

# REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 10-04-2024

**Mødedato** Onsdag d. 10. april 2024 kl. 08:00

**Mødested** Nyborg Rådhus, Mødelokale 3

**Mødedeltagere** Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup (Fravær), Sonja Marie Jensen (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Orientering om dokumentationspraksis på ældreområdet.....	3
Præsentation af ny områdeleder for Ældre.....	5
Godkendelse af handleplan for Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrepolitik.....	6
Godkendelse af kvalitetsstandarder for ældreområdet 2024 inklusiv hørings svar.....	8
Orientering om status for etablering af Sundhedshus.....	10
Orientering om tilsyn i Sundhed og Ældre.....	12
Orientering om status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 25. marts 2024.....	15
Orientering om referat fra seniorrådsmøde 4. marts 2024.....	17
Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	18
Meddelelser fra direktøren/chefen.....	19
Lukket: Godkendelse af aftale om differentierede åbningstider i Nyborg Kommunes aktivcentre.....	20
Lukket: Orientering om lovgrundlag for levering af madservice.....	21
Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	22
Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen.....	23
Underskriftsside.....	24

# Punkt 1: Orientering om dokumentationspraksis på ældreområdet

S2023-112352

## Sagsfremstilling

Ældreområdet i Nyborg Kommune har i 2023 haft en række tilsyn både i kommunens hjemme- og sygeplejedistrikter og på plejehjem. På baggrund af tilsynenes bemærkninger vedrørende særligt dokumentationen og opfølgning herpå har Sundhed og Ældre evalueret den nuværende dokumentationspraksis, og igangsat indsatser, der skal sikre en forbedret og systematisk praksis for dokumentation i kommunens omsorgssystem Nexus.

Generelt er dokumentation i ældreplejen en central og nødvendig del af arbejdsdagen for alle medarbejdere i Sundhed og Ældre. Dokumentation i Nexus sikrer faglig kontinuitet, sammenhæng og opfølgning i et behandlings- og plejeforløb. Når medarbejderne dokumenterer i borgernes journal, anvendes Fælles Sprog III-metoden (FSIII), og dokumentationen foregår så tæt på opgaveløsning som muligt, og senest inden den aktuelle vagt afsluttes. FSIII-metoden er en fælleskommunal metode og standard for dokumentation af den kommunale opgaveløsning på sundheds- og ældreområdet. FSIII skal bidrage til bedre sammenhæng og mere datagenbrug i kommunernes it-baserede omsorgsjournaler. Dette sker gennem brugen af ensartede begreber, klassifikationer og tilpassede arbejdsgange.

Dokumentationsindsatsen følger gældende lovgivning. Indsatser efter Lov om Social Service (SEL) §§ 83, 83a, 84, dokumenteres ud fra en individuel konkret helhedsvurdering, jf. SEL § 88 af borgerens behov for praktisk hjælp, omsorg og pleje, for at træffe afgørelser om indsats. Herudover dokumenteres aktuelle ressourcer og begrænsninger i forhold til borgerens funktionsniveau, herunder egenomsorg. Indsatser efter Sundhedsloven §138, §140, §119 (SUL) dokumenteres iht. ordinationer, samt indsats, indsatsmål, handlingsanvisninger, observationer og opfølgning på helbredstilstande, som er nødvendig for den aktuelle pleje, behandling og opfølgning.

## Status på implementering af instruks for dokumentation

Ældreudvalget blev den 25. oktober 2023 orienteret for en nye instruks for dokumentation i kommunens omsorgssystem. Instruksen skal medvirke til en ensartet pleje og sundhedsfaglig dokumentation samt tydeliggøre ansvaret for dokumentation blandt medarbejdere i Sundhed og Ældre.

Instruksen er målrettet medarbejdere, ledere, konsulenter og visitationen i Sundhed og Ældre, samt private leverandører, der udfører personlig pleje og praktisk hjælp samt sygeplejeindsatser til borgere i Nyborg Kommune, og beskriver overordnet dokumentationspligten samt giver en forståelse af sammenhængen med delegation og opgaveoverdragelse til andre faggrupper.

Siden Ældreudvalgets sidste orientering 25. oktober 2023 er flere fagområder blevet tilføjet til instruksen, hvilket betyder, at der er blevet arbejdet med snitflader og arbejdsgange på tværs af Sundhed og Ældre. Der er udarbejdet arbejdsgangsbeskrivelser til Nexus, der tydeliggør dokumentationsansvaret for de enkelte faggrupper.

Arbejdsgangsbeskrivelserne er tilgængelige for personalet på kommunens intranet.

Der er afviklet undervisning af medarbejdere i dokumentationspraksis både i form af undervisning i hold, på arbejdspladsen og ved sidemandsoplæring.

Der er etableret koncept for uddannelse af resourcepersoner i hvert distrikt og på hvert plejehjem, som mødes fire gange årligt til løbende kompetenceudvikles. Resourcepersonerne har til ansvar at støtte og vejlede deres kollegaer i den daglige drift.

Instruksen for dokumentation er vedhæftet som bilag.

*Dorde Byebierggaard Olsen og Sandra Sau, Systemadministratorer i Sundhed og Ældre, deltager under punktet på Ældreudvalget for at orientere om status på implementeringen af instruks for dokumentation samt status på de øvrige indsatser for at øge kvaliteten af dokumentation på ældreområdet.*

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

## Sagen afgøres i

Ældreudvalget

## Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024

Til efterretning.

## **Bilag**

Præsentation om dokumentation til Ældreudvalget 10. april 2024

Bilag: Instruks for dokumentation KMD Nexus

## **Punkt 2: Præsentation af ny områdeleder for Ældre**

S2024-5981

### **Sagsfremstilling**

Svend Schmidt Davidsen, ny områdeleder for Ældre i Sundhed og Ældre, præsenteres for Ældreudvalget. Svend er tiltrådt stillingen som områdeleder pr. 1. marts 2024.

Svend Schmidt Davidsen er uddannet sygeplejerske og finansøkonom, og kommer fra en stilling som rehabiliteringsleder for en hjemmeplejegruppe i Odense Kommune. Inden da var han leder af sygeplejen i Faaborg-Midtfyns Kommune.

Organisationsdiagram pr. 1. marts 2024 er vedhæftet som bilag.

*Svend Schmidt Davidsen deltager under punktet på Ældreudvalgets møde.*

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

Til efterretning.

### **Bilag**

Organisationsplan Sundhed og Ældre marts 2024

# Punkt 3: Godkendelse af handleplan for Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrepolitik

S2023-104838

## Sagsfremstilling

Den 27. februar 2024 godkendte Byrådet Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrepolitik.

Ældrepolitikken er bygget op omkring følgende vision, værdier, politiske pejlemærker og fokusområder:

### Vision

Visionen for ældrepolitikken tager udgangspunkt i Nyborg Kommunes kerneopgave, hvor kommunen understøtter borgernes muligheder for at udfolde deres potentiale i et forpligtende samarbejde. Nyborg Kommunes velfærdsopgave på ældreområdet er, at kommunen understøtter borgerens mulighed for at leve et sundt, aktivt og værdigt liv.

Med dette udgangspunkt er visionen i Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrepolitik, at: **Ældre borgere i Nyborg Kommune lever et sundt, aktivt og værdigt liv.**

I visionen skabes der sammenhæng til Nyborg Kommunes Sundhedspolitik, Værdighedspolitik og Civilsamfundsstrategi.

### Værdier

Visionen understøttes af værdier, der er vejledende overbevisninger, kommunens ledere og medarbejdere agerer efter i hverdagen hos borgerne og deres pårørende. Nyborg Kommunes Ældrepolitik tager udgangspunkt i tre værdier: **frihed, tryghed og fællesskab.**

### Fokusområder

Der er udvalgt elleve fokusområder i alt, som er:

- Livskvalitet og selvbestemmelse
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Rehabilitering
- Mad og ernæring
- Forebyggelse af ensomhed
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng
- Værdighed i livet med sygdom
- Nye og mere fleksible boligformer
- Velfærdsteknologi
- Pårørende
- Den sidste tid

### Politiske pejlemærker

Der er udvalgt tre politiske pejlemærker, som er rettesnor for det videre arbejde med en handleplan, der skal supplere ældrepolitikken.

De politiske pejlemærker er:

1. Nyborg Kommune understøtter ældre borgere i at leve et sundt, aktivt og værdigt ældrelev, hvor de kan klare sig selv længst muligt.
2. Ledere og medarbejdere ser muligheder og finder løsninger i samspil med borgere, pårørende, civilsamfund og private leverandører, så der fortsat kan leveres en ældrepleje af høj kvalitet.
3. Ledere og medarbejdere har de fornødne kompetencer til at håndtere den stigende kompleksitet hos ældre borgere.

### Udkast til handleplan for Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrepolitik

Udkast til handleplanen har til formål at beskrive konkrete indsatser, der sættes i værk for, at ældrepolitikens ambitioner omsættes til praksis. Under hvert fokusområde er de enkelte indsatser beskrevet med tilhørende handling, tidsperspektiv, økonomi samt succeskriterier.

I handleplanen afgrænses de beskrevne indsatser ved, at de enten er særligt politisk prioriteret i Nyborg Kommune, eller indsatser, hvor Nyborg Kommune har valgt en metode, som er unik for kommunen. Det er dermed der, hvor Nyborg

Kommune gør noget "ekstra" i forhold til lovgivningen. Indsatser, som er beskrevet i Nyborg Kommunes kvalitetsstandarder, indgår derfor ikke i handleplanen, medmindre det vurderes, at Nyborg Kommune har politisk prioriteret det, uden at der er en lovgivningsmæssig forpligtelse til det, eller hvis Nyborg Kommunes metode vurderes som særlig unik sammenlignet med andre kommuner.

Handleplanen indeholder således både eksisterende og nye indsatser, der skal sikre, at ældrepolitikens ambitioner omsættes til praksis. Handleplanen tilpasses løbende, og Ældreudvalget vil modtage en årlig status på arbejdet med handleplanen.

Ældrepolitikken og udkast til handleplan for Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrepolitik er vedhæftet som bilag.

*Louise Hungeberg Andersen, konsulent i Sundhed og Ældre, deltager under punktet på Ældreudvalgets møde og præsenterer principperne og tankerne bag handleplanen.*

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

## **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender handleplan for Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrepolitik.

## **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

## **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrepolitik - Godkendt 27-02-2024

Udkast til handleplan for Fremtidens Ældrelev - Nyborg Kommunes Ældrelev - 05-04-2024

# Punkt 4: Godkendelse af kvalitetsstandarder for ældreområdet 2024 inklusiv høringsvar

S2024-3154

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandarder på ældreområdet godkendes politisk én gang om året. Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau samt indhold, omfang og udførelse af hjælpen.

Kvalitetsstandarder for de følgende områder skal godkendes:

- Forebyggende hjemmebesøg (Serviceloven § 79a)
- Rehabiliteringsforløb (Serviceloven § 83a)
- Gåtur (Serviceloven § 83)
- Personlig pleje (Serviceloven § 83)
- Psykisk støtte (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp - rengøring (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp - ekstra rengøring (Serviceloven § 83)
- Indkøb (Serviceloven § 83)
- Tøjvask (Serviceloven § 83)
- Ernæring (Serviceloven § 83)
- Madservice (Serviceloven § 83)
- Aflastning (Serviceloven § 84)
- Midlertidig ophold på Jernbanebo (Serviceloven § 84)
- Støtte i hjemmet til borgere med funktionsnedsættelse, der har hjemmeboende mindreårige børn (Serviceloven § 83)
- Klippekort til ekstra hjemmehjælp (Serviceloven § 83)
- Ældrebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 1)
- Plejebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 2)

Den 6. marts 2024 sendte udvalget kvalitetsstandarderne i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

## Høringsvar fra Handicap- og Seniorrådet

### Handicaprådet

Handicaprådet har drøftet kvalitetsstandarderne og har fremsendt følgende kommentar:

I forhold til sagsbehandlingen må Handicaprådet som udgangspunkt gå ud fra, at kommunen anvender Voksenudredningsmetoden og afsøger alle muligheder i den nationale lovgivning, der vil kunne imødekomme borgerens ønske, og at dette sker i samarbejde og dialog med borgeren og dennes ønskede eventuelle bisidder/ægtefælle/børn/værge eller lign.

Det forventes, at sagsbehandlingstiderne, som udgangspunkt, overholdes, og at afgørelsen både drøftes med denne samt overføres skriftligt, med hvis det er et afslag, om vejledning og tilbud om hjælp til en evt. klageproces.

I forhold til velfærdsteknologiske hjælpemidler, som f.eks. robotstøvsuger og -vasker, kan de ikke anvendes til mennesker med udfordringer på sensorieområdet, blindhed/døvhed og evt. demens. Endvidere kan de ikke anvendes til mennesker med astma/ og svær allergi samt KOL, idet rengøringen er insufficient i forhold til disse menneskers grundmorbus, og der skal jævnfør lovgivningen altid tages udgangspunkt i det enkelte unikke individ og ikke i kommunale standarder.

### **Administrations anbefaling**

Høringsvaret tages til efterretning, og der henvises til, at borgerens sagsbehandling i Nyborg Kommunes Visitation altid tager udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering. Dette vil ligeledes være udgangspunktet for en vurdering af brugen af velfærdsteknologi i borgernes hjem.

### Seniorrådet

Seniorrådet har drøftet kvalitetsstandarderne og har fremsendt følgende kommentar:

Først vil rådet kvittere for hele indledningen til kvalitetsstandarderne, som er en meget grundig, detaljeret og let forståelig gennemgang af borgernes muligheder, rettigheder og begrænsninger.

Rådet finder de årlige arrangementer "Det gode ældreliv", som et godt tilbud til de ældre og deres pårørende.

Rehabiliteringstiltaget med digital træning i hjemmet er en del af den tid, rehabilitering bevæger sig ind i, med de mange digitale muligheder, der opstår nu og i fremtiden. Seniorrådets anbefaling er, at kommunen kun køber afprøvede digitale muligheder.

Vedrørende brug af velfærdsteknologi i forbindelse med rengøring, så finder rådet det positivt. Dog finder vi det bekymrende, at hvis der er rengøring, der kan gennemføres med et velfærdsteknologisk hjælpemiddel - eksempelvis ved brug af robotstøvsuger, så kan borgeren ikke få hjælp til indkøb af denne. Rådet er overbevist om, at ikke alle borgere har økonomisk mulighed for at købe en sådan. Dette bør medføre en konkret individuel vurdering.

Vedrørende tilbud om ældrebolig, så har borgeren meget kort tid til at svare på tilbuddet. Der bør administrationen være særlig opmærksom på at vurdere, om borgerens pårørende skal orienteres samtidig, at borgeren får tilbud om ældrebolig.

### **Administrations anbefaling**

Høringssvaret tages til efterretning.

Administrationen henviser til, at borgernes sagsbehandling i Nyborg Kommunes Visitation altid tager udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering. Dertil vil den økonomiske konsekvens for borgerne indgå i vurderingen ved eventuelt implementering af velfærdsteknologier i Sundhed og Ældre.

Derudover henvises der til, at det er en del af arbejdsgangen ved tildeling af boliger, at borger og eventuelt pårørende kontaktes, når der udsendes et boligtilbud.

Kvalitetsstandarderne og høringssvar er vedhæftet som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget anbefaler kvalitetsstandarderne og sender dem til godkendelse i Byrådet.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Jørn Terndrup (V)*

Anbefales.

### **Bilag**

Kvalitetstandarder på ældreområdet 2024

Handicaprådet - Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder på ældreområdet

Seniorrådet - Høringssvar vedr. kvalitetsstandarder på ældreområdet 2024

## Punkt 5: Orientering om status for etablering af Sundhedshus

S2020-53152

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget orienteres løbende om status for etablering af Nyborg Sundhedshus og det bilaterale sundhedssamarbejde mellem Region Syddanmark og Nyborg Kommune. Tidsplanen med forventet aflevering af projektet 10. oktober 2024 er fortsat gældende. Der har været udfordringer i forhold til endelig godkendelse af myndighedsprojektet, og der har været vejrslagsdage pga. regn og storm, men totalentreprenør C.C. Contractor har kunnet justere deltidspalter og derfor kunnet opretholde aktiviteten på byggepladsen. Råhuset er nu lukket og der kan således arbejdes både indvendigt og udvendigt.

For at fejre milepælen blev der den 19. marts 2024 holdt rejsegilde for projektet på byggepladsen. Her blev håndværkerne fejret og Byrådet samt samarbejdspartnere, kommende sundhedsaktører i huset og råd mv. var inviteret med.

En anden vigtig milepæl for projektet er 10. april, da der her er et halvt år til afleveringsdatoen den 10. oktober 2024. I lejekontrakten er indbygget, at de kommende lejere vil få endelig besked om aflevering et halvt år før. Der er derfor i marts 2024 indlagt en status af de forskellige delprojekter og en omfattende og samlet vurdering af tidsplanen og evt. behov for justeringer.

Økonomien for projektet følges tæt og langt størstedelen af uforudsete udgifter forventes på nuværende tidspunkt at være kendte. Totaløkonomien for projektet forventes således fortsat at holde.

Sundhedshuset består af to bygninger og i bygning B på 1. sal var der oprindeligt planlagt regional høreklub. Denne etableres i stedet for på Nyborg Sygehus og indgår i ny profil for Nyborg Sygehus. Arealet er overgået til kommunal brug og der planlægges med kontorfaciliteter til sygeplejens akutfunktion og andre ikke fastlagte funktioner.

Sygeplejeklinikken i stueetagen i bygning A vil fremover huse kommunens sygeplejeklinik. Desuden har Social- og Familieafdelingen vist interesse for at have aktiviteter i huset, som matcher husets sundhedsfremmende sigte.

Administrationen vil undersøge mulighederne i sundhedshuset og evt. i regi af det udvidede sundhedssamarbejde med Region Syddanmark.

Der er stor interesse for det kommende sundhedshus, og byggeledelsen prioriterer at holde oplæg for interesserede partner, herunder patientforeningerne, Kræftens Bekæmpelse, Rotary mv.. Der har ligeledes været holdt oplæg for Seniorrådet og Handicaprådet. Handicaprådet er desuden inviteret til at give input til wayfindingsprojekt samt indretning og indkøb af møbler til fællesarealet.

Inddragelsen af Handicaprådet i forhold til wayfinding har bl.a. ført til, at byggeledelsen undersøger muligheder for at tilføje en digital wayfindingsstander ved indgangen til Sundhedshuset, således at borgeren hjælpes til at finde frem til rette sundhedsaktør. Ligeledes vil der i forbindelse med indkøb af skranke blive taget højde for, at kørestolsbrugere skal kunne tilgå skranken. Projektet lever generelt op til al lovgivning vedr. handicapvenlig adgang, og projektet er gransket af to omgange af tilgængelighedskonsulent.

### Status for det bilaterale sundhedssamarbejde

I forhold til det bilaterale sundhedssamarbejde mellem Nyborg Kommune (Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældreudvalget og Social- og Familieudvalget), Region Syddanmark, OUH og psykiatrien blev rammenotatet for Det udvidede Sundhedssamarbejde godkendt i Byrådet i Nyborg Kommune og Regionsrådet i Region Syddanmark i december 2023. Sideløbende blev ny profil for Nyborg Sygehus godkendt i Region Syddanmark i december 2024. Herved er grundlaget skabt for at arbejde videre med et udvidet samarbejde i forhold til følgende målgrupper:

- Den ældre medicinske patient
- Særligt sårbare borgere med behov for socialpsykiatri og/eller lokalpsykiatriske tilbud
- Patienter med hjertesygdom
- Borgere med forløb i geronto-psykiatrien

Arbejdet er gået i gang med nedsættelse af i alt seks arbejdsgrupper med delt repræsentation fra kommune og sygehus/psykiatri. Arbejdsgruppernes arbejde er indledt med fælles kick-off for formænd og sekretærer den 21. februar 2024 og første afrapportering fra arbejdsgrupperne vil være i juni 2024. Arbejdsgrupperne er:

- Medicinsk daghospital
- Faldforebyggelse
- Nærhedsbaseret demenstilbud
- Hjertesygdomme
- Borgere med forløb i geronto-psykiatrien
- Særligt sårbare med forløb i social- og/eller lokalpsykiatrien

Sideløbende med dette udviklingsarbejde afventes sundhedsstrukturen, herunder muligheden for at ansøge nærhospitalspulje. Der er i forbindelse udarbejdet en køreplan for udarbejdelse af ansøgning til nærhospitalspulje, hvis muligheden opstår.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

Til efterretning.

## Punkt 6: Orientering om tilsyn i Sundhed og Ældre

S2024-5983

### Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed har aflagt et Ældretilsyn i distrikt Egepark 18. januar 2024 og et sundhedsfaglige tilsyn med fokus på insulin på Plejehjem Svanedammen 18. februar 2024.

Styrelsen fører årligt tilsyn med alle relevante enheder på ældreområdet, og der findes følgende overordnede tilsyn:

Det sundhedsfaglige tilsyn	<p>Afløser de tidligere Embedslægebesøg og afdækker bl.a. behandlingsstedets organisering, journalføring, faglige fokuspunkter, patienters retsstilling, patientovergange, medicin håndtering og hygiejne.</p> <p>Der skelnes mellem planlagte og reaktive tilsyn.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Et planlagt tilsyn varsles minimum seks uger før det skal finde sted. Behandlingsstedet tilsendes et varslingsbrev, hvori det er beskrevet, hvad tilsynet vil se på, og hvem der skal være til stede.</li><li>• Et reaktivt tilsyn kan derimod udføres med eller uden varsel. Det kan iværksættes på baggrund af f.eks. presseomtale eller bekymringshenvendelse fra borger, pårørende, politi eller andet og vedrører konkrete forhold på et bestemt behandlingssted. De forhold, som undersøges under et ikke varslet tilsynsbesøg, fastlægges ud fra de konkrete omstændigheder.</li></ul>
Ældretilsyn	<p>Er et uvildigt tilsyn, der skal bidrage til læring og udvikling af de social- og plejefaglige indsatser på ældreområdet efter servicelovens §§ 83 - 87, som handler om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• personlig og praktisk hjælp og madservice</li><li>• rehabiliteringsforløb</li><li>• aflastning og afløsning og midlertidige ophold</li><li>• socialpædagogisk bistand</li><li>• genoptræning og vedligeholdelsestræning</li></ul>
Uanmeldte tilsyn	<p>De årlige uanmeldte tilsyn føres af kommunerne selv. Der skal føres tilsyn jf. Servicelovens §83.</p>

De tre typer af tilsyn har til formål at supplere hinanden.

Styrelsen udvælger enhederne på baggrund af en risikovurdering og stikprøver. En risikovurdering betyder, at styrelsen på baggrund af tilsynserfaringer og andre data analyserer, om der er områder, der peger på, at der er problemer, der har betydning for patientsikkerheden eller den fornødne kvalitet.

### Ældretilsyn i distrikt Egepark

Den 22. februar 2024 er der ført ældretilsyn i distrikt Egepark. Styrelsen for Patientsikkerhed har ud fra forholdene på tilsynsbesøget vurderet, at der i distrikt Egepark er mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet. Vurderingen er baseret på observationer, interview, journal- og instruks gennemgang.

Styrelsen for Patientsikkerhed konstaterede ved tilsynet:

### Borgernes selvbestemmelse

Distrikt Egepark havde ikke en fast praksis for rettidigt at indhente og dokumentere borgernes ønsker til livets afslutning. Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer, at det udgør en risiko for den fornødne kvalitet af hjælp, pleje og omsorg, såfremt

alle medarbejdere ikke har viden om borgernes ønsker til livets afslutning, da dette har betydning for den enkeltes selvbestemmelse, værdighed og livskvalitet frem til livets afslutning.

### **Dokumentationspraksis**

Borgernes vaner og ønsker, herunder ønsker til livets afslutning var ikke fyldestgørende beskrevet. Der var manglende beskrivelse af ændringer og opfølgning i forhold til borgernes tilstande. Desuden var de social- og plejefaglige indsatser til forebyggelse af funktionsevnetab og forringet tilstand ikke beskrevet i fornødent omfang.

### **Konklusion**

På baggrund af ovenstående vurderer Styrelsen, at der i distrikt Egepark er tale om mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet, og at hjemmeplejedistriktet vil være i stand til at rette op på problemerne ud fra den rådgivning, der blev givet under tilsynet.

Distrikt Egepark har efter tilsynet sat fokus på borgernes ønsker til den sidste tid og vigtigheden af at fremtidsønsker dokumenteres i omsorgssystemet. Distriktets personale oplever, at det er forskelligt om borgere er parat til at tale om den sidste tid, men der er nu etableret en praksis, der skal styrke den enkeltes selvbestemmelse, værdighed og livskvalitet frem til livets afslutning.

Der arbejdes fortsat med implementering af instruks for dokumentation i kommunens omsorgssystem, herunder samarbejdet med øvrige faggrupper om dokumentationspraksis.

### **Sundhedsfagligt tilsyn på Plejehjem Svanedammen**

Den 18. januar 2024 er der ført et sundhedsfagligt tilsyn med fokus på insulin på Plejehjem Svanedammen. Styrelsen for Patientsikkerhed har ud fra forholdene på tilsynsbesøget vurderet, at der på Plejehjem Svanedammen er mindre problemer af betydning for patientsikkerheden.

Vurderingen er baseret på observationer, interview, journal- og instruks gennemgang.

Styrelsen for Patientsikkerhed konstaterede ved tilsynet:

#### **Journalføring**

Styrelsen for Patientsikkerhed konstaterede enkelte mangler i den sygeplejefaglige journalføring vedrørende beskrivelse af risici i forhold til borgernes diabetes samt en opdateret plan for behandling af insulinkrævende diabetes. Det er Styrelsens vurdering, at mangler i sygeplejefaglig journalføring udgør en risiko for patientsikkerheden med hensyn til kontinuitet i pleje og behandling, intern kommunikation på behandlingsstedet og kommunikation med eksterne samarbejdspartnere, samt ved hurtig og relevant håndtering af en eventuel akut opstået situation.

#### **Interview om sygeplejefaglig vurdering**

Styrelsen konstaterede i et tilfælde, at der manglede en plan for patientens aktuelle pleje og behandling af insulinkrævende diabetes. Det er Styrelsens vurdering, at mangler i sygeplejefaglig plan for behandling af diabetes udgør en risiko for patientsikkerheden med hensyn til at borgerne får den rette og relevante behandling i forhold til sin diabetes.

#### **Konklusion**

På baggrund af ovenstående er det Styrelsens vurdering, at der på Plejehjem Svanedammen er mindre problemer af betydning for patientsikkerheden, og at plejehjemmet vil kunne rette op på manglerne ud fra den vejledning, der blev givet under tilsynet.

Der er efter tilsynet gennemført undervisning af medarbejderne på Plejehjem Svanedammen i korrekt dokumentation i Nexus, herunder beskrivelse af risici i forhold til borgernes diabetes samt en opdateret plan for behandling af insulinkrævende diabetes.

Tilsynet har endvidere ført til, at Sundhed og Ældre har ændret praksis for dokumentation af helbredstilstande, så der nu også dokumenteres risici forbundet med følgesygdomme, særligt for diabetes.

Rapporten fra tilsynet er vedhæftet som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

Til efterretning.

## **Bilag**

Distrikt Egepark - Tilsynsrapport for Ældretilsyn 22-02-2024

Plejhjem Svanedammen - Tilsynsrapport for sundhedsfagligt tilsyn - insulin - 18-01-2024

## **Punkt 7: Orientering om status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 25. marts 2024**

S2018-15531

### **Sagsfremstilling**

Udvalget følger hver måned ventelisterne til pleje- og ældreboliger. Der holdes visitationsmøde to gange om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste eller den specifikke venteliste eller ventelisten til ældrebolig.

### **Status i tal**

#### **Den generelle venteliste til plejebolig**

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 2 måneder (61 dage).

Status pr. 25. marts 2024

- 1 borger står på ventelisten
- 1 borger på venteliste til anden kommune

#### **Den specifikke venteliste til plejebolig**

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 25. marts 2024

- 26 borgere står på ventelisten, heraf står
- 20 borgere på venteliste til Nyborg Kommunes plejehjem
- 3 borgere på venteliste til Friplejehjemmet Strandhøjen
- 3 borgere på venteliste til bolig i anden kommune

#### **Venteliste til ældreboliger**

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 25. marts 2024

- 25 borgere står på venteliste i Nyborg Kommune, derudover er
- 6 borgere på venteliste i en anden kommune

### **Administrationens vurdering**

#### **Plejeboliger:**

Der er i alt 28 borgere på venteliste til en plejebolig, fordelt på 1 borger på den generelle venteliste i Nyborg Kommune, 1 borger på den generelle venteliste i en anden kommune og 26 borgere på den specifikke venteliste (20 borgere til Nyborg Kommunes plejeboliger, 3 borgere til friplejehjemmet i Nyborg og 3 borgere til plejebolig i anden kommune).

Frem til 25. marts 2024 er der tildelt 16 boliger til 9 borgere på den generelle venteliste og 7 borgere fra den specifikke venteliste.

Der er på nuværende tidspunkt 1 borger på den generelle venteliste i Nyborg Kommune. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på den generelle venteliste i 2024 er 26 dage (max. 61 dage).

Der er pr. 25. marts 2024 1 ledig plejebolig, der afventes frigørelse på.

Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

## **Ældreboliger:**

Pr. 25. marts 2024 er der 26 borgere på ventelisten til ældrebolig i Nyborg Kommune, fordelt på 25 i Nyborg og 1 borger i Ørbæk.

Der er 14 borgere på venteliste til Egeparken samt 11 borgere på venteliste til Jernbanebo. I 2024 er der tildelt 1 boliger i Egeparken.

Derudover har 4 borgere, der afventer bolig i anden kommune.

Den største efterspørgsel efter ældrebolig opleves fortsat i Nyborg by, hvor der står 25 borgere på venteliste. Der er en gennemsnitlig ventetid på 170 dage, fordelt mellem 13-339 dage.

Efterspørgslen på ældreboliger i Ullerslev og Ørbæk er lavere, hvor der er begrænset ventetid på en ældrebolig. Pt. er der én borger på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk.

Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Hvis der er ledige ældreboliger uden ansøgere, tilbydes de til borgere fra den øvrige venteliste, og hvis der ikke er nogle, der er interesserede, annonceres de.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

## **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

## **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

## **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

Til efterretning.

## **Punkt 8: Orientering om referat fra seniorrådsmøde 4. marts 2024**

S2021-37320

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra seniorrådsmøde 4. marts 2024 er vedhæftet til orientering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

Til efterretning.

### **Bilag**

Samlet referat - Seniorrådet 2022-2025 den 04-03-2024

## **Punkt 9: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne**

S2021-37935

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

- Kontaktoplysninger på hjemmesiden

## **Punkt 10: Meddelelser fra direktøren/chefen**

S2021-37935

### **Sagsfremstilling**

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

- Artikel fra NB Ældre 2. april 2024 er vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

NB Ældre - 02-04-2024 - Ny lønmodel med kompetenceudvikling styrker rekrutteringsindsatsen

# **Punkt 11: Lukket: Godkendelse af aftale om differentierede åbningstider i Nyborg Kommunes aktivcentre**

S2024-2141

## **Punkt 12: Lukket: Orientering om lovgrundlag for levering af madservice**

S2024-6392

## **Punkt 13: Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne**

S2021-37935

## **Punkt 14: Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen**

S2021-37935

## **Punkt 15: Underskriftsside**

S2022-89166

### **Sagsfremstilling**

-

### **Økonomiske konsekvenser**

-

### **Indstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend i First Agenda.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 10-04-2024**

-