

# REFERAT Ældreudvalget d. 03-12-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 03. december 2019 kl. 14:30

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Flytning af Straksservice.....	3
Kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet - gældende i 2020.....	4
Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og a	7
Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen.....	9
Delegation af kompetencen til at ansøge om værgemål.....	11
Forslag til handleplan for implementering af BDO's anbefalinger vedr. syge- og hjemmepleje samt :	13
Ressourcetildeling til hjemmeplejen.....	16
Udmøntning af værdighedspuljen.....	18
Udkast til SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravæ	20
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019.....	22
Anmodning fra Seniorrådet om overførsel af mindreforbrug.....	24
Risikobaseret tilsynbesøg i Distrikt Sygeplejen.....	26
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	28
Orientering fra direktøren/chefen.....	29
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	30
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	31

# Punkt 1: Flytning af Straksservice

## Sagsfremstilling

### 1. Flytning af Straksservice

Sagsnr.	450-2017-20611	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I Nyborg Kommunes budgetaftale for 2019-2022 er det besluttet, at der skal etableres et demenscenter på Tårnparken. Demenscentret skal være et møde-, være- og lærested, som bl.a. rummer: Klubben (dag- og aftentilbud), demensteam, aflastningspladser, hjælpemiddeludstilling, Straksservice mv.

Det fremgik af beslutningsgrundlaget, at Straksservice flytter fra Senior Info til Tårnparken og at der etableres en hjælpemiddeludstilling med mulighed for at afprøve hjælpemidler.

Myndighedsafdelingen er siden blevet organiseret under Socialafdelingen. Visitationen ønsker at Straksservice i stedet flytter til Ringvej. Begrundelsen er, at der har været et begrænset antal henvendelser i Straks Service. I perioden 1/1 til 30/10 2019 har der været 152 borgere og i alt 121 bevillinger. I alt har der været 216 henvendelser dvs. også henvendelser om andet end hjælpemidler. Det svarer til 3,5 borger/uge.

Sagsbehandlere bruger 4 timer pr. uge + transport svarende til 1 time om ugen til opgaven med Straksservice. Flytning vil optimere sagsbehandlernes arbejdstid og frigøre tid til effektivt at arbejde med kerneopgaven.

Hjælpemiddeludstillingen forventes etableret som planlagt på demenscenter Tårnparken.

Leder af Myndighed Vickie Nellemann Kramer deltager under punktet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender at Straksservice flytter til Myndighedsafdelingen, Ringvej 1C.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)

Godkendt.

## Punkt 2: Kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet - gældende i 2020

### Sagsfremstilling

#### 2. Kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet - gældende i 2020

Sagsnr.	450-2019-13590	Initialer	LOH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Kommunerne kan på servicelovens områder udarbejde lokale serviceniveauer. Disse kaldes enten kvalitetsstandarder eller vejledende retningslinjer. I Nyborg Kommune har vi valgt at kalde dem kvalitetsstandarder. Ifølge Servicelovens § 138 er det kommunalbestyrelsen, som indenfor lovens rammer kan træffe beslutning om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer. Kvalitetsstandarderne er udelukkende vejledende, idet der altid skal træffes en konkret, individuel afgørelse over for borgeren.

Formålet med kvalitetsstandarderne på hjælpemiddelområdet er at give Byrådet mulighed for at definere serviceniveaet og kvaliteten af de ydelser, som kommunen leverer. Desuden bruges kvalitetsstandarderne som information til borgerne, så forventninger i forhold til service- og kvalitetsniveau er afstemt.

Der har hidtil kun eksisteret en kvalitetsstandard for genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder. Der er behov for en revidering af denne samt behov for kvalitetsstandarder på de øvrige områder inden for hjælpemidler.

Kvalitetsstandarderne skal kunne fungere som opslagsværk for medarbejdere og ledelse i Socialafdelingen og som orientering for borgerne, således at det er klart for alle, hvilket serviceniveau man som borger kan forvente i Nyborg Kommune. Kvalitetsstandarderne vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Modellen for kvalitetsstandarden er todelt:

- en del, der i form og sprog, primært retter sig mod borgerne (grå venstre margen), og
- en faglig uddybning der særligt retter sig mod medarbejderne (rød venstre margen).

Begge dele vil være tilgængelige for borgerne på kommunens hjemmeside.

#### De nye kvalitetsstandarder

Formålet med de nye kvalitetsstandarder har som hovedregel ikke været at ændre serviceniveaet, men at præcisere det. Kvalitetsstandarderne blevet udformet, så de fagligt og lovgivningsmæssigt er up to date og skrevet i et sprog, der gør kvalitetsstandarderne mere tilgængelige for borgerne.

I denne sag skal der træffes beslutning om syv standarder på hjælpemiddelområdet. De nævnte paragraffer er fra lov om social service.

- § 112 hjælpemidler til personlig brug (genbrugshjælpemidler)
- § 112 kropsbårne hjælpemidler
- § 112 nødkald
- § 113 forbrugsgoder
- § 113b midlertidige hjælpemidler
- § 114 støtte til bil
- § 116 boligændringer.

I forhold til den hidtil gældende praksis omkring bevilling af forbrugsgoder er der på baggrund af Ankestyrelsens principafgørelse nr. 40-19 sket en stramning, idet ladcykler og elcykler nu betragtes som sædvanligt indbo, og de kan derfor ikke bevilges som forbrugsgoder. El-scootere kan kun bevilges som hjælpemiddel, hvis den erstatter et egentligt hjælpemiddel, fx en kørestol, eller hvis den erstatter et almindeligt transportmiddel, fx cykel eller bil. Hvis el-scootere skal bevilges som forbrugsgode (med 50% af prisen som støtte), skal den gøre det muligt for borgeren at færdes i nærområdet. Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til udskiftning eller reparation af forbrugsgoder. Dvs. at en el-scooter, der er bevilget som forbrugsgode, ikke udskiftes eller repareres af kommunen.

#### Implementering af kvalitetsstandarderne

Kvalitetsstandarderne bliver gjort tilgængelige på kommunens hjemmeside, når de er blevet godkendt i Byrådet. Kvalitetsstandarderne er gældende frem til december 2020, hvor kvalitetsstandarderne for 2021 skal behandles.

#### Årlig revision af kvalitetsstandarderne

Der vil fremover blive gennemført en årlig revision af kvalitetsstandarderne.

Det betyder, at kvalitetsstandarderne følger kadencen med det vedtagne budget og afledte lovændringer på baggrund af finanslovsforhandlinger. Der kan dog være tilfælde, hvor ændringer i lovgivning eller principafgørelser fra Ankestyrelsen gør, at der er enkelte kvalitetstandarde, der må tilrettes og behandles på andre tidspunkter af året.

Det foreslås, at det godkendes, at mindre tilretninger af kvalitetstandarde, der foretages på baggrund af f.eks. ny lovgivning eller nye principafgørelser fra Ankestyrelsen, fremover ikke forelægges Byrådet løbende, men først ved den årlige revision. Det vil fremover fremgå af sagen ved revision af kvalitetsstandarderne, hvor de er blevet rettet.

Med de nye kvalitetstandarde på hjælpemiddelområdet får Nyborg Kommunes borgere bedre mulighed for at orientere sig om, hvilke ydelser de kan forvente at kunne modtage, samt niveauet herfor. Beskrivelsen kan medvirke til en forventningsafstemning og dermed til en konstruktiv dialog med kommunens medarbejdere i bestræbelserne på at iværksætte de indsatser, som bedst kan løse borgernes problemstillinger.

Leder af Myndighed Vickie Nellemann Kramer deltager under punktet.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at kvalitetsstandarderne sendes i høring i Handicaprådet og Seniorrådet, og at kvalitetsstandarderne derefter behandles i Ældreudvalget igen.

Det indstilles, at det godkendes, at mindre tilretninger af kvalitetstandarde, der foretages på baggrund af f.eks. ny lovgivning eller nye principafgørelser, ikke forelægges Byrådet løbende, men først ved den årlige revision.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget.

#### **Beslutning i Ældreudvalget 22. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Indstillingen godkendt.

Det er en forudsætning for nødkald, at borgeren har en fastnetforbindelse.

#### **Supplerende sagsfremstilling til Ældreudvalget 3. december 2019**

Ældreudvalgets bemærkning vedr. nødkald er undersøgt. Administrationen oplyser, at behovet for en fastnetforbindelse afhænger af, hvilken type nødkald, der bruges. Nogle nødkald fungerer blot med et mobilabonnement (SIM-kort); andre typer kræver en fastnetforbindelse. Dette er tilrettet i vedhæftede bilag.

Kvalitetsstandarderne har været i høring hos Seniorrådet og Handicaprådet.

Seniorrådet har ikke ønsket at afgive høringssvar.

Handicaprådet udtaler:

*Handicaporganisationernes medlemmer i Handicaprådet finder kvalitetsstandarderne for Nyborg Kommune generelt gode og anvendelige for borgere med funktionsnedsættelse.*

*Kvalitetsstandarderne bør efter Handicaprådets vurdering være i overensstemmelse med Nyborg Kommunes handicappolitik. Det er efter Handicaprådets vurdering, at dette også i vid udstrækning er tilfældet.*

*Handicaprådet har ingen bemærkninger til kvalitetsstandarderne for hjælpemidler.*

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Ældreudvalget anbefaler kvalitetsstandarderne til godkendelse i Byrådet.

**Sagen afgøres i**  
Byrådet.

**Bilag**

- 450-2019-111998 § 112 hjælpemidler til personlig brug
- 450-2019-120451 § 112 kropsbårne hjælpemidler
- 450-2019-210824 § 112 nødkald - rettet 23.10.19
- 450-2019-120491 § 113 forbrugsgoder
- 450-2019-120511 § 113b midlertidige hjælpemidler
- 450-2019-120525 § 114 støtte til bil
- 450-2019-120548 § 116 boligindretning

**Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

- § 112 hjælpemidler til personlig brug
- § 112 kropsbårne hjælpemidler
- § 112 nødkald - rettet 23.10.19
- § 113 forbrugsgoder
- § 113b midlertidige hjælpemidler
- § 114 støtte til bil
- § 116 boligindretning

## Punkt 3: Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig

### Sagsfremstilling

#### 3. Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, aflastning og ældre- og plejebolig

Sagsnr.	450-2019-13590	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Nyborg Kommunes kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb og aflastning godkendes politisk én gang om året.

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau samt indhold, omfang og udførelse af hjælpen.

Lovgivningsmæssigt er der ikke samme krav om, at kvalitetsstandarderne for ældre- og plejeboliger skal godkendes én gang om året. Når de alligevel indgår her, er det for at sikre, at alle kvalitetsstandarder opdateres og godkendes årligt som én samlet pakke.

#### Kvalitetsstandarder for de følgende områder skal godkendes:

- Forebyggende hjemmebesøg (Serviceloven § 79a)
- Rehabiliteringsforløb (Serviceloven § 83a)
- Aktiverende indsats (Serviceloven § 83)
- Gåtur (Serviceloven § 83)
- Personlig pleje (Serviceloven § 83)
- Psykisk pleje og omsorg (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp – rengøring (Serviceloven § 83)
- Praktisk hjælp – ekstra rengøring (Serviceloven § 83)
- Indkøb (Serviceloven § 83)
- Tøjvask (Serviceloven § 83)
- Ernæring (Serviceloven § 83)
- Madservice (Serviceloven § 83)
- Aflastning og afløsning (Serviceloven § 84)
- Rehabiliteringsophold på rehabiliteringscenter (Serviceloven § 84)
- Støtte i hjemmet til borgere med funktionsnedsættelse, der har hjemmeboende mindreårige børn (Serviceloven § 83)
- Klippekort til ekstra hjemmehjælp (Serviceloven § 83)
- Ældrebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 1)
- Plejebolig (Almenboligloven § 105, jf. § 5, stk. 2)

#### Ændringer i kvalitetsstandarderne:

##### Generelle rettelser:

- De lovmæssige paragraffer er ændret til de aktuelle paragraffer
- Der er foretaget generelle, sproglige rettelser i kvalitetsstandarderne
- Kontaktoplysninger til visitationen er ændret

Udover de generelle rettelser er der rettet i kvalitetsstandarderne for:

##### Ekstra rengøring

I henhold til den politiske aftale for budget 2020 er kvalitetsstandarden for ekstra rengøring tilføjet.

##### Aktiverende indsats

Kvalitetstandarden for aktiverende indsats er fjernet, da indsatsen er del af indsatserne i de øvrige kvalitetsstandarder. Rehabiliteringsforløbene efter §83a dækker en trænende og rehabiliterende indsats, og indsatsen personlig pleje efter §83 dækker en nødvendig mobilisering i forbindelse med personlig pleje.

### Personlig pleje

I kvalitetsstandarden er det tilføjet, at hjemmeplejen kan hjælpe til almindelig fodpleje, men ikke hvis der er tale om en kronisk lidelse.

