

REFERAT Social- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 29-03-2023

Mødedato Onsdag d. 29. marts 2023 kl. 08:30

Mødested Nyborg Rådhus, mødelokale 1

Mødedeltagere Anja Kongsdal, Lone Smidt, Suzette Frovin, Jørn Gustavsen, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Vibeke Ejlertsen

Indholdsfortegnelse

Drøftelse: Budgetønske vedr. psykiatrisk akuttilbud.....	3
Drøftelse af borgerrådgiverens anbefalinger til Socialafdelingen.....	6
Nulvækst på det specialiserede socialområde – 3. behandling.....	9
Budgetønske: Pulje til køb og fornyelse af IT-enheder på det specialiserede socialområde.....	11
Civilsamfundsstrategi 2023-26 i høring.....	12
Orientering om besvarelse vedr. udsatte gravide med skadeligt rusmiddelforbrug.....	14
Godkendelse af program for besøg på Bostederne Nyborg - Jagtenborg.....	15
Godkendelse af nyt medlem af handicaprådet.....	16
Årsregnskab for 2022 for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune.....	17
Årsregnskab for 2022 for Møllejer Jens Christian Jespersens legat.....	18
Kommende punkter.....	19
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	20
Lukket: Budgetforslag.....	21
Lukket: Meddelelser.....	22
Lukket: Underskriftsark.....	23

Punkt 1: Drøftelse: Budgetønske vedr. psykiatrisk akuttilbud

S2021-306

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget har på udvalgsrådet 1. marts 2023 bedt administrationen udarbejde budgetforslag til udvikling og drift af et psykiatrisk akuttilbud. Udvalget præsenteres for en model for et fremtidigt akuttilbud.

Baggrund

Kommunens nuværende akuttilbud startede som et projekt i samarbejde med Socialstyrelsen, og projektperioden ophørte ved udgangen af 2017. Ved projektperiodens udløb ophørte også de økonomiske midler, som fulgte med projektet, og akuttilbuddet blev implementeret indenfor Socialafdelingens eksisterende ramme.

På det tidspunkt stod Værestedet Huset for størstedelen af driften, men det var på et tidspunkt, hvor 15-25 borgere benyttede Værestedet. I dag har op mod 120 borgere i varierende grad kontakt til og benytter sig af Værestedet, hvilket bevirker, at der med samme personaleresourcer ikke er mulighed for at tage akutte og individuelle samtaler med borgere i akut psykisk krise. Samtaler der ofte er af længere varighed. Det har foranlediget, at det nu er Støttecenter Søjlen personale, der varetager akuttelefonen i stedet for personalet på Værestedet.

Alle personaletimer på Søjlen er knyttet til beboernes visiterede timer. Det betyder i praksis, at de timer der går til akuttilbuddet bliver taget fra timer som er bevilget til Søjlen beboere.

Akuttilbuddet startede som et tilbud med mulighed for overnatning, men pga. lokaleændringer på botilbudsområdet er denne mulighed bortfaldet, hvorfor akuttilbuddet i dag ikke tilbyder overnatning.

Formålet med kommunale akuttilbud

Ifølge Socialstyrelsen er formålet med et kommunalt akuttilbud at reducere antallet af indlæggelser, at styrke muligheden for at blive boende i egen bolig samt at forbedre livskvaliteten for borgere med psykiske vanskeligheder og deres pårørende. Formålet er derfor også, at den enkelte borger oplever større tryk i dagligdagen og bevarer sine sociale relationer og centrale aspekter af hverdagen, såsom arbejde og uddannelse.

Målgruppe til akuttilbud

Et akuttilbuds målgruppe er mennesker med en akut psykisk krise. Den primære målgruppe er for eksempel:

- Borgere, der oplever en akut psykisk krise og har et akut behov for støtte og omsorg, men som vurderes ikke at ville profitere af psykiatrisk behandling eller indlæggelse.
- Borgere med og uden en psykiatrisk diagnose.
- Socialt udsatte borgere uden misbrug.
- Borgere, der bor i egen bolig, herunder borgere, der bor i tilbud, hvor der ikke er døgndekning.
- Borgere i alderen fra 18 år og op.

Borgere som vil benytte akuttilbuddet kan komme direkte fra en indlæggelse, fra eget hjem eller være sofasovere uden egen fast bolig. Det vil, i de fleste tilfælde, være målsætningen at borgeren skal blive i stand til at klare sig i egen bolig efter endt ophold i akuttilbuddet.

Samarbejdspartnere

Akuttilbuddet vil samarbejde tæt med både interne og eksterne samarbejdspartnere. Målet er, at borgeren tilbydes en samlet og koordineret indsats og plan.

Figuren viser mulige samarbejdspartnere.



Forslag om udvidelse af nuværende akuttilbud

Socialpsykiatrien i Nyborg Kommune er optaget af, at udvikle og levere de mest kvalificerede tilbud til borgerne og sørge for, at tilbyde borgerne de rigtige rammer og ressourcer. Socialpsykiatrien har en ambition om, i højere grad, at kunne forebygge indlæggelser og genindlæggelser, og hjælpe borgere godt hjem efter endt indlæggelse. Aktuelt er der i socialpsykiatrien stor forskel på omfanget af den støtte, som borgeren kan tilbydes på et botilbud og det omfang, der tilbydes i eget hjem. Et kvalificeret akuttilbud kan fungere som overgangstilbud fra indlæggelse til egen bolig. I nogle tilfælde vurderes en sådan indsats at kunne forebygge, at borgeren placeres i et botilbud af kortere eller længere varighed. Et nyt og forbedret socialt akuttilbud skal være et døgnåbent og døgnbemandet tilbud, hvor borgere i akut psykisk krise kan henvende sig uden forudgående visitation eller aftale.

