

# REFERAT Økonomiudvalget d. 18-06-2018

**Mødedato** Mandag d. 18. juni 2018 kl. 15:30

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Finansiell politik.....	3
Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2018.....	5
Arbejds miljøregnskab 2017 Nyborg Kommune.....	9
Forsikring af frivillige i Nyborg Kommune.....	12
Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen.....	18
Anmodning fra Taxa Fyn om overgang til paralleltakster.....	21
Anmodning om optagelse af lån til dækning af 8 råderetssager/renoveringer ved fraflytning i AB H	23
Navngivning af sidevej til Frisengårdsvej til boligområde - tidligere Frisengården, Sylleskovvej 13,	25
Udskiftning af fejmaskine 2018.....	27
Frigivelse af midler til sikker overgang og fartbegrænsning på Odensevej i Herrested.....	28
Rådgiverbistand til udarbejdelse af en strategisk byudviklingsplan for Nyborgs bymidte.....	30
Lukket: Lukket bilag - Rådgiverbistand til udarbejdelse af en strategisk byudviklingsplan for Nybor	32
Landsbyforskønnelsespuljen 2018.....	33
Henvendelse fra Nyborg Idræts- og Fritidscenter vedr. økonomiske udfordringer ifb. med renoverin	37
Idrætspuljen - bevilling fra puljen til anlægsarbejder 2018.....	39
Skolepuljen - bevilling fra puljen til anlægsarbejder 2018.....	40
Anlægsbevilling til etablering af køkken i Møllervangen.....	42
Lukket: Lukket bilag, anlægsprojekt etablering af køkken i Møllervangen.....	44
Høringsudkast: SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommun	45
Etablering af træningsredskaber ved rehabiliteringscentret.....	48
Muligheden for livestreaming fra byrådsmøder.....	50
Kodeks i Nyborg Byråd.....	52
Udsendelse af kalenderinvitationer.....	54
3D-printet hus - Sylleskovvej 13, 5800 Nyborg.....	56
Afgørelse vedr. klage over udbudsproces i forbindelse med salg af Reno Fyn I/S.....	57
Meddelelser.....	59
Lukket: Grund på Midtermolen.....	60
Lukket: Damsgårdvej 5 og Damsgårdvej 7, 5540 Ullerslev.....	61
Lukket: Ansøgning om kommunegaranti for lån til Nyborg Forsyning og Service A/S.....	62
Lukket: Meddelelser.....	63

# Punkt 1: Finansiell politik

## Sagsfremstilling

### 1. Finansiell politik

Sagsnr.	450-2018-9164	Initialer	PND	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Byrådet har den 15. december 2015 godkendt Nyborg Kommunes finansielle politik som beskriver rammerne for kommunens aktiv- og gældsportefølje.

Formålet med den finansielle politik er at få fastlagt en investeringspolitik for at sikre, at der skabes en konsistent håndtering af risici ved placering af likvide midler med såvel kortere som længere løbetid.

Under politik for aktiv styring af aktivporteføljen er beskrevet investeringsrammerne som Nyborg Kommune har fastsat i dialog med kapitalforvalter. Nyborg Kommunes kapitalforvalter Danske Bank, har anbefalet at der sker nogle ændringer i investeringsrammerne for at få et bedre afkast.

Det drejer sig om at der indføres en ny aktivtype med udenlandske obligationer på maksimalt 10 % af porteføljen, og at aktieandelen øges fra at være på maksimalt 15 % af porteføljen til at være på maksimalt 20 % af porteføljen. Der indføres en fællesramme så den maksimale andel af Højrente-, Emerging Markets og virksomhedsobligationer samt aktier højst må udgøre 35 % af porteføljen.

De øvrige investeringsrammer er uændrede.

Økonomiafdelingen har udarbejdet oplæg til finansiell politik med følgende ændringer:

- Ændring af afsnit om aktivgrupper under resumé.
- Ændring af afsnit 4.1 med om valg af kapitalforvalter.
- Ændring af afsnit 4.3 om investeringsrammer.

Økonomiudvalget tidligere besluttet, at der arbejdes frem imod fossilfrie investeringer når den nuværende bankaftale udløber i 2020.

Johan Bjerregaard og Kim Thygesen fra Danske Bank vil give en orientering om de foreslåede ændringer i investeringsrammerne.

Økonomichef Anders M. Sørensen og regnskabschef Peter Andersen deltager i punktets behandling.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles at den finansielle politik for Nyborg Kommune godkendes.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Bilag

450-2018-98901 Finansiell politik for Nyborg Kommune af 7. maj 2018

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Bilag**

Finansiel politik for Nyborg Kommune af 7. maj 2018

## Punkt 2: Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2018

### Sagsfremstilling

#### 2. Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2018

Sagsnr.	450-2018-9367	Initialer	NSO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 3 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2018. Der er i prognosen indregnet en række driftsjusteringer og ændringer i forhold til oprindeligt budget 2018.

Der prognosticeres samlet set et driftsoverskud på 80 mio. kr. i 2018 og en likviditet på 79,588 mio. kr. ultimo 2018. De økonomiske målsætninger i budget 2018 er dermed opfyldt.

Til sammenligning var der i regnskab 2017 et driftsoverskud på 98,147 mio. kr. og en likviditet "kassebeholdning" på 224,193 mio. kr. ultimo året. Årsagen til at der i 2018 forventes et mindre driftsoverskud end i regnskab 2017 skyldes en stigning i udgifterne til medfinansiering af sygehuse og sygesikring, det specialiseret socialområde og ældreområdet.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2018 sker en tilsvarende driftsopsparring som i regnskab 2017 svarende til 57,517 mio. kr., heraf 18,057 mio. kr. på selvstyrende områder og 39,460 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er indregnet indtægter fra salg af Nature Energy A/S svarende til engangsbeløb på 7,722 mio. kr. i 2018 samt 1,854 mio. kr. årligt i 10 år.

Der prognosticeres anlægsudgifter på 198,257 mio. kr. i 2018 incl. uforbrugte bevillinger overført fra 2017. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2017 blev afholdt anlægsudgifter på 116,982 mio. kr. Anlægsprojekter som ikke når at blive gennemført i 2018 vil blive overført til 2019.

Der er i 2018 fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 96,842 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2018.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

#### Driftsresultat

Prognosen for 2018 viser et samlet driftsoverskud på 80,0 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 50,0 mio. kr. i oprindeligt budget 2018. Det er forudsat, at der i 2018 sker en tilsvarende driftsopsparring på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2017 svarende til 57,517 mio. kr., heraf 18,057 mio. kr. på selvstyrende områder og 39,460 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 22,3% efter de første 3 måneder af 2018, hvilket ligger på samme niveau som forbruget på 22,4% i 2017.

Forbruget i 2018 ligger under det gennemsnitlige budget på 25,0% for perioden. Der er i det prognosticerede driftsresultat derfor indarbejdet et samlet mindreforbrug på 30,426 mio. kr. ud over den forventede driftsopsparring på selvstyrende områder m.v.

#### Servicerammen

Servicerammen på 1.394,987 mio. kr. forventes overholdt i 2018.

#### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 198,257 mio. kr. i 2018 incl. uforbrugte anlægsbevillinger overført fra 2017. Et eventuelt mindreforbrug som følge af tidsforskydning i anlægsprojekter vil blive overført fra 2018 til 2019. Der er i 2018 fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 96,842 mio. kr. (oprindeligt budget) i Nyborg Kommune i 2018.

### Anlægsindtægter

Der prognosticeres anlægsindtægter på 24,579 mio. kr. i 2018 incl. uforbrugte anlægsbevillinger overført fra 2017. Nyborg Kommune har i forbindelse med planer for havneudviklingen købt en grund på Midtermolen for 14,588 mio. kr. med henblik på videresalg til investor, jf. byrådet 19. september 2017. Det er forudsat, at grunden bliver solgt til markedsprisen i løbet af 2018 på baggrund af udbud.

### Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2018 viser et underskud på 93,678 mio. kr. Driftsoverskuddet forventes dermed ikke at kunne finansiere de prognosticerede anlægsudgifter.

### Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2017 til 2018

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2017 til 2018 svarende til svarende til 57,517 mio. kr., heraf 18,057 mio. kr. på selvstyrende områder og 39,460 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparring og overførelser fra 2018 til 2019.

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 85,888 mio. kr. fra 2017 til 2018 på grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter m.v. Endelig er der overført et beløb på 0,578 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden.

### Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 79,588 mio. kr. ultimo 2018 svarende til en reduktion af likviditeten med 144,606 mio. kr. i forhold til regnskab 2017. Den prognosticerede ændring i likviditeten er nærmere specificeret i nedenstående, hvor der er taget højde for øremærkede bevillinger m.v. som allerede er disponeret.

<b>Likviditet ultimo 2017 (1.000 kr.)</b>	<b>224.194</b>
Budgetteret likviditet primo 2018	-82.504
Overførelsesudgifter som efterreguleres	-22.539
Tidsforskydning i anlægsprojekter	-85.888
Tidsforskydning i anlægsindtægter	16.488
Tidsforskydning Landsbyggefonden	-578
Finansforskydninger mellem årene	-7.734
Salg af Nature Energy	7.722
Forbrugsprocent og tidsforskydninger	30.426
<b>Ikke disponeret likviditet i alt</b>	<b>79.588</b>

Likviditeten var på 277,505 mio. kr. ved udgangen af marts 2018 og har i gennemsnit ligget på 313,272 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 302,648 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Målsætningen om en likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr. er dermed opfyldt. Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen og overførelsesudgifter m.v.

Økonomichef Anders M. Sørensen deltager i punktets behandling.

### **Økonomiske konsekvenser**

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

### **Indstilling**

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i drifts- og anlægsbudgetter på baggrund af resultatopgørelsen pr. 31. marts 2018.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 7. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen.*

Anbefales.

### **Beslutning i Social- og Familieudvalget 7. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 8. maj 2018:**

*Fraværende: Jan Reimer Christiansen (V), Tilde Nielsen (V)*

Anbefales.

**Beslutning i Ældreudvalget 8. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 14. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 14. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Drøftet.

- Beskriv Vestergade
- Ringvej og Føtex krydset
- Vestergadekvarteret

**Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 16. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 13. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales

**Bilag**

450-2018-94962 NOTAT rapportering 31. marts - 02052018

450-2018-94961 BILAG resultatopgørelse pr. marts 2018 - 02052018

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

## **Bilag**

NOTAT rapportering 31. marts - 02052018

BILAG resultatopgørelse pr. marts 2018 - 02052018

## Punkt 3: Arbejdsmiljøregnskab 2017 Nyborg Kommune

### Sagsfremstilling

#### 3. Arbejdsmiljøregnskab 2017 Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2018-8982	Initialer	KNI	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Af særlige tværgående indsatser i 2017 skal fremhæves ”Støtte til din ledelse”, med bl.a. mulighed for ledercoaching. ”Lettere vej for nye ledere”, med bl.a. et overblik over administrative arbejdsgange, mentorordning og netværk. ”Robuste fællesskaber og SNAKS”, som er et let tilgængeligt dialogværktøj, som arbejdspladserne bl.a. kan anvende til opfølgning på udfordrende områder i forhold til TRE-I-EN målingen. Det fortsatte arbejde med handleplanen ”Sammen om den gode trivsel for at nedbringe sygefraværet”. Forberedelser til den i foråret gennemførte TRE-I-EN måling.

#### TVÆRGÅENDE INDSATSER I 2017:

(De decentrale indsatser fremgår af siderne 29-34)

#### Handleplanen ”Sammen om den gode trivsel for at nedbringe sygefraværet”

Siden 2007 er der blevet arbejdet målrettet med forskellige tiltag for at nedbringe sygefraværet. Målet er at ligge blandt de 10 kommuner med det laveste sygefravær ved udgangen af 2019 og fremadrettet. Handleplanen er udarbejdet af Hovedudvalget sammen med TRIO-grupper (leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant) fra alle arbejdspladser.

