

REFERAT Ældreudvalget d. 10-06-2014

Mødedato Tirsdag d. 10. juni 2014 kl. 14:00

Mødested Gæstekantinen (mødelokale 1)

Indholdsfortegnelse

Nøgletalsrapport - budget 2015.....	3
Opfølgning på praktikforløb for udvalgsmedlemmer.....	5
Ældrepuljen - Ansøgninger til Aktivitetspuljen på plejecentre.....	9
Kontrakt 2015 - Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV).....	13
Anvendelse af overskud fra IKT-området hos Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV).....	16
Høringssvar på hjertestartere på plejecentre.....	18
Orientering - Ledelsesinformation pr. april/maj 2014.....	21
Orientering - Frit valg på hjælpemiddelområdet.....	23
Orientering - Resultater på den Landdækkende Undersøgelse af Patientoplevelser (LUP).....	25
Orientering - Antal ansatte i Pleje- og omsorg.....	27
Orientering - Projekt "Samvær med mennesker med demens" - kurser til pårørende.....	29
Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 7. maj 2014.....	31
Orientering - EU-projekt Evars.....	32
Meddelelser.....	35
Lukket: Orientering - Borgerforløb.....	36
Lukket: Meddelelser.....	36

Nøgletalsrapport - budget 2015

Sagsfremstilling

1. Nøgletalsrapport - budget 2015

Sagsnr. 450-2014-13207

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet en nøgletalsrapport til inspiration til de politiske budgetdrøftelser i forbindelse med budgetlægning 2015.

Nyborg Kommune står nemlig overfor en række større økonomiske udfordringer i de kommende år på grund af den demografiske udvikling samt stigende udgifter til ældreområdet, det specialiserede socialområde, sundhedsudgifter og udgifter til personer på offentlig forsørgelse. Driftsresultatet reduceres fra et overskud på 133,643 mio. kr. i 2013 til et overskud på 3,182 mio. kr. i 2017 og et underskud på 8,773 mio. kr. i 2018.

Dette nødvendiggør, at der allerede i forbindelse med budgetlægningen for 2015 tages politisk stilling til en række effektiviseringer og indsatsområder.

Rapporten viser, at der alt andet lige er et tilpasningspotentiale i forhold til serviceudgifterne pr. indbygger sammenlignet med nogle af de mest effektive kommuner i landet.

Fagudvalgene skal i maj og juni, bl.a. med inspiration fra rapporten, drøfte forslag til særlige indsatsområder inde for deres respektive fagområder. Der er ikke taget stilling til, hvilke økonomiske målsætninger der sigtes efter. Dette sker efter sommerferien, hvor der i august/september fastlægges en samlet langsigtet økonomiske strategi for Nyborg Kommune. Herefter skal der i budgettet indarbejdes effektiviseringer og driftstilpasninger for at nå de ønskede mål for driftsresultat, anlægsniveau, likviditet og langfristet gæld.

Nøgletalsanalysen er vedhæftet som bilag, og afsnittet ang. Ældrepleje, praktisk bistand, hjælpemidler og køkken findes på s. 61-70.

Proces- og tidsplanen for nøgletalsanalysen er som følger:

Opstart af analysearbejde	3. marts
Dataindsamling og beregning af nøgletal	3-14. marts
Sammenskrivning og analyse af data	14.-28. marts
Foreløbig 1. rapportudkast	1. april
Input og kvalificering fra fagchefer	1-11. april
Foreløbig 2. rapportudkast	30. april
Temadag med præsentation af foreløbig resultater for Byrådet	5. maj
Foreløbig drøftelse i fagudvalg som input til budgetlægning 2015	Maj/juni
Færdiggørelse af rapport om nøgletal og indsatsområder	15. august
Politisk drøftelse af særlige indsatsområder	26. august

Konklusion for ældreområdet

Der vurderes at være et tilpasningspotentiale i størrelsesordenen 13,3-37,5 mio. kr. inden for ældrepleje, praktisk bistand, hjælpemidler og køkken.

Størstedelen af tilpasningspotentialet vurderes at ligge indenfor plejecentre og hjemmehjælp, men udgiftsniveauet vil

formentligt også kunne reduceres indenfor sygeplejen, hjælpemidler og køkken.

Normeringen og udgifterne til nat- og aftenberedskabet på plejecentrene bør undersøges nærmere.

Desuden bør udgifterne vedrørende myndighedsfunktionen og en række fælles-udgifter undersøges nærmere.

Fastholdes strategiplanen "Klar til fremtiden" for udviklingen af ældreområdet i Nyborg Kommune ville denne i sig selv kunne give store besparelser i fremtiden – ikke mindst i forhold rehabilitering og aktiv hjemmehjælp, hvor der i højere grad er fokus på de ældre resourcer, herunder evne til at klare hverdagen og muligheden for at træne dem til at klare sig selv (hverdagsrehabilitering).

Det kan også arbejdes med samling af fysiske enheder og etablering af større plejecentre end der eksisterer i dag. Endvidere vil større plejecentre og driftsområder kunne konkurrenceudsættes.

Det vurderes, at der fortsat er et effektiviseringspotentiale på køkkenområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget, på baggrund af nøgletalsanalysen, drøfter:

- forslag til langsigtede mål og særlige indsatsområder for at skabe mere værdi for borgere i Nyborg Kommune.
- forslag til effektiviseringer og driftstilpasninger.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-71611	RAPPORT analyse af nøgletal og indsatsområder 2014 - 30042014.pdf
450-2014-71609	Plancher til analyse af nøgletal og indsatsområder 2014 - 05052014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Drøftet.

Opfølgning på praktikforløb for udvalgsmedlemmer

Sagsfremstilling

2. Opfølgning på praktikforløb for udvalgsmedlemmer

Sagsnr. 450-2014-14243

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Carsten Kudsk og Albert Pedersen har været i praktik i hjemmeplejen i distrikt 2 og på Plejecenter Egeparken i april måned.

I forbindelse med praktikforløbet har Carsten Kudsk stillet følgende spørgsmål til administrationen:

Spørgsmål 1:

Hvorfor kan nødkaldene fra borgerne ikke gå direkte til hjemmeplejen i stedet for til en vagtcentral?

Svar:

Tidligere var besvarelsen af nødkald opbygget således, at borgerens opkald gik direkte til hjemmeplejen, hvis hjemmeplejen var optaget af borgeropgaver og ikke kunne besvare opkaldet, gik det videre til en vagtcentral, som besvarede opkaldet. Altså et princip om en forvagt og en bagvagt.

I lighed med andre vagtcentralleverandører ophørte Pleje- og Omsorgsafdelingens leverandør denne ydelse blandt andet med baggrund i, at erfaringer viser, at hvis vagtcentralen påtog sig rollen som forvagt, kunne 30 % af opkaldene til hjemmeplejen sorteres fra, uden at hjemmeplejen blev involveret. Frasorterede opkald kunne f.eks. være opkald om, hvornår hjemmehjælpen kommer.

På baggrund af ændret tilbud fra leverandør valgte Pleje- og Omsorgsafdelingen at indføre denne praksis for at give en effektivisering, og dermed give hjemmeplejen mere tid til pleje. Hjemmeplejen har været positiv overfor ændringen, dog har nogle aftenvagter tilkendegivet, at de gerne vil tilbage til gamle ordning, så de selv kan sortere i nødkaldene.

Pleje- og Omsorgsafdelingen har indkaldt repræsentanter fra ledelse og drift i områderne til møde d. 18. juni 2014, hvor proceduren skal evalueres.

Spørgsmål 2:

En medarbejder giver udtryk for, at tøjet til personalet ikke passer i størrelsen – hvad gøres der for at undgå dette?

Svar:

Nyborg Kommune og Pleje- og Omsorgsafdelingen har en aftale med De Forenede Dampvaskerier om beklædning til medarbejderne. Der er 11 medarbejdere, fordelt på plejecentre og distrikter, som har funktionen "beklædningsansvarlig". Er der en medarbejder, som har problemer med deres arbejdstøj, er det disse ansvarlige, de går til, og den beklædningsansvarlige kan derefter tage det med videre til De Forenede Dampvaskerier og finde en mulig løsning. Dette samarbejde synes at virke, som det skal.

Da der er en medarbejder, der har påtalt generelle problemstillinger i forhold til arbejdstøjet, er der taget initiativ til et statusmøde med deltagelse af De Forenede Dampvaskerier, indkøbsafdelingen, de 11 beklædningsansvarlige og områdelederen i område 2. Dagsorden vil omhandle; hvordan fungerer samarbejdet? Er der konkrete udfordringer med beklædningen, eks. størrelserne, pasform, levering osv.? Mødet finder sted 2. juni 2014. Aftaleperioden med De Forenede Dampvaskerier er 1. januar 2011 – 31. december 2015.

Spørgsmål 3:

Er det muligt, at sygeplejerskerne kan få en mobil printer med ud til borgeren, så de ikke skal køre frem og tilbage og printe?

Svar:

I efteråret 2012 gik sygeplejen i Nyborg Kommune fra at anvende bærbare computere ude hos borgerne til at anvende iPads for at effektivisere arbejdsgangene. Sygeplejen kunne dermed anvende den ventetid, de oplevede i forbindelse med opstart og nedlukning af computere, på pleje til borgeren.

I den forbindelse undersøgte Pleje- og Omsorgsafdelingen første gang muligheden for at anvende mobile printere sammen med iPaden. Fordelen er, at sygeplejersken vil kunne udskrive medicinskemaer ude hos borgeren i stedet for at skulle tilbage til distriktet, printe og aflevere det hos borgeren med det samme eller ved et senere besøg på dagen.

It-afdelingen i Nyborg Kommune undersøgte muligheden og meddelte, at udfordringen er:

1. at der pt. ikke findes mobile printere på markedet, som understøtter Airprint protokollen fra Apple. Muligheden for en tablet med andet operativsystem og anden print protokol er også undersøgt. Denne løsning vil it-afdelingen heller ikke anbefale, da det giver store udfordringer for brugeren, fordi print ikke vil virke fra alle programmer
2. at de aktuelle løsninger på markedet ikke egnet til at medbringe til mobile opgaver. De modeller, der er tilgængelige, måler 43 cm X 34 cm eller 45 cm X 48 cm, og vejer 6,5-8 kg
3. at der er problemer med tilslutning til strøm, da ingen af printerne kan fungere med batteri. Dette kan løses med en omformer i bilerne. Det er dog ikke en mulighed for de sygeplejersker, der cykler

I forbindelse med praktikrunden har Pleje- og Omsorgsafdelingen atter kontaktet it-afdelingen for at høre, om mulighederne har ændret sig på et år, men det er stadig de samme problematikker med vægt, størrelse og strømtilslutning, som er gældende. It-afdelingen har kontaktet Slagelse Kommune ang. en mulig løsning, men kommunen har ligeledes ikke fundet en løsning endnu.

Spørgsmål 4:

Er der mulighed for at få vasket oftere end hver 14. dag for hjemmeboende?

Svar:

Nyborg Kommune følger den politisk godkendte kvalitetsstandard for vasketøj (vedhæftet), hvor der tilbydes vask af tøj hver 14. dag af op til 8 kg. tøj.

I praksis er der dog den fleksibilitet, at ved særlige situationer f.eks. diarre eller andet, kan laves afvigelser. I de tilfælde kan borger/pårørende kontakte visitationen.

Spørgsmål 5

Hvad er kriterierne for, hvordan leverandører udvælger varer i indkøbsordningen?

Svar:

Nyborg Kommune ønsker, at borgerne i indkøbsordningen har et bredt varesortiment at vælge ud fra, således at der kan tilgodeses alle borgere, der er omfattet af ordningen. Dette inkluderer; alm. dagligvarer, discountvarer, frostvarer, færdigretter, ugeblade, håndkøbsmedicin osv. Leverandørerne bedes på forhånd beskrive sit varesortiment.

Derudover er der et krav om, at varerne er friske og lever op til gældende lovgivning.

Proceduren ved bestilling og levering af varer:

1. Borgeren ringer på en aftalt ugedag og afgiver bestilling til leverandøren eller afgiver den via internettet. Hvis borger bestiller et bestemt varemærke eller det billigste produkt, så skal leverandøren levere dette. Leverandøren

pakker varerne og leverer de bestilte varer. Leverandøren tilbyder at aflevere den følgende uges tilbudsavis ved leveringen, som dermed kan anvendes ved næste bestilling.

2. Borgeren visiteres til hjælp til udformning af indkøbsseddel. Hjemmehjælperen videregiver sedlen til leverandøren via internettet eller PDA. Leverandøren pakker og leverer de bestilte varer til borgeren. Hvis borgeren ikke er i stand til at tage imod varerne kan borgeren tilknyttes leverandørens nøgleordning, hvor chaufføren kan låse sig ind og aflevere varerne. Nøgleordningen er omfattet af Nyborg Kommunes retningslinjer for brug og opbevaring af nøgler. Leverandøren stiller frost- og kølevarer i køleskab og fryser ved levering.

Leverandøren tilbyder at aflevere den følgende uges tilbudsavis ved leveringen, som dermed kan anvendes ved næste bestilling.

Spørgsmål 6:

En borger oplyser, at der er mangelfuld belysning fra Cafeen til hans bolig på Egeparken. Hvem kan gøre hvad?

Svar:

Det er boligforeningen Holmegaarden, der er ansvarlig for udendørsarealerne på Plejecenter Egeparken, herunder belysningen. Derfor har beboerne bragt spørgsmålet om belysning op på det årlige afdelingsbestyrelsesmøde i Egeparken. Midlerne til belysning skal tages fra vedligeholdelseskontoen, og det er ikke imødekommet. Anslået pris 26.000 kr.

Den 28. maj havde ældrechefen styringsdialogmøde med Holmegaarden, hvor belysning blev drøftet. På mødet blev det aftalt, at Holmegaarden undersøger mulighederne og opsætter belysning.

Spørgsmål 7:

En borger, der er visiteret til mad fra Madhuset, ønsker mad fra Cafeen, som personalet på Plejecenter Egeparken leverer i stedet for. Kan det lade sig gøre?

Svar:

Hvis en borger er visiteret til mad, tilsiger serviceniveauet, at det er mad fra Madhuset.

For de borgere, der selv henter deres mad i Cafeen, bringer personalet maden fra cafeen ned til boligen, hvis en borger er syg eller lignende, i en afgrænset periode

Personalet hjælper med at varme maden fra Madhuset i boligerne, hvis der er behov for det.

Spørgsmål 8:

Kan man blive fulgt hjem efter et aftenarrangement i Plejecenter Egeparkens centerdel?

Svar:

Ja, alle der har behov for at blive fulgt hjem, bliver fulgt hjem.

Der kan godt være lidt "ventetid", hvis det har været et velbesøgt arrangement.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Ældrepuljen - Ansøgninger til Aktivitetspuljen på plejecentre

Sagsfremstilling

3. Ældrepuljen - Ansøgninger til Aktivitetspuljen på plejecentre

Sagsnr. 450-2014-14288

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I Ældrepuljen blev der ansøgt om midler til at højne livskvaliteten blandt beboerne på Nyborg Kommunes plejecentre ved at styrke aktivitetsområdet på plejecentrene. I 2014 har Nyborg Kommune fået tilsagn på 761.900 kr. fra Ældrepuljen. Midlerne skal anvendes til aktiviteter, primært i eftermiddags- og aftenstimerne og i weekenderne.

Udvalget besluttede i forbindelse med ansøgningen, at midlerne samles i en aktivitetspulje, hvor plejecentrene skal ansøge om tilsagn til midlerne ved udvalget. I 2014 er der to ansøgningsrunder med ansøgningsfrist 1. maj og 1. september. Den 1. april 2014 godkendte udvalget ansøgningskriterier og ansøgningsskema, begge er vedhæftet som bilag.

Ansøgningerne gennemgås og godkendes af Ældreudvalget. Ældreudvalget vil ved tildeling tage udgangspunkt i nedenstående kriterier:

- Aktiviteter der understøtter visionen om, at ældre borgere i Nyborg Kommune får et aktivt og selvbestemmende liv
- Aktiviteter der tager afsæt i beboernes ønske
- Aktiviteter af både fysiske og social karakter
- Aktiviteter der primært er i eftermiddags- og aftenstimer og weekend

Nedenfor er ansøgninger samlet i en oversigt. Ansøgningerne er ligeledes vedhæftet som bilag.

Plejecenter Svanedammen			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Patanquebane og terrasse	Plejecenter Svanedammen	Anlæg	150.000 kr.
At rejse er at leve	Plejecenter Svanedammen	Fælles oplevelser – leje af sommerhus på Langeland	19.020 kr.
Nyborg i gamle dage	Plejecenter Svanedammen	Foredrag af lokalhistorisk arkiv	2.880 kr.
Voldspil	Plejecenter Svanedammen	Udflugt	3.600 kr.
Der var engang...	Plejecenter Svanedammen	Udflugt i bus til hvor beboerne er født og vokset op – besøg på skole	6.480 kr.
Mand og mand imellem	Plejecenter Svanedammen	Besøg på gamle arbejdspladser	5.400 kr.
Bustur til Skovsøen i Odense	Plejecenter Svanedammen	Oplevelse og forplejning	2.160 kr.
Kvinder ingen adgang	Plejecenter Svanedammen	Indkøb, lave snaps, festmiddag	5.400 kr.
Søndagsudflugt i veteranbiler	Plejecenter Svanedammen	Besøg af veteranbiler	3.600 kr.
Kulturelle oplevelser	Plejecenter Svanedammen	Besøg af teaterforeningen	8.640 kr.
Tur over Storebælt	Plejecenter Svanedammen	Bustur – personale og leje af bus	14.320 kr.
Syng efteråret ind med	Plejecenter	Underholdning	35.000 kr.

Johnny Reimar	Svanedammen		
Husker du?	Plejecenter Svanedammen	Reminiscens – løn	31.080 kr.
Ansøgning for i alt			287.580 kr.
Plejecenter Tårnparken			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Tur til Givskud	Plejecenter Tårnparken	Udflugt med frokost	16.500 kr.
Underholdning med musiker (juleshow)	Plejecenter Tårnparken	Underholdning	40.000 kr.
Materialer til gymnastik, underholdning	Plejecenter Tårnparken	Gymnastik og daglig underholdning	4.000 kr.
I alt			60.500 kr.
Rehabiliteringscenteret			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Sanse- og oplevelseshave	Rehabiliteringscenteret	Materialer (planter, bænke osv.) + fælles spisning + personaletimer + kørsel	30.000 kr.
I alt			30.000 kr.
Vindinge Landsbycenter			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Rehabilitering, træning og vedligehold, døgnet rundt – indretning af træningsrum til beboere	Vindinge Landsbycenter	Træningsredskaber og gardin	68.125 kr.
Reminiscens og oplevelse	Vindinge Landsbycenter	Et skab	6.000 kr.
I alt			74.125 kr.
Plejecenter Egevang			
Projekt navn	Sted	Aktivitet	Pris
Pårørendeafthner	Plejecenter Egevang (Egeknoppen)	2 fester med pårørende med underholdning	16.100 kr.
Tur til Givskud	Plejecenter Egevang (Egeknoppen)	Tur med 7 beboere og 7 personaler	15.180 kr.
Nyborg Voldspil	Plejecenter Egevang (Egeknoppen)	Deltagelse for 7 beboere og 7 personalers	13.780 kr.
Nyborg Voldspil	Plejecenter Egevang	Deltagelse for 7 beboere og 7 personalers	13.780 kr.

TDC-boks	Plejecenter Egevang	Underholdning	12.000 kr.
Sommer/høstfest	Plejecenter Egevang	Fest med underholdning	10.000 kr.
Tur til Egeskov slot	Plejecenter Egevang	Tur med 7 beboere og 7 personaler	11.470 kr.
Ferietur	Plejecenter Egevang	Ferietur for 5 beboere i 3 dage (3 personaler i 8 timer pr. dag)	24.500 kr.
Ferietur	Plejecenter Egevang	Ferietur for 5 beboere i 3 dage (6 personaler i 8 timer pr. dag)	29.080 kr.
Ansøgninger for i alt			145.890 kr.
Plejecenter Egeparken			
Projektnavn	Sted	Aktivitet	Pris
Ud i det blå	Plejecenter Egeparken	5 foldbare campingstole, campingbord, festivalstole og en bordgrill	4.000 kr.
Aftenture med bussen	Plejecenter Egeparken	Forlængede aftenture – ekstra personale, så beboerne ikke skal hjem i sengen inden næste hold personale møder ind	14.000 kr.
Gymnastik og træning	Plejecenter Egeparken	Investering i gelænder + nye redskaber	6.000 kr.
Pårørendefest	Plejecenter Egeparken	1-2 fester med underholdning	16.000 kr.
I alt			40.000 kr.
Plejecenter Rosengården			
Projektnavn	Sted	Aktivitet	Pris
Ventepavillon	Plejecenter Rosengården	Investering i en pavillon	75.000 kr.
Udendørsinstrumenter	Plejecenter Rosengården	Investering i to udendørsinstrumenter	50.000 kr.
Genvind cykelglæden	Plejecenter Rosengården	Cykel til 2 personer med hjælpemotor	65.000 kr.
I alt			190.000 kr.
Ansøgninger for i alt			828.095 kr.

Økonomiske konsekvenser

I ansøgningen til Ældrepuljen er der givet tilsagn om 761.900 kr. i 2014 til flere aktiviteter på plejecentre fordelt på to ansøgningsrunder med ansøgningsfrist 1. maj og 1. september 2014.

I 2015 er der 113.749 kr. i Aktivitetspuljen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget gennemgår ansøgningerne og beslutter, hvilke ansøgninger der skal have tilsagn om midler fra Aktivitetspuljen for plejecentre.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Bilag

450-2014-80101

Ansøgninger - samlet.pdf

450-2014-83674

Tildeling af midler fra Aktivitetspuljen.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Godkendt jvf. bilag.

Kontrakt 2015 - Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV)

Sagsfremstilling

4. Kontrakt 2015 - Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV)

Sagsnr. 450-2013-19050

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Center for rådgivning og specialrådgivning (herefter CRS) blev etableret i forbindelse med kommunalreformen i 2007. CRS er en institution under social- og specialundervisningsområdet i Region Syddanmark, der i regi af rammeaftalen udbyder specialundervisning og rådgivning til børn og voksne i de fynske kommuner med tale-, høre-, syns- og mobilitetsvanskeligheder.

CRS omfatter de tidligere amtslige institutioner; tale- og høreinstituttet samt syns- og hjælpemiddelrådgivningen. CRS yder specialrådgivning og undervisning i forhold til ovenstående områder i henhold til Lov om Specialundervisning for voksne, Serviceloven og Folkeskoleloven.

CRS blev i 2013 lagt sammen med det regionale kommunikationscenter i Vejle, og blevet til en fælles institution, der hedder Center for kommunikation og velfærdsteknologi (herefter CKV)

Når samtlige kommuner på Fyn abonnerer på ydelser fra CKV skyldes det, at kommunerne ikke har tilstrækkelige brugergrundlag til at ansætte de faglige specialer, der er nødvendige for at løse opgaverne. En af opgaverne, centeret løser for kommunerne, er f.eks. specialundervisning i visuel kommunikation og mundaflæsning.

CKVs tilbud retter sig mod borgere, der er tilknyttet følgende afdelinger: Skole- og Kulturstofdelingen (PPR og specialundervisning), Børneafdelingen, Socialafdelingen, Jobcenter og Pleje- og Omsorgsafdelingen (hjælpemiddelområdet).

Der er i alt registreret følgende antal brugere i Nyborg Kommune, der har modtaget ydelser fra CRS:

Ydelser	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Tale	74	77	88	81	92	52	74
Høre	329	308	249	225	560	785	920
Syn	324	238	238	244	222	156*	278
Mobilitet og IKT (Information, kommunikation og teknologi)	61	93	77	54	86	74	59

*Da CKV har skiftet journalisering system er opgørelsen kun for ½-delen af 2012

Ved etableringen af CRS kunne kommunerne tegne et totalabonnement. Dette blev efter indsigelser fra de fynske kommuner ændret til, at der fra 2012 kunne tegnes et basisabonnement eller der kunne abonneres individuelt på tilvalgsydelser. Derudover er der mulighed for tilkøbsydelser. Samtidig skete der en prisreduktion på 13,85 % i kontrakten fra 2011 til 2012. Bortset fra pris- og lønregulering var vilkårene for kontrakten for 2013 og 2014 uændret. I kontrakten for 2015 tilbydes fortsat mulighed for op til 3 % rabat ved valg af et fuldt basisabonnement på tale-, høre- og synsområdet.

Nyborg Kommunes udgifter til CRS:

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
------	------	------	------	------	------	------	------

4.533.250	4.757.152	3.871.231	4.156.806	4.028.157	3.589.853	3.730.856	3.631.059
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Anbefaling for kontrakt med CKV for 2015

De involverede afdelinger har sammen gennemgået det reelle behov for ydelser fra CKV i 2015, hvor:

- Børneafdelingen ønsker at hjemtage tilvalgsydelsen Sproggruppe – førskolebørn med specifikke sproglige vanskeligheder. Ved hjemtagelse vurderer afdelingen, at flere børn kan få glæde af et kommunalt tilbud. Varigheden på forløbene kan varieres, og børnenes transport til tilbud vil minimeres. Hjemtagelsen vil medføre en reduktion i udgiften til CKV på 220.358 kr. En del af disse midler skal benyttes til nye kommunale tilbud. Børneafdelingen fremlægger i forbindelse med forhandlingen af budget 2015 forslag til indsats samt økonomien.
- Tilvalgsydelse Datatek ophører, da det ikke anvendes og vil medføre en besparelse på 14.837 kr.
- Den nationale digitaliseringsstrategi har medført et øget behov for specialundervisning i anvendelse af IT-løsninger for borgere med alvorlig synsnedsættelse. Da Nyborg Kommune ikke har faggrupper, der kan løfte disse opgaver, anbefales det, at tilvalgsydelsen IKT-undervisning indgår i kommende abonnement. Dette vil medføre en udgift på 16.302 kr.

Sammenholdt med abonnementsudgifter i 2014 vil ovenstående medføre en mindre abonnementsudgift for 2015 på 218.893 kr.

På baggrund i ovenstående anbefales følgende sammensætning af kontrakt for CKV for 2015

Basisydelser:

- Basisabonnement på tale-, høre-, syns- og IKT-området.

På Mobilitetsområdet fravælges følgende basisydelserne:

- Hjælpe midler til voksne
- Åben rådgivning
- Boligændringer

Ydelserne kan varetages af myndighedsområdets sagsbehandlende terapeuter.

Tilvalgsydelser:

- Taleområdet: Førskolebørn med stammen eller løbsk tale
 - Taleområdet: Skolebørn og unge med stammen og løbsk tale
 - IKT-undervisning på hold
 - Legeteket - udlån af udviklingsstimulerende materialer til børn med særlige behov
 - Sagsforberedelse og administration af små hjælpemidler til blinde og svagsynede
- Sagen sendes til orientering i Social- og familieudvalget og Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne afholdes inden for Socialafdelingens budgetramme. Der lægges op til en reduktion af abonnementsudgifter for 2015 på 218.893 kr.

Børneafdelingen fremlægger i forbindelse med forhandlingen af budget 2015 forslag til indsats samt økonomien.

I det tilfælde, at der sker en markant ændring i kommunernes ønsker for kontraktaftale, vil det påvirke udgifterne. I det tilfælde vil der komme et nyt udspil fra CKV i forhold til kontraktaftalen for 2014.

Indstilling

Det indstilles, at ovenstående anbefalinger til abonnement på basis- og tilvalgsydelser godkendes.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-76972	Tale Ydelseskatalog 2015 - tilrettet 110414(2).pdf
450-2014-76967	Afkrydsningsskema 2015.pdf
450-2014-76970	Fordele ved hjemtagelse af tilvalgsydelse T25.pdf
450-2014-76964	CRS-Høre ydelseskatalog 2014 (2).pdf
450-2014-76966	Årsberetning 2014 samlet.pdf
450-2014-76965	Syn ydelseskatalog samlet 2014 (2).pdf
450-2014-76968	Ydelseskatalog - Mobilitet og IKT 2014 (2).pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Godkendt.

Anvendelse af overskud fra IKT-området hos Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV)

Sagsfremstilling

5. Anvendelse af overskud fra IKT-området hos Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV)

Sagsnr.	450-2014-12027	Initialer	LAQ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Alle 10 fynske kommuner har abonnement på informations- og kommunikationsteknologi-området (herefter IKT) hos Center for kommunikation og velfærdsteknologi (herefter CKV). Opgaven, som CKV løser for kommunerne, omfatter udredning og afklaring af behovet for it-baserede hjælpemidler hos borgere med kommunikationshandicap, herunder indkøb og drift af depotfunktion. Indkøb og depotfunktionen sikrer, at der sker en optimal udnyttelse af hjælpemidlerne på tværs af kommunerne.

I budgettet for CKV er der afsat midler til indkøb af IKT-hjælpemidler. I 2013 var der på den konto et overskud på 487.435 kr. Da CKV ikke skal skabe overskud, men drive de opgaver kommunerne abonnerer på, udbetales overskud andelsmæssigt ud fra indbyggertal til de enkelte kommuner.

CKV vurderer, at budgettet til indkøb af IKT-hjælpemidler fremover vil være mindre end budgetteret, som følge af genbrugseffekt og lageropbygning på depot. CKV konstaterer samtidig, at der er sket en stigning i IKT-sager fra 200 sager i 2007 til knap 700 sager i 2013, hvorfor ventetiden på sagsbehandlingen er steget fra 1-4 måneder til et halvt år.

På baggrund af ændring i indkøbsbehov og stigning i antal af sager forslår CKV derfor kommunerne følgende:

- at overskud for 2013 ikke betales tilbage, men anvendes til personaleressourcer, så ventetiden nedsættes
- at kommunerne fremadrettet indbetaler det samme beløb for IKT-området, hvor et beløb svarende til ca. 487.435 kr. anvendes til personaleressourcer

I 2013 behandlede CKV i alt 34 IKT-sager for borgere i Nyborg Kommune. I den forbindelse er der ikke kendskab til, at der har været henvendelser fra borgere, der har klaget over ventetiden.

En IKT-sag må sidestilles med en tidskrævende sag på hjælpemiddelområdet, hvor den politisk godkendte sagsbehandlingstid er på 24 uger, hvilket svarer til den aktuelle ventetid på IKT-sager på et halvt år. Sammenholdt med antallet af sager på IKT-området synes der ikke belæg for, at disse sager skal opprioriteres med flere personaleressourcer frem for andre.

Økonomiske konsekvenser

Nyborg Kommune får tilbagebetalt 31.464 kr. som følge af overskud i 2013, hvilket må forventes at blive det samme for 2014, hvorefter abonnementet for 2015 vil være tilpasset den mindre udgift.

Indstilling

Der indstilles, at udvalget beslutter ikke at efterkomme anmodningen fra CKV om overførelse af midler til personaleressourcer.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Godkendt.

Høringssvar på hjertestartere på plejecentre

Sagsfremstilling

6. Høringssvar på hjertestartere på plejecentre

Sagsnr. 450-2013-19750

Initialer LHU

Åbent

Materialet vedr. hjertestartere på plejecentre blev præsenteret for Ældreudvalget på mødet i april 2014 og efterfølgende valgte udvalget at sende materialet i høring.

Høringsperioden var 23. april til 23. maj.

Der er modtaget høringssvar fra:

- Seniorrådet
- Ældre Sagen

Seniorrådet skriver:

"Seniorrådet anbefaler, at der opsættes hjertestartere på kommunens plejehjem.

Der er rigtig mange hensyn at tage højde for i forbindelse med opsætning af hjertestartere på plejehjem. Seniorrådet er da heller ikke enige om det hensigtsmæssige i at have disse hjertestartere, men flertallet af rådsmedlemmer går ind for opsætning af hjertestartere på plejecentre.

Der er set meget på Det Ethiske Råds udtalelse om "Undladelse og afbrydelse af livsforlængende behandling". Seniorrådet opfordrer derfor til, at man i videst muligt omfang må få oprettet "livstestamenter", hvor af det klart må fremgå, om den pågældende plejhjemsbeboer ønsker at genoplivning skal foretages.

Det indgår endvidere også i Seniorrådets vurdering, at der færdes mange personer, det gælder både ansatte, pårørende samt aktivitetsmedarbejdere på kommunens plejehjem, hvorfor der kan være andre personer, hvor det kan blive aktuelt med adgang til en hjertestarter".

Ældre Sagen skriver:

"Et flertal i Koordinationsudvalget går ind for, at der opsættes hjertestartere på alle de kommunale plejecentre. Vi vil foretrække, at disse hjertestartere sættes op på en måde, så lokalbefolkningen også i nødstilfælde kan gøre brug af dem. I øvrigt mener vi, at alle beboere på plejecentrene opfordres til at udforme et livstestamente, hvori det fremgår om den pågældende ønsker evt. genoplivning eller ej".

Centerleder på Vindinge Landsbycenter, Kirsten Olesen skriver:

"Vindinge Landsbycenter er interesseret i at få en hjertestarter. Plejecenterets beboere varierer i alder (yngst 57), diagnoser (demens, psykiske sygdomme, fysiske vanskeligheder) og hvad de ønsker. Borgere på plejecentre har også ret til valg.

I de tilfælde, hvor vi har behov for at opstarte hjertemassage, vil personalet og andre gerne have muligheden for at anvende en hjertestarter (lettere at anvende end manuel hjertemassage, færre knækkede ribben og muskelskader for vore borgere). Plejecentrets personale er forpligtiget til at handle (jævnfør sundhedsstyrelsens anbefalinger og krav til autoriseret personale).