Akuttilbuddet skal yde en hurtig indsats, der kan afhjælpe en konkret opstået situation og forebygge, at krisen forværres. Et akuttilbud skal tilbyde støtte, rådgivning og omsorg hele døgnet.

Tilbuddet skal både rumme borgere i akut krise, der har behov for enkelte overnatninger, og borgere der har behov for et ophold på op til fire uger for at få ro og tryghed til at bearbejde de udfordringer, der aktuelt omgiver borgeren.

Akuttilbuddet skal tilbyde støttende samtaler både i huset og over telefonen for borgere, der har behov for dette. Der skal tilbydes omsorg, og en seng at sove i med døgnstøtte.

Det pædagogiske arbejde dækkes af en medarbejder i dagvagt og en medarbejder i aftenvagt alle ugens dage. I nattetimerne dækkes det pædagogiske arbejde af nattevagterne fra Søjlen.

Socialpsykiatrien rummer på nuværende tidspunkt ikke lokaler, som kan rumme et akuttilbud. Såfremt værestedet Huset flyttes til større lokaler, kan værestedets nuværende lokaler omdannes til en lille lejlighed, hvor borgeren kan tage ophold. Lejligheden støder op til Søjlen, hvor der er vågne nattevagter. Det er derfor et opmærksomhedspunkt, at akuttilbuddet kun kan realiseres, hvis værestedet Huset er flyttet til større lokaler.

Bemanning

Etablering af et kvalificeret akuttilbud med personale dækning døgnet rundt kræver tilførsel af 4 fuldtidsstillinger.

Stillingerne foreslås etableret som fleksible tværgående stillinger i Socialpsykiatrien, for at sikre bedst mulig udnyttelse af ressourcerne. I perioder med mindre pres på akuttilbuddet, kan medarbejderne udfylde et behov mellem ordinær bostøtte og botilbudsdelen og levere fleksible bostøtteindsatser i både dag- og aften timer.

Leder Kristian Nygaard Madsen deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Årlige udgifter:

4 fuldtidsstillinger 2.3 mio. årligt

Udgiften er fastsat ud fra forventning om, at der ansættes pædagoger eller ergoterapeuter med psykiatrisk erfaring. Øvrige personaleomkostninger herunder kurser, møder, kørsel mv. beregnes til 6.000 årligt pr. medarbejder, dvs. 24.000 årligt.

Desuden generelle driftsudgifter.

Engangsbeløb:

Basis IT arbejdsstation 8.000

Uddannelse i LA 2 11.000 pr medarbejder dvs. 44.000

Desuden vil der være udgifter til ombygning og indretning af lokalerne, inventar.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Handicapudvalget drøfter forslag til nyt akuttilbud og beslutter om det skal sendes videre til budgetforhandlingerne 2024

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Til efterretning.

Udvalget sender forslaget videre til budgetforhandling 2024.

Punkt 2: Drøftelse af borgerrådgiverens anbefalinger til Socialafdelingen

S2023-3151

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget har ønsket en drøftelse af de anbefalinger som borgerrådgiveren er kommet med på baggrund af afrapporteringen for 2022 på byrådets møde 28. februar 2023.

Konsulent Peder Bonde deltager i behandlingen af punktet.

Anbefalingerne som de fremgår af rapporten:

Anbefaling 1: (kompetence udviklingsforløb i bedre borgerdialog).

Jeg anbefalede sidste år at iværksætte et kompetence udviklingsforløb i bedre borgerdialog i mødet med borgerne på de forvaltningsområder, der typisk har stor borgerkontakt. Borgerservice, Ydelseskontoret og Visit Nyborg har budt ind på forløbet og er iværksat. Jeg vil anbefale at betragte dette forløb som et pilotprojekt, herunder at forløbet evalueres i forhold til effekt for både borgerne og forvaltningen, og at denne viden bruges til at beslutte, om forløbet skal bredes ud til andre forvaltningsområder, typisk Børne- og familieområdet, Jobcenterområdet og det tekniske område.

Anbefaling 2: (manglende sammenhængskraft nogle steder i organisationen)

Jeg vil anbefale, at der sættes ledelsesmæssigt fokus tværgående/tværfaglige sager (Børnehandicap/PPR/Skole og i nogle tilfælde også Jobcenteret) og at der laves klare ansvarsfordelinger sagsbehandlerne imellem internt i organisationen, herunder også ansvaret for kommunikationen ud mod borgerne, samt om hvem, der er tovholder og ansvarlig for sagen i alle sager, der har et tværgående element i sig.

Anbefaling 3: (manglende styring af sagsbehandlingsfrister)

Min anbefaling er 4-delt på området der omhandler overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Jeg anbefaler at:

1. At der - som minimum - indføres systematiske stikprøver på de sagsområder, hvor der ikke er digital styring, indtil eventuelle IT udfordringer er løst.
2. At det undersøges, hvor stort ressourcetræk det er at føre manuel styring af sagsbehandlingsfristerne, kontra det ressourcetræk det er, når borgerne klager over overskridelse af sagsbehandlingsfristerne frem til eventuel fuld digital styring.
3. At forvaltningerne sikrer, at sagsbehandlingsfristerne justeres til den faktiske sagsbehandlingstid i de sagstyper, hvor fristerne overskrides, alternativt at man administrativt tilpasser de administrative processer, så fristerne kan overholdes.
4. At sagsbehandlingsfristerne en gang årligt vurderes og sendes til behandling i det politiske niveau (fagudvalg og byråd).

