilag.

### Økonomiske forhold

De nærmere økonomiske forhold er endnu uafklaret og skal afklares frem mod endelig godkendelsessag. På den ene side forventes investeringer for at realisere ambitionen om at øge cybersikkerheden. På den anden side kan der være færre udgifter som følge af standardisering og stordrift. Det er KLRs vurdering, at standardisering og stordriftsfordele kun i nogen grad vil kunne modvirke de ekstra udgifter til øget cybersikkerhed.

Der skal i den kommende periode udarbejdes en økonomimodel, som skal sikre et klart og fælles økonomisk grundlag for den fremtidige drift af den kommende it-serviceorganisation.

Udgifter til server- og netværksdrift udgør en mindre andel af kommunernes udgifter til IT. De er estimeret til at udgøre cirka 10% af kommunernes samlede IT-udgifter. Køb af varer og tjenesteydelser udgør cirka 80% af udgifterne til server og netværk, mens lønomsætninger udgør de resterende cirka 20 %.

Transitionsorganisationen forudsættes finansieret i 2026 med omprioriterede KKR-sekretariatsmidler svarende til tre årsværk. Det tilstræbes, at det oprettede I/S fra 1.1. 2027 finansierer transitionsorganisationen. Muligheder for dette vurderes ultimo 2026. De syddanske kommuner forventes at finansiere det oprettede I/S fra 2027.

### Personalemæssige forhold

Etableringen af et fælles I/S til server- og netværksdrift vil kunne få betydning for de medarbejderressourcer i kommunerne, som varetager netop server- og netværksdrift. Konsekvenserne herfor vil først blive kendt senere i processen og behandles således ikke i denne sag, men vil beskrives yderligere i beslutningssagen til september. Kommunaldirektøren vil sikre, at der sker behørig orientering og involvering af MED-systemet og berørte afdelinger.

### Juridiske aspekter

Kommunestyrelseslovens § 60 regulerer samarbejdsaftaler mellem kommuner, hvor der afgives juridisk kompetence. Under §60 findes §60a som I/S'et muligvis kan være omfattet af. Det vil bl.a. medføre, at Ankestyrelsen alene skal orienteres om vedtægter og vedtægtsændringer og ikke godkende dem. Hvorvidt det oprettede I/S vil kunne være omfattet af §60a er endnu uafklaret og skal vurderes frem mod den kommende sag i september.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Forståelsespapir for kommunerne i Syddanmark ift IT-serviceorganisationer

Oversigt over kommunernes IT-opgaver.

Årsager til fravalg og tilvalg af indstillet samarbejdsform.

Notat angående transitionsorganisation

Notat om organisationsmodeller ved Kammaradvokaten

## **Punkt 8: Beslutning: Igangsætning af Klimastrategi 2026**

S2026-2042

### **Beslutningstema**

Evalueringen af Klimaplan 2022 viser, at de nuværende indsatser ikke er tilstrækkelige til at nå klimamålene og peger på behovet for en langsigtet, overordnet ramme.

Klimaplanen skal revideres og re-certificeres fra 2027.

Administrationen arbejder ud fra en tredelt bundlinje med fokus på økonomisk ansvarlighed, social retfærdighed og miljømæssig bæredygtighed.

Der opstilles to scenarier: udarbejdelse af en klimastrategi som del af den langsigtede planlægning eller revision af den nuværende klimahandlingsplan uden forudgående strategi.

Administrationen vurderer, at en klimastrategi vil skabe tydelig politisk retning og styrke prioriteringen af fremtidige indsatser.

Det anbefales derfor at udarbejde Klimastrategi 2026 parallelt med planstrategien gennem en politisk proces med borgerinddragelse i Nyborg Kommune.

Processen omfatter politiske workshops, borgerdialog og elektronisk spørgeskema.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at der igangsættes udarbejdelse af en Klimastrategi i sammenhæng med Kommuneplanstrategien.

### **Sagsfremstilling**

Evalueringen af Klimahandlingsplan 2022 viser, at indsatserne ikke er tilstrækkelige til at nå de politisk fastsatte klimamål i DK2020 og Fyn2030. Evalueringen peger på behov for en langsigtet og overordnet ramme for kommunens klimaindsats.

Den nuværende klimahandlingsplan er planlagt til revidering og re-certificering under DK2020 med opstart i 2027. Herefter forventes re-certificering at ske hvert fjerde år i overensstemmelse med ordningens krav.

Administrationen ser to scenarier, der begge tager udgangspunkt i den tredelte bundlinje:

1. Økonomisk ansvarlighed - fokus på langsigtet robusthed, effektiv ressourceanvendelse og økonomisk bæredygtighed.
2. Social retfærdighed - hensyn til borgernes forskellige vilkår og sikrer bred adgang til at bidrage til og få gavn af omstillingen.
3. Miljømæssig bæredygtighed - samtænkning af reduktion af drivhusgasser, beskyttelse af natur og klimatilpasning.

#### **Scenarie 1 - Klimastrategi**

Udarbejdelse af klimastrategi som et element i kommunens planstrategi og derved skabe sammenhængen mellem klima, bæredygtig udvikling og langsigtet fysisk planlægning.

#### **Scenarie 2 - Revision af klimahandlingsplan uden forudgående strategi**

Den nuværende klimahandlingsplan fokuserer primært på konkrete indsatser og virkemidler i en afgrænset periode. Det vil være muligt at revidere planens indsatser og erstatte indsatser, der ikke kan gennemføres eller på anden måde er uhensigtsmæssige.

### **Vurdering og anbefaling**

Det er Administrationens vurdering, at en klimastrategi vil fordre langsigtet politisk retning, og hjælpe til at vurdere hvilke indsatser, der skal optages i den efterfølgende revision af klimaplanen.

Det er endvidere Administrationens vurdering, at Planstrategi og Klimastrategi med fordel kan samtænkes, så der skabes synergi i klimaindsats, udvikling og langsigtet planlægning.

En parallel proces vurderes at give faglige og ressourcemæssige fordele samt styrke den politiske sammenhæng mellem politiske udvalg.

På den baggrund anbefales det, at der, parallelt med Planstrategien, udarbejdes en Klimastrategi 2026 gennem en politisk proces med borgerinddragelse.

Administrationen foreslår følgende overordnede proces:

1. Politisk workshop med Byråd  
Prioritere indsats i Planstrategi 2023 og vælge fokus - se sag i Teknik, Plan og Landsdistriktsudvalget 3. marts 2026  
Sætte ramme for Klimastrategi  
Sætte overordnede rammer for dialog med borgere: Hvad er vigtigst i den demokratiske samtale om bæredygtig byudvikling i hele Nyborg Kommune?
2. Borgermøde/workshop og elektronisk spørgeskema til en repræsentativ udvalgt gruppe af borgere.
3. Politisk workshop med Teknik, Plan og Landdistriktsudvalget og Klima, Miljø og Naturudvalget  
Opsamling på borgermøde.  
Drøftelse af Administrationens første udkast/forslag til revision af Planstrategi 2023 og Klimastrategi 2026

Sag om Planstrategi behandles af Teknik, Plan og Landdistriktsudvalget 3. marts 2026.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

## **Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 03-03-2026**

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

## **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Co2 udledninger Nyborg Kommune

Bilag 2 - Statusnotat - Klimaplan 2022

Bilag 3 - nyborg-kommunes-klimaplan-2022

Bilag 4 - Indsats i Klimaplan 2022, Nyborg Kommune

Bilag 5 - Overordnet proces- og tidsplan pr. februar 2026

# Punkt 9: Beslutning: Igangsætning af Planstrategi 2026

S2026-1073

## Beslutningstema

Byrådet skal vedtage en planstrategi inden for de første to år af valgperioden. I april 2024 blev Planstrategi 2023 - Plads til Bæredygtig Udvikling vedtaget. Strategien bygger på tre hovedtemaer: levende byer og bæredygtige lokalsamfund, erhverv, handel og turisme samt natur, landskab og klima. Til hvert tema er der knyttet konkrete indsatser.

Siden 2023 er der truffet flere væsentlige politiske beslutninger, som indgår i Budgetaftale 2026.

Administrationen vurderer, at strategien fortsat er robust og relevant, men at der er behov for justeringer som følge af Budgetaftalen.

Derfor anbefales det at revidere Planstrategi 2026 med udgangspunkt i Planstrategi 2023 i en politisk proces og med borgerinddragelse.

Samtidig foreslås en sammentænkning med Klimastrategi 2026 for at sikre sammenhæng og styrke den politiske koordinering.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at arbejdet med Nyborg Kommunes Planstrategi 2026 igangsættes.

## Sagsfremstilling

Planloven fastsætter, at Byrådet inden for de første to år af valgperioden skal vedtage en planstrategi, der fastlægger den overordnede retning for revision af kommuneplanen. Byrådet vedtog i april 2024 Planstrategi 2023 - Plads til Bæredygtig Udvikling.

Strategien bygger på tre temaer:

- *Levende byer og bæredygtige lokalsamfund*, med fokus på byudvikling i Nyborg, Ullerslev og Ørbæk samt styrkelse af landsbyer.
- *Aktivt miljø for erhverv, handel og turisme*, herunder udvikling af erhvervsområder, bymidter og bæredygtig turisme.
- *Natur, landskab og klima*, med prioritering af biodiversitet, klimasikring, skovrejsning, klimatilpasning og vedvarende energi.

Til hvert tema er der knyttet konkrete indsatser (bilag 2).

