

REFERAT Ældreudvalget d. 14-01-2014

Mødedato Tirsdag d. 14. januar 2014 kl. 08:00

Mødested Gæstekantinen

Indholdsfortegnelse

Mødekalender 2014 - Ældreudvalget.....	3
Introduktion til ældreområdet.....	4
Kvalitetsstandarder og ydelseskatalog for personlig pleje og praktisk hjælp.....	6
Udmøntning af budgetmidler til ældreområdet 2014.....	9
Madservice.....	11
Orientering - Status på Senior Info.....	13
Orientering - Referat fra Ældrerådsmøde 4. december 2013.....	15
Meddelelser.....	16
Lukket: Orientering - Personsag.....	17
Lukket: Frivilligprisen 2013.....	17
Lukket: Meddelelser.....	17

Mødekalender 2014 - Ældreudvalget

Sagsfremstilling

1. Mødekalender 2014 - Ældreudvalget

Sagsnr.	450-2013-36238	Initialer	SNH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Forslag til mødekalender i 2014:

Tirsdag 4. februar kl. 8.00 (foreslås flyttet til kl. 16.00)

Tirsdag 11. marts kl. 8.00

Tirsdag 1. april kl. 8.00

Tirsdag 6. maj kl. 8.00

Tirsdag 10. juni kl. 8.00

Tirsdag 19. august kl. 8.00

Tirsdag 9. september kl. 8.00

Tirsdag 21. oktober kl. 8.00

Tirsdag 11. november kl. 8.00

Tirsdag 2. december kl. 8.00

Indstilling

Det indstilles, at forslag til mødekalender 2014 drøftes.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2013-196013

Endeligt udkast til mødeplan 2014 (efter lovændring)

Beslutning i Ældreudvalget 14. januar 2014:

Fraværende: Ingen

Møderne flyttes til kl. 14.00 samme dag.

Introduktion til ældreområdet

Sagsfremstilling

2. Introduktion til ældreområdet

Sagsnr. 450-2014-50

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Pleje- og Omsorgsafdelingen har udarbejdet et oplæg til en introduktion til ældreområdet for det nye udvalg.

Som supplement til den fremsendte rapport Klar til fremtiden foreslås det, at ældreudvalget introduceres for ældreområdet med følgende plan:

Dato	Emner
Onsdag den 5.2. Kl. 12-16.00 Arkaden	· Vacuum-pakket frokost fra Madhuset · Status på Klar til fremtiden og de fire indsatsområder · Introduktion til strategi og handleplan for Den ældre, medicinske borger · Ledelsesinformationer på Ældreområdet · Økonomi og styring på Ældreområdet · Senior Info · Velfærdsteknologi-projekter · Vi besøger Madhuset og ser produktionen som afslut
Mandag den 10.2. Kl. 8.30.-15.00 Start: Rehabiliteringscentret	· Morgenmad på Rehabiliteringscentret, og efterfølgende rundvisning og præsentation (både rehabilitering og demensafsnittet) · Besøg i træningsafdelingen, præsentation af tilbud og fysiske rammer, Skovparken · Præsentation af Demensområdet, herunder besøg på Vestervold – dagscenter for demente (evt. Frokost på Vestervold sammen med beboerne) Vestervold · Besøg på Plejecentret Tårnparken, Kaffe med beboerne
Torsdag den 27.2. Kl. 8.30-15.00 Start: Svanedammen	· Præsentation af hjemme- og sygeplejen (Bydistriktet) · Besøg på Plejecenter Svanedammen · Besøg i visitationen · Aktiv Hjemmehjælp · Besøg på Egeparkens plejecenter · Besøg på sygeplejeklinik · Besøg i Leve-Bo-miljø på Plejecenter Egevang · Besøg på Aktivcenter Rosengården · Præsentation af Frivillighed i Nyborg · Præsentation af og status på Kina-projektet · Afrunding af introduktion

Introduktionsplanen herunder tager udgangspunkt i Nyborg Kommunes vision på ældreområdet om at understøtte ældre i Nyborg Kommune til at få et aktivt og selvbestemmende liv og vores fire indsatsområder; forebyggelse, rehabilitering, velfærdsteknologi og frivillighed.

Planen indeholder en introduktion til aktuelle og kommende projekter i organisationen og besøg hos de forskellige

funktionsområder for at få et indtryk af tilbuddene og serviceniveauet, vi tilbyder borgerne og en indsigt i hverdagen på de forskellige arbejdspladser.

Der udarbejdes et præcist program med tidspunkter og mødesteder m.v. forud for hvert arrangement.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender oplægget til introduktion til ældreområdet i Nyborg Kommune.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 14. januar 2014:

Fraværende: Ingen

Administrationen udsender nyt forslag, hvor der bruges halve dage.

Kvalitetsstandarder og ydelseskatalog for personlig pleje og praktisk hjælp

Sagsfremstilling

3. Kvalitetsstandarder og ydelseskatalog for personlig pleje og praktisk hjælp

Sagsnr. 450-2014-81

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Kommunen skal i henhold til Servicelovens § 83 tilbyde "personlig pleje og praktisk hjælp til borgere, der på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige social problemer, ikke selv kan udføre disse opgaver".

Kommunen skal i henhold til Servicelovens § 84 tilbyde "afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne". Ligeledes kan kommunen tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Hjælpen efter Servicelovens § 83 personlig pleje og praktisk hjælp skal beskrives i kvalitetsstandarder.

"Kvalitetsstandarden skal indeholde en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser efter lovens § 83. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal være præcis og skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen. Kvalitetsstandarden skal endvidere indeholde operationelle mål for, hvordan dette sikres og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål". Kvalitetsstandarderne skal revurderes 1 x årligt.

På baggrund af lovkrav er følgende kvalitetsstandarder politisk godkendt for personlig pleje og praktisk hjælp:

- Personlig pleje
- Rengøring
- Indkøb
- Tøjvask
- Ernæring
- Madservice
- Aktiverende indsats
- Psykisk pleje og omsorg
- Midlertidigt ophold
- Aflastning og afløsning
- Fast vagt
- Støttet i hjemmet hjemmeboende børn

Kvalitetsstandarderne indledes med en grundlæggende introduktion til området, hvor det fremgår, at hjælpen tilbydes ud fra Servicelovens intentioner om hjælp til selvhjælp, og det primære mål altid vil være at gøre borgeren mest selvhjulp.

Visitationen til personlig og praktisk hjælp tager udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering af den pågældende borgers funktionsevne. Borgerens individuelle funktionsevne opgøres derefter i følgende 5 niveauer:

- Funktionsniveau 0. Borgeren udfører selvstændigt alle personlige opgaver og har ikke behov for personassistance
- Funktionsniveau 1. Borgeren er den aktive part og udfører med let personassistance personlige opgaver
- Funktionsniveau 2. Borgeren er den aktive part og udfører med moderat personassistance personlige opgaver
- Funktionsniveau 3. Borgeren deltager og udfører med omfattende personassistance personlige opgaver
- Funktionsniveau 4. Borgeren deltager og udfører med omfattende personassistance personlige opgaver

Ud fra funktionsniveau tildeles hjælpen ud fra det politisk godkendte ydelseskatalog.

Ydelseskataloget indeholder angivelse af tid, der kan visiteres indenfor nedenstående indsatsområder:

Personlig pleje

- Morgentoilette
- Bad
- Toiletbesøg
- Forflytning, vending, lejring
- Aftenpakke I
- Aftenpakke II
- Aftenpakke III
- Nat
- Ernæring
- Psykisk pleje og omsorg
- Aktiverende indsats
- Støtte i hjemmet til borgere med hjemmeboende, mindreårige børn

Praktisk hjælp

- Rengøring
- Tøjvask
- Indkøb

Samtlige kvalitetsstandarder og ydelseskataloget fik en gennemgribende revision som resultat af budgetforlig for 2011, hvor tiden til rengøring blev ændret, tøjvask over gik til private leverandører, og ny madlevering blev indført. Derudover blev kvalitetsstandarderne mere præcise i forhold til lovkrav, og der blev skabt større sammenhæng mellem funktionsvurdering og ydelseskatalog, hvilket har fungeret godt i praksis.

Kvalitetsstandarden for rengøring er efterfølgende tilpasset og politisk godkendt 23. februar 2013 således, at det fremgår, at der som udgangspunkt visiteres 30 eller 45 min. hjælp hver 14. dag. Ydelseskataloget blev samtidig tilpasset og politisk godkendt således, at der blev skabt mulighed for øget fleksibilitet for borger med et særligt behov i forhold til rengøring, vasketøj og ernæring.

Kvalitetsstandarden for indkøb er tilpasset og godkendt i september 2013 i forbindelse med leverandørudbud.

Pleje- og Omsorgsafdelingen vil gennemgå samtlige kvalitetsstandarder og ydelseskataloget, når det er afklaret, om tilførte midler til ældreområdet i 2014 vil få konsekvenser for kvalitetsstandarderne. Ældreudvalget vil herefter skulle godkende standarderne.

Souschef Hanne Finsen deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Der indstilles at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-131

Indledning kvalitetsstandarder 2011 praktisk hjælp.pdf

450-2014-132

Kvalitetsstandard 2011 Personlig pleje.pdf

450-2014-133	Kvalitetsstandard 2012 Praktisk hjælp Rengøring.pdf
450-2014-134	Kvalitetsstandard 2013 Indkøbsordning.pdf
450-2014-139	Kvalitetsstandard 2011 Aktiverende indstats.pdf
450-2014-142	Kvalitetsstandard 2011 Anden hjælp Aflastning.pdf
450-2014-135	Kvalitetsstandard 2011 Praktisk hjælp Tøjvask.pdf
450-2014-144	Kvalitetsstandard 2011 Anden hjælp Støtte i hjemmet.pdf
450-2014-136	Kvalitetsstandard 2011 Ernæring.pdf
450-2014-143	Kvalitetsstandard 2011 Fast vagt i hjemmet.pdf
450-2014-137	Kvalitetsstandard 2011 Madservice inkl levering.pdf
450-2014-140	Kvalitetsstandard 2011 Psykisk pleje og omsorg.pdf
450-2014-138	Kvalitetsstandard 2011 Madservice ekskl levering.pdf
450-2014-141	Kvalitetsstandard 2011 Midlertidigt ophold.pdf
450-2014-145	Ydelseskatalog 2012 personlig pleje og praktisk hjælp.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 14. januar 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Udmøntning af budgetmidler til ældreområdet 2014

Sagsfremstilling

4. Udmøntning af budgetmidler til ældreområdet 2014

Sagsnr. 450-2013-49521

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I den politiske aftale om budget 2014-17 er forligspartierne enige om at afsætte 5,0 mio. kr. årligt til ældre borgere, samt til styrket genoptræning og rehabilitering til borgere med kræft og kronisk sygdom.

Det fremgår af budgetforliget for 2014, at:

"Forligspartierne er enige om at afsætte 5,0 mio. kr. årligt til ældre borgere, samt styrket genoptræning og rehabilitering til borgere med kræft og kronisk sygdom. Derudover skal midlerne anvendes til at understøtte samarbejdet mellem kommuner, sygehuse og praksissektoren med henblik på den patientrettede forebyggelse samt i forhold til patienter, der typisk har behandlingsforløb på tværs af sektorgrænser.

Ved at styrke disse områder, ønsker forligspartierne at højne livsglæden og livskvaliteten hos ældre og borgere med kræft og kronisk sygdom. Samtidigt ønsker forligspartierne at forebygge, at de bliver indlagt og genindlagt på sygehuset.

Af det årlige beløb på 5 mio. kr. afsættes 4,3 mio. kr. til basispersonale på ældreområdet og 700.000 kr. til genoptræning og rehabilitering. Med ekstra 4,3 mio. kr. til basispersonale kan der eksempelvis ansættes 11 ekstra social- og sundhedsassistenter.

Flere medarbejdere i ældreplejen skal bl.a. yde særlig omsorg, pleje og træning til ældre med behov for ekstra støtte i hjemmet, bl.a. i tiden efter udskrivelse fra sygehuset.

Forligspartierne ønsker også at styrke genoptræning og rehabilitering så borgere med eller efter kræftsygdom eller på grund af kronisk sygdom kan klare de almindelige krav i hverdagen både af fysisk, psykisk eller social karakter.

Sundheds- og Ældreudvalget kommer med forslag til konkret udmøntning af midlerne".

Derudover er der i forbindelse med Aftale om finansloven 2014 afsat 1. mia. årligt til et permanent løft af indsatsen på det kommunale ældreområde. Af aftalen fremgår det blandt andet, at:

"En god ældrepleje skal sikre, at de ældre kan fortsætte med at leve det liv, de ønsker. Det gælder for de ældre, der er så sårbare og udsatte, at de har et stort plejeb behov, og det gælder for de ældre, der med en målrettet rehabiliteringsindsats kan hjælpes til at klare sig selv. Midlerne fordeles mellem kommunerne på baggrund af en objektiv fordelingsnøgle for udgiftsbehovet på ældreområdet. Derved er der reserveret 6.9 mio. kr. årligt til Nyborg Kommune".

Midler kan ansøges en gang årligt, første gang i marts 2014 via et ansøgningsskema, hvor indsatsens formål, målgruppe, økonomi og tidsplan er beskrevet.

Pleje og omsorg ønsker en drøftelse i Ældreudvalget om anvendelsen af de 4,3 mio. kr. der er bevilget i budget 2014.

På baggrund af drøftelserne vil Pleje & Omsorg arbejde videre med at konkretisere de forskellige på efterfølgende udvalgsmøder præsentere konkrete forslag til indsatser, herunder økonomi og forventet effekt.

Som inspiration til drøftelsen vedlægges et brutto-idékatalog over mulige indsatser.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser afhænger af udvalgets drøftelse.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter den konkrete udmøntning af midlerne til ældreområdet samt tidsperspektivet på udmøntningen.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2014-3144

Bruttokatalog.pdf

450-2014-3313

Brev fra Alzheimerforeningen.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 14. januar 2014:

Fraværende: Ingen

Drøftet.

- Decentrale rehabiliteringspladser/aflastning
- ATA tid
- Status på 'Klar til fremtiden'
- Omkostningsberegninger vedr. ydelser
- Sendes til høring i ældreråd og koordinationsudvalg

Madservice

Sagsfremstilling

5. Madservice

Sagsnr. 450-2012-5639

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Pleje- og Omsorgsafdelingen har 2 produktionskøkkener placeret i Madhuset på Wørishøffersgade 23 i Nyborg og på Plejecenter Rosengården, Kløvervej 1 i Ørbæk. Køkkenerne laver mad til hjemmeboende borgere, plejecentrene og de fire cafe'er på Egevang, Nydammen, Egeparken og Rosengården. Derudover er der på Plejecenter Egevang et Leve-bo-miljø, hvor medarbejderne og beboerne selv sørger for 3 måltider om dagen.

Madhuset producerer følgende:

- Vakuumpakket til hjemmeboende
- Vakuumpakket mad til Café Egevang, Café Nydammen og Café Egeparken. Maden varmes op af Madhusets personale
- Plejecentrene Vindinge Landsby, Tårnparken og Svanedammen samt Rehabiliteringscentret får leveret maden 2 x ugentligt. Madens varmes op i afdelingskøkkenerne lige inden servering

Køkkenet Rosengården producerer følgende:

- Varmholdt mad produceres i centralkøkken dagligt og leveres ud til afdelingerne på centret
- Café Rosengården – varmholdt mad produceres dagligt. Caféen serviceres af køkkenets personale

I nedenstående skema kan udviklingen i salg fra Madhusets betalende hjemmeboende borgere aflæses.

Madhuset – antallet af kunder												
	Jan	Feb.	Mar.	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	sep	Okt.	Nov.	Dec.
2012	173	176	184	181	181	181	181	193	195	200	205	200
2013	201	201	194	194	201	192	196	200	203	211	204	208

I Nyborg Kommune har borgerne frit valg på leverandør af mad. I nedenstående skema kan der aflæses hvor mange borgere, der har valgt en privat leverandør af Madservice. De private leverandører inkluderer bl.a. Det Danske Madhus og andre.

Antal borgere der har valgt privat leverandør af madservice												
	Jan	Feb.	Mar.	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	sep	Okt.	Nov.	Dec.
Antal borgere	36	36	36	39	39	42	42	43	43	41	41	-
% af det samlede antal kunder	17,9	17,9	18,7	18,5	19,4	21,9	21,4	21,5	21,2	19,4	20	

Undersøgelse af Madservice

Under valgkampen har emnet Madservice og kølemad været drøftet, og derfor lægger Pleje- og Omsorgsafdelingen op til, at der igangsættes en undersøgelse af området, som inkluderer følgende:

- Analyse af Madservice til hjemmeboende, på plejecentre og i caféerne
- Brugertilfredshedsundersøgelse for hjemmeboende, plejecentre og caféerne
- Økonomien i en evt. omlægning af Madservice

Procesplan

Der anbefales, at der til udvalgs mødet i februar udarbejdes et kommissorium for det konkrete indhold i undersøgelsen. Derudover anbefales det, at der findes et eksternt konsulentfirma til at foretage undersøgelsen på baggrund af kommissoriet. Der nedsættes en følgegruppe til kvalificere konsulentfirmaets anbefalinger. Tidsplanen for undersøgelsen skal tilrettelægges således, at Ældreudvalget kan tage stilling til anbefalingerne i juni måned 2014.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til undersøgelsen foretaget af et eksternt konsulentfirma. Midlerne finansieres indenfor ældreområdets budget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender igangsættelsen af arbejdet med kommissoriet og den overordnede procesplan, og at der findes et eksternt konsulentfirma til at foretage en analyse af Madservice i Nyborg Kommune.

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 14. januar 2014:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Orientering - Status på Senior Info

Sagsfremstilling

6. Orientering - Status på Senior Info

Sagsnr. 450-2013-38238

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

I august 2013 vedtog Sundheds- og Ældreudvalget etableringen af et videns- og informationscenter beliggende i forlængelse af Pleje- og Omsorgsafdelingens nye lokaler i Nørrevoldgade 14. Med afsæt i Pleje- og Omsorgsafdelingens vision skal centeret være med til at understøtte, at ældre borgere i Nyborg Kommune lever et aktivt og selvbestemmende liv. Formålet med centeret er dermed med udgangspunkt i princippet 'hjælp til selvhjælp' at bidrage med vejledning, viden og information, så ældre selvstændigt kan komme videre med en given problemstilling vedr. fysiske, sociale, sundheds- eller it-relaterede forhold.

I forbindelse med etableringen af centeret blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af:

- Kaj Refslund, formand for Sundheds- og Ældreudvalget
- Ove Sindal, Britta Steffensen, Bent Rasmussen og Bent Laursen, medlemmer af Ældrerådet
- Bent Guul og Karen Johansen, Ældre Sagen Nyborg og Ørbæk
- Ib Kruse, Handicaprådet
- Betina Østergaard, leder af Borgerservice
- Birgitte Haugbøl, leder af Bibliotekerne
- Jannie Rasmussen, frivilligkoordinator, Sundhedsafdelingen
- Anders W. Nielsen, leder af aktivitetsområdet, Pleje- og Omsorgsafdelingen
- Pia Gertsen, ældrechef, Pleje- og Omsorgsafdelingen
- Aida Karalic, udviklingskonsulent, Pleje- og Omsorgsafdelingen
- Sofie Vincentz, velfærdsteknologikonsulent, Pleje- og Omsorgsafdelingen

Arbejdsgruppen har arbejdet med bred vifte af emner i forbindelse med etableringen af centeret. Arbejdsgruppen besluttede bl.a., at centerets navn skulle være Senior Info. Tankerne bag navnet var, at ordet *senior* repræsenterer den aktive og selvbestemmende ældre. Ordet *info* er tænkt som en forkortelse af det lange navn videns- og informationscenter. Dermed sikres det, at der tales i øjenhøjde med de borgere, som skal anvendes centeret.

Arbejdsgruppen har desuden drøftet emner som målgruppen, formålet med og organiseringen og driften af centeret.

Branding af centeret

Som del af branding af Senior Info er der udarbejdet et logo til brug i arbejdet med centeret. Bilag kan ses i bilaget.

Tanker bag logoet er, at pindene skal repræsentere de forskellige mennesker, store som små, høje som lave, som kan færdes i centeret. Menneskerne er forskellige, men de samles alle om et punkt, i dette tilfælde Senior Info.

Derudover symboliserer logoet ligeledes de forskellige udfordringer, problemstillinger og spørgsmål, som borgerne kan have og søger vejledning til at løse i centeret.

Udpegning af repræsentanter til centerråd

I forbindelse med etableringen af Senior Info er der ønske om at etablere et overordnet råd for centeret. Centerrådet vil have det overordnede ansvar for, at Senior Info på bedst mulig vis støtter seniorer i Nyborg Kommune i et aktivt og selvbestemmende liv.

Centerrådet kan træffe beslutninger om Senior Infos fremtid i forhold til centerets overordnede formål om at understøtte ældre borgere med at leve et aktivt og selvbestemmende liv.

Forslag til repræsentanter i Centerrådet:

- Ældreudvalget – 1 person

- Ældrerådet – 2 personer
- Handicaprådet – 1 person
- Ældre Sagen – 2 personer
- Sundhedsafdelingen – 1 person
- Borgerservice – 1 person
- Bibliotekerne - 1 person
- Pleje- og Omsorgsafdelingen – 2 personer
- Leder af frivilligkorpset

Det forventes, at Centerrådet mødes fem gange i løbet af 2014. Forslag til afholdelse af møder: februar, april, juni, september og november.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager sagen til efterretning og udpeger formanden som repræsentant fra Ældreudvalget til Centerrådet for Senior Info.

Sagen afgøres i

Ældreudvalg

Bilag

450-2013-199484

Senior Info logo.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 14. januar 2014:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Orientering - Referat fra Ældrerådsmøde 4. december 2013

Sagsfremstilling

7. Orientering - Referat fra Ældrerådsmøde 4. december 2013

Sagsnr. 450-2013-15049

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Ældrerådet har afholdt møde 4. december 2013. Referater vedlægges til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2013-194018

Samlet referat - Ældrerådet 4. december 2013.pdf

Beslutning i Ældreudvalget 14. januar 2014:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Meddelelser

Sagsfremstilling

8. Meddelelser

Sagsnr. 450-2013-53718

Initialer SBH

Åbent

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Sagen afgøres i

Beslutning i Ældreudvalget 14. januar 2014:

Fraværende: Ingen

Indflytning Arkaden