

REFERAT Økonomiudvalget d. 12-03-2018

Mødedato Mandag d. 12. marts 2018 kl. 15:30

Mødested Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

Status på overenskomstforhandlingerne.....	3
Årsregnskab 2017 for Nyborg Kommune.....	4
Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2019.....	7
Befolkningsprognose 2019.....	9
Afsluttede anlægsregnskaber i 2017 på over 2 mio. kr.....	11
Årsrapport 2017 - Kontrolgruppen.....	12
Etablering af udekørende borgerservice til Ullerslev og Ørbæk.....	16
Orientering - Restanceopgørelse 2017.....	19
Borgerdrevne forslag til byrådet.....	22
Ændring af Forretningsorden for Nyborg Byråd.....	24
Ændring af Regler for spørgetid ved ordinære møder i Nyborg Kommunes Byråd.....	26
Ny procedure for brug af mail i Nyborg Kommune.....	28
Forslag til ændring af Retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale	31
Igangsættelse af arbejde med strategisk byudviklingsplan for Nyborg.....	33
Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug, 2018.....	36
Udsatterådets Årsberetning 2017.....	38
Frigivelse af midler vedr. ansøgning til tentativlisten til UNESCO's verdensarvsliste.....	40
Etablering af kunstgræsbane på kampbanen ved Vindinge Hallen.....	43
Kvalitetsrapport for folkeskolerne 2016-17.....	45
Lukket: Lukket bilag: Kvalitetsrapport for folkeskolerne 2016-17.....	47
Godkendelse af forslag til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen til offentlig høring i 8 u	48
Godkendelse af boligsocial helhedsplan 2018-2022 for AB Sprotøften og Lejerbo - Johannesgården	50
Affaldsplan 2018 for Nyborg Marina.....	55
Frigivelse af midler til udarbejdelse af visionsoplæg for Almas Hus, Sentvedvej 1, Ørbæk.....	57
Frigivelse af midler til vejprojekt for fremme af trafiksikkerheden på Sentvedvej og Hovedgaden i Ø	59
Frigivelse af anlægsbevilling fra pulje til administrationsbygninger 2018.....	61
Beredskab Fyn - Årsrapport 2017.....	63
Beredskab Fyn - Budget 2019 til godkendelse.....	64
Orientering ØK - Konvertering af lån i Møllervangen 101-132, 134-198 - AB Holmegaarden afd. 1	65
Orientering ØK - Konvertering af lån i Bavnehøjalle 1-83 og 87-101, 5800 Nyborg, tilhørende AB	66
KL- Invitation til fyraftensmøder 2018.....	67
Henvendelse fra ejerne af Færgen M/F Broen.....	69
Byrådsseminar 2018 - opfølgning.....	71
Meddelelser.....	72
Lukket: Afskrivning af restancer i regnskab 2017.....	73
Lukket: Status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. december 2017...	74
Lukket: Salg af grund.....	75
Lukket: NFS A/S - referater fra møder.....	76
Lukket: Meddelelser.....	77

Punkt 1: Status på overenskomstforhandlingerne

Sagsfremstilling

1. Status på overenskomstforhandlingerne

Sagsnr.	450-2017-17138	Initialer	TJO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Status på overenskomstforhandlingerne.

Personaleleder Maj-Britt Borg Pedersen deltager i punktets behandling.

Indstilling

Til orientering

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Til orientering.

Punkt 2: Årsregnskab 2017 for Nyborg Kommune

Sagsfremstilling

2. Årsregnskab 2017 for Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2018-3533	Initialer	NSO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes årsregnskab 2017 aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter. I regnskabet indgår tillige udgifter, indtægter, aktiver og gæld vedrørende de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Årsberetningen for Nyborg Kommune giver på et overordnet niveau en beskrivelse af kommunens regnskabsresultat og økonomiske stilling ved udgangen af året. Årsberetningen bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal indberettes til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Årsregnskabet for 2017 giver følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Regnskab 2017 viser et samlet driftsoverskud på 98,147 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 50,0 mio. kr. i oprindeligt budget 2017. Der er merudgifter på 1,853 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2017.

Servicerammen er overholdt

Der er et overskud på 3,079 mio. kr. i servicerammen i forhold til det oprindelige budget 2017, dvs. kravene i forhold til økonomiaftalen er overholdt. Mindreforbruget i forhold til servicerammen skal ses i lyset af en række uforbrugte bevillinger på driften svarende til 57,517 mio. kr., der overføres til 2018. Serviceramme ville være overskredet med 54,438 mio. kr., såfremt de uforbrugte midler havde været anvendt i 2017.

Efterregulering af overførelsesudgifterne

Der er løbende hen over året sket en tilpasning af overførelsesudgifterne som følge af aktivitetsudviklingen og beskæftigelsessituationen. Der kan ved årets udgang konstateres et mindreforbrug på 22,539 mio. kr. vedrørende overførelsesudgifterne m.v. i forhold til korrigeret budget 2017, heraf 11,220 mio. kr. vedrørende udgifter til forsikrede ledige m.v. Der er som udgangspunkt tale om statsgaranterede udgifter som efterreguleres medio 2018 på baggrund af konjunkturudviklingen i tidligere år. Det må derfor forventes, at mindreforbruget helt eller delvist skal tilbagebetales i 2018.

Anlægsudgifter

Der er afholdt anlægsudgifter på 116,982 mio. kr. svarende til mindreudgifter på 85,396 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2017. Årsagen til mindreforbruget kan primært henføres til tidsforskydninger i forhold til færdiggørelse af projekterne. Anlægsudgifterne ligger 33,105 mio. kr. højere end anlægsrammen i oprindeligt budget 2017.

Anlægsindtægter

Der er realiseret anlægsindtægter på 11,449 mio. kr. i 2017, heraf salg af grunde 3,738 mio. kr., brandskadeforsikring Avlsgården 3,3 mio. kr., salg af Børge Jensens plads 2,270 mio. kr., tilskud til ombygning af køkken Svanedammen 1,318 mio. kr., tilskud til ombygning af Bastionen 0,397 mio. kr., tilskud til kunstgræsbane Ullerslev 0,371 mio. kr. og 0,055 mio. kr. vedrørende diverse øvrige indtægter.

Budgettede indtægter på 14,488 mio. kr. vedrørende salg af grund og 2,0 mio. kr. vedrørende salg af Frisengården på Sylleskovvej overføres til 2018.

Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat viser et underskud på 7,386 mio. kr. sammenholdt med et budgetteret underskud på 25,877 mio. kr. i oprindeligt budget 2017 og et budgetteret overskud på 11,132 mio. kr. i korrigeret budget 2017

Overførsler mellem årene

Der overføres på driften uforbrugte bevillinger fra 2017 til 2018 svarende til 57,517 mio. kr., heraf 18,057 mio. kr. på selvstyrende områder og 39,460 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger forudsættes finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2018 til 2019.

Der overføres anlægsudgifter på 85,888 mio. kr. fra 2017 til 2018 på grund af tidsfor-skydning i en række anlægsprojekter m.v.

Budgettede indtægter på 14,488 mio. kr. vedrørende salg af Midtermolen og 2,0 mio. kr. vedrørende salg af Frisengården på Sylleskovvej overføres til 2018.

Endelig overføres et beløb på 0,578 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden.

Årets resultat og likviditet

Årets resultat viser et underskud på 15,122 mio. kr. når samtlige udgifter og indtægter gøres op, hvilket har reduceret likviditeten "kassebeholdningen" fra 239,316 mio. kr. primo året til 224,193 mio. kr. ultimo året.

Der er et ikke disponeret restbeløb på 32,632 mio. kr. når der korrigeres for genbevilling af uforbrugte bevillinger som overføres fra 2017 til 2018 og der tages højde for at der allerede er indarbejdet 82,504 mio. kr. som udgangspunkt for det balancerede budget i 2018-2021.

Langfristet gæld

Kommunens langfristede gæld udgør 29,525 mio. kr. ultimo 2017 (922 kr. pr. indbygger), heraf ældreboliger 23,070 mio. kr. og finansiel leasing 3,174 mio. kr. Teknisk set er Nyborg Kommune gældfri, idet de resterende lån typisk er finansieret af husleje og indtægter på driften.

Befolkningsudviklingen

Befolkningen i Nyborg Kommune er reduceret fra 32.142 personer pr. 1. januar 2017 til 32.032 personer pr. 1. januar 2018 svarende til en reduktion på 110 personer. Dette skal dog ses i lyset af, at Nyborg Kommune de seneste 2 år har haft den procentvise største stigning i befolkningen på Fyn.

Økonomichef Anders M. Sørensen og regnskabschef Peter Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles:

- At årsberetning og regnskab 2017 med oversigter, bilag, bemærkninger og anlægs-regnskaber overgives til revision, jf. styrelseslovens § 45.
- At der overføres på driften uforbrugte bevillinger fra 2017 til 2018 svarende til 57,517 mio. kr., heraf 18,057 mio. kr. på selvstyrende områder og 39,460 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger forudsættes finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2018 til 2019.
- At der overføres anlægsudgifter på 85,888 mio. kr. fra 2017 til 2018 på grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter m.v. Overførelsen af de uforbrugte anlægsbevillinger finansieres af tilsvarende likviditetsforbedring i 2017.
- At budgettede indtægter på 14,488 mio. kr. vedrørende salg af grund og 2,0 mio. kr. vedrørende salg af Frisengården på Sylleskovvej overføres til 2018.
- At beløb på 0,578 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden overføres fra 2017 til 2018 og finansieres af tilsvarende likviditetsforbedring i 2017.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-38913 Årsberetning for Nyborg Kommune 2017 - 2602018

450-2018-35730 OVERFØRSLER ANLÆG 2017 - 14022018

- 450-2018-35739 Plancher årsregnskab 2017 - 20022018
- 450-2018-35733 OVERFØRSLER DRIFT 2017 - 14022018
- 450-2018-35738 Plancher befolkningsudvikling 2017 - 20022018

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Indstillingen anbefales

Bilag

Årsberetning for Nyborg Kommune 2017 - 2602018

OVERFØRSLER ANLÆG 2017 - 14022018

Plancher årsregnskab 2017 - 20022018

OVERFØRSLER DRIFT 2017 - 14022018

Plancher befolkningsudvikling 2017 - 20022018

Punkt 3: Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2019

Sagsfremstilling

3. Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2019

Sagsnr.	450-2018-3531	Initialer	NSO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Drøftelse af forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2019.

Budgetlægningen for 2019 er udfordret af en række usikkerheder om budgetgrundlaget. Der er bl.a. usikkerhed om servicerammen, loft over anlægsinvesteringer, videreførelse af det ekstraordinære finansieringstilskud, ændringer i landsudligningen mellem kommunerne.

Regeringen og KL blev i økonomiaftalen for 2017 enige om, at der fra 2018 og frem etableres et flerårigt moderniserings- og effektiviseringsprogram med en målsætning på 1 mia. kr. årligt. Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet lægger et pres på kommunerne om gennemførelse af effektiviseringstiltag.

Endvidere vil der være en række yderligere forhold i Nyborg Kommune, som der skal tages stilling til i forbindelse med budget 2019, herunder tidligere sparerammer samt stigende udgiftspres indenfor ældreområdet, det specialiserede socialområde, sundhed, offentlig forsørgelse, tilpasning af investeringer til anlægsloft m.v.

Administrationen vil til budgettemadagen i august fremlægge et teknisk administrativt budgetgrundlag for 2019-2022, der er tilpasset til den økonomiske situation efter udmelding af økonomiaftalen og indtægtsgrundlaget fra staten.

Budgetdrøftelser i fagudvalg og samarbejdsudvalg

Der planlægges foreløbige budgetdrøftelser i fagudvalgene og samarbejdsudvalg fra april til juni 2018.

Økonomiaftalen 2019

Aftale om kommunernes økonomi 2019 mellem regeringen og KL forventes at blive indgået medio juni 2018. Der vil på dette tidspunkt formentlig ikke være indgået en politisk aftale om eventuelle ændringer i det kommunale tilskuds- og udligningssystem gælden fra 2019.

Udmelding af indtægtsgrundlag

I løbet af juli måned sker der en konkret udmelding til kommunerne omkring det statsgaranterede udskrivningsgrundlag og generelle tilskud, herunder særlige tilskud samt konsekvenser af nyt lov- og cirkulæreprogram (DUT).

Teknisk økonomisk overblik

I starten af august udarbejdes det tekniske økonomiske overblik 2019, som viser Nyborg Kommunes økonomiske situation ved en fremskrivning af udgifter og indtægter baseret på en række beregningstekniske forudsætninger.

Budgettemadag

Den 21. august afholdes byrådstemadag om budget 2019, hvor det tekniske økonomiske grundlag for budget 2019 gennemgås og drøftes.

Tidsplan for budgetvedtagelsen

Det tekniske økonomiske budgetgrundlag er herefter klar til den politiske behandling, hvilket sker efter nedenstående tidsplan.

27. august	Økonomiudvalget 1. behandling.
27. august	Udsendelse af høringsmateriale.
September	Drøftelser i fagudvalg.
28. august	Byrådet 1. behandling af budget 2019.
17. september	Frist for indsendelse af høringssvar.
28. september	Frist for politiske ændringsforslag.
8. oktober	Økonomiudvalget 2. behandling.
9. oktober	Byrådet 2. behandling af budget 2019.

Økonomichef Anders M. Sørensen og regnskabschef Peter Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2019 godkendes.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-35752 NOTAT proces og tidsplan for budget 2019 - 14022018

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

NOTAT proces og tidsplan for budget 2019 - 14022018

Punkt 4: Befolkningsprognose 2019

Sagsfremstilling

4. Befolkningsprognose 2019

Sagsnr.	450-2018-4286	Initialer	HSC	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har haft en vækst i befolkningen på 682 personer i perioden fra 2013 til 2018 - og væksten forventes at fortsætte i de kommende år.

Den ny befolkningsprognose for 2019 viser, at der prognosticeres en samlet vækst i befolkning på 170 personer fra 2018 til 2022 og 359 personer fra 2018 til 2030. Dette skyldes bl.a. et ambitiøst boligprogram, hvor der etableres 1.532 nye boliger frem til 2030, heraf 652 nye boliger frem til 2022 (fx Jagtenborg, havneområder, Strandvænget).

Der forventes en forskydning mellem de enkelte aldersgrupper, idet der forventes færre personer i den erhvervsaktive alder og en stigende ældrebefolkning. Det samlede antal børn og unge op til 25 år er faldende, men dækker over flere børn i alderen 0 til 5 år, mens børn i skolealderen forventes at falde og unge mellem 17 og 25 år forventes at være stort set uændret.

Befolkningsudviklingen 2018-2022 fremgår af nedenstående tabel.

	Historik		Prognose år			Ændring
Kalenderår Alder	2018	2019	2020	2021	2022	2018-2022
0 - 5	1.824	1.825	1.873	1.916	1.922	98
6 - 16	4.140	4.099	4.032	3.958	3.898	-242
17 - 25	3.003	2.986	2.977	2.989	3.000	-3
26 - 39	4.194	4.139	4.142	4.107	4.100	-94
40 - 64	11.318	11.311	11.202	11.130	11.028	-290
65 - 79	5.712	5.798	5.940	6.047	6.162	450
80 +	1.841	1.876	1.918	1.989	2.092	251
Prognose 2019	32.032	32.034	32.085	32.137	32.202	170

Tabellen viser, at den samlede befolkning i Nyborg Kommune forventes at stige fra 32.032 pr. 1. januar 2018 til 32.202 pr. 1. januar 2022, hvilket svarer til en vækst på 170 personer.

Økonomichef Anders M. Sørensen og regnskabschef Peter Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at de afledte indtægter og udgifter af den ny befolkningsprognose 2019 indarbejdes i det teknisk administrative grundlag for budget 2019-2022

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-45159 NOTAT befolkningsprognose 2019 - 01032018

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

NOTAT befolkningsprognose 2019 - 01032018

Punkt 5: Afsluttede anlægsregnskaber i 2017 på over 2 mio. kr.

Sagsfremstilling

5. Afsluttede anlægsregnskaber i 2017 på over 2 mio. kr.

Sagsnr.	450-2018-3533	Initialer	PND	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til Økonomi- og Indenrigsministeriets Budget- og Regnskabssystem for Kommuner skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab på anlægsarbejder hvor bruttoudgifterne beløber sig til 2 mio. kr. eller mere. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet.

I regnskab 2017 er der afsluttet følgende anlæg til mere end 2 mio. kr.:

- Bostedet Øksendrup, udvidelse, anlægsudgift på 2,320 mio. kr.
- Brandskade Avlsgården, anlægsudgift på 2,656 mio. kr. og en anlægsindtægt på 3,351 mio. kr.
- Myretuen, etablering af nye bygninger, anlægsudgift på 6,568 mio. kr.
- Salg af Børge Jensens Plads 3, anlægsudgift på 0,060 mio. kr. og en anlægsindtægt på 2,270 mio. kr.

Beskrivelse af anlægsprojektet fremgår af den medsendte oversigt, herunder mindre afvigelse i forhold til anlægsbevillingen.

Økonomichef Anders Sørensen og regnskabschef Peter Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Er indeholdt i regnskab 2017.

Indstilling

Indstilles godkendt.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-38819 Afsluttede anlægsregnskaber i 2017 på over 2 mio. kr.

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Afsluttede anlægsregnskaber i 2017 på over 2 mio. kr.

Punkt 6: Årsrapport 2017 - Kontrolgruppen

Sagsfremstilling

6. Årsrapport 2017 - Kontrolgruppen

Sagsnr.	450-2018-2160	Initialer	ALS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen har i 2017 afsluttet 239 sager. Dette har givet en årlig besparelse/mindre udgift til staten og kommunen på i alt 5.607.836 kr. Den kommunale andel af besparelsen er beregnet til i alt 4.076.517 kr., og statens andel er beregnet til i alt 1.531.319 kr.

Resultatopgørelsen 2017 er vedlagt som bilag.

I årsrapporten for 2017 medregnes et antal sager med besparelse på ydelser, der udbetales af Udbetaling Danmark. Der er tale om sager, som udelukkende løses af Kontrolgruppen enten ved hjælp af CPR-lovens regler om bopælsregistrering eller ved samtaler, hvorefter borgeren selv melder deres samlivsændring til Udbetaling Danmark.

Kontrolgruppen har ikke foretaget politianmeldelser i sagerne fra 2017.

Der er modtaget 1 klage over 1 sag, som er afgjort i 2017. Der afventes fortsat svar fra Ankestyrelsen.

Der har været 2 virksomhedskontroller vedrørende kontrol af sygemeldte selvstændige, men kontrolgruppen har ikke deltaget i virksomhedskontroller på tværs af myndigheder i 2017. Kontrolindsatsen på tværs af myndigheder er blevet besværliggjort af, at SKAT stort set ikke længere deltager i fælles aktioner med kommunerne. SKAT fortsætter samarbejdet omkring logbøger, udveksling af oplysninger, hvor det er relevant. SKATs fokusområder i 2018 er indkomme anmeldelser, opfølgning på logbøger, sort arbejde og egne risikovurderede sager.

I 2017 fandt Udbetaling Danmark en besparelse på 500.000 kr. på 11 af Nyborg Kommunes borgere, fordelt på boligstøtte med 260.000 kr., pension med 164.000 kr. og børnefamilieydelse med 76.000 kr. Den kommunale andel heraf udgør ca. 161.250 kr.

Nyborg Kommune har i 10 sager oplyst sagen til Udbetaling Danmark.

Nyborg Kommune skal hjælpe Udbetaling Danmark med at oplyse de sager, som Udbetaling Danmark ikke selv kan dokumentere fra egne sager, registre eller andre myndigheder.

Nyborg Kommunes Kontrolgruppe skal derfor stille ca. 10,25 time til rådighed pr. uge til fx at indkalde borgeren til et møde, hvor borgeren kan bidrage med faktuelle oplysninger og kommentere på de oplysninger, som kommunen eller Udbetaling Danmark har indhentet. Efter at kommunen har oplyst en sag for Udbetaling Danmark, sendes oplysningerne til Udbetaling Danmark, som herefter træffer en afgørelse om, hvorvidt ydelsen skal betales tilbage.

Den Fælles Dataenhed:

I Økonomiaftalen for 2015 blev det aftalt, at der oprettes en fælles dataenhed i Udbetaling Danmark, som skal bistå kommuner og Udbetaling Danmark med understøttelse af kontrolarbejdet.

Den Fælles Dataenhed blev lanceret for alle kommuner i november 2015 på ydelserne kontanthjælp og sygedagpenge. Økonomisk friplads fulgte i 2016. Der udvikles hele tiden nye kriterier.

Nyborg Kommune har søgt på alle udsøgningskriterier og gør det hver gang, det er muligt at udtage sager.

Registersamkøring har medført 121 sager, som alle har været undersøgt og behandlet i Kontrolgruppen. 16 sager har i denne forbindelse givet provenu på 1.220.226 kr., som er indeholdt i det samlede resultat.

Sagerne er fordelt på:

- Sygedagpengesager, der omhandlede uoplyst arbejde
- Børnetilskud, der omhandlede samlivsforhold
- Kontanthjælp, der omhandler uoplyst arbejde, uoplyst SU, formue, udrejst og forsvinding
- Boligsikring, der omhandlede samlivsforhold og flytning til anden kommune

- Økonomisk friplads, der omhandlede samlivsforhold og flytning til anden kommune
- Førtidspension, der omhandlede samlivsforhold
- Folkeregisterbøde, der omhandler flytning

I samarbejdsaftalen mellem KL og Udbetaling Danmark etablerer Den Fælles Dataenhed et samarbejde med kommunerne omkring fællesindsatser, der kan bidrage til at styrke kontrolindsatsen i kommunerne og Udbetaling Danmark.

Den Fælles dataenhed har til opgave i fællesskab med 16 task force kommuner hvert år at udarbejde en årlig kampagneplan, der indeholder en informationskampagne og en kontrolkampagne. Nyborg Kommune har i 2017 deltaget i begge kampagner, og kontrolgruppen har forestået begge kampagner.

Informationskampagne

I Informationskampagnen var der fokus på udveksling af oplysninger om skoleelevers ulovlige og længerevarende fravær på tværs af skoleledelsen, skoleforvaltningen og kommunens kontrolgruppe.

Kampagnen bestod i, at der i september 2017 blev sendt en mail ud til skolerne i Nyborg Kommune, både folkeskoler og privat-/friskoler med et tilbud om at få besøg af kontrolgruppen i forbindelse med kampagnen. I mailen var der vedhæftet en folder omkring kampagnen, der handler om hvordan elevers fravær kan have betydning for udbetaling af sociale ydelser. Folder vedlægges som bilag.

3 folkeskoler og 1 friskole ønskede besøg af kontrolgruppen, hvor opmærksomhedspunkter omkring kampagnen blev drøftet.

Informationskampagnen har indtil videre ikke givet sager til kontrolgruppen.

Kontrolkampagne

Kontrolkampagnen blev foretaget i december 2017. Kampagnen havde fokus på EU-borgeres adgang til ydelser fra kommunerne. Kampagnen bestod af en informationsfolder til sagsbehandlere i kommunen samt udvikling af 2 nye kriterier til brug for registersammenkøring.

Formålet med kampagnen var, at give kommunernes og Udbetaling Danmarks kontrolgrupper værktøjerne til at sætte emnet på dagsorden internt i organisationen og derved bidrage til en ensartet forståelse af regelgrundlaget på tværs i organisationen.

Det er hensigten, at kampagnens materiale vil kunne benyttes af kontrolgrupperne til at vurdere, om EU-borgere, der er ligestillet med danske statsborgere, og modtager sociale ydelser fra Danmark, faktisk kan anses for at være arbejdstager i relation til EU-rettens regler herom.

De nye kriterier i Den Fælles Dataenhed vedrørende EU-borgere viste 1 sag, der modtager kontanthjælp efter EU-reglerne. Kriterierne har til hensigt at udsøge ydelsesmodtagere, der tilsyneladende ikke opfylder reglerne. Det interessante i sagerne er, at undersøge, om den beskæftigelse, der ligger til grund for udbetalingen, har været faktisk og reel, og om ydelsesmodtageren dermed har været berettiget til ydelsen.

Den konkrete sag modtog korrekte ydelser, hvorfor kampagnen ud fra udsøgningskriterierne ikke har medført fejludbetalinger.

Kampagnen er lavet med en forhåbning om, at den forventes at have en præventiv effekt grundet et større fokus på EU-borgere, der modtager kontanthjælp eller familieydelser.

Afrapportering til KL:

I Økonomiaftalen for 2016 har KL forpligtet sig på at understøtte mere korrekte udbetalinger af sociale ydelser og effektive sagsgange, herunder at der igangsættes halvårslige effektmålinger af kontrolindsatsen i kommunerne og Udbetaling Danmark (kontroltrin 3), der kan indikere udviklingen i myndighedernes arbejde med at kontrollere for fejludbetalinger og socialt snyd.

I november 2017 udgav KL rapport for effektmålingen gældende for første halvår 2017.

Rapporten havde følgende tendenser for kommunernes kontrolindsats:

· Lokalkendskab og et velfungerende samarbejde internt i kommunen er afgørende for en effektiv kommunal kontrolindsats. Det ses ved, at 48 % af sagerne opstår i kommunen (enten fra kontrolenheden selv eller fra andre fagforvaltninger/institutioner). Disse sager tegner sig for 63% af den samlede effekt, som viser et lille fald i forhold til målingen for hele 2016, hvor den samlede effekt udgjorde 66%. dette kan forklares ved,

at sagerne fra Den Fælles Dataenhed har en højere hitrate end tidligere, og det påvirker det samlede billede på trods af, at kommunerne samlet set tager flere sager.

· Der er sket en stigning i antallet af de registersamkørte sager fra Den Fælles Dataenhed. De udgør nu 25% af kontrolsagerne, i 2016 lå tallet på 22%. Hitraten øges løbende, og der er sket en stigning på 5 procentpoint fra 9% i 2016 til 14% i 2017.

· Der er fortsat et stort potentiale i et tættere samarbejde mellem kommunerne og SKAT, politi og STAR. Der er meget få sager fra disse myndigheder, men sagerne er gode og giver store afledte besparelser i kommunerne. Sagerne fra hhv. politi, SKAT og STAR udgør hver ca. 1%, hvilket er et fald fra 2% i 2016.

· Fordelingen af sagsmængden tegner sig således: Kontanthjælpsområdet (35%), Økonomisk Friplads (23%), og Sygedagpenge (9%).

Rapporten vedlægges som bilag.

Kommunerne skal fortsat registrere i redskabet, og registreringerne skal indsendes til KL halvårligt.

Nyborg Kommune har i januar 2018 registreret for den resterende del af 2017 i redskabet.

Borgerservicechef Betina Østergreen og gruppeleder Anja Leise Johanson deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Resultatopgørelsen for 2017 viser, at Kontrolgruppen har fundet en årlig besparelse/min-dreudgift til staten og kommunen på i alt 5.607.836 kr. (bilag vedlagt).

Den kommunale andel af besparelsen er beregnet til i alt 4.076.517 kr., og statens andel beregnet til i alt 1.531.319 kr.

Resultatopgørelsen (tilbagebetalingskrav + 12 måneders beregnet besparelse) fordeler sig på rejste tilbagebetalingskrav (bruttobeløb for tilbagebetalingskrav rejst i 2016, uanset hvilken og hvor lang en periode kravet vedrører) og på fremtidige besparelser, beregnet som ændring i månedlig ydelse over 12 måneder. (Fremadrettet nedsættelse af den månedlige ydelse x 12 i alt for samtlige sager).

Den kommunale andel består af 223.118 kr. i tilbagebetalingskrav og 3.853.399 kr. i fremadrettede besparelser. Statens andel består af 147.354 kr. i tilbagebetalingskrav og 1.383.965 kr. i fremadrettede besparelser.

Herudover har der på Udbetaling Danmarks områder været en besparelse på 500.000 kr., fordelt på boligstøtte med 260.000 kr., pension med 164.000 kr. og børnefamilieydelse med 76.000 kr.

Den kommunale andel heraf udgør ca. 161.250 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager Kontrolgruppens årsrapport 2017 til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Bilag

450-2018-16270	Kontrolgruppen årsresultat 2017
450-2018-16143	Årsresultater i Kontrolgruppen med årsværker pr. år
450-2018-35774	Af rapportering fra Udbetaling Danmark for 2017
450-2018-41476	Folder vedr. informationskampagne - Informationsfolder om skolefravær
450-2018-41466	Folder vedr. kontrolkampagne - EU-borgeres ret til kontanthjælp
450-2018-	Effektmåling af kommunernes kontrolindsats første halvår 2017

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Kontrolgruppen årsresultat 2017

Årsresultater i Kontrolgruppen med årsværker pr. år

Afrapportering fra Udbetaling Danmark for 2017

Folder vedr. informationskampagne - Informationsfolder om skolefravær

Folder vedr. kontrolkampagne - EU-borgeres ret til kontanthjælp

Effektmåling af kommunernes kontrolindsats første halvår 2017

Punkt 7: Etablering af udekørende borgerservice til Ullerslev og Ørbæk

Sagsfremstilling

7. Etablering af udekørende borgerservice til Ullerslev og Ørbæk

Sagsnr.	450-2017-20291	Initialer	LDA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I den politisk aftale om budget 2018 blev det besluttet, at der skulle etableres en udekørende borgerservice til Ullerslev og Ørbæk én gang pr. måned.

Forligspartierne blev enige om at afsætte 250.000 kr. årligt til formålet.

Der har været kontakt til Assens Kommune, som fik etableret en mobil Borgerservice i januar 2017. Det fremgår af deres budget, at der var engangsudgifter til it-systemer m.m. på 75.000 kr. og 75.000 kr. til tilpasning af en bus, de havde i forvejen. Der var i alt afsat 150.000 kr. til opstart og 40.000 kr. til årlig drift.

Af sikkerhedshensyn skal der være minimum tre udekørende medarbejdere af sted sammen i den udekørende Borgerservice.

Der er en række forudsætninger og krav, der skal udredes inden den udekørende Borgerservice kan etableres:

Køb/leasing af køretøj, afventer pt. prisoverslag fra Indkøbskontoret

- Undersøger både nypris og brugtmarked
- Ved leasing skal den kunne afskrives over 5 år
- Ved nyt køretøj må forventes 3-4 måneders leveringstid

Indretning af køretøjet til kontor:

- Eksternt firma ombygning
- Intern Service fastmontering af møbler/udstyr
- It-afdelingen netværksadgang
- Indkøb af It-udstyr, herunder 2 x PC, scanner, printer mv.

Mulighederne afsøges i forhold til at finde en garage på grund af IT-udstyr i køretøjet.

Arbejds miljørepræsentanten, Handicaprådet og Ældrerådet skal høres.

Der skal indgås aftale om strømudtag med de lokale virksomheder, hvor den mobile Borgerservice skal have holdeplads.

Der skal indgås aftale om, at der sættes kegler ud på holdestedet, så vi er sikre på at kunne parkere, hvor der er adgang til strøm.

Kommunens bil skal reserveres for hele året på de dage, hvor medarbejderne skal ud. Erfaringen fra Assens viser, at udstyr og medarbejdere tilsammen vejer for meget til at alle kan køre i varevognen.

Administrationen anbefaler, at vi starter en decentral borgerservice op på bibliotekerne i Ullerslev og Ørbæk i marts 2018, imens der arbejdes på en udredning af ovenstående. Grunden til valg af lokationer er, at der er adgang til kommunes netværk. Der er lavet aftale med bibliotekerne om mulighed for udlån af lokaler og it-udstyr.

Opgaver der kan løses i den udekørende/decentrale Borgerservicefunktion

- Forny pas og kørekort
- Blive fritaget fra digital post
- Ansøge om udvidet helbredstillæg
- Indlevere kvitteringer, ansøgninger mv.
- Få udleveret blanketter, hvis der ikke skal benyttes en digital løsning
- Få adgangskode og nøglekort til NemID

· Få hjælp til at benytte de offentlige selvbetjeningsløsninger - dog i begrænset omfang

Der vil være to medarbejdere fra Borgerservice på bibliotekerne den sidste onsdag i måneden.

Det nye tiltag vil blive markedsført via Lokalavisen, Nyborg.dk, Facebookopslag og der er udarbejdet plakat samt folder. Vedlagt som bilag.

Der udarbejdes et nyt oplæg om den mobile Borgerservice, når vi har modtaget oplysninger på omkostninger til køretøj og tilhørende udstyr fra Indkøbskontoret.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 250.000 kr. årligt.

Ved opstart på Bibliotekerne skal indkøbes følgende udstyr, hvoraf hovedparten kan blive genbrugt i køretøjet, når det er anskaffet.

Engangsudgifter:

Installation af netværksstik i Ørbæk	3.940 kr.
2 x højdemåler til pas	1.500 kr.
1 x kuffert med beskyttelse til pc	850 kr.
2 x beachflag	2.800 kr.
1 x pas/kørekort mobilt kuffertsystem	50.000 kr.
1 x dankortautomat + kassesystem	20.800 kr.
1 x mobil m. app til mobilepay	2.900 kr.
1 x officelicens	4.900 kr.
1 pc til installation af borgerservicesystemer	4.000 kr.
I alt	91.690 kr.

Løbende drift:

	Pr. år
Mobilabonnement ca.	2.400 kr.
Paskuffert	12.000 kr.
Licens instore- dankort	1.002 kr.
Licens flexi dankort	1.003 kr.
I alt	16.405 kr.

Borgerservicechef Betina Østergreen og gruppeleder Anja Leise Johanson deltager i punktets behandling.

Indstilling

Det indstilles, at Borgerservice starter den udekørende Borgerservice på bibliotekerne i Ullerslev og Ørbæk.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-45894 Plakat - Borgerservice kører ud A3

450-2018-45893 Folder - Borgerservice kører ud

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Plakat - Borgerservice kører ud A3

Folder - Borgerservice kører ud

Punkt 8: Orientering - Restanceopgørelse 2017

Sagsfremstilling

8. Orientering - Restanceopgørelse 2017

Sagsnr.	450-2018-2779	Initialer	ALS	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til Nyborg Kommunes kasse- og regnskabsregulativ udarbejder Borgerservice en årlig restanceopgørelse til Økonomiudvalget.

Restanceopgørelsen pr. 31. december 2017 viser, at Nyborg Kommune har restancer på i alt 37.689.885 kr. Heraf udgør den kommunale andel 27.712.471 kr., når der korrigeres for statens andel.

Nyborg Kommunes samlede restancer er således steget fra 37.326.923 pr. 31. december 2016 til kr. 37.689.885 pr. 31. december 2017. Således er restancen steget med 0,97 % eller 362.962 kr. siden sidste opgørelse pr. 31. december 2016.

Dette skyldes primært at restancer vedr. husleje, kommunale regninger og musikskole.

Økonomiudvalget godkendte den 20. februar 2017, at der skulle ansættes en medarbejder i forbindelse med overtagelse af inddrivelsesopgaver fra SKAT vedrørende ejendomsskat og fortrinsberettigede kommunale fordringer og en øget indsats i forhold til at inddrive gæld.

Den 15. maj 2017 blev der ansat en ekstra medarbejder i opkrævningen. Dette har medført indtægter på 1.683.125 kr. Der har været ringet til 52 virksomheder og 388 borgere, og det har medført indtægter vedrørende virksomheder på 318.827 kr. og indtægter vedrørende borgere på 1.364.298 kr.

Alle krav vedrørende ejendomsskat er i løbet af 2017 gennemgået og alle har fået en opringning. Dette har medført indtægter for 1.440.456 kr.

Det forventes ikke, at Opkrævningsgruppen fremover kan tilvejebringe de samme resultater vedrørende restancer på ejendomsskat. Ringeindsatsen vedrørende ejendomsskat har været opprioriteret, da Nyborg Kommune overtog opgaven vedr. inddrivelse af ejendomsskat. Inden der kan ske inddrivelse er restanterne rykket 2 gange og alle restanterne har fået et eller flere telefonopkald. Herefter er restantens krav påbegyndt inddrivelse og vil få yderligere omkostninger pålagt i forbindelse med tilsigelse til udlægsforretning, omkostninger til advokat og evt. tvangsauktion.

Kommunale regninger er en anden type restance, hvor Nyborg har restancer for 6.263.659 kr. (pr. 31.12.2017).

Her har der også været taget kontakt til henholdsvis virksomheder og borgere – og dette har indbragt 104.841 kr. Der er stadig mange krav, som endnu ikke er gennemgået.

Det forventes, at der i fremtiden vil være gode muligheder for at øge indsatsen og få disse restancer inddrevet ved at foretage telefoniske opkald.

Det er et område, hvor der hele tiden kommer både ny borgere og nye virksomheder til, da kommunale regninger omfatter regninger vedr. social bedrageri, betalinger for institutionsophold, regreskrav, byggemodningsbidrag, diverse drifts- og etableringsopgaver, uretmæssigt modtagne sygedagpenge, løn m.v., regninger vedr. begæringsboliger, salg af kommunale byggegrunde, døgnanbringelse, løntilskud, forsikringssager, specialtandpleje, bygningsgebyr, miljøgebyr, tilsynsgebyr, gebyr for vandindvinding, leje af jord, arealleje, husleje, hegnssyn, snerydning, indbrud, hærværk, salg af varer (brænde, kaffe/the m.v.), beklædning, udsmykning, flytteafregninger ol.

Der er stadig restanter, der har været overrasket over, at deres opkrævninger lå i deres e-Boks/digitale postkasse og de har efterfølgende skyndt sig at betale restancerne.

Det vurderes at Nyborg Kommunes restancer havde været markant større, såfremt der ikke havde været den øgede ringeindsats.

Den offentlige gæld generelt:

Skatteministeriet har igangsat en opbygning af en effektiv organisation til inddrivelse af offentlig gæld. Det initiativ omfatter bl.a. et nyt it-system, som skal tage imod Nyborg Kommunes fordringer. SKAT ønsker at gøre det rigtigt fra

bunden, og det er hverken en hurtig eller let proces. Det vil kræve et fælles løft. I løbet af 2019 vil alle fordringshavere blive tilsluttet det nye it-system én for én i en styret proces.

I 2015 viste Skatteministeriets analyser, at SKATs inddrivelsessystemer, EFI og DMI (DebitorMotorInddrivelse), ikke var fuldt funktionsdygtige. Samtidig viste Kammeradvokatens analyse en række fejl og problemer med data i fordringerne, hvilket blandt andet førte til ulovlig inddrivelse. Det førte til et fuld stop for automatisk inddrivelse af gæld. EFI og DMI kan imidlertid ikke lukkes ned med det samme, da de stadig understøtter den manuelle inddrivelse. SKAT foretager derfor over tid en kontrolleret og gradvis nedlukning af EFI og DMI.

Det nye it-system, der skal erstatte dem, er ved at blive udviklet. SKAT, og senere den nye styrelse til inddrivelse, tager trinvis den udviklede funktionalitet i brug. Det betyder, at SKAT er klar til at behandle de første fordringer i det nye system fra foråret 2017. Det er et system under opbygning, så til at begynde med er det en begrænset funktionalitet, SKAT tager i brug. Det er de første skridt på vejen i en omfattende proces. Målet er at få skabt en lovlig, effektiv og på sigt en hurtigere inddrivelse af fordringer.

Opbygningen af den nye inddrivelse ligger i ICI (ImplementeringsCenter for Inddrivelse), som hører under Skatteministeriet, indtil den nye styrelse er etableret.

Den 8. juni 2017 blev der indgået en aftale om styrkelse af den offentlige gældsinddrivelse med en række tiltag, der sikrer grundlaget for en sikker og effektiv fremadrettet inddrivelse af gæld til det offentlige. Aftalen omfatter både bagudrettet oprydning efter EFI/DMI og styrkelse af fremtidens inddrivelse.

Aftalen indebærer blandt andet, at der ekstraordinært afskrives et større antal gældsposter til det offentlige, hvor der er tvivl om gyldigheden. Det sker som led i et omfattende oprydningsarbejde i millioner af gældsposter efter det kuldsejlede EFI/DMI. Efter de foreløbige opgørelse er der tale om ca. 11 mio. gældsposter med en nominel værdi på 5,8 mia. kr., svarende til en kursværdi på ca. 1 mia kr. Opgørelserne vil blive konsolideret frem mod fremsættelsen af lovforslaget og kan ændre sig som følge af blandt andet den vedvarende indsats med at retskraftsvalidere fordringerne og den fortsatte konsoliderings af værdiansættelsesmodellen.

Selve effektueringen af den ekstraordinære afskrivning af fordringer med tvivl om retskraften forventes gennemført inden udgangen af 2018.

Nyborg Kommune må forvente, at der vil blive afskrevet restancer i denne forbindelse.

Borgerservicechef Betina Østergreen og gruppeleder Anja Leise Johanson deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Er indeholdt i regnskab 2017.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-39918 Restanceopgørelse til økonomiudvalget pr. 31. december 2017

450-2018-20568 Indhold Restancearter

450-2018-34612 Resultat af øget opkrævningsindsats 2017

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Restanceopgørelse til økonomiudvalget pr. 31. december 2017

Indhold Restancearter

Resultat af øget opkrævningsindsats 2017

Punkt 9: Borgerdrevne forslag til byrådet

Sagsfremstilling

9. Borgerdrevne forslag til byrådet

Sagsnr.	450-2017-12495	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

SF har foreslået, at der indføres en ordning med borgerdrevne forslag i Nyborg Kommune. Følgende fremgår af forslaget:

- Hvis forslaget vedtages skal formanden for kommunalbestyrelsen på vegne af borgerne fremsætte borgerdrevne forslag til drøftelse i kommunalbestyrelsen .
- Forvaltningen etablerer en praksis for indsamling af underskrifter, der vægter brugervenlighed højt.
- Det bør kræve, hvad der svarer til hvad et mandat ”koster” i kommunalbestyrelsen i form af underskrifter/tilkendegivelser fra borgerne, at få et forslag drøftet i kommunalbestyrelsen.

Byrådet besluttede på mødet 29. august 2017, at administrationen skulle undersøge muligheden for, hvordan vi kan håndtere borgerdrevne forslag i Nyborg Kommune.

Forslaget fra SF og byrådets beslutning er vedlagt som bilag.

Borgerdrevne forslag på www.nyborg.dk

Rødovre Kommune og Albertslund Kommune tilbyder deres borgere muligheden for at indsende forslag:

Rødovre: <https://www.rk.dk/politik/borgerdrevne-forslag/opret-forslag/#typeYourMessage>

Albertslund: <http://albertslund.dk/politik/borgerdrevne-forslag/>

Begge kommuner har udviklet et modul til hjemmesiden, hvor borgerne kan oprette forslag og stemme på forslag.

Hvis Nyborg Kommune skal udvikle et lignende modul, vil det iflg. kommunens CMS-leverandør Display koste et sted mellem 50-90 timer til en timepris på 1.250 kr. ekskl. moms.

Hvis vi beslutter os for at få udviklet modulet, vil Display komme med et endeligt estimat. Der vil ikke være nogen automatisk cpr. validering.

Display har en del andre kommuner som kunder: Middelfart, Langeland, Nordfyn, Viborg, Guldborgsund, Silkeborg, Hørsholm og Gentofte. Hvis en eller flere af disse kommuner også er interesseret i et modul til borgerdrevne forslag, vil det være en del billigere at udvikle det.

Kommunens webmaster har været i dialog med Rødovre Kommune omkring deres erfaringer med borgerdrevne forslag. De har kørt med muligheden knap 1½ år. Når et forslag har fået nok opbakning, vil det blive sendt videre til det politiske system. Ingen forslag er nået så langt endnu. De skal evaluere processen efter 2 år. For at sikre, at det kun er borgere fra Rødovre Kommune, der indsender og stemmer på de forskellige forslag, laver de løbende manuel stikprøvekontrol. Der er ingen automatisk cpr. validering. Rødovre Kommune havde i forvejen et modul på deres hjemmeside, som de kunne tilrette. På den måde blev deres opstartsudgift ikke ret stor. Men da vi ikke har samme CMS-løsning som Rødovre, er det ikke muligt at ”købe” deres løsning og koble den på nyborg.dk.

Middelfart Kommune har besluttet at indføre en ordning med borgerdrevne forslag pr. 1. januar 2018. De har valgt en løsning, hvor der på kommunens hjemmeside ligger en formular, som skal udfyldes, hvis en borger har et forslag. Herefter opretter administrationen manuelt forslaget på hjemmesiden. Andre borgere kan udfylde en anden formular, hvis de ønsker at støtte forslaget. Administrationen skal manuelt opdatere hjemmesiden med antal støtter. Ordningen er udgiftsneutral bortset fra medarbejderressourcer.

<https://www.middelfart.dk/Politik%20og%20demokrati/Byraad%202014/Dagsordner%20og%20referater/Oekonomiudvalget%202017/20171127?punkt=155#155>

Mulighed for borgerdrevne forslag på Facebook

Der kunne oprettes en selvstændig facebookside ’Borgerdrevne forslag i Nyborg Kommune’, hvor borgere i Nyborg Kommune kan oprette deres forslag. Andre borgere kan så bakke op om forslag enten ved en kommentar eller ved at reagere på opslaget.

Opnår et opslag nok ”likes”, sendes det videre til det politiske system. Opslag der ikke har nået det ønskede antal likes inden for fx 6 måneder slettes fra Facebook. Det manuelle arbejde med stikprøvekontrol på, om folk er bosiddende i Nyborg eller ej, vil være større. Til gengæld er der ikke nogen opstartsudgift.

Økonomi

Hvis løsningen med oprettelse af et modul på kommunens hjemmeside med automatisk opdatering vælges, vil der være en pris til udvikling af modulet på ml. 62.500 kr. og 112.500 kr. ekskl. moms.

Hvis der oprettes en løsning på hjemmesiden med formularer og manuel oprettelse og opdatering som i Middelfart Kommune, vil løsningen være uden opstartsudgifter.

En facebookløsning vil ligeledes være uden opstartsudgifter.

Anbefaling

Sagen har været behandlet i arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget 13. december 2017 og 22. februar 2018.

Ulempen ved en Facebook-model er, at det ikke er praktisk muligt at validere, at de personer, der "liker" et forslag, har bopæl i Nyborg Kommune. Erfaringsmæssigt "blander" borgere fra andre kommuner sig ofte i debatter og forslag, og en debat på Facebook kan hurtigt eskalere. Det er nemt at sende et "like" på Facebook, og der kan argumenteres for, at et borgerdrevet forslag bør have mere seriøsitet.

Administrationen vurderer, at der ikke vil skulle anvendes mange medarbejderressourcer på en ordning svarende til Middelfart-ordningen.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der indføres en model svarende til modellen i Middelfart, og at ordningen evalueres efter 1 år.

Det skal bemærkes, at borgere allerede i dag kan få bragt en sag til politisk behandling ved at henvende sig til et medlem af byrådet.

Sekretariatschef Tina Andersen og jurist Christine S. Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at der etableres en løsning på hjemmesiden med formularer og manuel oprettelse og opdatering som i Middelfart Kommune, og at ordningen evalueres efter et år.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2017-159085 Bilag: Dagsordenspunkt fra byrådet 29. august 2017

450-2017-193295 Pressemeddelelse fra SF - borgerdrevne forslag til byrådet

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Bilag: Dagsordenspunkt fra byrådet 29. august 2017

Pressemeddelelse fra SF - borgerdrevne forslag til byrådet

Punkt 10: Ændring af Forretningsordenen for Nyborg Byråd

Sagsfremstilling

10. Ændring af Forretningsordenen for Nyborg Byråd

Sagsnr.	450-2010-25011	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget har drøftet, om der ses et behov for at ændre Forretningsordenen for Nyborg Byråd, der er vedtaget 10. oktober 2006.

Forretningsordenen er vedlagt som bilag.

Baggrunden var en drøftelse af bestemmelsen i forretningsordenen om optagelse af forhandlingerne på film m.v. og fotografering.

Forretningsordenen for Nyborg Byråd følger Normalforretningsordenen. Der er ikke ændret i Normalforretningsordenen siden 2006.

Administrationen vurderer ikke, at der er behov for vedtagelse af ændringer til Forretningsordenen for Nyborg Byråd, bortset fra § 1, stk. 6, om optagelse og fotografering, der foreslås slettet, idet den ikke er tidssvarende.

§ 1, stk. 6, er ikke en del af Normalforretningsordenen, men er en bestemmelse, som Nyborg Byråd har indsat som supplement til Normalforretningsordenen.

Bestemmelsen lyder således:

”Stk. 6. Optagelse af Byrådets forhandlinger på film, video og TV samt fotografering kræver Byrådets tilladelse i hvert enkelt tilfælde. Byrådets forhandlinger – med undtagelse af forhandlinger for lukkede døre – må såvel optages på lydbånd som udsendes direkte via radio.”

Andre kommuner har ikke en sådan bestemmelse i forretningsordenen, men nogle kommuner har vedtaget særskilte retningslinjer for optagelser og fotografering ved byrådsmøder, fx Middelfart Kommune, se bilag.

Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget anbefaler, at § 1, stk. 6, slettes.

Arbejdsgruppen vil undersøge, hvilke muligheder, der er for at transmittere direkte fra byrådsmøder eller video-optage mødet og lægge optagelsen på hjemmesiden efterfølgende.

Sekretariatschef Tina Andersen og jurist Christine S. Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at § 1, stk. 6, i Forretningsordenen for Nyborg Byråd slettes, da den ikke er tidssvarende.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2010-143327 Forretningsordenen

450-2017-192386 Retningslinjer for optagelse af billeder og lyd - Middelfart Byråd

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Forretningsorden

Retningslinjer for optagelse af billeder og lyd - Middelfart Byråd

Punkt 11: Ændring af Regler for spørgetid ved ordinære møder i Nyborg Kommunes Byråd

Sagsfremstilling

11. Ændring af Regler for spørgetid ved ordinære møder i Nyborg Kommunes Byråd

Sagsnr.	450-2010-86209	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget har drøftet, om der er behov for ændringer i gældende regler for spørgetid ved møder i Nyborg Byråd.

Regler for spørgetid ved ordinære møder i Nyborg Kommunes Byråd er vedtaget 24. januar 2006, se bilag.

Arbejdsgruppen anbefaler følgende ændringer:

Punkt 2 ændres fra:

"Spørgeren skal være bosat i den nye Nyborg Kommune og oplyse navn og adresse" til
"Spørgeren skal oplyse navn og adresse".

Baggrunden for denne ændring er, at en spørger kan have interesse i kommunens anliggender uden at bo i kommunen, fx fordi vedkommende har en virksomhed i kommunen, har arbejdsplads i kommunen eller lign.

Punkt 7 ændres fra:

"Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende ordinære møde i Byrådet." til
"Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, henvises til efterfølgende besvarelse."

Baggrunden for denne ændring er, at administrationen i praksis svarer spørgeren efterfølgende.

Punkt 9 ændres fra:

"Spørgsmål der i første omgang rettelig bør stilles til forvaltningen afvises." til
"Spørgsmål, der i første omgang rettelig bør stiles til forvaltningen, kan afvises."

Baggrunden for denne ændring er, at spørgsmål i praksis ofte besvares.
Sekretariatschef Tina Andersen og jurist Christine S. Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at punkt 2, 7 og 9 i Regler for spørgetid ved ordinære møder i Nyborg Kommunes Byråd ændres som foreslået i sagsfremstillingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2010-446827 Regler for spørgetid i Nyborg Kommune

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Regler for spørgetid i Nyborg Kommune

Punkt 12: Ny procedure for brug af mail i Nyborg Kommune

Sagsfremstilling

12. Ny procedure for brug af mail i Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2018-2737	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der træder en ny persondataforordning i kraft 25. maj 2018.

Administrationen arbejder målrettet på at sikre, at gældende lovgivning overholdes, og at kommunen lever op til de nye regler fra maj måned.

Der arbejdes bl.a. med indgåelse af (nye) databehandleraftaler med alle virksomheder, der behandler persondata for kommunen, herunder alle IT-leverandører. Der skal som noget nyt udarbejdes en fortegnelse over alle kommunens behandlingsaktiviteter.

Den ændring, der berører kommunens medarbejdere mest er, at kommunerne kan blive ikendt bøder, hvis reglerne ikke overholdes. Det er derfor nødvendigt med et skærpet fokus på overholdelse af reglerne.

Ny procedure for brug af mails i Nyborg Kommune

Borgere retter henvendelse på flere forskellige måder til kommunen, fx telefon, brev, mail, SMS og Facebook.

Kommunen kan ikke forhindre borgere i at sende følsomme personoplysninger via ikke sikker mail, SMS eller lign. til kommunen, men kommunen må ikke besvare mailen eller SMS'en.

Kommunen er ifølge lovgivningen forpligtet til at sikre, at kommunen ikke sender følsomme personoplysninger via usikre forbindelser.

Administrationen arbejder på implementering af en ny procedure, hvor det sikres, at kommunens medarbejdere ikke sender mails eller SMS til borgere og virksomheder indeholdende følsomme personoplysninger.

Alle henvendelser fra kommunens medarbejdere til borgere og virksomheder, der indeholder følsomme personoplysninger, skal fra 1. april 2018 foregå via en sikker forbindelse.

Der må dermed ikke længere sendes mails med følsomme persondata til en borgers eller virksomheds mailadresse.

Der er følgende muligheder:

- Der kan sendes et digitalt brev til borgerens/virksomhedens e-Boks/digitale postkasse.
- Der er fortsat mulighed for at sende mails til borgere og virksomheder, men mailen skal sendes sikkert med angivelse af borgerens cpr. nr. eller virksomhedens cvr. nr. i modtagerfeltet i stedet for en mailadresse. Herved havner mailen direkte i borgerens eller virksomhedens digitale postkasse. Se vedhæftede vejledning.
- Hvis borgeren er fritaget for digital post, sendes brevet med almindelig post via KMD print.

Der er vedlagt kopi af mail udsendt til den store ledergruppe og Hovedudvalget 7. marts 2018, og notatet "Ny procedure for brug af mails i Nyborg Kommune" er ligeledes vedlagt.

Der er endvidere vedlagt annonce målrettet borgere, der skal offentliggøres på kommunens hjemmeside, Facebook og i lokalavisen, inden den nye procedure træder i kraft.

Byrådsmedlemmers svar til borgere via mail og SMS

På intromødet for byrådet vedrørende de styrelsesmæssige forhold, blev der stillet spørgsmål til reglerne for byrådsmedlemmers mailkorrespondance med borgere.

Det følger af lovgivningen, at kommunen ikke må sende følsomme personoplysninger via ikke sikre forbindelser som SMS og almindelig ukrypteret mail.

Byrådsmedlemmer, der modtager mails fra borgere indeholdende følsomme personoplysninger, skal videresende mailen til rette afdeling, der sørger for at besvare henvendelsen via en sikker forbindelse. Det aftales med chefen, om afdelingen selv svarer på henvendelsen, eller om afdelingen blot sørger for at sende svaret for byrådsmedlemmet via en sikker forbindelse.

Byrådsmedlemmet skal ikke selv besvare henvendelsen, da byrådsmedlemmer ligesom kommunens medarbejdere ikke må sende mails med følsomme personoplysninger.

Hvad er følsomme personoplysninger?

Oplysninger om, at en person har en sag i fx Socialafdelingen, Jobcentret eller Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Oplysninger om helbredsforhold, økonomiske forhold, cpr. nr., strafbare forhold, sociale problemer m.v.

Byrådsmedlemmet kan sende et kort svar til borgeren, hvor der kvitteres for modtagelse af henvendelsen, og hvor det oplyses, at borgeren vil modtage svar i sin Eboks/digitale postkasse eller pr. brev, hvis borgeren er fritaget for digital post.

Det er meget vigtigt, at når der trykkes ”besvar”, skal borgerens oprindelige mail med de følsomme personoplysninger slettes, inden kvitteringsmailen sendes til borgeren.

Byrådsmedlemmer, der modtager SMS med følsomme personoplysninger, må ikke svare på borgerens henvendelse via SMS. Byrådsmedlemmet kan godt skrive tilbage med besked om, at borgeren skal henvende sig til en afdeling i kommunen. Hvis byrådsmedlemmet ønsker selv at svare på henvendelsen, må byrådsmedlemmet ringe til borgeren og drøfte sagen telefonisk.

Politikerne kan fortsat besvare mails og SMS fra borgere direkte, hvis der er tale om generelle forespørgsler eller politiske spørgsmål uden følsomme personoplysninger.

Det skal bemærkes, at alle medarbejdere og politikere i Nyborg Kommune sender sikkert, når de sender til hinandens nyborg.dk-mailadresser.

Der er vedlagt en illustration over kommunikationsgangene mellem borger – politiker – administration ved henvendelser i personsager.

Husk at slette mails i Outlook

Kommunen må kun opbevare følsomme persondata i Outlook og på fildrev i max 30 dage. Det skyldes bl.a., at der ikke kan foretages logning i Outlook og i fil-drev. Derfor skal alle medarbejdere og byrådspolitikere løbende slette mails med følsomme personoplysninger i Outlook.

Det er nødvendigt at foretage sletning både i indbakken, kladder, sendt post, slettet post og eventuelle egne mapper. Alle medarbejdere og byrådspolitikere skal have slettet alle følsomme personoplysninger i Outlook senest 25. maj 2018.

Sekretariatschef Tina Andersen og jurist Christine S. Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2018-47128 Mail fra Lars Svenningsen: Vigtig information omkring brug af mails

- 450-2018-46801 Ny procedure for brug af mails i Nyborg Kommune
- 450-2018-45148 Annonce
- 450-2018-20451 Illustration -Henvendelser fra borgere til politikere i personsager

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Til orientering.

Bilag

Mail fra Lars Svenningsen: Vigtig information omkring brug af mails

Ny procedure for brug af mails i Nyborg Kommune

Annonce

Illustration -Henvendelser fra borgere til politikere i personsager

Punkt 13: Forslag til ændring af Retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner

Sagsfremstilling

13. Forslag til ændring af Retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner

Sagsnr.	450-2017-24091	Initialer	CSA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen vedr. Bo Smith-Udvalget har drøftet gældende retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner.

Retningslinjerne lyder således:

Retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner

Byrådsmedlemmerne kan komme på besøg og/eller i praktik i kommunale afdelinger/institutioner inden for eget udvalgsområde.

Besøg kan ske efter nærmere aftale med fagchefen. Praktikophold skal godkendes af det relevante fagudvalg.

Der er ikke mulighed for besøg/praktikophold 1 år forud for kommunalvalget. Dette for at sikre, at den kommunale administration ikke bliver en del af valgkampen.

Det henstilles, at byrådsmedlemmerne ikke inviterer pressen i forbindelse med besøget/praktikopholdet med det formål at profilere sig selv.

Retningslinjerne er ikke gældende i de situationer, hvor et byrådsmedlem inviteres på besøg på en institution på baggrund af andre hverv end byrådsarbejdet.

Arbejdsgruppen anbefaler, at følgende bestemmelser tilføjes:

- Retningslinjerne gælder også folketingsmedlemmer, regionsrådsmedlemmer og europaparlamentsmedlemmer.
- Folketingsmedlemmer kan endvidere ikke komme på besøg og/eller i praktik i perioden fra udskrivelse af folketingsvalg til valgets afholdelse.
- Retningslinjerne gælder ikke for ministre. Ved ministerbesøg inviteres det relevante fagudvalg.

Desuden foreslås perioden ændret fra 1 år forud for kommunalvalget til fra 1. august og frem til kommunalvalget.

Arbejdsgruppens forslag til nye retningslinjer:

Retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner

Byrådsmedlemmerne kan komme på besøg og/eller i praktik i kommunale afdelinger-/institutioner inden for eget udvalgsområde.

Besøg kan ske efter nærmere aftale med fagchefen.

Praktikophold skal godkendes af det relevante fagudvalg.

Det henstilles, at byrådsmedlemmerne ikke inviterer pressen i forbindelse med besøget/praktikopholdet med det formål at profilere sig selv.

Retningslinjerne er ikke gældende i de situationer, hvor et byrådsmedlem inviteres på besøg på en institution på baggrund af andre hverv end byrådsarbejdet.

Der er ikke mulighed for besøg/praktikophold forud for kommunalvalget gældende fra 1. august til valgdagen. Dette for at sikre, at den kommunale administration ikke bliver en del af valgkampen.

Retningslinjerne gælder også folketingsmedlemmer, regionsrådsmedlemmer og europaparlamentsmedlemmer.

Folketingsmedlemmer kan endvidere ikke komme på besøg og/eller i praktik i perioden fra udskrivelse af folketingsvalg til valgets afholdelse.

Retningslinjerne gælder ikke for ministre. Ved ministerbesøg inviteres det relevante fagudvalg.

Sekretariatschef Tina Andersen og jurist Christine S. Andersen deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at forslaget til nye retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner godkendes.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Bilag

450-2017-192093	Økonomiudvalgets godkendelse af retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner
450-2018-45114	Udkast til nye retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Økonomiudvalgets godkendelse af retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner

Udkast til nye retningslinjer for byrådsmedlemmers besøg og praktikophold på kommunale institutioner

Punkt 14: Igangsættelse af arbejde med strategisk byudviklingsplan for Nyborg

Sagsfremstilling

14. Igangsættelse af arbejde med strategisk byudviklingsplan for Nyborg

Sagsnr.	450-2018-3801	Initialer	MII	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune udvikler sig i disse år og der bliver investeret fra både offentlige og private aktører:

- Marinaen fornyes med bl.a. klubfaciliteter og et multibassin,
- Der bliver planlagt og bygget ca. 500 nye boliger i Nyborg på bl.a. de tidligere DSB-arealer og Strandvænget,
- Kulturen er blevet bragt i højsædet med åbningen af Bastionen,
- Der investeres 350 mio. kr. i Nyborg Slot projektet.

Som konsekvens af de store investeringer i især Nyborg Slot er Nyborg i gang med en transformation, der vil medføre at turister og besøgende vil fylde mere i byen og lokaløkonomien i fremtiden.

Der er herudover flere store planer under udarbejdelse, der på lignende vis skal videreføre den positive udvikling i Nyborg:

- Helhedsplan for Svanedammen: Området er et vigtigt trafikalt knudepunkt og ankomststed til byen for rejsende via Nyborg Station. Den overordnede opgave for helhedsplanen er at anvise, hvordan dette område bindes sammen med byen og forbedrer det indtryk, man får af Nyborg ved ankomsten, uanset om man er besøgende, pendler eller bosat.
- Kulturarvsmasterplan: Planen skal synliggøre fortællingen om Nyborg som Danmarks Riges Hjerter og skal sammen med Nyborg Slot projektet bringe Nyborg på UNESCO's verdensarvsliste ved at fremme byens kulturarvsværdier. Planen indebærer bl.a. generel forskønnelse af bykernen og et projekt for 'Rigets Hovedstrøg' fra Kongens Skibsbro til Landporten.
- Detailhandelsplan: Den moderniserede planlov giver nye muligheder for planlægning for detailhandlen. En ny detailhandelsplan skal sætte rammerne for handelslivet i Nyborg by og tage stilling til, hvor man må etablere butikker i fremtiden. Til denne plan knytter der sig konkrete projekter og projektforslag i bykernen, herunder omdannelsen af Erik Ballings Plads og et byrumsprojekt i Mellemgade, samt spørgsmålet om et erhvervsområde på den tidligere 'Lynfrost'.
- Smart City strategi: Data og IT giver nye muligheder for løsninger i byen. Digital parkeringshenviisning, City Wi-fi til besøgende og smart lys er eksempler, der kan binde byen bedre sammen og gøre den mere attraktiv. Smart city strategien sætter fokus på de nye løsninger i hele kommunen, men med et særligt fokus på det centrale Nyborg.
- Værtskabsprojekt: Et projekt med fokus på strategisk aktivering af Nyborg Slot skal gennemføres med målsætningen om, at det aktive Nyborg Kommune står med i 2021 bliver en reel tiltrækningsfaktor for turister. Projektet fokuserer på forretningsudvikling, markedsføring og værtskab for at sikre kendskab til Nyborg og Nyborg Slot.

Handels- og byliv er under pres i mange af landets mindre og mellemstore byer. Ændrede handelsmønstre, e-handel og strukturudviklingen betyder butikslukninger i mange byer. For mange bymidter er det en negativ spiral, hvor de lukkede butikker både skæmmer bymidten og på samme tid bevirker, at bymidtens samlede udbud og dermed attraktivitet daler, hvilket medfører flere butikslukninger.

Samtidig ved man, at handels- og bylivet i kommunens hovedby er en central faktor for byens, men også hele kommunens, samlede attraktivitet med konsekvenser for bosætning og turisme.

Detailhandelsanalyse 2017 viste, at handlen i Nyborg har klaret sig godt siden finanskrisen, sammenlignet med andre byer. Også her er tendensen dog, at der bliver færre butikker i bykernen og en tredjedel af byens butikker er lukket siden 2007. Mange butikslokaler overtages imidlertid af andre foretagender som restaurationer og serviceerhverv og der er generelt få tomme lokaler i bykernen i Nyborg.

For at sikre gode vilkår for handel i Nyborg og fastholde den positive udvikling med store investeringer bør der udarbejdes en strategisk byudviklingsplan for de centrale dele af Nyborg by: Bykernen, marinaen, Storebæltsvej, Svanedammen (se vedlagte kort).

Vision

Planens hovedformål er at fastholde Nyborg som det foretrukne handelscentrum på Østfyn. Det indebærer at bymidten skal tænkes større end den historiske bykerne: Bymidten strækker sig fra centrum til motorvej og inkluderer et væld af muligheder for handel, kultur og rekreation. Det er visionen for Nyborg.

Planen skal derfor også sikre en koordination, afvejning og sammenhæng mellem et bredt spektrum af tematiske forhold som byrum, kulturtilbud, oplevelser, infrastruktur, handel, rekreative muligheder, mm.

Der arbejdes allerede med at øge attraktiviteten af de centrale dele af Nyborg igennem de ovenfor nævnte planer og underliggende projekter. Den strategiske byudviklingsplan skal sikre sammenhæng og koordinering mellem projekterne og enighed om byens udvikling blandt byens hovedaktører:

1 Overlæggen for udviklingsplanerne

Den strategiske udviklingsplan skal være overlæggen for de mange planer og projekter i byen. Den skal dog ikke fastsætte de konkrete fysiske løsninger for alle delområderne, men i stedet sørge for, at alle projekterne forholder sig til hinanden og at der tænkes i én samlet bymidte. Den strategiske byudviklingsplan for Nyborg har til formål at sætte rammen for et sammenhængende byområde, der strækker sig fra den nuværende bymidte til motorvej og banegård. Dette skal ske gennem et holistisk blik på og koordinering imellem områdets indretning, byrum, kulturtilbud, oplevelser, infrastruktur, handel, rekreative muligheder m.m.

Planen skal synliggøre værktøjer til at løfte attraktiviteten af det centrale Nyborg og skabe overblik over og give mulighed for prioritering af fremtidige investeringer i byen.

2 Enighed om retningen

Planen skal blive til i et samarbejde mellem byens hovedaktører: Repræsentanter for de politiske partier i byrådet, handelsstanden og Østfyns Museer. Derved sikres enighed om byens udvikling og værktøjerne til at nå formålet om fortsat at være Østfyns handelscentrum.

3 Indgangene til byen

Et vigtigt element i at skabe en attraktiv og indbydende bymidte er at skabe interessante og intuitive indgange til byen; fra motorvejen, banegården og marinaen. Indgangene skal være æstetisk smukke eller spændende og det skal gøres tydeligt at afstanden til bykernens historiske handelsmiljø er lille.

4 Sammenhæng mellem udviklingsområder

Den strategiske byudviklingsplan skal sikre, at det centrale Nyborg tænkes som én sammenhængende bymidte, hvor der også skal skabes fysisk sammenhæng imellem de forskellige udviklingsområder. Hvordan bindes områderne bedst sammen funktionelt, fysisk og mentalt? Der kan altså både tænkes i en fast forbindelse, som førerløse busser, og i at gøre de mellemliggende områder interessante, så afstanden føles mindre.

Grundlag for Planstrategi 2019

Byrådet skal inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode offentliggøre en strategi for kommuneplanlægningen (kommuneplanstrategi). Kommuneplanstrategien, eller blot planstrategien, skal beskrive Byrådets strategi for kommunens udvikling med vægt på den fysiske planlægning.

Den strategiske byudviklingsplan for Nyborg by kan med fordel danne baggrund for en tematisk revision af planstrategiens tema om Nyborg.

Organisering

Planen skal udarbejdes under en styregruppe bestående af borgmesteren, gruppeformænd for de politiske partier i byrådet, formændene for Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Erhvervs- og Udviklingsudvalget, handlen og Østfyns Museer. Borgmesteren er formand for styregruppen.

Styregruppen refererer til Økonomiudvalget. Direktionen og Teknik- og Miljøafdelingen er sekretariat.

Tidsplan

Det er målet, at planen skal indgå i forhandlingerne om budgettet for 2019. Planen skal derfor godkendes i september 2018.

For at sikre den bedst mulige plan skal der lægges stor vægt på inddragelse af relevante aktører i arbejdet. Arbejdet skal derfor også startes op med en workshop, hvor styregruppen og relevante aktører diskuterer planens indhold, navnlig hvordan formålet om at fastholde Nyborg som Østfyns handelscentrum opnås. Relevante aktører inkluderer f.eks. unge, handlende/borgere, kulturinstitutioner som Kino Vino og Bastionen, foreninger som Nyborg Handel og Bevaringsforeningen, fagfolk såsom disruption-rådgivere, arkitekter og planlæggere, og flere. Gennem inddragelsen af både lokale aktører og fagfolk skal der endvidere sikres en kvalificering af planen.

Fastlæggelsen af rammerne for workshoppen og den videre proces sker på første styregruppemøde.

Administrationen udarbejder på baggrund af workshoppen et visionsoplæg, der vil være grundlaget for udarbejdelsen af planen.

Der arbejdes med en overordnet tidsplan som følgende:

-Første styregruppemøde:	April
-Udarbejdelse af plangrundlag inkl. workshop:	Maj
-Godkendelse af plangrundlag:	Juni
-Udarbejdelse af plan:	Juli-august
-Endelig godkendelse:	September

Der skal udover de beskrevne faser afholdes en åben offentlighedsperiode samt eventuelt supplerende styregruppemøder.

Økonomiske konsekvenser

Tilvejebringelsen af en strategisk byudviklingsplan for Nyborg indenfor den beskrevne tidsplan kræver allokering af mange løntimer i Teknik- og Miljøs planteam, hvor flere store planarbejder allerede pågår; Nyborg Slot, Helhedsplan for Svanedammen, Detailhandelsplan, Friluftsstrategi, ansøgning til Danmarks Friluftskommune, proces for udarbejdelse af landsbyplaner, beredskabsplaner til alle kommunens institutioner, Kulturarvsmasterplan, som eksempler. Arbejdet vil herudover kræve rådgiverbistand ifm. processen, til grafisk design, konkrete faglige input, mm.

Det foreslås derfor at der tilføres planteamet i alt 500.000 kr. til frigørelse af ressourcer til planarbejdet samt til løbende rådgiverbistand ifm. planproces og -arbejde.

Midlerne foreslås frigivet fra driftsreserven.

Indstilling

Det indstilles

- At arbejdet med en strategisk byudviklingsplan for Nyborg igangsættes som beskrevet.
- At arbejdet igangsættes med et opstartsmøde i styregruppen i april.
- At der frigives 500.000 kr. til arbejdet fra driftsreserven.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Handelscentrum erstattes konsekvent med oplevelses- og handelscentrum.

Punkt 15: Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug, 2018

Sagsfremstilling

15. Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug, 2018

Sagsnr.	450-2018-766	Initialer	MEG	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der skal godkendes ny kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrugsområdet. Sagen forelægges da Kommunalbestyrelsen mindst hver andet år skal fastsætte kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrug.

Den nye kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrugsområdet erstatter den tidligere.

Der er i lovgivningen sat rammer for indholdsbeskrivelsen af kvalitetsstandard, samtidig med bekendtgørelsen er suppleret med krav til opfølgning på borgerens behandlingsplan efter afsluttet behandling.

Indholdet i kvalitetsstandard for social behandling af stofmisbrug er reguleret i en bekendtgørelse efter § 101 i lov om social service, nr.430 af 30. april 2014 og vejledning om behandlingstilbud på det sociale stofmisbrugsområde m.v. nr. 10327 af 14. december 2017.

Kommunen tilbyder behandling af stofmisbrugere, og tilbud iværksættes senest 14 dage efter henvendelsen. Borgeren har valgfri i forhold til om det skal være i kommunen, eller en anden offentlig behandlingstilbud eller et privat behandlingstilbud, dog kan dette begrænses hvis hensynet til stofmisbrugeren taler herfor.

Kommunen tilbyder anonym, ambulant behandling af stofmisbruger til borgere der har et behandlingskrævende stofmisbrug, men ikke har andre sociale problemer. Da borgeren skal have mulighed for at dette foregår uden for kommunen er der indgået aftale med Odense Kommune.

Der vil i løbet 2018 arbejdes med udvikling af et koncept for kvalitetsstandarder på voksen området, derfor vil kvalitetsstandard for stofmisbrugsområdet foreligges igen i slutning af 2018, gældende fra 2019.

Sagen sendes til høring i Udsatterrådet.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Der indstilles, at udvalget overfor byrådet anbefaler godkendelse af Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug, 2018

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Social- og Familieudvalget 5. februar 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Udvalget ønsker en tidlig og mere sammenhængende indsats.

Bilag

450-2018-8479 Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug, 2018.pdf

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug, 2018.pdf

Punkt 16: Udsatterådets Årsberetning 2017

Sagsfremstilling

16. Udsatterådets Årsberetning 2017

Sagsnr.	450-2017-28	Initialer	MEG	Åbent
---------	-------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ifølge Forretningsordenen for Udsatteråd i Nyborg Kommune, § 9, skal Årsberetningen fremsendes til Social- og Familieudvalget og Byrådet.

Indholdet i Årsberetningen vurderes ikke at være i tråd med Udsatterådets formål, jf. Forretningsordens § 2, men illustrerer at rådet har haft megen fokus på udfordringerne i kommunen, hvilket er en god ting, men ikke formået at omsætte dette til konstruktive rådgivningsforslag.

Udsatterådets formål er at rådgive Byrådet i forhold til de kommunale indsatser målrettet de udsatte. Ligeledes skal Udsatterådet forstærke det fælles ansvar for de udsatte i Nyborg Kommune og have fokus på de udsatte gruppers forhold og forstærke ansvaret for hjemløse samt for de mest udsatte blandt stofmisbrugere, prostituerede, sindslidende og alkoholikere. Rådet kan endvidere have fokus på udsatte blandt unge, etniske minoriteter og andre udsatte som på grund af et eller flere problemer befinder sig i en udsat livssituation.

Formanden for Udsatterådet har udarbejdet Årsberetning for 2017. Årsberetningen blev på møde 19. februar 2018 godkendt af Udsatterådet, eksklusiv administrationen, da administrationen ikke genkender det der står vedrørende administrationen.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget overfor Byrådet anbefaler Årsberetning 2017.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-36238 Årsberetning Udsatterådet 2017 (Eksklusiv administrationens godkendelse).pdf

Beslutning i Social- og Familieudvalget 5. marts 2018:

Fraværende: Anne-Marie Palm-Johansen (O), Jørgen Jørgensen (V), Vibeke Ejlersen (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Årsberetning Udsatterrådet 2017 (Eksklusiv administrationens godkendelse).pdf

Punkt 17: Frigivelse af midler vedr. ansøgning til tentativlisten til UNESCO's verdensarvsliste

Sagsfremstilling

17. Frigivelse af midler vedr. ansøgning til tentativlisten til UNESCO's verdensarvsliste

Sagsnr.	450-2016-21140	Initialer	TJO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I december 2017 åbnede Kulturministeriet op for nye ansøgninger til tentativlisten til UNESCO's verdensarvsliste med frist for indsendelse 16. marts 2018.

Nyborg Kommune og Østfyns Museer har sammen udarbejdet en ansøgning under overskriften: "Nyborg Slot og by – Parlamentsby og Reformationshovedstad" med henblik på optagelse på tentativlisten.

Tentativlisten er en optagelsesliste og den eneste vej til UNESCO's liste over verdens umistelige natur- og kulturarv. Selve nomineringsprocessen er meget ressourcekrævende både i arbejdstid og økonomisk. Derfor kræver Kulturministeriet allerede i forbindelse med ansøgningen om optagelse på tentativlisten, at ansøgningen vedlægges et udkast til et finansieringsforslag for udarbejdelse af verdensarvsnomineringen. Det er ligeledes et krav, at udgifterne finansieres af forslagsstilleren i dette tilfælde Nyborg Kommune og Østfyns Museer.

Tidsplanen ser i hovedtræk således ud:

- Kulturministeren melder ud hvilke emner, der optages på tentativlisten, i begyndelsen af sommeren 2018.
- Hvis Nyborg Slot og by optages på tentativlisten kan arbejdet med verdensarvsnomineringen påbegyndes i sensommeren 2018.
- Ansøgningen til verdensarvslisten kan være færdig 1. januar 2021 (samtidig med færdiggørelsen af det store ombygnings- og renoveringsprojekt).

Finansieringsplanen strækker sig på den baggrund over perioden fra medio 2018 til ultimo 2020. Den ser ud som følger:

<i>Budget for normeringsprocessen:</i>		
2018	Lønudgift til projektleder/hovedforfatter (½ årsværk)	300.000 kr.
	<i>I alt i 2018</i>	<u>300.000 kr.</u>
2019	Lønudgift til projektleder/hovedforfatter (1 årsværk)	600.000 kr.
	Indkøb af faglig bistand (½ årsværk)	300.000 kr.
	Studierejser i forbindelse med arbejdet (styregruppe, fagpersoner og politikere)	100.000 kr.
	Udgivelse af formidlingsvenlig trykt version af kulturarvsmasterplanen	200.000 kr.
	<i>I alt i 2019</i>	<u>1.200.000 kr.</u>
2020	Lønudgift til projektleder/hovedforfatter (½ årsværk)	300.000 kr.

Trykning af ansøgningen Omfang: 400 sider plus bilagsbind på 200 sider, oplag: 500 stk. Ansøgning: 80.000 kr., bilagsbind: 50.000 kr. Opsætning på 40.000 kr., illustrationer 20.000 kr. Oversættelse: 110.000 kr.	300.000 kr.
<i>I alt i 2020</i>	<u>600.000 kr.</u>
<i>I alt for årene 2018-2020</i>	<u>2.100.000</u> <u>kr.</u>

Nyborg Kommune: Nyborg Kommune påtager sig udgiften til projektleder/hovedforfatter, indkøb af faglig bistand, trykning af ansøgning og studierejser på i alt 2.100.000 kr. Nyborg Kommune har tidligere afsat midler til udarbejdelsen af den kulturarvsmasterplan, der skal indgå som bilag i en evt. UNESCO-ansøgning. I nærværende finansieringsplan indgår derfor kun en udgift til udgivelse af planen i en formidlingsvenlig bogform, så kulturarven og beskyttelseshensyn på den måde kan formidles til byens borgere. Nyborg Kommunes medarbejdere påtager sig udarbejdelsen af de kort, der skal indgå og øvrige planmæssige opgaver. Endvidere bistår en af kommunens arkitekter med de arkitektoniske beskrivelser.

Østfyns Museer: Østfyns Museers medarbejdere bistår med faglig bistand inden for arkæologi og historie. Museet har opstillet en forskningsplan, der bl.a. indeholder en nærmere undersøgelse af Danehofinstitutionen og det middelalderlige parlament. Endvidere har museet en omfattende formidlingsplan, som hele tiden skal aktivere kulturarven. Den opgave varetages af Østfyns Museer i tæt samarbejde med VisitNyborg og en lang række af lokale foreninger, handelslivet, erhvervslivet og frivillige aktører.

Ud over den opstillede finansieringsplan vil renoverings- og ombygningsprojekt på Nyborg Slot og torv også kunne understøtte nomineringsarbejdet i forhold til både restaurering, beskyttelse og formidling.

Økonomiske konsekvenser

Der søges om i alt 2.100.000 kr. fordelt med 300.000 kr. i 2018, 1.200.000 kr. i 2019 og 600.000 kr. i 2020.

Der er i forvejen et rammebeløb under Kultur- og Fritidsudvalget i budget 2018 og overslagsårene 2019-2021 til Østfyns Museers arbejde med satsningen vedrørende Nyborg Slot og By som verdensarv. Beløbet udgør årligt 1.731.578 kr. (2018-prisniveau), men da det udbetales med moms, svarer dette reelt til 1.822.714 kr.

Kultur- og Fritidsudvalget frigiver beløbet efter konkret ansøgning fra Østfyns Museer én gang årligt.

Østfyns Museer har oplyst, at rammebeløbet i 2018 bl.a. skal gå til aflønning af personale til midlertidige udstillinger m.v. og mistede indtægter på grund af faldende besøgstal på grund af ombygning. Derfor kan rammebeløbet ikke medgå til finansiering af de ansøgte udgifter i forhold til ansøgningen til tentativlisten til UNESCO's verdensarvsliste.

Som konsekvens heraf finansieres de 300.000 kr. i 2018 af driftsreserven. Det resterende beløb på 1.800.000 kr. indarbejdes i budget 2019 og 2020.

Indstilling

Det indstilles,

- at der bevilges 300.000 kr. i 2018 af driftsreserven
- at det resterende beløb på henholdsvis 1.200.000 kr. i 2019 og 600.000 kr. i 2020 indarbejdes i budgettet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Punkt 18: Etablering af kunstgræsbane på kampbanen ved Vindinge Hallen

Sagsfremstilling

18. Etablering af kunstgræsbane på kampbanen ved Vindinge Hallen

Sagsnr.	450-2016-12574	Initialer	LAA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I forbindelse med indgået budgetaftale for 2018 er forligspartierne enige om, at der afsættes 3.5 mio. kr. til etablering af en kunstgræsbane på den nuværende kampbane ved Vindinge Hallen og 220.000 kr. til renovering af parkeringsforholdene.

I forbindelse med etablering af kunstgræsbanen skal der i lighed med tidligere anlæg ske en medfinansiering. Vindinge Boldklub har bekræftet, at klubben på nuværende tidspunkt kan være medfinansierende med 250.000 kr., og at man søger fonde, som forhåbentlig kan tilføre yderligere 200.000 – 250.000 kr. til projektet.

For kunstgræsbane ved Ullerslev Kultur- og Idrætscenter var anlægsudgiften 3,5 mio. kr. inkl. belysningsanlæg. Hertil kom forundersøgelser, projektering, geoteknik, miljøundersøgelser, udgifter til tilslutning af el og foranstaltninger til behandling/bortledning af regnvand, som samlet set var en udgift på ca. 0,5 mio. kr. Samlet set vurderes udgiften til etablering af kunstgræsbane i Vindinge ligeledes at være ca. 4,0 mio. kr. ekskl. moms.

Banen vil primært blive brugt af Vindinge Boldklub, som i efterår, vinter og de første forårsmåneder vil kunne afholde det meste træning på banen. Samtidig vil Danehof Skolen, afd. Vindinge, kunne benytte banen i dagtimerne.

Indkøb og drift af banen:

Det forventes at banen som udgangspunkt skal køres over 3 gange om ugen, hvor granulat udjævnes. Herudover vil der i vinterperioden skulle saltes og sneryddes.

Der skal indkøbes en traktor, børste, snerydder og grej til saltning, som samlet set vurderes til at koste 380.000 kr. - beløbet kan afholdes over den pulje til større driftsanskaffelser, hvor der årligt er afsat 1,0 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

Indstilling

Det indstilles:

- At der frigives 220.000 kr. til rådgiver, samt miljø- og geotekniske undersøgelser i forbindelse med opstart af projekt omkring etablering af kunstgræsbanen, udgiften finansieres af den afsatte pulje til etablering af kunstgræsbanen på 3,5 mio. kr.
- At sagen behandles igen forinden den sendes i licitation, når rådgiver har lavet endeligt økonomisk overslag.
- At Vindinge Boldklub anmodes om at forsøge at skaffe yderligere finansiering til banen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

450-2018-13165 Brev fra Vindinge Boldklub - Fodboldafd. vedr. medfinansiering af kunstgræsbaneprojekt.

Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 6. marts 2018:

Fraværende: Anne Dyrhøj (V), Martin Stenmann (A)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Brev fra Vindinge Boldklub - Fodboldafd. vedr. medfinansiering af kunstgræsbaneprojekt.

Punkt 19: Kvalitetsrapport for folkeskolerne 2016-17

Sagsfremstilling

19. Kvalitetsrapport for folkeskolerne 2016-17

Sagsnr.	450-2017-14484	Initialer	MHM	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau, og fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling.

Som følge af skolereformen fra 2014, bliver kvalitetsrapporten udarbejdet hvert andet år. Nærværende rapport omhandler skoleåret 2016/17, men rapporten indeholder så vidt muligt data fra de seneste 3 skoleår.

Datamaterialet stammer primært fra Undervisningsministeriets ledelsesinformationsdatabase, som findes på www.uddannelsesstatistik.dk

Det er vigtigt at holde sig for øje, at skolens indhold er mangfoldigt og ikke alt lader sig måle og veje. Derfor kan de udvalgte data i rapporten aldrig vise et fyldestgørende billede af skolernes virkelighed. Men skolerne skal gerne kunne genkende det billede, der tegnes af dem i rapporten.

Der er de seneste år kommet mere og mere fokus på data, herunder fokus på hvorledes skolernes kan anvende data til at forbedre elevernes læring. Hver skole har udarbejdet sin egen kvalitetsrapport, hvor de har forholdt sig til egne data. Skoleafdelingen tager udgangspunkt i skolernes egne rapporter på dialogmøder mellem skoleledelserne og skolebestyrelserne.

Begrebet 'kvalitet' er ikke en fast, ensartet størrelse, men netop noget der kan være forskellige meninger om, og noget der viser sig på forskellig vis.

Rapporten læner sig primært op ad de kvalitetsindikatorer, der er fastlagt i BEK. nr. 698 af 23. juni 2014.

Refleksioner og vurderinger er foretaget i Skoleafdelingen på baggrund af analyser af det foreliggende datamateriale, og på baggrund af skolernes refleksioner over data i egne rapporter.

Overordnet set vurderer Skoleafdelingen, at der er mange gode og positive resultater, der er værd at fejre. Skolerne er inde i en positiv udvikling, der bl.a. kan ses på prøveresultater efter 9. klasse og besvarelser fra forældretilfredshedsundersøgelsen.

På baggrund af rapportens indhold, anbefaler Skoleafdelingen følgende:

- En fælles indsats i samarbejde med Børneafdelingen og dagtilbuddene, der har til formål at øge børns sproglige udvikling. Indsatsen bør indeholde et fokus på hvordan forældre kan støtte barnets sproglige udvikling.
- Et fokus på, hvordan drenges præstationer i dansk kan øges.
- Et fokus på, hvordan elever med dårlige resultater i nationale test kan mindskes.

Kvalitetsrapporten skal behandles og godkendes i Kommunalbestyrelsen senest 31. marts 2018.

Skolekonsulent Mette Holding deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget drøfter rapporten og anbefaler godkendelse.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-17043 Kvalitetsrapport 310118 pdf

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 6. marts 2018:

Fraværende: Anja Kongsdal (V), Frits Christensen (A), Søren Svendsen (V)

Anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Kvalitetsrapport 310118 pdf

Punkt 20: Lukket: Lukket bilag: Kvalitetsrapport for folkeskolerne 2016-17

Punkt 21: Godkendelse af forslag til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen til offentlig høring i 8 uger

Sagsfremstilling

21. Godkendelse af forslag til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen til offentlig høring i 8 uger

Sagsnr.	450-2018-2358	Initialer	MII	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Byråd har besluttet at udarbejde en lokalplan for omdannelsen af Torvet, 5800 Nyborg. Lokalplan nr. 282 omfatter Torvet og Biblioteksholmen og muliggør det projekt, der er udarbejdet af projektgruppen bag slotsprojektet, og som har været under udarbejdelse siden en arkitektkonkurrence i 2015.

Planen muliggør en specifik anvendelse af Torvet som et åbent og rekreativt byrum som erstatning for den dominerende anvendelse som parkeringsplads i dag. Formålet med projektet er at gøre Torvet til et centralt og vigtigt byrum, der skal sammenbinde Nyborg Slot og Nyborgs historiske handlegader. Det indebærer samtidig, at Torvet skal etableres med referencer til dets tidligere funktion som middelalderlig turnerings- og markedsplads. Et åbent torv som det var fra dets anlæggelse i 1500-tallet og indtil 1960'erne, hvor bilerne blev dominerende på pladsen foran det historiske rådhus.

Projektet for Torvet indebærer, at hele pladsen belægges med en brostensbelægning, der blandt andet skal referere til Torvets historiske udseende, og at de i dag ca. 75 parkeringspladser nedlægges.

"Rigets Hovedstrøg", det diagonale kørespor fra Korsgade til Stendamsgade, genskabes som hovedruten på tværs af Torvet. Torvet skal til daglig fungere som et såkaldt 'shared-space', hvilket indebærer, at alle typer af trafikanter blandes på hele arealet, men med fokus på de bløde trafikanter. Bilerne skal således underordne sig fodgængere og cyklisters færden.

Torvet skal kunne bruges af alle; cyklister, kørestolsbrugere, folk med barnevogne, folk i stilethæle, osv. Lokalplanen sikrer derfor, at brostensbelægningen bliver tilgængelig for alle, og at den samtidig lægges på en måde, der ikke øger støjen fra den kørende trafik væsentligt.

Torvet skal kunne fungere som en multifunktionel plads for at kunne være ramme for de mange årlige arrangementer; fra Danehof til julemarked. Den faste indretning på Torvet, bænke, lys, osv. placeres derfor langs pladsens kanter. Der planlægges et større træ i Torvets nordøstlige hjørne og en vandkunst i terræn i det sydvestlige hjørne.

Lokalplanen omfatter også Biblioteksholmen, hvor den fredede biblioteksbygning fra 1939 ligger. Selve biblioteksbygningen berøres ikke af projektet, men der planlægges en omlægning af stisystemet nord for biblioteket for at tilpasse det til placeringen af den nye bro til Slotsholmen. Der gives endvidere mulighed for en ny bro fra Slotsgade til den fredede bibliotekshave syd for biblioteksbygningen.

Der er foretaget en screening for at fastslå, hvorvidt der skal udarbejdes en miljøvurdering af lokalplanen. Det er vurderet, at der skal laves miljøvurdering i forbindelse med projektet. Der er udarbejdet en miljørapport, der sendes i høring sammen med planen.

Gennem miljøvurderingen er konsekvenserne af en forventet øget trafik i byen og et forventet øget pres på parkeringspladserne i bykernen vurderet på baggrund af de ændringer, som projektet medfører for trafikafvikling og parkeringsmuligheder i bykernen. Der forventes en væsentlig trafikstigning på enkelte strækninger i byen. Trafikken forventes at falde væsentligt over Torvet. Der forventes ingen væsentlige ændringer i støjniveauet.

Det vurderes endvidere, at parkeringsbehovet både i dag og i fremtiden kan imødekommes inden for den nuværende kapacitet og også efter, at parkeringspladserne på Torvet nedlægges.

Miljørapporten beskriver blandt andet, hvordan der i 2020, når Nyborg Slot åbner, vil være ca. 80 flere parkeringspladser målrettet handlende og besøgende i byen, end der er i dag.

Forud for offentlighedsperioden for planen og miljøvurderingen 27. marts til 22. maj 2018 afholdes der særskilt orienteringsmøde for lejere og ejere omkring Torvet 21. marts 2018, og der planlægges afholdt et åbent borgermøde på Bastionen om planen og miljøvurderingen 18. april 2018.

Bemærk at der kan tilkomme ændringer til illustrationer i bilagene inden behandling i Byrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at lokalplan nr. 282, inklusiv miljørapport, godkendes med henblik på offentlig fremlæggelse i 8 uger fra 27. marts til 22. maj 2018.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 26. februar 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

- | | |
|----------------|---|
| 450-2018-33635 | Forslag til Lokalplan 282 - Torvet og Biblioteksholmen (38 sider) |
| 450-2018-33634 | Bilag til forslag til miljørapport til forslag til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen (146 sider) |
| 450-2018-34875 | Præsentation af oplæg vedr. Torvet i Nyborg på Teknik- og Miljøudvalgets møde 26. februar 2018 |
| 450-2018-38723 | Forslag til miljørapport til forslag til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen (60 sider) |

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

- | |
|---|
| Forslag til Lokalplan 282 - Torvet og Biblioteksholmen (38 sider) |
| Bilag til forslag til miljørapport til forslag til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen (146 sider) |
| Præsentation af oplæg vedr. Torvet i Nyborg på Teknik- og Miljøudvalgets møde 26. februar 2018 |
| Forslag til miljørapport til forslag til lokalplan nr. 282 for Torvet og Biblioteksholmen (60 sider) |

Punkt 22: Godkendelse af boligsocial helhedsplan 2018-2022 for AB Sprotoften og Lejerbo - Johannesgården og Sofiegården i Nyborg

Sagsfremstilling

22. Godkendelse af boligsocial helhedsplan 2018-2022 for AB Sprotoften og Lejerbo - Johannesgården og Sofiegården i Nyborg

Sagsnr.	450-2017-4254	Initialer	PHB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget skal indstille den boligsociale helhedsplan for 2018-2022 fra AB Sprotoften og Lejerbo – Johannesgården og Sofiegården i Nyborg til godkendelse i Byrådet.

Den boligsociale helhedsplan forelægges i marts 2018 følgende udvalg til orientering: Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Baggrund

En helhedsplan med boligsocialt indhold er en udviklingsplan for boligafdelinger i udsatte boligområder. Helhedsplanen er et samarbejde mellem Landsbyggefonden, de lokale boligorganisationer og kommunen. Den er typisk finansieret for fire år ad gangen, og Landsbyggefonden bidrager med 66 % af midlerne. De øvrige 33 % skal finansieres af kommune og boligorganisation.

Den nuværende boligsociale helhedsplan for Sprotoften for 2014-2018 skal afløses af en ny. Der har i 2016 været en proces i gang med AB Sprotoften, Lejerbo, beboer, frivillige organisationer og afdelingerne i Nyborg Kommune omkring en ny 4-årig helhedsplan.

Social- og Familieudvalget godkendte 5. december 2016 prækvalifikationsansøgningen til Landsbyggefonden. 2017 er blevet brugt til at udarbejde den endelige ansøgning til Landsbyggefonden.

Ansøgningen er blevet indstillet og behandlet af Landsbyggefonden 5. februar 2018. Det betyder, at den nu kan behandles af de politiske udvalg i Nyborg Kommune samt AB Sprotoftens og Lejerbos bestyrelser. Lejerbos bestyrelse har godkendt planen og Sprotoftens bestyrelsen behandler planen i uge 10, 2018.

Målgruppe for den boligsociale helhedsplan

Den boligsociale helhedsplan dækker i alt 4 afdelinger: AB Sprotoften (afd. 1, og 22) og Lejerbo Nyborg (afd. 153-0) Sofiegården samt Johannesgården (afd. 89-0). I alt drejer det sig om 596 lejemål og 1134 beboere fra de 4 afdelinger. Afdelingerne ligger relativt tæt på hinanden og har en række fællestræk som muliggør tværgående indsatser, samtidig med at der fortsat tages højde for afdelingernes særtræk.

Formål og mål med den boligsociale helhedsplan

Udgangspunktet for den boligsociale helhedsplan, og dermed for det boligsociale arbejde i Nyborg Kommune i perioden 2018-2022, er at udvikle og implementere tiltag, der kan skabe varige forandringer for den enkelte borger/beboer og for boligområderne som helhed. Ligeledes er der særligt fokus på at styrke samarbejdet mellem kommunale aktører og de boligsociale indsatser, så vi sammen medvirker til, at flere børn og unge får mulighed for at udnytte deres fulde potentiale og bryder den negative sociale arv.

Målet med den boligsociale helhedsplan er:

- Styrke udvikling, tryghed og trivsel i boligområderne – med særligt fokus på at inddrage beboerne i trivsels- og tryghedsskabende aktiviteter.
- Styrke uddannelsesniveaut og beskæftigelsen i boligområderne blandt børn/unge og voksne.
- Styrke og udvikle forældrenes ressourcer og kompetencer bredt, så de fremstår som gode rollemodeller, ved rådgivning, støtte, inddragelse i børnenes skolegang og ved at

aktivere passive forældre i fællesskabet med andre beboere.

- Understøtte og udvikle kriminalpræventivt arbejde i forhold til udsatte børn og unge i boligområderne – med særligt fokus på at rådgive og forebygge konflikter samt ved at være tilgængelige til hurtigt at løse opståede/eksisterende konflikter.
- Styrke det lokale samarbejde på tværs af beboergrupper, kommunale aktører, fritidsklubber, politi, frivillige organisationer etc.

Udfordringerne i boligområderne

Der bor en del familier med begrænset netværk og ressourcer, lav eller ingen uddannelse/ arbejdstilknytning, og børn som mangler gode rollemodeller. Der kommer nye børn til, hvor forældrene skal støttes i at skrive barnet op til institution, yngre børn bliver ældre, hvor fokus på kriminalpræventive indsatser bør styrkes. Ligeledes vurderes forældresamarbejdet både indenfor skole- og daginstitutionsområdet at være udfordrende på forskellige parametre. Der vurderes derfor, at en fortsat boligsocial indsats med aktiviteter, der ligger i naturlig forlængelse af forrige helhedsplan, samt iværksættelse af nye aktiviteter i Johannes- og Sofiegården, er nødvendigt for, at områderne kan bevare nuværende niveau samt udvikle sig yderligere.

Indsatser i den boligsociale helhedsplan

Indsatserne i den boligsociale helhedsplan er opbygget om følgende temaer og tilhørende aktiviteter:

Tryghed og trivsel

- Nabo- og tryghedsvandringer med det formål at sætte tryghed på dagsorden i boligområderne samt at være synlige og opsøgende i forhold til at forebygge utryghed i boligområderne.
- Ambassadørordning med det formål at fremme frivilligheden i boligområderne og øge det sociale netværk blandt beboerne.
- Samarbejde med Viften og Den blå cafe styrkes med det formål, at flere udsatte beboer i boligområderne får kendskab til og gør brug af tilbuddene.

Indsatserne vil blive varetaget af projektkoordinator, ejendomsfunktionærer, SSP-medarbejdere samt medarbejdere i Viften og Den blå cafe. Samlet set forventes anvendt 6 timer pr. uge til ovenstående aktiviteter.

Kriminalpræventiv indsats

- Rådgivning og konflikthåndtering med det formål at inddrage beboerne i at løse konflikterne i boligområderne.
- Brobygning til forenings- og fritidsliv med det formål at lave aktivitetsdage og brobygning til fritids- og foreningslivet, så flere beboere bliver en aktiv del af dette.
- Øget fokus på relationsarbejde med det formål at forebygge, at unge ”hænger ud” i boligområderne.

Indsatserne vil blive varetaget af projektkoordinator, ejendomsfunktionærer og SSP-medarbejdere. Samlet set forventes anvendt 7 timer pr. uge til ovenstående aktiviteter.

Uddannelse og beskæftigelse

- Studiecafe med det formål, at flere børn i boligområderne understøttes i deres skolegang og lektielæsning.
- Lektiecafe med det formål at flere unge i boligområderne understøttes i deres ungdomsuddannelse og lektielæsning.
- Fremskudt uddannelsesvejledning med det formål at styrke unge i at blive ”klædt på” til en ungdomsuddannelse samt forebygge frafald.
- Mentorer med det formål at opstarte et tæt samarbejde med Ungdommens Røde Kors og Tid til andre om at skabe mentorordning for boligområdernes udsatte børn og unge.

- Samarbejde og øget fokus på henvisning på tværs med det formål at styrke brobygningen mellem de boligsociale medarbejdere og de kommunale medarbejdere, så flere børn og unge henvises til de rigtige åbne kommunale tilbud.

Indsætterne vil blive varetaget af projektkoordinator, medarbejdere fra Danehofskolen og Birkhovedskolen, UU-vejledere samt medarbejdere fra jobcentret. Samlet set forventes anvendt 28 timer pr. uge til ovenstående aktiviteter.

Forebyggelse og forældreansvar

- Mødregupper med det formål at skabe et trygt rum i nærmiljøet for boligområdets småbørnsmødre, hvor mødrene styrkes i deres forældrerolle.
- Børnegruppe med det formål at afholde børnegrupper, hvor børn kan få støtte og hjælp til at samtale og skabe netværk med andre ligesindede.
- Brobygning og temaaftener med det formål at inddrage alle beboere i boligområderne med fx oplæg og kost, motion, sundhed, kommunale tilbud mv.
- Samarbejde på tværs i dagtilbud med det formål at igangsætte fælles indsatser til de børn og forældre, der bor i boligområderne.
- Rekruttering og brobygning til kommunale familieprogrammer med det formål at sikre, at flest mulige børn og familier har kendskab og henvises af de boligsociale medarbejdere til de kommunale støttemuligheder, der er.

Indsætterne vil blive varetaget af sundhedsplejerske i projektet, projektkoordinator, medarbejdere fra Danehofskolen og Birkhovedskolen samt medarbejdere fra Børnehaven Møllervangen, Ådalens Børnehave samt Børnehaven Valhalla. Samlet set forventes anvendt 35 timer pr. uge til ovenstående aktiviteter.

De ovennævnte indsatser er nærmere beskrevet i vedlagte bilag.

Organisering

Den boligsociale helhedsplan organiseres med en bestyrelse bestående af to forretningsførere fra boligorganisationerne og kommunal direktør.

Der nedsættes endvidere to følgegrupper.

Den ene følgegruppe består af relevante kommunale chefer, som 1 gang årligt deltager på et fællesmøde med nedsatte koordinationsgrupper (arbejdsgrupper) under de fire temaer. Følgegruppens opgave er her at bidrage med viden og inputs, som kan kvalificere helhedsplanens aktiviteter.

Derudover oprettes en følgegruppe, som består af beboerdemokrater fra henholdsvis Sprotoften og Lejerbo's beboerbestyrelser. Følgegruppens opgave er her at følge bestyrelsens og koordinationsgruppernes arbejde og at videreformidle relevant information til beboerne.

Bilag

Den samlede boligsociale helhedsplan med beskrivelse af mål og indsatser er vedlagt i bilag 1. Der er endvidere vedlagt bilag, der beskriver de konkrete indsatser i detaljer. Herudover er det vedlagt budget, organisationsdiagram, kommissorium for styringen af helhedsplanen samt beredskabsplan.

Økonomiske konsekvenser

Samlet set er økonomien i planen 9 mio. kr. Landsbyggefonden ansøges om 6 mio. kr. og den lokale medfinansiering (boligforeningerne og kommunen) vil udgøre 3 mio. kr.

Midlerne fordeles på følgende indsatsområder:

- Tværgående administrationsudgifter (585.000 kr. heraf 40.000 kr. i kommunal medfinansiering)
- Tryghed og trivsel (842.000 kr. heraf 210.000 kr. i kommunal medfinansiering)
- Kriminalpræventiv indsats (841.000 kr. heraf 210.000 kr. i kommunal medfinansiering)

- Uddannelse og beskæftigelse (3,366 mio. kr. heraf 840.000 kr. i kommunal medfinansiering)
- Forebyggelse og forældreansvar (3,366 mio. kr. heraf 840.000 kr. i kommunal medfinansiering).

Nyborg Kommune medfinansierer den boligsocial helhedsplan med i alt 2.140.000 kr. i perioden fra 1. april 2018 til 31. marts 2022 i form af arbejdstimer. Oversigt over hvordan medfinansieringen er fordelt fremgår af bilag 2.

Indstilling

Det indstilles:

- at Social- og Familieudvalget anbefaler helhedsplanen overfor Byrådet.
- at Teknik- og Miljøudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget, Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning i Social- og Familieudvalget 5. marts 2018:

Fraværende: Vibeke Ejlertsen (A)

Anbefales.

Supplerende sagsfremstilling:

Socialafdelingen oplyser, at der ikke er afsat midler i budgettet til medfinansiering af helhedsplanen. Medfinansieringen sker via eksisterende medarbejderressourcer fra kommunens forskellige afdelinger. Det vil ske med eksisterende indsatser samt ved omlægning af eksisterende medarbejdertimer til arbejdet i den boligsociale helhedsplan.

Bilag

- | | |
|----------------|--|
| 450-2018-19150 | Bilag 1 - Boligsocial helhedsplan 2018-2022 - Strategisk samarbejdsaftale - AB Sprotoften og Lejerbo - Johannesgården og Sofieengården - Nyborg (39 sider) |
| 450-2018-19149 | Bilag 2 - Budget 2018-2022 - Boligsocial indsats 2018-2022 - Sprotoften og Lejerbo |
| 450-2018-23509 | Organisationsdiagram - Strategisk samarbejdsaftale om boligsocial indsats - AB Sprotoften og Lejerbo |
| 450-2018-23503 | Beredskabsplan - boligsocial - AB Sprotoften og Lejerbo - Nyborg |
| 450-2018-23508 | Kommissorium for styring af helhedsplanen - AB Sprotoften og Lejerbo - Johannesgården og Sofieengården |
| 450-2018-23504 | Delaftale - Forebyggelse og forældreansvar - boligsocial helhedsplan Nyborg (21 sider) |
| 450-2018-23507 | Delaftale - Uddannelse og beskæftigelse - boligsocial helhedsplan Nyborg (21 sider) |
| 450-2018-23505 | Delaftale - Kriminalpræventiv indsats - boligsocial helhedsplan Nyborg (15 sider) |
| 450-2018-23506 | Delaftale - Tryghed og trivsel - boligsocial helhedsplan Nyborg (15 sider) |

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Boligsocial helhedsplan 2018-2022 - Strategisk samarbejdsaftale - AB Sprotoften og Lejerbo - Johannesgården og Sofiengården - Nyborg (39 sider)

Bilag 2 - Budget 2018-2022 - Boligsocial indsats 2018-2022 - Sprotoften og Lejerbo

Organisationsdiagram - Strategisk samarbejdsaftale om boligsocial indsats - AB Sprotoften og Lejerbo

Beredskabsplan - boligsocial - AB Sprotoften og Lejerbo - Nyborg

Kommissorium for styring af helhedsplanen - AB Sprotoften og Lejerbo - Johannesgården og Sofiegården

Delaftale - Forebyggelse og forældreansvar - boligsocial helhedsplan Nyborg (21 sider)

Delaftale - Uddannelse og beskæftigelse - boligsocial helhedsplan Nyborg (21 sider)

Delaftale - Kriminalpræventiv indsats - boligsocial helhedsplan Nyborg (15 sider)

Delaftale - Tryghed og trivsel - boligsocial helhedsplan Nyborg (15 sider)

Punkt 23: Affaldsplan 2018 for Nyborg Marina

Sagsfremstilling

23. Affaldsplan 2018 for Nyborg Marina

Sagsnr.	450-2015-3342	Initialer	PJU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Byråd har 19. december 2017 godkendt forslag til ny affaldsplan for Nyborg Marina.

Forslaget til affaldsplanen har i overensstemmelse med bekendtgørelsen om modtagefaciliteter for affald fra skibe i perioden fra 21. december 2017 til 23. januar 2018 været i høring ved følgende høringsberettigede parter:

- Dansk Sejlunion
- Danmarks Rederiforening
- Danmarks Fiskeriforening
- Dansk Transport og Logistik
- Danmarks Skibsmæglerforening

Ingen af de høringsberettigede parter har bemærkninger til forslaget til affaldsplanen. Planen kan derfor godkendes som forelagt.

Efter godkendelse i Byrådet sendes planen til godkendelse i Miljøstyrelsen. Først når Miljøstyrelsen har godkendt planen, er den nye affaldsplan for affald fra skibe gældende for Nyborg Marina.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald fra skibe er omfattet af ”No-Special-Fee” princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster. Affaldsområdet hviler således økonomisk i sig selv, set over en årrække.

Indstilling

Det indstilles, at affaldsplan 2018 for Nyborg Marina godkendes.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling vil forelægges til mødet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-37415 Affaldsplan 2018 for Nyborg Marina

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Affaldsplan 2018 for Nyborg Marina

Punkt 24: Frigivelse af midler til udarbejdelse af visionsoplæg for Almas Hus, Sentvedvej 1, Ørbæk

Sagsfremstilling

24. Frigivelse af midler til udarbejdelse af visionsoplæg for Almas Hus, Sentvedvej 1, Ørbæk

Sagsnr.	450-2017-1411	Initialer	MII	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget vedtog 4. december 2017 Helhedsplan for Ørbæk. Et projekt for indretning af det fredede Almas Hus, Sentvedvej 1, 5853 Ørbæk, som er et af i alt 8 delprojekter, der beskrives i helhedsplanen.

Ejendommen ejes af Nyborg Kommune og benyttes af Ørbæk Borgerforening, der også forestår den daglige drift.

Ejendommen ligger centralt i forhold til helhedsplanens visioner for området, hvor netop haven omkring Almas Hus skal være bindeled mellem henholdsvis 4Kløverskolen og Ørbæk Midtpunkt syd for Ørbæk Å, der løber gennem området, og Hovedgaden og dagligvarebutikkerne nord for.

Helhedsplanen beskriver, hvordan huset bør benyttes som et mødested for byens ildsjæle og samtidig som et udstillings- eller formidlingssted for områdets kulturarv, natur og attraktioner.

Ørbæk Borgerforening ansøgte i et samarbejde med Nyborg Kommune og Østfyns Museer i efteråret 2017 Erhvervsstyrelsens Landdistriktpulje om midler til et visionsoplæg, der skulle beskrive, hvordan huset kan renoveres og indrettes som udstillings-/formidlingssted. Erhvervsstyrelsen meddelte afslag på ansøgningen 19. december 2017.

Teknik- og Miljøafdelingen foreslår på denne baggrund, at der frigives midler til at udarbejde et sådant visionsoplæg for Almas Hus, der skal beskrive, hvordan det fredede hus kan renoveres og benyttes med udgangspunkt i intentionerne i Helhedsplan for Ørbæk.

Teknik- og Miljøafdelingen foreslår, at Østfyns Museer forestår arbejdet, da museet har de rette kompetencer hvad angår bygningsbevaring, formidling med videre og for at sikre sammenhæng med fortællingen og projekterne omkring Nyborg Slot i Nyborg.

Økonomiske konsekvenser

Teknik- og Miljøafdelingen indstiller, at der frigives 200.000 kr. til udarbejdelse af et visionsoplæg for Almas Hus i Ørbæk. Arbejdet skal udføres af Østfyns Museer.

Midlerne foreslås frigivet fra Pulje til byggemodning og udvikling i Ørbæk og Ullerslev. Af puljen for 2018 resterer 3,150 mio. kr. Der er tidligere frigivet 590.000 kr. til køb af Sentvedvej 3, 5853 Ørbæk og 1,260 mio. kr. til forplads ved Ullerslev Kultur- og Idrætscenter og Vibeskolen.

Sag om frigivelse af midler fra puljen til vejprojekt på Sentvedvej og Hovedgaden i Ørbæk behandles ligeledes i Teknik- og Miljøudvalget 12. marts 2018, Økonomiudvalget 12. marts 2018 og Byrådet 20. marts 2018.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 200.000 kr. fra Pulje til byggemodning og udvikling i Ørbæk og Ullerslev til udarbejdelse af visionsoplæg for Almas Hus, Sentvedvej 1, 5853 Ørbæk.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling vil foreligge til mødet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Punkt 25: Frigivelse af midler til vejprojekt for fremme af trafikikkerheden på Sentvedvej og Hovedgaden i Ørbæk ved 4Kløverskolen, Langemosevej 1, Ørbæk

Sagsfremstilling

25. Frigivelse af midler til vejprojekt for fremme af trafikikkerheden på Sentvedvej og Hovedgaden i Ørbæk ved 4Kløverskolen, Langemosevej 1, Ørbæk

Sagsnr.	450-2016-21787	Initialer	MII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget vedtog 4. december 2017 "Helhedsplan for Ørbæk". Et vejprojekt for Sentvedvej i Ørbæk er et af i alt 8 delprojekter, der beskrives i helhedsplanen. På borgermøde om planen afholdt i oktober 2017 blev det aftalt, at Sentvedvej-projektet skulle prioriteres og udføres som det første delprojekt for at fremme trafikikkerheden i området, der grænser op til 4Kløverskolen, Afdeling Ørbæk, Langemosevej 1, 5853 Ørbæk.

Der er udarbejdet et projekt, hvor Sentvedvej omlægges fra Hovedgaden til Sentvedvej 3, så der er plads til trafik i begge retninger. På Hovedgaden anlægges en hævet flade, der skal sænke hastigheden på selve Hovedgaden. Der etableres desuden en kombineret afsætnings- og parkeringsplads ved den nordlige indgang til 4Kløverskolen.

Projektet er endvidere udarbejdet med hensyn til Helhedsplan for Ørbæks visioner og intentioner for området langs Sentvedvej, der skal udvikles til en offentlig bypark.

Der blev afholdt licitation 2. marts 2018, og der er indkommet 6 tilbud. Billigste tilbud er fra Munck – Havne & Anlæg på 1.445.000 kr.

Derudover er der udgifter til rådgiver, geotekniske undersøgelser, landinspektør på anslået 555.000 kr.

Projektet planlægges anlagt i perioden maj til august 2018.

Der tages i forbindelse med anlægsfasen hensyn til afholdelsen af Ørbæk Marked 13.-15. juli 2018, der hvert år medfører stor trafik på Hovedgaden.

Økonomiske konsekvenser

En anlægsudgift på anslået 2 mio. kr. Anlægssummen foreslås frigivet fra Pulje til byggemodning og udvikling i Ørbæk og Ullerslev. Af puljen for 2018 refterer 3,150 mio. kr. Der er tidligere frigivet 590.000 kr. til køb af Sentvedvej 3, 5853 Ørbæk, og 1,260 mio. kr. til forplads ved Ullerslev Kultur- og Idrætscenter og Vibeskolen.

Sag om frigivelse af midler fra puljen til udarbejdelse af visionsoplæg for Almas Hus, Sentvedvej 1, 5853 Ørbæk, behandles ligeledes på Teknik- og Miljøudvalgets møde 12. marts, Økonomiudvalgs møde 12. marts og Byrådet 20. marts 2018.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 2 mio. kr. fra Pulje til byggemodning og udvikling i Ørbæk og Ullerslev til udførelse af vejprojekt ved Sentvedvej i Ørbæk i tråd med Helhedsplan for Ørbæk.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling vil foreligge til mødet.

Sagen afgøres i Byrådet

Bilag

450-2018-38557 Skitse af vejprojekt - Ørbæk bymidte - trafikikkerhed - Sentvedvej og Hovedgaden i Ørbæk

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Skitse af vejprojekt - Ørbæk bymidte - trafikikkerhed - Sentvedvej og Hovedgaden i Ørbæk

Punkt 26: Frigivelse af anlægsbevilling fra pulje til administrationsbygninger 2018

Sagsfremstilling

26. Frigivelse af anlægsbevilling fra pulje til administrationsbygninger 2018

Sagsnr.	450-2018-4427	Initialer	KSH	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er i budget 2018 afsat 2,0 mio. kr. til vedligeholdelse af administrationsbygninger, og der er overført 125.000 kr. fra sidste år. Der søges frigivet 1.551.000 kr. til nedenstående arbejder. Det resterende beløb søges frigives senere på året.

Tandplejen	Istandsættelse af klinikker	Tilbud og anslået pris	600.000 kr.
Svanedamsgade 15	Udskiftning af vinduer	Licitation	740.000 kr.
Stendamsgade 9-11	Maling af døre	Tilbud	47.000 kr.
Serviceteam	Udskiftning af vinduer	Licitation	112.000 kr.
Nyborg Rådhus	Indvendige malerarbejde i trappeopgang	Tilbud	52.000 kr.
I alt			1.551.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstillingen.

Indstilling

Det indstilles, at der frigives 1.551.000 kr. til ovenstående vedligeholdelsesarbejder.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling vil foreligge til mødet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Punkt 27: Beredskab Fyn - Årsrapport 2017

Sagsfremstilling

27. Beredskab Fyn - Årsrapport 2017

Sagsnr.	450-2016-14155	Initialer	ERO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beredskab Fyn har fremsendt årsrapport for 2017, som er godkendt i Beredskabskommissionen den 22. februar 2018.

Beredskab Fyn kom ud af regnskabsåret 2017 med et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. i forhold til det budgetterede.

Årsagsforklaringerne til mindreforbruget er beskrevet i ledelsesberetningen.

Årsregnskabet er gennemgået og underskrevet af selskabets revisor, og har ikke givet anledning til bemærkninger.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften er indeholdt i Nyborg Kommunes regnskab 2017.

Indstilling

Det indstilles at årsrapporten tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-46415 Årsrapport 2017 underskrevet inkl. revisors påtegning

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Årsrapport 2017 underskrevet inkl. revisors påtegning

Punkt 28: Beredskab Fyn - Budget 2019 til godkendelse

Sagsfremstilling

28. Beredskab Fyn - Budget 2019 til godkendelse

Sagsnr.	450-2016-14155	Initialer	ERO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beredskab Fyn har fremsendt budget for 2019 til godkendelse i ejerkommunerne senest den 1. april 2018.

Nyborg Kommunes andel udgør 8,89 % af budgettet = 8.165.127 kr.

I forbindelse med etableringen af Beredskab Fyn pr. 1. januar 2016 blev ejerandelene fastsat med udgangspunkt i kommunernes nettoregnskaber som fordelingsnøgle. Denne fordelingsnøgle skulle være gældende i perioden 1. januar 2016 og frem til 1. januar 2019.

Der er nedsat en arbejdsgruppe under Beredskabskommissionen, som i øjeblikket er ved at afdække konsekvenserne af en ny fordelingsnøgle baseret på enten indbyggertal eller en kombination af den nuværende budgetmodel og indbyggertal.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommunes tilskud til Beredskab Fyn er afsat i budget 2019 og fremefter.

Indstilling

Det indstilles, at budget 2019 for Beredskab Fyn godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2018-46416 Beredskab Fyn - Samlet budget 2019 inkl. bemærkninger og overslagsår

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Beredskab Fyn - Samlet budget 2019 inkl. bemærkninger og overslagsår

Punkt 29: Orientering ØK - Konvertering af lån i Møllervangen 101-132, 134-198 - AB Holmegaarden afd. 12

Sagsfremstilling

29. Orientering ØK - Konvertering af lån i Møllervangen 101-132, 134-198 - AB Holmegaarden afd. 12

Sagsnr.	450-2018-2509	Initialer	HTO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har godkendt, at AB Holmegaarden konverterer kontant annuitetslån hovedstol 5.281.385 kr. til nyt kontant annuitetslån 5.124.000 kr. med løbetid på 25,24 år.

Direktionen har godkendt anmodningen om konvertering samt vedstået kommunegaranti. Konverteringen foretages efter § 5 i ”Konverteringsbekendtgørelse om konvertering af realkreditlån i støttet byggeri”, hvor der ikke udbetales provenu og sker løbetidsforlængelse i forbindelse med konverteringen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Orientering

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-19046 Kortbilag - Møllervangen 101-132 og 134-198

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Til orientering.

Bilag

Kortbilag - Møllervangen 101-132 og 134-198

Punkt 30: Orientering ØK - Konvertering af lån i Bavnehøjalle 1-83 og 87-101, 5800 Nyborg, tilhørende AB Holmegaarden afd 19

Sagsfremstilling

30. Orientering ØK - Konvertering af lån i Bavnehøjalle 1-83 og 87-101, 5800 Nyborg, tilhørende AB Holmegaarden afd 19

Sagsnr.	450-2018-2512	Initialer	HTO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har godkendt, at AB Holmegaarden konverterer kontant annuitetslån på hovedstol 3.696.000 kr. til nyt kontant annuitetslån på 3.319.000 kr. med en løbetid på 20,24 år.

Direktionen har godkendt anmodningen om konvertering. Konverteringen foretages efter § 5 i "Konverteringsbekendtgørelse om konvertering af realkreditlån i støttet byggeri", hvor der ikke udbetales provenu og sker løbetidsforlængelse i forbindelse med konverteringen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Orientering

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-18906 Kortbilag - Bavnehøjalle 1-83 og 87-101

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Kortbilag - Bavnehøjalle 1-83 og 87-101

Punkt 31: KL- Invitation til fyraftensmøder 2018

Sagsfremstilling

31. KL- Invitation til fyraftensmøder 2018

Sagsnr.	450-2018-4899	Initialer	NIB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Rammerne for kommunernes budgetlægning fastlægges ved de årlige økonomiforhandlinger mellem regeringen og KL. Forhandlingerne foregår normalt i perioden ultimo maj – medio juni.

De årlige forhandlinger og økonomiaftaler har stor betydning for byrådets politiske og økonomiske råderum.

Forud for forhandlingerne er det vigtigt, at KL har et klart billede af de kommunale udfordringer og temaer, som skal have høj prioritet i forhandlingerne. Det forudsætter en tæt dialog mellem KL og kommunalbestyrelserne. KL inviterer derfor til fire fyraftensmøder:

- Onsdag 11. april kl. 16-18 i Vesthimmerlands Rådhus, Aars
- Torsdag 12. april kl. 16-18 i Middelfarts Rådhus, Middelfart
- Tirsdag 17. april kl. 16-18 i Allerslev skole, Lejre
- Torsdag 26. april kl. 15.30-17.30 i Gentofte Rådhus, Charlottenlund

Møderne er for borgmestre, økonomiudvalgsmedlemmer, udvalgsformænd og kommunalbestyrelsesmedlemmer, der ønsker at høre nærmere om forhandlingsituationen og om muligheder og udfordringer i forhold til budgetlægningen, og som ikke mindst har lyst til at bidrage til drøftelserne af, hvad der skal være de prioriterede forhandlingstemaer.

På mødet vil der også blive mulighed for at høre om situationen omkring overenskomstforhandlingerne for 2018, og hvad der tegner sig.

Hvis du ønsker at deltage, bedes du tilmelde dig til Susanne Nielsen, Sekretariatet sun@nyborg.dk senest torsdag 22. marts, hvorefter der vil blive sendt en samlet tilmelding for Nyborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Til drøftelse

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Bilag

450-2018-45270 Invitation til fyraftensmøder 2018

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

Bilag

Invitation til fyraftensmøder 2018

Punkt 32: Henvendelse fra ejerne af Færgen M/F Broen

Sagsfremstilling

32. Henvendelse fra ejerne af Færgen M/F Broen

Sagsnr.	450-2015-3087	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes samarbejdsaftale med ejerne af færgen M/F Broen udløber 30. april 2018.

Det fremgår af samarbejdsaftalen, at Nyborg Kommune stiller en havneplads til rådighed for færgen. Nyborg Kommune lejer havnepladsen af DSB, og Nyborg Kommune påtager sig at betale lejeudgiften i lejeperioden.

Ejerne af færgen M/F Broen har spurgt til muligheden for en forlængelse af aftalen med 3 måneder frem til 30. juli 2018.

Ejerne oplyser, at de fortsat ønsker at bevare færgen og derfor har undersøgt mulighederne for en bevarelse et andet sted. De har allieret sig med en forening, der hedder Dansk Færgekultur, som vil undersøge og afklare mulighederne for en bevarelse af færgen. Foreningen har brug for lidt ekstra tid.

Hvis der ikke kan ske en forlængelse af aftalen, vil ejerne se sig nødsaget til at sælge færgen med henblik på ophug.

Nyborg Kommunes lejeaftale med DSB er forlænget til 31. marts 2020. Aftalen kan opsiges med 2 måneders varsel. Lejeaftalen er endnu ikke opsagt.

Økonomiske konsekvenser

Ved en forlængelse af lejeaftalen med DSB vil der være en udgift på ca. 3.000 kr. i perioden maj, juni og juli.

Indstilling

Det indstilles, at samarbejdsaftalen ikke forlænges.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

Bilag

450-2018-45543 Henvendelse fra ejerne af Færgen M/F Broen

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Der gives en 3 måneders forlængelse, som ikke kan forlænges yderligere.

Bilag

Henvendelse fra ejerne af Færgen M/F Broen

Punkt 33: Byrådsseminar 2018 - opfølgning

Sagsfremstilling

33. Byrådsseminar 2018 - opfølgning

Sagsnr.	450-2018-863	Initialer	TJO	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Opfølgning på byrådsseminaret 1.-2. marts 2018 herunder,

- Valg af emner
- Evt. igangsættelse af proces omkring rammesætning af kerneopgaven

Indstilling

Til drøftelse

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Udsættes

Punkt 34: Meddelelser

Sagsfremstilling

34. Meddelelser

Sagsnr.	450-2017-25252	Initialer	NIB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Beslutning i Økonomiudvalget 12. marts 2018:

Fraværende: Ingen

Intet

Punkt 35: Lukket: Afskrivning af restancer i regnskab 2017

Punkt 36: Lukket: Status på Nyborg Kommunes beholdning af aktier og obligationer pr. 31. december 2017

Punkt 37: Lukket: Salg af grund

Punkt 38: Lukket: NFS A/S - referater fra møder

Punkt 39: Lukket: Meddelelser