Anbefaling 4: (timing af udsendelse af vigtige og indgribende afgørelser til borgerne, herunder anbefaling om at ringe ud til borgerne inden fremsendelse af afgørelsen)

Jeg anbefaler, at der sættes ledelsesmæssigt fokus på at administrationen at der ringes ud til borgerne ved, for borgerne, vigtige og indgribende afgørelser, inden afgørelsen sendes skriftligt, herunder at sådanne 8 afgørelser ikke sendes op til ferier eller weekender, hvor borgerne ikke kan komme i kontakt med forvaltningerne.

Anbefaling 5: (transparente dagsordner til møder)

Jeg anbefaler, at der sættes ledelsesmæssigt fokus på at sikre transparente dagsordner til alle møder - både ved indkaldelse af borgere - men også til interne møder, der omhandler borgersager.

Bemærkninger fra Socialafdelingen, som de fremgik af notat på byrådets behandling 28. februar 2023:

Socialafdelingen bemærker, at borgerrådgiverens beskrivelse af de konkrete borgersager må opfattes som et partsnotat fra borgerrådgiveren, og at afdelingen ser et mere komplekst billede af de omtalte sager.

Socialafdelingen gør opmærksom på, at der er nogle faktuelle fejl i anbefalingerne.

Vedrørende opfølgningen på anbefaling 2 fra årsberetningen 2021:

"Jeg anbefaler, at der tages ledelsesmæssigt tiltag i børne- og familieafdelingen, der sikrer, at alle borgere kan komme i kontakt med deres sagsbehandler, og der laves interne servicemål for, hvornår en borger kan forventes at blive kontaktet, når sagsbehandleren ikke er tilgængelig. Dette bør oplyses til borgeren ved forgæves kontakt til sagsbehandleren."

I borgerrådgiverens beskrivelse af opfølgningen på anbefalingen blandes to forskellige forløb sammen. Det er forløbet for Børn og Familie i forhold til sagskvaliteten, der har løbet gennem flere år, der er blandet sammen med tilfredshedsundersøgelsen på handicapområdet. De to forløb har ikke noget sammenfald, og der er tale om to forskellige handleplaner.

Der er følgende handlinger i forhold til anbefaling 2, hvor vi kan konstatere, at de nyeste oplysninger ikke er inddraget:

- Udvalget fik afrapportering på tilfredsundersøgelsen i februar 2022

- Udvalget fik ny status på Børnehandicap 30/11 2022 samt på sagskvaliteten i Børn & Familie - i to separate sager, <https://www.nyborg.dk/da/demokrati-og-indflydelse/politik/dagsordener-og-referater/social-og-handicapudvalget-2022-2025/2022-11-30-09-00-69da0041-5376-4c8a-8bb4-1a9aa44ef390/>
- Opdateret side på kommunens hjemmeside med flere oplysninger til borgere herunder også samarbejdet - <https://www.nyborg.dk/da/borger-og-selvtjening/familie-og-born/hjaelp-og-stotte-til-familier-med-born/born-og-unge-med-funktionsnedsaettelse/>
- Ny organisering pr. 1. januar 2023 og et stærkere tilbud med fokus på at øge kendskabet til tilbuddet ifht. lovpligtig familievejledning § 11, stk. 8

Vedrørende egen drift undersøgelse af sagsbehandlingsfrister og anbefaling 3 om bedre styring af sagsbehandlingsfrister bemærker Socialafdelingen, at der er igangsat proces for styring ift. sagsbehandlingstider.

Socialafdelingen kan ikke genkende beretningen om, at der ikke findes IT systemer, der kan understøtte digital styring. Der findes teknologiske løsninger, og socialafdelingen har dem.

Socialafdelingen har skulle afdække, hvordan DUBU blev opsat korrekt, så der kunne udtrækkes data ift.

sagsbehandlingsfrister. Herudover er der fokus på datakvalitet på både børn- og voksenområdet, så der kan trækkes valid data.

Socialafdelingen har således de systemer der skal til, og opsætningen af fagsystemerne er også håndteret. Herefter udstår opbygningen af rapporterne, som sikrer, at der løbende kan følges op på eksempelvis sagsbehandlingstiden. Det er forventeligt, at afdelingen kan udstille det første data til Social og Handicapudvalget i august 2023 og anden runde forventes til januar 2024. Tidsplanen er afhængig af indberetning og opdatering af data, og det er en løbende afvejning af tiden brugt på sagsbehandling og tid brugt på retning af data. I forbindelse med implementeringen af VUM 2.0 vil der være data, der rettes i løbet af foråret 2023.

Socialafdelingen bemærker, at det er faktisk forkert, at der ikke måles på § 50 undersøgelser. Der måles og følges op, og det afrapporteres til udvalget. Borgerrådgiveren anmodede med kort varsel inden rapportens færdiggørelse om data, og tallene er ikke nået at komme med.

Det samme gør sig gældende for § 42 - tabt arbejdsfortjeneste. Her blev systemet opsat i september 2022, hvorfor der nu begynder at være data. Forespørgslen fra borgerrådgiveren kom dog md så kort varsel, at det ikke var muligt at nå at trække data.

I forhold til anbefalingen om, at der foretages manuel styring i tiden frem til fuld digital styring, bemærker

Socialafdelingen, at det vil forsinke tidsplanen i forhold til den digitale afrapportering vedrørende overholdelse af sagsbehandlingsfristerne, hvilket ikke virker hensigtsmæssigt.

Administrationens bemærkninger til anbefalingen om at undgå udsendelse af breve om fredagen:

Nuværende praksis: Der er allerede i dag en praksis for eller en bevidsthed omkring, at der tages hensyn til borgerne på den måde, at sagsbehandlere undlader at udsende afgørelser og breve (der er til ugunst for borgeren) om fredagen og op til helligdage.

Dette er bl.a. gældende for Borgerservice, Jobcentret og Socialafdelingen.

Ofte vil det dog ikke være muligt at vente med at sende brevet/afgørelsen, da der er frister, der skal overholdes, og da det kan være til ugunst for borgeren at vente, men der er bevidsthed om at vente i de situationer, hvor det giver mening og er muligt.

Der er desuden i nogle afdelinger en praksis for, at breve/afgørelser til ugunst for borgeren så vidt muligt følges op af en telefonopringning - enten generelt eller hvis brevet sendes om fredagen/op til helligdage.

Nyborg Kommune sender al post via digital post i KMD-Nova, og de borgere, som er fritaget for digital post, får et brev med posten. Dette sker via KMD, som kuverterer og sender breve manuelt til de borgere, som ikke er digitale. Der kan gå op til 6 dage med Post Nord, inden borgerne modtager brev, og det kan ikke garanteres, at posten så ikke kommer i borgerens postkasse op til en weekend og/eller helligdage.

Socialafdelingen

Socialafdelingen oplyser, at det altid er en overvejelse hos den enkelte medarbejder, hvornår der udsendes breve til borgerne. Det kan i enkelte tilfælde være nødvendigt at sende et brev om fredagen/op til helligdage, da der kan være frister, der skal overholdes. I disse tilfælde giver det god mening at brevet følges op af et opkald til borgeren, så de ved, at det er på vej, og hvad det indeholder i forhold til eventuelle spørgsmål. Der sendes ikke afgørelser til borgerne i weekenden.

Børn og Familie

Der er i Børn og Familie en uskreven praksis/bevidsthed om at vurdere, hvornår breve sendes til borgerne for at undgå breve op til weekender og helligdage, hvor der ikke er mulighed for kontakt til afdelingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Handicapudvalget drøfter anbefalingerne.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Drøftet.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2022

Punkt 3: Nulvækst på det specialiserede socialområde – 3. behandling

S2022-83996

Sagsfremstilling

Det er i den politiske aftale om budget 2023 vedtaget, at:

Social- og Handicapudvalget kommer senest 31. marts 2023 med en konkret handlingsplan for at sikre nulvækst på området i 2023 og fremover, jf. økonomiaftalen mellem regeringen og KL. Der fremlægges bl.a. forslag til nedsættelse af serviceniveauet indenfor det specialiserede socialområde, som vil have konsekvenser for borgerne og personale.

Analyse af regnskabstal fra 2018 til 2021 viser, at alle de fynske kommuner har store udfordringer med at reducere væksten og overholde budgetterne på det specialiserede socialområde. Fra regnskab 2020 til regnskab 2021 steg udgifterne på det specialiserede socialområde i gennemsnit med 5,7% for de fynske kommuner.

I Nyborg Kommune var der en stigning i udgifterne på 17,561 mio. kr. fra regnskab 2020 til regnskab 2021 svarende til 6,0%.

Såfremt denne udvikling fortsætter i 2023 og frem må der forventes en betydelig overskridelse af nuværende budgetter til det specialiserede socialområde, hvilket forstærkes af ekstraordinært store prisstigninger på en række sociale ydelser og tilbud.

Med opgørelsen af det endelige regnskab for 2022 og udviklingen i samfundsforhold, prisudvikling og det nye regeringsgrundlag kan der således forventes en stigning i udgifterne på det specialiserede socialområde op til 10% i 2023 og frem svarende til 25-30 mio.kr.. Den forventede udgiftsstigning omfatter KL's pristalsregulering fra 2022 til 2023 på ca. 6 mio.kr. forventet aktivitetsstigning fra 2022 til 2023 på 8 mio. kr. samt prisregulering, demografi- og aktivitetsstigning til 2024 og frem på ca. 13. mio.kr..

Da der forventes stigning i udgifterne på det specialiserede socialområde op til 10% i 2023 og frem, svarende til 25 - 30 mio. kr. vil der i handlingsplanen for nulvækst være behov for tiltag, der tilsammen udgør forslag på 25 - 30 mio. kr.

Der er foreløbigt udarbejdet forslag til handleplan for nulvækst på 4,0 mio. kr. i 2023 stigende til 7,2 mio. kr. årligt fra 2024. De foreløbige forslag er udarbejdet som kompensation for den forventede udgiftsstigning for KL's pristalsregulering fra 2022 til 2023 på ca. 6 mio. kr.

Forslagene er behandlet af Social- og Handicapudvalget i januar og februar.

Forslagene udgør ikke et tilstrækkeligt beløb i forhold til behovet for tiltag på 25-30 mio. kr.

