

REFERAT Seniorrådet d. 04-06-2014

Mødedato Onsdag d. 04. juni 2014 kl. 09:00

Mødested Plejecenter Svanedammen

Indholdsfortegnelse

Rundvisning på Plejecenter Svanedammen m.m.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Opfølgning på visionsmøde.....	7
Lukket.....	10
Orientering - Antal ansatte i Pleje- og Omsorg.....	11
Orientering - Afrapportering vedrørende utilsigtet hændelser 2013.....	14
Orientering - Ansøgning om tillægsbevilling til Seniorrådet.....	17
Orientering - Analyse af demensområdet.....	21
Orientering - Brandsyn på plejecentre i 2013.....	24
Orientering - Brugertidsprocenten (BTP).....	28
Orientering - Handleplan for den ældre medicinske borger.....	30
Ledelsesinformation pr. april 2014.....	33
Sag til pressen.....	36
Meddelelser fra formanden.....	38
Meddelelser fra kassereren.....	40
Meddelelser fra rådsmedlemmerne.....	42
Eventuelt.....	44

Punkt 1: Rundvisning på Plejecenter Svandedammen m.m.

Rundvisning på Plejecenter Svanedammen m.m.

Sagsfremstilling

1. Rundvisning på Plejecenter Svanedammen m.m.

Sagsnr. 450-2013-50176

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådets møde starter på Plejecenter Svanedammen, hvor der mellem kl. 9.00 og 9.45 vil være rundvisning og information om stedet af centerleder Annette Fabricius. Der serveres kaffe og brød.

Kl. 9.45 – 10.45 - Ordinære møde

Kl. 11.00 – 11.15 - Besøg i Hjemme- og Sygeplejedistrikt 2

Kl. 11.15 – 11.30 - Besøg i Myndighedsområdet

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet deltager i rundvisningen.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Rundvisning foretaget.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr. 450-2013-53002

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Dagsorden for mødet 4. juni 2014 til godkendelse.

Indstilling

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Godkendt.

Punkt 3: Opfølgning på visionsmøde

Opfølgning på visionsmøde

Sagsfremstilling

3. Opfølgning på visionsmøde

Sagsnr. 450-2014-5666

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

D. 21. maj afholdte Seniorrådet et visionsmøde på Plejecenter Rosengården. På mødet blev det besluttet, at Seniorrådet gerne vil sætte fokus på følgende områder i forhold til, hvordan det håndteres i Nyborg Kommune:

- Forebyggelse af psykosocial mistrivsel blandt ældre
- Palliativ indsats i den kommunale pleje – en værdig død
- Eksempler på rådighedsbeløb for borgere, der bor på plejecenter i Nyborg Kommune

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter, hvordan processen for arbejdet med fokuspunkterne skal være?

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Vedrørende forebyggelse af psykosocial mistrivsel blandt ældre:

Der nedsættes en referencegruppe bestående af Karen N, Else J og Bent L, der sammen med ældresekretariatet udarbejder oplæg til evt. indsats. Oplæg drøftes i Seniorrådet på mødet i september 2014.

Rådighedsbeløb:

Seniorrådet ønsker eksempler på rådighedsbeløb hos plejehjemsbeboere. Hvor mange ydelser er der bevilget i Nyborg Kommune til varmemhjælp, tillægspension + andre ydelser.

Kurt T og Elsa har udarbejdet oplæg til en vision for Seniorrådet. Seniorrådet blev enige om følgende vision for Seniorrådets arbejde i Nyborg Kommune:

"Seniorrådet vil arbejde for forbedringer for kommunens seniorer via dialog med borgere og myndigheder. Seniorrådet vil udvikle på og rådgive om det seniorpolitiske arbejde, både indadvendt og udadvendt. Seniorrådets vision er at skabe yderligere synlighed i Nyborg Kommunes seniorarbejde, med fokus på et konstruktivt samarbejde med kommunens ældreudvalg. Seniorrådet vil støtte initiativer til gavn for kommunens borgere til stimulans for seniorlivet."

