

# REFERAT Ældreudvalget d. 22-10-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 22. oktober 2019 kl. 14:30

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet - gældende i 2020.....	3
Orientering om statistik over Ankestyrelsens afgørelser på socialområdet.....	6
Vaskeriydelser på ældreområdet.....	8
Temadrøftelse om analyse på ældreområdet.....	10
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 1. oktober 2019.....	11
Referat fra seniorrådsmøde 9. oktober 2019.....	13
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	14
Orientering fra direktøren/chefen.....	15
Lukket: Bilag til punkt 4: Temadrøftelse om analyse på ældreområdet.....	16
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	17
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	18

# Punkt 1: Kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet - gældende i 2020

## Sagsfremstilling

### 1. Kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet - gældende i 2020

Sagsnr.	450-2019-13590	Initialer	LOH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Kommunerne kan på servicelovens områder udarbejde lokale serviceniveauer. Disse kaldes enten kvalitetsstandarder eller vejledende retningslinjer. I Nyborg Kommune har vi valgt at kalde dem kvalitetsstandarder. Ifølge Servicelovens § 138 er det kommunalbestyrelsen, som indenfor lovens rammer kan træffe beslutning om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer. Kvalitetsstandarderne er udelukkende vejledende, idet der altid skal træffes en konkret, individuel afgørelse over for borgeren.

Formålet med kvalitetsstandarderne på hjælpemiddelområdet er at give Byrådet mulighed for at definere serviceniveaet og kvaliteten af de ydelser, som kommunen leverer. Desuden bruges kvalitetsstandarderne som information til borgerne, så forventninger i forhold til service- og kvalitetsniveau er afstemt.

Der har hidtil kun eksisteret en kvalitetsstandard for genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder. Der er behov for en revidering af denne samt behov for kvalitetsstandarder på de øvrige områder inden for hjælpemidler.

Kvalitetsstandarderne skal kunne fungere som opslagsværk for medarbejdere og ledelse i Socialafdelingen og som orientering for borgerne, således at det er klart for alle, hvilket serviceniveau man som borger kan forvente i Nyborg Kommune. Kvalitetsstandarderne vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Modellen for kvalitetsstandarden er todelt:

- en del, der i form og sprog, primært retter sig mod borgerne (grå venstre margen), og
- en faglig uddybning der særligt retter sig mod medarbejderne (rød venstre margen).

Begge dele vil være tilgængelige for borgerne på kommunens hjemmeside.

#### De nye kvalitetsstandarder

Formålet med de nye kvalitetsstandarder har som hovedregel ikke været at ændre serviceniveaet, men at præcisere det. Kvalitetsstandarderne blevet udformet, så de fagligt og lovgivningsmæssigt er up to date og skrevet i et sprog, der gør kvalitetsstandarderne mere tilgængelige for borgerne.

I denne sag skal der træffes beslutning om syv standarder på hjælpemiddelområdet. De nævnte paragraffer er fra lov om social service.

- § 112 hjælpemidler til personlig brug (genbrugshjælpemidler)
- § 112 kropsbårne hjælpemidler
- § 112 nødkald
- § 113 forbrugsgoder
- § 113b midlertidige hjælpemidler
- § 114 støtte til bil
- § 116 boligændringer.

I forhold til den hidtil gældende praksis omkring bevilling af forbrugsgoder er der på baggrund af Ankestyrelsens principafgørelse nr. 40-19 sket en stramning, idet ladcykler og elcykler nu betragtes som sædvanligt indbo, og de kan derfor ikke bevilges som forbrugsgoder. El-scootere kan kun bevilges som hjælpemiddel, hvis den erstatter et egentligt hjælpemiddel, fx en kørestol, eller hvis den erstatter et almindeligt transportmiddel, fx cykel eller bil. Hvis el-scootere skal bevilges som forbrugsgode (med 50% af prisen som støtte), skal den gøre det muligt for borgeren at færdes i nærområdet. Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til udskiftning eller reparation af forbrugsgoder. Dvs. at en el-scooter, der er bevilget som forbrugsgode, ikke udskiftes eller repareres af kommunen.

#### Implementering af kvalitetstandarderne

Kvalitetsstandarderne bliver gjort tilgængelige på kommunens hjemmeside, når de er blevet godkendt i Byrådet. Kvalitetsstandarderne er gældende frem til december 2020, hvor kvalitetsstandarderne for 2021 skal behandles.

#### Årlig revision af kvalitetsstandarderne

Der vil fremover blive gennemført en årlig revision af kvalitetsstandarderne.