Handlingsplanen for nulvækst behandles derfor i 2 faser. Fase 1 omhandler de eksisterende forslag, som sendes i høring i henholdsvis Udsatterrådet, Handicaprådet samt Socialafdelingens MED-udvalg.

Fase 2 fremlægges til Social- og Handicapudvalgets møde i april. Hensigten med fase 2 er at finde yderligere forslag til handlinger, som kan supplere de nuværende forslag på henholdsvis 4,0 mio. kr. i 2023 stigende til 7,2 mio. kr. årligt fra 2024.

Opgørelse af den forventede udgiftsstigning i 2023 og 2024, samt de foreslåede handlinger, der er behandlet i fase 1, er beskrevet i den vedlagte Handlingsplan for nulvækst på det specialiserede socialområde.

Det indstilles, at det vedlagte notat "Handlingsplan for nulvækst på det specialiserede socialområde" sendes i høring med svarfrist den 13. april 2023.

Social- og Handicapudvalget forelægges herefter sagen på ny med beskrivelse af høringsvar og forslag om fase 2 i handleplanen.

Økonomiske konsekvenser

Der udarbejdes og iværksættes handleplan for nulvækst på socialområdet med 4,0 mio. kr. i 2023 stigende til 7,2 mio. kr. årligt fra 2024 i handleplanens fase 1. For opnåelse af det samlede behov for tiltag i handleplanen iværksættes fase 2 med yderligere tiltag op til 25 - 30 mio. kr. årligt.

Indstilling

Det indstilles,

- at Social- og Handicapudvalget sender handlingsplanens fase 1 i høring hos Handicaprådet, Udsatterrådet samt i Socialafdelingens MED-organisation med høringsfrist den 13. april 2023.
- at sagen genoptages på Social- og Handicapudvalgets møde i april med henblik på anbefaling af vedtagelse af handlingsplanens fase 1 og igangsættelse af handlingsplanens fase 2 med beslutning i Byrådet.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Godkendt.

Bilag

Handlingsplan for nulvækst på det specialiserede socialområde

Punkt 4: Budgetønske: Pulje til køb og fornyelse af IT-enheder på det specialiserede socialområde

S2023-3363

Sagsfremstilling

Socialafdelingen skal i stigende grad imødekomme krav om dokumentation og skriftlig kommunikation via Nexus og mails, og derudover er iPads blevet et uundværlig redskab i undervisning og beskæftigelsestilbud. Der er på området ikke afsat midler til indkøb af IT-enheder og alle køb i forbindelse med oprettelse af nye pladser samt fornyelse og opdatering af eksisterende arbejdspladser har været finansieret af midler afsat til kursus eller personale udgifter.

Der er forskellige behov for iPads og mobiltelefoner, herefter IT-enheder, alt efter hvilken opgave der løses. Fx på bostederne er der ikke behov for IT-enheder, idet aktiviteterne foregår på stedet, hvor medarbejder har adgang til en stationær arbejdsplads, mens der er behov for IT -enheder til Bostøtte, som er udekørende team, da yder hjælp og vejledning til borgerne i borgerens eget hjem.

Der er behov for, at Socialafdelingen for en langtidsholdbar løsning til køb og udskiftning af IT-enheder, som understøtter dokumentationskraverne bedst muligt og som muliggør kommunikation på stedet, når der er behov for det.

Nedenstående tabel er udarbejdet i samarbejde med områdelederne. Tabellen viser antal fastansatte medarbejdere opgjort i september 2022 og vurderet behov for iPads og mobiltelefoner. I tabellen fremgår også antallet af tidligere indkøbte enheder opdelt efter indkøbsperiode. Optælling omfatter ikke ledelse, administration og teknisk personale.

IT-enheder	Fastansat medarbejdere	Vurderet behov	Købt i 2020 og før	Købt i 2021	Købt i 2022
iPads	149	114	45	8	45
Mobiltelefon	149	77	20	17	22
I alt	149	191	65	25	67

Status er, at der i dag er 157 IT-enheder, men et samlet vurderet behov for 191. Der er således mangel på 34 enheder. Derudover er 65 allerede købt i 2020 og før. Da den forventede holdbarhed er tre år, forventes disse 65 enheder at skulle udskiftes i løbet af 2023.

Økonomiske konsekvenser

En iPad med cover ekskl. tastatur koster 4.586 kr.

En iPhone 12, 128 GB koster 4.717 kr.

Anskaffelse af 34 enheder i 2023 koster 0,158 mio. kr. Derudover skal der udskiftes 65 enheder svarende til 0,301 mio. kr. I 2024 skal der udskiftes 25 enheder svarende til 0,117 mio. kr. I 2025 skal der udskiftes 67 enheder svarende til 0,310 mio. kr.

Samlet set skal der over en treårig periode anskaffes/udskiftes IT enheder svarende til 0,886 mio. kr. Det foreslås derfor, at der afsættes 0,300 mio. kr. årligt til en pulje til fornyelse af iPads og mobiltelefoner i Socialafdelingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske om køb og vedligeholdelse af iPads og mobiltelefoner i Socialafdelingen til budgetforhandling 2024, svarende til en årlig udgift på 0,300 mio. kr. i 2024 og frem.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Godkendt.

Punkt 5: Civilsamfundsstrategi 2023-26 i høring

S2021-29001

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget sendte, på deres udvalgsmøde 8. marts 2023, civilsamfundsstrategien 2023-26 'SAMMEN kan vi mere' i offentlig og intern høring. (bilag 1)

Strategien skal afløse Frivillighedspolitikken 2018-21 'Hånd i hånd med frivilligheden' samt Ensomhedsstrategien 2019-21 'Sammen om at fremme fællesskaber'.

