

REFERAT Ældreudvalget d. 02-12-2014

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2014 kl. 13:00

Mødested Mødelokalet i Arkaden

Indholdsfortegnelse

Samlede opgørelse over opkald til borgere vedr. ekstra rengøring og tid til omsorg.....	3
Ansøgning til Effektiviseringspuljen.....	6
Studietur om velfærdsteknologi 2015.....	9
Ledelsesinformation pr. oktober 2014.....	12
Ledelsesrapportering pr. 31. oktober 2014.....	15
Folkemøde 2015.....	19
Orientering - Referat af Seniorrådsmøde 5. november 2014.....	22
Meddelelser.....	24
Lukket: Meddelelser.....	26

Punkt 1: Samlede opgørelse over opkald til borgere vedr. ekstra rengøring og tid til omsorg

Samlede opgørelse over opkald til borgere vedr. ekstra rengøring og tid til omsorg

Sagsfremstilling

1. Samlede opgørelse over opkald til borgere vedr. ekstra rengøring og tid til omsorg

Sagsnr. 450-2014-23261

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

På udvalgets møde 9. september 2014 besluttes det, at der skulle igangsættes en ekstra indsats for at sikre, at alle borgere er informeret om Ældrepuhjens indsatser "ekstra rengøring" og "tid til omsorg". Begrundelse var, at efterspørgslen på indsatserne havde været lavere end forventet.

Den ekstra indsats bestod i, at to personaler via direkte henvendelse kontaktede alle borgere, der ikke havde meldt tilbage på den skriftlige henvendelse ang. de nye tilbud.

På udvalgets møde 11. november 2014 fik udvalget en foreløbig status på opkaldene. Ved afslutning af opringningerne har det vist sig, at 23 borgere var i et turnusophold eller i gang med et rehabiliteringsforløb på rehabiliteringscentret – på den måde fremgik de 23 borgere på listerne to gange, både på hjemadressen og på Rehabiliteringscenteret/turnusophold. Antallet af borgere, der skulle kontaktes, var derfor 896 og ikke 919 som først oplyst.

Ekstra rengøring og tid til omsorg

Antallet af borgere, der ikke har rettet henvendelse til Visitationen efter modtagelse af indledende skriftlig henvendelse, er 896 borgere. Ud af de 896 borgere er 18 borgere afgået ved døden. De resterende 878 borgere er kontaktet, hvoraf 40 borgere kan trækkes fra bruttolisten, da de af forskellige grunde ikke længere er berettiget til "ekstra rengøring" eller "tid til omsorg" på nuværende tidspunkt (se skemaet nedenfor). 140 borgere mangler at give en tilbagemelding, da Visitationen ikke har kunne få kontakt til borgeren, borgeren er i et rehabiliteringsforløb eller borgeren har ikke kunne tage stilling.

I nedenstående skema er der lavet et overblik:

Årsager	Antal
Borgere, der er trukket fra "bruttolisten"	
Borger modtager ikke længere hjælp	9 borgere
Borger har fået bevilliget midlertidigt hjælp, og vil derfor ophøre, når borger igen er selvhjulpen	16 borgere
Borger er visiteret til og afventer en plejebolig, og bor derfor ikke længere i eget hjem	15 borgere
I alt	40 borgere
Borgere, der mangler at give en tilbagemelding	
Efter en samtale med borger afventer Visitationen svar fra pårørende/hjemmeplejen ang. tilbuddet – borger har ikke kunne tage stilling selv	82 borgere
Visitationen har ikke kunne opnå kontakt med borger efter 3 forsøg	52 borgere
Borger er et rehabiliteringsforløb på Rehabiliteringscenter Jernbanebo, når forløbet er afsluttet, vil borgeren blive kontaktet, hvis borger bliver visiteret til hjælp i eget hjem.	6 borgere
I alt	140 borger

Nedenfor er den samlede opgørelse over opkald til borgerne, fordelt på henholdsvis "ekstra rengøring" og "tid til omsorg"

Ekstra rengøring			
Antal borgere	Svaret ja	Svaret nej	Manglende tilbagemelding fra borger
838	596 (71,1 %)	102 (12,2 %)	140 (16,7 %)

Tid til omsorg			
Antal borgere	Svaret ja	Svaret nej	Manglende tilbagemelding fra borger
838	41 (4,9 %)	117 (14 %)	680 (81,1 %)

Pga. det høje antal borgere, der mangler at give en tilbagemelding omkring "tid til omsorg", er den enkelte hjemmehjælper blevet opfordret til at følge op med den enkelte borger og melder tilbage til Visitationen angående svar.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager opgørelsen over opkald til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 2. december 2014:

Fraværende: Ingen

Fraværende: Albert Pedersen.