Det betyder, at kvalitetsstandarderne følger kadencen med det vedtagne budget og afledte lovændringer på baggrund af finanslovsforhandlinger. Der kan dog være tilfælde, hvor ændringer i lovgivning eller principafgørelser fra Ankestyrelsen gør, at der er enkelte kvalitetstandarder, der må tilrettes og behandles på andre tidspunkter af året.

Det foreslås, at det godkendes, at mindre tilretninger af kvalitetstandarderne, der foretages på baggrund af f.eks. ny lovgivning eller nye principafgørelser fra Ankestyrelsen, fremover ikke forelægges Byrådet løbende, men først ved den årlige revision. Det vil fremover fremgå af sagen ved revision af kvalitetsstandarderne, hvor de er blevet rettet.

Med de nye kvalitetstandarder på hjælpemiddelområdet får Nyborg Kommunes borgere bedre mulighed for at orientere sig om, hvilke ydelser de kan forvente at kunne modtage, samt niveauet herfor. Beskrivelsen kan medvirke til en forventningsafstemning og dermed til en konstruktiv dialog med kommunens medarbejdere i bestræbelserne på at iværksætte de indsatser, som bedst kan løse borgernes problemstillinger.

Socialchef Dorthe Dahlstrup deltager under punktet.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at kvalitetsstandarderne sendes i høring i Handicaprådet og Seniorrådet, og at kvalitetsstandarderne derefter behandles i Ældreudvalget igen.

Det indstilles, at det godkendes, at mindre tilretninger af kvalitetstandarderne, der foretages på baggrund af f.eks. ny lovgivning eller nye principafgørelser, ikke forelægges Byrådet løbende, men først ved den årlige revision.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget.

#### **Bilag**

- 450-2019-120548 § 116 boligindretning
- 450-2019-111998 § 112 hjælpemidler til personlig brug
- 450-2019-120525 § 114 støtte til bil
- 450-2019-120451 § 112 kropsbårne hjælpemidler
- 450-2019-120511 § 113b midlertidige hjælpemidler
- 450-2019-120468 § 112 nødkald
- 450-2019-120491 § 113 forbrugsgoder

**Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt.

Det er en forudsætning for nødkald, at borgeren har en fastnetforbindelse.

**Bilag**

§ 116 boligindretning

§ 112 hjælpemidler til personlig brug

§ 114 støtte til bil

§ 112 kropsbårne hjælpemidler

§ 113b midlertidige hjælpemidler

§ 112 nødkald

§ 113 forbrugsgoder

## Punkt 2: Orientering om statistik over Ankestyrelsens afgørelser på socialområdet

### Sagsfremstilling

#### 2. Orientering om statistik over Ankestyrelsens afgørelser på socialområdet

Sagsnr.	450-2019-19671	Initialer	LOH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har fremsendt ”Ankestatistik 1. halvår 2019” til Nyborg Kommune.

Statistikken dækker social- og beskæftigelsesområdet. Ankestyrelsen har i 1. halvår 2019 modtaget 68 klagesager, og har i samme periode afgjort 75 sager.

Af de 75 sager vedrører de 29 sager servicelovens område, altså sager fra Socialafdelingen. De øvrige sager vedrører lovgivning, der administreres af Jobcentret og Borgerservice.

For de 29 sager er resultatet af Ankestyrelsens behandling, at

- 18 afgørelser er blevet stadfæstet. Nyborg Kommune har altså fået medhold i afgørelsen.
- 1 afgørelse er blevet ændret eller ophævet.
- 6 afgørelser er blevet hjemvist til ny behandling i kommunen.
- 4 sager er blevet afvist, oftest pga. at borgeren har indgivet klage for sent.

Det betyder, at omgørelsesprocenten (dvs. den andel, der enten ændres eller hjemvises eksklusiv afviste sager) for servicelovens område er **28%**.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten for hele 2018 på **37%**.

De 29 sager er fordelt med 7 sager inden for børnehandicap, 2 sager inden for børn og unge iøvrigt, 5 sager inden for voksenhandicap, og 15 sager inden for hjælpemidler, støtte til køb af bil og boligindretning. Der har ikke været sager inden for visitation til hjemmehjælp mm. Da der er tale om forholdsvis få sager, svinger omgørelsesprocenten meget inden for de enkelte grupper (fra 20 til 100%).

Når Ankestyrelsens statistik for hele 2019 foreligger i foråret 2020, vil Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget blive orienteret igen.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Det indstilles, at sagen sendes til orientering i Handicaprådet og Seniorrådet.

#### Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget.

#### Beslutning i Social- og Familieudvalget 21. oktober 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Vibeke Ejlertsen (A)

Godkendt.

**Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Til orientering.

## Punkt 3: Vaskeriydelser på ældreområdet

### Sagsfremstilling

#### 3. Vaskeriydelser på ældreområdet

Sagsnr.	450-2019-17854	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune gennemførte i efteråret 2015 et udbud på vaskeriydelser efter daværende udbudsregler. Udbuddet omfattede dels vask af privat tøj for beboere på plejecentre, vask og leje af linned for beboere på plejecentre samt vask af privat tøj for hjemmeboende borgere. Nyborg Kommunes Serviceteam afgav kontrolbud på den udbudte opgave.

Efter udbudsrunderen i efteråret 2015 havde Serviceteamet afgivet det laveste bud, og blev tildelt opgaven med kontraktstart 1. februar 2016. De øvrige to tilbudsgivere trak sig efterfølgende fra opgaven som fritvalgsleverandører til hjemmeboende borgere, hvorfor hjemmeboende borgere herefter havde mulighed for at vælge mellem Serviceteamet eller et fritvalgsbevis.

Den oprindelige kontrakt på vaskeriydelser udløber pr. 29. februar 2020, og der skal tages stilling til, hvordan vaskeriydelsen skal håndteres i fremtiden.

#### Evaluering af nuværende ordning

I sommeren 2017 gennemførte Økonomiafdelingen en intern evaluering af Serviceteamets løsning af den udbudte opgave. Konklusionen på evalueringen var, at Serviceteamet har været i stand til at løse opgaven, og brugerne generelt er tilfredse.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen har i efteråret 2019 foretaget en rundspørge blandt de enkelte områder, som bruger aftalen. Der opleves overordnet tilfredshed med nuværende vaskeriordning. Der ses derfor ingen problemer i, at opgaven fortsat løses af Serviceteamet.

I forbindelse med første evaluering af opgaven gennemførte Serviceteamet en række besparelser og effektiviseringer. Serviceteamet har, med en forventning om at de fortsat skal levere opgaven, igangsat endnu en effektivisering i vaskeriet med digitalisering, og har indkøbt software og hardware til dette.

#### Administrationens anbefaling

Serviceteamet afgav kontrolbud og vandt på den baggrund opgaven. De tilbudte priser er gældende, dog er der sket prisregulering iht. kontrakten. Serviceteamet afgav i forbindelse med udbuddet det laveste tilbud. Det vurderes derfor, at Serviceteamets priser, såfremt de fastholdes på nuværende niveau, er konkurrencedygtige.

Skal vaskeriydelsen udliciteres til en eller flere private leverandører, skal dette gøres efter nye udbudsregler, hvorefter opgaven er fuldt udbudspligtig. En sådan opgave vil typisk blive udbudt som begrænset EU-udbud. Processen for udbuddet er omfattende, og det anbefales at der minimum afsættes 8-12 måneder til udarbejdelse af udbudsmateriale, afholdelse af selve udbuddet, evaluering af tilbud samt implementering af kontrakt. Konkurrencesituationen på markedet vurderes generelt at være stærk, og det forventes, at den nuværende eller en lavere pris kan opnås.

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen, at Serviceteamet fortsat leverer vaskeriydelser på ældreområdet, samt at priserne fra kontrolbuddet fastholdes med almindelige prisreguleringer.

Leder af Serviceteamet Jytte Hansen deltager under punktet med et oplæg om Serviceteamet.

#### Økonomiske konsekvenser

Såfremt Serviceteamet fortsætter med at levere vaskeriydelsen, forventes det at nuværende udgiftsniveau, og dermed også borgerens udgift, vil kunne fastholdes.

Hvis opgaven udliciteres via udbud, kan det forventes at opnå samme priser som i dag eller en lavere pris. Interne udgifter til afholdelse af udbud forventes at være ca. 400.000 kr.

#### Indstilling

Det indstilles, at Serviceteamet fortsat leverer vaskeriydelser på ældreområdet. Priserne fra kontrolbuddet fastholdes med almindelige prisreguleringer.

**Sagen afgøres i**  
Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Godkendt.

## Punkt 4: Temadrøftelse om analyse på ældreområdet

### Sagsfremstilling

#### 4. Temadrøftelse om analyse på ældreområdet

Sagsnr.	450-2019-13567	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Udvalget godkendte 24. september 2019 at igangsætte en proces med henblik på at imødekomme BDO's anbefaling om:

- Mere fokus på ledelsesopfølgning, dokumentation og aktivitetsregistrering
- Tilpasning af styringsmodel i hjemmeplejen
- Udarbejdelse af ny budgetmodel i sygeplejen
- Fokus på sygefravær og vikarforbrug
- Færre medarbejdere pr. leder
- Pladser på rehabiliteringscentret omlægges til aflastning
- Vurdering af om forebyggende indsatser/projekter skal afvikles eller fortsætte

Udvalget ønskede på den baggrund en temadrøftelse af analysens anbefalinger.

Sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard orienterer på mødet om anbefalinger og proces for det videre arbejde.

Følgende bilag er vedhæftet under lukkede sager pkt. 1:

- BDO's udkast til afrapportering
- Præsentation til fyraftensmøde for rehabiliterings- og plejecentre 3. oktober 2019
- Præsentation til fyraftensmøde for sygeplejen 7. oktober 2019
- Præsentation til fyraftensmøde for hjemmeplejen 23. oktober 2019
- Kommissorium for arbejdsgruppe vedr. rehabiliteringscenteret
- Kommissorium for arbejdsgruppe vedr. sygeplejen
- Kommissorium for arbejdsgruppe vedr. hjemmeplejen

Bilagene åbnes i forbindelse med afrapportering til Ældreudvalget 3. december 2019.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter BDO's analyse og anbefalinger.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

### Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

## Punkt 5: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 1. oktober 2019

### Sagsfremstilling

#### 5. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 1. oktober 2019

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisterne til plejeboliger.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

#### Den generelle venteliste

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den første ledige bolig på et af de 4 plejecentre.

#### **Januar – 1. oktober 2019**

- 12 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 68 borgere blev visiteret til listen i 2019
- 10 borgere blev visiteret til listen i slut 2018, og er fulgt med over på listen i 2019
- 56 borgere har fået tildelt en bolig i 2019
- 7 borgere har takket nej til den tilbudte bolig
- 1 borger har takket ja til en bolig i anden kommune
- 5 borgere er afgang ved døden
- Sagsbehandlingsfristen var i gennemsnit 7 uger (2-15 uger).
- Fristen blev overskredet i 8 tilfælde i 1. kvartal, den blev overholdt i 2. kvartal og i august måned blev den overskredet i 4 tilfælde. I oktober er den overholdt.

#### Den specifikke venteliste

På den specifikke venteliste ønsker borgeren et specifikt plejecenter. Sagsbehandlingsfristen på 8 uger gælder ikke, når borgeren vælger at skrive sig på den specifikke venteliste.

#### **Januar – 1. oktober 2019**

- 20 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 35 borgere blev visiteret til den specifikke venteliste i 2019
- 17 borgere blev visiteret til listen i 2018 og fulgt med over på listen i 2019
- 2 borgere fik tildelt en bolig
- 25 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
  
- 19 borgere har været visiteret til en plejebolig i anden kommune
- 5 borgere har været på venteliste til anden kommune i gennemsnit pr. måned
- 11 borgere har fået tildelt en bolig i anden kommune
- 5 borgere er afgang ved døden

Sagsbehandlingsfristen blev overskredet i januar og august 2019. Årsag til overskridelse i august skyldes en stigning i antal visiterede borgere på den generelle venteliste i hhv. juni, juli og august samt at frigørelse af ledige boliger har trukket ud.

Administrationen vurderer, at behovet for plejeboliger på nuværende tidspunkt imødekommes, men at der fortsat skal være et skærpet fokus på overholdelse af ventetidsgarantien.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden januar til 1. oktober 2019 er vedhæftet som bilag.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Bilag**

450-2019-203752 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 1. oktober 2019

**Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

**Bilag**

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 1. oktober 2019

## **Punkt 6: Referat fra seniorrådsmøde 9. oktober 2019**

### **Sagsfremstilling**

#### **6. Referat fra seniorrådsmøde 9. oktober 2019**

Sagsnr.	450-2018-1281	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

Referat fra seniorrådsmøde 9. oktober 2019 er vedhæftet til orientering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2019-202349 Referat fra seniorrådsmøde 9. oktober 2019

### **Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Til orientering.

### **Bilag**

Referat fra seniorrådsmøde 9. oktober 2019

## Punkt 7: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

### Sagsfremstilling

#### 7. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Jobmesse - plejeområder.

## Punkt 8: Orientering fra direktøren/chefen

### Sagsfremstilling

#### 8. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Intet.

**Punkt 9: Lukket: Bilag til punkt 4: Temadrøftelse om analyse på ældreområdet**

## **Punkt 10: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne**

## **Punkt 11: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen**