

# REFERAT Ældreudvalget d. 03-09-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 03. september 2019 kl. 14:30

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Introduktion til omsorgssystemet Nexus.....	3
Introduktion til Visitationen.....	4
Ledelsesinformation 2. kvartal 2019.....	5
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. august 2019.....	7
Tilsynrapport fra besøg i Distrikt Svanedam Øst.....	9
Beklædning i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.....	11
Orientering om høring af Strategi for Røgfri Fremtid i Nyborg Kommune.....	13
Ændring i Seniorrådets vedtægter.....	15
Referat fra seniorrådsmøde 21. august 2019.....	17
Udkast til mødeplan 2020.....	18
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	20
Orientering fra direktøren/chefen.....	21
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	22
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	23

# Punkt 1: Introduktion til omsorgssystemet Nexus

## Sagsfremstilling

### 1. Introduktion til omsorgssystemet Nexus

Sagsnr.	450-2019-19301	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt om en introduktion til omsorgssystemet Nexus og dokumentationsmetoden Fælles sprog III.

Omsorgssystemet Nexus er ældreområdet dokumentationsplatform, hvor oplysningerne på borgere, der modtager hjælp fra Nyborg Kommune eller en godkendt leverandør, opbevares. Det er også i omsorgssystemet, at medarbejderne dokumenterer oplysninger om borgerne. Systemet Nexus blev implementeret i Sundheds- og Omsorgsafdelingen i 2018, efter at det daværende omsorgssystem KMD Care ikke længere var i stand til at leve op til systemkravene til Fælles Sprog III.

Dokumentationsmetoden Fælles sprog III er en fælleskommunal metode for dokumentation og udveksling af data på sundheds- og ældreområdet. Metoden bidrager til bedre sammenhænge gennem implementeringen af ensartet begreber, klassifikationer og arbejdsgange.

Systemadministrator Marie Christensen deltager under punktet, hvor systemet præsenteres, herunder opbygning, arbejdsgange og udfordringer.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:

Fraværende: *Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Drøftet.

## Punkt 2: Introduktion til Visitationen

### Sagsfremstilling

#### 2. Introduktion til Visitationen

Sagsnr.	450-2019-19301	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt om en introduktion til Visitationens arbejde.

Visitationen i Nyborg Kommune blev i 2019 sammenlagt i en fælles myndighedsenhed under Socialafdelingen. Formålet med at sammenlægge sagsbehandling på sundhed, social og ældreområdet var at sikre en mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats for borgeren. Myndighedsafdelingen kan nu sagsbehandle på ansøgninger om bl.a. hjemmehjælp, handicapbiler, el-scootere, el-kørestole, boligændringer og hjælpemidler til 0-18-årige i det samme hus.

Vicki Kramer Bang, leder af Myndighed, og Camilla Svilshave, faglig koordinator i Visitationen, deltager under punktet. De vil orientere om Visitationens arbejde, bl.a. om den proces, der igangsættes, når en borger kontakter kommunen om hjælp til f.eks. hjemmeplejen eller hjælpemidler.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Til efterretning.

## Punkt 3: Ledelsesinformation 2. kvartal 2019

### Sagsfremstilling

#### 3. Ledelsesinformation 2. kvartal 2019

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget forelægges hvert kvartal en status på ældreområdet.

1. kvartal i maj
2. kvartal i september
3. kvartal i oktober
4. kvartal (hele året) i januar

Ledelsesinformationen for 2. kvartal 2019 indeholder følgende:

- Sagsbehandlingstid for visitation
- Hjemmeplejen
- Sygepleje
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Madservice
- Utilsigtede hændelser
- Ansatte i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Sygefravær
- Status på vikarforbrug
- Oversigt over puljemidler på ældreområdet (inkl. Oversigt over puljen ”Særligt dyre enkeltsager”).

Ledelsesinformation vedr. sagsbehandlingstid på hjælpemidler og Straksservice kan ikke på nuværende tidspunkt udarbejdes, da KMD er ved at teste hjælpemiddelprogrammet i udvalgte kommuner, inden det kan implementeres i øvrige kommuner.

Ledelsesinformation vedr. hjemmepleje er ikke opgjort for 1. kvartal, da der har vist sig at være fejl i indrapportering af data i det nye omsorgssystem Nexus.