Desværre er sygefraværet steget i 2017 svarende til 1,1 fuldtidsdag per ansat. Samlet set for perioden 2018 – 2017 har Nyborg Kommune nedbragt sygefraværet med 1,58 sygedage per ansat. Det er det langvarige sygefravær over 90 dage, der er steget i 2017, og på baggrund af denne stigning, er det aftalt, at personalekonsulenter fremover deltager i sygesamtaler senest efter 3 ugers sygefravær, med henblik på hurtigt tilbage i job, herunder særlige tiltag, der kan støtte medarbejderens tilbagevenden. Derudover vurderer personalekonsulenterne, hvornår, der skal ske yderligere opfølgning.

I foråret er der gennemført en TRE-I-EN måling, hvor det fremgår, at 7 % af de ansatte angiver at have haft sygefravær, der er arbejdsrelateret, det er et fald på 2 %-point siden målingen i 2016 og sammenlignes med øvrige kommuner (benchmark), så ligger vi 4 %-point under (øvrige kommuner ligger på 11 %).

Øvrigt fravær som graviditetsgener er faldet og bars 1. og 2. sygedag er uændret.

Fratrædelser pga. sygdom er faldet fra 42 til 41 stillinger i 2017. Af de 41 opsagte er 3 vendt tilbage i job indenfor opsigelsesperioden (genansættelsestilsagn).

#### TRIO-stormøde: Kulturen/grundlaget for håndtering af sygefravær skulle drøftes

Myter som ”I Nyborg Kommune fyrer man medarbejderne hurtigt” skulle afløses af faktuelle statistikker og kulturen for håndtering af sygefravær blev drøftet.

#### Temamøde for alle kommunens elever om sygefravær

Elever på tværs af kommunens arbejdspladser har været samlet til en snak om gensidige forventninger.

#### Forebyggelse af vold og ny retningslinje for ”Vold/chikane uden for arbejdstiden, politianmeldelse og offererstatning”

Ny retningslinje præciserer, hvordan Nyborg Kommune forholder sig til vold og chikane fra brugere og borgere. Medarbejdere og ledere har været inviteret til foredrag om forebyggelse.

#### Støtte til din ledelse

Nyansatte ledere har svaret på spørgsmål om deres første tid ved Nyborg Kommune. For at lette opstarten, er der udarbejdet et administrativt katalog ”Lettere vej for nye ledere”.

Der er udarbejdet en pjeces ”Støtte til din ledelse”, hvor det fremgår, hvor og hvad en leder kan få af støtte. Der er bl.a. indført mentorordning for ledere og indgået aftale om ledercoaching for alle ledere efter behov.

#### TRIO-temadag om ”Robuste fællesskaber” og indkøb af dialogværktøjet SNAKS

En gang om året samles alle TRIO-grupper og i 2017 var emnet robuste fællesskaber.

#### Øvrige indsatser bl.a.

Årets arbejdsmiljøpris i 2017 gik til Plejecentret Svanedammen. Aktivitetsdag for mere end 900 ansatte. Nyhedsbreve til kommunens ansatte udsendes flere gange om året.

#### UDVIKLING I PERSONALEFORHOLD 2017

I tabellen herunder vises et overblik over udviklingen af personaleforhold set over perioden fra sammenlægningen af kommuner/amtet og frem til i dag:

	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
<b>Sygefravær</b>										
Dage per fuldtidsansat	13,32	12,25	12,38	12,0	12,4	13,0	12,5	12,7	13,9	14,5
Heraf kort fravær 1-6 dg	4,8	4,6	4,7	4,6	4,7	4,3	?	?	?	?
<b>Arbejdsskader</b>										
Antal skader	261	209	201	258	195	202	171	177	177	260
Fraværsdage i alt	1.234	53	123	478	451	813	348	930	?	1.192
Fraværsdage pr. ansat	0,6	0,02	0,1	0,2	0,2	0,3	0,2	0,4	?	0,5
<b>Graviditetsgener</b>										
Fraværsdage i alt	2.042	2.968	2.034	1983	1792	2204	1629	2671	?	2638
Dage pr. kvinde 20-39 år	4,2	6,2	4,2	4,1	4,0	3,5	2,7	4,3		4,2
<b>Opsagte pga. sygdom</b>										
Antal personer	41	42	31	39	26	54	36	37	33	51
Procent af antal ansatte	2,1%	2,2%	1,6%	2,1%	1,4%	2,3%	1,7%	1,5%	1,4%	2,2%
<b>Psykologbistand</b>										
Antal sager	176			92	104	138	142	107	119	120
Timeforbrug i alt	894	135	144	558						
Timeforbrug per sag	5,1	644	806	6,1						
		4,8	5,6							

#### Det samlede sygefravær steg med 1,1 dag per fuldtidsansat

Det samlede sygefravær for 2017 ligger på 13,3 sygedage per fuldtidsansat. I forhold til 2008 er det en reduktion på 1,2 sygedage. Sygefraværet på landsplan opgøres på en lidt anden måde, end Nyborgs lokale tal, men de viser, at Nyborg ligger på en 48. plads ud af 98 kommuner med det laveste sygefravær.

#### 41 ansatte fratrådte på grund af sygdom

Af disse er tre vendt tilbage til deres job indenfor fristen for genansættelsestilsagn. I 2016 fratrådte 42 ansatte, så alt i alt 4 færre i 2017.

#### Registrerede arbejdsskader er steget med 52 skader

Der har i alt været registreret 261 arbejdsskader. Det er især fysisk/psykisk voldsskader og psykiske og stressrelaterede skader, der registreres flere af, men også faldulykker er steget. Nyborg Kommune har fra 2018 taget et nyt registreringssystem i brug, der fremadrettet vil kunne fortælle om alvorligheden af de registrerede skader.

#### 176 tog imod tilbud om psykologbistand, det er en stigning på 41 sager

8 % af de ansatte har benyttet sig af psykologordningen i 2017. Af de 176 sager registreret som 156 arbejdsrelateret, og 98 af disse er sager om stress og udbrændthed

TRE-I-EN trivselsmålingen i 2018 viste, at der er lidt færre end i 2016, der oplever arbejdspress. Trusler om vold er uændret fra 2016 til 2018 (11 %), men højere end benchmark (10 % øvrige kommuner). Fysisk vold er steget fra 8 % til 9 % og ligger nu på niveau med benchmark.

Personaleomsætningen er faldet og ligger lige under det øvrige Fyn

Personaleomsætningen er faldet fra 15,1 % til 14,0 % (Øvrige Fyn 14,1 %).

I arbejdsmiljøregnskabet findes uddybende forklaringer og statistikker bl.a. med tal for de enkelte områder.

Leder af personalekontoret Majbritt Borg deltager i punktets behandling.

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget

### **Bilag**

450-2018-130456 Arbejdsmiljøregnskab 2017 V3

### **Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Til orientering.

### **Bilag**

Arbejdsmiljøregnskab 2017 V3

## Punkt 4: Forsikring af frivillige i Nyborg Kommune

### Sagsfremstilling

#### 4. Forsikring af frivillige i Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2011-40134	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### 1. Baggrund

Ved en ændring af lov om social service gældende fra den 1. juli 2017 blev det muligt for kommunerne at forsikringsdække borgere, der yder en frivillig indsats i kommunalt regi.

Det følger af § 18a i lov om social service, at der kan tegnes ansvars- og ulykkesforsikring, og at forsikringerne for frivillige indsatser skal tegnes på samme vilkår som de forsikringer, der dækker frivilligt arbejde.

Hvis kommunen beslutter at forsikre frivillig indsats, skal kommunen fastsætte retningslinjer for, hvilke frivillige indsatser, der skal være omfattet.

#### 2. Hvad er en frivillig indsats og hvad er frivilligt arbejde?

Mange frivillige står uden forsikringsdækning, fordi privattegnede ansvarsforsikringer og deltidsulykkesforsikringer ofte ikke dækker frivillige indsatser. Med lovændringen er det nu muligt for kommunerne at tegne ulykkes- og ansvarsforsikringer for borgere, der i tilknytning til løsning af en kommunal opgave yder en frivillig indsats.

Frivilligt arbejde er i forvejen dækket af kommunens erhvervsansvars- og arbejdsskedeforsikringer.

Der sondres således i arbejdsskadesikringsloven mellem frivilligt arbejde og frivillig indsats.

Ved frivilligt arbejde forstås, at der består et tjeneste-/antagelsesforhold mellem arbejdstageren og arbejdsgiveren. Endvidere har arbejdet nytteværdi for arbejdsgiveren. Der vil typisk være en form for vagtplan for arbejdet således, at hvis Hans melder afbud, indkaldes Lone i stedet. Ligeledes vil der ofte være tale om, at hvis den frivillige ikke udførte opgaven, skulle den i stedet udføres af en af kommunens medarbejdere. Eksempler på frivilligt arbejde er fx eventfrivillige, frivillige på Bastionen, der har faste vagter i baren under arrangementer, eller frivillige på aktivcentrene, der har faste skemalagte aktiviteter.

Frivillig indsats er opgaver, der udføres, uden at de er arbejde i lovens forstand. Der er ingen instruktionsbeføjelse, og indsatsen har ikke en egentlig nytteværdi. Der er ikke en vagtplan, og hvis Hans melder afbud, bliver aktiviteten aflyst. Der er således tale om en form for ekstra indsats, som normalt ikke ville blive udført af kommunen. Eksempler på frivillig indsats er fx besøgsvenner og frivillige, som arrangerer aktiviteter og er med til at skabe stemning på plejecentrene eller ledsager de ældre på gåture. Det kan også være frivillige på Bastionen, der på egen hånd vælger at udføre et stykke arbejde, hvor de ikke instrueres.

Almindelige håndsrækninger, hvor f.eks. pårørende uden en forudgående aftale kortvarigt giver en hånd med i en bestemt situation, er ikke at betragte som hverken frivilligt arbejde eller frivillige indsatser og er dermed ikke omfattet af denne sag. Fx hvis en forælder hjælper et barn på børnehavens legeplads ned fra et klatrestativ og får et vrid i ryggen.

Det kan være yderst vanskeligt på forhånd at afgøre, om der er tale om frivillig indsats eller frivilligt arbejde og dermed, om den frivillige allerede er forsikringsdækket i kommunen. Det beror altid på et konkret skøn. Det vil som oftest først kunne afgøres med sikkerhed, når skaden er sket, og de konkrete omstændigheder omkring skaden afdækkes. Derfor opfordres alle frivillige i Nyborg Kommune i dag til at tegne privat forsikring.

Eksempel	Frivilligt arbejde/frivillig indsats	Omfattet af kommunens forsikring i dag?
Sundhedsambassadører	Frivillig indsats	Nej

Forældre til arbejdsdag i børnehave	Frivilligt arbejde, hvis de får arbejdsopgaver af lederen  Frivillig indsats, hvis en forælder på eget initiativ udfører en opgave, som vedkommende synes skal løses	Ja  Nej
Frivillige på aktivcenter/plejecenter	Frivilligt arbejde, hvis faste opgaver.  Frivillig indsats, hvis ekstra indsats, og en opgave som kommunen ikke selv ville udføre	Ja  Nej
Bruger/pårørenderåd	Frivilligt arbejde	Ja
Eventfrivillige	Frivilligt arbejde	Ja
Mentorer i Jobcentret	Frivilligt arbejde	Ja
Bastionens frivillige	Frivilligt arbejde, hvis faste opgaver.  Frivillig indsats, hvis ekstra indsats, og en opgave som Bastionen ikke selv ville udføre	Ja  Nej
Håndsræknings, fx en forælder hjælper et barn på børnehavens legeplads med at komme ned fra et træ, eller en pårørende hjælper en beboer på et plejecenter med at komme tilbage til sin lejlighed	Hverken frivilligt arbejde eller frivillig indsats	Nej, og vil heller ikke være omfattet, hvis frivillig indsats forsikres

### 3. Hvem skal være omfattet?

#### Frivillige i foreninger

At den frivillige indsats ifølge loven skal foregå i tilknytning til løsning af en kommunal opgave skal forstås i modsætning til de frivillige indsatser, der foregår i foreningsregi, hvor der er indgået en aftale mellem Nyborg Kommune og en forening om udførelse af bestemte opgaver, som varetages af foreningens medlemmer.