Siden 2023 har Byrådet truffet flere væsentlige beslutninger, som indgår i Budgetaftale 2026, bl.a. Program for Strategisk Byudvikling, partnerskaber om erhvervsjord, Grøn Trepark, frasalg af ejendomme, strategisk udvikling af landsbyer samt højvandssikring af havn/ marina og Lindholm (fuld liste i bilag 3).

## Vurdering og anbefaling

Administrationens vurdering er, at Planstrategi 2023 fortsat er robust og relevant. Budgetaftale 2026 understøtter strategiens målsætninger, men medfører også behov for justering og skærpelse af temaer og indsatser, bl.a. som følge af nye initiativer efter 2023.

På den baggrund anbefales det, at Planstrategi 2026 revideres med udgangspunkt i Planstrategi 2023 gennem en politisk proces med borgerinddragelse.

Samtidig anbefales det, at arbejdet samtænkes med Klimastrategi 2026 for derved at skabe synergi i klimaindsats og langsigtet planlægning. En parallel proces vurderes at give faglige og ressourcemæssige fordele samt styrke den politiske sammenhæng mellem politiske udvalg.

Administrationen foreslår følgende overordnede proces:

1. Politisk workshop med Byråd
  - Prioritere indsatser i Planstrategi 2023 og vælge fokus

- Sætte ramme for Klimastrategi - se sag på Klima, Miljø og Naturudvalget 3. marts 2026
- Sætte overordnede rammer for dialog med borgere: Hvad er vigtigst i den demokratiske samtale om bæredygtig byudvikling i Nyborg Kommune?

2. Borgermøde/workshop og elektronisk spørgeskema til en repræsentativ udvalgt gruppe af borgere.

3. Politisk workshop med Teknik, Plan og Landdistriktsudvalget og Klima, Miljø og Naturudvalget
- Opsamling på borgermøde.
  - Drøftelse af Administrationens første udkast/forslag til revision af Planstrategi 2023

Bilag med overordnet proces- og tidsplan er vedlagt som bilag

Sag om Klimastrategi behandles af Klima, Miljø og Naturudvalget 3. marts 2026.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026**

Indstillingen anbefales.

Udvalget anbefaler at tema om arkitektur indarbejdes i planstrategien.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Udvalgets indstilling anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Fagudvalgets indstilling godkendt.

### **Bilag**

Plantemaer\_Indsatser\_Nyborg\_Planstrategi\_2023

liste over budgetaftale

Overordnet proces- og tidsplan for plan- og klimastrategi

Planstrategi 2023 - Plads til bæredygtig udvikling

# Punkt 10: Beslutning: Frigivelse af midler til reetablering af voldanlæg ved Sygehusgraven og Glacisstien

S2026-1268

## Beslutningstema

Nyborg Volde er et velbevaret historisk voldanlæg fra 1200-tallet, udbygget i 1700-tallet, og fredet som fortidsminde. Voldarealerne og voldgravens vandsystem er fortsat intakte og udgør en central del af byens kulturarv. I 2022 gav Slots- og Kulturstyrelsen dispensationer og påbud om bebyggelse ved Sygehusgraven og Glacisstien. Disse omfattede blandt andet tilladelser til havehuse samt krav om fjernelse af anlæg på voldskrån timer. Der blev fastsat frister for lovliggørelse i 2026 og 2027. Området er reguleret af Lokalplan 303 og understøttet af en landskabsplan for fjernelse og reetablering. Planen blev godkendt i 2023 og 2024, og haveejerne er orienteret. Fristen er forlænget til 2027 for at muliggøre samlet projektering og anlægsarbejde.

Der søges om frigivelse af midler til gennemførelse af projektet.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- der frigives 2,5 mio. kr. til reetablering af voldanlæg ved kolonihaverne ved Sygehusgraven og Glacisstien.
- beløbet finansieres af rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr., afsat i anlægsbudget 2026.

## Sagsfremstilling

Nyborg volde er et af Danmarks bedst bevarede historiske voldanlæg, oprindeligt fra 1200-tallet og væsentligt udbygget i 1700-tallet. Voldarealerne er i dag velbevarede, mens voldgravens vandsystem stadig fungerer i hele sin oprindelige udstrækning. Det er en del af Nyborgs bybefæstning og fredet som fortidsminde efter Museumsloven, hvor Slots- og Kulturstyrelsen er fredningsmyndighed.

I 2022 har Slots- og Kulturstyrelsen meddelt dispensationer og påbud til Nyborg Kommune vedrørende bebyggelse og faste anlæg på havelodder ved Sygehusgraven (HF Grejsdalen) og Glacisstien (HF Grejsdalen og Nyborg sportsfiskerforening). Dispensationerne omfatter blandt andet tilladelse til havehuse bag voldkronen ved Sygehusgraven samt midlertidigt i 30 år ved Glacisstien og fjernelse af huse og strukturer på voldskrån timer.

Der var afsat frister for lovliggørelse af de eksisterende forhold i august 2026 og 2027.

Området er reguleret i Lokalplan nr. 303 *Kolonihaver og Havehuse på Nyborg Voldanlæg*, der har til formål at bevare voldanlægget som en del af Nyborgs kulturarv. Der er udarbejdet en landskabsplan for fjernelse af bebyggelse og faste anlæg samt reetablering af voldbrinken. Landskabsplanen er godkendt af Teknik- og Miljøudvalg og Slots- og Kulturstyrelsen. De berørte haveejere er orienteret om planerne.

For yderligere baggrund og detaljer henvises til bilag 1, *Landskabsplan for Nyborg Vold*.

Slots- og Kulturstyrelsen har, efter anmodning fra Nyborg Kommune, udsat fristen til lovliggørelse og udførelse af anlægsprojektet til 2027. Herved kan der udarbejdes et samlet myndigheds- og udbudsprojekt for begge lokaliteter i 2026 med anlægsarbejder i 2027.

Projektet forudsætter en omfattende myndighedsbehandling - herunder i Slots- og Kulturstyrelsen - hvilket kan tage flere måneder.

Enkle rydningsarbejder forventes gennemført i efterår/vinter 2026.

Der anmodes om frigivelse af budgetterede anlægsmidler til gennemførelse af projektet.

## Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med landskabsplanen for Nyborg Vold er der udarbejdet et økonomisk overslag for anlægsarbejderne på 2,44 mio. kr. ved Glacisstien og 5,44 mio. kr. til Sygehusgraven (2023- priser).  
Nyborg Kommune har afsat en samlet anlægsramme på 5,0 mio. kr. fordelt med 2,5 mio. kr. i 2026 og 2,5 mio. kr. i 2027.

Frigivelse af midlerne muliggør igangsætning af myndighedsbehandling og projektering i 2026.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

2313 Nyborg Vold - Landskabsplan 12-2023\_komprimeret

# Punkt 11: Beslutning: Frigivelse af midler til energisparende investeringer for vejbelysning

S2013-16223

## Beslutningstema

Nyborg Kommune har et betydeligt efterslæb på udskiftning af vejbelysningsarmaturer med udfasede lyskilder i overensstemmelse med RoHS-direktivet.

Der er tale om lyskilder, som ikke længere forhandles. Derudover er der på visse strækninger behov for udskiftning eller supplerende af master for at leve op til nutidens krav om tryk og effektiv vej- og stibelysning, samt for at overholde gældende belysningsklasser i henhold til Vejdirektoratets Håndbog for Vejbelysning.

## Indstilling

Direktionen indstiller at:

- der frigives 1,0 mio. kr. til udskiftning af vejbelysningsarmaturer,
- beløbet finansieres af den afsatte anlægspulje til gadelys i budget 2026 på 1,0 mio. kr.

## Sagsfremstilling

Udskiftning af vejbelysningsarmaturer gennemføres, hvor det er teknisk muligt, som direkte udskiftning 1:1.

Arbejdet planlægges og udføres i overensstemmelse med gældende belysningsstandarder: mastehøjde og -afstand samt vejens udformning. Med udgangspunkt i lokale forhold afvejes kvalitet, effektivitet og driftsøkonomi således, at der vælges en optimal løsning.

På flere strækninger er der behov for at foretage målrettede tilpasninger af masteopstillingen. En del af masterne er af ældre dato hvor armaturerne har været udskiftet tidligere ligesom mastafstanden enkelte steder ikke lever op til de gældende krav.

For at sikre et tidssvarende, lovmedholdeligt og trafiksikkert belysningsniveau, justeres eksisterende master og nye etableres, hvor det er nødvendigt, således at byrummet er trygt at færdes i.

I enkelte mindre landsbyer er vejbelysningen fuldt omlagt til LED. I den øvrige del af kommunen er LED etableret i begrænsede områder, mens en betydelig del af armaturerne fortsat anvender lyskilder, som er- eller bliver udfaset i henhold til RoHS-direktivet. RoHS-direktivet er en EU-lovgivning, der begrænser brugen af farlige stoffer som f.eks. bly og kviksølv i elektronisk udstyr.

I overensstemmelse med RoHS-direktivets krav er der identificeret områder med behov for renovering. I 2026 prioriteres den fortsatte udskiftning i Skellerup og Hindemæe med henblik på fuld konvertering til LED-armaturer.

Med henblik på en gradvis og planlagt omstilling af den kommunale belysning, udarbejder Administrationen i 2026 en plan for optimering af vejbelysningen med LED-armaturer - herunder en vurdering af forskellige investeringsmodeller med særlig prioritering af områder som Vesterhavnen, Nyborg Havn og Marina, hvor det eksisterende belysningsanlæg er nedslidt og påvirket af det kystnære miljø.

Planen fremlægges til drøftelse i fagudvalget, med henblik på efterfølgende politisk godkendelse.