Formålet med civilsamfundsstrategien 'SAMMEN kan vi mere' er at sikre en fortsat god udvikling på civilsamfundsområdet, skabe sammenhængskraft og et øget samspil mellem særligt kommunen og lokale aktører. Civilsamfundsstrategien går på tværs af mærkesager, fokusområder og målgrupper. Det betyder, at strategien også knytter an til kommunens øvrige politikker, strategier og indsatser, med det særlige fokus at civilsamfund og kommune kan mere SAMMEN.

Strategien er udarbejdet med afsæt i input fra et kick-off møde afholdt som en del af Nyborg Folkemøde 2022, en række mindre dialogmøder, en kvalitativ spørgeskemaundersøgelse og et tværgående fremtidsværksted med deltagelse af kommunale medarbejdere, politikere, foreninger, lokale organisationer og frivillige. Endvidere har der været udarbejdet og introduceret et baggrundsmateriale ' Baggrund og begreber' (bilag 2) samt nedsat en tværgående arbejdsgruppe, hvis primære formål har været at kvalificere strategiens indhold og sikre en god retning. Deltagerne i arbejdsgruppen:

- Jan Reimer Christiansen, formand for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- Poul Erik Knudsen, næstformand for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- Peter Enevold, formand for Ældre Sagen Nyborg og Ullerslev, medlem af Seniorrådet
- Anne Lerche Nordlund, formand for Røde Kors Nyborg og Ørbæk, medlem af Seniorrådet
- Lars Bennebæk, formand for Handicaprådet
- Inge Merete Kaaber, aktiv borger og medlem af Marinaens Venner
- René Kaaber, aktiv borger og medlem af Marinaens Venner
- Judy Egholm, formand for Biblioteksrådet, Kongens Fadebur, Nyborg Folkemøde
- Pernille Thaisen, bestyrelsesmedlem i NGIF Gymnastik og atletik, aktiv i Ukrainegruppen
- Cathrin Johansen, bestyrelsesmedlem Frivilligcenter Nyborg, konsulent i Center for Frivilligt Socialt Arbejde
- Brian Lindskov Larsen, leder i Frivilligcenter Nyborg
- Anders Bundgaard, leder af Den Boligsociale Helhedsplan
- Sanne Gjørtz Lauritzen, konsulent i Sundhed og Forebyggelse
- Peder Hein Bonde, konsulent i Socialafdelingen
- Laura Høvsgaard Maguire, konsulent i Ældre og Sundhed
- Anne Lysebjerg Hansen, landsbykoordinator i Teknik- og Miljøafdelingen
- Jannie Nørregaard Rasmussen, konsulent i Skole og Kulturstofafdelingen
- Jonas Norgaard Mortensen, ekstern konsulent og rådgiver

SAMMEN kan vi mere

Civilsamfundsstrategien er værdibaseret, virkelighedsnær og visionær. Den består af en fælles vision, 10 vigtige principper for samarbejdet og fire politisk prioriterede spor, et afsnit om civilsamfundet og endelig et idekatalog.

Vision

Med civilsamfundsstrategien har vi formuleret en fælles vision; SAMMEN skaber vi et bæredygtigt lokalsamfund, hvor alle borgere har gode hverdagsfællesskaber. Vi sætter nye standarder for samarbejde. SAMMEN løfter vi mennesker, bygger stærke relationer og god velfærd. Vi gør det motiverende og givende at engagere sig i vores lokalsamfund. SAMMEN kan vi mere!

Principper

Samarbejdet mellem kommune og civile aktører ledes af nogle værdier og 10 vigtige principper:

1. Vi respekterer egenart
2. Vi har tillid til borgere og fællesskaber
3. Vi glæder os over idéer og engagement
4. Vi hjælper i gang og gør det nemt
5. Vi ser både by og land
6. Vi udfordrer og forbedrer systemer
7. Vi samles i styrke og svaghed
8. Vi tilpasser rammer

9. Vi åbner op
10. Vi giver plads til det uforudsigelige

Fire spor

Strategien sætter fokus på moderne og relationel velfærdstænkning med fire politisk prioriterede spor:

- Social bæredygtighed og social innovation
- Samskabelse, fælles ansvarlighed og forpligtende partnerskaber
- Fællesskaber, frivillighed og aktiv deltagelse
- Forebyggelse af særligt ensomhed og isolation samt styrkelse af mental sundhed

Om Civilsamfundet

Strategien udfolder de grundlæggende aspekter af civilsamfundet; borgere, engagement, organisering, tilgængelighed, understøttelse og samskabelse.

Opsummeret kan man sige, at civilsamfundet er borgere, der får liv og relationer i forskellige former for fællesskaber, som de finder frem til og engagerer sig i.

Disse fællesskaber, foreninger og frivillige bliver understøttet af kommunen - men er samtidig selv med til at tage ansvar og skabe velfærd for andre borgere.

Idékatalog

Med afsæt i strategiens vision om, at vi netop SAMMEN kan mere, er strategien løftestang ind i otte udvalgte samarbejdsområder:

- Ungefællesskaber og dannelse
- Udfordrede børn og familier
- Mental sundhed og trivsel
- Aktive seniorer og sårbare ældre
- Funktionsnedsættelser og handicap
- Integration og social inklusion
- Grøn kommune
- Landsbylivet

Civilsamfundsstrategien 2023-26 er sendt i intern og offentlig høring med henblik på genbehandling i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. maj og efterfølgende vedtagelse i Byrådet 23. maj, 2023. Udvalget har således mulighed for at indgive høringssvar.

Frivillighedskonsulent Jannie Nørregaard Rasmussen deltager efter aftale gerne med et oplæg under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles at Social- og Handicapudvalget tager Civilsamfundsstrategien 2023-26 'SAMMEN kan vi mere' til efterretning. Udvalget har samtidig mulighed for at indgive høringssvar.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Til efterretning.

Udvalget ønsker at indgive et høringssvar.

Høringssvar er vedhæftet referatet.

Bilag

Social- og Handicapudvalgets høringssvar til Civilsamfundsstrategi 2023-26

Baggrund og begreber - opslagsværk

Høringsudkast - Civilsamfundsstrategi 2023-26

Punkt 6: Orientering om besvarelse vedr. udsatte gravide med skadeligt rusmiddelforbrug

S2022-84739

Sagsfremstilling

Socialstyrelsen har i efteråret 2022 sendt en anmodning til alle landets kommuner om en opdateret beskrivelse af aktuelle indsats og forslag til fremadrettede indsatsmodeller til målgruppen. Socialstyrelsen har anmodet kommunerne om at beskrive og komme med forslag til følgende to temaer:

1. Beskrivelse af aktuelle indsatser: Hvilke indsatser, der på nuværende tidspunkt anvendes til målgruppen, og som har et tværfagligt og helhedsorienteret perspektiv - herunder relevante tværgående organiseringer og samarbejdsaftaler indenfor og på tværs af regioner
2. Forslag til fremadrettede indsatsmodeller: Hvilke løsninger ser kommunerne på tilrettelæggelsen af fremadrettede højt specialiserede, koordinerede og helhedsorienterede indsatskonstruktioner - med inddragelse af elementer af døgnbehandling - for målgruppen.

Det Fælleskommunale Socialsekretariat har på vegne af Socialdirektørforum koordineret svaret til Socialstyrelsen - på tværs af de 22 kommuner. Socialdirektørforum godkendte svaret på møde den 20. januar 2023. KKR Syddanmark blev den 7. februar 2023 orienteret om svarskrivelsen og tog orienteringen til efterretning

Kommunerne i Syddanmark har afdækket arbejdet omkring de gravide med misbrug igen, i henhold til Socialstyrelsens anmodning. Konklusionen er, at samarbejdet på tværs er udbygget og virker, målgruppen er fortsat lille, og afdækningen giver ikke anledning til etablering af yderligere døgntilbud.

I Syddanmark er der et velfungerende samarbejde mellem de 22 kommuner og Region Syddanmark igennem samarbejdsaftalerne vedrørende sårbare gravide og omkring gravide og børn tilknyttet Familieambulatoriet Plus. Det vurderes, at der ikke for nuværende er behov for yderligere samarbejdsaftaler omkring indsatserne for målgruppen. Døgntilbud til gravide anvendes ud fra en individuel vurdering af den gravides situation og behov, i den udstrækning det vurderes at være den bedste løsning. Dette sker under forudsætning af, at den gravide er indstillet på at modtage tilbuddet. Såfremt Socialstyrelsen vurderer, at tilbagemeldingen ikke er fagligt tilstrækkelig, kan den give et driftspålæg. Et driftspålæg indebærer, at en kommune eller en region pålægges et driftsansvar for at opretholde eller videreføre et tilbud, og tilbudsstrukturen på området fastlægges dermed af Socialstyrelsen. Formålet er at sikre, at den rette viden og kompetencer er til stede over for bestemte målgrupper.

Vedlagt som bilag er den samlede besvarelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen fra Socialdirektørforum om "Besvarelse af anmodning om beskrivelse af aktuelle indsatser og forslag til fremadrettede indsatsmodeller for udsatte gravide med skadeligt rusmiddelforbrug" tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Til efterretning.

Bilag

Samlet materiale vedr. besvarelse af anmodning om beskrivelse af aktuelle indsatser og fremadrettede indsatsmodeller for udsatte gravide med skadeligt rusmiddelbrug

Punkt 7: Godkendelse af program for besøg på Bostederne Nyborg - Jagtenborg

S2023-118

Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget skal godkende programmet for besøget på Bostederne Nyborg - Jagtenborg 26. april 2023. Besøget foregår på Jagtenborg, Løbegangen 48, 5800 Nyborg fra kl. 8.30-9.15. Udvalgsrådet fortsætter herefter samme sted.

Leder af Bostederne Nyborg Susanne Kjær Christensen deltager.

Administrationen har udarbejdet forslag til program:

1. Velkomst og rundvisning på Jagtenborg
2. Kultur der dur
3. Onboarding
4. Madlavning på Jagtenborg
5. Projekter, herunder diabetes, rygestop og seksualvejledning

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Handicapudvalget godkender programmet

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Godkendt.

Punkt 8: Godkendelse af nyt medlem af handicaprådet

S2021-37564

Sagsfremstilling

Medlem af Handicaprådet for Høreforeningen Karin Sarris fraflytter Nyborg Kommune og udtræder derfor af Handicaprådet.

Handicaprådets suppleant ønsker ikke at træde ind i Handicaprådet hvorfor der skal udpeges et nyt medlem.