Foreninger, der samarbejder med kommunen, er selvstændigt ansvarlige for skader, som deres frivillige påføres eller påfører andre som en del af foreningens frivillige indsats for kommunen. Foreningerne har pligt til at tegne arbejdsskadeforsikring for deres ansatte og frivillige. Foreningerne kan herudover vælge at tegne erhvervsansvarsforsikring.

Kommunen kan ikke tegne forsikring for frivillige, der løser opgaver i foreningsregi.

Eksempler på samarbejde mellem Nyborg Kommune og foreninger:

- Seniorinfo, hvor Ældresagen har medlemmer til at rådgive kommunens ældre borgere i faste åbningstider.
- Samarbejde med LEV Nyborg vedrørende Storebæltsfestivalen.
- Idrætsforeninger, hvor der indgås aftale mellem kommunen og idrætsforeningen – ikke mellem kommunen og det enkelte medlem.

### Hvilke indsatser

Ved etablering af forsikringsordning for frivillige indsatser i kommunalt regi følger det af loven, at en eventuel forsikring skal dække de frivillige indsatser på samme vilkår som de forsikringer, Nyborg Kommune i dag har for borgere, der udfører frivilligt arbejde, hvilket er de samme vilkår som for kommunens øvrige ansatte. Dvs. at der skal være både ansvars- og ulykkesforsikring.

Kommunen skal beslutte, om det er alle frivillige indsatser, der skal være omfattet af forsikringsdækningen, eller der alternativt skal udfærdiges retningslinjer for, hvilke frivillige indsatser der skal være omfattet.

Det er administrationens anbefaling, at alle frivillige indsatser, der er aftalt med kommunen, omfattes. Dette begrundes med, at der vil være en dårlig signalværdi i kun at forsikre udvalgte grupper af frivillige indsatser, og at der vil være en stor administrativ arbejdsbyrde forbundet med at identificere og vurdere særlige grupper af frivillige, der eventuelt ikke skulle være omfattet af forsikring. Kravet om, at den frivillige indsats skal være aftalt med kommunen indebærer fx, at en forælder, der aftaler med en børnehave at bage kage til børnene vil være omfattet, hvorimod en forælder, der blot selv beslutter at bage kage til børnehaven uden aftale ikke vil være omfattet.

### **3. Frivillige i Nyborg Kommune**

Nyborg Kommunes frivillighedskonsulent har gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt kommunens afdelinger og institutioner. Der er udarbejdet en rapport, der viser, at

13 arbejdspladser/institutioner samarbejder med frivillige, der er organiseret i lokale foreninger, og 11 arbejdspladser/institutioner samarbejder med frivillige, der ikke er organiseret i lokale foreninger.

Rapporten viser, at der er ca. 97 frivillige fast tilknyttet arbejdspladser/institutioner i Nyborg Kommune, som ikke er tilknyttet en lokal forening/organisation, og som derfor ikke er forsikringsdækket for frivillige indsatser (medmindre deres egen private forsikring dækker).

Herudover er der en gruppe frivillige organiseret i venneforeninger tilknyttet plejecentrene og aktivcentre. Disse er ikke medtaget i gruppen på 97 kommunale frivillige, da de er selvorganiserede i egne foreninger. Der er dog her tale om foreninger, som ikke har økonomi til at sørge for forsikringsdækning.

Udover gruppen på 97 kommunale frivillige anslås der at være 118 eventfrivillige, der ligeledes ikke er omfattet af en forsikringsordning.

Det fremgår af rapporten, at ca. 33% af arbejdspladserne/institutionerne har oplevet, at de frivillige har spurgt ind til arbejdspladsens forsikringsforhold for frivillige. Ingen har dog oplevet, at en frivillig har takket nej til at være kommunal frivillig, fordi vedkommende ikke var forsikringsdækket via eget forsikringsselskab.

Nyborg Kommune har netop vedtaget Frivillighedspolitik 2018-21. Forsikring af frivillige tilknyttet kommunale arbejdspladser understøtter Nyborg Kommunes nye frivillighedspolitik. Med politikken ønsker Nyborg Kommune at sikre gode rammer for de frivillige.

Det fremgår bl.a., at:

*”Det skal være attraktivt at være frivillig. Vi ønsker derfor den direkte kontakt med frivillige og at bistå, hvor det efterspørges.*

*Frivillige, der er tilknyttet institutioner og arbejdspladser i Nyborg Kommune, skal føle, at de bliver anerkendt for deres frivillige indsats.*

*De skal møde ledere og medarbejdere, der støtter og bakker op om de mange frivillige og deres aktiviteter”.*

Forsikring af frivillige har været et centralt emne i debatten omkring den nye frivillighedspolitik.

### **4. Kommunens muligheder for forsikringsdækning**

Hidtil har Nyborg Kommune i overensstemmelse med lovgivningen ikke tilbudt forsikringsdækning af frivillige indsatser. Det har vist sig, at der indtil nu heller ikke har været anmeldt nogen skader til Nyborg Kommunes forsikringsfunktion, der angår frivillige. Ved spørgeskemaundersøgelsen fremgik det, at ingen arbejdspladser har haft skader, hvor en frivillig var involveret.

Kommunen har nu med lovændringen fået mulighed for at forsikringsdække den frivillige indsats enten gennem et forsikringsselskab eller ved at være selvforsikret.

Nyborg Kommune har tegnet forsikring på nogle områder, og på andre områder er kommunens selvforsikret. Fx er kommunen selvforsikret på arbejdsskader, men har forsikring på ansvarsskader.

Hvis den frivillige indsats skal forsikringsdækkes skal det dermed besluttes, om der skal tegnes forsikring (ulykke og ansvar) i et forsikringsselskab, eller om kommunen skal være selvforsikret. Hvis kommunen er selvforsikret betyder det, at de frivillige er forsikringsdækket på samme vilkår som ansatte, men at kommunen selv betaler udgifterne i forbindelse med en skade.

Nyborg Kommunes forsikringsmægler, Contea, har udtalt, at når der er tale om frivillig indsats, har kommunen typisk ikke mulighed for at instruere/uddanne de frivillige og har derfor heller ikke indflydelse på risikoen for, at der sker skader. Contea vurderer, at der sandsynligvis vil blive anmeldt flere skader i fremtiden, hvis frivillige indsatser omfattes. Contea oplyser, at det generelt er meget svært at vurdere risikoen, da der er så få tal at basere en vurdering på.

## **5. Økonomi**

### Tegning af forsikring i forsikringsselskab

Gjensidige er det eneste forsikringsselskab, der kan tilbyde at tegne forsikring til Nyborg Kommune for frivillige indsatser.

Ifølge forsikringsbetingelserne gælder det for både ulykkesforsikring (dækker arbejdsskader) og ansvarsforsikring, at der betales præmie på 1 kr. for hver arbejdstime svarende til 1.665 kr. pr. år omregnet til fuldtidsstilling. Minimumspræmien pr. år er 20.000 kr. Dertil kommer forsikringsafgift på 1,1 % og en selvrisiko pr. skade på 10.000 kr.

For at kunne indhente et konkret forsikringstilbud skal man vide, hvor mange timer de frivillige i Nyborg Kommune samlet yder per år.

Der findes ikke p.t. en opgørelse over, hvor mange timers frivillig indsats, der lægges i Nyborg Kommune om året. Der er kun indhentet oplysninger om antallet af frivillige – ikke antallet af timer. Det er derfor ikke muligt at komme med et estimat over præmien ved tegning af forsikring.

Administrationen vurderer, at det vil kræve en større indsats fra dels de frivillige og dels lederne på de berørte arbejdspladser at opgøre antallet af timer med frivillig indsats, da en nogenlunde retvisende opgørelse vil kræve både registrering af timer samt en vurdering af, om der i det konkrete tilfælde er tale om frivilligt arbejde eller frivillig indsats.

### Selvforsikring

Selvforsikring af frivillige indsatser vurderes at ville kunne administreres af kommunens forsikringsfunksions nuværende medarbejdere, da mængden af skader forventes at være begrænset. Nyborg Kommune har en administrationsaftale med Contea.

Det vil i særligt vanskelige sager være muligt få Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring til at afgive udtalelser i personskadesager.

Skader på frivillige, der yder en frivillig indsats, skal ikke anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen, da frivillige indsatser ikke er omfattet af arbejdsskadesikringsloven.

Nyborg Kommune er selvforsikret på arbejdsskadeområdet. Udgiften til arbejdsskader dækkes af en central arbejdsskadepulje.

Nyborg Kommune har tegnet ansvarsforsikring for kommunens ansatte. Der er en selvrisiko på 10.000 kr. Skader under 2.000 kr. betales af den pågældende afdeling/institution.

Administrationen anbefaler, at hvis kommunen skal være selvforsikret for så vidt angår ansvarsskader for frivillige, der yder en frivillig indsats, skal afdelingen selv betale skader op til 2.000 kr. efter samme princip som for ansvarsskader for ansatte.

## **6. Anbefaling**

Administrationen anbefaler, at Nyborg Kommune beslutter, at frivillige indsatser skal være forsikringsdækket på lige fod med frivilligt arbejde. Det skal være et vilkår, at den frivillige indsats er aftalt med kommunen.

Administrationen anbefaler, at alle frivillige indsatser (der er aftalt med kommunen) skal være omfattet, da der vil være dårlig signalværdi i kun at forsikre udvalgte grupper af frivillige indsatser, og da det vil være forbundet med en stor administrativ arbejdsbyrde at identificere og vurdere særlige grupper af frivillige, der eventuelt ikke skulle være omfattet af en forsikring.

Administrationen anbefaler, at frivillige organiseret i en forening/organisation ikke er omfattet, da disse frivillige er omfattet af foreningens/organisationens forsikring. Kommunen indgår ikke direkte aftale med den enkelte frivillige, men derimod med foreningen/organisationen. Undtaget er venneforeninger, der ikke har økonomi til at tegne forsikringer.

Administrationen anbefaler, at frivillige indsatser forsikringsdækkes gennem kommunens selvforsikring, og at der dermed ikke tegnes forsikring i et forsikringsselskab.

Administrationen anbefaler, at afdelingerne selv skal betale for ansvarsskader op til 2.000 kr., hvorimod arbejdsskader fuldt ud dækkes af en central arbejdsskadepulje, hvilket svarer til eksisterende ordning for ansatte og frivilligt arbejde.

## **7. Evaluering**

Administrationen anbefaler, at der foretages en evaluering af den valgte forsikringsordning efter to år. Det er vanskeligt på forhånd at vurdere omfanget af skader og de medfølgende udgifter, og formålet med evalueringen efter 2 år vil derfor være at få et indtryk af, om skades- og udgiftsbilledet har ændret sig, og om der på baggrund heraf skal ske ændringer i den valgte forsikringsform.

## **Økonomiske konsekvenser**

### Selvforsikring:

Udgiften kan ikke anslås, da det afhænger af antallet af skader og eventuelle skaders karakter.

Hvis Forsikringskontoret har brug for en vurdering af sagen fra Contea, koster det 1.051 kr.

Hvis Forsikringskontoret har brug for en udtalelse fra Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring, koster det 22.800 kr.

Der er afsat en forsikringspulje, der dækker udgifter til både ansvarsskader og arbejdsskadesager.

Nyborg Kommune har tegnet en katastrofeforsikring, der dækker, hvis 2 eller flere medarbejdere kommer til skade ved samme ulykke. Frivilligt arbejde er omfattet af denne forsikring, men det er frivillig indsats ikke.

### Forsikring ved Gjensidige:

Præmie på 1 kr. for hver arbejdstime svarende til 1.665 kr. pr. år omregnet til fuldtidsstilling. Minimumspræmien pr. år er 20.000 kr. Dertil kommer forsikringsafgift på 1,1 % og en selvrisiko pr. skade på 10.000 kr.

Forsikringspræmien kan ikke anslås, før der er udarbejdet en oversigt over antallet af timer, hvor der udføres frivillige indsatser.