Vi er en stor arbejdsplads med mange medarbejdere, besøgende og samarbejdspartnere. Desuden er vi placeret i et lokalsamfund (Vindinge) med døgndækning af personale, hvor man har muligheden for at hente hjertestarteren for øvrige borgere i nærheden. Der anbefales samtidig kontrol af hjertestarterens funktion 1 gang ugentligt fra hjerteforeningen, det er også muligt for på plejecentret.

Vi står ikke, som jeg ser det, overfor andre etiske udfordringer ved at få en hjertestarter, end vi gør i dag. Der er kun tale om materiel udvikling i de tilfælde, hvor det er nødvendigt med hjertemassage og ventilering. I den tid, jeg har været ansat som centerleder på Vindinge Landsbycenter (knap 5 år) har vi ikke haft behov for at yde hjertemassage en eneste gang i forhold til beboere. Det betyder, at vi heller ikke ville have anvendt en hjertestarter i forhold til beboere. Vi er gode til at være på forkant med behandlingsniveau i samarbejde med borgere, pårørende og læger. Jeg ved ikke hvor meget, der har været behov for anvendelse i omegnen af centeret.

Man kan selvfølgelig diskutere pris på hjertestartere og hvor hyppigt, den er i brug. Men alarmberedskab koster, og vi bliver ofte først opmærksomme på nødvendigheden i det øjeblik, beredskabet skulle have været anvendt og ikke var en mulighed".

Høringsmaterialet er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til hjertestarter, stålskab, undervisning og opsætning er pr. stk. 20-25.000 kr., altså i alt en udgift på 150.000 kr. for 6 hjertestartere (til de 6 plejecentre).

Beredskabets pulje på 500.000 kr. til hjertestartere er opbrugt. Det anbefales, at udgifterne til hjertestartere på 150.000 kr. fremsendes som budgetønske til budget 2015.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager høringssvarene til efterretning, og træffer beslutning om at fremsende budgetønske om 150.000 kr. til finansieringen af hjertestartere.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-78074	Høringssvar fra Seniorrådet.pdf
450-2014-78154	Høringssvar fra Ældre Sagen.pdf
450-2014-78379	Høringssvar fra Vindinge Landsbycenter.pdf
450-2014-78075	Tekst fra hjemmesiden vedr. høring om hjertestartere på plejecentre.pdf
450-2014-46321	Vejledning om fravalg af livsforlængende behandling.pdf
450-2014-30544	Etisk Råd - Udtalelse om undladelse og afbrydelse af livsforlængende behandling.pdf
450-2014-46293	Sundhedsstyrelsens anbefaling til opsætning af hjertestartere uden for sygehuse.pdf
450-2014-79428	Procedure for akut opstået sygdom eller ulykke hos beboer (ny).pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Fremsendes til budget 2015.

Orientering - Ledelsesinformation pr. april/maj 2014

Sagsfremstilling

7. Orientering - Ledelsesinformation pr. april/maj 2014

Sagsnr.	450-2014-5914	Initialer	AGI	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget følger hver måned forskellige indsatser i Pleje- og Omsorgsafdelingen, herunder ventelister til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte sagsbehandlingsfrister og de politisk godkendte mål i KL's analyse af hjemme- og sygeplejen 2012.

Hermed følger ledelsesinformation vedrørende:

- Venteliste til Hjælpemidler og Handicapbiler
- Venteliste til Pleje- og ældreboliger
- Venteliste til Visitation til hjemmehjælp
- Sygepleje
- Hjemmepleje
- Sygeplejeklinikker
- Utilsigtede hændelser
- Seniorinfo
- Køkkener

Det ses, at ventetiderne generelt overholdes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-80003

Ledelsesinformation pr. april/maj 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Orientering - Frit valg på hjælpemiddelområdet

Sagsfremstilling

8. Orientering - Frit valg på hjælpemiddelområdet

Sagsnr. 450-2014-14272

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold har 12. maj 2014 udsendt en skrivelse til samtlige kommuner, hvor de beskriver resultatet af en kortlægning af frit valg på hjælpemiddelområdet.

Med lovændring, der trådte i kraft 1. oktober 2010, blev adgangen til frit valg af hjælpemidler for borgere med nedsat funktionsevne udvidet til at omfatte alle typer af hjælpemidler. Samtidig blev retten til frit valg af håndværkere og materialer ved boligindretning indført.

Ministeriets kortlægning konkluderer, at kommunerne ikke i tilstrækkelig grad rådgiver og vejleder borgerne om den mulighed, lovændringen medførte. Ministeriet anmoder derfor samtlige kommuner om, at de sikrer rådgivnings- og vejledningsforpligtigheden.

Frit valg betyder, at borgere selv kan vælge at anskaffe sig en anden type eller dyrere hjælpemiddel end det, kommunen stiller til rådighed via depot/indkøbsordning. Ligeledes kan borgere ved bevilling af boligændring selv vælge, hvilken håndværker og materialer de ønsker anvendt.

I praksis har det følgende konsekvens for borgeren:

- Ved valg af et andet hjælpemiddel skal borgeren sikre, at det opfylder de krav, der er opstillet af kommunen. Samtidig skal borgeren selv stå for indkøb mv. I det tilfælde, at borgeren indkøber et dyrere hjælpemiddel end kommunen kan levere, skal borgeren selv betale merudgiften. Når borgeren ikke har behov for hjælpemidlet, vil det kun i særlige tilfælde være muligt at få refunderet en del af den merudgift, som borgeren har betalt
- Ved valg af en anden håndværker og materialer end kommune kan tilbyde, vil borgeren selv skulle betale merudgiften. Prisen for selve boligændringen vil tage afsæt i minimum to tilbud

Kortlægningen viser, at det er sjældent, at borgere gør brug af frit valg på hjælpemiddelområdet. I praksis vil der også være rigtig mange borgere, der ikke har mulighed for selv at undersøge priser og selv stå for indkøb. Derimod har der både før og efter lovændring været en gældende praksis i boligsager, at borgere kan gøre brug af "egen" momsregistreret håndværker og ønske til andre materialer.

Pleje- og Omsorgsafdelingen udarbejdede i forbindelse med lovændringen i 2010 en pjece, der beskriver reglerne.

På baggrund af ministeriets henvendelse vil pjecen blive fremhævet på hjemmesiden via et direkte link. De sagsbehandlende terapeuter vil sætte ekstra fokus på at give den nødvendige rådgivning og vejledning i forbindelse med den enkelte sagsbehandling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Orientering - Resultater på den Landdækkende Undersøgelse af Patientoplevelser (LUP)

Sagsfremstilling

9. Orientering - Resultater på den Landdækkende Undersøgelse af Patientoplevelser (LUP)

Sagsnr. 450-2014-13207

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Den Landsdækkende Undersøgelse af Patientoplevelser (LUP) sætter fokus på patienternes oplevelser, og er et redskab til udvikling af kvalitet i sundhedsvæsenet.