## Økonomiske konsekvenser

Bevillingsgrundlaget for renoveringen er den afsatte anlægspulje i Budget 2026 på 1,0 mio. kr.

## Sagen afgøres i

Byrådet

## Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

## Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

## **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## **Punkt 12: Beslutning: Frigivelse af midler til udflytning af vejbelysningsinstallationer fra Vores Elnets transformatorstationer**

S2022-20747

### **Beslutningstema**

Nyborg Kommune har vejbelysningsinstallationer placeret i Vores Elnets transformatorstationer. Dette er et levn fra dengang, hvor kommunen selv var ejer af elnettet. Som kommune har vi ikke adgang til transformatorstationerne, og kan derfor ikke tilgå eller vedligeholde de gadelystændinger, der fortsat er placeret her.

På baggrund af krav fra Vores Elnet er vejbelysningsinstallationer løbende udflyttet til tændskabe, placeret i terræn, for at bringe forholdene i overensstemmelse med gældende ejer- og ansvarsforhold.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at:

- der frigives 200.000 kr. til udflytning af vejbelysningsinstallationer i transformatorstationer
- midler finansieres fra anlægspulje i Budget 2026 til tændskabe på 200.000 Kr.

### **Sagsfremstilling**

Der ansøges om frigivelse af midler til udflytning af vejbelysningsinstallationer fra Vores Elnets transformatorstation ved Østervoldgade, 5800 Nyborg. I den forbindelse etableres flere nye tændskabe placeret i terræn i Nyborgs indre by.

Udflytningen sker på baggrund af løbende krav fra Vores Elnet i forbindelse med deres renoveringsarbejder, samt med henblik på at bringe forholdene i overensstemmelse med gældende ejer- og ansvarsforhold.

Administrationen har ikke kendskab til, at der findes yderligere vejbelysningsinstallationer placeret i Vores Elnets transformatorstationer, som skal udflyttes.

### **Økonomiske konsekvenser**

Udgiften finansieres af den afsatte pulje i Budget 2026 på 200.000 kr. til udflytning af vejbelysningsinstallationer fra transformatorstationer.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

# Punkt 13: Beslutning: Frigivelse af midler til udførelse af projekter i Trafiksikkerhedsplanen

S2025-4768

## Beslutningstema

Der er i budget 2026 afsat en pulje på 2.000.000 kr. til veje, parkering og trafiksikkerhed.

Byrådet har netop godkendt en Trafiksikkerhedsplan for Nyborg 2026-2030. På den baggrund ønskes der frigivelse af midler til at igangsætte en række projekter. Projekterne udvælges efter den prioriterede anbefalingsliste i Trafiksikkerhedsplanens afsnit 7, tabel 4 & 5, (se bilag) der prioriterer projekterne efter deres 1-års forrentning.

De planlagte projekter for budget 2026 omhandler nye eller ændrede afmærkninger i trafikken, som skal tydeliggøre de lette trafikanter eller sænke hastigheden. Herudover er der to vejanalyser.

Der laves også et projekt for tilretning af byzonetavlerne i hele kommunen, som følge af en ny bekendtgørelse, der kræver tilretningen gennemført inden 1. august 2027.

Der søges frigivet 1.000.000 kr.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Der frigives 730.000 kr. til projekt 1-4, 6-12 i Trafiksikkerhedsplanens tabel 4.
- Der frigives 270.000 kr. til projekt for tilretning af byzonetavlerne i hele kommunen.
- Udgiften finansieres af pulje på 2 mio. til "veje, parkering og trafiksikkerhed". Restbeløbet udgør herefter 1.000.000 kr.

## Sagsfremstilling

### Midler fra budget 2026 til trafiksikkerhed i kommunen

Der er i Budget 2026 afsat en pulje på 2 mio. kr. til veje, parkering og trafiksikkerhed.

Med en godkendt Trafiksikkerhedsplan for Nyborg 2026-2030 (bilagt sagen), søges der frigivelse af midler til at igangsætte en række trafiksikkerhedsprojekter. Projekterne udvælges efter den prioriterede anbefalingsliste i den godkendte Trafiksikkerhedsplanens afsnit 7, tabel 4 & 5, der prioriterer projekterne efter deres 1-års forrentning. Administrationen igangsætter derved de mest rentable projekter til udførelse først, ud fra de tilgængelige midler givet til trafiksikkerhed i de kommende år.

### Administrationen foreslår følgende projekter for budget 2026

#### Forslag A:

*Ny eller ændret afmærkning, der sænker hastigheden eller tydeliggøre de lette trafikanter i trafikken (projekt 1-4, 6-12 i tabel 4 i trafiksikkerhedsplanen).*

Afmærkningen laves ni steder, hvor der registreres hyppige eller alvorlige trafikulykker. Heraf ligger tre ved skoler, og to har særligt fokus på forbedring af forholdene for cyklister. Derudover gennemføres to vejanalyser. Projekterne har en ensartet karakter og udbydes samlet. Herved sikres et målrettet fagligt fokus og de samlede udgifter til rådgivning reduceres.

#### *Lovmæssig tilretning af byzonetavler*

Derudover laves der også et projekt for tilretning af byzonetavlerne i hele kommunen, sådan at de følger bekendtgørelse 426 af 13/04/2023, "Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning", som kræver tilretningen af byzonetavlerne udført inden 1. august 2027.

Rettelsen omhandler Byzonetavler E55 og E56, som efter den nye bekendtgørelse skal placeres mindst 1,5 meter over vejen. I dag står en stor del af vores byzonetavler, som en del af byportene, i en lavere højde.

Projektet vil indbefatte at tilrette ca. 90 tavler, der i dag står på byporte og lignende.

Det forventes ikke, at de efterspurgte 270.000 kr. til byzonetavleprojektet kan finansiere hele projektet. Projektet forventes derimod, at fortsætte i 2027, hvor de resterende 730.000 kr. skal finansieres.

### Yderligere Trafiksikkerhedsprojekter

Projekt nr. 5 i Trafiksikkerhedsplanen er ikke en del af administrationens foreslåede prioritering for 2026. Projektet er fravalgt, da der er tale om et mellemstort anlægsprojekt med en relativt høj anlægssum. Administrationen anbefaler derfor, at projekterne 6-12 gennemføres i stedet inden for budgetrammen for 2026.

Punkterne 13,14,16,17,18,22,23 & 27 i Trafiksikkerhedsplanen er alle vejanalyser, som ikke har en øjeblikkelig effekt. Da Nyborg Kommune har været foruden finansiering af trafiksikkerhed i en årrække, foreslås det at anlægningsprojekter prioriteres, fordi de giver en øjeblikkelig, direkte effekt for borgerne.

Projekterne 13-31 er alle projekter med en lavere 1-års forrentning end de første 12, og anbefales ikke i første omgang, fordi de netop forventes at give en lavere effekt relativt til deres investering.

Projekterne 32-40 er projekter der enten foregår i dialog med Vejdirektoratet, eller har separat budget.

Hertil er der afsat følgende midler:

Trafiksikkerhed i landsbyer. 1 mio. kr. årligt i anlægsbudgettet 2026-2029

Sikre skoleveje, Ullerslev Skole. 1.250.000 i budget 2026.

Sikre skoleveje, Vindinge Skole. 1.250.000 i budget 2026.

Trafiksikkerhed mv. 1.477.000 kr. i budget 2025 overført til 2026. Øremærket til projekt for Knudshovedvej og Ullerslevcenteret.

Renovering af signalanlæg. 900.000 kr. i budget 2026 & 900.000 kr. i budget 2030.

### **Mulighed for en anden prioritering**

#### Forslag B:

Alternativt kan det vælges at udføre projekterne 1-6, som forventes at koste 750.000 kr., samt lave tilretning af byzonetavlerne for 250.000 kr., til en samlet finansiering på 1.000.000 kr.

### **Pulje "veje, parkering og trafiksikkerhed"**

Der er prioriteret 1.000.000 kr. af puljen til trafiksikkerhed, for at efterkomme den stigende efterspørgsel på trafiksikkerhed, efter en årrække med manglende finansiering.

Puljen har et restbeløb på 1.000.000 kr., som forventes at benyttes på veje og parkering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Frigivelse af 1.000.000 kr. fra puljen "Veje, parkering og trafiksikkerhed", til anlæg af følgende trafiksikkerhedsprojekter:

Projektprioritet 1-4, 6-12 i Trafiksikkerhedsplanens tabel 4:

- F-kryds Frisengårdsvej, Halvej og Johannes Højrupvej. 50.000 kr.
- TSA 46, Hjulbyvej og Fynske Motorvej. 50.000 kr.
- Dyrehavevej / Svendborg Landevej. 20.000 kr.
- Nyborg Private Realskole. 30.000 kr.
- Bøjdenvej i Nyborg by. 100.000 kr.
- Strandvejen, Korsgade og Vesterhavnen. 100.000 kr.
- Langtved Friskole. 30.000 kr.
- Frørupvej. 100.000 kr.
- Nyborg friskole. 100.000 kr.
- Vindingvej i Nyborg by. 100.000 kr.
- Hjejlevej, Nyborg - Cyklister og fodgænger. 50.000 kr.

samt projekt om byzonetavler. 270.000 kr. Byzonetavleprojektet forventes fortsat i 2027 med yderligere udgifter.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-03-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1, visualisering af byzonetavler

Nyborg-Trafiksikkerhedsplan2026-2030-17nov2025

Projekter - Nyborg - 17nov2025

# Punkt 14: Beslutning: Anlægsbevilling til vedligeholdelse af forsamlingshuse - ansøgninger i 2026

S2025-20075

## Beslutningstema

Der er afsat en anlægspulje på 625.000 kr. i 2026 til renovering af forsamlingshusene.

Der meddeles anlægsbevilling på baggrund af forsamlingshusenes fremsendte ansøgninger til anlægspuljen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

- der bevilges tilskud på 667.203 kr. til nedenstående projekter til forsamlingshusene. Ved udbetaling af tilskud på 667.203 kr. til forsamlingshusene vil kommunens udgift efter momsrefusion udgør 553.779 kr.
- der meddeles anlægsbevilling på 553.779 kr. til gennemførelse af de ansøgte projekter til forsamlingshusene i 2026.

## Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere godkendt vedlagte "Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse".

Der er modtaget nedenstående ansøgninger for 2026 fra forsamlingshusene.

Forsamlingshus:	Projekt:	Ansøgt beløb:	50% tilskud:	Bemærkninger:
Bovense (ikke momsreg.)	Nyt gaskomfur samt udskiftning af loftslamper	11.562 kr.	5.781 kr.	
Ellinge (momsregistreret)	Maling af vægge og lofter i sale	42.550 kr.	21.275 kr.	
Herrested (momsregistreret)	Færdiggørelse/udskiftning af tag	384.370 kr.	192.185 kr.	
Hjulby (momsregistreret)	1. Udvendig trappe og dør 2. Gulv i lille sal og anretter køkken 3. Nye vinduer Eget arbejde	34.489 kr. 36.623 kr. 38.927 kr. <u>2.000 kr.</u> <u>112.039 kr.</u>	56.019 kr.	
Kogsbølle (momsregistreret)	Vedligeholdelse af kloaksystem	18.500 kr.	9.250 kr.	
Langtved (momsregistreret)	Udskiftning af tag samt renovering af facader	400.000 kr.	200.000 kr.	
Langå (delvis momsreg.)	Lygtepæle på P-plads	40.296 kr.	20.148 kr.	
Refsvindinge (momsregistreret)	1. Facadeændring til gule sten	82.295 kr.	59.318 kr.	

	2. Etablering af handicap P-plads	<u>36.340</u> kr. <u>118.635</u> kr.		
Ullerslev (momsregistreret)	1. 4. kodelåse til yderdøre 2. Udskiftning af yderdør 3. Kølerum 4. Tildækning/opmuring af vindue 5. Fedtsugninger af brønd 6. Dørpumpe til dør ved køkken 7. Overdækning af kompressorer 8. Køb af stige, river m.m. 9. Nyt P-skilt 10. Stikkontakt til recirkulation 11. 3 håndfrie sæbedispensere 12. Eget arbejde I alt	7.600 kr. 7.000 kr. 100.000 kr. 5.000 kr. 6.000 kr. 3.000 kr. 1.800 kr. 3.000 kr. 1.200 kr. 1.000 kr. 750 kr. <u>12.600</u> kr. <u>148.950</u> kr.	69.600 kr.	Afslag på 5 fedtsugning af brønd, 8 køb af stige m.m. og 11 sæbedispensere - i alt 9.750 kr. Udgifterne er driftslignende udgifter der ikke bevilges tilskud til.
Vindinge (momsregistreret)	1. Opdatering/udskiftning af eltavle 2. Gulvafslibning i begge sale	29.953 kr. <u>37.300</u> kr. <u>67.253</u> kr.	33.627 kr.	
I alt			667.203 kr.	

Administrationen har tilrettet ansøgningerne fra Herrested, Kogsbølle samt Langå Forsamlingshuse iflg. aftale med forsamlingshusene.

Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse, oversigt over pulje til renoveringer 2018-2026 samt ansøgninger og regnskaber fra forsamlingshusene er vedlagt.

### Økonomiske konsekvenser

Der er afsat en anlægspulje på 625.000 kr. i 2026 til renovering af forsamlingshusene.

Ved udbetaling af tilskud på 667.203 kr. til forsamlingshusene vil kommunens udgift efter momsrefusion udgøre 553.779 kr.

### Sagen afgøres i

Byrådet.

### Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

### Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

## **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse - godkendt 08.05.2018

Forsamlingshuse - oversigt over pulje til renoveringer 2018-2026

Bovense Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Ellinge Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Herrested Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Kogsbølle Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Langtved Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Langå Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Refsvindinge Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Ullerslev Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

Vindinge Forsamlingshus - ansøgning samt regnskab

# Punkt 15: Beslutning: Anlægsbevilling til renovering af halgulve

S2026-1952

## Beslutningstema

Denne sag handler om at frigive anlægsmidlerne til halgulve i 2026. I Budget 2026 er der afsat en anlægspulje på i alt 2,7 mio. kr. til renovering af halgulve. Der søges om frigivelse af hele puljen til renovering af halgulve i Nyborg Hallerne og Ørbæk Midtpunkt.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Der frigives en anlægsbevilling på 2,7 mio. kr. til renovering af halgulvene I 2026
2. Bevillingen finansieres af den afsatte ramme på 2,7 mio. kr. til Renovering af halgulve - Nyborg Hallerne og Ørbæk Midtpunkt, hvor restbeløb inden frigivelse udgør 2,7 mio. kr.

## Sagsfremstilling

I Budget 2026 er der afsat en anlægspulje på 2,7 mio. kr. til renovering af halgulve i Nyborg Hallerne og Ørbæk Midtpunkt.

Halgulvene i Hal 1 i Nyborg Hallerne og Hal 1 i Ørbæk Midtpunkt er nedslidte og vurderes at have behov for udskiftning. Der er derfor afsat et engangsbeløb på i alt 2,7 mio. kr. til etablering af nye gulve i de to haller i 2026.

På baggrund af en faglig vurdering af halgulvenes tilstand samt en prioritering af de mest presserende behov foreslås anlægspuljen prioriteret som følger:

1. Renovering af halgulv i Nyborg Hallerne, Hal 1
2. Renovering af halgulv i Ørbæk Midtpunkt, Hal 1

Det vurderes nødvendigt at foretage denne prioritering, idet kalkulationerne ikke er gennemgået med Ejendomme, inden anlægssøsket blev frembragt. Administrationen arbejder på at kunne gennemføre begge projekter inden for den afsatte økonomiske ramme.

## Økonomiske konsekvenser

Der er i Nyborg Kommunes investeringsoversigt for budget 2026 - 2030 afsat 2,7 mio. kr. til Renovering af halgulve i Nyborg Hallerne og Ørbæk Midtpunkt. Frigivelsen ligger indenfor den afsatte ramme og medfører ikke en merudgift.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 03-03-2026

Indstillingen anbefales.

## Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

## Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

# **Punkt 16: Beslutning: Godkendelse af delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029**

S2026-3099

## **Beslutningstema**

Kultur- og Fritidsudvalget skal beslutte, hvor kompetencen til at træffe beslutninger skal placeres. Delegationsplanen fastlægger, hvilke opgaver udvalget delegerer til administrationen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at delegationsplanen for Kultur- og Fritidsudvalget godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis byrådet, økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Nogle beslutninger har en så principiel karakter og er af så væsentlig betydning for kommunen, at de altid bør behandles af byrådet. Dette uanset delegationsplanen. Dette vil blive afvejet i forbindelse med de konkrete sager.

Der er foretaget følgende ændringer:

- Tidligere har Idræts- og Kulturpuljen figureret på planen, men da budgettet til denne pulje er overgået til Ejendomme, er denne taget af planen.
- Folkeoplysningsudvalget besluttede i 2024, at administrationen skulle godkende ansøgninger til Folkeoplysningsudvalgets Udviklingspulje - derfor er denne post rettet til.

Den foreslåede delegationsplan er vedlagt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

## **Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 03-03-2026**

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

## **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Delegationsplan for Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029

# Punkt 17: Godkendelse af delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget

S2026-2030

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende delegationsplaner for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at delegationsplanerne godkendes.

## Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis byrådet, økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af styrelsesloven delegerer udøvelsen af sin kompetence til de stående udvalg. Delegationen omfatter alene udøvelsen af kompetencen, idet kommunalbestyrelsen fortsat bevarer det overordnede ansvar og den formelle kompetence.

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender inden for deres respektive sagsområder og kan træffe afgørelse i sædvanlige og løbende sager inden for rammerne af gældende lovgivning, det vedtagne budget samt kommunalbestyrelsens beslutninger og reglementer.

Sager af principiel karakter eller med væsentlige økonomiske eller politiske konsekvenser forelægges kommunalbestyrelsen, medmindre andet følger af kommunalbestyrelsens beslutning eller en gældende delegationsplan.

Nyborg Byråd godkendte delegationsplanen for Social- og Handicapudvalget samt Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 10. oktober 2023.

Der er udarbejdet forslag til en ny delegationsplan. Delegationsplanen er opdelt i to selvstændige dokumenter: ét vedrørende social- og familieområdet og ét vedrørende beskæftigelsesområdet. Opdelingen er foretaget af hensyn til øget overskuelighed. Delegationsplanen for beskæftigelsesområdet forventes revideret medio 2026 som følge af beskæftigelsesreform. Den særskilte opdeling muliggør, at denne del kan tilpasses uden samtidig at skulle genbehandle delegationsplanen for social- og familieområdet.

Fremadrettet vil delegationsplanerne blive forelagt Byrådet til godkendelse hvert 4. år i første kvartal af hver ny byrådsperiode.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026

*Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen*

Indstillingen anbefales.

## Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

## Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Delegationsplan for Beskæftigelsesområdet - marts 2026

Delegationsplan for Social- og Familieområdet - marts 2026

# Punkt 18: Godkendelse af Seniorrådets vedtægter

S2025-20411

## Beslutningstema

Med denne sag fremstilles Seniorrådets forslag til ændringer i rådets vedtægter til godkendelse. Ændringer skal godkendes i rådet, i Sundheds- og Ældreudvalget samt i Byrådet.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender Seniorrådets forslag til ændringer i rådets vedtægter.

## Sagsfremstilling

Seniorrådet drøftede de nuværende vedtægter for Seniorrådet på rådsmøde 2. februar 2026.

Vedtægterne fastlægger Seniorrådets formål, opgaver, sammensætning, valgprocedure, konstituering samt økonomiske rammer. Vedtægterne er senest blevet godkendt i Seniorrådet 12. juni 2019 og i Byrådet 17. september 2019.

De er lavet i henhold til bestemmelserne i "Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område".

Følgende foreslås ændret i de nuværende vedtægter:

Paragraf / stk.	Gældende vedtægter	Udkast 2026-2029	Ændring
§ 2, stk. 7	Seniorrådet mødes efter behov med sundheds- og ældrechefen m.fl. Seniorrådet mødes <b>én gang årligt med Ældreudvalget i forbindelse med budgetprocessen.</b>	Seniorrådet mødes efter behov med Sundheds- og Ældrechefen m.fl. Seniorrådet <b>mødes og samarbejder med Sundheds- og Ældreudvalget i henhold til en samarbejdsaftale</b> , der udarbejdes ved hver byrådsperiodes start.	Fast årligt budgetmøde udgår og erstattes af fleksibelt samarbejde via samarbejdsaftale.
§ 2, stk. 8	Seniorrådet skal gennemgå og udtale sig om tilsynsrapporter fra kommunens tilsyn med plejecentre samt <b>Styrelsen for Patientsikkerheds</b> tilsynsrapporter.	Seniorrådet skal gennemgå og udtale sig om tilsynsrapporter fra kommunens tilsyn med plejecentre samt <b>øvrige myndigheders lovbestemte tilsynsrapporter.</b>	Afgrænsningen udvides/forenkles til at omfatte alle relevante myndighedstilsyn.
§ 3, stk. 1	Valget afholdes <b>ved tilstedevalg</b> samtidig med kommunalvalget.	Valget afholdes <b>samtidig med kommunalvalget.</b>	Henvisning til tilstedevalg fjernes, hvilket giver større fleksibilitet i valgform. Ved seneste valg i 2025 var der både digital valg og fremmødevalg.

Nuværende vedtægter for Seniorrådet og forslag til nye vedtægter for Seniorrådet er vedhæftet som bilag.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Sagen afgøres i

Byrådet

## **Beslutning på Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029 04-03-2026**

*Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen*

Indstillingen anbefales.

## **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

## **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Forslag til Vedtægter for Seniorrådet i Nyborg Kommune - 2026

Seniorrådets vedtægter

# Punkt 19: Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og voksenområdet

S2024-6013

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandard for kompensationsydelse (barnets lov § 86), kvalitetsstandard for alkoholbehandling (sundhedsloven § 141) og kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling (servicelovens § 101 og § 101a samt sundhedslovens § 142) samt godkende ophævelse af tidligere godkendte kvalitetsstandarder.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- 1) kvalitetsstandarderne godkendes.
- 2) de tidligere godkendte kvalitetsstandarder godkendt af Byrådet 17. december 2019 ophæves.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Formålet med beskrivelsen af kvalitetsstandarderne er at give en enkel og klar information om lovgivningens rammer og kommunens indsats til borgerne. Byrådet ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer og tydeliggøre rammerne for indsatsen på området. Standarderne giver borgerne mulighed for at orientere sig om, hvilke indsatser/ydelser de kan modtage på området og fastlægger det serviceniveau, som borgerne som udgangspunkt kan forvente at få.

Formålet med kvalitetsstandarderne er desuden bl.a. for typer af indsatser at sikre ensartede afgørelser - inden for samme kommune - om hjælp til personer med samme behov.

Det er Servicelovens § 138 samt Barnets Lov § 154 der angiver Byrådets mulighed for at beslutte lokale kvalitetsstandarder.

Kommunen er bundet af serviceniveauet i kvalitetsstandarderne og skal begrunde en eventuel fravigelse herfra i den konkrete sag. En kvalitetsstandard kan aldrig i sig selv udgøre grundlag for, at kommunen nedsætter hjælpen til en borger. Kommunen skal altid foretage en individuel vurdering af den enkelte borgers behov og i den forbindelse sikre, at de nødvendige oplysninger indhentes. Hvis kommunen træffer afgørelse om at nedsætte, standse eller udvide hjælpen, skal borgeren modtage en konkret og uddybende begrundelse for beslutningen.

De nedenstående kvalitetsstandarder udgør en revideret udgave af de standarder, som Byrådet tidligere har godkendt. Revisionen er gennemført med udgangspunkt i den nye fælles skabelon, som anvendes for alle kvalitetsstandarder. Serviceniveauet er uændret og fortsat baseret på en individuel, konkret vurdering af borgerens behov. Fremover vil kvalitetsstandarderne blive opdateret i forbindelse med ændringer i lovgivningen eller når der opstår behov for justeringer af serviceniveauet.

### Ophævelse af tidligere godkendte kvalitetsstandarder

Administrationen har i perioden 2024 til og med 1. kvartal 2026 løbende udarbejdet og fremlagt kvalitetsstandarder på både børne- og voksenområdet. Det er administrationens samlede vurdering, at der på nuværende tidspunkt foreligger et dækkende og tidssvarende sæt kvalitetsstandarder, som imødekommer de aktuelle behov på områderne.

På den baggrund anbefaler administrationen, at de kvalitetsstandarder, som blev godkendt af Byrådet den 17. december 2019, ophæves.

I bilag 1 er der vedlagt en oversigt over de udarbejdede kvalitetsstandarder samt de standarder, som anbefales ophævet.

### Kompensationsydelse, barnets lov § 86 (tidligere merudgifter)

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om merudgifter, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2024. Revideringen skyldes ændret lovgivning pr. 1. september 2025.

Kompensationsydelse, tidligere kaldet merudgiftsydelse, er en økonomisk kompensation til forældremyndighedsindehavere, der har et barn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Formålet med kompensationsydelsen er at sikre, at børn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne får dækket nødvendige kompensationsberettigede udgifter, som er en direkte konsekvens af deres funktionsnedsættelse, og som ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller bestemmelser i serviceloven.

Fra 1. september 2025 kan udmålingen af ydelsen kan ske på to forskellige måder: gruppe 1 og gruppe 2.

Forældremyndighedsindehavere kan selv vælge hvilken gruppe kommunen skal træffe afgørelse efter:

- Kommunen udbetaler kompensationsydelsen efter gruppe 1, når forældremyndighedsindehavere har sandsynliggjort kompensationsberettigende udgifter, som udgør mindst 6.960 kr. pr. år svarende til 580 kr. pr. måned. Ydelsen forældremyndighedsindehavere vil modtage, udgør et standardbeløb på 1.155 kr. pr. måned.
- Kommunen udbetaler kompensationsydelsen svarende til de faktiske udgifter til forældremyndighedsindehavere, som kan dokumentere kompensationsberettigende udgifter på over 25.080 kr. pr. år svarende til 2.090 kr. pr. måned indenfor udgiftstyperne på positivlisten (se kvalitetsstandard), samt et standardbeløb på 523 kr. pr. måned. Standardbeløbet på 523 kr. om måneden udbetales uden nogen form for dokumentation eller sandsynliggørelse af kompensationsberettigende udgifter. Beløbet skal bidrage til at dække eventuelle udgifter, som ikke er omfattet af positivlisten.

Forskellene i de to grupper er, udover beløbets størrelse og den konkrete udmåling af kompensationsberettigende udgifter, også i forhold til, at forældremyndighedsindehavere i gruppe 1 skal kunne sandsynliggøre deres udgifter, hvor de i gruppe 2 skal kunne dokumentere deres udgifter.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

Der er i bilag 2 en uddybende forklaring om kompensationsydelsen, som giver en detaljeret forklaring om baggrund for og indhold af kompensationsydelsen.

#### Stofmisbrugsbehandling, servicelovens § 101 og § 101a samt sundhedslovens § 142

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om stofmisbrugsbehandling, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2019.

Ifølge Bekendtgørelse 2023-12-11 nr. 1691 om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service og om gavekort efter § 34 i barnets lov skal kommunen have en kvalitetstandard, og der stilles i bekendtgørelsen krav til kvalitetsstandardens indhold. Det betyder også, at skabelonen til denne kvalitetsstandard fraviger de øvrige kvalitetsstandarder og indeholder flere felter.

Byrådet skal revidere kvalitetsstandarden mindst hvert 2. år.

Ifølge § 101 og § 101a i serviceloven har kommunen pligt til at tilbyde behandling for stofmisbrug til kommunens borgere. Som led i behandlingen udarbejdes en behandlingsplan i samarbejde med borgeren. Denne danner udgangspunkt for det tilbud, borgeren visiteres til. Den lægelige behandling af stofmisbrugere er fastlagt i sundhedslovens § 142. Regler og standarder for denne behandling, herunder substitutionsbehandling (en specialiseret medicinsk behandling for opioidafhængighed (f.eks. heroin, morfin, metadon), hvor ulovlige rusmidler erstattes af kontrolleret medicin), er beskrevet i Sundhedsstyrelsens vejledning.