Til efterretning.

Punkt 2: Ansøgning til Effektiviseringspuljen

Ansøgning til Effektiviseringspuljen

Sagsfremstilling

2. Ansøgning til Effektiviseringspuljen

Sagsnr. 450-2014-28516

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

På udvalgets møde 11. november blev der orienteret om den nye lovændring for § 83, der forventes at træde i kraft 1. januar 2015.

Lovændringen betyder, at alle borgere, ved henvendelse om hjemmehjælp, skal vurderes, hvorvidt de har et udviklingspotentiale i forhold til at blive mere selvhjulpne. Hvis de vurderes til at have et udviklingspotentiale, skal borgeren tilbydes et tidsafgrænset og målrettet rehabiliteringsforløb, hvor velfærdsteknologi og hjælpemidler tænkes ind. Lovændringen betyder ligeledes, at alle borgere, der allerede er visiteret til hjemmehjælp, i løbet af 2015-2016 også skal vurderes, om de har et udviklingspotentiale til at blive mere selvhjulpne.

Svendborg Kommune har siden juni 2013 afprøvet et hverdagsrehabiliteringsprojekt, hvor evalueringen viste en fremgang i funktionsevnen for de borgere, der har gennemført et hverdagsrehabiliteringsforløb, både efter borgernes og personalets vurdering. Borgerens vurdering er, at deres livskvalitet er steget efter forløbet, og Svendborg Kommune har mærket en væsentlig nedgang i antal timer i hjemmeplejen.

Pleje- og Omsorgsafdelingen har hentet inspiration fra projektet i Svendborg Kommune i forbindelse med at tilpasse Pleje- og Omsorgsafdelingens organisering til den nye lovændring.

Visionen for Nyborg Kommunes rehabiliterende indsats er at:

"Vi møder dig med en rehabiliterende indsats i alle sammenhænge".

Det betyder dermed, at alle medarbejdere i hjemme- og sygeplejen skal arbejde efter en rehabiliterende tilgang og være med til at støtte borgere i at opnå deres ønskede mål og fastholde deres funktionsniveau. Det overordnede mål er at fastholde borgeren i at være og forblive så selvhjulpne så muligt.

Forudsætningen for at kunne give borgeren det mest optimale rehabiliteringsforløb efter både §83 og 83a er et generelt kompetenceløft af medarbejderne i Pleje- og Omsorgsafdelingen i forhold til rehabilitering.

Derfor ansøges der om:

· kompetenceudvikling af hjemme- og sygeplejen, i alt 218 personer (38 sygeplejersker og 180 SSA/SSH). Medarbejderne sendes på et AMU-forløb i hverdagsrehabilitering i 3 dage

Med den nye rehabiliteringsindsats forventer Pleje- og Omsorgsafdelingen at opnå effektiviseringer på minimum 685.000 kr. fra 2016 ved, at langt flere borgere bliver selvhjulpne efter en kortere periode. Pleje- og Omsorgsafdelingen vil etableres et rehabiliteringsteam, der i en afgrænset projektperiode gennemfører rehabiliteringsforløbene, og dermed anvende 2015 til at afprøve og indhente lokale erfaringer om rehabiliteringsforløbene, så den fulde effekt kan hentes i 2016.

For at sikre at medarbejderne og rehabiliteringsteamet støttes optimalt i deres gennemførelse af rehabiliteringsforløbene vil ledergruppen i Pleje- og Omsorgsafdelingen ligeledes skulle igennem et mindre kompetenceudviklingsforløb inden for rehabilitering. Dette planlægges også for rehabiliteringsteamet. Disse forløb finansieres inden for eget budget.

Økonomiske konsekvenser

Pleje- og Omsorgsafdelingen foreslår investeringer i:

Udviklingsindsats	Omkostninger
Hjemme- og sygeplejen - AMU-forløb (3 dage) for 218 medarbejdere i hjemme- og sygeplejen	685.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler, der beviliges midler til udvikling af medarbejdere for at imødekomme den nye lovændring, og sender sagen videre til Økonomiudvalget.

