

REFERAT Beskæftigelsesudvalg d. 03-06-2019

Mødedato Mandag d. 03. juni 2019 kl. 13:30

Mødested Lokale 1, Nyborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Indsats for jobsøgende fra jobsøgningsnetværkene Svendborg erhverv og Powerjobsøgerne.....	3
Virksomhedernes opfattelse af Jobcenter Nyborg som samarbejdspartner - miniundersøgelse v/ Mai	5
Fokusrevision om mentorstøtte.....	7
Fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befordring ved deltagel	9
Fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter ved deltagelse i aktivering	11
Orientering fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	14
Kommende punkter.....	16
Lukket: Meddelelser.....	17

Punkt 1: Indsats for jobsøgende fra jobsøgningsnetværkene Svendborg erhverv og Powerjobsøgerne

Sagsfremstilling

1. Indsats for jobsøgende fra jobsøgningsnetværkene Svendborg erhverv og Powerjobsøgerne

Sagsnr.	450-2019-11040	Initialer	MOT	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Som supplement til jobcentrenes og A-kassernes indsats for at skaffe job til ledige findes der også en del jobsøgningsnetværk, der retter sig mod bestemte målgrupper. Der er kommet henvendelser til Jobcenter Nyborg fra jobsøgningsnetværkene Seniorerhverv Svendborg og Powerjobsøgerne.

Seniorerhverv Svendborg, der omfatter 22 netværk i Danmark, henvender sig til 50+ årige med tilbud om hjælp til selvhjælp for at vende tilbage til arbejdsmarkedet. Foreningens formål er, via selvaktivering, at medvirke til, at ikke beskæftigede, jobsøgende over 50 år opnår ordinære jobs på arbejdsmarkedet, og at fremme nye beskæftigelsesområder for målgruppen.

Aktiviteterne består af:

- Etablering af intern og eksternt netværk til jobsøgning.
- Projektudvikling.
- Afklaring af uddannelsesbehov for målgruppen.
- Videns – og erfaringsformidling for erhvervsaktive seniorer.
- Fremme projekter til fremme af nye jobområder for seniorer, eksempelvis hjemmearbejdspladser, vikarjobs og nye forretningsinitiativer.
- Andre aktiviteter, der naturligt indgår i selvaktiveringen, eksempelvis lokalt samarbejde med jobcentre, andre aktører, a-kasser, lokale arbejdsgiverinteressenter og lignende.

Powerjobsøgerne beskriver sig som et af landets største jobsøgningsnetværk - og det eneste, der er åbent for alle jobsøgende uanset baggrund, erhverv og alder. Netværket er en nonprofit-organisation, der drives frivilligt af aktive og målrettede jobsøgende. Igennem arbejde i lokale afdelinger, der fungerer som filialer i en virksomhed, deler og udvikler Powerjobsøgerne deres kompetencer og udbygger deres professionelle netværk.

Powerjobsøgerne arbejder sammen med en række kommunale jobcentre og a-kasser om at motivere og styrke medlemmerne i jobsøgningen. Desuden samarbejdes med en lang række virksomheder om at finde ansøgere til deres ledige stillinger. Powerjobsøgerne afholder netværksmøder i afdelingerne to dage om ugen med varierende temaer og opgaver, der har til formål at udvikle den enkelte jobsøgers færdigheder inden for præsentation og networking.

Repræsentanter for de to netværk er inviteret til på Beskæftigelsesudvalgets møde at præsentere sig selv nærmere. Der er aftalt et oplæg på 5-7 minutter fra henholdsvis Seniorerhverv Svendborg og Powerjobsøgerne med efterfølgende mulighed for supplerende spørgsmål inden for en samlet ramme på 30 min.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles til Beskæftigelsesudvalget, at orienteringen fra Seniorerhverv og Powerjobsøgerne tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Bilag

450-2019-90574 Dias fra Seniorerhverv Svendborg til Infomøde i BEU

450-2019-104385 Plakat - Senior Erhverv Svendborg

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 3. juni 2019:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jesper Nielsen (A), Martin Huus (V)

Til efterretning.

Bilag

Dias fra Seniorerhverv Svendborg til Infomøde i BEU

Plakat - Senior Erhverv Svendborg

Punkt 2: Virksomhedernes opfattelse af Jobcenter Nyborg som samarbejdspartner - miniundersøgelse v/ Marselisborg Consulting

Sagsfremstilling

2. Virksomhedernes opfattelse af Jobcenter Nyborg som samarbejdspartner - miniundersøgelse v/ Marselisborg Consulting

Sagsnr.	450-2019-10643	Initialer	MOT	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I forbindelse med en lederworkshop i Jobcenter Nyborg i april 2019 har Marselisborg Consulting udarbejdet en miniundersøgelse af virksomhedernes opfattelse af Jobcenter Nyborg som samarbejdspartner.

Generelt er de virksomheder, som har et løbende samarbejde med jobcenteret, meget positive om og tilfredse med samarbejdet (7 ud ad 10 virksomheder).

Blandt hovedkonklusionerne i øvrigt på baggrund af undersøgelsen fremhæves:

‘God virksomhedsservice’

- Jobcenteret skal **kende virksomheden**, dens kultur og behov for at yde god virksomhedsservice. I den forbindelse er det vigtigt for virksomhederne, at de kun præsenteres for relevante kandidater.
- Jobcenteret skal være **opsøgende** i deres arbejde og prikke til virksomhederne. Virksomhederne har ikke altid selv tid til at tage fat i jobcenteret. Dog skal jobcenteret respektere en afvisning.
- Virksomhederne tillægger det stor værdi at have tilknyttet **én fast virksomhedskonsulent**, som kan håndtere alle virksomhedens anlæggende med jobcenteret. Det giver et personligt, respektfuldt og nærværende samarbejde.
- Jobcenteret må gerne **præsentere relevante kandidater** for virksomheden **selvom de ikke aktuelt søger**.
- Jobcenteret skal kontakte virksomhederne omkring **nye tiltag** fx lovgivning og kurser.
- Virksomhederne ligger vægt på, at de vil føle sig **velinformeret** fra jobcenterets side. Jobcenteret skal informere virksomhederne, hvis der sker **større ændringer** som fx nedskæringer og nedlæggelse af fødevareklynge.
- **Opfølgning** fra jobcenterets side er meget vigtig for flere virksomheder. Det gælder både opfølgning på de borgere som er i fx virksomhedspraktik, fleksjob osv., men også opfølgning på virksomhedens behov og efterspørgsler.

Ekstrakt af dias fra workshoppen v/ Marselisborg Consulting vedlægges som bilag

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Beskæftigelsesudvalget tager miniundersøgelsen af virksomhedernes opfattelse af Jobcenter Nyborg som samarbejdspartner til efterretning

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget

Bilag

450-2019-86929 Ekstrakt af Oplæg til lederworkshop 2 Miniundersøgelse virksomheders opfattelse af JCN

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 3. juni 2019:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jesper Nielsen (A), Martin Huus (V)

Til efterretning.

Bilag

Ekstrakt af Oplæg til lederworkshop 2 Miniundersøgelse virksomheders opfattelse af JCN

Punkt 3: Fokusrevision om mentorstøtte

Sagsfremstilling

3. Fokusrevision om mentorstøtte

Sagsnr.	450-2019-9970	Initialer	MOT	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har ultimo 2018 gennemført en fokusrevision om mentorstøtte med henblik på at vurdere:

- om kommunerne forvalter mentorstøtteområdet i overensstemmelse med lovgivningen og de politiske intentioner, herunder
- om kommunerne har etableret administrative procedurer, som understøtter at kommunen træffer korrekte afgørelser, og
- om kommunerne har tilrettelagt et nødvendigt løbende tilsyn med ordningen, der er tilstrækkeligt til at imødegå fejladministration og snyd.

De 4 største kommuner og et repræsentativt udvalg af mindre kommuner er udvalgt. Kommunerne er følgende: Albertslund, Ballerup, Brøndby, Fredericia, Frederiksberg, Hillerød, Kalundborg, København, Odense, Randers, Ringkøbing/Skjern, Roskilde, Rudersdal, Rødovre, Silkeborg, Sønderborg, Thisted, Vesthimmerland, Aalborg, Århus.

STAR har på baggrund af fokusrevisionens resultater udarbejdet en række anbefalinger vedrørende kommunernes administration, tilsyn og kontrol, faglige fokus, borgernes inddragelse og kontering:

Forretningsgange og administrative procedurer

- Kommunerne bør have nedskrevne forretningsgange for, hvordan kommunen påser og følger op på, at der tages skyldige økonomiske hensyn i forvaltningen af mentorordningen – det vil sige, hvordan kommunen i sin økonomistyring sikrer sparsommelighed, produktivitet og effektivitet i udførelsen af opgaverne på mentorområdet.
- Kommunerne bør have nedskrevne retningslinjer for, hvordan de lovpligtige oplysninger vedr. målet med mentorstøtten, kontaktoplysninger, hvilke opgaver som mentor skal bistå med, varigheden, timetallet for mentorstøtten og klage-vejledning, skal fremgå af sagerne. Kommunerne bør i forlængelse heraf sikre, at sagsbehandler og borger altid gennemgår disse i forbindelse med tilsagn om mentorstøtte.
- Kommunerne bør have nedskrevne retningslinjer for, hvordan kommunen håndterer ændringer undervejs i et mentorforløb, så ændringerne systematisk kan relateres til borgerens ændrede behov for støtte.
- Kommunerne bør have nedskrevne retningslinjer for systematisk opfølgning, så det sikres, at kommunen løbende har overblik over, om den enkelte borger får den mentorstøtte, borgeren har brug for, herunder når kommunen forlænger et mentorforløb.

Tilsyn og kontrol

- Kommunerne bør have nedskrevne forretningsgange og administrative procedurer for tilsyn og kontrol som fastlægger, hvornår samt hvilke kontroller, der skal gennemføres som led i tilsynet.
- Kommunerne bør have administrative procedurer, der beskriver og fastlægger hvilke skriftlige krav, der i kontrakten stilles til mentors arbejde. Hvis mentor ikke lever op til de opstillede krav, bør det have udbudsretlige konsekvenser, eller medføre at der tages skridt til ophør af samarbejde mellem kommune og mentor.

Dokumentation for det faglige fokus og borgerens inddragelse

- Kommunerne skal – som fastsat i lovgivningen – sikre, at alle relevante oplysninger om formål, opgaver, navn, kontaktoplysninger, varighed af aftalen, timetal og klagevejledning faktisk fremgår af mentorkontrakten/Min Plan, og at det dokumenteres på sagen, at dette er gennemgået sammen med mentor, sagsbehandler og borger.
- Kommunerne skal følge op på de igangsatte forløb. F.eks. ved at kommunerne benytter enten fremmødelister eller anden form for kvittering for mentorleverancen med henblik på at sikre, at borgeren har modtaget den pågældende men-

torstøtte. Det vil blive indskærpet i vejledning, at kommunerne skal følge op på de indsatser, der sættes i gang for borgeren.

· Kommunerne bør sørge for, at der er et øget fokus på, at der ikke forekommer aftaler om mentorforløbet, som ikke fremgår af Min Plan eller mentorkontrakten, således at der ikke forekommer uigennemskuelige aftaler.

Konterings- og afregningsudfordringer

· Kommunerne bør have fokus på, at der alene afregnes for mentorstøtte, hvor der har været direkte kontakt mellem mentor og borger, og hvad der er aftalt i men-torkontrakten.

· Kommunerne bør sørge for, at der konteres korrekt. Revisorerne anbefaler derfor, at Beskæftigelsesministeriet indskærper og tydeliggør, hvordan timeforbruget til mentortimer opgøres og afregnes, og hvilke kontroller kommunerne bør foretage i forbindelse med opgørelse af tilskud til virksomheder m.v

Mentorstøtte er i Jobcenter Nyborg en integreret del af rollen som virksomhedskonsulent og jobformidler. Desuden bevilges ekstern mentorstøtte i særlige situationer.

Økonomiske konsekvenser

Der modtages 50% refusion på mentorstøtte til personer i jobafklaring og ressourceforløb, mens der ikke modtages refusion på mentorstøtte til øvrige ydelsesgrupper. Dog modtages der i 2019 indtil 30.06 50% refusion til modtagere af sygedagpenge.

Indstilling

Det indstilles, at Beskæftigelsesudvalget tager orienteringen og anbefalingerne fra STAR til efterretning.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Bilag

- 450-2019-81424 Notat. Resultater af fokusrevisionen mentorstøtte
- 450-2019-81423 Afrapportering af fokusrevision af mentorstøtte
- 450-2019-81426 Mentor-brev til kommuner

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 3. juni 2019:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jesper Nielsen (A), Martin Huus (V)

Til efterretning.

Bilag

- Notat. Resultater af fokusrevisionen mentorstøtte
- Afrapportering af fokusrevision af mentorstøtte
- Mentor-brev til kommuner

Punkt 4: Fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befordring ved deltagelse i jobsamtaler iht. Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 7

Sagsfremstilling

4. Fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befordring ved deltagelse i jobsamtaler iht. Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 7

Sagsnr.	450-2019-11060	Initialer	MOT	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ifølge lovgivningen på beskæftigelsesområdet er der mulighed for, at jobcentre kan yde godtgørelse for udgifter til befordring ved deltagelse i jobsamtaler. Det fremgår af Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats Nr. 419 af 10. juni 2003, Beskæftigelsesministeriet [LF 193 02/03](#), Jf. lovbek. nr. 1342 af 21. november 2016, hvor § 7 lyder:

§ 7. For at fremme beskæftigelsen og modvirke ubalance på arbejdsmarkedet kan jobcenteret tilbyde økonomisk støtte til arbejdssøgende og arbejdsgivere til gennemførelse af særlige aktiviteter, der medvirker til at finde arbejde og arbejdskraft. *Stk. 2.* Aktiviteterne kan bestå af informationsaktiviteter, der retter sig mod særlige uddannelses- eller arbejdsområder, arbejdssøgende med særlige kvalifikationer eller behov, befordringsgodtgørelse i forbindelse med jobsøgning og lignende.

I henhold til disse bestemmelser har Jobcenter Nyborg udarbejdet retningslinjer om godtgørelse af udgifter til befordring ved deltagelse i jobsamtaler, når:

- Samtalen vedrører et ordinært job eller et job med løntilskud, herunder fleksjob
- Jobsamtalen afholdes i Danmark
- Der er mere end tre timers transport tur/retur i alt mellem borgerens bopæl og virksomhedens adresse målt på www.krak.dk (med bil)
- Ansøgningen indsendes senest 30 dage efter at rejsen har fundet sted
- Skriftlig dokumentation for ansættelsessamtalen vedlægges ansøgningen.

Befordringstilskuddet kan søges af ledige bosat i Nyborg Kommune.

Tilskuddets størrelse svarer til statens lave kilometertakst – kr. 1,98 pr. km. (2019-takst) op til 120 km, og derefter kr. 0,99. pr. km.

Borger skal dog altid selv dække de første kr. 200 pr. jobsamtale.

Der ydes ikke tilskud, hvis befordringsudgiften helt eller delvist kan dækkes på anden vis.

Jobcentret fremlægger sagen, for at Beskæftigelsesudvalget kan forholde sig til serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter til befordring ved deltagelse i jobsamtaler iht. Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 7.

Der er få borgere, der benytter muligheden for godtgørelse af udgifter til befordring.

De få, der benytter sig af muligheden, understøttes i den geografiske og faglige mobilitet i deres jobsøgning.

Økonomiske konsekvenser

Der modtages ikke refusion på området.

Afstandskravet gør, at der er ganske få, der ansøger om dette tilskud.

Indstilling

Det indstilles, at:

- nuværende serviceniveau opretholdes for godtgørelse af udgifter til befordring i forbindelse med jobsamtaler

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 3. juni 2019:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jesper Nielsen (A), Martin Huus (V)

Godkendt.

Punkt 5: Fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter ved deltagelse i aktivering iht. Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 83

Sagsfremstilling

5. Fastsættelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af udgifter ved deltagelse i aktivering iht. Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 83

Sagsnr.	450-2019-9980	Initialer	MOT	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Kommunen skal iht. beskæftigelsesindsatslovens § 83, stk. 2 fastsætte retningslinjer for udbetaling af godtgørelse til anslåede udgifter ved deltagelse i aktivering. Kommunen skal give information til kommunens borgere om indholdet af retningslinjerne. Dette kan evt. gøres ved at lægge retningslinjerne på kommunens hjemmeside.

Godtgørelsen kan for eksempel dække udgifter til arbejdstøj eller udgifter til transport for de første 24 km. Godtgørelsen pr. dag kan alene udbetales for de kilometer, der ligger ud over de første 24 km. Har borgeren udgifter til transport udover 24 km., kan der søges om befordringsgodtgørelse efter Beskæftigelsesindsatslovens § 82.

Godtgørelsen er ikke en ret. Den enkelte kommune skal fastsætte retningslinjerne - herunder satsen for godtgørelsen, hvem der kan få, og hvornår de kan få, jf. dog de betingelser, der er fastsat i loven. Retningslinjerne og satsen varierer derfor fra kommune til kommune. Godtgørelsen kan dog maksimum udgøre op til 1000 kr. brutto pr. måned.

Godtgørelse efter § 83 vurderes og bevilges af Jobcenteret på baggrund af en individuel vurdering, og godtgørelsen udbetales bagudrettet på baggrund af dokumenterede faktisk afholdte udgifter.

Følgende målgrupper er omfattet af personkredsen for godtgørelse: Kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, integrationsydelsesmodtagere (ej omfattet af integrationsprogrammet), ressourceforløbsdeltagere og jobafklaringsforløbsdeltagere.

Godtgørelse af udgifter til transport

Borgere i aktiveringstilbud har iht. Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 82 *ret* til befordringsgodtgørelse, når den daglige transport mellem bopæl og stedet, hvor tilbuddet eller uddannelsen gennemføres, og retur er mere end 24 km. Godtgørelsen pr. dag kan alene udbetales for de kilometer, der ligger ud over de første 24 km.

Der er i Nyborg Kommune udarbejdet interne retningslinjer ift. § 83 (arkiveret i Jobcenterets CMS), hvorefter der *kan* bevilges transportgodtgørelse under (eller op til) 24 km. Der kan ydes godtgørelse enten ved kørsel i egen bil eller til offentlig transport, hvilket afklares i det enkelte tilfælde.

Af de vedhæftede dokumenter, som er tilbage fra 2011 og 2012, fremgår det, at daværende Beskæftigelsesudvalg har taget stilling til befordringsgodtgørelse ifm. kørsel til aktivering på Herrested Skole i form af buskort til borgere, der havde mere end 5 km. til arbejdsstedet.

Det fremgår desuden, at der i hele 2011 er brugt 645.896 kr. på befordringsgodtgørelse til kontant- og starthjælpsmodtagere under §83 i LAB-loven. Dette dækker over al befordring – dvs. både virksomhedspraktik og anden aktivering, da dette ikke kan adskilles. Beløbet er *før* hjemtagelse af 50 % refusion.

De tilsvarende tal for godtgørelse af udgifter til befordring til deltagelse i aktivering i henhold til LAB § 83 var i 2017 og 2018 på henholdsvis 230.364 kr. og 294.379 kr.

Ved fastlæggelse af serviceniveau og retningslinjer for godtgørelse af transportudgifter ved deltagelse i aktivering kan der tages udgangspunkt i disse forhold:

- Målgruppeafgrænsning
- Aktiveringstilbud, der er omfattet af godtgørelse
- Kilometerinterval mellem 0 og 24 km., hvortil der ydes godtgørelse

- Transportmidler, der kan ydes godtgørelse til (kørsel i egen bil/ buskort)
- Satsers for kilometer kørt i egen bil og til brug af offentlig transport/ buskort
- Procedure for borgers ansøgning om godtgørelse (dokumentation, blanketter)
- Frekvens for udbetaling af godtgørelse til borger

Godtgørelse af udgifter til arbejdstøj

Godtgørelse til arbejdstøj kun kan udbetales til arbejdstøj, der af sikkerhedsmæssige årsager er nødvendigt for at deltage i tilbuddet, og som ikke indgår i beklædningsordningen for tilbuddet.

Økonomiske konsekvenser

Ved fastholdelse af nuværende serviceniveau til godtgørelse af udgifter ved deltagelse i aktivering efter LAB § 83 vil udgifterne til transport forventeligt udgøre 311.710 kr. i 2019.

Der modtages ikke refusion for modtagere af uddannelseshjælp og kontanthjælp, mens der modtages 50% refusion for deltagere i jobafklarings- og ressourceforløb.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Beskæftigelsesudvalget drøfter fastlæggelse af serviceniveau for godtgørelse af udgifter ved deltagelse i aktivering iht. LAB § 83 med udgangspunkt i følgende oplæg:
 - o At borgere i målgruppen fortsat kan få godtgjort udgifter til arbejdstøj som specificeret ovenfor.
 - o At borgere i målgruppen kan få godtgjort udgifter til transport til tilbud, der geografisk er placeret i intervallet fra 5 til 24 km. fra borgers bopæl til aktiveringstilbuddet, i form af gældende kilometertakst ved kørsel i egen bil eller buskort
 - o At fastsættelsen af serviceniveauet forelægges for Beskæftigelsesudvalget en gang årligt
- det endeligt fastsatte serviceniveau og retningslinjer for udbetaling af godtgørelse publiceres på Nyborg Kommunes hjemmeside

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget.

Bilag

450-2019-81473 450_2012_26058_Beslutning_i_Beskæftigelsesudvalget_16.1.2012

450-2019-81472 450_2011_146207_Befordring_ifm_aktivering_på_Herrested_Skole

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 3. juni 2019:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jesper Nielsen (A), Martin Huus (V)

Godkendt.

Bilag

450_2012_26058_Beslutning_i_Beskæftigelsesudvalget_16.1.2012

450_2011_146207_Befordring_ifm_aktivering_på_Herrested_Skole

Punkt 6: Orientering fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsfremstilling

6. Orientering fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsnr.	450-2019-8037	Initialer	MOT	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Orientering fra formand:

- Fælles Fynsk Beskæftigelses Forum – pause i en periode
- Orientering om power-jobsøger

Orientering fra udvalgsmedlemmer:

- Jobmesse 12. september (invitation i outlook)
- Ramevilkår for praktikforløb for ledige

Orientering fra administration

· Opfølgning på Ledelsesrapportering pr. 31.03. 2019 fra Økonomiafdelingen

Der blev i seneste udvalgsmøde spurgt ind til stigning på dagpengeområdet i et enkelt år. Jobcentret har fra Økonomiafdelingen indhentet en opgørelse, der viser udviklingen i dagpengemodtagere fra 2016-2018.

Oversigten i vedlagte bilag viser, at udviklingen er næsten ens i de pågældende måneder i de enkelte år, hvor der kan konstateres en tendens til stigning grundet øget tilgang af dagpengemodtagere i enkelte måneder.

· Ledige seniorer – fordeling på køn

Pr. 13.5.2019 har jobcentret 554 ledige dagpenge og jobparate kontanthjælpsmodtagere i alt. Heraf er der 180 50+ årige fordelt på 100 mænd og 80 kvinder.

- Nyeste ledighedstal for Nyborg 3,5%
- Indsats for langtidsledige (40 forsikrede borgere)

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget

Bilag

450-2019-100479 450_2019_91434_Udvikling_dagpenge_til_udvalg_2016_2019 (002)

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 3. juni 2019:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jesper Nielsen (A), Martin Huus (V)

Til efterretning.

Bilag

450_2019_91434_Udvikling_dagpenge_til_udvalg_2016_2019 (002)

Punkt 7: Kommende punkter

Sagsfremstilling

7. Kommende punkter

Sagsnr.	450-2019-8040	Initialer	MOT	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

1. Vidensdeling fra veteranindsatsen til andre områder i Jobcenter Nyborg (sep)
2. Exitforløb
3. Status og opfølgning på socialt frikort (Forventet august 2019)
4. Opfølgning på projektet "Ny kurs" (Ultimo 2019)
5. Opfølgning på tolkeindsatsen (Ultimo 2019)

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Beskæftigelsesudvalget

Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 3. juni 2019:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Jesper Nielsen (A), Martin Huus (V)

Til efterretning.

Punkt 8: Lukket: Meddelelser