Spørgeskemaundersøgelsen giver landets sygehuse og afdelinger muligheder for at få systematisk feedback fra deres patienter og gennemføres årligt på vegne af de fem regioner og Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse.

Spørgeskemaerne i undersøgelsen udsendes årligt til omkring 230.000 patienter, der har været i behandling i perioden august – september. Undersøgelsen omfatter indlagte og ambulante patienter fra alle landets offentlige sygehuse samt patienter, som har været behandlet på et privathospital efter reglerne om udvidet frit sygehusvalg.

Formålet med den regionale del af undersøgelsen er at give regionerne mulighed for at få tilbagemeldinger fra patienter vedrørende oplevelser og vurderinger af temaer, som der fokuseres særligt på i den pågældende region.

Der er to kommunespecifikke spørgsmål i undersøgelsen til både ambulante og indlagte patienter, nemlig spørgsmål 18 (samarbejde mellem sygehus og hjemmeplejen) og 19 (orientering af praktiserende læge).

Resultaterne viser:

Ambulante patienter

Spørgsmål 18 – Samarbejdet mellem ambulatoriet og hjemmeplejen er godt?

- 22 % er meget positive
- 68 % er positive
- 6 % er negative
- 4 % er meget negative

Spørgsmål 19 – Ambulatoriet orientering til praktiserende læge er god?

- 16 % er meget positive
- 71 % er positive
- 18 % er negative
- 4 % er meget negative

Indlagte patienter

Spørgsmål 18 – Samarbejdet mellem ambulatoriet og hjemmeplejen er godt?

- 27 % er meget positive
- 60 % er positive
- 9 % er negative
- 4 % er meget negative

Spørgsmål 19 – Ambulatoriet orientering til praktiserende læge er god?

- 18 % er meget positive
- 68 % er positive
- 9 % er meget negative
- 4 % er negative

Opgørelserne for OUH og Svendborg Sygehus og den nationale rapport er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager rapportens resultater til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-71542	Tabel for indlagte patienter.pdf
450-2014-71538	Figur for ambulante patienter.pdf
450-2014-71540	Tabel for ambulante patienter.pdf
450-2014-71539	Figur for indlagte patienter.pdf
450-2014-71545	LUP-national-rapport-2013.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Orientering - Antal ansatte i Pleje- og omsorg

Sagsfremstilling

10. Orientering - Antal ansatte i Pleje- og omsorg

Sagsnr. 450-2014-13536

Initialer GJO

Åbent

Sagsfremstilling

Oversigt over antal ansatte i Pleje- og Omsorgsafdelingen i 2014:

Faggruppe	januar	februar	marts	april	maj
Ledere	23	23	23	23	23
Sygeplejersker	62	62	63	63	61
SSH'ere	274	272	278	283	281
SSA'ere	146	148	150	151	150
SSH og SSA elever	57	81	78	78	64
HK'ere, AC'ere	13	13	13	13	13
Terapeuter	20	19	19	18	19
Køkkenpersonale	29	29	30	29	30
Fleks, skåne og seniorjobbere	44	43	46	47	46
Teknisk service	4	5	5	5	5
Beskæftigelses vejledere	5	5	5	5	5
I alt	677	700	710	715	697

Faldet i antal elever i maj skyldes, at et hold på 19 SSH elever er færdiguddannet pr. 30. april 2014, og samtidig er et hold på 5 SSA elever startet op 1. maj 2014.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Orientering - Projekt "Samvær med mennesker med demens" - kurser til pårørende

Sagsfremstilling

11. Orientering - Projekt "Samvær med mennesker med demens" - kurser til pårørende

Sagsnr. 450-2014-14289

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Socialstyrelsen har inviteret to-tre kommuner til at ansøge om at deltage i projektet "samvær med mennesker med demens", der kan forbedre samværet mellem pårørende og deres demensramte familiemedlem. Pleje- og Omsorgsafdelingen har fremsendt vedhæftede interessetilkendegivelse til Socialstyrelsen. Projektets ambition om at yde øget støtte til demente og deres pårørende stemmer godt overens med vores vision om at vil støtte ældre borgere til at leve et aktivt og selvbestemmende liv.

Baggrund for projektet

Initiativet udspringer af et projekt i Mariagerfjord Kommune, der gennem fokus på nærværende kommunikation og samvær har haft en positiv virkning på de deltagende pårørende. Socialstyrelsen ønsker derfor at videreudvikle og validere projektets resultater. Med afsæt i praksiserfaringer fra projektet i Mariagerfjord Kommune og viden fra internationale undersøgelser, planlægges der en kursusindsats, der skal styrke de pårørendes mestringsevne og forbedre deres samvær med deres demensramte familiemedlemmer.

Det forventes, at projektet bidrager til, at pårørende til mennesker med demens oplever en øget livskvalitet. Med øget livskvalitet forstås en reduktion af de negative sociale og psykiske virkninger, der følger med, når man er pårørende til et menneske med demens.

Pårørende til mennesker med demens kan have vanskeligt ved at kommunikere med deres demensramte pårørende. Formålet er derfor gennem et kursusforløb at give pårørende til demensramte viden om demens og indsigt i og redskaber til at kommunikere med det demensramte familiemedlem på en anerkendende måde, og derved reducere de negative psykiske og sociale virkninger, der forringer de pårørendes livskvalitet.

Det vil som udgangspunkt være målrettet pårørende til demensramte mennesker, der fortsat bor i egen bolig. Der kan således både være tale om ægtefæller, samlever, voksne børn og børnebørn. Indsatsen består af dels et kursusforløb for de pårørende, dels et sideløbende tilbud om aktiviteter til den demensramte.

Forventninger til de deltagende kommuner:

- Hver kommune skal som minimum kunne stille to medarbejdere til rådighed, der kan varetage undervisning. Medarbejderne vil gennemgå en train the trainer-forløb og vil derigennem blive opkvalificeret ift. at varetage undervisningen
- Rekruttering af deltagere til kurserne
- Afholdelse af 2 til 4 kursusforløb med 10 til 12 deltagere pr. kursus målrettet:
 - Ægtefæller/samlevere til mennesker med demens
 - Voksne børn eller børnebørn til mennesker med demens
- Afholdelse af et aktivitetstilbud til de demensramte mens deres pårørende er på kursus
- Aktiv deltagelse i evalueringen
- Deltagelse i fælles projektmøder, evalueringsmøder mv.

I ansøgningen er kontaktpersoner Vibeke Tang Larsen og Pia Ulv Helleland.

Den 19. maj var der ansøgningsfrist på tilkendegivelser. Nyborg Kommune er efterfølgende blevet inviteret til et

opfølgende møde, som finder sted 3. juni. Mødet vil være grundlaget for et eventuelt projektsamarbejde mellem Nyborg Kommune og Socialstyrelsen.

Hvis Nyborg Kommune bliver inviteret til at deltage i projektet, vil udvalget blive orienteret.

Projektet opstartes i juni 2014 til december 2015.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-77964	Interessetilkendegivelse fra Nyborg Kommune.pdf
450-2014-77967	Invitation til Nyborg Kommune.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 7. maj 2014

Sagsfremstilling

12. Orientering - Referat fra Seniorrådsmøde 7. maj 2014

Sagsnr. 450-2013-53010

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet har afholdt møde 7. maj 2014. Referat vedlægges til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-70025

Referat - Seniorrådet 7. maj 2014.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Orientering - EU-projekt Evars

Sagsfremstilling

13. Orientering - EU-projekt Evars

Sagsnr. 450-2014-9204

Initialer MBL

Åbent

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune er sammen med Nordfyn, Svendborg og Odense Kommune blevet inviteret med i EU-projektet EVARS (Elderly Volunteers - a Resource for Society). Projektet har fokus på kommunernes engagement med ældre frivillige i udførelsen af lettere velfærdsopgaver og omfatter bl.a. udvikling, test og implementering af et uddannelsesmodul af de ældre frivillige. Nyborg Kommune skal medvirke til at udvikle træningsmateriale og aktiviteter og rekruttere et hold på 10 ældre frivillige, som kan afprøve dette træningsmateriale.

Projektet er et samarbejde mellem fire EU-lande: Tyskland, Østrig, Slovakiet og Danmark. Tilsammen repræsenterer partnerne en betydelig samling af viden inden for pædagogik, udvikling af kurser, praktisk arbejde med seniorer, praktisk arbejde med frivillige og praktisk og procesorienteret samarbejde og coaching.

Projektet ligger inden for rammerne af det europæiske innovationspartnerskab om aktiv og sund aldring, hvor fokus er på, hvordan man ændrer den samfundsmæssige udfordring med en aldrende befolkning til en mulighed for at skabe innovation og udvikling med fokus på organisatoriske løsninger og nye måder at organisere arbejdet på inden for social- og sundhedsområdet.

Projektet kan i et samarbejde med de øvrige aktører f.eks. omfatte aktiviteter som:

- Kontakt til andre seniorer, der er i fare for social udstødelse
- Hjælp til familier, der har brug for hjælp til at tage sig af deres børn efter skole
- Hjælp i ungdomsklubber eller skoler i relation til fx lektier og sociale aktiviteter
- Hjælp og vejledning til unge, der har brug for en stabil kontakt med en voksen med sunde livserfaringer

Følgende områder kunne være nogle af fokusområderne for træning:

- Sygdomme som demens og Alzheimers
- Pædagogiske principper i arbejdet med børn og unge
- Ethiske spørgsmål (bevidsthed om begrænsninger af den frivilliges rolle, respekt, fortrolighed, herunder følsomme og personlige forhold.
- Hvordan kan den frivillige tage vare på sig selv

Projektets mål er:

- At udvikle og afprøve et uddannelsesmodul for ældre frivillige, der vil give dem en grundlæggende viden inden for forskellige områder
- At støtte tættere forbindelser mellem organisationer, der udbyder uddannelsesaktiviteter for ældre borgere og de lokale myndigheder, der sikrer, at ældre borgere opfordres til at melde sig frivilligt, og at de modtager den anerkendelse, de har brug for. Dette mål vil blive nået gennem en direkte inddragelse af de vigtigste målgrupper (ældre og lokale myndigheder) i hele projektperioden.
- at understøtte kompetenceudvikling af ældre borgere og forbedre kvaliteten af frivilligt arbejde fra ældre borgere, der sikrer, at en fælles forståelse af rammen og betingelserne for det frivillige arbejde er skabt, og at seniorer er komfortable med deres rolle som frivillig. Dette mål skal nås gennem afprøvning af uddannelsen modul og aktiv inddragelse af de ledende frivillige
- at støtte og forbedre processen på lokalt niveau for at sikre de bedste resultater og implementering på lokalt plan
- at sikre politisk bevidsthed på lokalt og europæisk plan om potentialet for at engagere ældre borgere i frivilligt arbejde, så der sikres implementering af resultaterne efter projektperioden. Der etableres en europæisk

referencegruppe med medlemmer fra Age Platform Europe, European Volunteer Centre, Det Europæiske Råd for kommuner og regioner samt Europa-Parlamentet.

Projektet er inddelt i fire faser og gennemføres i perioden fra januar 2014 til juni 2016.

1: Planlægningsfasen

For at sikre handling, læring og inddragelse af målgruppen fra starten indsamles viden om:

- Uddannelsesbehov
- forskelle mellem partnerlandene, både hvad angår kultur for uddannelse og pædagogik
- måder at samarbejde med frivillige på f.eks. rekruttering af frivillige.

-

2: Udviklingsfasen

Inden for denne fase af projektet vil den faktiske undervisningsmodul være designet og udviklet i et tæt samarbejde mellem partnerne. Input fra forberedelsesfasen vil blive brugt til at udvikle uddannelsen modul.

3: Uddannelsesfasen

Der udvikles en procesorienteret og "action learning" model, hvor aktiviteterne struktureres.

4: Evalueringsfase og politiske anbefalinger

Praktiske erfaringer vil blive indsamlet fra de deltagende kommuner og frivillige ældre. Og baseret på denne feedback vil uddannelseskonceptet evalueres, tilpasses og finjusteres. Der udarbejdes et idekatalog.

-

Administrationen har 3. april 2014 holdt et indledende møde med UCL Lillebælt, som varetager projektledelsen. Ældre Sagens koordinationsudvalg ved formand Bent Guul har tilkendegivet udvalgets interesse i at indgå i projektet. Der er udpeget to medlemmer fra Ældre Sagen til at deltage i et indledende interview om blandt andet uddannelsesbehov. Der skal yderligere udpeges otte deltagere. Fra Nyborg Kommune deltager frivillighedskonsulent Jannie Nørregaard Rasmussen.

Det vurderes, at projektet understøtter Nyborg Kommunes frivillighedspolitik *Et håndtryk til frivilligheden*.

Projektbeskrivelsen eftersendes, når University College Lillebælt har fremsendt en dansk oversættelse.

Økonomiske konsekvenser

Deltagelse i projektet er gratis. Der indgår egenfinansiering til frivillighedskonsulentens timeforbrug.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-61880

Oversigt over kommunesamarbejde, kontakt og leverancer.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til efterretning.

Meddelelser

Sagsfremstilling

14. Meddelelser

Sagsnr.	450-2013-53718	Initialer	SNH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

- Analyse Demensområdet – Ny tidsplan.
- Leif Krogs henvendelse vedr. forsikring.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 10. juni 2014:

Fraværende: Albert Pedersen (A)

Til orientering.