## **Indstilling**

Det indstilles, at:

- Alle frivillige, der yder en frivillig indsats efter aftale med Nyborg Kommune, skal være omfattet af kommunens selvforsikring for så vidt angår ulykkesforsikring (arbejdsskader) og ansvarsforsikring.
- Frivillige, der løser opgaver for kommunen i foreningsregi (efter aftale mellem kommunen og foreningen), ikke er omfattet, da disse frivillige er omfattet af foreningens/organisationens forsikring. Dog er frivillige i de lokale venneforeninger omfattet, da disse foreninger ikke har økonomi til at tegne forsikring.
- Afdelingerne betaler for ansvarsskader op til 2.000 kr., og arbejdsskader dækkes fuldt ud af den centrale arbejdsskadepulje.
- Ordningen evalueres efter 2 år.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

## **Bilag**

450-2018-51806 Frivillige i Nyborg Kommune - Spørgeskemaundersøgelse - opdateret

## **Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 6. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Anbefales, med undtagelse af sidste del af pind 2: "...da disse foreninger...", der udgår.

**Bilag**

Frivillige i Nyborg Kommune - Spørgeskemaundersøgelse - opdateret

## Punkt 5: Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen

### Sagsfremstilling

#### 5. Endelig vedtagelse af lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen

Sagsnr.	450-2018-2358	Initialer	MII	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen har været fremlagt i offentlig høring i 8 uger i perioden 27. marts til 22. maj 2018. Der er i alt indkommet 2 høringsvar (vedlagt).

Lokalplan nr. 282 omfatter Torvet og Biblioteksholmen og muliggør det projekt, der er udarbejdet af projektgruppen bag slotsprojektet, og som har været under udarbejdelse siden en arkitektkonkurrence i 2015. Planen muliggør en specifik anvendelse af Torvet som et åbent og rekreativt byrum som erstatning for den dominerende anvendelse som parkeringsplads i dag. Formålet med projektet er at gøre Torvet til et centralt og vigtigt byrum, der skal sammenbinde Nyborg Slot og Nyborgs historiske handeleggader.

#### Høringssvar 1 - Kirsten Petersen

En borger kommer i høringsvaret med et forslag til en ny placering til statuen af Christian d. 9., der i dag står på Torvet. Det foreslås, at statuen placeres på rundkørslen ved Svanedammen, da Christian d. 9. spillede en vigtig rolle i udbygningen af jernbanen, at netop rundkørslen ved Svanedammen samler både den gamle og den nye banegård på smuk vis.

#### Administrationens bemærkninger og indstilling til høringssvar 1

I forbindelse med slotsprojektet vil der blive fokuseret på forskønnelse af Nyborgs bymidte, og der vil således også blive udarbejdet en plan for placering af alle Nyborgs monumenter, skulpturer og statuer, så de står optimalt. Statuen af Chr. 9 vil i den forbindelse få en fin og fremtrædende placering.

Nyborg Kommune er i færd med at udarbejde en ny strategisk byudviklingsplan for Nyborg, der omfatter blandt andet Svanedammen og områdets landskabelige plan. Der er, som Kirsten Petersen beskriver i sit høringssvar, gode argumenter for en fremtidig placering af statuen i Svanedammen, men der kan på nuværende tidspunkt, inden den strategiske byudviklingsplan samt planen for placering af statuer er vedtaget, ikke tages stilling til en placering af statuen af Chr. 9.

Forslaget vil blive taget med i det videre arbejde med at placere statuen.

Høringssvaret vurderes ikke at give anledning til ændringer i lokalplanen eller miljøvurderingen.

#### Høringssvar 2 – Erik Thastum, Vesterhavnen 9, 5800 Nyborg

En borger i Nyborg gør indsigelse mod ophævelsen af fredningen af Biblioteksholmen og biblioteksbygningerne (Torvet 11, 5800 Nyborg). Det foreslås desuden, at der ikke opføres en ny bro mellem Biblioteksholmen og Slotsholmen, men at den eksisterende bibeholdes.

#### Administrationens bemærkninger og indstilling til høringssvar 2

Nyborg Slot består i dag af to bygningsdele, Kongefløjen og Vagttårnet, der gennem århundrederne har overlevet indtil i dag. Slottet fremstår i dag således som en rest af det oprindelige, og er fragmenteret i forhold til den oprindelige helhed, der bestod af tårn og beboelsesbygninger indrammet af en ringmur, der omkransede borggården, og som fremstod som en borg på Slotsholmen, der spejlede sig i voldgraven og Slotssøen.

Det ønskes i slotsprojektet, at fremhæve slottets oprindelige karakter af borg ved at opføre en udstillingsbygning mod nord, forhøje tårnet samt genopføre ringmuren i teglsten i et moderne udtryk.

Der er vigtigt for projektets historiske forankring og slottets arkitektoniske fremtoning, at broen mellem Slotsholmen og Biblioteksholmen genopføres på dens oprindelige placering. Her gik broen fra Biblioteksholmen til Vagttårnets midte, hvorfra den vinklede sig uden om tårnet i den såkaldte Tvinger, der er en middelalderlig forsvarsmæssig foranstaltning, der gjorde det vanskeligt for angribere at nærme sig borgen. Den moderne bro er placeret på samme sted som den middelalderlige, og det kan dokumenteres ved de arkæologiske fund på stedet.

Det fredede Nyborg Bibliotek og de grønne arealer mod nord og syd danner en arkitektonisk og landskabelig helhed på Biblioteksholmen, der afgrænses af Møllegården og voldgraven. Biblioteket strækker sig ud mod et åbent ankomstråde på Biblioteksholmens nordlige del, og det bibeholdes i slotsprojektet. Den ny bro og dens brofæste kommer til at ligge tættere på biblioteket end den nuværende, men skygger ikke for dette i nævneværdig grad, og broens tynde konstruktion og spinkle gelænder fastholder Biblioteksholmens åbne karakter indrammet af biblioteket.

Det er endvidere vigtigt at præcisere, at fredningen af Biblioteksholmen og biblioteksbygningerne ikke ændres. Der er udelukkende tale om, at der skal meddeles dispensation fra fredningen til de konkrete ændringer på arealet. Dispensationen vil skulle gives af fredningsmyndighederne (Slots- og Kulturstyrelsen).

Høringssvaret vurderes ikke at give anledning til ændringer i lokalplanen eller miljøvurderingen.

#### Miljøvurdering

Efter høringen af forslag til miljørapporten er der udarbejdet en sammenfattende redegørelse, der blandt andet belyser, hvordan der er taget hensyn til de indkomne høringssvar i miljøvurderingen, og som beskriver et overvågningsprogram. Overvågningsprogrammet skal sikre, at eventuelle afvigelser fra de forventede miljøpåvirkninger opdages tidligt, så der kan tages skridt til at afbøde eventuelle negative påvirkninger.

Overvågningsprogrammet har især fokus på trafik og deraf afledte støjpåvirkninger samt parkering.

Overvågningsprogrammet beskriver, hvordan der senest i 2025 skal udarbejdes en evalueringsrapport, der skal samle op på overvågningsprogrammets enkeltdele og præsentere resultaterne af de i programmet oplyste undersøgelser.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen vedtages endeligt som vedlagt sammen med den tilhørende miljørapport.

#### **Sagen afgøres i**

Byrådet

#### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 11. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

#### **Bilag**

450-2018-110898	Lokalplan 282 - Torvet og Biblioteksholmen - til vedtagelse
450-2018-108918	Sammenfattende redegørelse - Miljørapport til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen
450-2018-110964	Høringssvar (1) til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen ang. statuen af Christian d. 9
450-2018-110904	Miljørapport for lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen til vedtagelse (60 sider)
450-2018-108906	Høringssvar (2) til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen ang. fredning og broadgang til det nye slot

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Lokalplan 282 - Torvet og Biblioteksholmen - til vedtagelse

Sammenfattende redegørelse - Miljørapport til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen

Høringssvar (1) til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen ang. statuen af Christian d. 9

Miljørapport for lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen til vedtagelse (60 sider)

Høringssvar (2) til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen ang. fredning og broadgang til det nye slot

## Punkt 6: Anmodning fra Taxa Fyn om overgang til paralleltakster

### Sagsfremstilling

#### 6. Anmodning fra Taxa Fyn om overgang til paralleltakster

Sagsnr.	450-2018-155	Initialer	JEK	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Taxa Fyn har i mail af 26. april 2018 anmodet de fynske kommuner, herunder Nyborg Kommune, om at alle bestillingskontorer kan køre med samme takster, så Taxa Fyns kørselskontor kan på samme takststruktur gældende alle kommuner i deres dækningsområde.

Nyborg Kommune overdrager administrationen af taxiområdet til Trafik-, Bolig- og Byggestyrelsen pr. 1. august 2018.

Når styrelsen overtager administrationen, og alle taxivognmænd er overgået fra nugældende taxitilladelser til universaltilladelser ved kørselskontoret under Taxa Fyn, vil det være styrelsen som varetager alle opgaver i henhold til den nye taxilovgivning.

Den nye taxilov foreskriver et landsdækkende prisloft for taxikørsel. Prisloftet vedlægges som bilag.

Ved beregning af forskel fra nugældende takster og det nye prisloft, vil korte ture blive dyrere. Beregningseksempler vedlægges dagsordenen.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at anmodning om overgang til paralleltakster i Nyborg Kommune ikke imødekommes.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 11. juni 2018:

*Fraværende: Ingen*

Indstillingen anbefales.

#### Bilag

450-2018-125096 Anmodning om at indføre paralleltakster

450-2018-94638 Sammenligning af nugældende og landsdækkende maksimaltakster for taxikørsel

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Anmodning om at indføre paralleltakster

Sammenligning af nugældende og landsdækkende maksimaltakster for taxikørsel

## **Punkt 7: Anmodning om optagelse af lån til dækning af 8 råderetssager/renoveringer ved fraflytning i AB Holmegaarden afd. 9 - Kløvervej 1-15, Violvej 1-9, Ranunkelvej 1-9, Valmuevej 19-37, Guldstjernevej 1-13**

### **Sagsfremstilling**

**7. Anmodning om optagelse af lån til dækning af 8 råderetssager/renoveringer ved fraflytning i AB Holmegaarden afd. 9 - Kløvervej 1-15, Violvej 1-9, Ranunkelvej 1-9, Valmuevej 19-37, Guldstjernevej 1-13**

Sagsnr.	450-2018-12145	Initialer	HTO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

AB Holmegaarden anmoder om godkendelse af optagelse af lån til dækning af 8 råderetssager/renoveringssager ved fraflytning i afdeling 9. Afdeling 9 er beliggende Kløvervej 1-15, Violvej 1-9, Ranunkelvej 1-9, Valmuevej 19-37, Guldstjernevej 1-13 i Nyborg, alle ulige nr.

Ifølge "Bekendtgørelse om drift af almene boliger" § 76, stk. 4 (huslejestigninger over 5 %) og § 116, stk. 1, pkt. 4 og 6 skal låneoptagelse og huslejestigninger godkendes af kommunen.

Renoveringerne omhandler hovedsagelig køkken og bad, og de er foretaget på Guldstjernevej 11 og 13, Kløvervej 3, 5 og 9, Violvej 5, Ranunkelvej 1, og er foretaget i årene 2013 til 2018.

Huslejen efter renoveringerne overstiger ikke den maksimums leje på 800 kr./m<sup>2</sup>, der blev godkendt af Økonomiudvalget 29. november 2014 i forbindelse med godkendelse af kollektiv råderetssager. Ligeledes blev der af Økonomiudvalget 29. november 2010 godkendt samme maksimumsleje efter renovering ved fraflytning fra afdeling 9.

Til dækning af omkostningerne af de 8 råderetssager har Holmegaarden anmodet om optagelse af et 15-årigt fastforrentet kontantlån på ca. 517.000 kr.

### **Økonomiske konsekvenser**

Lejestigning kan medføre udgifter til boligstøtte.

### **Indstilling**

Det indstilles, at lånoptagelsen af et 15 årigt lån på ca. 517.000 kr. godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget

### **Bilag**

450-2018-125696 Kortbilag på del af AB Holmegaarden afd. 9

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 11. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)*

Godkendt.