#### Nedslagspunkter i 2. kvartal 2019

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

- Antal borgere i sygeplejen er steget, mens antallet af leverede timer er faldet
- Aktiviteten i hjemmeplejen er faldet lidt fra april til juni
- Den generelle venteliste til plejeboliger har i gennemsnit ligget på lige over 10 borgere i 1. og 2. kvartal 2019, sagsbehandlingsfristen har i gennemsnit ligget på 7 uger
- Antal borgere, der får leveret mad fra Madhuset, er faldet lidt
- Antal utilsigtede hændelser er steget efter undervisning af risikomanager og fokus på ledelsesansvar for indberetning
- Sygefraværet er faldet samlet set

Ledelsesinformationen for 2. kvartal 2019 er vedlagt som bilag.

Dorthe Dahlstrup, Socialchef og Vickie Kramer Bang, Leder af Myndighed deltager under punktet.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

**Sagen afgøres i**  
Ældreudvalget

**Bilag**

450-2019-170312 Ledelsesinformation 2. kvartal 2019

**Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Til efterretning.

**Bilag**

Ledelsesinformation 2. kvartal 2019

## Punkt 4: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. august 2019

### Sagsfremstilling

#### 4. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. august 2019

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisterne til plejeboliger.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den først ledige bolig på en af Nyborg Kommunes 4 plejecentre. På den specifikke venteliste har en borger mulighed for at ønske et specifikt plejecenter, men kommunen skal ikke imødekomme dette ønske inden for en bestemt sagsbehandlingstid.

På den generelle venteliste har der i gennemsnit været 11 borgere på listen pr. måned i perioden januar til august. Sagsbehandlingsfristen har i hele perioden været lige under 7 uger i gennemsnit. Sagsbehandlingstiden har været mellem 2-15 uger. Fristen blev overskredet i 8 tilfælde i 1. kvartal, men i 2. kvartal og 2/3-dele af 3. kvartal er fristen overholdt.

Pr. januar-august 2019 har 63 borgere været visiteret til den generelle venteliste. Derudover var 10 borgere visiteret til den generelle venteliste i november/december 2018 og fulgte med over på ventelisten i 1. kvartal 2019. De fik alle tilbudt en bolig i 1. kvartal 2019. 47 borgere fra den generelle venteliste har fået tildelt en bolig. 7 borgere har takket nej, 1 borger har takket ja til en bolig i anden kommune, og 5 borgere er afgået ved døden.

På den specifikke venteliste har der været mellem 18-22 borgere på venteliste pr. måned til en plejebolig. Der har været mellem 2-11 borgere på venteliste til plejebolig i anden kommune. 2 borgere på den specifikke venteliste har fået tildelt en bolig. 13 borgere har fået tildelt en bolig i anden kommune. 24 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste i perioden januar-august 2019.

Administrationen følger udviklingen på ventelisterne tæt. Der vurderes på baggrund af vedhæftede status på ventelister til plejeboliger, at antallet af plejeboliger i øjeblikket svarer til behovet.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden januar til august 2019 er vedhæftet som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

### Bilag

450-2019-166524 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. august 2019

**Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Til efterretning.

**Bilag**

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. august 2019

## Punkt 5: Tilsynsrapport fra besøg i Distrikt Svanedam Øst

### Sagsfremstilling

#### 5. Tilsynsrapport fra besøg i Distrikt Svanedam Øst

Sagsnr.	450-2019-687	Initialer	LHU	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune modtog 15. august 2019 tilsynsrapport udarbejdet efter Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede og planlagte tilsyn i Distrikt Svanedam Øst 25. februar 2019.

Formålet med tilsynet er at styrke det social- og plejefaglige tilsyn på ældreområdet samt vurdere om den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, den enkelte plejeenhed yder, har den fornødne kvalitet. Formålet er også at bidrage til læring i forhold til den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, der ydes i den enkelte plejeenheder.

Tilsynet omfatter at afdække kvaliteten inden for følgende områder:

- Selvbestemmelse og livskvalitet, herunder en værdig død
- Trivsel og relationer
- Målgrupper og metoder
- Organisation, ledelse og kompetencer
- Procedurer og dokumentation
- Aktiviteter og rehabilitering

Indenfor disse områder er der udarbejdet 12 målepunkter, der repræsenterer risikotemaer i forhold til kvaliteten.

Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af interviews med fire borgere og en pårørende samt områdeleder, leder og tre medarbejdere, generelle observationer og gennemgang af 4 journaler på stedet, og der er foretaget partshøring.