Sagen afgøres i

Økonomiudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 2. december 2014:

Fraværende: Ingen

Fraværende: Albert Pedersen.

Anbefales.

Punkt 3: Studietur om velfærdsteknologi 2015

Bilag

Pjece - Fremtidens plejecenter.pdf

Forslag til studietur 2015.pdf

Studietur velfærdsteknologi 2013.pdf

Studietur om velfærdsteknologi 2015

Sagsfremstilling

3. Studietur om velfærdsteknologi 2015

Sagsnr. 450-2014-18046

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I 2013 var Sundheds- og Ældreudvalget og Ældreråd på velfærdsteknologistudietur med destinationer i Odense på Teknologisk Institut og Welfare Tech Region og i Århus på Vikærgården. Formålet var at se, hvordan der arbejdes med velfærdsteknologi i andre kommuner og dermed lade sig inspirere (rapporten fra turen er vedhæftet som bilag til orientering).

Efter ønske fra udvalget er der samlet et forslag til en ny studietur for udvalget og Seniorrådet til "fremtidens plejecenter" i Aalborg Kommune i 1. kvartal 2015.

I 2014 åbnede "fremtidens plejecenter" i Nørresundby i Aalborg Kommune. Plejecenteret skal være med til at sikre, at Aalborg Kommune er godt rustet til de fremtidige udfordringer i ældreplejen. Plejecenteret er et nybyggeri på 8000 m² fordelt på 5 etager med 75 to-rums lejligheder. I centeret er der også sundhedsklinik, omsorgstandpleje, it-café og fitnessrum, samt et privatdrevet restaurant.

På centeret er der særligt fokus på livskvalitet, hvor beboerne får stimuleret deres sanser, bliver motiveret til bevægelse og har mulighed for at indgå i sociale fællesskaber.

På hver etage af plejecenteret er der temarum på fællesarealerne, hvor beboerne kan få oplevelser, deltage i aktiviteter og hygge sig i fællesskab. Et tema er "orangeriet", hvor beboerne bl.a. kan beskæftige sig med blomsterbinding og deltage i madklub sammen med sine naboer.

På "fremtidens plejecenter" medvirker velfærdsteknologi til at skabe trivsel for beboerne, da den forstærker tryghed, sikkerhed, det sociale netværk, gøremål og mobiliteten i hverdagen.

I lejlighederne er der følgende teknologier:

- Loftlifte i sove- og badeværelse.
- Trivselsskærme til brug for videotelefoni via Skype med pårørende, kalenderfunktion med oplevelser/aktiviteter, mærkedage osv., fjernbetjening af f.eks. TV, varme, el og vinduer
- Skyl- og tør toilet
- Guidningsystem, hvor beboeren kan få hjælp til at komme rundt i og uden for plejeboligen
- Sensorgulv

På gangarealer, fællesarealer osv. er der følgende teknologier:

- Fladskærme til information, guidning, kunst osv.
- Affaldssugningssystem

"Fremtidens plejecenter" ledes som et living lab, hvor innovationsprojekter ml. det offentlige, private virksomheder, universiteter og vidensinstitutioner skal medvirke til at forbedre ældreplejen. Formålet er at tilvejebringe faglig udvikling, ny viden og erfaringer inden for ældreplejen, så nye krav og behov hos ældre borgere kan imødekommes.

Forslag til programmet for studieturen og en pjece fra "fremtidens plejecenter" er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Indhold	Pris
---------	------

Forplejning for 21 deltagere	4.750 kr.
Leje af bus	10.000 kr.
Gave	250 kr.
I alt	15.000 kr.

Studieturen vil blive finansieret af Pleje- og Omsorgsafdelingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter, hvorvidt der skal arrangeres en fælles studietur for Seniorrådet og Ældreudvalget i 2015.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-169986	Pjece - Fremtidens plejecenter.pdf
450-2014-169967	Forslag til studietur 2015.pdf
450-2014-169991	Studietur velfærdsteknologi 2013.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 2. december 2014:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Forsøges planlagt i forbindelse med det sociale topmøde.

Punkt 4: Ledelsesinformation pr. oktober 2014

Bilag

Ledelsesinformation pr. oktober 2014

Ledelsesinformation pr. oktober 2014

Sagsfremstilling

4. Ledelsesinformation pr. oktober 2014

Sagsnr. 450-2014-5914

Initialer AGI

Åbent

Sagsfremstilling

Ældreudvalget følger hver måned forskellige indsatser i Pleje- og Omsorgsafdelingen, herunder ventelister til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte sagsbehandlingsfrister og de politisk godkendte mål i KL's analyse af hjemme- og sygeplejen 2012.

Hermed følger ledelsesinformation vedrørende:

- Venteliste til Hjælpebidler og Handicapbiler
- Venteliste ved udskrivelser
- Venteliste til handicapbiler
- Venteliste til Pleje- og ældreboliger
- Venteliste til Visitation til hjemmehjælp
- Ansatte i pleje og omsorgsafdelingen
- Sygeplejeklinikker
- Sygepleje – videredelegerede ydelser
- Hjemmepleje
- Utilsigtede hændelser
- Straks service
- Senior Info
- Køkkener

Nedslagspunkter

Pleje- og Omsorgsafdelingen peger på følgende som nedslagspunkter:

- Venteliste til pleje- og ældreboliger overholdes. Der er 5 borgere på den generelle venteliste og 19 borgere på den specifikke venteliste
- Sygeplejen:
 - Videredelegerede sygeplejeydelser pr. oktober ligger 40,78 % over det samlede mål for 2014
- Hjemmepleje:
 - Visiterede timer er stigende
 - Antal visiterede borgere er faldende
 - Timer pr. borger er stigende
- Utilsigtede hændelser – ingen kritiske hændelser. Handleplan for UTH'ere er implementeret:
 - Alle ledere skal udarbejde en handleplan efter tilsynene med et felt om ledernes ansvar i skemaet, så der sikres konkrete handlinger
 - Områdelederne tager på prøvetilsyn i løbet af året for at sikre fokus på tilsynene
 - Medicinhåndtering sættes på møderne som fast punkt
 - Der sættes fokus på undervisningen i medicinhåndtering ved at supplere nuværende kurser med E-learning

- Ældrechef får tilsendt opgørelse over utilsigtet hændelser en gang månedlig.
- Der er sket en omorganiseringen af utilsigtede hændelser, så der lægges mere ansvar for handling efter hændelserne hos den decentrale leder

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-172224

Ledelsesinformation pr. oktober 2014

Beslutning i Ældreudvalget 2. december 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 5: Ledelsesrapportering pr. 31. oktober 2014

Bilag

NOTAT rapportering.pdf

BILAG resultatopgørelse pr. 31. oktober 2014 - 25.11.2014

Ledelsesrapportering pr. 31. oktober 2014

Sagsfremstilling

5. Ledelsesrapportering pr. 31. oktober 2014

Sagsnr. 450-2014-31773

Initialer NSO

Åbent

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 10 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2014. Der må påregnes en vis usikkerhed vedrørende forbrugsudviklingen i de resterende måneder af året.

Prognosen viser et samlet driftsoverskud på 83,981 mio. kr., hvor det er forudsat, at der i 2014 sker tilsvarende driftsopsparing på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2013 svarende til 45,296 mio. kr.

Forbrugsprocenten for driftsudgifterne ligger imidlertid kun på 79,1% efter de første 10 måneder i 2014, hvilket ligger under det gennemsnitlige budget på 83,3% for perioden. Til sammenligning lå forbrugsprocenten på 79,0% efter de første 10 måneder i 2013. Det må derfor forventes, at det samlede driftsresultat vil blive yderligere forbedret i forbindelse med opgørelsen af det endelige regnskab 2014, og ligge på et niveau svarende til et driftsoverskud i størrelsesorden 120-130 mio. kr., såfremt forbrugs- og aktivitets-udviklingen i den resterende del af året svarer til udviklingen i 2013.

Der prognosticeres mindreindtægter fra skatter og generelle tilskud 0,721 mio. kr. samt merudgifter til aktivitetstilpasning i dagplejen 3,530 mio. kr., merudgifter til dobbeltindskrivning i folkeskoler 2,272 mio. kr., merudgifter til elever og mellemkommunale betalinger i pleje og omsorg 3,442 mio. kr.

Omvendt er der mindreudgifter til det specialiserede socialområde 0,802 mio. kr., mindreudgifter til overførselsudgifter 5,773 mio. kr., mindreudgifter til administration og fællesudgifter 1,320 mio. kr. samt øgede renteindtægter 3,485 mio. kr.

Der prognosticeres merudgifter til køb af Borgerforeningens Hus 3,548 mio. kr., som finansieres af indtægter fra salget af Reno Fyn.

Der er i prognosen afsat 41,368 mio. kr. til indfrielse af leasingkontrakt vedrørende Plejecenter Svanedammen (overføres til 2015). Derved spares fremtidige betalinger på driften svarende til 56,686 mio. kr. (nutidsværdi 51,002 mio. kr.) i perioden frem til 2024.

Endvidere er der i prognosen indregnet merindtægter på 4,192 mio. kr. vedrørende balanceforskydninger og frigivelse af deponerede midler.

Det bemærkes, at befolkningsudviklingen i Nyborg Kommune er steget fra 31.314 personer pr. 1. januar 2014 til 31.465 personer pr. 1. oktober 2014 svarende til en stigning på 151 personer i perioden. Det ser således ud til, at den faldende befolkningstendens siden 1. januar 2009 nu er vendt til en positiv udvikling.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Prognosen for 2014 viser et samlet overskud på 83,981 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 87,528 mio. kr. i oprindeligt budget 2014. Det er forudsat, at der i 2014 sker tilsvarende driftsopsparing på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2013 svarende til 45,296 mio. kr. Der prognosticeres mindreudgifter på 1,145 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2014.

Forbrugsprocenten for driftsudgifterne ligger imidlertid kun på 79,1% efter de første 10 måneder i 2014, hvilket ligger under det gennemsnitlige budget på 83,3% for perioden. Til sammenligning lå forbrugsprocenten på 79,0% efter de første 10 måneder i 2013. Det må derfor forventes, at det samlede driftsresultat vil blive yderligere forbedret i forbindelse med opgørelsen af det endelige regnskab 2014, og ligge på et niveau svarende til et driftsoverskud i størrelsesorden 120-130 mio. kr., såfremt forbrugs- og aktivitetsudviklingen i den resterende del af året svarer til udviklingen i 2013.

Anlægsudgifter

Der i prognosen forudsat, at der afholdes bruttoanlægsudgifter på 93,587 mio. kr. svarende til merudgifter på 4,649 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2014. Der er aktuelt kun afholdt anlægsudgifter på 55,166 mio. kr. svarende til 62,0% af budgettet. De uforbrugte anlægsbevillinger forventes afholdt i den resterende del af året eller overført til 2015.

Anlægsindtægter

Der i prognosen forudsat, at der realiseres anlægsindtægter på 15,622 mio. kr. ved salg af grunde og bygninger svarende til korrigeret budget 2014. Der mangler dog forsat indtægter på ca. 1,5 mio. kr. fra salg af grunde til bolig- og erhvervsformål for at realiserer budgettet i 2014. Desuden mangler der bl.a. at blive indbetalt 3,6 mio. kr. fra salget af Ørbæk Rådhus, 0,725 mio. kr. fra etablering af kunstgræsbane i Tårup, 0,232 mio. kr. fra etablering af Atletikstation i Nyborg og 0,250 mio. kr. fra renovering af gymnastiksalen på Vibeskolen i Ullerslev.

Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2014 viser et overskud på 6,016 mio. kr. sammenholdt med et budgetteret overskud på 31,598 mio. kr. i oprindeligt budget 2014. Der prognosticeres merudgifter på 3,504 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2014. Merudgifterne finansieres af beløb afsat under finansielle poster.