**Bilag**

Kortbilag på del af AB Holmegaarden afd. 9

## **Punkt 8: Navngivning af sidevej til Frisengårdsvej til boligområde - tidligere Frisengården, Sylleskovvej 13, Nyborg**

### **Sagsfremstilling**

#### **8. Navngivning af sidevej til Frisengårdsvej til boligområde - tidligere Frisengården, Sylleskovvej 13, Nyborg**

Sagsnr.	450-2018-10472	Initialer	UPE	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med udmøntning af [Lokalplan nr. 263](#), herunder udarbejdelse af ny lokalplan med vejadgang til p-plads samt kommende bebyggelse af det areal, som omfatter den nu nedrevne Frisengården, Sylleskovvej 13, 5800 Nyborg, skal der oprettes et nyt vejnavn.

Bygherre har forslået, at vejnavnet kunne være: Campusparken, da området påtænkes bebygget med kollegielejligheder, og at området har relation til Campus/Gymnasieområdet på den anden side af Frisengårdsvej.

Lokalhistorisk Arkiv er blevet forespurgt om forslag. De finder forslag med "campus" udmærket.

Ordet "parken" associerer til større grønne områder med større grupper af træer, hvorfor det foreslås, at vejnavnet kunne være "Campushaven".

Bygherre er opfordret til at fremsende bemærkninger om vejnavnet og udtaler, at Campushaven vil passe fint, da vejnavnet understøtter, at der er tale om ungdomsboliger og mindre boliger i nærheden af gymnasiet.

Vejen vil være en intern privat vej. I tilfælde af udstykning, herunder opdeling i ejerlejligheder, vil vejens status være privat fællesvej.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at området tildeles vejnavnet: Campushaven.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Bilag**

450-2018-104060      Oversigtskort nyt boligområde på Frisengårdsvej/Sylleskovvej - tidligere Frisengården, Sylleskovvej 13, Nyborg

### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 28. maj 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Oversigtskort nyt boligområde på Frisengårdsvej/Sylleskovvej - tidligere Frisengården, Sylleskovvej 13, Nyborg

## Punkt 9: Udskiftning af fejmaskine 2018

### Sagsfremstilling

#### 9. Udskiftning af fejmaskine 2018

Sagsnr.	450-2018-4527	Initialer	JEK	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Vej, Park og Natur ønsker at udskifte nuværende Johnson Beam 700 fejmaskine, årgang 1998 til en ny RAVO 580i fejmaskine.

Den gamle fejmaskine er udtjent, og det vil ikke kunne betale sig, at holde den i lovlig og driftsmæssig stand.

Den nye fejmaskine koster 1.365.000 kr., hvorfra der kan trækkes 98.000 kr. for den brugte, så bytteprisen udgør 1.267.000 kr. excl. moms.

Vej, Park og Natur ansøger derfor om intern leasing af den nye fejmaskine over en 5 årig periode.

#### Økonomiske konsekvenser

Afholdes af driftsbudgettet.

#### Indstilling

Det indstilles, at Vej, Park og Natur over en 5 årig periode leaser fejmaskinen gennem kommunens interne leasing.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:

Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

# Punkt 10: Frigivelse af midler til sikker overgang og fartbegrænsning på Odensevej i Herrested

## Sagsfremstilling

### 10. Frigivelse af midler til sikker overgang og fartbegrænsning på Odensevej i Herrested

Sagsnr.	450-2017-16026	Initialer	HPT	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Byrådet har i budget 2018 afsat 600.000 kr. til etablering af sikker overgang og hævet flade på Odensevej i Herrested. Projektet berører strækningen fra Odensevej 67 til Odense vej 94, 5853 Ørbæk.

Teknik- og Miljøafdelingen har afklaret de rammer, der skabes omkring de trafikale foranstaltninger, herunder udtalelser fra Fyns Politi.

Projektet er oprindelig gennemført efter ønske fra Børnehuset Klatretræet, Odensevej 104A, 5853 Ørbæk, for en mere sikker krydsning af Odensevej.

Projektet omfatter flytning og opsætning af nye byporte. Lokal hastighedsbegrænsning ind mod byen fra nord. Hævet flade i krydset Odensevej/Måre Byvej med fodgængerfelt samt torontoanlæg.

#### Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2018 afsat en anlægspulje på 600.000 kr. til anlægget i Herrested.

#### Indstilling

Det indstilles, at:

- Situationsplan for projektet godkendes
- Det samlede beløb til projektet på 600.000 kr. frigives.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Bilag

450-2018-104166 Situationsplan - fartbegrænsning - Herrested - 09.05.2018

450-2018-104203 Bilag - Fyns Politis endelig godkendelse af projekt i forhold til etablering af hævet flade, fodgængerfelt m. torontoanlæg, flytning af E55-tavler samt lokal hastighedsbegrænsning, Odensevej i Herrested

#### Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 28. maj 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Situationsplan - fartbegrænsning - Herrested - 09.05.2018

Bilag - Fyns Politis endelig godkendelse af projekt i forhold til etablering af hævet flade, fodgængerfelt m. torontoanlæg, flytning af E55-tavler samt lokal hastighedsbegrænsning, Odensevej i Herrested

# Punkt 11: Rådgiverbistand til udarbejdelse af en strategisk byudviklingsplan for Nyborgs bymidte

## Sagsfremstilling

### 11. Rådgiverbistand til udarbejdelse af en strategisk byudviklingsplan for Nyborgs bymidte

Sagsnr.	450-2018-3801	Initialer	MII	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 20. marts 2018 at igangsætte arbejdet med en en strategisk byudviklingsplan for Nyborgs bymidte. Planen skal sætte overlæggeren for udviklingen indenfor planområdet; bykernen, Svanedammen/stationsområdet og Storebæltsvej.

Projektets styregruppe - bestående af borgmesteren, gruppeformænd for de politiske partier i byrådet, formændene for Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Erhvervs- og Udviklingsudvalget, Nyborg Handel og Østfyns Museer – besluttede på 1. styregruppemøde 17. april, at hyre Gehl Architects til dels at udføre en byrumsanalyse, dels at facilitere en opstartsworkshop.

Workshoppen blev afholdt 22. maj 2018 med ca. 40 fremmødte.

På baggrund af workshoppen og de i styregruppen fremsatte ønsker til den strategiske byudviklingsplan indstillede sekretariatet for planarbejdet til styregruppens 2. møde, at Gehl Architects hyres som rådgiver til det videre planarbejde. Dette begrundes med 1) behov for relevant fagligt input fra eksterne parter og 2) ressourcebehov.

Ad 1) Der er i byrådsbeslutningen af 20. marts 2018 lagt vægt på, at der i planarbejdet skal involveres relevante fagfolk, der skal sikre en kvalificering af planen. Ønsket er, at der tilføres en ”passende forstyrrelse”; input fra fagfolk, der har erfaring fra andre steder, og som ikke er farvet af kendskab til tidligere debatter i Nyborg Kommune.

Sekretariatet finder, at Gehl Architects i det allerede udførte arbejde har leveret en faglighed og en række indspark, der har formået, at skabe spændende debat og dynamik i arbejdet – både i workshoppen og i styregruppen – og med en række analyser og anbefalinger, der på passende vis griber den vision, som byrådet opstillede i byrådsbeslutningen af 20. marts 2018.

Slutteligt kommer Gehl Architects med en erfaring fra såvel ind- som udland, og en ekspertise, som er afgørende for et godt resultat af en kompleks proces, som arbejdet med den strategiske byudviklingsplan i Nyborg.

Ad 2) Direktionen og Teknik- og Miljøafdelingen er sekretariat for planarbejdet. Størstedelen af projektets ressourcer ligger i planteamet i Teknik- og Miljøafdelingen. Som beskrevet i byrådsbeslutningen af 20. marts 2018 er planteamet under stort arbejdspress i øjeblikket, og med udskiftning af 50% af bemanningen op til sommeren 2018 er teamet udfordret. Dette kombineret med omfanget og kompleksiteten af det forestående planarbejde, og selve planprocessen, taler for, at der kobles en ekstern rådgiver på, der kan hjælpe med såvel sparring som konkrete arbejdsopgaver i relation til planarbejdet.

Styregruppen godkendte sekretariatets indstilling på 2. styregruppemøde 4. juni. Referatet er vedlagt.

#### Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med byrådets beslutning om igangsætning af planarbejdet 20. marts 2018 blev der samtidig frigivet 500.000 kr. fra driftsreserven til frigørelse af ressourcer til planarbejdet samt til løbende rådgiverbistand i forbindelse med planproces og –arbejde. Heraf er 322.000 kr. brugt til rådgiverbistand ifm. arbejdet: Udarbejdelse af en byrumsanalyse samt afholdelse og opsamling på en workshop, der blev afholdt 22. maj 2018.

Resten af midlerne er disponeret til anden rådgiverbistand, der skal frigøre ressourcer til planarbejdet i planteamet, Teknik- og Miljøafdelingen.

Det indstilles, at der afsættes og frigives yderligere 490.000 kr. fra driftsreserven til rådgiverbistand ifm. udarbejdelse af en strategiske byudviklingsplan for Nyborgs bymidte, jf. vedlagte tilbud fra Gehl Architects (lukket bilag).

**Indstilling**

At der afsættes og frigives 490.000 kr. fra driftsreserven til rådgiverbistand ifm. udarbejdelse af en strategiske byudviklingsplan for Nyborgs bymidte.

**Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

**Bilag**

450-2018-127338      Referat - 2. styregruppemøde om projekt Strategisk byudviklingsplan for Nyborg bymidte

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Godkendt.

**Bilag**

Referat - 2. styregruppemøde om projekt Strategisk byudviklingsplan for Nyborg bymidte

**Punkt 12: Lukket: Lukket bilag - Rådgiverbistand til udarbejdelse af en strategisk byudviklingsplan for Nyborgs bymidte**

# Punkt 13: Landsbyforsønningspuljen 2018

## Sagsfremstilling

### 13. Landsbyforsønningspuljen 2018

Sagsnr.	450-2018-7918	Initialer	MCR	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I budget 2018 er der under Erhvervs- og Udviklingsudvalget afsat en pulje på 600.000 kr. til landsbyforsønnelse.

Det er en kommunal pulje, som skal fremme mindre byforsønningsaktiviteter i landsbyerne og som ikke kræver medfinansiering.

Erhvervs- og Udviklingsudvalget vedtog 14. november 2013 kriterier for tildeling fra landsbyforsønningspuljen, som er:

- Der kan kun ydes tilskud fra puljen ved ansøgning fra et af kommunens landsbyråd
- Flest mulige beboere i landsbyerne skal have gavn af puljen.
- Puljen skal fremme byforsønnelse, fællesskab og motion/sundhed i Landsbyerne.
- Puljen for et år deles i minimum 2 ansøgningsrunder.

I tillæg hertil besluttede Erhvervs- og Udviklingsudvalget 10. juni 2014, at ansøgninger til julebelysning fra landsbyer fremover bevilges fra Pulje til Landsbyforsønnelse op til et samlet beløb på 100.000 kr.

Landsbyernes koordinerende udvalg – Landdistriktsudvalget (LDU) modtager ansøgningerne fra de enkelte landsbyudvalg, prioriterer og fremsender ansøgningerne til kommunen. Teknik- og Miljøafdelingen modtager ansøgningerne fra LDU og gennemgår disse for overholdelse af nævnte kriterier for tildeling fra puljen, screener sagerne i forhold til lovgivningsmæssige begrænsninger, samt indstiller hvilke projekter der skal ydes tilskud til.

Puljen fordeles således:

- 100.000 kr. til julebelysning.
- 250.000 kr. til Landsbyforsønnelse prioriteret og indstillet af LDU med ansøgningsfrist 1. april.
- 250.000 kr. til Landsbyforsønnelse prioriteret og indstillet af LDU med ansøgningsfrist 1. september.

#### Indstilling fra LDU

LDU har 5. april 2018 ansøgt om i alt 258.589 kr. fra Pulje til landsbyforsønnelse (bilag med de enkelte ansøgninger er vedlagt sagen). Endvidere er der ansøgt om samlet 79.874 kr. til julebelysning i landsbyerne.

#### Administrativ gennemgang og indstilling

Ansøgningerne til julebelysning er blevet gennemgået, og der indstilles til at der ydes støtte på sammenlagt 79.874 kr. Alle ansøgninger til julebelysning 2018 er imødekommet. Det resterende 20.126 kr. fra puljen til julebelysning overføres til landsbyforsønnelse.

Teknik- og Miljøafdelingen har ligeledes gennemgået ansøgningerne til landsbyforsønnelse. Teknik- og Miljøafdelingen indstiller, at der ydes støtte til en samlet værdi af 216.853 kr. fra puljen. Teknik- og Miljøafdelingen indstiller, at der ydes støtte til de projekter, som er indstillet fra LDU. Dog udgår ansøgningen fra Sulkendrup/Bynkel, idet der er tale om et vejprojekt på offentlig vej. Der kan ikke ydes støtte til sådanne projekter via Landsbyforsønningspuljen. Projekter på offentlig vej hører under Teknik- og Miljøudvalget og prioriteres i forhold til trafikikkerhed mv.

Desuden opjusteres ansøgningen fra Vindinge med 3.264 kr., idet den ansøgte pris var uden levering og tilplantning

#### Økonomiske konsekvenser

Beløb på 216.853 kr. frigives fra Pulje til landsbyforsønnelse 2018. Endvidere frigives der 79.874 kr. til julebelysning i landsbyerne.

Der resterer herefter 303.273kr. i puljen for 2018.

#### Indstilling

Det indstilles, at der frigives samlet 296.727kr. fra Pulje til Landsbyforsønnelse 2018.

**Sagen afgøres i**  
Byrådet

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 14. maj 2018:**  
*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Bilag**

- 450-2018-97280    Oversigt over ansøgninger til Landsbyforskønnelse 2018 1. runde
- 450-2018-83693    Aunslev - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83694    Bovense - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83695    Frørup - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83696    Herrested/Måre - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83697    Hjulby - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83699    Langå - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83698    Kullerup - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83700    Refsvindinge - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83701    Skellerup - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83702    Bynkel/Skulekendrup - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83703    Svindinge - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83704    Tårup - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-83705    Vindinge - Ansøgning Landsbyforskønnelse
- 450-2018-97331    Oversigt over ansøgninger til Julebelysning 2018
- 450-2018-83707    Aunslev - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83709    Bovense - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83711    Herrested/Måre - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83713    Kissendrup - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83717    Kullerup - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83718    Langå - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83721    Skellerup - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83723    Sulkendrup/Bynkel - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83725    Svindinge - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83726    Tårup - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83727    Vindinge - Ansøgning Julebelysning
- 450-2018-83729    Øksendrup - Ansøgning Julebelysning

450-2018-100447	Landsbyforskønnelse oversigt over bevillinger 2012-2017 - 30.04.2018
450-2018-100446	Bemærkninger fra LDU

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Oversigt over ansøgninger til Landsbyforskønnelse 2018 1. runde

Aunslev - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Bovense - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Frørup - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Herrested/Måre - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Hjulby - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Langå - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Kullerup - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Refsvindinge - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Skellerup - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Bynkel/Skulekendrup - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Svindinge - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Tårup - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Vindinge - Ansøgning Landsbyforskønnelse

Oversigt over ansøgninger til Julebelysning 2018

Aunslev - Ansøgning Julebelysning

Bovense - Ansøgning Julebelysning

Herrested/Måre - Ansøgning Julebelysning

Kissendrup - Ansøgning Julebelysning

Kullerup - Ansøgning Julebelysning

Langå - Ansøgning Julebelysning

Skellerup - Ansøgning Julebelysning

Sulkendrup/Bynkel - Ansøgning Julebelysning

Svinginge - Ansøgning Julebelysning

Tårup - Ansøgning Julebelysning

Vindinge - Ansøgning Julebelysning

Øksendrup - Ansøgning Julebelysning

Landsbyforskønnelse oversigt over bevillinger 2012-2017 - 30.04.2018

Bemærkninger fra LDU

# Punkt 14: Henvendelse fra Nyborg Idræts- og Fritidscenter vedr. økonomiske udfordringer ifb. med renovering af Svømme- og Badeland

## Sagsfremstilling

### 14. Henvendelse fra Nyborg Idræts- og Fritidscenter vedr. økonomiske udfordringer ifb. med renovering af Svømme- og Badeland

Sagsnr.	450-2018-9969	Initialer	LAA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I forbindelse med renoveringen af Svømme- og Badeland vil, Nyborg Idræts- & Fritidscenter, stå med økonomiske udfordringer, idet de vil miste entreindtægter fra offentlige gæster i perioden, august 2018 til påsken 2019, som er den periode/tidsplan, der er muligt i forhold til inddragelse og udarbejdelse af udbudsmateriale.

Deres tilskud for drift af Svømme- og Badeland er beregnet ud fra, at de har entreindtægter fra offentlige gæster på ca. 3,0 mio. kr. om. året.

I forbindelse med ombygningen er det besluttet, at skoler, foreninger og varmtvands-træning først skal have fordelt tider, når tider i de resterende bassiner (sportsbassinet, Badeland) skal fordeles. I samarbejde med skoler og foreninger er der fastlagt træningstider for den kommende sæson, i de bassiner som forsat vil være i drift. Disse tider samt at omklædningen for adgang til Svømme- og Badeland skal ske i øvrige omklædningsrum i Idrætscenter Nyborg, vil ikke frigive tider til offentlige gæster.

Deres time antal for fastansatte og løstansatte, teknisk service personale / livredder, vil som udgangspunkt være som i normal drift, da de under renoveringen udvider åbningstiderne i både aften- og weekendtimerne for at kunne betjene skoler og foreningsbrugere.

I normal drift er deres personale i Svømme- og Badeland mellem 2 og 3 personer pr. time. Under renoveringen vil de kunne reducere bemanningen til 1 – 2 personer pr. time.

De vil følge brugen af bookede tider i dialog med foreningerne og foretage evt. justering i timeantal heraf, primært for løstansatte.

I perioden 1/8 – 31/12 2018, vil deres manglende entreindtægter være ca. 1,1 mio. kr.

I perioden 1/1 – 30/4 2019 vil deres manglende entreindtægter være ca. 1,0 mio. kr.

Ovenstående indtægter er beregnet ud fra deres finansbalance for samme perioder i 2017 / 2018.

Ovenstående beløb dækker ikke de faktiske udgifter, men er efter deres skøn sammenholdt med anlæggets andre resultater retvisende for, at selskabet kan balancere og have en bæredygtig drift.

De forslår at de tildeles et kvartalsvis ekstraordinært tilskud, for de berørte kvartaler.

Tilskuddet udbetales forud, sammen med udbetalingen af øvrige driftstilskud.

3 kvartal 2018 kr. 550.000,00

4 kvartal 2018 kr. 550.000,00

1 kvartal 2019 kr. 1.000.000,00

Ovenstående er beregnet ud fra den kendte tidsplan for renoveringen af Svømme- og Badeland. Hvis denne overskrides, kan der blive behov for at bede om yderligere tilskud.

De er indstillet på, at gøre alt for at være særligt omkostningsbevidste i alle Nyborg Idræts- & Fritidscenters afdelinger mens ombygningen i Svømme- og Badeland foregår.

Såfremt det er muligt, vil de forsøge at holde åbent for offentlige gæster i efterårs- og juleferien, hvilket kunne indbringe en form for indtægter.

De er også indstillet på, såfremt det ønskes, at lave en samlet evaluering af det ekstraordinære tilskud for 2018 med henblik på at tilbagebetale noget af dette ultimo 2018, hvis Idrætscentrets samlede resultat ikke er negativt.

#### Økonomiske konsekvenser

At Nyborg Idræts- og Fritidscenter tildeles et kvartalsvis ekstraordinært tilskud, for de berørte kvartaler og at tilskuddet udbetales forud, sammen med udbetalingen af øvrige driftstilskud.

3. kvartal 2018 kr. 550.000,00

4. kvartal 2018 kr. 550.000,00

1. kvartal 2019 kr. 1.000.000,00

### **Indstilling**

Det indstilles:

- At der reserveres en ramme på 2,1 mio. kr. i 2018 under Kultur- og Fritidsudvalget til finansiering af manglende indtægter i NIF i forbindelse med renovering og ombygning af svømmehallen.
- At tilskud til NIF forhøjes med op til 1,1 mio. kr. i 2018 og op til 1,0 mio. kr. i 2019 såfremt billetindtægterne bliver mindre end 3 mio. kr. årligt fratrukket sparede løn- og driftsudgifter.
- At merudgifterne finansieres af driftsreserven til uforudsete udgifter i 2018.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 12. juni 2018:**

*Fraværende: Martin Stenmann (A)*

Anbefales.

### **Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Godkendt.

# Punkt 15: Idrætspuljen - bevilling fra puljen til anlægsarbejder 2018

## Sagsfremstilling

### 15. Idrætspuljen - bevilling fra puljen til anlægsarbejder 2018

Sagsnr.	450-2018-1172	Initialer	KSH	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Der er i budget 2018 afsat 3,0 mio. kr. til anlægsarbejder vedrørende idrætsfaciliteter og kultur. Derudover er der overført et uforbrugt beløb fra 2017 på 64.000 kr. samt tilbageført et beløb på 164.000 kr. til puljen vedrørende tilskud til projekt på Campus – Nyborg Gymnasium, som er opgivet.

Der er tidligere frigivet 2,121 mio. kr.

I forbindelse med udskiftning af stern m.m. på Skovparkhallen er det konstateret, at konstruktion af gavle er udført uhensigtsmæssigt. Det betyder at gavlen på grund af påvirkning af kulde og varme slår revner ud for placering af de bærende søjler. Derved bliver gavlen ustabil. Teknik- og Miljøafdelingen har haft ingeniørbistand til vurdering af skadernes omfang. Der søges om frigivelse af 330.000 kr. udbedring af skaderne på gavl samt etablering af delatationsfuger mod syd på Skovparkhallen.

Det resterende beløb på 777.000 kr. søges frigivet senere på året.

#### Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler, at der frigives 330.000 kr. til udbedring af gavl på Skovparkhallen.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 12. juni 2018:

Fraværende: *Martin Stenmann (A)*

Anbefales.

#### Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:

Fraværende: *Vibeke Ejlertsen (A)*

Anbefales.

## Punkt 16: Skolepuljen - bevilling fra puljen til anlægsarbejder 2018

### Sagsfremstilling

#### 16. Skolepuljen - bevilling fra puljen til anlægsarbejder 2018

Sagsnr.	450-2018-1197	Initialer	KSH	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Der er i budget 2018 afsat 5 mio. kr. til modernisering af folkeskoler. Heraf er tidligere frigivet 2,109 mio. kr.

Nedenstående liste over anlægsarbejder er udarbejdet i samarbejde med Teknik- og Miljøafdelingen, og følgende ønskes frigivet:

4kløverskolen, afd. Ørbæk	Forstærkning af brandvej og udskiftning af rør i teknikrum	Tilbud	211.000
Vibeskolen, afd. Ullerslev	PCB renovering og etablering af udluftning i facade	Licitation	2.378.000
Rævebakkeskolen, afd. Skovparken	Etablering af ny trappe i terræn og udskiftning af el-tavle	Tilbud	93.000
Rævebakkeskolen, afd. Lindholm	Udvendig malerarbejde	Tilbud	40.000
Danehofskolen, afd. Vindinge	Udskiftning af dør, udvendig malerarbejder og asfaltering af skolegård	Tilbud/licitation	230.000
I alt			2.952.000

### Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler, at der frigives 2,952 mio. kr. til gennemførelse af ovenstående planlagte vedligeholdelsesarbejder.

### Sagen afgøres i

Byrådet.

### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 13. juni 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)*

Anbefales.

# Punkt 17: Anlægsbevilling til etablering af køkken i Møllervangen

## Sagsfremstilling

### 17. Anlægsbevilling til etablering af køkken i Møllervangen

Sagsnr.	450-2017-7679	Initialer	TOR	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Møllervangen har i 2017 arbejdet på et projekt med beskrivelse af ombygning og etablering af nyt produktionskøkken til at understøtte den frokost- og madordning der skal etableres i institutionen. Madordning skal tilbydes i daginstitutioner, men er forældrefinansieret og dermed forældrebesluttet.

Skole- og Dagtilbudsudvalget godkendte 25. oktober 2017 igangsættelse af udbud på køkkenprojekt i Møllervangen på baggrund af det konkrete budgetoverslag og forslåede fordeling af finansiering. Der blev reserveret et beløb i overensstemmelse med forslaget.

Teknisk Afdeling har i samarbejde med Møllervangen og Holmegården kvalificeret projektet og sikret den nødvendige tilkobling på den eksisterende bygning. Udbud er nu igangsat og gennemføres med licitation 18. juni 2018 kl. 12.00, og projektet forelægges igen med henblik på den konkrete anlægsbevilling. Byggepladsplan, oversigtsplan og plantegning vedhæftes.

Resultatet af licitationen kan indgå i Økonomiudvalgets behandling 18. juni og efterfølgende på Byrådet 25. juni.

Det samlede projekt forventes fortsat at kunne afholdes indenfor det budgetoverslag som blev beregnet til mødet i oktober 2017, og fremgår af lukket bilag. Bilag åbnes inden behandling i Byrådet.

Hvis licitationen viser at prisen på projektet bliver højere, vil der være behov for en afklaring af det videre forløb og politisk behandling udskydes.

Hvis licitationen viser at prisen på projektet bliver lavere, forslås at det anlægsrammen reduceres ved at der sker en reduktion i Møllervangens egenfinansiering.

#### Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og TB-skema på lukket bilag. Bilag åbnes til Byrådets behandling.

#### Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler at der afsættes en anlægsbevilling til ombygning og etablering af produktionskøkken ved Møllervangen.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 13. juni 2018:

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

#### Bilag

450-2018-122308 Brønnum Plantegning

450-2018-122297 A\_N\_0\_ST\_1\_01 Oversigtsplan

450-2018-122299 A-0\_TE\_1\_01 Byggepladsplan

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Anbefales.

De manglende 92.000 kr. finansieres fra pulje til madordning i daginstitutioner og skoler.

**Bilag**

Brønnum Plantegning

A\_N\_0\_ST\_1\_01 Oversigtsplan

A-0\_TE\_1\_01 Byggepladsplan

**Punkt 18: Lukket: Lukket bilag, anlægsprojekt etablering af køkken i Møllervangen**

# Punkt 19: Høringsudkast: SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune

## Sagsfremstilling

### 19. Høringsudkast: SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune

Sagsnr.	450-2017-20611	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I den politiske aftale om Nyborg Kommunes budget for 2018-2021 fremgår det, at Nyborg Kommune også i fremtiden skal være en demensvenlig kommune, hvor borgere med demens og deres pårørende kan leve et trykt og værdigt liv med indflydelse på eget liv.

I februar 2018 godkendte Ældreudvalget et kommissorium for en analyse af Nyborg Kommunes demensområde med fokus på behov og fremadrettede anbefalinger. Sammen med den nationale demenshandlingsplan 2025 udgør denne analyse fundamentet for strategien ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune”.

Fokusområderne i den nationale demenshandlingsplan frem mod 2025 er:

1. Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling
2. Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering
3. Støtte og rådgivning til pårørende til mennesker med demens
4. Demensvenlige samfund og boliger
5. Øget videns- og kompetenceniveau

#### SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune

Strategien rummer vision, mål og retning for Nyborg Kommunes demensindsats i 2018-2021. Ordlyden ”sammen om” afspejler en overordnet vision om en demensindsats, der hviler på dialog, viden og kompetencer samt medborgerskab på tværs af generationer.

I tråd hermed hviler analysen af Nyborg Kommunes demensområde – og dermed demensstrategien – på en inddragende proces, som bl.a. har involveret:

- Et dialogmøde med ca. 250 deltagere, herunder demensramte borgere, pårørende, fagpersonale, virksomheder, foreninger, frivillige og politikere m.fl.
- En arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ældreudvalget, Seniorrådet, Alzheimer-foreningen og Ældre Sagen samt medarbejdere og ledere i Nyborg Kommune.

I strategien præsenteres fem veje til en demensvenlig Nyborg Kommune, som hver især rummer en introduktion samt ambitioner og fokuspunkter. De fem veje afspejler de fem nationale fokusområder samt viden, idéer og prioriteringer fra den inddragende proces:

1. Sammen om en stærkere forebyggende indsats
2. Sammen om en tidlig opsporing og udredning af demensramte
3. Sammen om det meningsfulde liv som demensramt
4. Sammen om det meningsfulde liv som pårørende
5. Sammen om demens som lokalsamfund og medborgere

Til forskel fra den nationale demenshandlingsplan er ”Øget videns- og kompetenceniveau” ikke et særskilt punkt i Nyborg Kommunes strategi, men en integreret del af alle fem veje.

#### Sammen om demens – fra strategi til handling

Det overordnede ansvar for strategiens udmøntning ligger hos Ældreudvalget. Sundheds- og Omsorgsafdelingen står for koordineringen af demensstrategiens indsatser på tværs af fagområder og samarbejdspartner samt en løbende evaluering.

For hvert af strategiens fire år udarbejdes en handleplan under inddragelse af ledere og medarbejdere på demensområdet. I udkastet til demensstrategien foreslås det endvidere, at der nedsættes en demensgruppe, som koordinerer udmøntningen af strategi og handleplaner og sikrer, at demensindsatsen afspejler strategi, aktuelle behov og nationale mål.

Med den nye demensstrategi for 2018-2021 imødekommer Nyborg Kommune – ud over lokale behov, idéer og prioriteringer – også de tre nationale mål frem mod 2025:

1. Danmark skal have 98 demensvenlige kommuner
2. Flere med demens skal udredes, og 80 % skal have en specifik diagnose
3. En forbedret pleje- og behandlingsindsats skal nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin blandt mennesker med demens med 50 % frem mod 2025

#### Forslag til høringsperiode for demensstrategien

29. maj- 2. august 2018	<p>Ældreudvalget præsenteres for demensstrategien 29. maj og sender udkastet til demensstrategien i bred høring i bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· alle udvalg</li> <li>· diverse råd, herunder bl.a. Seniorrådet og Handicaprådet</li> <li>· kommunens hjemmeside og facebookside</li> <li>· mail til foreninger, medarbejdere mv.</li> </ul> <p>Ældreudvalget godkendte i april 2018 et forslag fra Seniorrådet om et høringsmøde for demensstrategien i juni 2018. Høringsmødet afholdes 11. juni 2018 kl. 19-21 i Auditoriet i Jobcenter Nyborg.</p>
14. august 2018	<p>Udkast til demensstrategien med indkomne høringssvar præsenteres for Ældreudvalget med henblik på anbefaling af strategien til Byrådet.</p>
28. august 2018	<p>Strategien ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” fremlægges til godkendelse i Byrådet.</p>

Ældreudvalget besluttede 29. maj 2018 at sende strategien ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” i høring efter den foreslåede tidsplan. Høringssudkastet til demensstrategien er vedhæftet som bilag.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget drøfter strategien ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” med henblik på et eventuelt høringssvar.

#### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

#### **Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 11. juni 2018:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jørn Terndrup (V)*

Anbefales.

#### **Beslutning i Social- og Familieudvalget 11. juni 2018:**

*Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen (O)*

Anbefales.

#### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 11. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 12. juni 2018:**

*Fraværende: Martin Stenmann (A)*

Anbefales.

Bemærkninger:

\* Byens inventar/rum/adgangsforhold skal afspejle intentionerne i demensstrategien

\* Fokus på at understøttelse af foreninger/frivilliges håndtering af demente

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 13. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 6. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Bilag**

450-2018-122172 Høringsudkast Nyborg Kommunes demensstrategi 2018-2021

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Høringsudkast Nyborg Kommunes demensstrategi 2018-2021

# Punkt 20: Etablering af træningsredskaber ved rehabiliteringscentret

## Sagsfremstilling

### 20. Etablering af træningsredskaber ved rehabiliteringscentret

Sagsnr.	450-2018-9801	Initialer	DII	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I budget 2018-2021 er afsat et engangsbeløb på kr. 350.000 til etablering af træningsredskaber ved rehabiliteringscentret på Nydamsvej.

Der er udarbejdet et idéoplæg til etablering af en træningshave på Jernbanebo med fokus på træning og i ligeså høj grad rekreation og samvær. I denne proces er medarbejdere fra træningsafdelingen, rehabiliteringscentret og aktivitetscentret inddraget for at sikre brugernes behov.

Målgruppen vil ofte være borgere, der er fysisk og kognitivt svækkede. Træningsredskaberne skal således give mulighed for balancetræning, kognitiv træning, adl-træning (almindelig daglig levevis), fx øve trin og gangfunktion, og indirekte deltagelse, hvor man kigger på og bliver inspireret til selv at prøve samt mental stimulering af at opholde sig udendørs. Træningen skal ske i en rehabiliterende tilgang og være inkluderende, så brugerne kan være sammen og få en god oplevelse i træningshaven.

Træningshaven vil indeholde:

- Barre med forskelligt underlag
- Kolbøttestænger i tre højder til armøvelser og benøvelser fx med elastik
- Trapper med gelænder, gerne med to trindhøjder
- Armcykel for kørestolsbrugere
- Bænke til hvile og stoleympnastik
- Hængesofa/-bænk til balancetræning
- Trin i to højder med gelænder
- Vippe med stole/bænk gerne til 2x2 personer
- Kryds og bolle eller lign.

Eksempler på ovenstående redskaber kan ses i bilag 1. Det skal dog nævnes, at dette udelukkende er eksempler og de konkrete redskaber først kendes efter udbuddet.

Det foreslås, at træningsredskaberne placeres i fælleshaven centralt i rehabiliteringscentret. Brugere og pårørende kan således se træningsredskaberne fra stuer og fællesarealer og blive motiveret til at bruge redskaberne. (Se kort i bilag 2). Den præcise placering af redskaberne skal koordineres med Ældre Sagen, som har en krolf-bane i haven. Ældre Sagen er positiv og formand Ib Kruse og anden repræsentant vil i samarbejde med administrationen vurdere konsekvenser for krolf-banen og anbefale en passende løsning, inden udbuddet sættes i gang. Hvis der er udgifter forbundet med løsningen, vil disse blive finansieret inden for budgetrammen.

Idet træningsredskaberne vil stå offentligt tilgængelige, vil træningshaven i forbindelse med kommunens øvrige legepladseftersyn én gang årligt blive gennemgået af en legepladsinspektør. AB Sprotoften har godkendt etablering af træningshaven.

Opgaven udbydes i et miniudbud via kommunens dynamiske indkøbssystem, og inkluderer også udskiftning af underlag, beplantning og andet anlægsarbejde, således at stedet fremstår pænt og indbydende og er let at vedligeholde. Der er ligeledes tilbudsgiver, som skal sikre de nødvendige godkendelser.

Udbuddet vil være opbygget, så tilbudsgiverne oplyses et fast budget, hvor der vil være minimumskrav om levering af ovenstående redskaber og ønsker om yderligere redskaber, herunder flere til kørestolsbrugere, hvis der er overskydende midler.

Udbuddet vil blive afholdt umiddelbart efter den politiske godkendelse. Indvielse af træningshaven forventes i efteråret 2018.

#### Økonomiske konsekvenser

Der er afsat kr. 350.000 i budget 2018.

### **Indstilling**

Det indstilles, at administrationens forslag til træningshave godkendes med henblik på at udbudsprocessen igangsættes.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Bilag**

450-2018-119490 Bilag 1: placering

450-2018-123680 Bilag. Eksempler på redskaber

### **Beslutning i Ældreudvalget 12. juni 2018:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

### **Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Anbefales.

### **Bilag**

Bilag 1: placering

Bilag. Eksempler på redskaber

# Punkt 21: Muligheden for livestreaming fra byrådsmøder

## Sagsfremstilling

### 21. Muligheden for livestreaming fra byrådsmøder

Sagsnr.	450-2018-10622	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I forbindelse med behandlingen af sagen om ændring af Nyborg Kommunes Forretningsorden den 24. april 2018 blev det besluttet, at det skal undersøges, hvilke muligheder der er for optagelse af byrådsmøder.

Der kan enten være tale om live streaming direkte fra byrådsmøderne og/eller optagelse af møderne, der efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Økonomiudvalget har behandlet en sag om livestreaming fra byrådsmøderne 29. september 2014. Økonomiudvalget besluttede, at der ikke skulle arbejdes videre med en sådan løsning på daværende tidspunkt.

