

REFERAT Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 d. 10-08-2022

Mødedato Onsdag d. 10. august 2022 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Suzette Frovin, Rune Christensen, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Anja Kongsdal, Rameesh T. Sambanther, Søren Svendsen, Sonja Marie Jensen

Indholdsfortegnelse

Styringscockpit.....	3
Ressourcemodel på dagtilbudsområdet, første drøftelse.....	4
Orientering om justering af Nyborgmodellen.....	6
Budgetønske for udvidelse af rammen til Familietilbuddet.....	8
Puljen til kvalitetsforbedrende indsatser (7 mio. kr. puljen). Midler til øget læsevejledningsindsats p	9
Fritidsjobambassadør i Nyborg Ungdomsskole.....	10
Overblik over økonomi og stillinger på turisme-, event- og kulturområdet i Nyborg Kommune.....	11
Forslag til ny arbejdsform og revideret kommissorie for Uddannelsesrådet i Nyborg Kommune.....	13
Sammensætning af Ungdomsskolens bestyrelse.....	14
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administrationen.....	15
Kommende punkter.....	16
Lukket: Meddelelser.....	17

Punkt 1: Styringscockpit

S2020-53772

Sagsfremstilling

Skole- og dagtilbudsudvalget får løbende en status på styringscockpittet som vedrører data om specialundervisning og inkluderende læringsmiljøer. Der vil blive givet en status på segregeringsprocenten, elevtal og økonomi baseret på data 1/4-2022 samt forventet elevtal i special pr. 1/8-2022. Der vil blive givet en status på de overordnede tendenser i forhold til elever med autismespektrumforstyrrelser, ASF.

Baggrund

Data til styringscockpittet skal bruges til at styrke økonomistyring af specialområdet samt kvalificere faglige og pædagogiske prioriteringer i ledelsesfællesskabet. Data skal gøre det muligt at følge og agere på udviklinger og tendenser. Derudover skal data kunne bruges til at følge op på målsætning i den faglige strategi for inkluderende læringsfællesskaber.

Styringscockpit er en betegnelse for en lang række af data på skoleområdet. Det er data vedrørende fx elevtal, elevplacering, samlet ressourceforbrug, gennemsnitsforbrug pr. elev samt udbuddet af specialundervisningstilbud. Derudover er det kvalitative data, der beskriver inkluderende tiltag. Data bruges til at kvalificere beslutninger med hensyn til økonomistyring af specialområdet samt de pædagogiske og faglige ledelsesmæssige drøftelser og prioriteringer i ledelsesfællesskabet.

Status

Der er afholdt hovedvisitation for elever til specialundervisning 18. januar 2022. Der blev indstillet 23 elever til specialpædagogisk bistand. Heraf blev 7 elever visiteret til Nyborg Heldagsskole, 4 elever til afd. Lindholm på Rævebakkeskolen, 1 elev til Skovparken på Rævebakkeskolen og 2 elever til taleklassen på Rævebakkeskolen. 7 Elever blev visiteret til specialpædagogisk bistand i almen skolen. Der var 8 skolestartere indstillet til visitation, heraf er 7 visiteret til specialskole og 1 visiteret til almen.

Der er pt. 4 klagesager og de er alle vedrørende børn, der er visiteret til specialpædagogisk bistand til almen. Sagerne er sendt videre til vurdering i Klagenævnet for specialundervisning.

Vi følger de forventede elevtal og har på nuværende tidspunkt en faldende segregeringsprocent sammenlignet med tidligere år. Dog er der grund til at forvente at der vil komme flere løbende visitationer. Derfor skal der være et øget fokus på udslusninger til almenområdet fra specialskolerne.

Der ses en klar stigning i antal af elever med en diagnose indenfor autismespektret. Der ses også stort fravær/skolevægring blandt disse elever. Der oprettes en klasse som en gruppeordning til elever på 6.-9. klassetrin med autismespektrumforstyrrelser på Danehofskolen. Der er plads til 8 elever og der en pædagogstilling og en lærerstilling tilknyttet klassen.