Punkt 4: Lukket

Punkt 5: Orientering - Antal ansatte i Pleje- og Omsorg

Orientering - Antal ansatte i Pleje- og Omsorg

Sagsfremstilling

5. Orientering - Antal ansatte i Pleje- og Omsorg

Sagsnr. 450-2014-13536

Initialer GJO

Åbent

Sagsfremstilling

Oversigt over antal ansatte i Pleje- og Omsorgsafdelingen i 2014

Faggruppe	januar	februar	marts	april	maj
Ledere	23	23	23	23	23
Sygeplejersker	62	62	63	63	61
SSH'ere	274	272	278	283	281
SSA'ere	146	148	150	151	150
SSH og SSA elever	57	81	78	78	64
HK'ere, AC'ere	13	13	13	13	13
Terapeuter	20	19	19	18	19
Køkkenpersonale	29	29	30	29	30
Fleks, skåne og seniorjobbere	44	43	46	47	46
Teknisk service	4	5	5	5	5
Beskæftigelses vejledere	5	5	5	5	5
I alt	677	700	710	715	697

Faldet i antal elever i maj skyldes, at et hold på 19 SSH elever er stoppet pr. 30.04.14 og samtidig er et hold på 5 SSA elever startet op 01.05.14.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Til efterretning.

Punkt 6: Orientering - Afrapportering vedrørende utilsigtet hændelser 2013

Orientering - Afrapportering vedrørende utilsigtet hændelser 2013

Sagsfremstilling

6. Orientering - Afrapportering vedrørende utilsigtet hændelser 2013

Sagsnr. 450-2014-1661

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har siden september 2010 arbejdet med utilsigtede hændelser jf. Sundhedsloven. Der er i Sundhedsloven udpeget 5 fokusområder: Medicin, fald, sektorovergange, infektioner og andet.

I 2013 er der i Nyborg Kommune rapporteret i alt 1794 utilsigtede hændelser (UTH), heraf 1791 er i Pleje- og Omsorgsafdelingen, 0 i Socialafdelingen og 3 i Sundhedsafdelingen.

UTH 2013 (2012)	I alt	Medicin	Fald	Sektor	Infektion	Andet
Pleje og omsorgsafdelingen	1791 (2204)	1581 (1975)	12 (10)	132 (155)	4 (2)	62 (62)
Socialafdelingen	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
Sundhedsafdelingen	3 (4)	0 (0)	2 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (3)
	1794	1581	14	133	4	62

Tallene i parentes er antal UTH i 2012.

Af ovenstående skema fremgår, at:

- 1581 UTH'ere vedrører medicin, svarende til 88 % af det samlede antal UTH i 2013
- 133 UTH (7,4 %) vedrører sektorovergange, dvs. hændelser, der er sket i samarbejdet/overgangen mellem sygehus, læge, apotek og kommune.
- 62 UTH (3 %) er kategoriseret som "andet", hvilket indebærer patientuheld, der ikke kan kategoriseres under de øvrige overskrifter

Antal UTH i Nyborg Kommune er faldet med 18,73 % fra 2012 til 2013.

På landsplan er der sket en stigning på 31,37 % i antallet af UTH'ere indsendt til Patientombuddets læringsenhed. I 2012 blev der indsendt 125.870 UTH. I 2013 blev indsendt 165.356 UTH (Årsberetning 2013 fra Patientombuddet; DPSD Årsberetning 2013- Del 1)

Handlinger i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Da den største del af UTH'erne sker på medicin håndteringen er der stort fokus på området. Det forventes derfor, at antallet af UTH'ere vedrørende medicin mindskes i 2014.

Følgende handlinger er igangsat:

- Alle medarbejdere har gennemgået undervisning i medicin håndtering, og har derfor grundlaget for at udføre kommunens medicininstruks. Der sker løbende undervisning af elever og studerende samt personale i afdelingen. Derudover arbejdes der på implementeringen af en e-læringsløsning til undervisning i medicin håndtering for bedre at kunne sætte fokus på medicin håndteringen løbende
- Organiseringen af indrapporteringen af UTH'ere er ændret; distrikts- og centerledere vil fremover være ansvarlige for at indrapportere UTH'ere til Patientombuddets database. Dette skal optimere læringspotentialet
- Alle centerledere skal udarbejde en handleplan efter Embedslægens tilsyn. Dette gøres i et skema, hvor de skal nedskrive konkrete handlinger i forhold til deres tilsyn samt tilføje, hvad de som ledere kan gøre for at mindske

antallet af UTH'ere

Konklusioner ved Embedslægens tilsyn tages op på møderne, så der sikres fokus på problemområderne
Områdelederne vil 2 gange årligt agere embedslæger og gennemgå de samme områder som embedslægen for
løbende at sætte fokus på bl.a. medicinbehandling

· Ældrechefen og lederne modtager en opgørelse over utilsigtet hændelse hver måned, så der sættes fokus på
området med særligt fokus på bl.a. medicinbehandling

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Til efterretning.

Punkt 7: Orientering - Ansøgning om tillægsbevilling til Seniorrådet

Bilag

Budget senior/ældrerråd i fynske kommuner.pdf

Ansøgning om tillægsbevilling.pdf

Forventet udgifter for Seniorrådet 2014.pdf

Orientering - Ansøgning om tillægsbevilling til Seniorrådet

Sagsfremstilling

7. Orientering - Ansøgning om tillægsbevilling til Seniorrådet

Sagsnr. 450-2013-19557

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet har fremsendt en ansøgning om tillægsbevilling for 2014 til Ældreudvalget. Ansøgningen er vedhæftet som bilag. Ældreudvalget har behandlet ansøgningen på udvalgsmøde 6. maj 2014, og ansøgningen er imødekommet.

Seniorrådets budget

Seniorrådet i Nyborg Kommune har modtaget 30.000 kr. årligt (beløbet er steget til 40.000 kr. i 2014) i henhold til Servicelovens § 79, som administreres af Seniorrådet selv.

Derudover administrerer Nyborg Kommune en konto til Seniorrådets arbejde.

I 2013 blev der udbetalt:

Regnskab 2013	
Administrativ konto - administreres af Nyborg Kommune	
Diæter	46.510 kr.
Forplejning	4.703 kr.
Gaver	1.106 kr.
Julefrokost	4.179 kr.
Bustur	2.100 kr.
I alt	58.598 kr.
§79 midler - administreres af Seniorrådet	
Kørsel	7.218 kr.
Internet	1.000 kr.
Blækpatroner	458 kr.
Danske Ældreråd (kontingent og årsmøde)	19.233 kr.
Gaver	222 kr.
Konference	850 kr.
Andet (borgermøde + Seniorrådsmøde)	1.184 kr.
I alt	30.165 kr.
Udgifter i alt i 2013	88.763 kr.

I 2014 er der udbetalt følgende:

Afholdte udgifter 2014 (pr. 23. april)	
Administrativ konto - administreres af Nyborg Kommune	
Diæter	25.712 kr.

Forplejning	1.830 kr.
Andet	1.850 kr.
Temadag	6.394 kr.
I alt	35.786 kr.
§79 midler - administreres af Seniorrådet (anslået udgifter)	
Kørsel	10.000 kr.
Kontorhold	3.000 kr.
Danske Ældreråd	5.000 kr.
Diverse	10.000 kr.
Konference/møder/temadage	33.000 kr.
Øvrige medlemsarrangementer	5.000 kr.
Nyhedsbrev	25.000 kr.
Udgifter i alt	91.000 kr.
Tilskud fra §79	40.000 kr.
Overført fra 2013	5.008 kr.
Underskud – ansøgning om tillægsbevilling	
	45.992 kr.

Administrationen har kontaktet Senior/Ældrerådene i Kerteminde, Nordfyn, Middelfart, Odense og Assens Kommuner for at sammenligne rammerne for Senior/Ældrerådets arbejde i de øvrige kommuner. De modtagne informationer er samlet i et skema, som er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Seniorrådet bevilges et budgettillæg på 45.992 kr. i 2014.

Tillægsbevillingen finansieres inden for Pleje- og Omsorgsafdelingens budget.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2014-59878	Budget senior/ældreråd i fynske kommuner.pdf
450-2014-60484	Ansøgning om tillægsbevilling.pdf
450-2014-60487	Forventet udgifter for Seniorrådet 2014.pdf

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Til efterretning. Budgetpost Temadag på 6.394,00 kr. betales af Seniorrådet. Der sendes en opkrævning fra Nyborg Kommune.

Formand, kasserer og Britta laver oplæg til budgetønsker for 2015, som behandles på møde i august.

Punkt 8: Orientering - Analyse af demensområdet

Orientering - Analyse af demensområdet

Sagsfremstilling

8. Orientering - Analyse af demensområdet

Sagsnr. 450-2014-11278

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Antallet af demente borgere stiger år for år. Indsatsen, som vi, i Nyborg Kommune, tilbyder, bør derfor vurderes, så det sikres, at ressourcerne udnyttes mest optimalt samtidig med, at både demente og deres pårørende oplever den bedst mulig kvalitet inden for den økonomiske rammer. Derfor foreslår Pleje- og Omsorgsafdelingen, at der igangsættes et analysearbejde, hvor demensområdet er i fokus.

Indholdet i analysen kunne indeholde følgende overskrifter:

1) Fakta om demens i Nyborg Kommune

- a. Antal og udvikling
- b. Køn og aldersfordeling
- c. Bosætning

2) Økonomien på demensområdet

- a. Udgifter/borger med demens (fordel på forskellige indsatser)
- b. Sammenligninger med andre kommuner

3) Organiseringen på demensområdet

- a. Hvordan er tilbuddene til demente og deres pårørende i Nyborg Kommune?
- b. Hvordan er tilbuddene til demente og deres pårørende i andre Kommune?

4) Udfordringer

- a. Specialiseret område
- b. Geografi

5) Mulige fremtids scenarier

- a. Præsentation af forskellige scenarier for demensområdet
 - i. Indsatser i dagtimerne
 - ii. Indsatser i aften og weekender
 - iii. Indsatser for hjemmeboende
 - iv. Indsatser for beboere på plejecentre
 - v. Indsatser for pårørende
- b. Økonomiske beregninger af omkostningerne ved de forskellige scenarier

6) Konklusion med anbefalinger til fremtidig organisering og tilrettelæggelse af demensområdet

En involverende proces

For at udarbejde denne analyse inviteres nuværende (lettere) demente og deres pårørende, pårørende til (mere demente) hjemmeboende demente til et dialogmøde for at få viden om, hvad de har af ønsker til indsatser, samt til en dialog om udviklingsmuligheder. Herudover vil inddrages relevante medarbejdere og ledere i Pleje- og Omsorgsafdelingen, og andre eksterne fagspecialister på demensområdet i arbejdet.

Målene for indsatsen i analysen er:

- at de demente kan forblive selvhjulpne længst muligt
- at de pårørende oplever, at de støttes i deres samliv og indsats i hverdagen med en dement
- at ressourcerne udnyttes bedst muligt
- at der udvikles metoder til at fastholde og udvikle det frivillige miljø omkring de demente

Arbejdsgruppe

Der nedsættes en arbejdsgruppe, der får til ansvar at udarbejde analysen.

Arbejdsgruppen består af:

- Medarbejder fra Økonomiafdelingen
- Lederen af demensafdelingen på Rehabiliteringscentret
- Udviklingsmedarbejder
- Ældrechef

Tidsplan

Analysen sættes i gang i maj måned.

Dialogmøderne med demente og pårørende finder sted i juni og august måned

Analyserapporten med anbefalinger forventes behandlet på Ældreudvalgets møde i september.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Til efterretning. Ældrechef orienterede om, at tidsplanen er udskudt lidt.

Punkt 9: Orientering - Brandsyn på plejecentre i 2013

Bilag

Vindinge Landsby Center - Inspektionsrapport.pdf

Vindinge Landsby Center - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Egevang - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Egevang - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Svanedammen - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Svanedammen - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Svanedammen sprinkleranlæg - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Rosengården - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Rosengården - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Tårnparken - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Tårnparken - Brandsyn 2013.pdf

Plejecenter Tårnparken sprinkleranlæg - Inspektionsrapport.pdf

Rehabiliteringscenter - Inspektionsrapport.pdf

Plejecenter Jernbanebo - Brandsyn 2013.pdf

Handleplan - Brandsyn på Plejecentre og Rehabilite.pdf

Orientering - Brandsyn på plejecentre i 2013

Sagsfremstilling

9. Orientering - Brandsyn på plejecentre i 2013

Sagsnr. 450-2014-9113

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

I 2013 blev der udført brandtilsyn på Nyborg Kommunes plejecentre og Rehabiliteringscentret af Beredskabsafdelingen. DBI (Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut) udførte tilsyn på brandsikringsanlæg. Mindre slukningsmidler fik udført tilsyn af en selvvalgt leverandør.

Efter inspektion modtager Pleje- og Omsorgsafdelingens Teknisk Service en rapport, hvor evt. fejl og mangler er beskrevet.

Beredskabsafdelingen gennemfører brandsyn på driftsmæssige forhold som flugtveje, branddøre herunder ABDL døre og øvrige driftmæssige vilkår. Disse kontrolleres i henhold til Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 25. februar 2008 Bekendtgørelse om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler. Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 174 af 25. februar 2008 Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger i hoteller m.v., plejehospitaler, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker. Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 212 af 27. marts 2008 Bekendtgørelse om driftmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehospitaler, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.

Fra Beredskabsstyrelsen var der i 2013 rapporteret følgende på:

- Plejecenter Egevang – Ingen driftsmæssige forhold gav anledning til påtale.
- Plejecenter Jernbanebo – Branddør justeres, el-attest på ABDL-anlæg manglede.
- Plejecenter Rosengården – Branddør justeres, dobbeltfløjet røgtætdør justeres.
- Plejecenter Svanedammen – Der er placeret inventar på flugtvej og el-cykler i teknikrum.
- Plejecenter Tårnparken – En ABDL dør skal justeres. Døre mellem gange og trapper og alle selvlukkende døre må ikke fastholdes i åben stilling.
- Vindinge Landsby Center – Ingen anmærkninger eller yderligere bemærkninger.

-
DBI gennemføre inspektion på brandalarmanlæg. Inspektionen gennemføres som uvildig kontrol af tilgængelige områder og erstatter ikke krav om anden service.

Fra DBI var der i 2013 rapporteret følgende på brandsikringsanlæggets funktionalitet på:

- Plejecenter Egevang – Godkendt med B-fejl.
- Plejecenter Jernbanebo – Godkendt med B-fejl.
- Plejecenter Rosengården - Godkendt med B-fejl.
- Plejecenter Svanedammen – Godkendt med B-fejl.
- Plejecenter Tårnparken – Godkendt anmærkningsfrit.
- Vindinge Landsby Center – Godkendt med C-fejl.
- Rehabiliteringscenter - Godkendt med C-fejl.

Godkendt med B-fejl betyder, at anlægget kan køre, men at fejlen skal være udbedret inden 2 måneder og at DBI skal have besked på at fejler er udbedret. Hvis fejlen ikke er udbedret inden 2 måneder er anlægget ikke længere godkendt – det kan dog godt fungerer.

Godkendt med C-fejl betyder, at anlægget kan køre og at fejlen skal udbedres snarest og senest inden næste årlige inspektion.

Forhold, der ikke er relateret til selve brandsikringsanlægget blev godkendt anmærkningsfrit på samtlige centre.

DBT, Falck, Lotus eller anden selvvalgt leverandør føre tilsyn med pulverslukkere m.m.

Teknisk Service har udarbejdet handleplaner for behandling af bemærkninger i Brandsyns- og Inspektionsrapporter.

Handleplan for brandsynsrapporter fra Beredskabsafdelingen:

· Udbedring af forholdene i rapporten påbegyndes af Teknisk Service med det samme og senest inden 30 dage.
Når forholdene er bragt i orden meddeler Teknisk Service dette skriftligt til Beredskabsafdelingen.

Handleplan for inspektionsrapporter fra DBI:

· Teknisk Service tager kontakt til det firma der servicere anlægget. Firmaet udbedre forholdene i rapporten og giver besked til Teknisk Service. Teknisk Service sender beskeden videre til DBI.

Udover de årlige tilsyn fra Beredskabsafdelingen, DBI og selvvalgt leverandør skal der hvert tredje år udarbejdes en attest af en autoriseret el-installatør efter gennemførelse om, at

- flugtvejs- og panikbelysning er i driftsklar stand
- varslingsanlæg er i driftsklar stand og
- automatiske branddørlukningsanlæg er funktionsdygtige

attesten indsendes til Beredskabsafdelingen.

Attesten skal opbevares et tilgængeligt sted på plejecenteret og indgår i Beredskabsafdelingens brandsynsrapport.

Brandsynsrapporter fra Beredskabsafdelingen, Inspektionsrapporter fra DBI og Teknisk Services handleplan vedlægges som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2014-49841	Vindinge Landsby Center - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49793	Vindinge Landsby Center - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-49853	Plejecenter Egevang - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49769	Plejecenter Egevang - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-49851	Plejecenter Svanedammen - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49785	Plejecenter Svanedammen - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-60921	Plejecenter Svanedammen sprinkleranlæg - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49844	Plejecenter Rosengården - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49777	Plejecenter Rosengården - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-49836	Plejecenter Tårnparken - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49781	Plejecenter Tårnparken - Brandsyn 2013.pdf

450-2014-49852	Plejecenter Tårnparken sprinkleranlæg - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49835	Rehabiliteringscenter - Inspektionsrapport.pdf
450-2014-49774	Plejecenter Jernbanebo - Brandsyn 2013.pdf
450-2014-63359	Handleplan - Brandsyn på Plejecentre og Rehabilite.pdf

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Til efterretning.

Punkt 10: Orientering - Brugertidsprocenten (BTP)

Bilag

BTP i hjemmeplejen.pdf

Orientering - Brugertidsprocenten (BTP)

Sagsfremstilling

10. Orientering - Brugertidsprocenten (BTP)

Sagsnr. 450-2014-11070

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Efter forespørgsel fra Ældreudvalget har administrationen udarbejdet et notat ang. brugertidsprocenten til orientering. Brugertidsprocenten er den gennemsnitlige tid, der anvendes på borgerrelaterede opgaver.

Notatet er vedhæftet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2014-62341

BTP i hjemmeplejen.pdf

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Bilag manglede. Punktet sættes på næste møde.

Punkt 11: Orientering - Handleplan for den ældre medicinske borger

Bilag

Handleplan for den ældre medicinske borger.pdf

Orientering - Handleplan for den ældre medicinske borger

Sagsfremstilling

11. Orientering - Handleplan for den ældre medicinske borger

Sagsnr. 450-2013-19571

Initialer LHU

Åbent

Sagsfremstilling

Befolkningsfremskrivningen i Nyborg Kommune frem mod 2040 viser en markant stigning i aldersgruppen +65 år. Middellevetiden i Nyborg Kommune er 77,1 år, og den generelle tendens er, at levealderen stiger. Når borgerne bliver ældre, stiger risikoen samtidig for, at de kommer til at lide af en kronisk sygdom og dermed stiger plejebehovet. I dag lever ca. hver tredje borger i Nyborg Kommune med en kronisk sygdom.

Derfor vedtog Byrådet i 2012 med "Klar til fremtiden", at Pleje- og Omsorgsafdelingen og Sundhedsafdelingen skulle udarbejde en strategi for den ældre medicinske borger, så kommunen kunne udvikle og koordinere indsatserne inden for både den borgerrettede forebyggelse, der sigter mod et aktivt ældreliv og selvhjulpne borgere samtidig med den patientrettede forebyggelse, der sigter mod at øge borgernes livskvalitet f.eks. ved at mestre egen hverdag og udskyde komplikationer og plejebehov, der kan opstå som følge af en sygdom.

Formålet var dermed at beskrive rammer og indsatser, der skulle støtte det aktive ældreliv med et højt funktionsniveau, velbevaret kronisk sygdom, god egenomsorg og med støtte i det sociale netværk.

I arbejdet med strategien blev der nedsat seks arbejdsgrupper, der hver især skulle fokusere på et af de udvalgte områder:

- Fald
- Medicinering
- Opfølgende hjemmebesøg efter udskrivelse/forløbskoordination
- Ernæringsproblemer
- Dehydrering
- Tryksår

Arbejdsgruppernes anbefalinger blev grundlaget for en strategi, der er vedlagt som bilag. I forbindelse med implementeringen af anbefalingerne fra strategien er der udarbejdet en handleplan med konkrete initiativer for det videre arbejde med indsatserne for den ældre medicinske borger. Handleplanen er vedhæftet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2014-60711

Handleplan for den ældre medicinske borger.pdf

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Til efterretning.

Punkt 12: Ledelsesinformation pr. april 2014

Bilag

Ledelsesinformation pr. april 2014 pdf

Ledelsesinformation pr. april 2014

Sagsfremstilling

12. Ledelsesinformation pr. april 2014

Sagsnr. 450-2014-5914

Initialer AGI

Åbent

Sagsfremstilling

Ældreudvalget følger hver måned forskellige indsatser i Pleje og Omsorg, herunder ventelister til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte sagsbehandlingsfrister og de politisk godkendte mål i KL's analyse af Aktiv hjemme- og sygepleje 2012.

Hermed følger ledelsesinformation vedrørende:

- Venteliste til Hjælpebidler og Handicapbiler
- Venteliste til Pleje- og ældreboliger
- Venteliste til Visitation til hjemmehjælp
- Sygepleje
- Hjemmepleje
- Sygeplejeklinikker
- Utilsigtede hændelser
- Seniorinfo
- Køkkener

Det ses, at ventetiderne generelt overholdes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2014-76661

Ledelsesinformation pr. april 2014 pdf

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Til efterretning.

Punkt 13: Sag til pressen

Sag til pressen

Sagsfremstilling

13. Sag til pressen

Sagsnr. 450-2013-53002

Initialer LAQ

Åbent

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter, hvilket punkt på dagsordenen, som formanden skal henvende sig til pressen omkring.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet beslutter hvilke punkter formanden skal henvende sig med.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Ove S kontakter pressen med visionen.

Punkt 14: Meddelelser fra formanden

Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

14. Meddelelser fra formanden

Sagsnr. 450-2013-53002

Initialer LAQ

Åbent

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Ove S orienterede om drøftelse med borgmester Kenneth Muhs angående iPads til Seniorrådet. Ove kontakter Kenneth Muhs med ansøgning om iPads.

Ove S og ældreudvalgsformand Carsten Kudsk har talt om, at Ældreudvalget + Seniorrådet tager til Forskerparken i efteråret.

Ove S talte med Carsten Kudsk, om Carstens praktikforløb, og foreslog at et antal fra Seniorrådet kunne komme i praktik. Punktet tages op i august med henblik på at få en tilbagemelding på, hvem som ønsker at komme i praktik.

Punkt 15: Meddelelser fra kassereren

Meddelelser fra kassereren

Sagsfremstilling

15. Meddelelser fra kassereren

Sagsnr. 450-2013-53002

Initialer LAQ

Åbent

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Kassereren orienterede om budgettet.

Elsa, Britta og Ove J udarbejder oplæg til evt. aktivitet i forbindelse med FN's internationale Ældredag 1. oktober 2014.

Punkt 16: Meddelelser fra rådsmedlemmerne

Meddelelser fra rådsmedlemmerne

Sagsfremstilling

16. Meddelelser fra rådsmedlemmerne

Sagsnr. 450-2013-53002

Initialer LAQ

Åbent

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Intet.

Punkt 17: Eventuell

Eventuelt

Sagsfremstilling

17. Eventuelt

Sagsnr. 450-2013-53002

Initialer LAQ

Åbent

Beslutning i Seniorrådet 4. juni 2014:

Fraværende: Ingen.

Intet.