Administrationen har indhentet tilbud fra Kommune TV, der tilbyder en fuld løsning med opsætning af kameraer, livestreaming og efterfølgende mulighed for at se mødet på videoarkiv, hvor man kan springe til det punkt, man har interesse i.

Det koster 120.000-150.000 kr. i opstart afhængigt af, hvor mange kameraer, der skal opsættes m.v. Derudover koster det 7.500 kr. pr. måned i løbende drift.

Kommune TV varetager alle opgaver i forbindelse med ordningen.

Kommune TV har pt. aftaler med 27 kommuner. Se oversigt her:

<http://www.kommune-tv.dk/video/>

Administrationen har været i kontakt med Viborg Kommune, der netop har indgået aftale med Kommune TV pr. 1. juni 2018. Viborg Kommune har indtil nu brugt Axion som leverandør af web-tv fra byrådsmøder. Axion er den anden store leverandør af web-tv og har blandt andet Folketinget som kunde. Viborg Kommune har valgt Axion fra, da Kommune TV kunne levere til en lavere pris.

Viborg Kommune har indhentet referencer fra bl.a. Silkeborg Kommune og Skanderborg Kommune, som allerede bruger løsningen.

Meldingen fra nuværende brugere er, at Kommune TV leverer varen, teknikken fungerer, der er driftsstabilitet, og de har kontrol over at lukke for signalet ved lukkede punkter.

Viborg Kommune har lavet aftale om at dække salen med fem kameraer, som installeres som fast udstyr i byrådsalen. Fire kameraer til nærbilleder af talerne, og et kamera til oversigtsbillede. Viborg Kommune har et årligt byrådsmøde udenfor rådhuset, hvor Kommune TV også sender fra. Prisen for den samlede løsning er ca. 100.000 kr. årligt. Derudover er der startomkostninger.

Hvis byrådsmøderne skal optages, skal der indhentes skriftligt samtykke fra alle, der er med på optagelsen, jf. persondataforordningens regler om samtykke til offentliggørelse af billeder/video. Det indebærer, at ordningen kun kan indføres, hvis alle byrådsmedlemmer er enige.

Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget har behandlet sagen 23. maj 2018. Arbejdsgruppen anbefaler, at der gennemføres et forsøg, hvor der sendes live på Facebook fra tre byrådsmøder. På baggrund af erfaringerne fra dette forsøg tages der stilling til det videre forløb.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at der gennemføres et forsøg, hvor der sendes live på Facebook fra tre byrådsmøder.

**Sagen afgøres i**  
Byrådet.

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**  
*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Anbefales.

# Punkt 22: Kodeks i Nyborg Byråd

## Sagsfremstilling

### 22. Kodeks i Nyborg Byråd

Sagsnr.	450-2016-20121	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

På byrådsseminaret 1. marts 2018 blev ”Kodeks for arbejdet i Nyborg Byråd” drøftet.

Kodeks for arbejdet i Nyborg Byråd:

1. Vi optræder som ambassadører for kommunen.
2. Vi er velforberedte til møder og deltager nærværende.
3. Vi taler ordentligt til, om og med hinanden med respekt for den politiske mangfoldighed.
4. Vi forholder os sagligt til sagerne.
5. Vi sikrer, at alle borgere behandles lige.
6. Vi inddrager borgerne tidligt gennem høringer og dialog, når det er relevant.
7. Vi kommunikerer klart ud til borgerne – forklarer tydeligt, hvad der besluttes og hvorfor. Udvalgsformændene udtaler sig på vegne af udvalgene, og borgmesteren udtaler sig på vegne af byrådet.
8. Vi har fokus på, at der er omhu med processen, herunder håndtering af fortrolighed, og med kommunikationen med borgere og medarbejdere.
9. Vi omtaler kommunens medarbejdere respektfuldt i offentligheden.

Sagen har efterfølgende været behandlet i Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget.

På baggrund af drøftelserne på byrådsseminaret anbefaler Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget, at punkt 7 og 9 tilrettes således:

Punkt 7 deles op i to punkter.

Nyt punkt 7:

Vi kommunikerer klart ud til borgerne – forklarer tydeligt, hvad der besluttes og hvorfor.

Nyt punkt 8:

Udvalgsformanden/næstformanden repræsenterer hele udvalget i taler, og udvalgsformanden/næstformanden udtaler sig som udgangspunkt på vegne af udvalget. Borgmesteren udtaler sig på vegne af byrådet.

Nyt punkt 10 (tidligere punkt 9):

Vi omtaler kommunens medarbejdere ordentligt og respektfuldt i offentligheden.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at punkt 7 og punkt 9 i Kodeks for arbejdet i Nyborg Byråd ændres som foreslået.

#### Sagen afgøres i

Byrådet.

#### Bilag

450-2018-137737 Forslag til tilrettet kodeks for arbejdet i Nyborg Byråd

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Forslag til tilrettet kodeks for arbejdet i Nyborg Byråd

## Punkt 23: Udsendelse af kalenderinvitationer

### Sagsfremstilling

#### 23. Udsendelse af kalenderinvitationer

Sagsnr.	450-2016-26916	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget har på møde 23. maj 2018 drøftet muligheden for, at byrådsmedlemmer kan få tilsendt kalenderinvitationer til deres arbejdsmail.

Kalenderinvitationer (mødeindkaldelser) sendes til byrådsmedlemmernes nyborg.dk-mail. Der er oprettet postlister til byrådet og fagudvalgene.

Der er pt. fire byrådsmedlemmer, der har bedt om også at få kalenderinvitationer sendt til deres arbejdsmail.

Tidligere kunne man lægge arbejdsmailen ind i postlisterne, så kalenderinvitationerne automatisk kom ud til både nyborg.dk-mailen og arbejdsmailen, når alle på en postliste skulle inviteres.

Det er ikke længere muligt, idet der ikke må sendes følsomme personoplysninger til ikke-sikre mailadresser.

Der er derfor tale om en manuel arbejdsgang, hvor de medarbejdere, der indkalder til møder, skal huske at tilføje de pågældende arbejdsmails i kalenderinvitationen. Der er mange forskellige medarbejdere, der inviterer til møder, og det kan ikke undgås, at enkelte medarbejdere en gang imellem vil glemme at få tilføjet de ekstra mailadresser.

Det vil være muligt at oprette ekstra postlister med arbejdsmails, som kan benyttes til kalenderinvitationer til postlister, men når enkelte medlemmer skal inviteres, skal arbejdsmailen fortsat indtastes manuelt.

Arbejdsgruppen anbefaler, at nuværende praksis ophører. Dels på grund af arbejdsbyrden ved det manuelle arbejde, dels pga. risikoen for fejl, og dels fordi det risikeres, at der sendes følsomme oplysninger ud i kalenderinvitationer, fx. som vedhæftede filer i indkaldelsen (persondataforordningen).

Der kan fås vejledning i IT-afdelingen om, hvordan kalenderne sammenkøres.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at nuværende tilbud til byrådsmedlemmer om, at de kan få tilsendt kalenderinvitationer til deres arbejdsmail, ophører.

#### Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)*

Godkendt.

## Punkt 24: 3D-printet hus - Sylleskovvej 13, 5800 Nyborg

### Sagsfremstilling

#### 24. 3D-printet hus - Sylleskovvej 13, 5800 Nyborg

Sagsnr.	450-2015-22353	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune solgte 1. august 2017 Sylleskovvej 13, 5800 Nyborg, til virksomheden SSV13A ApS, der vil opføre ungdomsboliger. Der blev i den forbindelse indgået aftale mellem køber og Nyborg Kommune om, at parterne i fællesskab skulle opføre et 3D-printet hus på ca. 40 m<sup>2</sup> til brug som fællesvaskeri.

Økonomiudvalget besluttede 20. november 2017 at igangsætte projektet med det 3D-printede hus, og der blev frigivet 715.000 kr. fra Udvalget for Grøn Omstillings pulje.

Der er nu et fælles ønske om, at 3D huset bliver større og også kan benyttes som fælleshus for beboerne og ungdomshus for unge i området. Udgiften bliver samlet omkring 2,5 mio. kr.

Det foreslås, at bevillingen øges med 500.000 kr., og at det finansieres af Udvalget for Grøn Omstillings pulje, der har resterende midler på ca. 600.000 kr.

Herved deles den samlede udgift ligeligt mellem Nyborg Kommune og SSV13A ApS.

### Økonomiske konsekvenser

Bevilling på 500.000 kr. fra Udvalget for Grøn Omstillings pulje.

### Indstilling

Det indstilles, at der bevilges yderligere 500.000 kr. til det 3D-printede hus ved Sylleskovvej 13, 5800 Nyborg.

Fremsendes til godkendelse under forudsætning af anbefaling fra Udvalget for Grøn Omstilling på møde 20. juni 2018.

### Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

### Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:

Fraværende: Vibeke Ejlersen (A)

Godkendt.

# Punkt 25: Afgørelse vedr. klage over udbudsproces i forbindelse med salg af Reno Fyn I/S

## Sagsfremstilling

### 25. Afgørelse vedr. klage over udbudsproces i forbindelse med salg af Reno Fyn I/S

Sagsnr.	450-2015-17967	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Virksomheden Erik Jørgensens Eftf. A/S klagede i august 2015 til det kommunale tilsyn i Statsforvaltningen over Nyborg Kommunes håndtering af udbudsprocessen i forbindelse med Nyborg Kommune og Kerteminde Kommunes salg af Reno Fyn I/S.

Klagen er vedlagt som bilag.

Økonomiudvalget har tidligere behandlet klagesagen 17. august 2015, 28. september 2015 og 31. oktober 2016. Dagsordenspunkterne er vedlagt som bilag.

Tilsynet, der i mellemtiden er overgået til Ankestyrelsen, har 22. maj 2018 truffet afgørelse om, at de afviser at rejse en tilsynssag. Afgørelsen er vedlagt som bilag.

Følgende fremgår af afgørelsen:

*”Ankestyrelsen har gennemgået sagen og besluttet ikke at rejse en tilsynssag.*

*Ankestyrelsen har herved lagt vægt på, at der ikke findes at være dokumenteret eller sandsynliggjort, at der foreligger en ulovlig praksis eller forkert forståelse af offentligretlig lovgivning i Kerteminde Kommune og Nyborg Kommune, som Ankestyrelsen er forpligtet til at gribe ind overfor.*

*Det bemærkes hertil, at der på grund af sagens oplysninger synes at være uenighed om de faktiske omstændigheder og sagens forløb, hvilket derfor vil kræve en nærmere bevisvurdering, som Ankestyrelsen ikke kan foretage.*

*Ankestyrelsen foretager sig på baggrund heraf ikke videre.”*

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Til orientering.

#### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

#### **Bilag**

450-2015-108573 Klage angående udbudsproces vedrørende salg af Reno Fyn I/S

450-2018-133826 Beslutning i Økonomiudvalget 17. august 2015

450-2018-133828 Beslutning i Økonomiudvalget 28. september 2015

450-2018-133830 Beslutning i Økonomiudvalget 31. oktober 2016

450-2016-156133 Udkast til redegørelse

450-2018-133817 Afgørelse fra Ankestyrelsen

**Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Suzette Frovin (F), Vibeke Ejlersen (A)*

Til orientering.

**Bilag**

Klage angående udbudsproces vedrørende salg af Reno Fyn I/S

Beslutning i Økonomiudvalget 17. august 2015

Beslutning i Økonomiudvalget 28. september 2015

Beslutning i Økonomiudvalget 31. oktober 2016

Udkast til redegørelse

Afgørelse fra Ankestyrelsen

## Punkt 26: Meddelelser

### Sagsfremstilling

#### 26. Meddelelser

Sagsnr.	450-2017-25252	Initialer	NIB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Økonomiudvalget 18. juni 2018:**

*Fraværende: Suzette Frovin (F), Vibeke Ejlersen (A)*

Ingen.

## **Punkt 27: Lukket: Grund på Midtermolen**

**Punkt 28: Lukket: Damsgårdvej 5 og Damsgårdvej 7, 5540 Ullerslev.**

**Punkt 29: Lukket: Ansøgning om kommunegaranti for lån til Nyborg  
Forsyning og Service A/S**

## **Punkt 30: Lukket: Meddelelser**