Dansk Handicapforbund indstiller Melissa Meulengracht.

Danske Handicaporganisationers indstillingsark er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social og Handicapudvalget anbefaler godkendelse af nyt medlem af handicaprådet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Anbefales.

Punkt 9: Årsregnskab for 2022 for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune

S2023-3169

Sagsfremstilling

Ifølge fundatsen for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune, bestyres legatet af Nyborg Byråd ved et af dettes fagudvalg, for tiden det sociale udvalg, som foretager uddelinger.

Social- og Familieudvalget har på møde den 13. november 2017 delegeret kompetencen til at uddele legatportionerne til Borgerservice, herunder fastsættelse af legatportionernes størrelse og udvælgelse af ansøgere, efter nedenstående retningslinjer.

Fælleslegatet skal uddeles til værdige trængende i Nyborg Kommune. Ved vurderingen af om en ansøger er værdig trængende, foretager Borgerservice en helhedsvurdering på baggrund af de indgivne oplysninger om udgifter og indtægter.

Borgerservice oplyser, at kriterierne er:

1. Kontanthjælp/SU/lav indkomst.
2. Laveste pension.
3. Pensionister med de yngste børn.

Legatets regnskabsår er det samme som Nyborg Kommunes og regnskabet aflægges og revideres efter de for kommunens sociale regnskaber til enhver tid gældende regler.

Årsregnskabet for 2022 udviser følgende:

Ifølge resultatopgørelsen har der for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022 været et overskud på 756 kr. som overføres til næste år.

Der har i regnskab 2022 været uddelinger af legatportioner for 30.000 kr. Der har været 43 ansøgere og der blev uddelt 20 legatportioner à 1.500 kr.

Legatet har pr. 31/12-2022 en egenkapital på 873.133 kr. hvoraf de 863.561 kr. er bunden egenkapital og de 9.572 kr. er fri egenkapital.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at årsregnskabet for 2022 godkendes.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Godkendt.

Bilag

Årsregnskab for 2022

Punkt 10: Årsregnskab for 2022 for Møllejer Jens Christian Jespersens legat

S2023-3229

Sagsfremstilling

Ifølge fundatsen for Møllejer Jens Christian Jespersens legat for værdige trængende af Nyborg borger og håndværkerstand, bestyres legatet af Nyborg Byråd.

Civilstyrelsen har ved brev af 8. marts 2012 meddelt tilladelse til at ændre fondens vedtægt, således at det fremgår af vedtægten, at fondens bestyrelse fremover består af Social- og Familieudvalget i Nyborg Kommune.

Social- og Familieudvalget har på møde den 13. november 2017 delegeret kompetencen til at uddele legatportionerne til Borgerservice, herunder fastsættelse af legatportionernes størrelse og udvælgelse af ansøgere, efter nedenstående retningslinjer.

Møllejer Jens Christian Jespersens legat skal uddeles til trængende af Nyborg borger- og håndværkerstand eller enker af sådanne som er bosiddende i Nyborg. Men det vurderes ikke, om en ansøger er af borger- eller håndværkerstand, da dette begreb ikke er tidssvarende. Ved vurderingen af om en ansøger er værdig trængende, foretager Borgerservice en helhedsvurdering på baggrund af de indgivne oplysninger om udgifter og indtægter.

Der har ikke været uddelinger af legatportioner i regnskab 2022, da årets indtægter er anvendt til vedligeholdelse af ejendommen.

Regnskabet revideres i overensstemmelse med de for Nyborg Kommunes regnskab til enhver tid gældende regler.

Årsregnskabet for 2022 udviser følgende:

Ifølge resultatopgørelsen har der for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022 været et overskud på 3.685 kr. som overføres til næste år.

Legatet har pr. 31/12-2022 en egenkapital på 2.250.441 kr. hvoraf de 2.238.479 kr. er bunden egenkapital og de 375 kr. er fri egenkapital. Endvidere er der en mellemregning med Nyborg Kommune på 11.587 kr. der er afregnet i 2023.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at årsregnskabet for 2022 godkendes.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Godkendt.

Bilag

Årsregnskab for 2022

Punkt 11: Kommende punkter

S2022-88756

Sagsfremstilling

1. halvår 2023:

- Proces for revidering af handicappolitikken (maj)
- Proces for revidering af udsattepolitikken (maj)
- Arbejdsgange og kompetenceplan
- Opfølgning på psykiatriplanen
- Opfølgning på lokaler til Værested
- Hjemløserreform
- Opfølgning på bilsagsbehandlingstider

2. halvår 2023:

- Orientering om aftalen "børnene først"
- Status på sagskvaliteten Børn & Familie
- Orientering om Danmarks kortet (august)
- Magtanvendelser i 2022 (august)
- Status og proces for revidering af børne- og ungepolitikken 2019-2023 (august)
- Status på justering af Nyborgmodellen (september)
- Status på "Alle børn har ret til ferie" (oktober)

Følgende besøg er planlagt i 2023:

- 26. april 2023 (besøg på Jagtenborg)
- 16. august 2023 (besøg på Juulskov Huset)
- 13. september 2023 (dialogmøde med Handicaprådet)

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Til efterretning.

Punkt 12: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

S2022-88753

Sagsfremstilling

.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 29-03-2023

Til efterretning.

Punkt 13: Lukket: Budgetforslag

S2021-2146

Punkt 14: Lukket: Meddelelser

S2022-88755

Punkt 15: Lukket: Underskriftsark

S2023-174