

REFERAT Social- og Familieudvalget d. 06-06-2017

Mødedato Tirsdag d. 06. juni 2017 kl. 09:30

Mødested Mødelokale 1, Nyborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Afrapportering på Nyborgmodellen - Børns trivsel - Fælles ansvar.....	3
Evaluering af udvalgsbesøg i Rusmiddelcentret.....	5
Alle børn har ret til en god ferie.....	6
Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2017.....	9
Status familiesammenføring og orientering om Kommunekvoter for 2018.....	12
Opgørelser fra Ankestyrelsen 4. kvartal 2016.....	14
Socialtilsyn Syd - anmeldt tilsyn 2017, Støttecentret Søjlen.....	16
Socialtilsyn Syd - Tilbud ophørt 2017, Støttecenter Ådalen.....	19
Aftale vedr. infektionshygiejnisk rådgivning.....	21
Evaluering af Frivillighedspolitikken 2013-16.....	23
Projekt Tid til andre - et socialt frivillighedskorps.....	26
Orientering om Sommercamp - Ungdomsskolen.....	28
Orientering om Befordring af børn til Ådalens Specialbørnehave.....	30
Referat fra møde i Udsatterådet 16. marts 2017.....	32
Meddelelser.....	33
Lukket: Meddelelser.....	34
Lukket: Kommende punkter.....	35

Punkt 1: Afrapportering på Nyborgmodellen - Børns trivsel - Fælles ansvar

Sagsfremstilling

1. Afrapportering på Nyborgmodellen - Børns trivsel - Fælles ansvar

Sagsnr.	450-2016-20024	Initialer	PHB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborgmodellen – Børns Trivsel – Fælles ansvar” (Sverigesmodellen) indgik i budgetaftalen for 2016, hvor der blev afsat midler til ansættelse af fire sagsbehandlere og en projektleder. Investeringen skal være med til at sikre fokus på:

- Et tættere tværfagligt og forebyggende samarbejde med almenområdet
- Øget dialog med forældrene om deres barns trivsel og mestering
- Hyppigere opfølgning i sagerne med fokus på tidlig og mindste indgriben
- Udvikling af de rette forebyggende tilbud til børn og unge

Der blev afsat 1,5 mio. kr. i 2016 til anlægsinvesteringer og ombygning i forbindelse med ansættelserne mv.

Modellen blev indført i marts 2016 og implementeringen er en løbende udviklingsproces, hvor der hele tiden optimeres og udvikles på indsatserne og samarbejdet. Modellen er nu under implementering i hele børne- og ungegruppen og i det tværfaglige samarbejde med dagtilbud, skoler, PPR, Sundhedsplejen og Familiehuset.

Første afrapportering fandt sted i november 2016. Det er aftalt, at udvalget får en afrapportering på ”Nyborgmodellen – Børns Trivsel – Fælles ansvar” i april og oktober hvert år frem til udgangen af 2019. Socialafdelingen er med i Socialstyrelsens indsamling af 12 centrale nøgletal på det udsatte børne- og ungeområdet to gange om året. Rapporten på de 12 nøgletal kommer i juni og december. Det betyder, at vi fremover vil ændre tidsplanen for afrapporteringen, så den kommer til politisk behandling i september og i februar, så vi kan få de nyeste nøgletal indarbejdet. Næste afrapportering vil ske i oktober 2017.

Afrapporteringen vil have fokus på fremdriften og målopfyldelsen.

Socialafdelingen er med i task force-forløb med Ankestyrelsen og Socialstyrelsen, der løber frem til august 2018. Det er i samarbejdsaftalen beskrevet, at der skal ske afrapportering på udviklingsplanen til kommunalbestyrelsen 2 gange om året. Denne afrapportering vil blive indarbejdet i afrapporteringen på Nyborgmodellen. Første afrapportering vil blive i oktober 2017.

Hovedkonklusionen på afrapporteringen er:

- Effektiviseringen i business casen i 2016 på 1,2 mio. kr. er realiseret.
- Der er sket et svagt fald i antallet af anbringelser siden 2015, hvor niveauet nu er 90 anbringelser, hvoraf de 60 er i plejefamilie.
- Antallet af børn og unge på døgninstitution er stigende, hvilket giver en økonomisk udfordring, da denne foranstaltning er den dyreste anbringelsesforanstaltning.
- Der skal yderligere fokus på indsatstrappetænkningen ved døgninstitutionsanbringelser.
- Der er en tendens til, at udgifterne til de forebyggende foranstaltninger stiger, hvilket er positivt, hvis dette er udtryk for, at der sættes tidligere ind med en kortere varighed af en forebyggende foranstaltning.
- Evaluering af modellen viste en forholdsvis stor tilfredshed med modellen, metoderne og samarbejdet heri.
- Der er forsat en stort ledelsesmæssig fokus på udvikling af det tværfaglige samarbejde.
- Det samlede sagsantal er faldende, hvilket understøtter en tæt og hyppig opfølgning i sagerne.
- Der er igangsat et omfattende udviklingsforløb for Socialafdelingen, børn og unge, for at højne sagsbehandlingskvaliteten i alle faser.
- Det samlede antal underretninger er faldende, men det gør sig også gældende for antallet fra skoler, mens det samtidig er stigende for dagtilbud, hvilket er positivt at Socialafdelingen bliver bekendt med bekymringen tidligere.

Specialkonsulent Peder Hein Bonde deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser.

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget.

Bilag

450-2017-76944 Afrapportering nr. 2. Juni 2017. Nyborgmodellen - Børns Trivsel - Fælles Ansvar.pdf

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Afrapportering nr. 2. Juni 2017. Nyborgmodellen - Børns Trivsel - Fælles Ansvar.pdf

Punkt 2: Evaluering af udvalgsbesøg i Rusmiddelcentret

Sagsfremstilling

2. Evaluering af udvalgsbesøg i Rusmiddelcentret

Sagsnr.	450-2016-21242	Initialer	TME	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Social- og Familieudvalget var ved udvalgsmødet 8. maj på besøg i Rusmiddelcentret, hvor der var temadrøftelse ud fra nedenstående program:

- Beskrivelse af opgaven og målgruppen
 - hvornår lykkes behandlingen?
 - hvor bliver RCN særligt udfordret?
 - Hvorfor er den tværgående opgaveløsning en forudsætning?
 - herunder fokus på typen af kompleksitet
- Ambitioner for fremtiden
- Genganger ny tilgang
 - Ulighed i sundhed
 - Opfølgning efter endt behandling
 - Mere forebyggelse og samarbejde med skoleområdet
 - Ønsker for fremtiden
 - Mere tid til udadrettet funktion: Samspelet internt i kommunen fx jobcentre, kollegie for udviklingshæmmede, bosteder og plejehjem
 - Mere tid til familieorienteret behandling
 - Mere tid til gruppeforløb

Der foretages en evaluering af besøgets indhold og ramme.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter besøgets indhold og ramme.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refshund (V)

Drøftet.

Punkt 3: Alle børn har ret til en god ferie

Sagsfremstilling

3. Alle børn har ret til en god ferie

Sagsnr.	450-2017-6076	Initialer	PHB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dansk Folkeparti og Venstre har bedt administrationen om at komme med forslag til: "Alle børn har ret til en god ferie".

På baggrund af henvendelsen har administrationen undersøgt følgende:

- Hvor mange sårbare børn og unge der er i målgruppen for ikke komme på ferie
- Hvordan udvælgelse af deltagende børn og familier til en ferie vil kunne foregå
- Om der kan samarbejdes med lokale boligforeninger (medfinansiering fra boligforeningerne)

Administrationen har udarbejdet nedenstående oplæg, som de kommende drøftelser kan tage afsæt i. "Nyborgmodellen – Børns Trivsel – Fælles Ansvar", tager udgangspunkt i den gode relation i familien, hvor det blandt andet skal sikres, at børn og unge kan være i "normalmiljøet" så længe som muligt. Modellen understøtter både forældrenes og kommunens bestræbelser på at skabe inkluderende fællesskaber blandt andet med fokus på børns trivsel. Derfor bør fokus være på gode oplevelser for børn og forældre i fællesskab.

Som det fremgår af bilaget, tilbydes flere børn i dag ferieophold uden forældre via administrationens samarbejde med frivillige organisationer. Administrationens forslag er hermed et supplement til de allerede eksisterende ferietilbud og en naturlig forlængelse med arbejdet med en tidlig indsat og en styrkelse af barn/forældre-relationen, som er det bærende element i "Nyborgmodellen – Børns Trivsel – Fælles Ansvar".

Formål

Formålet med et kommunalt ferietilbud kan være at:

- Styrke den tidlige forebyggende indsats
- Give sårbare børn og unge et ferieophold med et vist pædagogisk indhold
- Give sårbare børn og unge en ferieoplevelse, der kan måle sig med deres kammeraters, så også de har en god historie at fortælle efter ferien og på den måde er en del af fællesskabet
- Styrke relationen mellem forældre og barn/den unge

Målgruppe

Det har ikke været muligt at afdække, hvor mange sårbare børn og unge, der ikke kommer på ferie. Men KORA oplyser i rapporten "Sårbar børn – hvem er de, hvor bor de, og hvordan klarer de sig i skolen?", at der er 12,2 % sårbare børn og unge i Nyborg Kommune. Der er 6.066 børn fra 0-16 år i Nyborg Kommune. Det svarer til cirka 740 sårbare børn og unge. Der er 380 sociale børne- og ungesager ekskl. handicap og integration.

Henvendelsen tog udgangspunkt i, at målgruppen er skolebørn. Nedenfor er alle målgrupper oplyst:

- Forældre med børn fra 0-3 år
- Forældre med børn fra 3-6 år
- Forældre med børn fra 6-11 år (0.-4. kl.)
- Forældre med børn fra 11-13 år (5.-6. klasse)
- Unge fra 13 år (7.-10. kl.)

Målgruppen skal afklares, da det er vurderingen, at alle målgrupper ikke kan være samlet på samme sted eller samme tidspunkt pga. bl.a. uro, og det kan være svært at aktivere børnene, når der er for stor aldersspredning.

Administrationen foreslår, at målgruppen omfatter de 3-14 årige, og forældrene bliver en del af ferietilbuddet, således kan også børnefamilier med børn i flere aldersgrupper deltage.

Der kan bl.a. arbejdes med oplæg/aktiviteter for forældrene, der understøtter dem i deres relation til deres barn.

Indhold

5 dages ferie fra mandag til fredag. Ferielejren lægges i den første uge i skolernes sommerferie. Dette er hovedsageligt for at sikre muligheden for at rekruttere medarbejdere til at løse opgaven inden hovedferien i juli begynder.

Aktiviteterne i ferietilbuddet afhænger af målgruppen med det kunne være:

- Løsning af dagligdags praktiske opgaver fx fælles madlavning
- Udendørsaktiviteter
- Besøg af teater, tryllekunster, musik, filmvisning, badning mv.
- Afslutningsfest
- Godnatlæsning
- Oplæg/drøftelser med forældrene om temaer om fx søvn, kost, sociale relationer, trivsel mv.

Strukturen på ferietilbuddet vil være styret af faste tider for spisning og sengetid. Der vil dog være masser af tid og rum for det enkelte barns leg og dialog med andre børn og voksne.

Visitering

Visiteringen til ferietilbuddet lægges i teamene i ”Nyborgmodellen – Børns trivsel – Fælles ansvar”. Processen kan tilrettelægges på denne måde:

- I starten af januar måned begynder forberedelserne til ferietilbuddet ved at alle dagtilbud og skoler i Nyborg Kommune modtager et brev, hvori de anmodes om at komme med indstilling om, hvilke børn, de mener, har behov for ferietilbuddet.
- Når navnene er modtaget behandles de af de tværfaglige team
- Børn og unge, der har en social sag, har 1. prioritet til at deltage, såfremt der ikke er iværksat hjælpeforanstaltninger
- Efter visiteringen kontakter dagtilbuddet/skoler og eventuelt sagsbehandler forældrene og spørger, om de er interesseret i tilbuddet
- Herefter modtager de brev om tilbuddet og endelige accept skal indgås

Det er vurderingen, at det højst er muligt at give tilbuddet til omkring 50 børn.

Personale

Personalet bør være tværfagligt sammensat af sundhedsplejersker, familiebehandlere, socialrådgivere, psykologer, pædagoger og lærere fra de deltagende børns distrikter.

Det er vurderingen, at der skal være 10-12 medarbejdere til ferietilbuddet. Det er for at sikre, at hver familie kan få deres egen kontaktperson gennem hele ugen og have en fast og tryk relation.

Det er vigtigt, at hvis der er børn, der er meget udfordret, at der deltager personale fra det tilbud, hvor barnet går.

Personalet vil have stor fokus på børnenes ressourcer, og hvordan de kan komme i spil i en alternativ ramme som et ferietilbud.

Det er endnu ikke undersøgt, hvordan frivillige personer kan indtænkes i ferietilbuddet. Frivilligcenter Nyborg medinddrages i denne undersøgelse.

Økonomi

Der er på nuværende tidspunkt ikke foretaget en beregning af omkostningerne til en ferielejr, men vurderingen er, at der er udgifter til følgende hovedposter:

- Leje af hytte/lejr eller lignende
- Forplejning
- Aktiviteter
- Transport til forældrene og børnene
- Kørselsgodtgørelse medarbejdere
- Medarbejdertimer

Et forsigtigt skøn er på 300.000 kr. Det afhænger dog meget af, hvordan målgruppen sammensættes. Hvis der skal være flere forskellige ferietilbud på forskellige lokationer for at imødekomme muligheden for, at flest målgrupper kan komme med. Det betyder også øgede udgifter til medarbejdertimer.

Det er også muligt, at ferietilbuddet indeholder en mindre egenbetaling for forældrene, 100-200 kr. pr. deltager.

Økonomiske konsekvenser

Orienteringen har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget beslutter, hvorvidt der skal arbejdes videre med forslag om at etablere ordning med ferietilbud for børn under 14 år og deres forældre fra 2018 og indgå i drøftelser om budget 2018 og overslagsårene.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2017-70147 Oversigt over eksisterende ferietilbud til børn og unge

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Overordnet er forslaget godkendt. Forslaget indgår i drøftelserne om budget 2018 og overslagsårene.

Bilag

Oversigt over eksisterende ferietilbud til børn og unge

Punkt 4: Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2017

Sagsfremstilling

4. Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2017

Sagsnr.	450-2017-8216	Initialer	NSO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 3 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2017. Der er i prognosen indregnet en række driftsjusteringer og ændringer i forhold til korrigeret budget 2017.

Der prognosticeres samlet set et driftsoverskud på 70,0 mio. kr. i 2017 og en likviditet på 200,0 mio. kr. ultimo 2017. De økonomiske målsætninger i budget 2017 er dermed opfyldt.

Til sammenligning var der i regnskab 2016 et driftsoverskud på 123,689 mio. kr. og en likviditet "kassebeholdning" på 239,316 mio. kr. ultimo året. Årsagen til at der i 2017 forventes et mindre driftsoverskud end i regnskab 2016 skyldes at driftsudgifterne og forbrugsprocenterne har ligget på et højere niveau i de 3 første måneder af året.

Omvendt er der i prognosen indregnet et mindreforbrug 34,495 mio. kr. på baggrund af forbrugsprocenter og tidsforskydning i en række driftsudgifter (fx. Medfinansiering sundhedsvæsen, vintervedligeholdelse, udgifter til offentlig forsørgelse).

Det er i prognosen forudsat, at der i 2017 sker en tilsvarende driftsopsparring som i regnskab 2016 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 100,0 mio. kr. i 2017, mens den resterende del af anlægsbudgettet forventes overført til 2018 svarende til 70,050 mio. kr. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2016 blev afholdt anlægsudgifter på 82,409 mio. kr.

Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at der i 2017 er fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 83,877 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2017.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Prognosen for 2017 viser et samlet driftsoverskud på 70,0 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 50,0 mio. kr. i oprindeligt budget 2017. Det er forudsat, at der i 2017 sker en tilsvarende driftsopsparring på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2016 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der prognosticeres et mindreforbrug på 20,0 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2017 og et mindreforbrug på 18,175 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2017.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 22,4% i 2017, hvilket ligger under det gennemsnitlige budget for perioden. Til sammenligning lå forbrugsprocenten på 21,8% efter de første 3 måneder i 2016.

Forbruget har i de første 3 måneder af 2017 ligget på et højere niveau end i 2016 indenfor bl.a. kultur og fritid, beskæftigelse, ældre og sundhed samt tværgående udgifter til administration. Omvendt har forbruget i 2017 ligget lavere indenfor erhvervsområdet samt skole og dagtilbud.

Servicerammen

Servicerammen på 1.351,864 mio. kr. forventes overholdt i 2017. Servicerammen omfatter ikke overførelsesudgifter, aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet, indtægter fra central refusionsordning, ældreboliger brugerfinansierede område (forsyningsvirksomhed), skatter og generelle tilskud, renter og finansielle poster.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 100,0 mio. kr. i 2017, mens den resterende del af anlægsbudgettet forventes overført til 2018 svarende til 70,050 mio. kr. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2016 blev afholdt anlægsudgifter på 82,409 mio. kr.

Det skal i den forbindelse gøres opmærksom på, at der i 2017 er fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 83,877 mio. kr. i Nyborg Kommune i 2017.

Anlægsindtægter

Der i prognosen forudsat, at der realiseres anlægsindtægter på 8,063 mio. kr. ved salg af grunde og bygninger svarende til korrigeret budget 2017.

Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2017 viser et underskud på 21,937 mio. kr. Det prognosticerede driftsoverskud er således ikke i stand til at finansierer de prognosticerede anlægsudgifter. Dette indebærer et træk på kommunens likviditet, hvilket også var forudsat i forbindelse med vedtagelsen af budget 2017.

Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017 svarende til 70,913 mio. kr., heraf 27,830 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,083 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2017 til 2018.

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 94,182 mio. kr. fra 2016 til 2017 på grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter m.v. Endelig er der overført et beløb på 0,535 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden.

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 200,0 mio. kr. ultimo 2017 svarende til en reduktion af likviditeten med 39,316 mio. kr. i forhold til regnskab 2016.

Likviditeten var på 289,426 mio. kr. ved udgangen af marts 2017 og har i gennemsnit ligget på 263,468 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 280,387 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Målsætningen om en likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr. er dermed opfyldt. Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen, afregning til privatskoler og overførelsesudgifter m.v.

I Budget 2016 blev Nyborgmodellen – Børns Trivsel – Fælles Ansvar - politisk vedtaget og som konsekvens heraf er der i budget 2018 indarbejdet en besparelse på Udsatte Børn og Unge på 3,5 mio.kr.

Der er fremsendt ønske til budgetforhandlinger om udnyttelse af nederste etage på Juulskov Huset, således at Juulskov Huset fremadrettet, med fokus på Nyborgmodellen – Børns Trivsel – Fælles Ansvars behov, bliver et videns- og kompetencecenter generelt for børn og familier med særlige behov.

Anlægsinvestering på 1,6 mio. kr. samt løbende driftsudgifter på 450.000 kr. til ansættelse af en medarbejder.

Såfremt Social- og Familieudvalget beslutter, at der skal arbejdes videre med at etablere en ordning med ferietilbud for børn under 14 år og deres forældre fra 2018 vil et skøn på 300.000 kr. indgå i de samlede budgetforhandlinger for 2018.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i drifts- og anlægsbudgetter på baggrund af resultatopgørelsen pr. 31. marts 2017.

Sagen afgøres i

Byrådet

Bilag

450-2017-68723 Notat rapportering 31. marts - 08.05.2017

450-2017-68721 Bilag resultatopgørelse pr. marts 2017 - 08.05.2017

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Anbefales.

Bilag

Notat rapportering 31. marts - 08.05.2017

Bilag resultatopgørelse pr. marts 2017 - 08.05.2017

Punkt 5: Status familiesammenføring og orientering om Kommunekvoter for 2018

Sagsfremstilling

5. Status familiesammenføring og orientering om Kommunekvoter for 2018

Sagsnr.	450-2017-8449	Initialer	MEG	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udlændingestyrelsen har udsendt de forventede landstal – det antal flygtninge, som i 2018 forventes at blive visiteret til boligplacering i kommunerne.

Udlændinge- og Integrationsministeriet skønner på nuværende tidspunkt, at der vil indrejse 5.000 asylansøgere i 2018. På den baggrund skønnes det, at udlændingemyndighederne træffer afgørelse om opholdstilladelse til omkring 3.000 flygtninge, som Udlændingestyrelsen skal visitere til boligplacering i kommunerne i 2018. Landstallet for 2018 fastsættes således til 3.000 personer.

Jf. den beregnede kommunekvote skal Nyborg Kommune ikke modtage nye flygtninge i 2018.

Der vil i efteråret 2017 blive udarbejdet en endelig prognose for 2018, hvorefter Udlændingestyrelsen udmelder et mere præcist skøn.

Flere faktorer bruges til at beregne kvoten, men bl.a. antal flygtninge og familiesammenførte, som vi i de tidligere år har modtaget, medregnes.

Nyborg Kommune vil i løbet af 2018 fortsat have familiesammenføringer fra de borgere, der er modtaget i hhv. 2015, 2016 og 2017.

Nyborg Kommune har i 2016 modtaget 60 borgere, der er blevet familiesammenført, 22 voksne og 38 børn. 19 voksne og 33 børn fra Syrien. 1 voksen og 1 barn fra Somalia. 1 voksen og 1 barn fra Iran. 1 voksne og 3 børn fra Eritrea.

I 2017 er modtaget 3 familiesammenførte fra Eritrea, 1 voksne og 2 børn.

Derudover er der givet tilladelse til at familiesammenføre yderligere 4 borgere, 1 voksen og 1 barn fra Eritrea, indrejsetidspunkt i Danmark er uvist, og 1 voksen og 1 barn fra Syren, forventelig indrejse i Danmark, 8. juni 2017.

Beregningsgrundlaget for fordelingen af flygtninge er:

Princippet for den matematiske fordelingsmodel er fastlagt i bekendtgørelse nr. 50 af 18. januar 2008, "Bekendtgørelse om boligplacering af flygtninge".

Modellen beregner flygtningekvoterne under hensyntagen til:

- kommunens andel af den samlede befolkning pr. 1. januar i kalenderåret for udmelding af landstallet eller den seneste opdaterede opgørelse
- kommunens andel af indvandrere og flygtninge pr. 1. januar i kalenderåret for udmelding af landstallet eller den seneste opdaterede opgørelse
- antallet af familiesammenførte udlændinge, der i kalenderåret forud for udmelding af landstallet er førstegangsendrejt i Danmark og bosat i kommunen

Data hentes fra Danmarks Statistik og Det Centrale Personregister (CPR).

Økonomiske konsekvenser

Orienteringen har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Bilag

450-2017- 3. asylkontors brev til KL og Kommunekontaktådene vedr.
65301 kvoteflygtninge/flygtninge 2018.pdf

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

3. asylkontors brev til KL og Kommunekontaktådene vedr. kvoteflygtninge/flygtninge 2018.pdf

Punkt 6: Opgørelser fra Ankestyrelsen 4. kvartal 2016

Sagsfremstilling

6. Opgørelser fra Ankestyrelsen 4. kvartal 2016

Sagsnr.	450-2010-91597	Initialer	LDA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Pensionsteam vedlægger statistik modtaget 24. april 2017 fra Ankestyrelsen for førtidspensionsområdet 4. kvartal 2016 og for Nyborg Kommune. Statistikken er fordelt på køn, alder, ressourceforløb, diagnoser og afgørelser.

Tendenser for 4. kvartal 2016

Flere fik førtidspension i fjerde kvartal 2016 end kvartalet før

I 4. kvartal 2016 var der flere, der fik førtidspension, end i kvartalet før.

I 4. kvartal 2016 fik 2.070 borgere førtidspension. I 3. kvartal 2016 var tallet lidt lavere, nemlig 1.817.

Flere førtidspensioner til udviklingshæmmede. I 2013 var der 296 udviklingshæmmede under 40 år, der fik førtidspension; i 2016 steg antallet til 464.

For udviklingshæmmede over 40 år har udviklingen i perioden været den samme.

Økonomiske konsekvenser

Ingen i forbindelse med registreringen. Budget og prognose beregnes i Økonomiafdelingen og i Borgerservice.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2017-66807 Tendenser for 4. kvartal 2016

450-2017-66814 Statistik på førtidspension 4. kvartal 2016 - Nyborg

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Tendenser for 4. kvartal 2016

Statistik på førtidspension 4. kvartal 2016 - Nyborg

Punkt 7: Socialtilsyn Syd - anmeldt tilsyn 2017, Støttecentret Søjlen

Sagsfremstilling

7. Socialtilsyn Syd - anmeldt tilsyn 2017, Støttecentret Søjlen

Sagsnr.	450-2017-5275	Initialer	MEG	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Syd har ved anmeldt driftsorienteret tilsyn, 22. marts 2017, på Støttecentret Søjlen, meddelt, at tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet, jf. lov om socialtilsyn §§ 6 og 12-18.

Tilsynet har haft fokus på følgende temaer:

Tema 1. Uddannelse og beskæftigelse.

Tema 3. Målgruppe, metoder og resultater – mangler eks. fra indsatsplaner

Tema 6: Kompetencer.

Tema 7: Fysiske rammer – er besigtiget, men ikke ændret på kriterium og indikatorniveau.

I tilsynsrapporten er tekst i Tema 2, selvstændighed og relationer, Tema 4, Sundhed og trivsel, og Tema 5, organisation og ledelse, ikke behandlet. Tekst i temaerne 2, 4, 5 og 7 herunder kriterier og indikatorer, er overført fra seneste tilsynsrapport på baggrund af socialtilsynets besøg 21. november 2016, da dette ikke har givet anledning til større ændringer vedrørende disse temaer.

Tilsynet har interviewet lederen, 3 medarbejdere og 2 borgere.

Uddannelse og beskæftigelse

Tilsynet vurderer, at tilbuddet, indenfor borgernes målsætning og set ift. målgruppens forudsætninger på relevant vis, understøtter borgernes uddannelse og beskæftigelse. Det vurderes ligeledes, at tilbuddet støtter op om de mål, som er opstillet af borgere og jobkonsulent og at borgerne på tilbuddet har mulighed for at benytte sig af det u-visiterede værested HUSET, i det omfang de selv ønsker det.

Ved tilsyn i 2017 er ingen af de interviewede borgere i beskæftigelse. Borgerne giver udtryk for, at de med førtidspension ikke behøver at være i beskæftigelse. Tilsynet vurderer derfor, at for mange af borgerne kan tilknytning til arbejdsmarkedet være langt ude i fremtiden, hvorfor den primære indsats ligger i, at der arbejdes kontinuerligt i dagligdagen med små mål, der kan være med til at rykke borgeren nærmere beskæftigelse eller uddannelse. En del af borgerne er i en høj aldersgruppe, de har deres førtidspension og er ikke i beskæftigelse.

Tilsynet har i bedømmelsen lagt vægt på, at en del af borgerne dog er i en yngre aldersgruppe, hvor det vurderes, at tilbuddet sammen med myndighed kunne arbejde med hensigtsmæssige pædagogiske indsatser, der sigter mod, at borgerne kunne være i en eller anden form for beskæftigelse.

Målgruppe, metoder og resultater

Tilsynet vurderer, at tilbuddet arbejder med et afsæt i en klar men bred målgruppebeskrivelse, og at de metoder, faglige tilgange og indsatser tilbuddet anvender, er i overensstemmelse med borgernes behov.

Tilbuddet arbejder med en bred vifte af faglige tilgange og metoder, der skønnes at føre til positive resultater for borgerne.

Det vurderes, at tilbuddet inddrager borgerne i det mål, der udarbejdes.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets dokumentation ikke er optimal, men konstaterer at der er fokus på dette, og der er en proces i gang omkring resultatdokumentation.

Tilsynet vurderer, at der bør være en stærk kobling imellem det teoretiske fundament og daglig praksis i arbejdet med borgerne.

Det er tilsynets opfattelse, at medarbejderne har en stor viden om deres målgruppe. Der arbejdes med indsatsmål, der er hensigtsmæssige og til gavn for borgerne. Endvidere vurderes, at tilbuddet inddrager borgerne i målsætningsprocessen, hvilket bekræftes af begge interviewede borgere.

Tilsynet konstaterede, at indsatsmål, faglige tilgange og metoder dokumenteres. Der er sammenhæng mellem indsats og dagbogsnotater. Der er en proces i gang på tilbuddet med implementering af resultatdokumentation.

Medarbejderne har for hovedpartens vedkommende stor erfaring med målgruppen, og det er derfor muligt at benytte de tilgange og metoder, som passer i en given situation.

Kompetencer

Tilsynet vurderer, at medarbejderne samlet set besidder de relevante kompetencer, erfaringer og efteruddannelse, som matcher målgruppens behov. Det vurderes, at der arbejdes med faglige tilgange og metoder, der er relevante for målgruppen.

Det vurderes at være uklart, om medarbejderne besidder de relevante kompetencer i forhold til at varetage opgaven omkring borgere i Akuttilbud Nyborg, på trods og løbende opdatering blandt medarbejderne. Tilsynet vurderer, at der med de organisatoriske ændringer i Socialpsykiatrien arbejdes med hensigtsmæssige løsninger i forhold til Akuttilbud Nyborg, dette indebærer blandt andet, at Akuttilbud Nyborg er døgndækket under samme leder fra 1. maj 2017.

Ud fra medarbejdernes udtalelser vurderes, at de er presset på deres kompetencer i forhold til misbrugende adfærd, og medarbejderne giver udtryk for, at de gerne vil have mere uddannelse i misbrugende adfærd.

Borgerne udtrykker tilfredshed med medarbejdernes kompetencer men påpeger, at medarbejderne ikke har den fornødne tid.

Fysiske rammer

Det vurderes, at tilbuddets fysiske rammer er velegnet til målgruppen og imødekommer borgernes behov og understøtter borgernes trivsel og udvikling.

Det konstateres, at det er muligt for den enkelte borger, at have et privatliv og opretholde et socialt netværk, dels via deltagelse i fællesspisning på Støttecentret Søjlen, dels ved deltagelse i fritidsaktiviteter og ved at deltage i aktivitets- og samværstilbud, HUSET.

Fællesarealerne fremstår hyggeligt indrettet, og det er tydeligt, at borgerne har mulighed for at sætte deres præg på udsmykning og indretning.

Det bemærkes dog, at Akuttilbud Nyborg skaber uro hos borgerne og personalet, da Akuttilbud Nyborg fysisk er placeret i fælleshuset.

De borgere, tilsynet talte med, gav alle udtryk for, at de fysiske rammer og faciliteter er gode, og kan ligeledes danne ramme om små sociale arrangementer borgerne imellem.

Tilsyn fik fremvist to boliger, som fremstår særdeles forskellige, hvilket indikerer, at borgerne selv indretter og bestemmer, hvorledes deres bolig skal tage sig ud.

Økonomiske konsekvenser

Orienteringen har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2017-69440 Tilsynsrapport endelig 2017 på Søjlen.pdf

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport endelig 2017 på Søjlen.pdf

Punkt 8: Socialtilsyn Syd - Tilbud ophørt 2017, Støttecenter Ådalen

Sagsfremstilling

8. Socialtilsyn Syd - Tilbud ophørt 2017, Støttecenter Ådalen

Sagsnr.	450-2017-5275	Initialer	MEG	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Syd har fremsendt tilsynsrapport, for ikke fysisk besøg på Støttecenter Ådalen, i forbindelse med ophør af tilbuddet. Det ikke fysiske tilsyn er gennemført 2. maj 2017.

Støttecenter Ådalen lukker pr. 30. april 2017. Socialtilsyn Syd har 2. maj 2017 modtaget mail herom fra tilbuds ledende hjemmevejleder. Der er fremsendt liste med 10 borgere på Støttecenter Ådalen, og i mailen fremgår, at alle 10 borgere overgår til at få støtte fra Servicelovens § 85, Hjemmevejlederkorpset pr. 1. maj 2017.

Der har ligeledes været telefonisk kontakt med ledende hjemmevejleder, der oplyste, at tilbuds fællesarealer er lukket. Borgerne har ikke længere nøgler til fælleshuset.

Der er ligeledes fremsendt høringsvar med "Ændringer til støttecenter Ådalen", hvor der indstilles til Social- og Familieudvalget 6. februar 2017, tilbud Støttecentret Ådalen lukker pr. 1. april 2017.

Alle temaer

- Uddannelse og beskæftigelse,
- Selvstændighed og relationer,
- Målgruppe, metoder og resultater,
- Sundhed og Trivsel,
- Organisation og ledelse,
- Kompetencer, og
- Fysiske rammer

er overført uændret fra den seneste tilsynsrapport, idet behandling på indikator – og kriterieniveau ikke har været nødvendig for en vurdering af tilbuddets samlede kvalitet. Tilbuddet lukker pr. 30. april 2017.

Økonomiske konsekvenser

Orienteringen har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles, at Social- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2017-70178 Tilsynsrapport 2017 Tilbud ophørt STC Ådalen.pdf

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport 2017 Tilbud ophørt STC Ådalen.pdf

Punkt 9: Aftale vedr. infektionshygiejnisk rådgivning

Sagsfremstilling

9. Aftale vedr. infektionshygiejnisk rådgivning

Sagsnr.	450-2017-6723	Initialer	TKE	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har 3. maj 2017 besluttet at indgå aftale vedr. infektionshygiejnisk rådgivning. Nyborg Kommune og Den Infektionshygiejniske Enhed ved Odense Universitetshospital har tidligere indgået en rammeaftale vedr. infektionshygiejnisk rådgivning. Aftalen blev i 2015 ikke genforhandlet som led i en besparelse.

Den forebyggende hygiejneindsats i kommunerne bliver imidlertid stadig mere vigtig på grund af accelererede patientforløb og en stigende andel af ældre borgere. Desuden er der i de senere år set en øget forekomst af resistente mikroorganismer, hvilket udgør en særlig risiko for syge og svage borgere. Denne udvikling nødvendiggør en styrket hygiejneindsats for at forebygge infektioner og smitteudbrud og reducere antallet af indlæggelser.

Med Sundhedsaftalen 2015-2018 har kommunerne og regionen prioriteret, at der skulle udarbejdes en regional aftale for infektionshygiejnisk rådgivning fra sygehuse til kommunerne. Arbejdet med aftalen blev igangsat i 2016, og vedhæftede rammeaftale er resultatet heraf.

Sygehuse tilbyder kommunerne forskellige former for aftaler i form af rådgivningsydelser mod vederlag eller uden. Der kan vælges mellem:

- Vederlagsfrie rådgivningsydelser
- Basispakke af rådgivningsydelser mod vederlag
- Hyldevarer mod vederlag
- Enkeltstående konsulenttydelser mod vederlag

Vederlagsfrie rådgivningsydelser

Består af:

- Specifik rådgivning på cpr.nr-niveau fx skriftlig rådgivning i forbindelse med udskrivelse af patienter.
- Specifik rådgivning om MRSA (en bakterie, som forårsager forskelligartede infektioner, der er vanskelige at behandle) på cpr.nr-niveau.
- Vidensformidling via faglig opdatering om infektionshygiejne. Sker ved en årlig temadag foranlediget af OUH.
- Generel sparring fx kortfattet afklaring af en afgrænset problemstilling fx håndhygiejne, værnemidler etc. Kan foregå via mail eller pr. telefon.

Basispakke af rådgivningsydelser mod vederlag

Pakken kan kun købes samlet. Der er tale om en række rådgivningsydelser, der vurderes at være relevant for en stor del af kommunerne. Aftalen indgås for en fireårig periode.

- Basisuddannelse af hygiejnenøglepersoner i form af to dages kursus for nye hygiejnenøglepersoner.
- Implementering og vedligeholdelse af hygiejneorganisationen i form af faglig sparring, hvor sygehuset 2 gange årligt deltager i møder i den kommunale hygiejneorganisation.
- Audits/hygiejnetilsyn i institutioner. Dækker over gennemførelse, afrapportering, dialog og handleplan. For Nyborg Kommune gælder det 3 audits årligt.
- Rådgivning. Dækker over faglig rådgivning dels på cpr.nr.-niveau og generelle problemstillinger fx håndhygiejne, rengøring og desinfektion, resistente bakterier. Foretages ad hoc via e-mail, telefon eller fremmøde.

Hyldevarer mod vederlag

Er ydelser, der købes enkeltvis efter kommunens behov. Aftalerne indgås for en fireårig periode.

- Audits/hygiejnetilsyn i institutioner. Dækker over gennemførelse, afrapportering, dialog og handleplan. Antal audits besluttet ved indgåelse af aftale
- Faglig sparring i forhold til udarbejdelse af årsrapport for indsatser og handleplan på det infektionshygiejniske felt i kommunen. Timetal besluttet ved indgåelse af aftale

· Ajourføring af retningslinjer i form af faglig sparring fx gennemlæsning og kvalitetssikring i henhold til nationale retningslinjer. Timetal besluttes ved indgåelse af aftale

Enkeltstående konsulenttydelser mod vederlag

Ved ønske om at benytte sig af enkeltstående konsulenttydelser, afregnes ydelsen efter en fast timetakst på kr. 1.500 (2016-tal). Timetal besluttes ved indgåelse af aftale.

· Kompetenceudvikling. Dækker over uddannelse (temadage, kurser mv.) af kommunale medarbejdere, der arbejder med hygiejne. Fx temabaseret (håndhygiejne, uniformshygiejne etc.).

· Rådgivning om enkeltsager i form af faglig sparring om konkret opgaver som fx ny- og ombygning.

· Opbygning af tværgående hygiejneorganisation fx rådgivning om kommissorium, proces, infektionshygiejniske retningslinjer mv. Eller uddannelse af hygiejnenøglepersoner

Administrationen har drøftet de forskellige pakker med plejecenterledere og hjemmeplejens ledere og vurderer på den baggrund, at behovet for rådgivning til at sikre en løbende og stabil understøttelse af den infektionshygiejniske forebyggelse er nødvendig.

Derfor er det blevet anbefalet, at der indgås en aftale i form af basispakken med det formål at understøtte kommunens infektionshygiejniske indsats via et bredt tilbud om rådgivning fra den infektionshygiejniske enhed, som er på et højt fagligt niveau.

Den årlige udgift udgør kr. 91.060 (2016-takst). Aftalen finansieres af sundhedspuljen i 2017 og foreslås indarbejdet i budgettet fra 2018.

Sagen er tillige til orientering i Ældreudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2017-51933 Rameaftale om infektionshygiejnisk rådgivning fra sygehusene til kommunerne

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Rameaftale om infektionshygiejnisk rådgivning fra sygehusene til kommunerne

Punkt 10: Evaluering af Frivillighedspolitikken 2013-16

Sagsfremstilling

10. Evaluering af Frivillighedspolitikken 2013-16

Sagsnr.	450-2016-26037	Initialer	TKE	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 12. september 2012 Nyborg Kommunes frivillighedspolitik 2013-16 – ”Et håndtryk til frivilligheden”. Med Nyborg Kommunes Frivillighedspolitik er der formuleret en vision om, at der i 2020 er et flertal af borgere, som er frivillige og bidrager med engagement, kreativitet og medansvar for fællesskabet. Samtidig er der en vision om, at der skabes et unikt samarbejde på tværs af kommune og frivillige foreninger og organisationer, som er synligt og anerkendt både i og udenfor kommunens grænser. Politikken bygger desuden på de fem overordnede målsætninger:

- at skabe mere synlighed
- at motivere flere til frivillighed
- at sikre god kontakt og dialog
- at identitet og fællesskab styrkes
- at udvikle sammen og på tværs

Evaluering af frivillighedspolitikken 2013-16

Evalueringen bygger på en spørgeskemaundersøgelse blandt kommunale medarbejdere og frivillige foreninger. 364 har deltaget i spørgeskemaundersøgelsen. Der er desuden gennemført to fokusgruppeinterviews med 8 borgere fra foreningslivet i Nyborg Kommune. I nedenstående vil der blive redegjort for evalueringens resultater.

Med udgangspunkt i frivillighedspolitikens vision og målsætninger, viser evalueringen, at der er skabt en større bevidsthed omkring frivilligheden i Nyborg Kommune i perioden fra 2013 og 2016. Der er desuden en bred enighed blandt de deltagende borgere og medarbejdere i evalueringen om, at der i den pågældende periode er blevet skabt mere synlighed omkring frivillighed. Der gives udtryk for, at det bl.a. har været en god idé med oprettelsen af en Facebook-side for frivillighedsområdet, der har skabt mulighed for rekruttere nye frivillige, vidensdeling, gøre opmærksom på arrangementer, nationale markeringer af frivillighed fx i forhold til Frivillig Fredag mm. Det har samtidig været positivt, at der er skabt én indgang til kommunen, hvorved foreninger og medarbejdere har kunnet få støtte/sparring og hjælp til projekter, materialer, annoncering og andre tiltag på frivillighedsområdet.

Der er ligeledes en bred enighed om, at der er blevet skabt en god kontakt og dialog mellem Nyborg Kommune og de frivillige, foreninger og organisationer. Etableringen af siden 'Frivillighed' på hjemmesiden har gjort det nemt at orientere sig på frivillighedsområdet og komme i kontakt med frivillighedskonsulenten. Endvidere er der udarbejdet materialer, som har skabt bedre forudsætninger for samarbejdet på tværs.

Der gives udtryk for, at foreningerne møder en politisk velvilje og at der gennem øget opmærksomhed på frivillighed i kommunen er skabt en tydelighed og åbenhed i forhold til samarbejde, dialog mm.

I forhold til styrkelse af identiteten og fællesskabet blandt de frivillige, kan det konstateres, at deltagerne i evalueringen har haft svært ved at give et overordnet svar herpå. Der gives dog udtryk for, at både afholdelse af den årlige markering af Frivillig Fredag, herunder workshop, bazar, netværksaktiviteter mm. og etableringen af et Frivilligcenter i Nyborg Kommune har været med til at skabe en fælles identitet og et sammenhold blandt de frivillige.

Endelig i forhold til udviklingen sammen og på tværs af foreningerne, har det været udfordrende for deltagerne at give en konkret vurdering af, om samarbejdet er blevet styrket. Det kan dog konstateres, at der gennem perioden har været afholdt flere frivilligevents, hvor de frivillige har haft mulighed for at byde ind. Arrangementerne har desuden givet en følelse af, at kommunen har været mere opsøgende i sit arbejde med de frivillige. Kendskab til hinanden og hinandens kompetencer både i kommunen, i foreningerne og hos den enkelte frivillige har øget bevidstheden om, hvor der evt. kan samarbejdes.

Deltagerne i evalueringen er blevet forespurgt om, hvordan der fremtidigt skabes mere bevidsthed, synlighed, dialog og samarbejde. Der har her været en række gennemgående emner, som ønskes fastholdt på den politiske dagsorden på frivillighedsområdet. De omhandler bl.a. indsatser for samfundets svageste grupper, sundhed og trivsel, rekruttering, ledsager- og støtteordninger, anerkendelse af de frivillige, ressourcer og økonomi til området og samarbejdsprojekter.

I forhold til det fremadrettede arbejde inden for frivillighedsområdet, har Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. maj 2017 godkendt nedenstående proces for udarbejdelse af en ny frivillighedspolitik.

Dialogmøde gennemføres i juni 2017 med deltagelse af frivillige, foreninger, råd, politikere og medarbejdere.

Forslag til program for dialogmødet:

- Velkomst
- Fremlæggelse af resultater fra evalueringsrapporten af frivillighedspolitik 2013-2016 – Et håndtryk til frivilligheden.
- Inspirationsoplæg med fokus på udviklingen af frivillighedsområdet i danske kommuner.
- Præsentation af ønsker for fremtiden – med udgangspunkt i evalueringsrapporten.
- Drøftelse og prioritering af forslag til fremtidige fokusområder/indsatser i frivillighedspolitikken 2018-2021.
- Opsamling og den videre proces.

Herefter:

- Udarbejdelse af udkast til frivillighedspolitik 2018-2021 (september/oktober)
- Offentlig høring af Frivillighedspolitik 2018-2021 samt i alle fagudvalg (november/december)
- Godkendelse i Byrådet december 2017

Flg. bilag er vedhæftet sagen: Frivillighedspolitik 2013-2016, evaluering af frivillighedspolitikken 2013-2016, spørgeskemaundersøgelse og interviewguide, fritekstbesvarelser fra spørgeskemaet og sammenfatning af fokusgruppeinterview er vedlagt som bilag.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har 3. maj 2017 godkendt evalueringen.

Sagen er til orientering i alle fagudvalg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets godkendelse til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2017-59415	Spørgeskemaundersøgelse og spørgeguide - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 3)
450-2017-59240	Evaluering af Frivillighedspolitikken - 2013-16 - (Bilag 2) endelig udgave
450-2017-59398	Frivillighedspolitikken 2013-16 lightudgave (Bilag 1)
450-2017-59396	Fritekstbesvarelser - spørgeskemaundersøgelse - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 4)
450-2017-59394	Sammenfatning af fokusgruppeinterviews - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 5)

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Spørgeskemaundersøgelse og spørgeguide - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 3)

Evaluering af Frivillighedspolitikken - 2013-16 - (Bilag 2) endelig udgave

Frivillighedspolitikken 2013-16 lightudgave (Bilag 1)

Fritekstbesvarelser - spørgeskemaundersøgelse - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 4)

Sammenfatning af fokusgruppeinterviews - Frivillighedspolitikken 2013-16 (Bilag 5)

Punkt 11: Projekt Tid til andre - et socialt frivillighedskorps

Sagsfremstilling

11. Projekt Tid til andre - et socialt frivillighedskorps

Sagsnr.	450-2017-7492	Initialer	TKE	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har i henholdsvis 2014 og 2015 godkendt ”Strategi for tidlig indsats vedr. børn og unges overvægt” og ”Strategi for mere lighed i sundhed”. Med udgangspunkt i de to strategier er der taget initiativ til et projekt vedr. etablering af et socialt frivillighedskorps, der er et samarbejde på tværs af Socialafdelingen, Jobcentret, Tandplejen og Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Konceptet for etablering af det sociale frivillighedskorps tager afsæt i en tværgående gruppe af frontmedarbejdere, der har oplevet en efterspørgsel på frivillighedskorpset. Der er på denne baggrund nedsat en tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter fra de involverede afdelinger, der har drøftet konceptet, organiseringen, forankringen, rekrutteringen mm. af et socialt frivillighedskorps.

Formålet med etableringen af et socialt frivillighedskorps er at skabe et tilbud til de socialt udsatte og sårbare borgere for hvem de eksisterende kommunale (visitations)tilbud og de eksisterende foreningstilbud ikke matcher borgeren.

Frivillighedskorpset skal bygge på et korps af frivillige motivationsvenner, besøgsvenner, motionsvenner og mentorer. Nyborg Kommune varetager opkvalificeringen af de frivillige i projektet og sørger således for, at de frivillige opnår de rette kvalifikationer for at være en del af projektet.

Projektet introduceres som et samskabelsesprojekt, hvor de lokale foreninger og organisationer, der i forvejen har støtteordninger, inviteres til at indgå i udviklingen i forhold til organisering, forankring, rekruttering og snitflader mm. Samskabelsesprocessen vedr. etablering af projektet faciliteres af Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Alle medarbejdere fra den tværgående arbejdsgruppe deltager i dialogmøderne med de lokale foreninger og organisationer og bidrager således med viden og kompetencer.

Udkast til proces og tidsplan

Dato/Periode	Aktivitet
Maj-Juni 2017	Invitation og planlægning af workshop med repræsentanter fra frivillige foreninger og organisationer samt medarbejdere fra Nyborg Kommune og politikere fra relevante udvalg.
August 2017	Afholdelse af workshop – samskabelsesprojekt af Tid til Andre
Efteråret 2017	· Afholdelse af 2-3 dialogmøder/arbejds møder · Tilrettelæggelse af opkvalificering · Rekruttering af frivillige i samarbejde med involverede foreninger og organisationer. Opkvalificering af frivillige (fx 2 x 3 timer)
Ultimo 2017 – Primo 2018	Opstart af de første aktiviteter i projekt ’Tid til andre’

Projektbeskrivelsen er vedlagt som bilag.

Sagen er blevet godkendt i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. maj 2017, hvor der er blevet tildelt midler til afholdelse af workshop, 2-3 dialog/arbejds møder, opkvalificeringsmøder, temaoplæg, forplejning mm.

Sagen er tillige til orientering i Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2017-59587 Projektbeskrivelse - Tid til andre

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Projektbeskrivelse - Tid til andre

Punkt 12: Orientering om Sommercamp - Ungdomsskolen

Sagsfremstilling

12. Orientering om Sommercamp - Ungdomsskolen

Sagsnr.	450-2017-7960	Initialer	HEK	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der orienteres om, at nedenstående dagsordenpunkt har været til orientering på Skole og dagtilbudsudvalgets møde 3. maj 2017.

Skole- og Dagtilbudsudvalget orienteres hermed om pilotprojektet vedr. sommercamp i tre uger i sommerferien; uge 28 + 29 + 30, primært for børn og unge med særlige behov.

Sommercampen placeres under Nyborg Ungdomsskole, som allerede har en lang række aktiviteter i sommerferien. Sommeraktiviteterne udvides med dette projekt til også at rumme de udsatte børn og unges behov.

Baggrund for projektet

Mange børn og unge med særlige behov kan ikke indgå og deltage i de fritids- eller pasningstilbud, som Nyborg Kommune på nuværende tidspunkt stiller til rådighed. De har behov for særligt tilrettelagte aktiviteter, som tager hensyn til deres individuelle udfordringer.

Sommercampen vil netop tage udgangspunkt i gruppens og den enkeltes særlige behov i forbindelse med planlægning af dagene og aktiviteterne.

Erfaringer fra sidste sommer viser udfordringer med pasning af en stor gruppe elever i netop denne målgruppe.

Herudover skal det bemærkes, at den kommende sommerferie er meget lang, strækkende sig fra 26. juni og frem til og med 15. august; i alt 7½ uge.

Sommercampen skal rumme op til 25 børn og unge i alderen 6-14 år. Deltagerne i sommercampen skal visiteres af et udvalg, bestående af Torben Juel Sørensen, Kurt Struve og Helle Kjærhus Nørgaard. Visitationen skal sikre, at deltagerne er inden for målgruppen, og at gruppens sammensætning er den bedste. Sagsbehandlere, PPR, lærere/pædagoger og skoleledere kan indstille deltagerne.

Pilotprojektet evalueres og vurderes i august 2017 med henblik på eventuel permanent etablering.

Økonomiske konsekvenser

Sommercampen vurderes samlet for de tre uger at koste ca. 50.000,- kr. Beløbet dækker personaleudgifter, forplejning og transport. Skoleafdelingen afholder udgiften for pilotprojektet i sommeren 2017.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Til efterretning.

Indstilling

Til orientering i Social- og Familieudvalget.

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Punkt 13: Orientering om Befordring af børn til Ådalens Specialbørnehave

Sagsfremstilling

13. Orientering om Befordring af børn til Ådalens Specialbørnehave

Sagsnr.	450-2017-243	Initialer	TOR	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der orienteres om, at nedenstående punkt har været behandlet i Skole- og Dagtilbudsudvalgets møde 3. maj 2017.

I forbindelse med seneste udbud af befordring til Ådalens Specialbørnehave steg udgiften betydeligt. Derfor blev det i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2016 beskrevet, at der udarbejdes en analyse af udgifter til befordring til specialbørnehave, herunder om befordring kun skal tilbydes til de børn/forældre i Ådalens Specialbørnehave, som specifikt er visiteret til ydelsen, om der alternativt kan anvendes kørselsgodtgørelse og erfaringer fra andre kommuner.

Ådalens Specialbørnehave er oprettet efter servicelovens § 32 som et særligt dagtilbud for børn med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Udgifter til befordring er i dag indeholdt som en del af det særlige dagtilbud og gælder generelt alle børn i det pågældende dagtilbud. Der foretages ikke en konkret og individuel vurdering af det enkelte barns behov for transport til dagtilbud. Serviceloven eller hertil hørende regler indeholder imidlertid ikke bestemmelser, som forpligter kommunen til at yde betaling for kørsel til og fra særlige dagtilbud efter servicelovens § 32.

En arbejdsgruppe har udarbejdet vedhæftede notat med beskrivelse af nuværende tilbud og overvejelser om justeringer med henblik på at reducere udgiften til befordring. Arbejdsgruppe har bestået af:

- Marianne Stentebjerg, direktør
- Anders Sørensen, økonomichef
- Torben Birk Rosbach, dagtilbudschef
- Trine Eegholm, socialchef
- Christine Stæhr Andersen, jurist
- Jette Krog, institutionsleder
- Karin Elholm Juliussen, indkøbskonsulent
- Birgitte Uller Hansen, økonomikonsulent
- Henriette Schøler, økonomikonsulent

Arbejdsgruppens analyse og de anbefalinger, der har ført frem til, er beskrevet i vedhæftede notat.

Den øgede udgift til befordring og analysearbejdet har allerede givet anledning til en ændre praksis i Ådalen. Nye forældre opfordres til selv at aflevere og hente deres barn bl.a. for at have en daglig kontakt til personalet i Ådalen. Den øgede daglige kontakt mellem forældre og personale har en betydelig pædagogisk virkning for samarbejdet og den fælles tilgang til børnenes udvikling. Det har endvidere allerede på nuværende tidspunkt haft en positiv effekt på befordringsudgiften.

Jette Krog, leder af Ådalen deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ophør af nugældende ordning med befordring som en del af tilbud i Ådalen, og overgang til en individuel visitation til det befordringstilbud, som barnet vurderes at have behov for, vil medføre et mindreforbrug i forhold til det afsatte budget på ca. 172.000 kr. årligt. Til den øgede sagsbehandling er der en årlig merudgift på 15.000 kr.

Indstilling

Det indstilles,

- at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orientering til efterretning. Der gives en tilsvarende orientering til Social- og Familieudvalget

- at der i forbindelse med vedtagelse af budget 2018 tages stilling til ændringerne herunder indarbejdelse med virkning fra 1. januar 2018
- at den nugældende ordning med befordring som en del af det samlede tilbud ophører, og at hvert barn i stedet visiteres til det befordringstilbud, som barnet vurderes at have behov for
- at visitationen til befordring overdrages til socialafdelingen og foretages på grundlag af servicelovens § 41. Hvis der indføres visitation til befordring efter servicelovens § 41 kan den samlede økonomiske konsekvens vedrørende befordringen således forventes at udgøre et mindreforbrug i forhold til det afsatte budget på ca. 172.000 kr. årligt. Til den øgede sagsbehandling er der en årlig merudgift på 15.000 kr.
- at de samlede forventede mindreudgifter ved de indstillede ændringer tilføres kommunekassen

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalg

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. maj 2017:

Fraværende: Helle Frøslev (Løsgænger), Peter Wagner Møllerup (V)

Godkendt.

Indstilling

Til orientering i Social- og Familieudvalget.

Bilag

450-2017-3599 Befordring til Ådalens specialbørnehave 06012017

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Befordring til Ådalens specialbørnehave 06012017

Punkt 14: Referat fra møde i Udsatterådet 16. marts 2017

Sagsfremstilling

14. Referat fra møde i Udsatterådet 16. marts 2017

Sagsnr.	450-2017-3171	Initialer	MEG	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Til udvalgets orientering vedlægges referat fra møde i Udsatterådet 16. marts 2017.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget.

Bilag

450-2017-66887 Samlet referat, Udsatterådet, 16. marts 2017.pdf

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Bilag

Samlet referat, Udsatterådet, 16. marts 2017.pdf

Punkt 15: Meddelelser

Sagsfremstilling

15. Meddelelser

Sagsnr.	450-2017-1567	Initialer	BAN	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

· Invitation Viften/Ådalen 14. juni 2017 kl. 13-15

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Beslutning i Social- og Familieudvalget 6. juni 2017:

Fraværende: Annette Piil (A), Kaj Refslund (V)

Til efterretning.

Punkt 16: Lukket: Meddelelser

Punkt 17: Lukket: Kommende punkter