

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 23-01-2023

**Mødedato** Mandag d. 23. januar 2023 kl. 15:30

**Mødested** Nyborg Rådhus, mødelokale 3

**Mødedeltagere** Kenneth Muhs, Sonja Marie Jensen, Suzette Frovin, Michael Gertsen, Martin Huus, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Kaj Refslund, Lone Smidt

## Indholdsfortegnelse

Lukket: DPO - Bech-Bruuns afrapportering 2022 (lukket pga. fortrolige oplysninger).....	3
Forslag til oprettelse af Ungebyråd.....	4
Godkendelse af kommunens nye regulativ for husholdningsaffald.....	12
Godkendelse af endelig af lokalplan nr. 338 for tæt-lav boliger ved Bøjdenvej i Vindinge.....	13
Godkendelse af kommunens nye regulativ for erhvervsaffald.....	15
Beslutning om frigivelse af midler til natur- og rekreativt område ved udstykning ved Kertemindev	16
Beslutning om frigivelse af beløb i forbindelse med renovering af bygværker i vestvolden ved Nyb	18
Ressourcemodel for daginstitutioner.....	20
Norden i Nyborg 2023.....	26
Pulje til vedligeholdelse af forsamlingshusene - ansøgninger i 2023.....	27
Ansøgning om intern finansiering ved udskiftning af biler - Sundhed og Ældre.....	30
Køb af to busser til Sundhed og Ældre.....	33
Kommunalpolitisk Topmøde 2023.....	34
Byrådsseminar 2023.....	35
Orientering fra Danske Bank om forlig vedrørende Estlandsagen.....	36
Orientering om den årlige offentliggørelse af indberetninger i Nyborg Kommunes whistlebloweror	37
Drøftelse af whistleblower-afrapporteringen.....	38
Åbne meddelelser.....	39
Lukket: Opfølgning på kontrakt (lukket på grund af fortrolige oplysninger).....	40
Lukket: Godkendelse af ansættelseskontrakt til kommunaldirektøren (lukket pga. fortrolige oplysni	41
Lukket: Vakant direktørstilling pr. 1. februar 2023 og organisering af direktionens opgaver indtil de	42
Lukket: Køb af grund til ny tandklinik (lukket af hensyn til kommunens økonomiske interesser).....	43
Lukket: Lukkede meddelelser.....	44

**Punkt 1: Lukket: DPO - Bech-Bruuns afrapportering 2022 (lukket pga. fortrolige oplysninger)**

S2020-43737

## Punkt 2: Forslag til oprettelse af Ungebyråd

S2022-648

### Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde 24. oktober 2022 behandlede udvalget sagsfremstilling med oplægget "Anbefalinger til etablering af et Ungebyråd i Nyborg Kommune".

Med baggrund i udvalgets behandling og drøftelser ønskede Økonomiudvalget en yderligere uddybning på en række områder:

- Afstemningsform: Undersøge om det er muligt at stemme digitalt
- Oversigt over valgsteder: Præcisere, hvor der kan afgives stemme
- Arbejds- og mødeform: Tydeliggøre, at Ungebyrådet selv bestemmer deres arbejds- og mødeform
- Frivillighedsprincippet: Tydeliggøre, at det er frivilligt for unge at deltage og stille op som kandidat

På baggrund af Økonomiudvalgets ønsker til en uddybning på ovenstående områder har administrationen samtidig genvurderet hele organiseringen og strukturen af ungedemokratiet, herunder aldersgruppen for det kommende Ungebyråd. Nedenfor fremgår en justeret sagsfremstilling med anbefalinger til etablering af et Ungebyråd i Nyborg Kommune.

#### Baggrund

Under Kommunalvalget 2021 (KV21) fremførte flere politiske partier ønske om at etablere et Ungebyråd i Nyborg Kommune.

Baggrunden for ønsket er, at unge bliver en mere synlig del af den demokratiske proces, som et Ungebyråd kan være med til og som også vil give et naturligt grundlag for, at unge engagerer sig i lokalsamfundet.

I forlængelse af KV21 blev det nye Byråd enige om, at der primo 2022 igangsættes en undersøgelse, der skal resultere i anbefalinger til Byrådet om, hvordan et Ungebyråd kan etableres pr. 1. januar 2023.

#### Den aktuelle organisering af ungeområdet

I udgangspunktet står Nyborg Kommune på et solidt grundlag.

Kommunen har fokus på flere indsatser og aktiviteter for unge i aldersgruppen helt op til 25 år.

Der er etableret flere politiske udvalg, råd og nævn, og kommunen har udarbejdet politikker, der netop har fokus på unge bl.a. med henblik på at inddrage unge i lokalsamfundet.

Der er inden for de seneste år vedtaget tre politikker, der vedrører børn og unge i alderen helt op til 25 år.

Organisering af udvalg, råd og nævn og politikker på børn- og ungeområdet viser, at Nyborg Kommune er ambitiøs og har et stort politisk fokus på børn- og ungeområdet.

Nedenfor er angivet et kort beskrivelse af nuværende og tidligere aktørers formål, indsatser og aktiviteter, herunder godkendte politikker og strategier på børn- og ungeområdet.

#### Skole- og dagtilbudsudvalget

Skole- og Dagtilbudsudvalget beskæftiger sig med drift, udvikling og tilbud på dagtilbud- og skoleområdet for børn, unge og familier.

Herudover arbejder udvalget med børn og unges trivsel og sundhed i aldersgruppen primært fra 0 - 15 år.

#### Uddannelsesrådet

Uddannelsesrådet beskæftiger sig med uddannelses- og beskæftigelsesområdet med særligt fokus på udskolings elever og unge på ungdomsuddannelser i aldersgruppen fra 15 - 25 år.

Der er ingen faste ungerepræsentanter i rådet.

Uddannelsesrådet inviterer unge med til møder ad hoc.

#### Ungeudvalget

Som led i den politiske aftale om budget 2019-2022 blev det besluttet at oprette et §17, stk. 4 Ungeudvalg i Nyborg Kommune.

Ungeudvalget startede sin funktionsperiode 1. januar 2019 og fulgte den kommunale valgperiode indtil den 31. december 2021.

Formålet for Ungeudvalget var at udvikle en ungepolitik for Nyborg Kommune.

Ungeudvalget præsenterede Nyborg Kommunes ungepolitik "Ung i Nyborg" medio 2020, som Byrådet godkendte på møde den 24. juni 2020.

Ungeudvalget afholdte sit sidste møde den 25. november 2021.

### Børne- og Ungepolitikken

Politikken udtrykker den vision og de værdier, der ligger til grund for alt arbejde med børn og unge i Nyborg Kommune. Politikens formål er at give børn og unge mulighed for at udvikle og udfolde sig og blive livsduelige mennesker i et fællesskab.

Børne- og ungepolitikken er en paraply for den samlede indsats på børne- og ungdomsområdet, og den går således på tværs af fagområder og afdelinger.

Politikken beskæftiger sig primært med børn og unge i aldersgruppen 0 - 15 år.

### Dagtilbuds- og skolepolitikken

Politikken spiller sammen med Børne- og Ungepolitikken og Sundhedspolitikken.

Det er første gang, at Nyborg Kommune har samlet dagtilbuds- og skolepolitikken i en samlet politik.

Formålet er fra barnets første møde med dagpleje eller daginstitution til det sidste farvel til fri-, grund- og specialskole at skabe en tydelig sammenhæng i barnets og familiens liv.

Politikken henvender sig primært til børn og unge i aldersgruppen 0 - 15 år.

### Ungepolitikken - Ung i Nyborg

Politikken henvender sig til unge i alderen 15 - 25 år.

Politikken "Ung i Nyborg" har fokus på unges demokratidannelse og bakker op om gode ungefællesskaber og den selvorganiserede ungekultur i Nyborg Kommune.

Politikken indeholder udvalgte temaer, visioner og mål valgt af ungerepræsentanterne i det daværende Ungeudvalg.

Det er hensigten at politikken evalueres hvert 4 år.

I tilknytning til politikken er der udformet en dynamisk 2-årig handleplan med konkrete mål, aktiviteter og indsatser med henblik på at handleplanen er aktuel i forhold til unges ønsker og behov.

Nuværende strategi- og handlingsplan er gældende indtil 31. december 2022.

Nyborg Ungdomsråd har siden det tidligere Ungeudvalgs sidste møde 25. november 2021 arbejdet videre med den gældende strategi- og handlingsplan, hvor fx uddeling af Ungepriser og søgning efter et nyt Ungdomshus er beskrevet som indsatsområder.

Det er endnu ikke besluttet, hvordan Ungepolitikken "Ung i Nyborg" og aktiviteterne fra gældende strategi- og handlingsplan videreføres, jf. afsnittet ovenfor om det tidligere Ungeudvalgs nedlæggelse.

### Info om Nyborg Kommunes elevråd, fælleselevråd og ungdomsråd

Nyborg Kommune har flere råd for unge, som er de unges direkte talerør til det politiske niveau i kommunen.

Målet med rådene er med at sikre, at unge har medindflydelse på udviklingen i Nyborg Kommune, at unge får indblik i den demokratiske proces og er med til at kvalificere de politiske beslutninger der træffes.

Nedenfor er en kort beskrivelse af Nyborg Kommune nuværende råd for unge.

### Elevråd

Alle elever i folkeskolen har ret til at danne et elevråd, hvis skolen har mindst 5 klassetrin.

Hvis eleverne ikke af sig selv danner et elevråd, skal skolens ledelse opfordre eleverne til at danne et elevråd.

Formålet med et elevråd er, at der gives et talerør på elevernes vegne i samarbejde med skolens ledelse, lærere og pædagoger.

På den måde varetager elevrådet elevernes interesser.

Alle elever på den enkelte skole har valgret og er valgbare til elevrådet.

Der afholdes valg til elevrådet hvert år inden udgangen af oktober måned.

Elevrådet skal have et sæt vedtægter, som er reglerne for elevrådet og dets arbejde.

Reglerne for elevrådets vedtægter står i [Bekendtgørelsen om elevråd i folkeskolen](#).

Antallet af medlemmer (elever) i det enkelte elevråd afspejler som udgangspunkt skolens størrelse.

I Nyborg Kommune har kommunes skoler etableret et elevråd, og det er:

- 4Kløverskolen
- Birkhovedskolen
- Danehofskolen
- Nyborg Heldagsskole
- Rævebakkeskolen
- Vibeskolen

Skolernes elevråd er omtalt i Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunes skolevæsen (vedlagt).

#### Nyborg Fælleselevråd

Fælleselevrådet i Nyborg Kommune blev etableret i forbindelse med kommunesammenlægningen i år 2007.

Fælleselevrådet består af elever fra de før omtalte elevråd og elever fra fri- og privatskolerne, der hver udpeger to elever til Fælleselevrådet.

Formålet med Nyborg Fælleselevråd er at fremme og styrke elevdemokratiet på tværs af kommunens skoler og arbejde for skoleelevernes uddannelsespolitiske interesser.

Fælleselevrådet styrker også elevernes sammenhold både på tværs af skoler, men også mellem elever og byrådsmedlemmerne.

Fælleselevrådet skal være en inspirationskilde for elevrådsarbejdet på alle kommunens grundskoler samt være med til at styrke kommunikationen mellem de enkelte elevråd.

Repræsentanterne i Fælleselevrådet mødes ca. én gang om måneden og diskuterer, hvordan rådet kan hjælpe med at gøre kommunens grundskoler endnu bedre.

Fælleselevrådet arrangerer fx kampagner, mødes med skoleledere, skolernes bestyrelser, byrådsmedlemmer og deltager i relevante møder arrangeret af Danske Skoleelever.

Fælleselevråd er omtalt i Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunes skolevæsen.

#### Nyborg Ungdomsråd

Byrådet godkendte i 2016 at etablere et ungdomsråd i Nyborg Kommune.

Ungdomsrådet ledes af en bestyrelse på minimum 7 og maksimum 9 delegerede medlemmer og to suppleanter. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og to næstformænd, der til sammen udgør formandskabet. Bestyrelsen vælges på Nyborg Ungdomsråds årsmøde, der afvikles i 4. kvartal.

Der sendes som udgangspunkt fire repræsentanter fra henholdsvis Nyborg Gymnasium, FGU Nyborg, HF&VUC Fyn Nyborg og Fælleselevrådet. Repræsentanter indgår i det samlede antal af bestyrelsesmedlemmer.

Formålet med Nyborg Ungdomsråd er, at være en vigtig aktør og talerør for alle unge mellem 15 - 25 år, ligesom rådet er med til at skabe et aktivt, attraktivt og socialt miljø for aldersgruppen.

Repræsentanter fra Nyborg Ungdomsråd indgik i det tidligere Ungeudvalg, hvor repræsentanterne havde stor andel i at få udarbejdet Nyborg Kommunes ungepolitik "Ung i Nyborg".

Under Nyborg Ungdomsråd er der etableret flere aktivitetsgrupper, og grupperne arrangerer og fungerer som arrangør af forskellige events som fx Secondhand, OpenMic, Klima (x) is Important og Ungedagen. Nyborg Ungdomsråd har adresse i Grejsdalen 28 i Nyborg by, hvor også kommunens Ungdomshus holder til. Nyborg Ungdomsråd er organisatorisk placeret under Skole- og Kulturfondationen (Nyborg Ungdomsskole), og rådet refererer for nuværende politisk til Kultur- og Fritidsudvalget i Nyborg Kommune.

Som det kan læses står Nyborg Kommune på et solidt grundlag og har fokus på flere indsatser og aktiviteter for unge i aldersgruppen helt op til 25 år.

## **Anbefaling til etablering af et Ungebyråd**

Administrationen anbefaler, at der etableres et Ungebyråd.

I forhold til at den nuværende struktur og organisering af unges demokratiudfoldelse, er det administrationens vurdering og analyse, at den nuværende struktur kan give en udfordring i forhold til at etablere et nyt og ekstra råd, da kommunens unge allerede er organiseret i et af de førnævnte tre råd, nemlig:

- Elevråd,
- Fælleselevråd og
- Nyborg Ungdomsråd.

Nyborg Ungdomsråd og den vedtagne Ungepolitik "Ung i Nyborg" henvender sig til unge fra 15 til 25 år, og målgruppen for rådets arbejde er unge fra 10. klasse og unge der i gang med en ungdomsuddannelse, i job eller er startet på en videregående uddannelse.

Den vedtagne Ungepolitik "Ung i Nyborg" og den tilhørende strategi- og handlingsplan er ambitiøs, og Nyborg Ungdomsråd har lagt store kræfter i arbejdet med at udforme politikken og strategi- og handlingsplanen (vedlagt), da rådet havde flere repræsentanter i det tidligere Ungeudvalg.

Det anbefales, at Nyborg Ungdomsråd fortsætter sit virke, og at rådet, Ungepolitikken "Ung i Nyborg" og den vedtagne strategi- og handlingsplan forankres i Skole- og Kulturafdelingen.

Skolernes elevråd og Nyborg Fælleselevråd er begge fora, der henvender sig til kommunens børn og unge, der er indskrevet og går i kommunens fri-, grund- og specialskoler.

Administrationen anbefaler, at elever, der går i kommunens fri-, grund- og specialskoler til og med 9. klasse er stemme- og valgberettigede og vælger medlemmer til det nye Ungebyråd - Fælleselevrådet erstattes dermed af Ungebyrådet.

De to råd - Elevråd og det kommende Ungebyråd - forankres i Skole- og Kulturafdelingen.

Ungebyrådet vil fremover være med til at understøtte ungedemokratiet og kan samtidig være med til at styrke unges demokratiske kompetencer og sammenhold både på den enkelte skole og på tværs af alle skoler i kommunen, herunder mellem unge og byrådsmedlemmerne.

Skolernes elevråd, Nyborg Ungdomsråd og det kommende Ungebyråd vil alle være aktører, som dermed er med til at give unge mulighed for at tilegne sig kompetencer som aktive medborgere og medskabere i kommunen.

De tre råd - Elevråd, Ungebyråd og Nyborg Ungdomsråd - kan derfor ses som en naturlig fødekæde i unges demokratiske forståelse, udvikling og engagement i Nyborg Kommune.

<b>Elevråd</b>		<b>Ungebyråd</b>		<b>Nyborg Ungdomsråd</b>
----------------	--	------------------	--	--------------------------

### ***Forslag til vedtægter til Nyborg Kommunes Ungebyråd***

#### **§1 Navn og hjemsted**

Stk. 1: Organisationens navn er Nyborg Kommunes Ungebyråd.

Stk. 2: Nyborg Kommunes Ungebyråd hører hjemme i Nyborg Kommune.

#### **§2 Formål**

Stk. 1: Nyborg Kommunes Ungebyråd er en partipolitisk uafhængig organisation.

Stk. 2: Nyborg Kommunes Ungebyråds formål er, at:

- koordinere og opfange Nyborg Kommunes børn og unges skole-, fritids-, kultur- og socialpolitiske interesser og varetage disse over for kommunens beslutningstagere,
- give børn og unge indflydelse på de beslutninger, som vedrører dem, for på den måde at være med til at forbedre børn og unges trivsel og indflydelse
- inddrage og give børn og unge indsigt i og forståelse for de kommunale demokratiske processer,
- inddrage lokale børn og unge, skoler og foreninger i ungebyrådsarbejdet,

- vedligeholde og udbygge et samarbejde med Byrådet og andre relevante organer og aktører, herunder Nyborg Ungdomsråd
- være aktivitetsfremmende og idéskabende,
- arbejde for nye tiltag til gavn for Nyborg Kommunes børn og unge,
- inspirere samt opfordre børn og unge til at tage del i demokratiets.

### §3 Opgaver

Stk. 1: Nyborg Kommunes Ungebyråds opgaver er, at:

- beslutte, hvilke temaer og emner, som rådet vil beskæftige sig med,
- fordele rådets opgaver blandt sine medlemmer,
- fremlægge forslag for politiske udvalg og Byråd, jf. skitserede arbejdsform
- afgive udtalelse i sager vedrørende børn og unges forhold, som Byrådet sender i høring til Nyborg Kommunes Ungebyråd
- sætte konkrete aktiviteter og indsatser i værk, som er med til at forbedre samt søge indflydelse på forhold, som vedrører børn og unge i Nyborg Kommune

### §4 Organisering

Stk. 1: Nyborg Kommunes Ungebyråd er organiseret under Skole- og Kulturafdelingen.

Stk. 2: Skole- og Kulturafdelingen stiller en ungebyrådssekretær for rådighed til Nyborg Kommunes Ungebyråd. Ungebyrådssekretæren skal fungerer som sparringspartner og varetage kontakten til offentlige myndigheder ved behov.

Stk. 3: Ungebyrådssekretæren deltager på rådets møder uden stemmeret, og sekretæren er procesansvarlig og skal understøtte og koordinere arbejdet og sikre at Ungebyrådet synliggøres ved intern som ekstern kommunikation for Nyborg Kommunes Ungebyråd.

Stk. 4.: Nyborg Kommunes Ungebyråd har politisk reference til Skole- og Dagtilbudsudvalget.

### §5 Valg og medlemmer

Stk. 1: Skole- og Kulturafdelingen beslutter og udarbejder tidsplan for afvikling af valg til Nyborg Kommunes Ungebyråd

Stk. 2: Alle børn og unge, der går i friskole, grundskole og specialskole i Nyborg Kommune er stemmeberettigede og valgbare til Nyborg Kommunes Ungebyråd.

Stk. 3: Det er frivilligt for børn og unge, der går i friskole, grundskole og specialskole i Nyborg Kommune at stille op som kandidat til Ungebyrådet og det er frivilligt at stemme til Ungebyrådet.

Stk. 4: Valgperiode for Nyborg Kommunes Ungebyråd er et år.

Stk. 5.: Der vælges i hvert elevråd på hver af kommunens aktive friskoler, grundskoler og specialskoler (valgsteder) to medlemmer til Nyborg Kommunes Ungebyråd.

#### Friskoler = 5 valgsteder = 10 medlemmer

- Langtved Friskole
- Nyborg Friskole
- Nyborg Private Realskole
- Refsvindinge Friskole
- Svindinge Friskole

#### Grundskoler = 4 valgsteder = 8 medlemmer

- Birkhovedskolen
- Danehofskolen
- Vibeskolen
- 4Kløverskolen

#### Specialskoler = 3 valgsteder = 6 medlemmer

- Nyborg Heldagsskole
- Nyborg Ungdomsskol
- Rævebakkeskolen

Stk. 6: Indtil videre er det ikke muligt at stemme digitalt, idet der ikke eksisterer en digitalplatform, der fra centralt hold kan stilles til rådighed for såvel Skole- og Kulturfællesskabet som for de enkelte valgsteder til afvikling af valg.

Stk. 7: Den enkelte skole har ansvaret for at tilrettelægge en demokratisk valghandling. Valget af repræsentanter kan fx ske ved, at skolens elevråd vælger to af deres medlemmer til at sidde i Ungebyrådet, eller skolens elevråd kan vælge af afholde direkte valg til Ungebyrådet.

Stk. 8: Der vælges for hver valgperiode et passende antal suppleanter. Alle valg gælder for én valgperiode.

### §6 Sammensætning

Stk. 1: Nyborg Kommunes Ungebyråd består af 24 medlemmer.

Stk. 2: Nyborg Kommunes Ungebyråd vælger blandt de 24 medlemmer en Ungebyrådsborgmester (formand) og en ungeviceborgmester.

### §7 Møder

Stk. 1: Der afholdes som minimum fire møder i Nyborg Kommunes Ungebyråd om året.

Stk. 2: Ungebyrådet bestemmer, tilrettelægger og beslutter selv sine opgaver og arbejdsform

Stk. 3: Nyborg Kommunes Ungebyråd kan årligt fremlægge op til tre forslag til politisk behandling i enten fagudvalg eller Byråd.

Stk. 3.: Nyborg Kommunes Ungebyråds kontakt til det politiske niveau sikres ved, at:

- I hver valgperiode mødes Ungebyrådsborgmesteren og ungeviceborgmesteren med chefen for Skole- og Kulturfællesskabet med flere, hvor kommende sager og emner drøftes.
- I hver valgperiode mødes hele Nyborg Kommunes Ungebyråd med hele kommunens Byråd.
- Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal at de fremmødte ved et ordinært ungebyrådsmøde.
- Medlemmerne kan kun deltage i møderne ved personligt fremmøde.

Stk. 4: Møder i Nyborg Kommunes Ungebyråd holdes som udgangspunkt på Nyborg Rådhus i Byrådsalen, hvis Ungebyrådet ønsker dette.

Stk. 5: Møderne i Nyborg Kommunes Ungebyråd er offentlige.

Stk. 6: Der udarbejdes dagsorden og referat fra alle møder i Nyborg Kommunes Ungebyråd.

Stk. 6.1: Referater fra møderne i Nyborg Kommunes Ungebyråd offentliggøres på samme vis med Nyborg Kommunes øvrige referater fra politiske udvalgsmøder på kommunens hjemmeside, og sendes tillige til medlemmerne i Nyborg Kommunes Ungebyråd.

### §8 Økonomiske rammer

Stk. 1: Nyborg Kommunes Byråd afsætter hvert år et beløb til Nyborg Kommunes Ungebyråd.

### §9 Vedtægtsændring

Stk. 1: Vedtægter og vedtægtsændringer for Nyborg Kommunes Ungebyråd skal godkendes af Nyborg Kommunes Byråd efter behandling i Nyborg Kommunes Skole- og Dagtilbudsudvalg.

### **Forslag til arbejdsform**

Det er præciseret i vedtægterne, at Ungebyrådet selv bestemmer, hvor rådet holder sine møder, samt hvordan rådet ønsker formen på møderne.

Det er dog angivet, at der skal udarbejdes et referat fra rådets møder.

Nedenfor er vist rammerne for procesvejen fra Ungebyrådet har et forslag, som rådet ønsker til politisk behandling.

1. Ungebyrådet skriver et forslag -evt. med hjælp fra skole- og kulturfællesskabet eller andre.
2. Forslaget sendes til Skole- og Dagtilbudsudvalget, der behandler forslaget på møde i udvalget

3. Skole- og Dagtilbudsudvalget behandler forslaget, og kan vælge at:
1. Afvise forslaget
  2. Godkende forslaget i udvalget
  3. Genoptage sagen i udvalget
  4. Sende forslaget til behandling i andre fagudvalg eller i Byrådet

### **Informationspjece om "Ungebyrådet"**

Der udarbejdes en letforståelig pjece, der beskriver Ungebyrådets baggrund, opgaver samt arbejdsform. Skole- og kulturafdelingen er ansvarlig for dette.

### **Opsummering**

Det anbefales, at Nyborg Kommuner organiserer unges demokratidannelse i tre råd for unge:

- Elevråd på fri-, grund- og specialskoler, og
- Ungebyråd, hvor de tre skoleområder hver vælger to medlemmer til Nyborg Kommunes Ungebyråd, som dermed vil bestå af 24 medlemmer
- Nyborg Ungdomsråd, der fortsætter sit virke og bliver den væsentligste aktør med henblik på at arbejde videre med Nyborg Kommune Ungepolitik "Ung i Nyborg"

De tre råd - Elevråd, Ungebyråd og Nyborg Ungdomsråd - vil dermed være den naturlige fødekæde i unges demokratidannelse, demokratiske forståelse, udvikling og engagement i Nyborg Kommune.

<b>Elevråd</b>		<b>Ungebyråd</b>		<b>Nyborg Ungdomsråd</b>
----------------	--	------------------	--	--------------------------

Det anbefales, at nuværende og eksisterende vedtægter for Nyborg Kommunes Elevråd og Nyborg Ungdomsråd gennemgås og justeres af Skole- og Kulturafdelingen i overensstemmelse med etablering af et kommende Ungebyråd i Nyborg Kommune i forhold til opgaver, formål og politisk forankring.

*Skole- og kulturchef Lars Kofoed deltager i Økonomiudvalgets behandling af punktet.*

## **Økonomiske konsekvenser**

Nyborg Kommunes Ungebyråd finansieres med 20.000 kr. fra konto til kommissioner, råd og nævn.

## **Indstilling**

Det indstilles, at:

- der etableres et Ungebyråd i Nyborg Kommune
- unge, der er indskrevet i friskoler, grundskoler og specialskoler i Nyborg Kommune er stemmeberettigede
- valgstederne er kommunens fem friskoler, fire grundskoler, tre specialskoler
- Nyborg Ungdomsråd arbejder videre med den vedtagne ungepolitik "Ung i Nyborg" med tilhørende strategi- og handlingsplan
- der arrangeres et opstartsmøde med deltagelse af borgmester, formanden for Skole- og Dagtilbudsudvalget og skoleledere med henblik på, at det kommende Ungebyråd får en god start på sit virke
- nuværende og eksisterende vedtægter for Nyborg Kommunes Elevråd og Nyborg Ungdomsråd gennemgås og justeres af Skole- og Kulturafdelingen i overensstemmelse med etablering af et kommende Ungebyråd i Nyborg Kommune i forhold til opgaver, formål og politisk forankring.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

## **Beslutning**

Anbefales.

Økonomiudvalget anbefaler en status efter 1 år.

## **Bilag**

Bilag - Nyborg Kommunes Ungepolitik, Ung i Nyborg

Bilag - Strategi- og handlingsplan til Nyborg Kommunes Ungepolitik, Ung i Nyborg

Bilag - Styrelsesvedtægt for Nyborg Kommunale Skolevæsen

# **Punkt 3: Godkendelse af kommunens nye regulativ for husholdningsaffald**

S2022-44590

## **Sagsfremstilling**

Teknik- og Miljøudvalget har på udvalgsmøde 7. november 2022 godkendt ændringer i kommunens regulativ for husholdningsaffald og godkendt at sende ændringerne i offentlig høring.

De af TMU godkendte ændringer i kommunens regulativ for husholdningsaffald, og som er indarbejdet i regulativet, er som følgende:

- Affaldsordningerne for kolonihaver er ændret, således at der kun sker tømning i perioden 1. marts til 31. oktober, samt at administration har tilmeldepligten på kommunens areal.
- Affaldsordningerne for genanvendeligt affald er ændret til, at virksomheder der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning, må benytte regulativets affaldsordninger.

Forslaget til nyt regulativ for husholdningsaffald, har været i høring fra 9. november til 7. december 2022. Der er ikke indkommet høringssvar.

Administrationen anbefaler derfor, at det nye regulativ for husholdningsaffald godkendes, som er udsendt i høring.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen. Affaldsordningen er brugerfinansieret.

## **Indstilling**

Det indstilles, at kommunens nye regulativ for husholdningsaffald godkendes.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

## **Beslutning**

Anbefales.

## **Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 09-01-2023 - 15:30**

Anbefales.

## **Bilag**

Nyt regulativ for husholdningsaffald

# Punkt 4: Godkendelse af endelig af lokalplan nr. 338 for tæt-lav boliger ved Bøjdenvej i Vindinge

S2022-17966

## Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede 19. september 2022 at offentliggøre planforslaget for lokalplan nr. 338 for tæt-lav boliger ved Bøjdenvej i Vindinge. Planen har været i høring fra 28. september til 26. oktober 2022.

### Lokalplanens indhold

Det er lokalplanens formål at fastlægge områdets anvendelse til boligformål i form af tæt-lav boligbebyggelse. Lokalplanen sikrer muligheden for at opføre 18 tæt-lav boliger i form af dobbelthuse eller rækkehuse. Med lokalplanen sikres, at bebyggelsen har en homogen materiale- og farveholdning.

### Ændringer i forhold til forslag

I høringsperioden er der indkommet 4 indsigelser.

Indsigelserne har givet anledning til følgende ændringer

- Følgende bestemmelser tilføjes  
*13.3 Før ny bebyggelse påbegyndes, skal der udarbejdes støjberegninger som godtgør, at støjniveauet indendørs i alle boliger samt på de primære opholdsarealer i gårdrummene ikke overstiger Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier.*  
*13.4 Inden ibrugtagning af boligerne skal den i § 11.1 og 11.2 beskrevne jordvold være etableret.*
- Lokalplanens afsnit vedr. Støj udvides til i højere grad at redegøre for støjforhold samt afværgeforanstaltninger. Desuden opdeles lokalplan området i 2 delområder samt der angives et byggefelt på delområde 1 for at sikre at arealer til støjfølsom anvendelse er påvist at kunne sikres med den forhøjede jordvold.  
Desuden tilføjes følgende til §3  
*3.1 Lokalplanområdet må, inden for delområde 1 som vist på kortbilag 2, kun anvendes til boligformål i form af tæt-lav boligbebyggelse til helårsbeboelse.*  
*3.2 Arealer indenfor delområde 2, som vist på kortbilag 2, må kun anvendes til tekniske formål i form af støjafskærmning og regnvandsbassinger o.l.*  
*3.3 Bebyggelse må kun ske inden for det på kortbilag 2 angivende byggefelt.*
- Følgende tilføjes til § 11.2 - *Ved tillæg af jord til eksisterende jordvold skal det sikres at voldfodens placering mod Hjulbyvej fastholdes.* Desuden tilføjes følgende redegørelse til samme bestemmelse *Etablering af jordvolde mod hjulbyvej må alene ske med rent jord.*
- Følgen tilføjes under § 1.1 - *at bevare, eksisterende større karaktergivende træer.*
- Der udpeges to bevaringsværdige træer, da disse vurderes at være mulige yngle- og resteområde for flagermuse, som markeres på kortbilag 3 og i lokalplanens § 10.6 tilføjes  
*Eksisterende træer der er placeret i skel mod Bøjdenvej samt de 2 solitære træer, som vist på kortbilag 3, må ikke fjernes, syge eller døende træer må dog gerne erstattes.*

Høringsnotat samt indsigelser er vedlagt i sin fulde længde.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Indstilling

Det indstilles, at lokalplan nr. 338 tæt-lav boliger ved Bøjdenvej i Vindinge godkendes endeligt som vedlagt.

## Sagen afgøres i

Byrådet

## Beslutning

Anbefales.

Det undersøges, om vejadgang kan ske til statsvej i stedet for til Bøjdenvej.

## Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 09-01-2023 - 15:30

Anbefales.

## Bilag

Lokalplan nr. 338 for tæt-lav boliger ved Bøjdenvej i Vindinge

Notat - Hvidbog over hørings svar

Samlet indsigelser

Vejdirektoratet frafalder sin indsigelse mod forslag til lokalplan nr. 338 for tæt-lav boliger ved Bøjdenvej i Vindinge

# Punkt 5: Godkendelse af kommunens nye regulativ for erhvervsaffald

S2022-85647

## Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget har på udvalgsmøde 7. november 2022 godkendt ændringer i kommunens regulativ for erhvervsaffald og godkendt at sende ændringerne i offentlig høring.

De af Teknik- og Miljøudvalgets godkendte ændringer i kommunens regulativ for erhvervsaffald, og som er indarbejdet i regulativet, er som følgende:

- § 10 er nyt og omhandler indførelse af en affaldsordning for husholdningslignende restaffald.
- § 17 er nyt og beskriver at virksomheder der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning, må være omfattet af regulativet for husholdningsaffald.
- § 18.1 er ændret. Det er præciseret at skovbrug må afbrænde træstød og hugstaffald, når der er tale om et større areal
- § 22 er nyt og beskriver en affaldsordning for asbestaffald.

Forslaget til nyt regulativ for erhvervsaffald, har været i høring fra 9. november til 7. december 2022. Der er ikke indkommet høringssvar.

Administrationen anbefaler, at det nye regulativ for erhvervsaffald godkendes, som er udsendt i høring.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Det indstilles, at kommunens nye regulativ for erhvervsaffald godkendes.

## Sagen afgøres i

Byrådet

## Beslutning

Anbefales.

## Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 09-01-2023 - 15:30

Anbefales.

## Bilag

Nyborg Kommunes regulativ for erhvervsaffald

# Punkt 6: Beslutning om frigivelse af midler til natur- og rekreativt område ved udstykning ved Kertemindevej, Ullerslev

S2021-38391

## Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøafdelingen ønsker på baggrund af lokalplanen, for den nye udstykning ved Kertemindevej ved Ullerslev, at få frigivet 400.000. kr. fra Natur- og Miljøpuljen til at lave et naturområde og tilhørende rekreative faciliteter.

Naturområdet i lokalplanen ligger ved et beskyttet mose område, derfor vil projektet være med til at styrke biodiversiteten i området, fordi naturområdet bliver større og derfor mere robust. Når et nyt naturområde ligger i tilknytning til et eksisterende naturområde, vil det få en større naturværdi, da det er med til at beskytte det eksisterende område og de arter, som findes der, vil have et naturligt sted at sprede sig hen. Naturområdet vil også indeholde regnvandsbassin, som vil blive en del af en runde, hvor man kan gå i området. Borgernes livsglæde er generelt højere når der er mulighed for at kunne komme ud i naturen. Derfor vil det være attraktivt for byudviklingsområdet, at der etableres et let tilgængeligt rekreativt naturområde. Området vil ligeledes være tilgængeligt for borgere i Flødstrup, da cykelstien mellem Ullerslev og Flødstrup går forbi området.

For at skabe naturområdet vil marken blive reolpløjet, for at fjerne nærringsrig muldjord i toppen af jorden. Jordbehandlingen forbedrer levevilkårene for hjemmehørende blomster og skal gerne mindske andelen af plante arter, som gerne vil have næringsrig jord, fx ager tidsel og brændenælder. Efter jordbehandlingen vil der blive sået hjemmehørende frø ud, og efter 1-2 år vil der blive sat dyr på til at afgræsse området. Nyborg Kommune kan evt. bruge naturområdet til at understøtte det lokale kogræsserlaug med flere arealer. Der vil blive lavet en ca. 600 meter natursti i området, som etableres med grus, der gør den tilgængelige for fx barnevogne. Der etableres et mindre område med bordbænkesæt, hvor tilflyttere, borgere og cykelturister kan opholde sig. Stiforbindelse og naturområde m.m. vil evt. kunne videre udvikles hen mod Hønsbjerg, såfremt der er lodsejere opbakning eller ved byudvikling.

Projektet inkluderer ca. 3,6 hektar, som også inkluderer et mindre mose område mod nord. Hele området ejes af Nyborg Kommune og vil fremadrettet blive driftet af kommunen. Ved anlæggelse af stien vil der være årlige driftsudgifter på ca. 2104 kr. til græsslåning og vedligeholdelse. Den årlige driftsudgift vil skulle afholdes af budgettet for Vej og Park. Hvis området afgræsses, overgår den fremadrettede drift til Plan og Natur.

Skitse for naturområdet er blevet forelagt Udvikling Ullerslev, som er en aktiv borgergruppe i området og de har ikke haft nogen indvendinger. Projektet søges lavet for natur- og miljøpuljen og er ikke inkluderet i byudviklingen for at holde prisen for byggegrundene lave.

*Naturmedarbejder Jens Hovgaard Bjerg deltager under Teknik- og Miljøudvalgets behandling for at svare på eventuelle spørgsmål.*

## Økonomiske konsekvenser

Anlægsudgift på 400.000. kr., beløbet indstilles finansieres af Natur- og Miljøpuljen hvor restbeløbet udgør 712.000 kr.

## Indstilling

Der indstilles, at

1. der frigives 400.000. kr. fra Natur- og Miljøpuljen til etablering af naturområde og rekreative faciliteter, at beløbet finansieres af Natur- og Miljøpuljen hvor restbeløbet udgør 712.000 kr.

## Sagen afgøres i

Byrådet

## Beslutning

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales.

## Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 12-12-2022 - 15:30

Anbefales

Der afholdes et opfølgende møde med Udvikling Ullerslev.

## Bilag

Figur 1 Skitse af naturområde

# Punkt 7: Beslutning om frigivelse af beløb i forbindelse med renovering af bygværker i vestvolden ved Nyborg Slot

S2022-42789

## Sagsfremstilling

I september 2021 blev der truffet en politisk aftale om budget 2022, og her blev der afsat et beløb til gennemførelse af skitse- og detailprojektering, udbud, samt myndighedsbehandling i forbindelse med renovering af bro og tunnel, der er beliggende i det vestlige voldanlæg ved Nyborg Slot

Det afsatte budget for de indledende aktiviteter udgør 0,461 mio. kr.

### Bygværker ved Nyborg Slot

Broen og tunnellen er beliggende i det vestlige voldanlæg, som omkranser Nyborg slot og kan dateres tilbage til år 1784. Bygværkerne indgår i den samlede fredning af voldanlægget ved Nyborg Slot.

Tunnellen i volden er opført som selv bærende bukonstruktion i munkesten med kalk/puds. Brodækket er udført i egeplanker på tværbjælker og fløjvæggene er udført i granitkvadre. Portene ved tunnelåbningerne er udført i rødmalet træ.

### Renovering af bygværker og fredet fortidsminde

Der er ved gennemgang af bygværket konstateret, at vedligeholdelsestilstanden er dårlig. Nyborg Kommune har igennem nogle år forsøgt at reparere diverse skader med bl.a. plader på egetræsbrodækket, således almindelig færdsel fortsat er en mulighed.

Bygværket indgår som en del af voldanlægget omkring Nyborg Slot, der er kategoriseret som fredet fortidsminde og er beskyttet af museumsloven som en del af Nyborg Bybefæstning. Det betyder, at der ikke må ske ændringer af fortidsmindets tilstand uden dispensation fra Center for Kulturarv, Fortidsminder. Der skal dispenseres til alle aktiviteter, der foregår over og under jorden, hvorfor planlægningen af renoveringsarbejderne vil foregå i tæt samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen.

Der er gennemført forundersøgelser for at vurdere den videre proces og omfanget af administrationens myndighedsbehandling i forhold til at søge dispensationer hos Slots- og Kulturstyrelsen samt omfanget af Østfynske Museers arbejder. Forundersøgelserne beløber sig til ca. 75.000 kr. Rådgivningsydelsen til skitse- og detail projektering samt udbud af de arbejder Slots- og Kulturstyrelsen skal dispensere for, er vurderet til ca. 95.000 kr. Omfanget af Østfynske Museers arbejder afhænger af hvilke af de 3 løsningsmodeller, der er oplistet nedenfor Slots- og Kulturstyrelsen kan godkende.

Den valgte metode til renovering og med tilhørende økonomi, forventes at blive forelagt Teknik- og Miljøudvalget i 2. kvartal 2023.

1) Membran 0,5 m over tunnelen.

- Der graves ned fra volden, og en membran etableres 0,5 m over bukonstruktionen.

2) Membran direkte på tunneloverside.

- Der graves ned fra volden, og en membran etableres direkte på oversiden af bukonstruktionen.

3) Drænrør etableres over tunnelen.

- Et antal drænrør skydes eller bores ind i jordvolden over tunnelen.

Udgiften til Østfynske Museers aktiviteter er vurderet til beløb mellem 25.000 kr. og 100.000 kr. afhængig af om det er metode 1, 2 eller 3 der vælges.

Af bilag 4-6 fremgår de samlede estimerede udgifter til renovering og restaurering af byværket. Hvert bilag omhandler én metode.

Der er vurderet på udgifterne til indkøb og indbygning af egetræsplanker til brodækket i tunnellen. Beløbet er ca. 150.000 kr.

Af bilag 3 fremgår de samlede estimerede udgifter til myndighedsbehandling, rådgivningsydelser og udbud samt udskiftning af egetræsplanker i brodækket.

Administrationen anbefaler, at aktiviteterne med skitse- og detailprojektering samt myndighedsbehandling påbegyndes og at egetræsplanker indkøbes, etableres og finansieres af det afsatte rådighedsbeløb.

## Økonomiske konsekvenser

Udgifter til rådgivningsydelser samt myndighedsbehandling og etablering af egetræsplanker i brodæk er beregnet til 0,420 mio. kr., som indstillet finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2022 til renovering af bro ved Nyborg Vold. Der er ikke finansiering til udførelsen af renoveringsarbejderne. Omfanget af arbejderne afhænger af metodevalg 1-3 hvor de samlede udgifter fremgår af bilag 4-6.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. skitse- og detailprojekteringen samt myndighedsbehandlingen og etablering af egetræsplanker, igangsættes.
2. der frigives i alt 0,420 mio. kr. rådgivningsydelser og indkøb og etablering af egetræsplanker.
3. beløbet indstillet finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2022 på 0,461 mio. kr. til renovering af bro ved Nyborg Vold.
4. projektets anlægsudgifter, undtagen indkøb og etablering af egetræsplanker indgår som et administrativt ønske i forbindelse med budgetforhandlingerne i 2023.

## Sagen afgøres i

Byrådet

## Beslutning

Anbefales.

## Beslutning på møde Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 12-12-2022 - 15:30

Anbefales.

## Bilag

Bilag 1\_Oversigtskort

Bilag 2\_Bro\_47\_Besigtigelsesnotat\_20220829

Bilag 3

Bilag 4

Bilag 5

Bilag 6

## Punkt 8: Ressourcemodel for daginstitutioner

S2021-13816

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

I de politiske aftaler om budget 2021 og 2022 er vedtaget, at der skal udarbejdes en ny ressourcefordelingsmodel for daginstitutionerne i Nyborg Kommune. Formålet med en ny ressourcemodel er at skabe en ny økonomisk model, der skal medvirke til at sikre en fortsat fremtidig bæredygtig økonomi for alle daginstitutioner i Nyborg Kommune.

Der skabes en model, der tager hånd om at sikre daginstitutionerne, herunder hensynet til normering, antal børn mm.

Behovet for et sikkert grundlag i form af en bæredygtig økonomi blev belyst og drøftet i "Arbejdsgruppen for kvalitet i fremtidens skoler og dagtilbud".

Uddrag af den politiske aftale om budget 2022:

#### **Bæredygtig økonomi for alle daginstitutioner**

*Gennem arbejdsgruppen "Fremtidens dagtilbud og skoler" blev belyst, at de seneste års udvikling i børnetal, bosætning, normeringer og de pædagogiske tilbud har medført forskellige vilkår for daginstitutionerne, og herunder forskellige økonomiske muligheder. Derfor udvikles en ny ressourcefordelingsmodel for daginstitutionerne.*

*Formålet med en ny ressourcemodel er at sikre en bæredygtig økonomi for alle daginstitutioner, der understøtter normeringerne uanset daginstitutionernes børnetal. Der ønskes en model, der tager hånd om at sikre daginstitutionerne, herunder hensynet til normering, antal børn, socialt udsatte børn mm. Kravet om minimumsnormering på 3 børn pr. voksen i vuggestue og 6 børn pr. voksen i børnehaver fra 2024 indarbejdes i ressourcemodellen.*

*Ressourcemodellen er under udarbejdelse i regi af Skole- og Dagtilbudsudvalget.*

I 2021 igangsattes de første drøftelser om ny ressourcefordelingsmodel for daginstitutionerne. Drøftelserne i "Arbejdsgruppen for kvalitet i fremtidens skoler og dagtilbud" har givet anledningen til at udvikle en ny ressourcemodel for daginstitutionerne. Det blev belyst, at de seneste års udvikling i børnetal, bosætning, normeringer og de pædagogiske tilbud har medført større forskelle i vilkår for daginstitutionerne, og herunder forskellige økonomiske muligheder.

Formålet med en ny ressourcemodel er at sikre en bæredygtig økonomi for alle daginstitutioner, der understøtter normeringerne uanset daginstitutionernes børnetal. Ressourcemodellen skal sikre økonomi til, at der indføres minimumsnormeringer i alle daginstitutioner senest fra 2024.

Den økonomiske ramme for en ny ressourcemodel er samme økonomiske ramme som hidtil, dvs. der tilføres ikke yderligere midler til ressourcemodellen, og der er derfor tale om en omfordeling mellem daginstitutionerne.

#### Skole- og Dagtilbudsudvalgets hidtidige beslutninger

Skole- og Dagtilbudsudvalget blev den 10. august 2022 præsenteret for oplæg til tre forskellige ressourcemodeller for daginstitutionerne med henblik på drøftelse af de beskrevne ressourcemodeller, og beslutning om hvilke af de tre forskellige ressourcemodeller, administrationen skulle arbejde videre med og igen forelægge for udvalget. Skole- og Dagtilbudsudvalget besluttede, at der skal arbejdes videre med "Model 1: tildeling baseret på beløb pr. barn" og "Model 3: tildeling baseret på normering".

"Model 2: tildeling baseret på børnetalsintervaller" blev fravalgt i det videre arbejde med udvikling af ny ressourcemodel. Herudover ønskede udvalget, at administrationen inddrog daginstitutionslederne i arbejdet med udvikling af ressourcemodel.

Siden forelæggelsen for udvalget den 10. august 2022 har de foreslåede ressourcemodeller været drøftet med daginstitutionslederne ad tre omgange i september og i oktober. Formålet med disse drøftelser har været, at inddrage idéer og visioner fra daginstitutionslederne, kvalitetssikre ressourcemodellerne i forhold til den daglige økonomiske drift af daginstitutionerne og sikre, at de økonomiske principper og børnetalsreguleringer i ressourcemodellerne understøtter daginstitutionsledernes løbende økonomistyring med tydelige og klare tildelinger og reguleringer.

På baggrund af drøftelserne med daginstitutionslederne er et yderligere forslag til en ressourcemodel fremkommet.

Forslaget består af den nuværende ressourcemodel med beløb pr. barn og afsættelse af en central pulje til fordeling til økonomisk udsatte daginstitutioner.

Årsagen til daginstitutionsledernes forslag er, at den nuværende ressourcemodel er simpel, og med tildelinger og reguleringer der er letomsættelige ved tilpasninger af institutionernes daglige drift, men mangler at tage højde for understøttelse af bæredygtig økonomi for institutioner med lavt børnetal. Afsættelsen af den centrale pulje sker på den måde, at budgetrammen for daginstitutionerne reduceres, svarende til der lægges 1,5 mio. kr. fra daginstitutionerne i en pulje, som børnechefen årligt fordeler til de daginstitutioner, som har lavt børnetal eller andre udfordringer i forhold til økonomisk bæredygtighed.

På Skole- og Dagtilbudsudvalgets møde den 25. oktober 2022 besluttede udvalget at sende de tre foreslåede ressourcemodeller i høring hos daginstitutioner og de faglige organisationer på området. Høringsperioden var fra 26. oktober 2022 til 17. november 2022 med henblik på fremlæggelse af høringssvar og eventuelle afledte effekter på udvalgets møde 30. november 2022.

## Forslag til ressourcemodeller for daginstitutioner

På baggrund af Skole- og Dagtilbudsudvalgets beslutninger den 10. august 2022 og drøftelserne med daginstitutionslederne om det yderligere forslag til en ny ressourcemodel fremlægges nu tre forslag til ressourcemodel for daginstitutionerne:

- Model 1: tildeling baseret på beløb pr. barn og reduktion i beløb pr. barn udover 65 vægtede børn
- Model 1A: tildeling baseret på beløb pr. barn og pulje til fordeling til bæredygtig økonomi
- Model 3: tildeling baseret på normering.

I det vedlagte notat beskrives de tre forskellige forslag til ressourcemodeller for daginstitutionerne samt fordele og ulemper ved hver model.

### Model 1: Ressourcemodel baseret på beløb pr. barn

Model 1 er en ressourcemodel for daginstitutionerne, der er baseret på tildeling af et beløb pr. barn:

- Beløb pr. barn omfatter tilskud til minimumsnormering og skal finansiere det pædagogiske personale
- Nedre grænse for børnetal på 65 (dvs. der tildeles mindst budget til 65 vægtede børn)
- Alle institutioner får samme grundtildeling for 65 vægtede børn.
- For institutioner med flere end 65 vægtede børn tildeles yderligere børnetalsbaseret budget.
- Udover 65 børn reduceres beløb pr. barn med 5%.
- Udover beløb pr. barn tildeles budget til materiale- og aktivitetsudgifter, inventar, IT mv. (ligeledes baseret på beløb pr. barn), samt fast budget til ledelse og bygninger.

Beløb pr. barn til pædagogisk personale udgør 64.000 kr. Udover 65 børn udgør beløb pr. barn 61.000 kr. Beløb pr. barn til materiale- og aktivitetsudgifter, inventar, IT mv. udgør 2.100 kr. uanset børnetal. Med den nuværende fordeling af børn i daginstitutionerne vil det samlede beløb pr. barn gennemsnitligt udgøre 65.549 kr., men varierer fra 64.589 kr. til 69.197 kr. afhængigt af børnetallet i institutionen.

Fordele:

- Der er en nedre grænse for ressourcetildelingen, så fald i børnetal ikke udhuler daginstitutionernes økonomi
- Minimumsnormeringer er indarbejdet i ressourcemodellen
- De mindre institutioner sikres i større grad det høje beløb pr. barn
- Gennemskuelig regulering ved ændringer i børnetal

Ulemper:

- Budgettildelingen sikrer ikke samme normering i alle daginstitutioner, da små institutioner gennemsnitligt tildeles et højere beløb pr. barn end store institutioner.
- Store institutioner skal planlægge personalesammensætningen og udnytte personalegruppens store størrelse for at sikre normeringerne.

### Model 1A: Ressourcemodel baseret på beløb pr. barn og pulje

Model 1A er en ressourcemodel for daginstitutionerne, der er baseret på tildeling af et beløb pr. barn og afsættelse af en central pulje. Ressourcemodellen er i høj grad en videreførelse af den nuværende ressourcemodel:

- Beløb pr. barn omfatter tilskud til minimumsnormering og skal finansiere det pædagogiske personale, materiale- og aktivitetsudgifter, inventar, IT mv.
- Alle institutioner får samme beløb pr. barn uanset børnetal.
- Udover beløb pr. barn tildeles fast budget til ledelse og bygninger.
- I forhold til den nuværende ressourcemodel er forskellen, at budgetrammen for alle daginstitutioner reduceres, svarende til i alt 1,5 mio. kr., som er lagt i en central pulje, og som børnechefen årligt fordeler til de daginstitutioner, der har økonomiske vanskeligheder som følge af lavt børnetal og til sikring af økonomisk bæredygtighed.
- Der opstilles kriterier for udmøntning af midler fra den centrale pulje til de daginstitutioner, der har økonomiske vanskeligheder som følge af lavt børnetal og til sikring af økonomisk bæredygtighed. Kriterierne skal sikre, at det er tydeligt og gennemskueligt, hvem der kan tildeles tilskud og af hvilke årsager. Kriterierne udarbejdes af børnechefen og kan bl.a. omfatte:
  - Lavt antal indskrevne børn eller store udsving i børnetal
  - Børn der udfordrer og har behov for ekstra støtte
- Hvis der ved årets afslutning er midler tilbage i den centrale pulje vil midlerne blive tilbageført til daginstitutionerne.

Beløb pr. barn udgør 65.299 kr.

Efter fradrag til central pulje udgør beløb pr. barn 63.993 kr.

Kriterier for udmøntning af midler fra den centrale pulje til de daginstitutioner, der har økonomiske vanskeligheder, udarbejdes efter vedtagelsen om ressourcemodel. Kriterierne vil give klare retningslinjer for hvilke årsager og forhold, der kan udløse økonomisk støtte fra puljen.

Fordele:

- Den simple og gennemskuelige ressourcefordeling, som kendes fra den nuværende ressourcemodel videreføres.
- Der kan løbende tilføres ekstra ressourcer til de daginstitutioner, der ikke har bæredygtig økonomi.
- Da det gennem årene er blevet tydeligere, at der er behov for at understøtte økonomisk udfordrede institutioner, og det kan variere, hvilke institutioner, der er økonomisk udfordrede, er det optimalt, at der er afsat en pulje, der kan understøtte de aktuelt udfordrede institutioner.
- Minimumsnormeringer er indarbejdet i ressourcemodellen
- Gennemskuelig regulering ved ændringer i børnetal
- Ressourcemodellen fungerer fortsat optimalt ved kapacitetsændringer eller ændringer i struktur for pladser i dagtilbud. Det betyder, at ressourcemodellen tager højde for ændringer ved eksempelvis oprettelse af flere vuggestuepladser, da der reguleres med et fast beløb pr. barn.

Ulemper:

- Daginstitutioner uden bæredygtig økonomi kender ikke på forhånd, hvilket beløb de vil modtage fra den centrale pulje til sikring af bæredygtig økonomi.
- Budgettildelingen sikrer ikke samme normering i alle daginstitutioner, da små institutioner gennemsnitligt tildeles et højere beløb pr. barn end store institutioner.
- Store institutioner skal planlægge personalesammensætningen og udnytte personalegruppens store størrelse for at sikre normeringerne.

### Model 3: Ressourcemodel baseret på normering

Model 3 er en ressourcemodel for daginstitutionerne, der er baseret på tildeling til normering:

- Daginstitutionerne får grundtildeling til normering på 3 børn pr. voksen i vuggestue og 6 børn pr. voksen i børnehave
- For at sikre bæredygtig økonomi i institutioner, hvor det er svært at holde normeringen pga. lavt børnetal, tildeles et ekstra tilskud til bæredygtig økonomi til udvalgte institutioner
- Tildeling til normering skal finansiere det pædagogiske personale og leder
- Tildeling til normering sker med faktisk gennemsnitsløn opgjort for hver enkelt daginstitution.
- Udover tildeling til normering tildeles budget til materiale- og aktivitetsudgifter, inventar, IT, bygninger mv.

Med den nuværende fordeling af børn i daginstitutionerne vil det samlede beløb pr. barn gennemsnitligt udgøre 65.163 kr., men variere fra 57.959 kr. til 69.236 kr. afhængigt af gennemsnitslønnen i institutionen.

Fordele:

- Ressourcefordelingen sikrer, at alle institutioner kan levere den politisk fastsatte normering
- Minimumsnormeringer er indarbejdet i ressourcemodellen
- Daginstitutionerne styrer økonomi efter normeringer hvilket understøtter, at budgettet bruges på personale
- De økonomisk udfordrede institutioner sikres et tilskud til bæredygtig økonomi
- Hver daginstitution får ressourcer tildelt efter den faktiske gennemsnitsløn i institutionen, dvs. der er finansiering til stigende lønudgifter ved lønstigninger eller ansættelse af dyrere personale.

Ulemper:

- Daginstitutionerne skal løbende styre personalesammensætning og børnetal for at sikre normeringer og overholde den økonomiske ramme.
- Mindre gennemskuelig regulering ved ændringer i børnetal
- Hver daginstitution får ressourcer tildelt efter den faktiske gennemsnitsløn i institutionen, dvs. fællesskabet betaler, hvis en institution har lønstigninger eller ansættelse af dyrere personale.

### Økonomiske konsekvenser af ressourcemodellerne og beregningsforudsætninger

Tabeller og diagrammer med økonomiske konsekvenser fremgår detaljeret af vedlagte notat.

I beregninger af ressourcemodeller er fordelinger og budgetter opgjort for:

- Aktuelle forventede børnetal for 2023 for alle institutioner, dvs. ikke daginstitutionernes normerede børnetal, men derimod de forventede børnetal og ressourcefordelinger inklusiv årets børnetalsreguleringer.

- Ved anvendelse af en ressourcemodel vil der fra årets start tildeles budget efter normeret børnetal, som i løbet af året kvartalsvist reguleres efter faktisk børnetal.
- Alle beløb er opgjort i 2023-prisniveau.
- Alle institutioner kan med de foreslåede forudsætninger og ressourcemodeller leve op til kravet om minimumsnormering. For hver ressourcemodel er den mulige normering beregnet. Bemærk at den faktiske normering efter årets afslutning kan være anderledes end den mulige normering afhængigt af disponeringen af ressourcer i hver enkelt daginstitution.

Økonomiske konsekvenser af model 1, beløb pr. barn:

De små institutioner understøttes generelt mest i model 1, hvor der omfordeles ressourcer fra de store til de små institutioner. Det skyldes modellens forudsætning om at de første 65 børn udløser en grundtildeling, mens yderligere børn udløser et mindre beløb pr. barn.

Økonomiske konsekvenser af model 1A, beløb pr. barn og pulje:

I model 1A ligestilles alle institutioner og herudover understøttes institutioner med behov for økonomisk støtte til bæredygtig økonomi.

Økonomiske konsekvenser af model 3, normering:

I model 3 understøttes institutionerne med behov for tilskud til bæredygtig økonomi, og herudover ligestilles alle institutioner med tildeling til normering og faktisk gennemsnitsløn.

Generel konklusion:

Der er ikke stor forskel mellem de økonomiske konsekvenser af de tre foreslåede modeller. Det skyldes kombinationen af to forhold:

- Den samlede budgetramme er uændret, dvs. der er tale om en omfordeling mellem institutionerne
- Kravet om minimumsnormering i alle daginstitutioner.

Uanset valget af ressourcemodel skal der således tildeles budget, så alle daginstitutioner kan leve op til minimumsnormeringerne. Det betyder, at de tildelte budgetrammer til hver daginstitution reelt bliver meget ens, uanset hvilke metoder der ligger bag tildelingen.

De økonomiske forskelle mellem modellerne ligger primært i børnetalsreguleringen med "beløb pr. barn". Drøftelserne i "Arbejdsgruppen for kvalitet i fremtidens skoler og dagtilbud" viste, at med den nuværende ressourcemodel har daginstitutioner med stor søgning og mulighed for merindskrivning en økonomisk fleksibilitet og bæredygtighed, som daginstitutioner med lavt børnetal ikke har. Kort sagt kan den økonomiske bæredygtighed for alle daginstitutioner understøttes ved at sikre større børnetalsregulering for institutioner med lavt børnetal.

Det skal bemærkes, at ressourcemodeller kun beskriver tildelingen af budget, men ressourcemodeller stiller ikke krav om tilsvarende anvendelse af budgettet.

### Høringssvar

Høringssvarene fra daginstitutionerne og fællestillidsrepræsentanter for pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere viser følgende:

Nummer	Høringssvar indsendt af:	Anbefaling af model
1.	Valhalla	1a
2.	Dagtilbudslederne	1a
3.	Bestyrelse og personale i Vibereden	1a
4.	Bestyrelsen i Kastaniehuset	1a
5.	Personale og bestyrelse i Børnehuset Møllervangen	1a
6.	Bestyrelsen Tårnborghuset	1a
7.	BUPL	Peger ikke på en bestemt model
8.	Bestyrelsen Ravnekæret	Kan ikke pege på en af modellerne

9.	PMF	Peger ikke på en bestemt model
10.	Bestyrelsen Aunslev Børnehus	1a
11.	Bestyrelsen Tumblebillen	1a
12.	Bestyrelse og personale i Åhaven	1
13.	Bestyrelsen i Klatretræet	1a
14.	Bestyrelsen i Ådalen	1a

Høringssvarene viser, at:

- 1 daginstitution anbefaler ressourcemodel 1
- 9 daginstitutioner anbefaler ressourcemodel 1A
- ingen daginstitutioner anbefaler ressourcemodel 3
- 1 daginstitution anbefaler ikke en bestemt model.

På baggrund af høringssvarene kan det konstateres, at det er et stort flertal blandt daginstitutionerne, der ønsker ressourcemodel 1A.

Blandt kommentarerne, der er nævnt i høringssvarene er:

- et stort ønske om at have en solidarisk model, som understøtter det forpligtende samarbejde,
- ønske om en simpel model der let at styre efter, med gennemskuelige konsekvenser,
- sikkerhed for opretholdelse af stabil drift,
- ønske om inddragende proces til beskrivelse af kriterier for fordeling af pulje
- gennemskuelighed i forhold til hvad puljen bruges til
- ønske om at der politisk afsættes ekstra ressourcer til medfinansiering af den centrale pulje.

### Anbefalinger

Det vedlagte notat beskriver de tre ressourcemodeller for daginstitutioner, som har været udsendt i høring med henblik på valg og vedtagelse af ressourcemodel samt ikrafttrædelse fra 1. januar 2023.

På baggrund af høringssvarene anbefaler administrationen ressourcemodel 1A. Det skyldes:

- Et stort flertal blandt daginstitutionerne anbefaler ressourcemodel 1A
- Model 1A er enkelt og giver et godt grundlag for økonomistyring baseret på gennemskuelige forudsætninger og børnetalsreguleringer.
- Model 1A giver mulighed for økonomisk understøttelse fra den afsatte pulje i modellen til de daginstitutioner, der er økonomisk udfordrede og har behov for tilskud til bæredygtig økonomi.
- I model 1 A er tilskud til minimumsnormering indarbejdet i beløb pr. barn.
- I model 1A er beløb pr. barn ens for alle daginstitutioner og der undgås dermed ulighed ved børnetalsreguleringer.

## **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser af ressourcemodellerne for daginstitutionerne er illustreret i vedlagte notat med oplæg til ressourcemodeller.

Samlet set svarer de samlede udgifter i ressourcemodellerne til de udgifter, der i dag afholdes til daginstitutionerne. Der er dermed alene tale om en omfordeling af midler, og hverken øgede eller færre ressourcer til daginstitutionerne samlet set.

## **Indstilling**

Det indstilles at:

- Ressourcemodel for daginstitutionerne baseret på beløb pr. barn og pulje til bæredygtig økonomi for udfordrede institutioner (model 1A) godkendes

- Ressourcmodellen træder i kraft den 1. januar 2023.
- Kriterier for udmøntning af midler fra den centrale pulje til de daginstitutioner, der har økonomiske vanskeligheder, udarbejdes af børnechefen i samarbejde med daginstitutionslederne efter vedtagelsen om ressourcemodel. Kriterierne vil give klare retningslinjer for hvilke årsager og forhold, der kan udløse økonomisk støtte fra puljen.

## Sagen afgøres i

Byrådet

### Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget har 23. januar 2023 anbefalet Skole- og Dagtilbudsudvalgets indstilling vedrørende central finansiering på 1,5 mio. kr. til en ny bæredygtig ressourcemodel (model 1A) på daginstitutionsområdet fra 1. januar 2023.

Administrationen foreslår, at der afsættes en pulje på ekstra 1,5 mio. kr. årligt til økonomisk udfordrede daginstitutioner, som finansieres af sparede udgifter til tjenestemandspensioner på centrale konti, herunder sparede udgifter til pension vedrørende fratrådte tjenestemænd og forsikringsordning vedrørende tjenestemænd. Der udarbejdes kriterier og klare retningslinjer for udmøntning af puljen i løbet af året.

### Beslutning

Skole- og Dagtilbudsudvalgets indstilling anbefales.

Der tilføjes supplerende sagsfremstilling til byrådsmødet vedr. finansiering.

### Beslutning på møde Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 30-11-2022 - 15:00

Fraværende: Søren Svendsen (V)

Udvalget anbefaler indstillingen og sagen oversendes til Økonomiudvalget med henblik på en central finansiering på 1,5 mio. kr.

### Bilag

1. Høringssvar Valhallas bestyrelse
2. Høringssvar ressourcemodel - dagtilbudslederne
3. Høringssvar vedr. ressourcemodel - personale og bestyrelse i Vibereden
4. Høringssvar ressourcemodel forældrebestyrelsen Kastaniehuset
5. Høringssvar ressourcemodel personale og bestyrelse i Børnehuset Møllervangen
6. Høringssvar vedr. ressourcemodel bestyrelsen i Tårnborghuset
7. Høringssvar til ny ressourcemodel Nyborg 2022 BUPL
8. Høringssvar fra Ravnekærets bestyrelse vedr. ressourcemodel.
9. Høring vedr. ny ressourcemodel til daginstitutioner PMF Nyborg nov. 2022
10. Høringssvar fra bestyrelsen i Aunslev Børnehus
11. Høringssvar fra forældrebestyrelsen i daginstitution Tumblebillen- ressourcemodel
12. Høringssvar Åhavens bestyrelse og personale ress.tildelingsmodel november 2022
13. Høringssvar ang. ressourcemodel 2022 bestyrelsen i Klatretræet
14. Høringssvar model - Ådalens bestyrelse

NOTAT Oplæg til ressourcemodel for daginstitutionerne i Nyborg Kommune - 18102022

## Punkt 9: Norden i Nyborg 2023

S2020-3424

### Sagsfremstilling

Den Nordiske Kulturfestival, Norden i Nyborg, blev afholdt første gang i 2018 og igen i 2019. Formålet med festivalen var at sætte fokus på den nordiske kultur i bred forstand.

Budgettet var i 2018 på 105.000 kr. og budgettet i 2019 var på 500.000 kr. fra Nyborg Kommune samt tilskud fra øvrige aktører bl.a. Region Syddanmark og Slots- og Kulturstyrelsen.

I 2018 og 2019 var Norden i Nyborg forankret i Erhvervs- og Udviklingsudvalget og projektledelsen forestået af Østfyns Museer.

I efteråret 2019 blev der afviklet en række workshops i Nyborg Kommune med henblik på at analysere og komme med anbefalinger til en eventstrategi. Firmaet Seismonaut kom i februar 2020 med en rapport, der beskrev Norden i Nyborgs potentiale som værende et nordisk folkemøde, der i 2027 kunne have mere end 50.000 gæster.

I 2020 blev festivalen flyttet til Kultur- og Fritidsudvalget under Skole- og kulturchefen, og budgettet blev reduceret til 200.000 kr. Grundet COVID-19 blev arrangementet ikke gennemført.

I forhold til den af Seismonauts opstillede vision om at gøre Norden i Nyborg til et event af nationalt format, drøftede Kultur- og Fritidsudvalget sagen på et møde den 10. november 2020. I sagsfremstillingen den 10. november 2020 hed det: *Det er administrationens vurdering, at budgettets størrelse, og dermed Nyborg Kommunes egenfinansiering, gør, at ambitionerne bør gå i retning af at afholde et begrænset antal events rettet mod kommunens egne borgere, frem for en regional festival med potentiale til at få landsdækkende omtale. Hvis der ønskes en egentlig nordisk kulturfestival med potentiale til at brande Nyborg Kommune i bredere forstand, er det administrationens vurdering, at der skal etableres et egentligt sekretariat, og at budgettet skal være væsentligt større. Denne vurdering er bl.a. baseret på viden om den måde festivalerne i Mors (kulturmødet) og i Middelfart (klimatopmødet) er organiseret og finansieret på.*

I 2021 og 2022 blev festivalen gennemført med et budget på 321.000 kr. i 2021 og et budget i 2022 på 429.391 kr. I 2021 blev festivalen afholdt samtidigt med kapsejladsen Vegvisir Nyborg, og Norden i Nyborg finansierede afholdelsen af en koncert på havnen.

I såvel 2021 som 2022 var det administrationens vurdering, at deltagerantallet til de forskellige arrangementer under festivalen var tilfredsstillende. Denne vurdering skal bl.a. ses i lyset af at temaet "Norden" ikke nødvendigvis har en bred, folkelig appel. De fleste arrangementer var enten gratis for publikum eller med relativ lav billetpris.

Af det samlede budget til festivalen går ca. 1/4 til eventkoordinering, regnskab, markedsføring, etc. Det efterlader relativt lidt til kunstnerisk indhold. Et større samlet budget ville ikke medføre en tilsvarende stigning i de administrative udgifter. Administrationen foreslår, at Norden i Nyborg på baggrund af ovenstående ikke længere afvikles, og at de i budget 2023 afsatte 444.700 kr. i stedet overføres til Fritids- og kulturpuljen, så midlerne fortsat kan understøtte kultur- og fritidsområdet. Af disse midler vil administrationen foreslå, at der igen i 2023 finansieres en koncert i forbindelse med afviklingen af Vegvisir Nyborg 2023.

### Økonomiske konsekvenser

Det foreslås at flytte 444.700 kr. fra Norden i Nyborg til Fritids- og kulturpuljen, der dermed vil være på 525.350 kr. i 2023.

### Indstilling

Det indstilles, at Kultur- og fritidsudvalget anbefaler til Byrådet, at

- Norden i Nyborg ikke længere afvikles.
- budgettet til Norden i Nyborg i 2023 på 444.700 kr. overføres til Fritids- og kulturpuljen

### Sagen afgøres i

Byrådet.

### Beslutning

Kultur- og Fritidsudvalgets indstilling anbefales.

### Beslutning på møde Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 10-01-2023 - 16:30

Anbefales.

Anbefales at budgettet på 444.700 kr. overføres til fritids og kulturpuljen fra 2023 og overslagsårene. Norden i Nyborg skal genoptages når slottet er færdigt.

## Punkt 10: Pulje til vedligeholdelse af forsamlingshusene - ansøgninger i 2023

S2022-85180

### Sagsfremstilling

Der er afsat en årlig anlægspulje på 500.000 kr. til vedligeholdelse og større renoveringer af forsamlingshuse.

Kultur- og Fritidsudvalget har tidligere godkendte vedlagte "Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse".

Der er modtaget følgende ansøgninger til 2023:

Forsamlingshus:	Projekt:	Beløb:	50% tilskud:
Ellinge (momsregistreret)	Udsugning med varmegenvinding i begge sale Renovering af flisegulv i entre og toiletter samt maling i entre	60.000 kr. <u>95.000 kr.</u> <u>155.000 kr.</u>	77.500 kr.
Frørup (momsregistreret)	Udskiftning af dør og 10 vinduer (1. prioritet) Maling af huset udvendigt	68.400 kr. <u>13.314 kr.</u> <u>81.714 kr.</u>	40.857 kr.
Hjulby (momsregistreret)	Køb og udskiftning af vinduer Nye hvidevarer Skabe, låger og bordplade til køkken	79.245 kr. 29.360 kr. <u>6.255 kr.</u> <u>114.860 kr.</u>	57.430 kr.
Kullerup (ikke momsreg.)	Indretning af handicaptilet samt renovering af gulve, vægge og lofter i toiletter og indgang (samlet projekt udgør 528.823 kr.)	400.000 kr.	200.000 kr.
Refsvindinge (momsregistreret)	Installering af ny ovn	28.895 kr.	14.448 kr.
Ullerslev (momsregistreret)	Stikledning til fjernvarme Konvertering til fjernvarme samt eget arbejde Slibning og lakering af gulve	26.320 kr. 80.302 kr. <u>18.160 kr.</u> <u>124.782 kr.</u>	62.391 kr.
Vindinge (ikke momsreg.)	Nyt gulv i køkken	63.969 kr.	31.985 kr.

<b>I alt</b>		<b>484.611 kr.</b>
--------------	--	------------------------

Ellinge Forsamlingshus fik installeret varmepumpe i 2020 (med tilskud fra 2020-puljen). Frørup og Kullerup Forsamlingshuse er tilfreds med nuværende varmekilde. Hjulby er ved at få installeret fjernvarme og Vindinge Forsamlingshus forventer at få installeret fjernvarme i 2023 (begge med tilskud fra 2022-puljen). Refsvindinge Forsamlingshus afventer fjernvarme i 2024.

Oversigt over pulje til renoveringer af forsamlingshusene er vedlagt. Oversigten viser de enkelte forsamlingshuses bevilgede tilskud i 2018-2022 samt deres ansøgninger for 2023.

Ved udbetaling af tilskud på 484.611 kr. til forsamlingshusene vil kommunens udgift efter momsrefusion udgøre 402.227 kr.

Udgiften til indretning af handicaptolet samt renovering af gulve, vægge og lofter i toiletter og indgang i Kullerup Forsamlingshus udgør i alt 528.823 kr. Jf. Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse kan der max bevilges 200.000 kr. pr. år. Kullerup Forsamlingshus søger derfor om at få bevilget tilskud til 128.823 kr. i 2024.

Da der er et mindre forbrug efter momsrefusion på 97.773 kr. foreslås det, at retningslinjerne fraviges om at der max kan bevilges 200.000 kr./år.

Kullerup Forsamlingshus kan således af anlægspuljen i 2023 få bevilget 50% af 128.823 kr. i alt 64.412 kr. til indretning af handicaptolet samt renovering af gulve, vægge og lofter i toiletter og indgang så det bliver et samlet projekt og en samlet bevilling.

Herefter vil den samlede udbetaling af tilskud til forsamlingshusene udgøre i alt 549.023 kr. og kommunens udgift efter momsrefusion vil udgøre 455.689 kr.

Den 27. september afholdt Nyborg Kommune et møde med forsamlingshusene, hvor emnet især var energikrise og energirenoveringer. Generelt gav forsamlingshusene indtryk af, at der var et meget stort og presserende behov for at udskifte og renovere energikilder, og Kultur- og fritidsudvalget har i forbindelse med uddeling af midler fra renoveringspuljen haft til hensigt at prioritere ansøgninger om energiforberende tiltag. En del forsamlingshuse har fremsendt ansøgninger, der ikke direkte relaterer til udskiftning eller renovering af energikilder, hvilket administrationen tager som et tegn på, at behovet for at udskifte eller renovere energikilder alligevel ikke er så presserende. Administrationen forventer derfor ikke, at der i de kommende år vil være mange ansøgninger, der omhandler udskiftning eller renovering af energikilder.

Ansøgninger m.m. fra forsamlingshusene - se lukket punkt.

## Økonomiske konsekvenser

Der er i anlægsbudget 2023 afsat 500.000 kr.

## Indstilling

Det indstilles, at

- forsamlingshusene bevilges 484.611 kr. som ansøgt
- Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse fraviges om at der max kan bevilges 200.000 kr./år således at Kullerup Forsamlingshus kan få bevilget 64.412 kr. i 2023 til indretning af handicaptolet samt renovering af gulve, vægge og lofter i toiletter og indgang. Forsamlingshusenes samlede bevilling vil herefter udgøre 549.023 kr.
- der meddeles anlægsbevilling på 455.689 kr. til gennemførelse af fremsendte ansøgninger fra forsamlingshusene.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Beslutning

Anbefales.

## Beslutning på møde Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 10-01-2023 - 16:30

Anbefales.

## **Bilag**

Retningslinjer for pulje til vedligeholdelse af forsamlingshuse - godkendt 08.05.2018

Forsamlingshuse - oversigt over pulje til renoveringer 2018-2023 (pdf)

# Punkt 11: Ansøgning om intern finansiering ved udskiftning af biler - Sundhed og Ældre

S2023-663

## Sagsfremstilling

Sundhed og Ældres bilpark består af 51 biler, der anvendes til borgerrettede opgaver. Den teknisk ansvarlige medarbejder for biler har i samarbejde med Indkøbskontoret og Sundhed og Ældre gennemgået eksisterende bilpark og anbefaler udskiftning af 19 biler. De 19 biler er meget slidte, og det er derfor nødvendigt at skifte dem nu, så der ikke opstår driftsikkerhed. Derudover er der behov for at udvide bilparken med en ekstra bil til Sygeplejen.

Nyborg Kommune arbejder for omstilling af transportområdet til bæredygtig energi, men ved udskiftning af biler til Ældreområdet er det samtidigt vigtigt at understøtte levering af ydelserne til borgerne og vagtplanlægningen i hjemmeplejen, således at der ikke sker driftsforstyrrelser i forhold til den daglige drift, hvor nogle af bilerne kører døgnet rundt.

Indkøbskontoret anbefaler derfor, at

- der indkøbes 12 elbiler på hvide plader fordelt med 4 biler i hhv. Distrikt Rosengård, Distrikt Egevang og Sygeplejen. Derudover skal der samtidigt investeres i lade-standere til de 3 steder. Ved anskaffelsen af lade-standere tages der højde for, at det er muligt at udvide med relevant antal lade-udtag, så det er muligt at supplere med flere elbiler.
- der indkøbes 8 hybridbiler på gule plader, der skal køre hele døgnet, fordelt med 7 biler til Distrikt Nat og 1 bil til Sygeplejen.

## Økonomiske konsekvenser

I henhold til indkøbskontorets tilbudsindhentning forventes en elbil at koste 0,275-0,300 mio. kr. ex. moms. og en hybridbil 0,175-0,200 mio. kr. ex. moms., hvorfor de samlede udgifter til indkøb af 20 biler forventes at blive mellem 4,700- 5,200 mio. kr. ex. moms.

De samlede udgifter til etablering af lade-standere på de 3 enheder forventes at udgøre omkring 1,565 mio. kr.

Udskiftning af biler i Nyborg Kommune finansieres som udgangspunkt indenfor det afsatte budget på de enkelte driftsområder, herunder indtægter fra salg af de brugte biler. Ved udskiftning sælges 19 benzinbiler fra den eksisterende bilpark, hvor den enkelte bil forventes at kunne sælges for mellem 10.000-15.000 kr. svarende til samlet 0,190-0,285 mio. kr.

Finansiering af de 20 biler samt udgifter til etablering af lade-standere, til en estimeret udgift på mellem 6,265-6,765 mio. kr., sker via praksis om 5 årig intern finansiering af drifts-anskaffelser, godkendt i Økonomiudvalget.

Det skal dog bemærkes at omstilling til bæredygtig energi betyder markant flere udgifter for Sundhed og Ældre området end ved tidligere udskiftning, idet købsprisen for en elbil er væsentligt højere end købsprisen for en hybrid- eller benzinbil. Derudover er der høje etableringsudgifter i forbindelse med opsætning af lade-standere. Udskiftningen til de dyrere el-biler, herunder etablering af lade-standere vil betyde, at den eksisterende økonomiske ramme vil blive udfordret.

## Indstilling

Det indstilles, at finansiering af de 20 biler samt udgifter til etablering af lade-standere, til en estimeret udgift på mellem 6,265-6,765 mio. kr., sker via praksis om 5 årig intern finansiering af driftsanskaffelser, godkendt i Økonomiudvalget.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Supplerende sagsfremstilling

Økonomiudvalget har 23. januar 2023 anmodet administrationen om at undersøge, om det er mere fordelagtigt at købe 8 benzinbiler i stedet for 8 hybridbiler.

Sundhed og Ældre ønsker at indkøbe 8 benzindrevne biler til brug de steder, hvor det vurderes, at en elbil ikke vil kunne dække behovet pga. af vagtplanerne. De 7 biler til nattevagten anvendes i alle tre vagtrul (morgen, eftermiddag og nat), og vil derfor kun kort kunne lade op mellem vagtskifte. Skulle dette behov dækkes af el-biler, vil der være behov for mere

end 7 biler, da der dagligt vil være en ladetid på 6,25-7,5 timer ved den ladekapacitet, der stilles til rådighed. Bilen til Sygeplejen er prioriteret til akutkørsler, dvs. at den hele tiden skal være klar til at kunne anvendes, såfremt Sygeplejen får et opkald om en akut kørsel. Det vurderes derfor ikke hensigtsmæssigt, hvis bilen er afhængig af at skulle holde stille i længere perioder for at lade op.

Af Byrådets beslutning af 23. februar 2021 fremgår det, *"at udbud af biler til hjemmeplejen udsættes midlertidigt, og at den nuværende serviceaftale forlænges, indtil der foreligger en gennemarbejdet plan (inkl. kortlægning af behov, udbud og opsætning) for el lade infrastruktur i Nyborg Kommune, så driftssikkerheden kan fastholdes i hjemmeplejen",* samt *"at kommunens øvrige biler gradvist udskiftes til elbiler for at indhente erfaringer med opladning og driftssikkerhed i brugen af elbiler."*

Indkøb af elbiler til øvrige afdelinger end Sundhed og Ældre har ikke givet den fornødne sikkerhed, i forhold til hvordan elbiler og driftssikkerhed hænger sammen. Derfor er der udvalgt områder, hvor der ikke køres "nat", for derigennem at afprøve elbiler og opnå erfaringer med brugen heraf i driften.

Udbud og Indkøb har i efteråret 2022 gennemført et udbud på indkøb af biler til Nyborg Kommune. Udbuddet indeholdte to delaftaler, én for el biler og én for benzindrevne biler.

På delaftalen for benzindrevne biler modtog kommunen to tilbud; ét tilbud på en benzin bil og ét tilbud på en (benzin-)hybrid bil. I evalueringen af tilbuddene vægtede omkostninger 60 % og kvalitet 40 %.

Kriteriet omkostninger blev evalueret på baggrund af en TCO vurdering (Total Cost of Ownership), hvor der blev lagt vægt på både indkøbspris, driftsudgifter over 5 år, herunder benzinforbrug, grøn ejerafgift og serviceaftale samt diverse tilkøb. I evalueringen indgik også en teknisk beregnet miljøomkostning for CO2 udledning. En nærmere opgørelse af de tilbudte biler fremgår af vedhæftede bilag.

TCO vurderingen, der ligger til grund for beregningen af omkostninger, er en model der er udarbejdet i regi af Miljøstyrelsen, og det er en model Nyborg Kommune gennem sin indmelding i POGI (Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb), har forpligtet sig til at bruge ved udbud af køretøjer.

Kriteriet kvalitet blev vurderet på baggrund af en APV vurdering, som omfattede en vurdering af køreegenskaber, førersædejustering, ind- og udstigningsforhold, udsyn, kabinestøj, instrumentering og komfort. Seks medarbejdere fra Sundhed og Ældre, den bilansvarlige samt to medarbejdere fra Udbud og Indkøb har afprøvet bilerne og vurderet dem i henhold til de opstillede kriterier.

Hybridbilen (ikke plug-in) scorede flest point både ift. kriteriet omkostninger og for kriteriet kvalitet. På baggrund af en samlet vurdering blev hybridbilen vurderet som den økonomisk mest fordelagtige bil.

#### Indkøb af biler til Nyborg Kommune

Nyborg Kommunes Politik for Grøn Omstilling blev vedtaget på møde i Byrådet 15. september 2020. Det fremgår heraf: *"Nyborg Kommune vil arbejde for omstilling af transportområdet til bæredygtig energi med afsæt i udskifning af Nyborg Kommunes bilpark til hybrid, el, brint eller gas. Vi vil skabe en plan for denne omstilling inden udgangen af 2020."*

Administrationens tidligere indstilling vedrørende indkøb af hybridbiler på ældreområdet i stedet for elbiler er således i overensstemmelse med Byrådets målsætning for den grønne omstilling i Nyborg Kommune, hvor det er formuleret, at udskifning af Nyborg Kommunes bilpark også kan ske ved indkøb af hybridbiler.

Indstillingen er i øvrigt i overensstemmelse med den politiske aftale af 4. december 2020 mellem Regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten om grøn omstilling af vejtransporten i Danmark frem mod 2030. Omlægningen til grønne biler frem mod 2030 er i den politiske aftale defineret som nul- og lavemissionsbiler, dvs. bl.a. elbiler og hybridbiler i stedet for benzin- og dieslbiler.

Byrådet har 13. december 2022 vedtaget en Klimaplan 2022 for Nyborg Kommune, herunder omhandlende bæredygtig transport. Sammenhæng til eksisterende politikker - Understøtter visionen i Politik for Grøn Omstilling: "Nyborg Kommune vil arbejde for at blive CO2-neutral inden for transportområdet".

Byrådet har ved beslutning af 23. februar 2021 vedtaget den fælles fynske vision "Fyn 2030 - Sammen om en bæredygtig fremtid". Heraf fremgår det, at "Kommunerne stiller krav og klimaneutrale eller lav-emissions køretøjer hvor det er teknisk muligt i den kommunale service. Indfasningen sker i takt med at bilflåden skal udskiftes."

Byrådet har 27. april 2021 besluttet at træde ind i Partnerskab for offentlige grønne indkøb (POGI). Medlemskabet af POGI medfører en række forpligtelser når der bl.a. indkøbes køretøjer. Ved udbud af køretøjer, der ikke er emissionsfrie, skal kommunen i evalueringen indregne en samfundsomkostning for CO2 udledning.

Nyborg Kommunes Udbuds- og indkøbspolitik, vedtaget 14. december 2021, indeholder ligeledes et fokuspunkt omkring omstilling af kommunens bilpark til lavemission, hvor det er muligt.

#### Benzin biler

Såfremt det besluttet, at der ønskes benzinbiler frem for hybrid biler, skal nuværende aftale på hybrid biler annulleres. Der skal gennemføres et nyt udbud på benzin biler, hvor det præciseres, at der ikke kan bydes ind med (benzin-)hybrid biler som alternativ. Gennemførelse af et nyt udbud må forventes at tage 3-4 måneder. Derefter må der forventes en leveringstid på minimum 4-6 måneder. Levering af benzin biler kan tidligst ske fra 1. september 2023, og forventeligt fra 1. januar 2024.

#### Finansiering

Der ønskes finansiering af de 8 hybridbiler via praksis om 5 årig intern finansiering af driftsanskaffelser.

### **Beslutning**

Anbefales, dog således at der udarbejdes supplerende sagsfremstilling til byrådsmødet vedr. indkøb af 8 hybridbiler.

## Punkt 12: Køb af to busser til Sundhed og Ældre

S2022-88355

### Sagsfremstilling

Sundhed og Ældre ønsker at udskifte to af fællesrådets busser, da de nuværende busser, der står ved Jernbanebo og Svanedammen ikke længere fungerer optimalt. Begge busser er anskaffet i 2012 og er begge meget slidte. Fællesrådets busser anvendes til kørsel af beboere på plejehjem i Nyborg Kommune samt brugere af kommunens aktivcentre og demensklubber.

Nyborg Kommune arbejder for omstilling af transportområdet til bæredygtig energi og indkøbskontoret har derfor undersøgt muligheden for, at de 2 busser udskiftes til eldrevne busser. Men da markedet endnu ikke har de tilstrækkelige muligheder til at kunne levere, ud fra de behov og ønsker, som der er til institutionernes daglige brug af busserne, vurderes det, at det ikke er hensigtsmæssigt at udskifte til eldrevne busser. På baggrund af erfaringer med demenscentrets elbus, er der væsentlige udfordringer med rækkevidden. Såfremt der bruges lift til kørestolsbrugere falder kapaciteten hurtigt og anvendelse af aircondition og vinduesviskere har også betydning for strømforbruget. Samlet set giver det en driftsikkerhed som ikke er hensigtsmæssig, når institutionerne skal på tur.

Indkøbskontoret anbefaler derfor, at de to busser udskiftes til to dieseldrevne på baggrund af de krav, der er til rækkevidden.

Udgiften til den ene bus kan rummes inden for Sundhed og Ældres budget, mens der ansøges om intern finansiering til køb af den anden bus.

### Økonomiske konsekvenser

Der kan ikke opnås afgiftsfritagelse.

I henhold til indkøbskontorets tilbudsindhentning forventes en dieseldrevet bus med lift at koste 0,550 - 0,600 mio.kr. ex. moms.

Den ene bus kan finansieres inden for Sundhed og Ældres budget, mens finansieringen af den anden bus foreslås at ske via praksis om 5 årig intern finansiering af driftsanskaffelser, godkendt i Økonomiudvalget pr. 16. november 2015.

### Indstilling

Det indstilles, at

- der indkøbes to dieseldrevne busser til Sundhed og Ældre til en forventet pris på mellem 0,550 - 0,600 mio. kr. ex. moms
- finansiering af den ene bus sker via praksis om 5 årig intern finansiering af driftsanskaffelser, godkendt i Økonomiudvalget pr. 16. november 2015.

### Sagen afgøres i

Byrådet

### Beslutning

Sagen genoptages.

## **Punkt 13: Kommunalpolitisk Topmøde 2023**

S2021-27391

### **Sagsfremstilling**

Kommunalpolitisk Topmøde afholdes 16. og 17. marts 2023 i Aalborg Kongres- og Kulturcenter.

I henhold til KL's love § 4 kan hver kommune udpege én delegeret pr. 8.000 indbyggere. På baggrund af tal fra Danmarks Statistik pr. 1. oktober 2022 kan Nyborg Kommune udpege 5 delegerede.

### **Økonomiske konsekvenser**

Deltagergebyr er ikke oplyst endnu.

Udgiften betales af byrådets konto til eksterne møder/KL møder.

### **Indstilling**

Det indstilles, at der udpeges 5 delegerede til Kommunalpolitisk Topmøde 2023.

Byrådsmedlemmer, der derudover ønsker at deltage, sender tilmelding til Susanne Nielsen sun@nyborg.dk senest 2. februar 2023.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning**

Anbefales.

Sonja Marie Jensen (A) udpeges.

Partierne C, F og V melder retur med udpegning.

## **Punkt 14: Byrådsseminar 2023**

S2022-24427

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af udkast til program for byrådsseminar 2023, der er planlagt til 23. marts - 24. marts 2023 på DSB's kursuscenter i Nyborg.

Deltagerne i byrådsseminaret er byråd, direktion og chefgruppe.

Udkast til program vedlægges.

### **Økonomiske konsekvenser**

Seminaret forventes at koste 1.800 kr. ex. moms pr. person. Udgiften finansieres dels af byrådets og chefgruppens mødekonto.

### **Indstilling**

Udkast til program for byrådsseminar 2023 drøftes med henblik på godkendelse og videre planlægning.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning**

Godkendt med den tilføjelse, at pkt. vedr. næstformandens rolle indarbejdes.

### **Bilag**

Program for byrådsseminar 2023

# Punkt 15: Orientering fra Danske Bank om forlig vedrørende Estlandsagen

S2023-365

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes bankforbindelse Danske Bank har den 14. december 2022 fremsendt nedenstående orientering om, at de har indgået forlig med de amerikanske og danske myndigheder om Estlandsagen, og Danske Bank skriver følgende om sagen:

Vi skriver for at informere jer om, at Danske Bank har indgået et endeligt koordineret forlig med det amerikanske justitsministerium (DoJ), den amerikanske børsmyndighed (SEC) og den danske National enhed for Særlig Kriminalitet (NSK) som konsekvens af disse myndigheders undersøgelser vedrørende non-resident-porteføljen i bankens tidligere filial i Estland.

Det samlede forlig med myndighederne udgør 15,3 mia. kr. (2,06 mia. dollars). Det svarer til de hensættelser, der blev foretaget og kommunikeret i forbindelse med regnskaberne for henholdsvis 3. kvartal 2018 og 3. kvartal 2022.

Siden Danske Bank fik kendskab til undersøgelserne, har vi samarbejdet med myndighederne, og vi accepterer og er enige i betingelserne for forligene. Forligene med myndighederne betyder, at de danske og amerikanske myndigheders undersøgelser af Danske Bank nu er afsluttet.

Vi vil gerne give vores uforbeholdne undskyldning og tager det fulde ansvar for de uacceptable fejl og forseelser, der er sket tidligere, men som på ingen måde hører hjemme hos Danske Bank i dag.

Vi har lært af vores fejl, og vi har taget de skridt, der skal til for at sikre, at banken har et solidt udgangspunkt for at forhindre, at noget lignende kan ske igen.

Vores serviceydelser er ikke påvirkede af forligene.

## Bekæmpelse af økonomisk kriminalitet prioriteres fortsat højt

Bekæmpelse af økonomisk kriminalitet er en af de vigtigste prioriteter for Danske Bank.

Banken har investeret betydelige ressourcer i at etablere en robust compliance-funktion med tilstrækkelige ressourcer og de rette kompetencer til at bekæmpe økonomisk kriminalitet på tværs af banken.

Fra 2018 og frem til udgangen af 2022 har Danske Bank investeret ca. 12 mia. kr. (ca. 1,6 mia. euro) i at opretholde og forbedre den overordnede ramme for risikostyring i forhold til økonomisk kriminalitet, herunder hvidvaskkontroller, og vi vil fortsætte med at foretage investeringer i dette område.

Vi har lavet væsentlige ændringer for at sikre, at vi har de rigtige mennesker, strukturer og kontroller på plads, så vi fortsat kan skabe og fastholde en kultur med integritet i alt, hvad vi gør, forbedre vores indsats mod økonomisk kriminalitet og håndtere compliance-sager, der måtte opstå i fremtiden.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Til orientering.

## Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

## Beslutning

Til efterretning.

## Bilag

Status på Danske Banks indsats med at styrke bekæmpelsen af økonomisk kriminalitet (december 2022)

Selskabsmeddelelse nr 17 2022 SEC

Selskabsmeddelelse nr 18 2022 DoJ SCU

# **Punkt 16: Orientering om den årlige offentliggørelse af indberetninger i Nyborg Kommunes whistleblowerordning og status på ordningen**

S2023-823

## **Sagsfremstilling**

Det følger af § 27 i lov om beskyttelse af whistleblowere, at kommunen én gang årligt på hjemmesiden skal offentliggøre en beretning om antallet af modtagne indberetninger, temaerne for indberetningerne, status på opfølgningen m.v.

Norrbom Vinding har udarbejdet en sådan redegørelse, se vedhæftet.

I år vedrører dataene perioden fra 17. december 2021 (hvor ordningen trådte i kraft) til og med 31. december 2022.

Redegørelsen vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

KL har 13. januar 2023 fremsendt et notat med en opsamling på whistleblowerloven 2022 med erfaringer og opmærksomhedspunkter. Notatet gennemgår spørgsmålene om bemanning af whistleblowerordninger, hvem kan indberette til whistleblowerordningen, hvilke forhold kan der indberettes om, muligheden for anonyme indberetninger, den særlige tavshedspligt i whistleblowerloven, sagsindsigt og initiativret og whistleblowerenhedens samarbejde med forvaltningen. Notatet er vedhæftet.

*Personalechef Maj-Britt Borg og jurist Christine Stæhr Andersen deltager i Økonomiudvalgets behandling af sagen.*

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

Til orientering.

## **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Opsamling på whistleblowerloven 2022 - erfaringer og overvejelser

Data til brug for offentliggørelse

## **Punkt 17: Drøftelse af whistleblower-afrapporteringen**

S2022-45759

### **Sagsfremstilling**

Advokatfirmaet Norrbom Vinding har 10. januar 2023 afrapporteret på baggrund af deres undersøgelse af indkomne whistleblowerhenvendelser.

Byrådet fik mundtlig afrapportering på møde 10. januar 2023, og der er efterfølgende offentliggjort en rapport og et resumé med overstregninger af fortrolige oplysninger.

Afrapportering og resumé er vedlagt som bilag.

Personalechef Maj-Britt Borg og jurist Christine Stæhr Andersen deltager i mødet under punktets behandling.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Drøftes.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Afrapportering af 10. januar 2023 - version til offentliggørelse

Resumé

## **Punkt 18: Åbne meddelelser**

S2023-361

### **Sagsfremstilling**

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester og udvalgsmedlemmer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 19: Lukket: Opfølgning på kontrakt (lukket på grund af fortrolige oplysninger)**

S2015-27289

**Punkt 20: Lukket: Godkendelse af ansættelseskontrakt til kommunaldirektøren (lukket pga. fortrolige oplysninger)**

S2022-89124

**Punkt 21: Lukket: Vakant direktørstilling pr. 1. februar 2023 og  
organisering af direktionens opgaver indtil den ledige stilling kan besættes  
(lukket pga. fortrolige oplysninger)**

S2023-799

**Punkt 22: Lukket: Køb af grund til ny tandklinik (lukket af hensyn til kommunens økonomiske interesser)**

S2023-375

## **Punkt 23: Lukket: Lukkede meddelelser**

S2023-361