Social- og Familieudvalget har den 30. marts 2020 besluttet at anvende gavekort til unge i rusmiddelbehandlingen. Dette fremgår også af den nye kvalitetsstandard. Det er en kan-bestemmelse, som udvalget kan træffe beslutning om. I 2024 blev der udleveret i alt 115 gavekort á 200 kr. til 21 personer, svarende til en samlet udgift på 22.400 kr. I 2025 blev der udleveret i alt 71 gavekort á 200 kr. til 20 personer, svarende til en samlet udgift på 14.200 kr. Gavekortene er udstedt til brug i Salling Groups butikker.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

#### Alkoholbehandling, sundhedsloven § 141

Denne kvalitetsstandard er en revidering af den godkendte kvalitetsstandard om alkoholbehandling, som blev godkendt i Byrådet den 17. december 2019.

Der er ikke et lovkrav i sundhedsloven om, at kommunerne skal udarbejde en formel kvalitetsstandard specifikt for alkoholbehandling efter § 141. Administrationen har valgt, at denne kvalitetsstandard er opbygget efter samme skabelon,

som til stofmisbrugsbehandling.

Efter servicelovens § 141 har kommunen pligt til at tilbyde vederlagsfri behandling til borgere med alkoholmisbrug. Det følger endvidere af bestemmelsen, at alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at borgeren har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i behandling. Bestemmelsen har til formål at sikre hurtig og let adgang til behandling samt at forebygge, at alkoholmisbrug forværres og fører til yderligere sociale og sundhedsmæssige problemstillinger.

Der fastlægges ikke et særskilt serviceniveau ud over, hvad der følger af lovgivningen.

Det kan desuden oplyses, at Social og Familie har en samarbejdsaftale med civilsamfundsaktøren TUBA (Terapi og rådgivning for Unge, som er Børn af Alkohol- og stofmisbrugere) vedr. behandling til unge mellem 25-35 år, der er vokset op i familier med misbrug. Der betales for 7 pladser om året og udgiften hertil er 171.000 kr. pr. år.

#### Handicaprådets og Udsatterådets involvering

Kvalitetsstandarden for kompensationsydelse er behandlet i Handicaprådet 24. februar 2026, og rådet havde ingen bemærkninger.

Kvalitetsstandarderne for stofmisbrugsbehandling og alkoholbehandling er behandlet i Udsatterådet 12. februar 2026. Udsatterådet drøftede ventetiden på alkoholbehandling. Som nuværende er beskrevet med 14 dage. Udsatterådet drøftede, at ventetiden kan opleves for lang, hvis man skal vente 14 dage på at modtage behandling. Udsatterådet var dog enige om, at man som borger ofte kom til før. Udsatterådet oplever, at rusmiddelcenteret gør sig umage med at få borgerne hurtigere i behandling. Udsatterådet drøftede derudover en tidligere mulighed for at modtage gratis kampral (bruges til at nedsætte trangen til at alkohol), hvor der nu er egenbetaling, ved ønskede effekt efter 6 ugers brug.

Administrationen oplyser, at der der i dag gives gratis kampral op til 6 uger. Herefter er det med egenbetaling med medicintilskud. Egenbetalingen er også for sikre, at behandlingen målrettes borgere med reel, vedvarende motivation for at fastholde ædruelighed, idet kampral anvendes som et supplement til alkoholafvænnelse hos personer, der allerede er stoppet med at drikke, og hvor fortsat alkoholindtagelse nedsætter medicinens effekt. Det er også for at mindske risikoen for uhensigtsmæssig anvendelse i kombination med alkohol, som kan have en sløvende effekt og være genstand for videresalg.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026**

*Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen*

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1: Oversigt over tidligere godkendte samt nye kvalitetsstandarder

Bilag 2: Uddybende forklaring om kompensationsydelsen

Kvalitetsstandard kompensationsydelse

Kvalitetsstandard stofmisbrugsbehandling

Kvalitetsstandard alkoholbehandling

# Punkt 20: Beslutning: Nyborg Kommunes deltagelse i Life-Act

S2026-589

## Beslutningstema

Nyborg Kommune deltager i det EU-finansierede projekt Life-Act for at understøtte klimaforebyggelse gennem nationalt samarbejde. Kommunen deltager i arbejdsplan 9 om havvandsstigninger og arbejdsplan 10 om helhedsorienteret vandhåndtering.

I arbejdsplan 9 er der udfordringer, fordi stormflodssikringen i Nyborg er løbet forud for projektet, hvilket kræver omformulering og ekstra ressourcer. Dette vurderes at give øgede omkostninger uden tilsvarende lokal værdi. I arbejdsplan 10 er der udfordringer med underbudgettering, overtagelse af opgaver og markant højere ressourceforbrug end planlagt.

Den sene projektopstart og forskelle mellem kommunerne har reduceret kvalitet og fremdrift. Administrationen vurderer samlet, at udbyttet ikke står mål med ressourceforbruget og anbefaler derfor udtræden af Life-Act.

## Indstilling

Direktion indstiller, at Nyborg Kommune træder ud af Life-Act.

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommune deltager i det 8 årige EU projekt Life-Act, der har til formål at understøtte indsatser for klimasikring i et bredt nationalt samarbejde under ledelse af Århus Kommune.

Nyborg Kommune deltager i 2 arbejdsplaner: Arbejdsplan 9, der fokuserer på håndtering af fremtidige havvandsstigninger som følge af klimaforandringer. Arbejdsplan 10, der har til formål at fremme en helhedsorienteret og sammenhængende tilgang til vandhåndtering som led i klimatilpasning.

I Arbejdsplan 9 er der væsentlige projektfordringer knyttet til, at projektet om stormflodssikring af Nyborg by er løbet foran Life-Act. For at kunne anvende projektmidler, forudsættes opstilling af nye opgaver og projektmål inden for rammerne af den nuværende projektkonometri. Opgaver og mål vil skulle godkendes af de øvrige partnere i projektet sideløbende med, at det nuværende stormflodssikringsprojekt i Nyborg Kommune pågår. Det er Administrations vurdering, at dette vil afstedkomme øgede omkostninger og ressourcetræk uden at tilføre værdi til Nyborg Kommune.

I Arbejdsplan 10, Helhedsorienteret vandhåndtering, er et projekt i Ullerslev underbudgetteret i forhold til ressourcer og lønmidler, og centrale opgaver vedrørende Vindinge Ådal er i praksis overtaget af Kystvandrådet. Samtidig vil det faktiske ressourceforbrug langt overstige det budgetterede. Projektets sene opstart (et år senere end forventet) som følge af ændrede regionale rammer samt Grøn Trepert, har yderligere mindsket relevansen af de planlagte aktiviteter.

Det er Administrationens vurdering, at den kommunale forskellighed og fokus i de deltagende kommuner i projektet sinker fremdriften, mindsker kvaliteten samt øger omkostninger og ressourcer forbundet med reelle indsatser i Nyborg Kommune kerneopgave på området.

Det er Administrationens samlede vurdering, at ressourcetrækket i forbindelse med Life-Act ikke står mål med de forventede gevinster, og at Administrationen bør fokusere ressourcer til kerneopgaver og realisering af Grøn Trepert.

## Scenarier for videre arbejde med Life-Act

### 1. Udtræden af Life-Act (anbefalet)

Lead-partneren for Life-Act, Aarhus Kommune har oplyst, at Nyborg Kommune kan udtræde af samarbejdet ved at fremsende et formelt dokument. Dokumentet skal redegøre for de strategiske, organisatoriske og økonomiske begrundelser for udtrædelsen.

Næste skridt vil være at udarbejde en administrativ opgørelse over det hidtidige timeforbrug, samt kommunens nuværende bidrag til de to arbejdsplaner.

Aarhus Kommune vil, som lead-partner, stå for dialogen med de øvrige partnere om evt. overtagelse af de opgaver, som ikke er relateret direkte til Nyborg Kommune, samt omfordeling af de økonomiske midler.

Udtrædelsen vil frigøre ressourcer, som i stedet kan anvendes til kommunens kerneopgaver inden for klima, natur og Grøn Trepert. Dermed styrkes sammenhængen mellem politiske prioriteringer, ressource anvendelse og opgaveløsning.

### 2. Fortsat deltagelse med justering af alle indsatser

Nyborg Kommune kan vælge at fortsætte i Life-Act og samtidig justere sine indsatser i dialog med de øvrige partnere. Kommunen deltager i arbejdsplaner 9 og 10, som tilsammen omfatter seks delopgaver. I arbejdsplaner 9 deltager syv kommuner, og i arbejdsplaner 10 deltager 14 kommuner. En omdefinering af Nyborg Kommunes bidrag til de to arbejdsplaner vil kræve betydelige yderligere ressourcer og tidsforbrug, før arbejdet med de justerede opgaver i samarbejde med de øvrige 21 kommuner kan igangsættes. Dette vil betyde øgede omkostninger og kompleksitet da redefineringen af opgaver varetages fagligt og administrativt af Nyborg Kommune. For de øvrige partnere og det samlede projekt vil dette afstedkomme en yderligere forsinkelse og en justering af de øvrige kommuners indsatser. Denne løsning vil medføre flere opgaver for administrationen, og de nødvendige ressourcer skal derfor findes ved omprioritering fra andre områder.

Det er Administrationens vurdering, at Nyborg Kommune bør udtræde af Life-Act.

## **Økonomiske konsekvenser**

### **Scenarie 1**

Udtrædelsen af Life-Act for Nyborg Kommune vil give en økonomisk besparelse på kr. 924.000,- i projektperioden fra 2025-2032 med følgende fordeling:

- 131.000 kr. om året i årene 2025 - 2028
- 100.000 kr. om året i årene 2029 - 2032

Derudover vil ressourcer svarende til en lønudgift 2026 på kr. 650.000 samt kr. 375.000 for år 2027, kunne anvendes til andre formål. Projektet løses af eksisterende personale, og udgør således ikke en besparelse.

### **Scenarie 2**

Forsættelse i Life-Act hvor Nyborg Kommune fastholder egenfinansiering på kr. 1.921.316 i den samlede projektperiode (2025-2032) samt et øget ressourcestræk fra kerneopgaven i den 8-årige projektperiode.

## **Sagen afgøres i**

Klima, Miljø og Naturudvalget

### **Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 03-03-2026**

Indstillingen anbefales.

Administrationen udarbejder overblik med projekter på området med henblik på prioritering.

Sagen afgøres i Byrådet.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Udvalgets indstilling anbefales.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Fagudvalgets indstilling godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - S2023-109477 - Byrådet - Deltagelse i national EU ansøgning LIFE ACT

# Punkt 21: Godkendelse af horisontal samarbejdsaftale vedrørende patientrettet forebyggelse

S2026-2987

## Beslutningstema

Som led i sundhedsreformen overgår myndigheds- og driftsansvaret for den patientrettede forebyggelse til regionen. Region Syddanmark har ønsket at indgå en horisontal samarbejdsaftale. Aftalen giver kommunen mulighed for fortsat at varetage driften af patientrettet forebyggelsestilbud i Nyborg Kommune.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender aftale om horisontalt samarbejde for levering af patientrettet forebyggelse i Nyborg Kommune, med henblik på implementering fra 1. januar 2027.

*Bilaget til punktet forbliver lukket efter Byrådets behandling.*

## Sagsfremstilling

Sundhedsreformen fra 2024 indebærer, at fire opgaveområder overgår fra kommunerne til regionerne pr. 1. januar 2027. Opgaveoverdragelsen er vedtaget i Folketinget og fastlagt i sundhedsloven samt tilhørende overgangsbestemmelser.

De fire opgaveområder er:

- Sundheds- og omsorgspladser
- Akutsygepleje
- Avanceret genoptræning og specialiseret rehabilitering
- Patientrettet forebyggelse

Det betyder, at regionen fremover har det samlede ansvar for at fastlægge rammerne for opgaven (myndighedsansvaret) samt for finansiering og drift (driftsansvaret).

Formålet med reformen er at skabe mere sammenhængende borgerforløb og en mere ensartet kvalitet på tværs af kommuner og regioner.

## Kontrakt om horisontalt samarbejde for levering af patientrettet forebyggelse i Nyborg Kommune

Region Syddanmark har foreslået at indgå en horisontal samarbejdsaftale for den patientrettede forebyggelse. Den giver Nyborg Kommune mulighed for at varetage driften på vegne af regionen, mens myndighedsansvaret påhviler Region Syddanmark.

En horisontal samarbejdsaftale skal sikre en tæt sammenhæng mellem den patientrettede forebyggelse og kommunens øvrige forebyggelsesopgaver. Når kommunen driver opgaven, kan indsatserne koordineres på tværs af fagområder. Det understøtter helhedsorienterede og sammenhængende borgerforløb.

Aftalen indebærer, at Region Syddanmark har det fulde myndighedsansvar, herunder ansvar for kvalitetskrav, tilsyn, fastsættelse af retningslinjer og udvikling af området. Nyborg Kommune varetager den driftsmæssige opgave med patientrettet forebyggelse på vegne af regionen inden for den aftalte økonomiske ramme. Opgaven forankres i Træning og Sundhedsfremme, som derfor fortsat vil tilbyde patientrettet forebyggelse til borgere i Nyborg Kommune. Kommunen udarbejder årligt en kapacitetsplan, som godkendes i Sundhedsråd Fyn. Kapacitetsplanen beskriver medarbejderressourcer, tilbudstyper, lokationer, udviklingsinitiativer og samarbejde med civilsamfundet.

Aftalen løber fra 1. januar 2027 til 31. december 2030 med mulighed for genforhandling.

Der er fortsat nationale rammer under udvikling, herunder kommende kronikerpakker og kvalitetsstandarder. Disse kan medføre behov for tillægsaftaler og justeringer af opgaveløsningen i aftaleperioden. Parterne har derfor indarbejdet mulighed for løbende tilpasning i takt med nye nationale krav.

Horisontal samarbejdsaftale vedr. patientrettet forebyggelse er vedlagt som lukket bilag, da aftalen er fortrolig, indtil den er endeligt indgået.

## **Væsentlige aftalebetingelser**

Samarbejdselement: For at en horisontal samarbejdsaftale kan indgås, stilles der krav om, at der er tale om et reelt samarbejde. Det betyder, at både kommunen og regionen i fællesskab fastlægger deres behov og strategi. Samtidig træffer parterne i samarbejdet beslutninger om, hvordan disse behov bedst muligt kan opfyldes.

Processuelle betingelser: Den horisontale samarbejdsaftale træder i kraft den 1. januar 2027, hvis den er indgået før 1. april 2026. Aftalen kan opsiges af både Region Syddanmark og Nyborg Kommune med et varsel på minimum 9 måneder.

I henhold til bestemmelserne i Overgangsloven skal der ved aftalens ophør ske overdragelse af aktiver og passiver, hvis de udelukkende eller helt overvejende er knyttet til sundhedsopgaver, der jf. Sundhedsreformen overføres fra Nyborg Kommune til Region Syddanmark. Det betyder, at Region Syddanmark overtager ejendomme, inventar, udstyr mv., hvis disse udelukkende eller helt overvejende har været brugt til overførte opgaver. Udgangspunktet for overførelsen er ejendommens (inkl. løsøre) anvendelse den 25. maj 2025. For løsøre, der ikke er knyttet til ejendomme, er det anvendelsen på aftaletidspunktet, der er gældende.

Aftalen beskriver aktiver, passiver, rettigheder og pligter, der skal overdrages fra Nyborg Kommune og til Region Syddanmark ved aftalens ophør.

Der vil ikke ske overdragelse af bygninger, da patientrettet forebyggelse er forankret i Træning og Sundhedsfremme, som har lokaler på Skaboeshusevej 100 i Nyborg. Bygningen anvendes ikke udelukkende eller helt overvejende (mere end 50%) til patientrettet forebyggelse, hvorfor ejendommen ikke overdrages til Region Syddanmark.

Nyborg Kommune vil ikke skulle overdrage løsøre til Region Syddanmark. Det skyldes, at Nyborg Kommune ikke har enkeltaktiver med en værdi på over 25.000 kr. tilknyttet ejendomme, som ikke overtages af regionen.

Nyborg Kommunes patientrettede forebyggelse er opgjort til 4 årsværk fordelt på 15 medarbejdere samt ledelse og administration. De 15 medarbejdere arbejder med patientrettet forebyggelse i et spænd fra 1,5 time til 37 timer pr. uge alt efter fagspeciale.

Ved opsigelse af aftalen vil Nyborg Kommune skulle overdrage medarbejdere, som er mere end 50% beskæftiget med den patientrettede forebyggelse i 2025 til Region Syddanmark.

Der overdrages ingen passiver, rettigheder eller pligter ved aftalens ophør.

## **Næste skridt**

Den horisontale samarbejdsaftale behandles på Sundhedsrådsmødet den 19. februar 2026, i Regionsrådet den 23. marts 2026 og i Byrådet den 24. marts 2026. Seneste frist for at indsende den færdige aftale til Indenrigs- og Sundhedsministeriet er den 1. april 2026.

Hvis Nyborg Kommune ikke ønsker at indgå aftalen, kan regionen pålægge kommunen at varetage driften frem til udgangen af 2028. Pålægget skal gives senest den 15. april 2026. Kommunen viderefører opgaven på uændret driftsniveau. Finansieringen følger niveauet i 2026.

## **Økonomiske konsekvenser**

Region Syddanmark har myndighedsansvaret og finansierer derfor opgaven. Aftalen fastsætter, at opgaven finansieres via en økonomisk ramme, som udbetales månedligt til Nyborg Kommune.

Ingen af parterne må opnå økonomisk gevinst ved samarbejdet. Nyborg Kommune modtager fuld kompensation for de faktiske omkostninger. Kommunen kan hverken få overskud eller underskud som følge af aftalen.

I 2027 er den økonomiske ramme fastsat til 2.581.122 kr. (2025-niveau). Den økonomiske ramme finansierer den kapacitet, som kommunen stiller til rådighed. Der er indarbejdet mekanismer i samarbejdet for løbende tilpasning og udvikling af den patientrettede forebyggelse igennem årlig udarbejdelse af en kapacitetsplan og rammen justeres i den forbindelse til den faktiske aktivitet.

Det bemærkes, at Nyborg Kommunes nuværende prioritering af patientrettede forebyggelse overstiger den økonomiske ramme, der er fastlagt for 2027. Serviceniveauet i kapacitetsplanen er derfor tilpasset den økonomiske ramme.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

**Beslutning på Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029 04-03-2026**

*Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen*

Indstillingen anbefales.

**Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Indstillingen anbefales.

**Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

## **Punkt 22: Beslutning: Godkendelse af liste A's ændring i konstituering pr. 23.3.2026**

S2026-4410

### **Beslutningstema**

Godkendelse af liste A's ændring i konstituering pr. 23.3.2026.

### **Indstilling**

Liste A's ændringer jf. konstitueringsaftalen indstilles til godkendelse pr. 23.3.2026.

### **Sagsfremstilling**

Jf. den politiske konstituering for denne byrådsperiode har liste A udpeget medlemmer til en række poster.

Den Socialdemokratiske byrådsgruppe har ved mail af 18.3.2026 meddelt, at de foretager følgende ændringer:

- Henriette Levin indtræder i Handicaprådet i stedet for Lone Smidt
- Martin Stenmann udpeges som stedfortræder for Henriette Levin til Handicaprådet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Indstillingen godkendt.

# Punkt 23: Orientering om status på udviklingsplanen for Social og Familie

S2024-596

## Beslutningstema

Byrådet skal tage orienteringen om status på udviklingsplanen for Social og Familie 2024-2028 til efterretning.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Som aftalt sker der løbende afrapportering til Social- og Beskæftigelsesudvalget samt Byrådet vedrørende status på udviklingsplanen, herunder justeringer i fokusområderne. Denne status er udarbejdet pr. februar 2026. En detaljeret status fremgår af bilag 1, hvor status er markeret med blå. Bilaget gennemgår alle otte fokusområder og er opbygget med en overordnet vurdering af status samt en efterfølgende gennemgang af de enkelte aktiviteter, hvor formål, mål, indhold/tidsplan og status pr. februar 2026 samt august 2025 beskrives. En overordnet status fremgår af bilag 2.

Næste status til Social- og Beskæftigelsesudvalget og Byrådet planlægges til 3. kvartal 2026.

### Status februar 2026

Det er administrationens vurdering, at udviklingsplanen for Social og Familie 2024-2028 overordnet set er ved at blive realiseret i overensstemmelse med de fastsatte mål, men at der fortsat er en række opmærksomhedspunkter under de enkelte fokusområder. Det er fortsat administrationens vurdering, at fuld målopfyldelse forudsætter en flerårig indsats, og at denne kan forventes i den senere del af planperioden. Dette gælder særligt fokusområde "F4 Kvalitet i sagsbehandlingen". Flere af de øvrige fokusområder er iværksat med henblik på netop at understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen. Det er fortsat vurderingen, at nuværende normering samt kontinuitet i rådgivergruppen er afgørende for, at kvaliteten kan styrkes.

Udviklingsplanen har nu været under implementering i to år, og der er i perioden sket væsentlige ændringer, herunder chefskifte, nedlæggelse af områdeledelsen samt fuld gennemførelse af en række aktiviteter. Administrationen vurderer derfor, at der er behov for en justering af udviklingsplanen for at sikre, at den fortsat er aktuel og tilpasset den nuværende organisering og implementeringsstatus. Dette er i overensstemmelse med udviklingsplanens opfølgingsafsnit, hvor det fremgår, at planen er dynamisk og løbende justeres i forhold til blandt andet fremdrift, ledelsesmæssige og politiske prioriteringer samt indhøstede erfaringer med udvikling og tilpasning af indsatserne. En justeret udviklingsplan vil blive fremlagt til godkendelse i 2. kvartal 2026 i Social- og Beskæftigelsesudvalget samt efterfølgende i Byrådet.

Nedenstående fokusområder fremhæves ift. en positiv fremdrift siden sidste status:

- "F3 - Kvalitetsstandarder og administrationsgrundlag". Udarbejdelsen af kvalitetsstandarder er gennemført med Social- og Beskæftigelsesudvalgets og Byrådets behandling af de tre sidste standarder i marts 2026. Der er endvidere udarbejdet et administrationsgrundlag for børneområdet, som er under implementering, og arbejdet med videre udvikling pågår fortsat. Det forventes, at administrationsgrundlaget på voksenområdet færdiggøres i 2. kvartal 2026. Administrationsgrundlaget er væsentligt for at understøtte blandt andet sagsbehandlingskvaliteten samt korrekt registrering af sagsbehandlingstiden.
- "F5 - Ledelsestilsyn og rapportering". Der er siden 2. kvartal 2024 blevet gennemført kvartalsvise ledelsestilsyn på både børne- og voksenområdet. Udviklingen i overholdelsesgraden har været positiv og stabil. I 2026 implementeres et nyt ledelsestilsynskoncept, hvor der i højere grad vil være fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen.
- "F8 - Økonomisk styring". Der er implementeret ny kapacitetsmodel for Familiehuset og Bostøtten, som giver bedre styringsmuligheder ift. kapaciteten og de tilgængelige medarbejderressourcer.

Status fra august 2025 viste stabil fremdrift på alle fokusområder, men der vurderes nu moderat fremgang på:

- "F2 Ledelse og organisering". Dette skyldes nedlæggelse af områdelederniveauet samt en vakant afdelingslederstilling for Myndighed Børn.
- "F6 Digitalisering og IT-understøttelse". Dette skyldes ophøret af brugen af Din Stemme pga. konkurs.

Administrationens opfølgning siden seneste status pr. august 2025 har medført et særligt fokus på følgende aktiviteter:

#### 4.2.1 Styrkelse af områdeledelse for børn og voksne

Områdelederstillingerne er nedlagt, og afdelingslederne overtager fremadrettet en del af disse opgaver. Det er administrationens vurdering, at denne ændring kan bidrage til at styrke driften og samarbejdet på tværs af områderne. Der forventes ansat en afdelingsleder for Myndighed Børn 0-14 år og Familieplejen pr. 1. april 2026. Aktiviteten udgår fremadrettet af udviklingsplanen, som led i at områdelederniveauet er nedlagt.

#### 4.2.4 Investering i forebyggelse og genopretning

Der er igangsat en række omlægningsinitiativer på både børne- og voksenområdet. Der er fokus på tidlige forebyggende indsatser og hjemmebaserede indsatser. Implementeringen af disse følges tæt, da de har afgørende betydning for muligheden for at håndtere de målgrupper, som er på området samt at understøtte økonomisk balance.

#### 4.4.1 Opnormering i myndighedsafdelinger

Fastholdelse og trivsel er fortsat et prioriteret fokusområde, som er afgørende for planens gennemførelse. Der arbejdes målrettet med dette i regi af TalSammen-konceptet samt i TRIO og MED-udvalg.

Siden sidste status pr. august 2025 er der opstået udfordringer med bemandingen i børnehandicapteamet, som er et relativt nyetableret team med begrænset erfaring på området. Teamet bestod af seks rådgivere, men i løbet af efteråret er én opsagt, og to har fået andet arbejde. Der er pt. 1 stilling ubesat i teamet. I børneteamet er der også udfordringer med længerevarende sygefravær. Aktuelt er der i børneteamet to delvise sygemeldinger og én fuldtidssygemelding. Sygemeldingerne er ikke arbejdsrelateret. Ungeteamet er fuldt besat. På voksenområdet er der én fuldtidssygemelding. Dette har haft og har fortsat betydning for driften, herunder overholdelsen af sagsbehandlingsfrister.

#### 4.6.1 Korrekt anvendelse af sagsstyringssystem

Opfølgning på sagsbehandlingsfrister på børneområdet er fortsat i fokus for at sikre, at ansøgninger bliver behandlet indenfor de angivne tidsfrister. I de tilfælde hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes udsendes der brev til borgerne om, hvornår der kan forventes svar. Social- og Beskæftigelsesudvalget og Byrådet vil på et kommende møde få forelagt forslag til eventuelle justeringer af sagsbehandlingsfristerne med henblik på, at de i højere grad afspejler den faktiske sagsbehandlingstid og fremstår retvisende og realistiske, som er et krav jf. retssikkerhedsloven § 3.

#### 4.6.2 Måling af inddragelse og effekt

Redskabet Din Stemme, som udgjorde et centralt element i børne- og ungerådgivernes arbejde med inddragelse, er ophørt som følge af konkurs. Der iværksættes alternative tiltag, og inddragelse af børn og unge forbliver et prioriteret fokusområde.

Vedr. bilag "F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning" er der foretaget en berigtigelse af data. Der er udarbejdet nye grafer, idet der er konstateret fejl i de grafer, som indgik i status på udviklingsplanen til Social- og Handicapudvalget den 10. september 2025. Justeringen ændrer ikke på, at der fortsat ses en positiv udvikling med faldende sygefravær.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-03-2026**

*Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen*

Indstillingen anbefales.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Orienteringen taget til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1: Status på udviklingsplanen - februar 2026

Bilag 2: Præsentation af status - februar 2026

Bilag - F2: Underretninger udvikling 2023-2025

Bilag - F5: Udvikling i overholdelsesgraden på ledelsestilsynet på børne- og voksenområdet fra 2. kvartal 2024 til 4. kvartal 2025

Bilag - F5: Overholdelse af sagsbehandlingsfrister 2025

Bilag - F7: Udvikling i sygefravær og personaleomsætning

## **Punkt 24: Åbne meddelelser**

S2026-77

### **Sagsfremstilling**

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester og byrådsmedlemmer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Til orientering

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Intet.

## **Punkt 25: Lukket: Godkendelse af udkast til aftale om bodeling - lukket af hensyn til fortrolige oplysninger**

S2026-3084

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Udkast til aftale om bodeling godkendt.

**Punkt 26: Lukket: Udpegning af ny suppleant for udlejerrepræsentanten i huslejenævnet for perioden 01.04.2026 - 31.12.2029 (Lukket pga. fortrolige oplysninger)**

S2025-13470

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Byrådet godkendte, at Peter Skytte Petersen udpeges som suppleant for udlejerrepræsentanten i huslejenævnet for perioden 1. april 2026 til 31. december 2029.

## **Punkt 27: Lukket: Lukkede meddelelser**

S2026-77

*Fraværende: Suzette Frovin, Henriette Levin*

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 28: Underskriftsside**

S2025-18054

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at beslutningsprotokollen godkendes.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

### **Aktuel beslutning på Byrådet 2026-2029 23-03-2026**

Godkendt.