Den samlede vurdering i tilsynsrapporten placerer Distrikt Svanedam Øst i kategorien ”Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden”.

Styrelsen har ved tilsynet fundet målepunkter, der ikke blev opfyldt. Fundene giver anledning til, at Styrelsen for Patientsikkerhed henstiller til, at der skal følges på følgende:

- at distriktet sikrer, at borgeren oplever selvbestemmelse, indflydelse og medinddragelse i eget liv
- at distriktet sikrer, at borgerens ønsker til livets afslutning bliver indhentet og om muligt imødekommet
- at distriktet sikrer, at medarbejderne kan fremfinde borgernes ønsker til livets afslutning
- at distriktet sikrer, at borgeren – så vidt muligt – oplever at få hjælp til at leve det liv, borgeren ønsker
- at distriktet sikrer, at borgeren og evt. pårørende oplever, at medarbejderne er opmærksomme på ændringer i borgerens sædvanlige tilstand
- at distriktet sikrer, at ændringer i borgerens fysiske og/eller psykiske funktionsevne og helbredstilstand samt opfølgning herpå fremgår af dokumentation
- at distriktet sikrer, at borgerens mål for personlig pleje og praktisk hjælp samt rehabiliteringsforløb er dokumenteret
- at distriktet sikrer, at der ved genoptræning og vedligeholdelsestræning er dokumenteret et formål med borgerens forløb

Det er styrelsens vurdering, at Distrikt Svanedam Øst er i stand til at rette op på de anførte problemer, ud fra den rådgivning, der blev givet under tilsynet, og således efterkomme henstillingerne fra styrelsen. Der er ledelsesmæssigt taget hånd om de uopfyldte målepunkter.

Tilsynsrapporten er offentliggjort på styrelsens hjemmeside, og Distrikt Svanedam Øst har pligt til at offentliggøre tilsynsrapporten på Nyborg Kommunes hjemmeside og gøre rapporten lettilgængelig på stedet, hvilket er sket.

Rapporten er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

**Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering om tilsynsrapport til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Bilag**

450-2019-154486 Endelig tilsynsrapport

**Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Til efterretning.

**Bilag**

Endelig tilsynsrapport

## Punkt 6: Beklædning i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

### Sagsfremstilling

#### 6. Beklædning i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2010-88861	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Sundheds- og Omsorgsafdelingens nuværende beklædningsaftale med De Forenede Dampvaskerier trådte i kraft i november 2016 efter et fællesudbud med Faaborg-Midtfyn Kommune og Nordfyns Kommune. Aftalen, som rummer vask og leje af beklædning, udløber 31. december 2020 med mulighed for forlængelse frem til 31. december 2021.

I den nuværende aftale får hver medarbejder en fast sammensat beklædningspakke, som i udgangspunktet er ens for alle områder på nær køkkenområdet, der er omfattet af særlige krav. I dag peger en række forhold, som bl.a. ønsker fra medarbejdere, arbejdet med den nye strategi for rekruttering på SOSU-området samt implementeringen af Eden Alternative på kommunens plejecentre, dog på, at det er relevant at afsøge andre muligheder.

Administrationen foreslår derfor en medarbejderinddragende proces, som undersøger følgende muligheder, der kan være relevante, når den nuværende aftale udløber:

· Nyt udbud sammen med andre kommuner

Her indgår Nyborg Kommune i et fællesudbud med minimum én anden kommune i Fællesindkøb Fyn, som det er tilfældet i den nuværende beklædningsaftale.

· Puljetøj i stedet for fast tøjpakke til den enkelte

Her indkøbes beklædning til en fælles pulje. Medarbejderne deles om tøjet og kan tage det fra puljen, de har behov for. Puljetøj anvendes bl.a. på mange sygehuse.

· Brug af eget tøj som arbejdstøj på plejecentre

Her anvender medarbejderne deres private tøj som arbejdstøj mod en årlig beklædningsgodtgørelse. Forslaget udspringer af plejecentrenes implementering af plejefilosofien Eden Alternative, som Ældreudvalget godkendte i februar 2017.

I Eden Alternative er missionen at "omskabe plejeboliger til levesteder, hvor enhver kan vokse og gro, så livet er værd at leve". Et bærende element i filosofien er ligestilling, og et af argumenterne for brug af privat tøj er derfor, at det bidrager til et "fælles vi" frem for et "os og dem", samt at det styrker følelsen af hjemlighed.

· Nyt tøjdesign (evt. med vask ved Nyborg Kommunes Serviceteam)

Her afsøger administrationen muligheder for at indgå i et samarbejde om at udvikle et nyt tøjdesign, der tilgodeser hensyn til kvalitet, pasform og udseende. Tøjets udseende og de associationer, der kan forbindes hermed, blev nævnt som en faktor i forbindelse med udarbejdelsen af strategien for rekruttering på SOSU-området.

For hver af disse muligheder undersøger administrationen parametre som bl.a. økonomi, hygiejnekrav, praktisk anvendelighed, leveringsgaranti og erfaringer fra andre kommuner. Mulighederne drøftes løbende i en projektgruppe med beklædningsansvarlige og ledere i Sundheds- og Omsorgsafdelingen samt en indkøbscontroller fra Økonomiafdelingen.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender administrationens forslag om en medarbejderinddragende proces, der afsøger forskellige muligheder på beklædningsområdet, herunder en højere grad af differentiering i medarbejdernes beklædning alt efter arbejdssted og funktion.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Godkendt.

# Punkt 7: Orientering om høring af Strategi for Røgfri Fremtid i Nyborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 7. Orientering om høring af Strategi for Røgfri Fremtid i Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2019-10258	Initialer	THS	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Sundhed- og Forebyggelsesudvalget godkendte på møde 22. august 2019 høringsudkast af ”Strategi for Røgfri Fremtid i Nyborg Kommune”. Høringsperioden løber fra 22. august til 20. september 2019. Udkastet sendes hermed til høring i Ældreudvalget.

Røgfri Fremtid er et politisk prioriteret indsatsområde i kommunens sundhedspolitik.

Nyborg Kommune ønsker sammen med vores samarbejdspartnere at sikre, at børn og unge har ret til at vokse op uden røg, at flere børn og unge får bedre mulighed for at skabe sig et sundt og godt liv, og at færre ryger, så færre bliver syge af tobaksrøg.

Sundhed- og Forebyggelsesafdelingen har på baggrund af input fra et borgermøde 2. maj 2019 med deltagelse af ca. 60 borgere og andre interessenter samt input fra en arbejdsgruppe med repræsentation for bl.a. uddannelsesinstitutioner, patientforeninger, skoler og idrætsanlæg udarbejdet et udkast til strategi. Strategien er desuden baseret på viden fra Kræftens Bekæmpelse, Hjerteforeningen og Sundhedsstyrelsen.

Det er visionen, at ingen børn og unge begynder at ryge, og at færre end fem procent af den voksne befolkning ryger dagligt, efter år 2030.

Strategien viser retningen for, hvordan vi når visionen. Fire veje skal bidrage til at realisere visionen og understøtte en effektiv forebyggelse:

1. Røgfrie miljøer
2. Fremme af rygestop
3. Forebyggelse af rygestart
4. Forpligtende lokale partnerskaber

Der afholdes et dialogmøde i høringsperioden d. 28. august kl. 16.30-18.30. Her vil høringsudgaven af strategien blive præsenteret, og der er mulighed for at stille spørgsmål, kommentere eller give input til strategien.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget forventes at anbefale strategien til godkendelse på møde 2. oktober, og derefter forventes strategien endelig godkendt i Byrådet 8. oktober.

Udkast til Strategi for Røgfri Fremtid i Nyborg Kommune er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter strategien med henblik på et eventuelt høringssvar.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Bilag

450-2019-147780 Udkast til høring - Strategi for Røgfri Fremtid i Nyborg Kommune v2

### **Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Drøftet.

Udvalget finder, at der er et dilemma forbundet med |røgfri miljøer| (s.8), idet hjemme- og sygeplejen, der arbejder i borgernes hjem kan udsættes for passiv rygning.

Lov om røgfri miljøer (2007) forbyder rygning indendørs på arbejdspladser. Selv om der er en forventning om, at borgere lufter ud, inden de får besøg, sker det at medarbejderne kommer i rygerhjem, hvor der ikke er luftet ud, eller borgeren ryger under besøget.

Kommunen har pligt til at yde hjælp til borgeren, men har også pligt til at sikre medarbejderne et godt arbejdsmiljø. Dette dilemma bør indskrives i strategien med henblik på at undersøge, om det kan kræves, at borgeren køber en luftreenser.