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 83,896 mio. kr. ultimo 2014 svarende til en likviditets-forbedring på 5,472 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2014. Likviditeten har i gennemsnit for de seneste 12 mdr. har været 233,118 mio. kr. og 251,621 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Efter lånebekendtgørelsen må likviditeten, som et gennemsnit over de seneste 12 mdr., ikke være negativ. Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen og overførelsesudgifter m.v. Desuden afregnes indfrielse af leasingkontrakt vedrørende Plejecenter Svanedammen med 41,368 mio. kr. først senere i 2015.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-172613	NOTAT rapportering.pdf
450-2014-172192	BILAG resultatopgørelse pr. 31. oktober 2014 - 25.11.2014

Beslutning i Ældreudvalget 2. december 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 6: Folkemøde 2015

Bilag

450-2014-132988 Kommissorium vedrørende Folkemøde 2015.pdf

Folkemøde 2015

Sagsfremstilling

6. Folkemøde 2015

Sagsnr. 450-2014-21282

Initialer TKE

Åbent

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 26. august 2014 strategien "Sammen om Nyborg". Strategien er blevet til i en dialog, hvor borgere, foreninger, virksomheder, kommunale ledere og byrådet har givet deres input til nye måder at samarbejde på.

I strategien "Sammen om Nyborg" er et af målene, at der afholdes et Folkemøde i 2015.

En borgergruppe bestående af Judy Egholm, Sanne Hoffensetz Andresen og Anne Gram har stiftet foreningen Nyborg Folkemøde og påtaget sig opgaven med at planlægge og gennemføre Folkemødet i et samarbejde med Nyborg Kommune. Sundhedschef Mette Bill Ladegaard, frivillighedskonsulent Jannie Nørregaard Rasmussen og sundhedskonsulent Trine Ulf Enslev er repræsenteret i arbejdsgruppen og bistår borgergruppen med proces, planlægning og gennemførelse af Folkemødet 2015.

Borgergruppen præsenterede deres foreløbige tanker og idéer med et folkemøde for Økonomiudvalget 29. september 2014. Økonomiudvalget godkendte kommissoriet (vedhæftet) og bevilgede en budgetramme på kr. 100.000 som tilskud til afholdelse af Folkemødet i 2015. Endvidere ønskede Økonomiudvalget, at andre borgere, foreninger og virksomheder skal have mulighed for at indgå i arbejdsgruppen.

Formålet med Folkemødet 2015 er, at skabe nye rammer for dialog, en forståelse af sammenhørighed i kommunen og udvikling af kommunen i fællesskab.

Afholdelsen af et folkemøde skal fremme borgerinddragelsen i Nyborg Kommune og dermed

- forbinde borgere og politikere i Nyborg Kommune
- stimulere interessen for borgerinddragelse blandt borgerne i Nyborg Kommune
- fremtidssikre en platform til dialog mellem Nyborg Kommunes borgere og politikere

Arbejdsgruppen har planlagt et idémøde 24. november 2014, hvor borgere, foreninger og virksomheder inviteres til at bidrage med idéer og aktiviteter til Folkemødet 2015, ligesom det vil være muligt for interesserede at indgå i arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen inviterer tillige alle fagudvalg til at prioritere tre emner, som forslag til de debatter, der planlægges til Folkemødet 2015. Arbejdsgruppen vil i den videre planlægning samle alle forslag fra både borgere, foreninger og virksomhed og de politiske udvalg med henblik på at udarbejde et udkast til program for dagen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomiudvalget har bevilget en ramme på kr.100.000 som tilskud til Folkemødet i 2015. Midlerne finansieres af puljen til borgerinddragelse afsat i Budget 2015-18. Borgergruppen vil tillige søge støtte i forskellige fonde og puljer.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning samt drøfter og prioriterer tre emner, som forslag til debat på Folkemødet 2015.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

Beslutning i Ældreudvalget 2. december 2014:

Fraværende: Ingen

Ensomhed, demens, rehabilitering, frivillighed.

"Længst muligt i eget hjem".

Punkt 7: Orientering - Referat af Seniorrådsmøde 5. november 2014

Bilag

Samlet referat fra Seniorråde 5. november 2014.pdf

Orientering - Referat af Seniorrådsmøde 5. november 2014

Sagsfremstilling

7. Orientering - Referat af Seniorrådsmøde 5. november 2014

Sagsnr. 450-2013-53010

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet har afholdt møde 5. november 2014. Referat vedlægges til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-162938

Samlet referat fra Seniorråde 5. november 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 2. december 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 8: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

8. Meddelelser

Sagsnr. 450-2013-53718

Initialer SNH

Åbent

- Besøg i Gripskov og Kolding Kommuner
- Træning i varmtvandsbassin

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 2. december 2014:

Fraværende: Ingen

Intet.

Punkt 9: Lukket: Meddelelser