Faglig leder Malene Kongpetsak deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Bilag sagsfremstilling styringscockpit SDU 1. juni 2022_PDF

Punkt 2: Ressourcemodel på dagtilbudsområdet, første drøftelse

S2021-13816

Sagsfremstilling

I de politiske aftaler om budget 2021 og 2022 er vedtaget, at der skal udarbejdes en ny ressourcefordelingsmodel for daginstitutionerne i Nyborg Kommune. Formålet med en ny ressourcemodel er at skabe en ny økonomisk model, der skal medvirke til at sikre en fortsat fremtidig bæredygtig økonomi for alle daginstitutioner i Nyborg Kommune.

I 2021 igangsattes de første drøftelser om ny ressourcefordelingsmodel for daginstitutionerne. Drøftelserne i "Arbejdsgruppen for kvalitet i fremtidens skoler og dagtilbud" har givet anledningen til at udvikle en ny ressourcemodel for daginstitutionerne. Det blev belyst, at de seneste års udvikling i børnetal, bosætning, normeringer og de pædagogiske tilbud har medført større forskelle i vilkår for daginstitutionerne, og herunder forskellige økonomiske muligheder. Formålet med en ny ressourcemodel er at sikre en bæredygtig økonomi for alle daginstitutioner, der understøtter normeringerne uanset daginstitutionernes børnetal. Ressourcemodellen skal sikre økonomi til, at der indføres minimumsnormeringer i alle daginstitutioner senest fra 2024.

Skole- og Dagtilbudsudvalget vil over flere møder i efteråret 2022 blive præsenteret for oplæg til ny ressourcemodel for daginstitutionerne med henblik på drøftelse og beslutning om hvilke principper og formål, der skal imødekommes med en ressourcemodel for daginstitutionerne i Nyborg Kommune samt efterfølgende godkendelse af oplæg til ressourcemodel, der kan sendes i høring.

I dette oplæg beskrives de grundlæggende principper for 3 forskellige forslag til ressourcemodeller for daginstitutionerne samt fordele og ulemper ved hver model. De 3 modeller er baseret på:

Model 1: tildeling baseret på beløb pr. barn

Model 2: tildeling baseret på børnetalsintervaller

Model 3: tildeling baseret på normering.

Der er ikke stor forskel mellem de økonomiske konsekvenser af de tre forslåede modeller. Det skyldes kombinationen af to forhold:

- Den samlede budgetramme er uændret, dvs. der er tale om en omfordeling mellem institutionerne
- Kravet om minimumsnormering i alle daginstitutioner.

Uanset valget af ressourcemodel skal der således tildeles budget, så alle daginstitutioner kan leve op til minimumsnormeringerne. Det betyder, at de tildelte budgetrammer til hver daginstitution reelt bliver meget ens, uanset hvilke metoder der ligger bag tildelingen.

De økonomiske forskelle mellem modellerne ligger primært i børnetalsreguleringen ved merindskrivning. Drøftelserne i "Arbejdsgruppen for kvalitet i fremtidens skoler og dagtilbud" viste, at med den nuværende ressourcemodel har daginstitutioner med stor søgning og mulighed for merindskrivning en økonomisk fleksibilitet og bæredygtighed, som daginstitutioner med lavt børnetal ikke har. Kort sagt kan den økonomiske bæredygtighed for alle daginstitutioner understøttes ved at sikre større børnetalsregulering for institutioner med lavt børnetal.

Der er tale om overordnede beskrivelser, som skal danne grundlag for Skole- og Dagtilbudsudvalgets første drøftelse af retningen for administrationens videre arbejde med ny ressourcemodel for daginstitutionerne.

Sagen om ressourcemodel for daginstitutioner vil blive fremlagt for udvalget igen i et forløb henover efteråret 2022.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser af ressourcemodellerne for daginstitutionerne er illustreret i vedlagte notat med oplæg til ressourcemodeller.

Samlet set svarer de samlede udgifter i ressourcemodellerne til de udgifter, der i dag afholdes til daginstitutionerne. Der er dermed alene tale om en omfordeling af midler, og hverken øgede eller færre ressourcer til daginstitutionerne.

Indstilling

Det indstilles at:

- De beskrevne modeller for ressourcefordeling til daginstitutioner drøftes
- Skole- og Dagtilbudsudvalget beslutter om administrationen skal arbejde videre med en eller flere af de beskrevne modeller for ressourcefordeling til daginstitutioner.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Godkendt.

Der arbejdes videre med model 1 og 3.

Bilag

NOTAT Oplæg til ressourcemodel for daginstitutionerne i Nyborg Kommune - 10082022

Punkt 3: Orientering om justering af Nyborgmodellen

S2021-33547

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget orienteres om den justering af "Trivsel på tværs - Nyborgmodellen" (Nyborgmodellen), som er trådt i kraft 8. august 2022 med det nye skoleårs begyndelse.

Konsulent Peder Bonde deltager i behandlingen af punktet og uddyber indholdet af justeringen af Nyborgmodellen. Social- og Handicapudvalget bliver også orienteret om justeringen på udvalgsrådet 10. august.

Baggrund

Nyborgmodellen blev indført med den politisk aftale om Nyborg Kommunes budget 2016-2019, hvor der bl.a. blev afsat midler til en øget tidlig og tværfaglig indsats.

Den nuværende Nyborgmodel har været i drift siden marts 2016, og der er gennem årene arbejdet fokuseret med implementeringen af mindset, metoder og værktøjer gennem inddragelse af ledere og medarbejdere på hele børne- og ungeområdet. Der er bl.a. arbejdet med:

- Udvikling og implementering af et fælles mindset omkring tidlig forebyggende indsats
- Udvikling og implementering af metoder til den tidlige indsats fx trivselslinealen, mødekoncept for de tværfaglige møder mv.
- Udvikling og implementering af tværfaglige teams i skoledistrikterne
- Implementering af IT-system til understøttelse af den tidlige opsporing og tværfaglige dialog
- Udvikling af nye og mindre indgribende indsatser til børn og familier
- Metoder til at øge inddragelse, samarbejde og deltagelsesmulighederne for børn og forældre fx Signs Of Safety (SOS) og inddragelsestrappen
- Udvikling og implementering af dialogbaserede underretninger
- Styrkelse af den tidlige opsporing af overgreb

Der er blev afrapporteret til de politiske udvalg to gange om året fra november 2016 til juni 2020.

Justering af Nyborgmodellen

Nyborgmodellen gik i "drift" i 2020 og er siden blevet fulgt af styregruppen (chefer og afdelingsledere på hele børne- og ungeområdet) og følgegruppen (repræsentanter fra faggrupperne, dagtilbud og skoler). Styregruppen har i 2021 haft et fokus på, hvordan den tidlige forebyggende indsats kan blive endnu mere effektiv, da vi stadig kan gøre det bedre, når det handler om:

- Den tidlige opsporing af udfordringer hos børn og familier
- Iværksættelsen af indsatsen rettidigt og med rette indhold
- Inddragelse, deltagelse og samarbejde med børn og forældre, når der er en bekymring for trivslen
- Samarbejde og koordinering af indsatsen til børn og forældre

Justeringen af Nyborgmodellen skal være med til at skabe endnu bedre tværfaglig indsats, bedre inddragelse og deltagelse af børn og forældre samt systematiske og fleksible indsatser, der virker, og som er placeret tæt på børnenes hverdag.

Justeringen af Nyborgmodellen bygger i høj grad videre på den viden og erfaring vi har med os fra de sidste 5 års indsats. Derfor vil en stor del af den være genkendelig i forhold til mindset og de overordnede elementer.

Justeringen skal bidrage til at:

- Understøtte en tidlig indsats således at børnenes og forældrenes udfordringer opdages tidligt
- Barnets og forældrenes udfordring hurtigt bringes videre til rette hjælpesystem - eksempelvis til Børn & Familie, Jobcenter og Socialafdelingen
- Understøtte fastholdelse i det almene system samt medkoordinering af indsatsen for de børn, der hører under servicelovens bestemmelser
- Fremme kommunikationen og dialogen mellem familien, dagtilbud, skole og øvrige samarbejdspartnere
- Kvaliteten i den tidlige forebyggende indsats bliver højere

Justeringerne har været i høring i foråret 2022 samt behandlet i følgegruppen. Kort fortalt omfatter justeringen:

- Betegnelsen for Nyborgmodellen ændres til: "Trivsel på tværs - Nyborgmodellen". Det skal signaleres til både medarbejdere og forældre, at vi arbejder på tværs (både faggrupper, afdelinger og i overgange i barnets liv) for at styrke trivslen. Samtidig er der sammenhæng til brugen af It-systemet Hjernen og Hjertet - Tværs-modulet.

- Etablering af forebyggende socialrådgivere i alle distrikter med tilstedeværelse op til fem dage om uge. Den forebyggende socialrådgiver skal således understøtte dagtilbud og skoler i arbejdet med sårbare børn samt børn i faldende trivsel. Dette indebærer understøttelse af inklusion i alment systemet, og socialrådgiveropgaven er udelukkende tåltænkt den tidlige forebyggende indsats med fokus på at understøtte dagtilbud og skolers indsats, før der eventuelt er behov for en særlig støtte via Børn & Familie.
- PPR-psykologen, der er tilknyttet distrikterne, skal fortsætte med samme opgaver som for nuværende. Det forventes, at PPR-psykologerne får en lang større fleksibilitet til at indgå i det forebyggende arbejde i Nyborgmodellen på alle hverdage idet de vil udgøre et team med de forebyggende socialrådgivere på skolen.
- Når både børn og forældre har udfordringer og evt. modtager en indsats i Jobcenter eller Socialafdelingen, skal der etableres et tværfagligt samarbejde mellem afdelingerne.
- Den tidlige opsporing og indsats lykkes kun, når dagtilbud og skoler er en stærk medspiller. Det betyder, at der fortsat skal være et stærk ledelsesmæssigt fokus på at udbrede mindset, metoder og værktøjer til medarbejderne på området. Det er afgørende, at medarbejderne har den nødvendige viden og kompetencer til at arbejde tidligt forebyggende i almenområdet i tæt samspil med den forebyggende socialrådgiver og PPR-psykologen samt øvrige samarbejdspartnere.
- Sundhedsplejerskerne fortsætter med at besøge dagtilbud sammen med distriktets forebyggende socialrådgiver samt afholder sparringsmøder med dagplejepædagogerne i samarbejde med PPR samt fysio- og ergoterapeuterne. Derudover vil sundhedsplejerskerne holde møde med de forebyggende socialrådgivere og PPR-psykolog på skoleområdet hver 4. uge, samt ad hoc i de perioder, hvor sundhedsplejerskerne afholder sundhedsundersøgelser og -samtaler i 0. og 8. klasse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Status primo 2023.

Bilag

Justering af Nyborgmodellen - powerpoint

Punkt 4: Budgetønske for udvidelse af rammen til Familietilbuddet

S2017-11880

Sagsfremstilling

Familietilbuddet i sin nuværende form blev oprettet i 2019 på baggrund af erfaringer fra såvel skole- som dagtilbudsområdet. Rammen var på oprindeligt på 1,2 mio. kr. som dels var midler fra skole- og dagtilbudsområdet og midler afsat i budgetforlig for budget 2019. Familietilbuddet er i 2021 udvidet med en ekstra medarbejder for at imødekomme det store behov for gruppeforløb. Udvidelse af tilbuddet i 2021 og 2022 er sket på baggrund af uforbrugte midler fra dagtilbuds- og skoleområdet.

Ud over gruppeforløb for familier til dagtilbud (familiestuer) og skoler (familiegrupper) har Familietilbuddet også den overordnede koordinering i forhold til to tværfaglige familiegrupper, tilbud til forældre til børn med funktionsnedsættelse og tilbud til børn i familier med psykisk sygdom/sårbarhed. Skole- og Dagtilbudsudvalget fik på møde 11. maj 2022 en orientering om tilbuddet og resultater af indsatsen.

På Skole- og Dagtilbudsudvalgets møde 11. august 2021 blev orienteret om den midlertidige finansiering inden for området, og at en eventuel forsat udvidelse fra 2023 ville kræve en forelæggelse af sagen for udvalget med henblik på et budgetønske til de politiske forhandlinger om budget 2023.

Økonomiske konsekvenser

De nuværende aktiviteter i Familietilbuddet forventes at kunne videreføres ved en budgettilførsel på 600.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget oversender budgetønske om forsat udvidelse af Familietilbuddet til de kommende budgetforhandlinger om budget 2023.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Godkendt.

Punkt 5: Puljen til kvalitetsforbedrende indsatser (7 mio. kr. puljen). Midler til øget læsevejledningsindsats på skoleområdet

S2010-117766

Sagsfremstilling

I forbindelse med omlægning og styrkelse af læseindsatsen på skoleområdet i Nyborg Kommune har Skole- og dagtilbudsudvalget tilkendegivet, at udvalget vil se positivt på en ansøgning om at disponere midler til øget læsevejlederindsats på skolerne i skoleåret 2022/2023.

Det foreslås derfor, at der fra "Puljen til kvalitetsforbedrende indsatser" afsættes 276.000 kr., der fordeles med 69.000 kr. til hver af de fire folkeskoler.

Birkhovedskolen, Vibeskolen samt Danehofskolen har mulighed for dermed at øge det ugentlige læsevejledningstimer med tre lektioner, mens 4kløverskolen vil anvende midlerne til andre indsatser på læseområdet.

Den øgede læsevejledning skal ses i sammenhæng med omlægning af læseindsatsen, hvor det efter forvaltningens vurdering vil være fornuftigt, at skolerne i kommende skoleår ekstraordinært kan hæve niveauet for læsevejledning for at understøtte en god overgang til den nye model med udkørende læsetilbud og adgang til fuldtids læse-/ordblindekonsulent

Økonomiske konsekvenser

Der afsættes 4 x 69.000 kr, i alt 276.000 kr, til de fire folkeskoler. Udgiften finansieres fra puljen til kvalitetsforbedrende indsatser, hvorefter saldo er 478.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og dagtilbudsudvalget bevilger i alt 276.000 kr. til øget læsevejledning og fokus på læseområdet

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 6: Fritidsjobambassadør i Nyborg Ungdomsskole

S2022-41939

Sagsfremstilling

På et møde om den tværgående ungeindsats i Nyborg Kommune mellem Erhvervs- og udviklingsudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget samt Social- og Handicapudvalget afholdt den 2. maj 2022 blev der bl.a. drøftet betydningen af at unge har et fritidsjob.

Samme team blev drøftet på møde i Uddannelsesrådet i juni 2022.

Fritidsjob har en lang række positive effekter af både faglig, social og personlig karakter. Dansk forskning påviser, at unge med fritidsjob har mindre skolefravær, får bedre karakterer og opnår øgede forudsætninger for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Derudover mindskes risikoen for, at de unge bliver kriminalitetstruede.

Fritidsjobbet er på den måde med til, at styrke den unges livsmuligheder ift. Uddannelse, job og trivsel. Det sociale udbytte er også markant for de unge, fx i form af øget selvtillid, nye netværk og flere sociale kompetencer.

På den baggrund foreslås det, at gøre en målrettet indsats for at skabe kontakt mellem unge, der ikke af sig selv får opsøgt fritidsjob, og det lokale erhvervsliv.

Indsatsen skal især henvende sig til de udsatte og sårbare unge i Nyborg Kommune. Indsatsen bliver et samarbejde mellem aktører fra den boligsociale helhedsplan, skoler, Ungdommens Uddannelsesvejledning, den koordinerede ungeindsats og Nyborg Ungdomsskole. Desuden er private og offentlige arbejdsgivere helt centrale aktører i indsatsen.

Med en helhedsorienteret fritidsjob-indsats skabes der, via en fritidsjobambassadør, kontakt til gruppen af sårbare og udsatte unge i alderen fra 13-18 år. Formålet er, at give dem en stærk tilknytning til arbejdsmarkedet, samt tidligt at arbejde med deres faglige kompetencer, arbejdsevne og mulighed for selvforsørgelse, gennem et fritidsjob.

Indsatsens aktiviteter varetages af en fritidsjobambassadør, som er forankret i Nyborg Ungdomsskole. Det vurderes, at det vil kræve en fuldtidsmedarbejder for at kunne dække hele Nyborg Kommune. Fritidsjobambassadøren opsøger og skaber kontakt til de lokale arbejdsgivere. Vedkommende skal desuden have fokus på sammenhængen mellem fritidsjobindsatsen, de øvrige uddannelses tiltag samt vejledningsindsatsen for de udsatte unge - herunder skal de unges kendskab og interesse for erhvervsuddannelser styrkes.

Ambitionen er, at så mange sårbare og udsatte unge som muligt får et ordinært fritidsjob. Målgruppen omfatter også unge, der ikke typisk karakteriseres som sårbare eller udsatte, men som af andre årsager ikke selv er i stand til at opsøge og søge et fritidsjob.

Fritidsjobambassadøren ansættes i Nyborg Ungdomsskole med tiltrædelse 1. november 2022 og finansieres via Puljen til kvalitetsforbedrende indsatser (7 mio. kr. puljen). Stillingen foreslås oprettet som en projektstilling med en varighed på foreløbig 2 år til 31. oktober 2024,

Samlet årlig udgift til løn, arbejdsgiveromkostninger, kørsel, etc. fastsættes til 575.000 kr.

Der resterer i indeværende år 478.000 kr. i puljen - hvis et forslag om at opprioritere læseindsatsen på skolerne vedtages - der foreslås afsat til formålet og overført til 2023.

I 2023 og 2024 skal der afsættes hhv. 200.000 kr. og 480.000 kr. til projektet.

Viceskoleleder Tanja Kromann Clausen, Nyborg Ungdomsskole, deltager i punktets behandling.

Økonomiske konsekvenser

Indsatsen finansieres via Puljen til kvalitetsforbedrende indsatser, hvor der i 2022 afsættes 478.000 kr.

Ubrugte midler overføres til 2023.

I 2023 og 2024 skal der afsættes hhv. 200.000 kr. og 480.000 kr. til projektet.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget bevilger 478.000 kr. til ansættelse af en Fritidsjobambassadør i en projektstilling med opstart 1. november 2022 og med en varighed på foreløbigt 2 år.

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Fritidsjob oplæg 2022

Punkt 7: Overblik over økonomi og stillinger på turisme-, event- og kulturområdet i Nyborg Kommune

S2022-29093

Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde 16. maj 2022 blev udvalget orienteret om oprettelse af en ny stilling som specialkonsulent, der skal understøtte arbejdet med at videreudvikle kommunen og tiltrække en række større events, herunder udarbejdelse af strategi- og beslutningsoplæg samt deltagelse i en række tværgående interne og eksterne samarbejder.

Ved orienteringen anmodede Økonomiudvalget om, at der udarbejdes et overblik over stillinger og økonomi på event- og kulturområdet i Nyborg Kommune med angivelse af organisering.

Overblik over økonomi og stillinger på turisme-, event- og kulturområdet er vedlagt.

Økonomi på turisme-, event- og kulturområdet

Overblik over økonomi på event- og kulturområdet viser, at der i 2021 samlet er anvendt 36,321 mio. kr. til events og kultur. I 2022 er budgettet til events og kultur 47,365 mio. kr. Forskellen skyldes primært, at budgettet i 2022 omfatter Tour de France.

Udgifterne til events og kultur afholdes primært under Kultur- og Fritidsudvalget med et budget på 33,8 mio. kr. i 2022. Erhvervs- og Udviklingsudvalget har i 2022 budget på 3,9 mio. kr. til events og kultur, og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har budget på 0,4 mio. kr. til events og kultur i 2022. Under Økonomiudvalget er der i 2022 budget på 9,3 mio. kr., hvoraf 9,0 mio. kr. er afsat til Tour de France.

I 2021 er udgifterne til events og kultur ligeledes primært afholdt under Kultur- og Fritidsudvalget med 29,6 mio. kr. Erhvervs- og Udviklingsudvalget har i 2021 afholdt udgifter på 4,1 mio. kr. til events og kultur, og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har i 2021 afholdt udgifter på 0,057 mio. kr. til events og kultur. Under Økonomiudvalget er der i 2021 afholdt udgifter på 2,5 mio. kr., hvoraf 2,4 mio. kr. er afholdt til Tour de France.

Stillinger på turisme-, event- og kulturområdet

Overblik over stillinger på turisme-, event- og kulturområdet viser, at der i 2021 samlet er ansat 9,60 årsværk til turisme, events og kultur. I 2022 er antallet af stillinger til turisme, events og kultur 9,73 årsværk.

Alle stillinger er opgjort på baggrund af anvendt tid til turisme, event og kultur.

Organiseringen af stillingerne viser, at de 9,73 stillinger, der i 2022 er ansat til turisme, events og kultur, er fordelt som:

- 1,17 stillinger under Kultur- og Fritidsudvalget. Stillingerne hører under Bastionen og Nyborg Bibliotek.
- 0,25 stillinger under Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i afdelingen Sundhed og Forebyggelse.
- 4,81 stillinger under Erhvervs- og Udviklingsudvalget i Visit Nyborg.
- 3,50 stillinger under Økonomiudvalget. Stillingerne omfatter 2,50 stillinger i Skole- og Kulturafdelingen og 1,00 stilling, der i den første del af 2022 hører under Tour de France, og med den nye stilling som specialkonsulent har reference til kommunaldirektøren.

I 2021 viser organiseringen af stillingerne, at de 9,60 stillinger, der i 2021 er ansat til turisme, events og kultur, er fordelt som:

- 1,17 stillinger under Kultur- og Fritidsudvalget. Stillingerne hører under Bastionen og Nyborg Bibliotek.
- 0,25 stillinger under Sundheds- og Forebyggelsesudvalget i afdelingen Sundhed og Forebyggelse.
- 4,68 stillinger under Erhvervs- og Udviklingsudvalget i Visit Nyborg.
- 3,50 stillinger under Økonomiudvalget. Stillingerne omfatter 2,50 stillinger i Skole- og Kulturafdelingen og 1,00 stilling under Tour de France.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Overblik over økonomi på turisme-, event- og kulturområdet 31052022

Overblik over stillinger på turisme-, event- og kulturområdet 31052022

Punkt 8: Forslag til ny arbejdsform og revideret kommissorie for Uddannelsesrådet i Nyborg Kommune

S2020-2966

Sagsfremstilling

I forlængelse af budgetaftalen for 2011-2014 udarbejdede Skole- og Dagtilbudsudvalget og Beskæftigelsesudvalget i fællesskab en kortlægning af behov og muligheder med henblik på at styrke indsatsen for at flere unge kommer i uddannelse og/eller beskæftigelse. Kortlægningen fremgik i kommunens rapport "Ungepakke og uddannelse mv." I forbindelse med den politiske budgetaftale for 2012-2015 blev forligspartierne enige om at styrke og prioritere unges beskæftigelses- og uddannelsesmuligheder. For at sikre fokus og for at inddrage relevante eksterne samarbejdspartnere blev der stillet forslag om at etablere et Uddannelsesråd i form af et §17 stk.4-udvalg.

Byrådet godkendte på møde den 13. december 2011 at etablere et Uddannelsesråd, som et §17 stk. 4-udvalg i Nyborg Kommune.

Uddannelsesrådet har siden etableringen i år 2011 som udgangspunkt afholdt fire møder årligt med faste repræsentanter, og de senere år har rådet suppleret de faste møder med en årlige temadag.

Uddannelsesrådets formål og sammensætning kan ses og læses i det nuværende kommissorium for Uddannelsesrådet (vedlagt).

Uddannelsesrådet drøfter som oftes emner og temaer, der er dagsordenssat fra de stående udvalg og Uddannelsesrådets tænkte rolle og virke kan med fordel justeres til et mere dynamisk mødeforum, så Uddannelsesrådet kan spille en større rolle med henblik på at kvalificere drøftelser og beslutninger i såvel Byrådet som øvrige relevante stående udvalg. Uddannelsesrådet foreslår, at møderne fremadrettet holdes som temamøder, hvor rådet drøfter forskellige temaer, der eventuelt kan udmøntes i forslag til Byrådet og/eller relevante stående udvalg i forhold til at forbedre unge uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder. Uddannelsesrådets sammensætning foreslås også anderledes sammensat bestående af færre faste repræsentanter og at relevante interne og eksterne aktører inviteres ind til møderne ad hoc afhængigt af det enkelte tema, som rådet skal drøfte. Uddannelsesrådet vurderer at den nye arbejdsform og sammensætning kan medvirke til at kvalificere rådet drøftelser og forslag til Byrådet og/eller relevante stående udvalg.

Uddannelsesrådets nye arbejdsform og forslag til nyt kommissorie har været drøftet på Uddannelsesrådet møde den 15. juni 2022, hvor rådet har anbefalet forslaget til den nye arbejdsform og sammensætning. Udkast til revideret kommissorie for Uddannelsesrådet er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget anbefaler Uddannelsesrådets nye arbejdsform og revideret kommissorie.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Kommissorie - Opdateret i år 2022, pdf

GODKENDT - Kommissorie for Uddannelsesrådet, pdf

Punkt 9: Sammensætning af Ungdomsskolens bestyrelse

S2021-9534

Sagsfremstilling

Ifølge Styrelsesvedtægten for Nyborg Ungdomsskole består bestyrelsen af 8 medlemmer. Der skal som minimum være følgende repræsentanter:

- 1 elevrepræsentant fra kommunens fælleselevråd - valgt for 1 år ad gangen
- 1 repræsentant fra Ungdomsrådet - valgt for 1 år ad gangen
- 2 medarbejderrepræsentanter fra ungdomsskolen - valgt for 2 år ad gangen
- 2 repræsentanter fra organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter.
- 2 repræsentanter fra Byrådet. Udpeges af byrådet efter hvert kommunalvalg (4 år)
- Ledelsen ved ungdomsskolen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Byrådet beslutter bestyrelsens sammensætning og udpeger efter hvert kommunalvalg egne medlemmer.

Nyborg Ungdomsskole har fået en henvendelse fra FH-Fyn (Fagbevægelsernes Hovedorganisation), der peger på Vivian Edelborg som repræsentant ift. organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter.

Nyborg Ungdomsskole har rettet henvendelse til Nyborg Handel ift. den anden plads, men de har ikke ytret ønske om en plads i bestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Byrådet godkender at Vivian Edelborg indtræder i Nyborg Ungdomsskoles bestyrelse som repræsentant fra FH-Fyn.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Styrelsesvedtægt justeret vedtaget i Byrådet, pdf

Punkt 10: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administrationen

S2021-36954

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden:

- Arbejdsform i udvalget

Meddelelser fra udvalgsmedlemmer:

- Spørgsmål vedr. den nationale tilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet

Meddelelser fra administrationen:

- Status på læse/ordblindeindsatsen

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 11: Kommende punkter

S2021-36958

Sagsfremstilling

- Kort status på processen vedr. kvalitet i SFO - september
- Arbejdet med skolefravær- 1. halvår 2023
- Forslag om etablering af børneråd
- Danehofskolens erfaring med udvidet brug af praktik
- KL's Børn- og unge topmøde 2022 "Kvalitet og værdi for alle børn og unge" - september
- Drift og udvikling af ungdomsskolen/almenområdet
- Rundvisning på Danehofskolen afd. Nyborg og Vindinge
- Legepuljen
- Orientering om UU-organiseringen.
- Orientering om nyt autismitilbud
- Opfølgning og status på den justerede Nyborgmodel

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 12: Lukket: Meddelelser

S2021-36954