### **Bilag**

Udkast til høring - Strategi for Røgfri Fremtid i Nyborg Kommune v2

## Punkt 8: Ændring i Seniorrådets vedtægter

### Sagsfremstilling

#### 8. Ændring i Seniorrådets vedtægter

Sagsnr.	450-2017-13078	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Seniorrådet godkendte på deres møde 12. juni forslag til ændringer i deres vedtægter.

Seniorrådet ønsker at ændre i følgende afsnit:

#### § 3 – Valget, stk. 7

Seniorrådet afholder et eller flere borgermøder før, at opstilling af kandidater finder sted. Her orienteres om Seniorrådets virke og arbejdsform samt om valgreglerne. Seniorrådet foranlediger, at de opstillede kandidater indkaldes til et orienterende møde, umiddelbart efter fristen for opstilling er udløbet.

Ændringen består af, at Seniorrådet ønsker at indkalde til et orienterende møde for de opstillede kandidater umiddelbart efter fristen for opstilling er udløbet. Dette er ikke sket tidligere. På nuværende tidspunkt er det første møde for nye rådsmedlemmer efter, at det gamle råd er stoppet. Det nye møde skal sikre, at nye kandidater og dermed også potentielt nye rådsmedlemmer bliver bedre klædt på til deres rolle.

#### § 4 - Konstituering, stk. 1.

Det nyvalgte Seniorråd indkaldes til et konstituerende møde den 1. onsdag i december måned efter valghandlingen.

Der skal konstitueres en formand og en næstformand for hele valgperioden.

Ændringen består af, at Seniorrådet ønsker at indkalde til det første konstituerende møde i Seniorrådet i december fremfor januar. Det betyder, at der vil være et almindeligt rådsmøde i det gamle seniorråd og et første konstituerende møde i det nye råd i december måned. Dette skal sikre en bedre overgang mellem det gamle råd og det nye. Erfaringer fra Seniorrådet er, at når mange rådsmedlemmer stopper på samme tid, vil den viden og de erfaringer, det gamle råd har, gå tabt, når der ikke er en ordentlig overgang mellem rådene.

Forslag til de nye vedtægter er vedlagt som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler ændringerne og fremsender sagen til godkendelse i Byrådet.

### Sagen afgøres i

Byrådet

### Bilag

450-2019-159606 Seniorrådets vedtægter 2018-21 (ændret 12. juni 2019)

**Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Seniorrådets vedtægter 2018-21 (ændret 12. juni 2019)

## **Punkt 9: Referat fra seniorrådsmøde 21. august 2019**

### **Sagsfremstilling**

#### **9. Referat fra seniorrådsmøde 21. august 2019**

Sagsnr.	450-2018-1281	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

Referat fra seniorrådsmøde 21. august 2019 er vedhæftet til orientering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2019-166567 Referat fra seniorrådsmøde 21. august 2019

### **Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Til efterretning.

### **Bilag**

Referat fra seniorrådsmøde 21. august 2019

## Punkt 10: Udkast til mødeplan 2020

### Sagsfremstilling

#### 10. Udkast til mødeplan 2020

Sagsnr.	450-2019-16962	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til mødekalender for 2020.

Forslag til Ældreudvalgets møder i 2020 er:

- Tirsdag 14. januar
- Tirsdag 4. februar
- Tirsdag 3. marts
- Tirsdag 14. april
- Tirsdag 5. maj
- Tirsdag 9. juni
- Tirsdag 11. august
- Tirsdag 1. september
- Tirsdag 22. september
- Tirsdag 20. oktober
- Tirsdag 10. november
- Tirsdag 1. december

Udkast til mødekalender for alle udvalg og Byråd er vedhæftet som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender forslag til møder i 2020.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

### Bilag

450-2019-157630 Mødekalender 2020 - 2. udkast.

### Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:

Fraværende: *Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Godkendt. Mødetidspunkt 8.15-10.00.

## **Bilag**

Mødekalender 2020 - 2. udkast.

## Punkt 11: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

### Sagsfremstilling

#### 11. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

- Orientering om praktikophold ved Formand og Næstformand

#### **Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Til orientering.

## Punkt 12: Orientering fra direktøren/chefen

### Sagsfremstilling

#### 12. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Ældreudvalget 3. september 2019:**

*Fraværende: Frits Christensen (A), Jesper Nielsen (A)*

Orientering om sundhedshus.

## **Punkt 13: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne**

## **Punkt 14: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen**