

REFERAT Ældreudvalget d. 07-03-2017

Mødedato Tirsdag d. 07. marts 2017 kl. 14:30

Mødested Madhuset, wørishøffersgade 23, Nyborg

Indholdsfortegnelse

Besøg i Madhuset.....	3
Kerneopgave og de fire værdier i Sundheds- og Omsorgsafdelingen med høringsvar.....	4
Sundhedsbutik.....	6
Stigning i antal ansøgninger til APV-hjælpe midler.....	8
Projekt Måltidsvenner.....	10
Nyt udbud på Vindinge Landsbycenter.....	12
Pulje til klippekort til plejehjemsbeboere.....	14
Status på implementering af Pårørendepolitik.....	16
Orientering om genudbud af hjælpemiddeldepotdriften.....	19
Referat fra Seniorrådsmøde 8. februar 2017.....	21
Meddelelser.....	22
Lukket: Meddelelser.....	23

Punkt 1: Besøg i Madhuset

Sagsfremstilling

1. Besøg i Madhuset

Sagsnr.	450-2017-4404	Initialer	MBL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På udvalgs mødet i februar ønskede udvalget at holde udvalgs mødet i marts i Madhuset, Svanedamsgade. Der er ansat en ny leder pr. 1. januar 2017 for køkkenerne i Svanedamsgade og på Rosengården.

Betina Carstensen præsenteres og der serveres til mødet en menu svarende til den, der leveres til visiterede borgere.

En medarbejder fra hjemmeplejen vil desuden demonstrere en løftestol, som er en hurtig og sikker mobil løsning, når en borger er faldet og har brug for hjælp til at komme op at stå igen. Løftestolen findes i hjemmeplejen både i Nyborg, Ørbæk og Ullerslev.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 2: Kerneopgave og de fire værdier i Sundheds- og Omsorgsafdelingen med høringssvar

Sagsfremstilling

2. Kerneopgave og de fire værdier i Sundheds- og Omsorgsafdelingen med høringssvar

Sagsnr.	450-2017-3128	Initialer	TKE	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget sendte henholdsvis 17. januar og 18. januar 2017 udkast til Sundheds- og Omsorgsafdelingens kerneopgave og de fire værdier i høring i MED-udvalg, Seniorrådet og Handicaprådet.

Administrationen har modtaget 13 høringssvar fra:

- Plejecenter Egevang
- Plejecenter Rosengården
- Plejecenter Svanedammen
- Plejecenter Tårnparken
- Hjemmeplejen
- Demensenheden
- Rehabiliteringscentret
- Aktivitetscentrene
- Sundhed og Træning
- Sygeplejen
- Administrationen
- Seniorrådet
- Handicaprådet

Sammenfattende er der ros til Sundheds- og Omsorgsafdelingens kerneopgave og de fire værdier. Materialet fremstår konkret og skaber et godt fundament for de videre drøftelser på personalemøder, i medarbejderudviklingssamtaler mv. På baggrund af høringssvarene er der foretaget nogle ændringer bl.a. i forhold til lay out og sproglige formuleringer.

Der er vedhæftet en oversigt over høringssvarene samt den tilrettede ”Kerneopgave og de fire værdier”

Sagen er tillige til godkendelse i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender ”Kerneopgave og de fire værdier”

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-26662	17.02.17 - Fælles retning - Kerneopgave og 4 værdier
450-2017-28537	Samlet dokument med høringssvar vedr. kerneopgave og de fire værdier -210217
450-2017-28538	Skema med høringssvar kerneopgaven og de fire værdier

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

17.02.17 - Fælles retning - Kerneopgave og 4 værdier

Samlet dokument med høringssvar vedr. kerneopgave og de fire værdier -210217

Skema med høringssvar kerneopgaven og de fire værdier

Punkt 3: Sundhedsbutik

Sagsfremstilling

3. Sundhedsbutik

Sagsnr.	450-2017-2648	Initialer	MBL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Senior Info blev i 2014, som en del af Klar til Fremtiden, etableret med det formål at støtte ældre borgere i alderen 65+ til at leve et aktivt og selvbestemmende liv.

Der blev nedsat et centerråd med det overordnede ansvar for, at Senior Info på bedst mulig vis, efterkommer centrets formål. Centerrådets succeskriterier er, at besøgstallet stiger, at de besøgende har en god oplevelse og at Senior Info giver mening for de frivillige.

Der er pt. 22 frivillige værter i Ældre Sagens regi, som efter en vagtplan bemander Senior Info i åbningstiden mandag til fredag kl. 10-13. I dette tidsrum tilbydes vejledning om tilbud til seniorer samt informeres om forskellige emner. Både kommunens egne medarbejdere og foreninger kan tilbyde råd og vejledning om fx demens, kost, hjertesygdomme, blodtryksmåling, frivillighed, hjælpemidler, pas, busplaner, IT-café mm. Der er desuden en satellit af Senior Info i Ørbæk.

Der udarbejdes hver dag en registrering af, hvor mange borgere, der henvender sig og med hvilket behov. I vedhæftede bilag ses som eksempel registrering af henvendelser og årsag til henvendelser for januar 2017.

Nedenfor ses antallet af henvendelser, antal åbningsdage samt det gennemsnitlige besøgstal i hhv. 2014, 2015 og 2016.

	2014	2015	2016
Antal henvendelser	1695	1412	1336
Antal åbningsdage	236	244	249
Gnm.snit besøgstal	7,18	5,79	5,37

I forbindelse med etablering af den nye Sundheds- og Omsorgsafdelingen er administrationen blevet opmærksom på, at lokalerne i Senior Info kan udnyttes i langt højere grad fx til en "Sundhedsbutik", målrettet andre målgrupper og indsatsområder. Det kan fx dreje sig om unge og misbrug, præventionsrådgivning/undervisning for skoleklasser, sårbare og ensomme unge, rygestoprådgivning, Ung til Ung-rådgivning, Åben rådgivning i nattelivet, sundhedstjek, vægtstoprådgivning og meget mere.

En sundhedsbutik vil således bidrage til at understøtte sundhedsfremmende og forebyggende initiativer jf. Sundhedspolitikens strategier og indsatser med udgangspunkt i borgerens behov jf. sundhedsprofilerne.

På Centerrådsmødet 12. februar 2017 blev idéen præsenteret og drøftet i en positiv dialog. Mødet resulterede i et forslag om at afholde en workshop med henblik på at invitere andre interessenter, både kommunale og frivillige i at udvikle idéen og evt. dele lokaler med Senior Info.

På den baggrund foreslår administrationen, at der afholdes en workshop med bl.a. centerrådet, værterne, ungerådet på gymnasiet, ungdomsforeninger, patientforeninger, sundhedsambassadører, rusmiddelcenter, sundhedsmedarbejdere, sundhedsplejen, tandplejen m.fl. med henblik på dels at undersøge samarbejdspartneres interesse og dels at generere idéer til indhold og navn.

Sagen er tillige til godkendelse i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at der afholdes en workshop med det formål at etablere bl.a. en sundhedsbutik.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Bilag

450-2017-24294 Statistik, Senior Info, Januar 2017

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Statistik, Senior Info, Januar 2017

Punkt 4: Stigning i antal ansøgninger til APV-hjælpe midler

Sagsfremstilling

4. Stigning i antal ansøgninger til APV-hjælpe midler

Sagsnr.	450-2017-1686	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I de seneste år har hjælpemiddelsområdet set en stigning i ansøgninger om hjælpemotorer til kørestole. Stigningen i ansøgninger skyldes, at det kan være tungt for medarbejderne fra hjemmeplejen at skubbe en borger i en kørestol fra ældreboliger til centerbygning, når borgeren skal deltage i aktivitets- og cafetilbud. Samtidig er det et ønske på plejecentrene at køre en tur med beboerne. Et behov, der vil stige, når det forventes, at der bliver etableret en klippekortsordning på plejecentrene.

Ansøgningerne kommer både fra medarbejdere i hjemmeplejen, plejecentrene og pårørende, som oplever en stor fysisk belastning ved manuel skub af kørestol.

Ifølge Serviceloven § 112 kan der bevilges en hjælpemotor, når følgende er opfyldt:

”Et hjælpemiddel skal i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af en nedsat funktionsevne samt i væsentligt grad lette den daglige tilværelse i hjemmet.

Der laves en individuel vurdering af borgerens situation, som ligger til grund for en vurdering af hjælpemidlets betydning for at kunne afhjælpe borgerens funktionsnedsættelse.

Her lægges der vægt på

- at borger kan blive/forblive selvhjulp*
- at borger kan forblive i eget hjem*
- at borger kan leve sit liv, som andre i samme alder og livssituation ”*

Med baggrund i Servicelovens § 112 er der ikke nødvendigvis grundlag til at bevillige en hjælpemotor, hvis behovet typisk er til enkeltstående ture ud af huset, og det primære formål retter sig mod hjemmeplejens/pårørendes behov for aflastning.

I mange andre henseender bevilges der APV-redskaber til, at medarbejderne kan varetage den daglige pleje af en borger f.eks. ved hjælp af lifte, kørestole, badestole mm. Flere bevillinger af hjælpemotorer til kørestole vil dog kræve en øgning i serviceniveauet for APV-redskaber.

Administrationen i Sundheds- og Omsorgssafdelingen foreslår, at der indkøbes en manuel kørestol med hjælpemotor til hver centerby (Ørbæk, Ullerslev og Nyborg). De kan dermed deles og benyttes af medarbejdere og udlånes til pårørende og andre, der ønsker at anvende den.

Økonomiske konsekvenser

En hjælpemotor koster 45.000 kr. Derudover er der udgifter til kobling til montering på den enkelte kørestol samt undervisning af personalet i brugen af motoren.

Der indkøbes derfor 3 hjælpemotorer a' 45.000 kr. plus udgifter til koblinger til montering. En udgift på i alt 150.000 kr. Finansieringen findes inden for Sundheds- og Omsorgsafdelingens hjælpemiddelbudget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender køb af tre stk. hjælpemotorer, som placeres i centerbyerne.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 5: Projekt Måltidsvenner

Sagsfremstilling

5. Projekt Måltidsvenner

Sagsnr.	450-2017-2356	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Projekt Spisevenner blev godkendt som projekt i Sundheds- og Ældreudvalget i sommeren 2011 på baggrund af stor succes med ordningen i Odense.

Projekt Spiseven er et samarbejde mellem Ældre Sagen og Nyborg Kommune, hvor hjemmeboende borgere med behov for selskab ved måltiderne (spiseværter) kunne kontakte Ældre Sagen og få tildelt en spiseven. Spisevennen ville herefter komme hjem i borgerens eget hjem i stil med en besøgsven og spise enten middags- eller aftensmad med borgeren. Spiseværten ville spise sin mad fra Madhuset og Madhuset ville levere en ekstra portion til Spisevennen.

Organiseringen omkring projektet var aftalt således, at Ældre Sagens tovholder havde ansvaret for de frivillige, og koordineringen af besøg mellem projektdeltager og Spiseven, mens Sundheds- og Omsorgsafdelingens tovholder tog sig af bestilling og levering af maden til besøgene. Hjemmeplejen havde ansvar for at spotte og anbefale ordningen til mulige projektdeltagere.

I januar 2012 startede Projekt Spisevenner i Nyborg Kommune. Ved opstart var der 7 frivillige spisevenner fra Ældre Sagen og 5 hjemmeboende projektdeltagere, fundet via hjemmeplejen.

Kriterierne for tildeling af en spiseven er:

- borgeren er visiteret til madordning
- borgeren er ensom eller i risiko for at blive det, og/eller småtspisende og selvhjulpen i forbindelse med måltidet
- borgeren ønsker besøg

På trods af succesen i Odense, har afprøvningen af projektet i Nyborg Kommune vist sig ikke at kunne levere de samme gode resultater. Efter 1. besøg valgte 2 projektdeltagere at melde fra, fordi de ikke havde et behov for en spiseven af forskellige årsager. Derudover blev 2 af projektdeltagerne nødt til at melde fra af helbredsmæssige årsager, som gjorde, de ikke længere kunne leve op til kriterierne for tildeling af en spiseven. Ud af de 5 oprindelige projektdeltagere er der på nuværende tidspunkt 1 projektdeltager, hvor den frivillige spiseven selv har madpakke med af hygiejniske årsager.

Derudover kom der ikke ny tilslutning af spiseværter til projektet på trods af øget fokus fra hjemmeplejen i deres rekrutteringstiltag, ændringer i kriterier for målgruppen og flere kommunikationskampagner for at gøre opmærksom på projektet.

Tilbagemeldingerne fra projektdeltagere var, at den primære årsag til, at spiseværterne meldte fra var, fordi målgruppen ikke kunne overskue at få et fremmede menneske ind i eget hjem.

Forslag til videreudvikling af projekt Spiseven

Ældre Sagen forslår i samspil med Rehabiliteringscenter Jernbanebo at videreudvikle Spiseven-projektet ved hjælp af en ny indgangsvinkel til målgruppen. Projektet bliver omdøbt til projekt Måltidsvenner.

Målgruppen vil i bund og grund ikke ændre sig, da denne stadig er borgere;

- der er visiteret til madordning,
- der er i risiko for eller er ensomme og/eller småtspisende
- der er selvhjulpne i spisesituationen.

Der ændres dog i projektets koncept, så det ikke længere er hjemmeplejen, der primært rekrutterer deltagere til projektet, men at medarbejdere på rehabiliteringscenteret fremadrettet spotter dem.

Der arbejdes ligeledes proaktivt med at takle barrieren, at målgruppen ikke kan overskue at få besøg i eget hjem af en frivillig, de ikke kender. Projekt Måltidsven vil i stedet forsøge at skabe en relation mellem måltidsven og måltidsvært, mens borgeren, og potentiel måltidsvært, er på rehabiliteringscentret. Relationen skal opbygges gennem fællesspisninger.

Fællesspisningerne vil blive afholdt af Ældre Sagens måltidsvenner i lokaler på rehabiliteringscentret, og til måltiderne har borgerne mulighed for at lære andre borgere at kende udover måltidsvennerne. Måltidsvennerne vil støtte spisegruppen i at få samtalen i gang, få skabt ro i spisesituationen, at få alle borgere inddraget og give alle en god og nærværende oplevelse. Der skal fokus på fællesskab, bekæmpelse af ensomhed og god ernæring gennem fællesspisning. Måltidsvennerne har derfor både et socialt og sundhedsmæssigt formål. Borgerne i spisegrupperne vil ved udskrivning fra rehabiliteringscenteret få tilbud om, at en måltidsven, de allerede kender, fremadrettet kan besøge dem i eget hjem.

Succeskriterier for projekt Måltidsvenner er:

- At deltagerne overordnet oplever et bedre måltid
- At deltagerne oplever at blive del af et fællesskab
- At flere deltagerne takker ja til en Måltidsven

Afprøvningen med projekt Måltidsvenner på rehabiliteringscenteret skal understøtte kerneopgaven i Sundheds- og Omsorgsafdelingen, hvor vi SAMMEN med borgeren skaber mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv.

Ældre Sagen står for at rekruttere og koordinere de frivillige måltidsvenner. De står også for at matche borgere og måltidsvenner i eget hjem efterfølgende.

Administrationen anbefaler at afprøve det som et projekt i 6 måneder med efterfølgende evaluering.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 50.000 kr. årligt til projekt Spiseven. Midlerne er afsat til Spisevennernes måltider. Der er pt. ingen udgifter til projekt Spiseven.

I projekt Måltidsven vil der ligeledes være udgifter til måltidsvennernes måltider, og der foreslås derved, at disse finansieres fra midlerne afsat til projekt Spiseven.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender afprøvning af projekt Måltidsven i 6 måneder, og får præsenteret en evaluering i september 2017, hvor efter der kan tages stilling til, om projektet skal fortsætte.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 6: Nyt udbud på Vindinge Landsbycenter

Sagsfremstilling

6. Nyt udbud på Vindinge Landsbycenter

Sagsnr.	450-2016-8172	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I den politiske aftale om Nyborg Kommunes budget 2016-2019 blev der afsat 2,176 mio. kr. i 2016 til ombygning og udvidelse af Vindinge Landsbycenter (ejet af AB Sprotoften) med 16 boliger, således at det samlede antal plejeboliger bliver forøget fra 24 til 40 plejeboliger.

Ombygningen og udvidelse af Vindinge Landsbycenter har i 2016 været i udbud, hvorefter konsulentvirksomheden Bascon, på vegne af AB Sprotoften og Nyborg Kommune, har foretaget en vurdering af de to indkomne tilbud. Der var interesse fra et tredje firma, som valgte at trække sig. I Bascons vurdering konkluderes der, at de to tilbud begge strider mod de gældende mindstekrav i udbuddet. Begge tilbud har indregnet brug af solceller i overholdelsen af energirammen, hvilket ikke lever op til kravene i lokalplanen, hvor det fremgår, at der ikke må anvendes skinnende og reflekterende materialer på tage. Derudover afviger en af tilbudsgiverne også i kravet om et projekt, der indeholder et bruttoboligareal på 1200 m².

Bascon vurderer yderligere, at hvis der ses bort fra de elementer, der strider mod de gældende mindstekrav i udbuddet, har der ikke været den ønskede konkurrence om projektet.

På baggrund af Bascons vurdering og anbefalinger, har administrationen besluttet at lade udbuddet om ombygningen og udvidelse gå om. Det nye udbudsmaterialet ændres således, at dette entydigt åbner op for, at tilbudsgivere må anvende solceller – eller andre alternative energiformer (f.eks. gasvarmepumper) - for overholdelse af energirammen.

Det bemærkes, at der i henhold til de udbudsretlige regler er adgang til at aflyse et udbud, når der foreligger en saglig grund hertil. På baggrund af praksis fra Klagenævnet for Udbud samt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledninger vil det være sagligt at aflyse, hvis der kun er én egnet tilbudsgiver eller hvis udbuddet – efter ordregivers skøn - ikke har medført et tilstrækkeligt bredt konkurrencefelt. Dette lever udbuddet om udbygningen og udvidelse på Vindinge Landsbycenter op til.

Det nye udbud forventes at forsinke den tidsplan, der er sat for udbygningen og udvidelsen på Vindinge Landsbycenter.

I budgetaftalen for 2016-2019 blev en ny struktur for plejecentrene besluttet. Plejecenter Tårnparken 41 plejeboliger nedlægges, mens der udvides med 16 pladser på Vindinge Landsbycenter. I budget 2017 beskrives tidsplanen således, at de 16 pladser på Vindinge Landsbycenter skal være indflytningsklar 1. januar 2018, og Plejecenter Tårnparken kan lukke ultimo 2017.

Indtil udvidelsen af Vindinge Landsbycenter er klar, vil det ikke være muligt at flytte de 16 pladser fra Tårnparken til Vindinge.

Når udbudsmaterialet er færdigt, vil det være muligt at udarbejde en ny procesplan for udvidelse på Vindinge Landsbycenter.

Økonomiske konsekvenser

Budget til de 16 pladser flyttes fra Vindinge Landsbycenter til Plejecenter Tårnparken.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering om nyt udbud på udvidelse og ombygning på Vindinge Landsbycenter til efterretning.

Sagen afgøres i
Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 7: Pulje til klippekort til plejehjemsbeboere

Sagsfremstilling

7. Pulje til klippekort til plejehjemsbeboere

Sagsnr.	450-2017-2905	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I aftalen om Finansloven for 2017 blev der afsat 380 mio. kr. årligt fra 2017 og frem til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjemsbeboere. Puljen er nu blevet offentliggjort med ansøgningsfrist 3. marts. Med den korte ansøgningsperiode har administrationen udarbejdet ansøgningen, som er sendt til Ældreministeriet. Ansøgningen og vejledningen til puljen er vedhæftet som bilag. Der forventes svar fra ministeriet ultimo marts.

Klippekort på plejecentre

Det fremgår af Aftale om Finansloven for 2017, at ældre borgere, der flytter på plejehjem, skal opleve fortsat at være herre over eget liv, og at de kan få hjælp til at gøre ting, der giver livskvalitet for dem. Klippeordningen indebærer, at plejehjemsbeboerne får det, der svarer til ca. en halv times ekstra hjælp og støtte en gang om ugen. Klippeordningen er borgerens tid, og beboerne skal selv være med til at bestemme, hvad hjælpen skal anvendes til. Det kan eksempelvis være en tur ud at se på butikker, besøg på frokostrestaurant eller hjælp til igen at kunne være vært for familie og venner. Hjælpen kan både anvendes til mindre aktiviteter eller spares op og anvendes til aktiviteter, der tager længere tid.

Klippekortet skal anvendes til aktiviteter, der ligger ud over den eksisterende plejeindsats.

Kommunen skal sikre, at alle plejehjemsbeboerne får tilbud om og kan benytte tilbuddet. Det glæder også de svageste beboere, fx beboere med demens. Desuden skal kommunen tilrettelægge en oplysnings- og informationsindsats for at skabe opmærksomhed om klippekortsordningen. Dette er beskrevet i ansøgningen, som er vedhæftet som bilag.

Hvis plejehjemsbeboere på trods af ovenstående initiativer takker nej til tilbuddet om ekstra hjælp, kan den tid, borgeren er blevet tilbudt, anvendes til ekstra hjælp til de andre plejehjemsbeboere. Midler, der ikke kan anvendes til klippekortmodellen, skal tilbagebetales.

Økonomiske konsekvenser

De afsatte midler i 2017 og 2018 udmøntes nu til kommunerne som en samlet pulje. Der udmøntes hermed i alt 760 mio. kr. til klippekortet til ældre plejehjemsbeboere i 2017 og 2018 fordelt med 380 mio. kr. i 2017 og 380 mio. kr. i 2018. Midlerne fordeles mellem kommunerne med bloktilskudsøglen, og kommunerne skal søge om de midler, der er reserveret til dem.

Nyborg Kommune kan søge om 2.114 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-20616 Vejledning-til-ansoeg-om-klippeordning-til-plejehjemsbeboere

450-2017-26368 450_2017_23595_17.02.2017__Ansoegningssekma_klippekort_til_beboe

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Vejledning-til-ansoeg-om-klippe-kort-til-plejehjemsbeboere

450_2017_23595_17.02.2017___Ansoegningssekma_klippekort_til_beboe

Punkt 8: Status på implementering af Pårørendepolitik

Sagsfremstilling

8. Status på implementering af Pårørendepolitik

Sagsnr.	450-2017-1956	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Pårørendepolitikken 2016-2020 blev godkendt i Byrådet 22. november 2016.

Pårørendepolitikken beskriver kommunens overordnede værdier og fokusområder for samarbejdet mellem borgere, pårørende og kommunens medarbejdere. Udkast til Pårørendepolitikken - "*Det gode samarbejde*" er bl.a. inspireret af de mange idéer og forslag til det gode samarbejde, som pårørende, medarbejdere, interesseorganisationer, politikere bidrog med på borgermødet 7. juni 2016.

Politikken indeholder; en introduktion ved formændene for henholdsvis Ældreudvalget og Social- og Familieudvalget, dernæst præsenteres formålet med politikken, værdisættet for det gode samarbejde og udvalgte fokusområder.

De 5 værdier for det gode samarbejde er:

- Helhedsorienteret tilgang
- Ligeværdig dialog
- Åbenhed
- Tillid
- Respekt

De tre fokusområder er:

1. Det første møde – afklaring af forventninger
1. Styrket kommunikation
2. Støtte til pårørende

Politikken gælder pårørende til borgere over 18 år og favner både borgere på social-, sundheds- og ældreområdet.

Siden politikken godkendelse i slutningen af november har lederne i Sundheds- og Omsorgsafdelingen arbejdet videre med udarbejdelse af lokale handleplaner for politikken for at sikre den bedst mulige lokale implementering af værdier og indsatsområder.

Handleplanerne tager udgangspunkt i implementering af de tre indsatsområder; det første møde, styrket kommunikation og støtte til pårørende. I nedenstående er en sammenfatning af handleplanerne.

Det første møde – afklaring af forventninger

I Myndighedsafdelingen sker det første møde oftest pr. telefon, når en borger henvender sig om hjælp, og det første fysiske møde, når Visitationen besøger borgeren i eget hjem ved et visitationsmøde. I mødet med borgeren over telefonen tages der udgangspunkt i de 5 værdier i dialogen, og ved det første møde i borgerens hjem drøftes gensidige forventninger til den pleje og omsorg, som borgeren kan visiteres til, og visitator udarbejder en samarbejdsaftale. Deltagerne i møderne i borgerens hjem er visitator, borger og evt. pårørende. Samme proces sker i Sundhed og Træning. Pårørende inddrages efter ønske fra borgeren.

I distrikterne og i sygeplejen afholdes det første møde inden for de første 14 dage efter, at borgeren er visiteret til hjælp. I sygeplejen afhænger det af ydelsen, borgeren er visiteret til. Til mødet deltager borger, evt. pårørende, distriktsleder og kontaktperson. I sygeplejen vil borgerens kontaktperson ofte deltage. Til mødet drøftes den bevilligede hjælp og gensidige forventninger med udgangspunkt i en velkomstmappe. I komplekse hjem afholdes der et opfølgende møde 1-2 måneder efter det første møde eller ved behov (medarbejdere og pårørende kan foreslå et møde). Tovholder for møderne er borgerens kontaktperson, som også løbende har til opgave at sparre om problemstillinger hos borgeren til teammøder for

at sikre den bedst mulige pleje og omsorg. Der afprøves desuden en idé om et spørgeskema til de pårørende efter et endt borgerforløb for at fokusere på forbedringspunkter.

På plejecentrene og i demensenheden afholdes det første møde med borgeren, enten når borgeren bliver visiteret til en plejebolig eller umiddelbart efter indflytning. Nogle plejecentre prioriterer at afholde mødet, når borgeren besøger plejecenteret for at se lejligheden eller ideelt, kan plejecenterleder og kontaktperson besøge borgeren i eget hjem eller på rehabiliteringscenteret inden indflytning. Ligesom i distrikterne vil dialogen på det første møde tage udgangspunkt i gensidige forventninger og det gode samarbejde. Efter ca. en måned vil der afholdes et evaluerings- og forventningsmøde med borger og evt. pårørende. Tovholder er centerlederen.

Det første møde med produktionskøkkenerne sker oftest pr. telefon. Borgeren har på forhånd, ved visitation til madordning, fået fremsendt brochure om Madhuset og Det Danske Madhus. Dialogen med borgeren tager udgangspunkt i forventninger og praktiske informationer.

Styrket kommunikation

Den styrkede kommunikation relateres til det gode samarbejde og dialog med borgere og pårørende. Udgangspunktet for dette samarbejde og dialogen er værdierne; ligeværdig dialog, respekt, åbenhed, tillid og helhedstænkning. Implementeringen af de 5 værdier bliver konkret tænkt sammen med implementeringen af de overordnede værdier for organisationen;

- Vi drager omsorg
- Vi er troværdige
- Vi viser respekt
- Vi har høj kvalitet i alt

Værdierne, som er blevet prioriteret af deltagerne til et borgermøde om pårørendepolitik i juni 2017 og af medarbejdere og ledere i en intern proces i Sundheds- og Omsorgsafdelingen i januar og februar 2017, falder godt sammen. Det gode samarbejde og dialog med borgere og pårørende er kendetegnet ved nøgleordene respekt, tillid, ligeværdighed, og at plejen og omsorgen tager udgangspunkt i borgerens ønsker og behov. Dialogen om politikken og værdierne vil ske løbende mellem medarbejdere, ledere, borgere og pårørende. De italesættes på personalemøder, teammøder, MUS-samtaler, bruger- og pårørenderåd mm. Pårørendepolitikken og Sundheds- og Omsorgsafdelingens pjece vedr. kerneopgaven og værdierne vil være tilgængelige for borgere og pårørende.

Støtte til pårørende

Mulighederne for at støtte pårørende til borgere i de forskellige funktioner italesættes på personalemøder, i teams mm. og drøftes på første møde med borgeren og evt. pårørende samt på løbende møder, hvis der er behov for dette hos en af parterne.

Hjemmeplejen afprøver f.eks. et øget fokus på mere inddragelse af pårørende i borgerens forløb, så de er velinformede og har mulighed for at bidrage med f.eks. viden giver grundlag for et godt samarbejde. Derudover afprøver hjemmeplejen et overordnet pårørendemøde med specifikke temaer for pårørende, der har en pårørende, der modtager hjemmepleje. Målet er at informere og tage en dialog om nuværende udfordringer, og hvordan det gode samarbejde kan blive endnu bedre. Sundheds- og Omsorgsafdelingen er i færd med at færdiggøre et velkomstmateriale til borgerne, hvor det bl.a. tydeliggøres, hvem borgerens kontaktperson er. Dette skal gøre det nemmere for de pårørende at få et overblik over, hvem de kan kontakte, hvis de har spørgsmål mm.

Administrationen følger op på institutionernes handleplaner på dialog- og ledermøder i 2017. Udvalget vil få en status på implementering af handleplanerne ultimo 2017.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering om status til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 9: Orientering om genudbud af hjælpemiddeldepotdriften

Sagsfremstilling

9. Orientering om genudbud af hjælpemiddeldepotdriften

Sagsnr.	450-2017-4094	Initialer	TKE	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforliget for 2011 blev det besluttet, at driften af det hidtidige kommunale hjælpemiddeldepot skulle udliciteres til privat leverandør. På baggrund af udbuddet vandt Falck Hjælpemidler, der siden september 2011 har varetaget hjælpemiddeldepotdriften.

Udlicitering af driften af hjælpemiddeldepotet har sikret en optimal logistik at depotdriften, øget brug af genbrugshjælpemidler, og Falck Hjælpemidler har leveret en service, der har været i overensstemmelse udbudsmaterialet. Samtidig har udliciteringen sikret, at den besparelse, der blev lagt ind i budgettet for drift af hjælpemiddeldepotet er overholdt, svarende til ca. 400.000 kr. årligt.

Aftalen med Falck Hjælpemidler blev indgået for en 5-årig periode med option på forlængelse i 2 år, hvis udbuddet levede op til den indgåede aftale. Nuværende aftale udløber således med udgangen af august 2017 og kan ikke forlænges.

Med udgangspunkt i de nuværende erfaringer med udlicitering af hjælpemiddeldepotdriften udarbejder Sundheds- og Omsorgsafdelingen i samarbejde med kommunens udbudskonsulent et nyt udbudsmateriale til genudbud af drift af hjælpemiddeldepotet, med kontraktstart pr. 1. september 2017.

I udbudsmaterialet vil opsætning af nødkald og nøglebokse, i lighed med det seneste udbud, indgå som en delaftale, så en anden leverandør kan byde ind på dette område. Delaftalen vil omfatte servicering af nødkald i hverdagen, samt en option på servicering i weekenden.

Indkøbskontoret har udarbejdet vedlagte foreløbige tidsplan for udbuddet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-30142 Tidsplan udbud 2017 - Drift af hjælpemiddeldepot

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Tidsplan udbud 2017 - Drift af hjælpemiddeldepot

Punkt 10: Referat fra Seniorrådsmøde 8. februar 2017

Sagsfremstilling

10. Referat fra Seniorrådsmøde 8. februar 2017

Sagsnr.	450-2017-356	Initialer	LHU	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referat fra Seniorrådsmødet 8. februar 2017 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2017-26357 Referat fra Seniorrådets møde 8. februar 2017

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

Til orientering.

Bilag

Referat fra Seniorrådets møde 8. februar 2017

Punkt 11: Meddelelser

Sagsfremstilling

11. Meddelelser

Sagsnr.	450-2016-21767	Initialer	PEJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Sagen afgøres i

Beslutning i Ældreudvalget 7. marts 2017:

Fraværende: Ingen

- Overarbejde hjemmeplejen.
- Kørsel i kommunale biler.

Punkt 12: Lukket: Meddelelser