### Ældrebolig og Plejebolig

Muligheden for at mødes med boligvisitationsudvalget er ophørt, da de pårørende oplevede det som en usikkerhed og havde en forventning om at skulle argumentere for, hvorfor deres pårørende skulle have en plejehjems- eller ældreboligplads. Boligvisitationsudvalget vurderer, at dette ikke er nødvendigt, da boligansøgningssagerne er velbeskrevne, og der er istedet åbnet for muligheden for, at boligvisitationsudvalget kan kontakte de pårørende ved eventuelle spørgsmål.

Kvalitetsstandarderne er vedhæftet som bilag. Ændringer i kvalitetsstandarderne er markeret med gult.

Leder af Myndighed Vickie Nellemann Kramer deltager under punktet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget sender kvalitetsstandarderne i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2019-241755 Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2020

### **Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

### **Bilag**

Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2020

## Punkt 4: Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

### Sagsfremstilling

#### 4. Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

Sagsnr.	450-2013-50076	Initialer	LOH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

De gældende sagsbehandlingsfrister er vedtaget af Byrådet 28. august 2018. Da der dels er sket organisatoriske ændringer i opgavefordelingen mellem Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Socialafdelingen, og dels er nye paragraffer, som der skal fastsættes en sagsbehandlingsfrist på, har Socialafdelingen lavet vedhæftede forslag til ændringer i oversigten over sagsbehandlingsfrister.

Ankestyrelsen (Tilsynet med kommunerne) har 30. oktober 2019 offentliggjort en afgørelse (til en anden kommune), hvori det bliver beskrevet, at det ikke er i overensstemmelse med Retssikkerhedsloven § 3, stk. 2 at skrive, at sagsbehandlingsfristen først regnes fra det tidspunkt, hvor alle nødvendige oplysninger er tilstede for at kunne træffe afgørelse. Da alle kommuner skal efterleve Ankestyrelsens afgørelser, har det været nødvendigt at forlænge sagsbehandlingsfristen på sager efter Serviceloven § 42 og § 44 med hhv. op til fire og to uger. De øvrige frister er ikke forlænget.

Til de enkelte paragraffer under serviceloven kan bemærkes:

- § 32a: området var ved en fejl ikke tidligere medtaget.
- § 44: det præciseres, at der kan være ventetid på rekruttering af aflastningspersoner og afløsere i hjemmet.
- § 52, stk. 1, nr. 1-9: det præciseres, at der kan være ventetid på rekruttering af pleje- og aflastningsfamilier.
- § 57c: fristen er ændret til 7 dage (tidligere ved en fejl skrevet 7 uger). Desuden er det tilføjet, at paragraffen ikke omfatter børn og unge, der er omfattet af den nye lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- § 57c, stk. 5 og § 57d: nye bestemmelser efter indførelse af lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.
- § 66b: ændret efter ændring af betegnelserne for plejefamilier i serviceloven.
- § 76: præcisering af, hvornår der træffes afgørelse.
- § 113b: ny bestemmelse i serviceloven.
- § 192: Reglerne er flyttet til lov om almene boliger § 54 og § 54a.

De øvrige ændringer skyldes flytning af opgaven til Socialafdelingen.

Det skal bemærkes, at Socialafdelingen har udfordringer med at overholde de fastsatte sagsbehandlingsfrister inden for især visitation til hjemmepleje og hjælpemidler. Administrationen har vurderet, at fristerne ikke skal ændres på nuværende tidspunkt, idet p.t. ikke kan siges præcist, hvor meget fristerne overskrides. Dette skyldes, at det er blevet konstateret, at dataudtræk på sagsbehandlingstiden ikke har været valide. Administrationen arbejder på at få etableret valide dataudtræk.

Leder af Myndighed Vickie Nellemann Kramer deltager under punktet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at sagen sendes i høring i Handicaprådet og Udsatterrådet samt Seniorrådet, og at sagen derefter behandles påny i Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget.

#### Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget.

#### Bilag

450-2019-206651 Sagsbehandlingsfrister\_august\_2018\_med\_Socialafdelingens\_rettelser\_oktober\_2019

**Beslutning i Social- og Familieudvalget 2. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

Punktet genoptages ultimo 1. kvartal.

**Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

**Bilag**

Sagsbehandlingsfrister\_august\_2018\_med\_Socialafdelingens\_rettelser\_oktober\_2019

## Punkt 5: Delegation af kompetencen til at ansøge om værgemål

### Sagsfremstilling

#### 5. Delegation af kompetencen til at ansøge om værgemål

Sagsnr.	450-2010-120677	Initialer	CSA	Åbent
---------	-----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Byrådet er i lovgivningen tillagt kompetence til at ansøge om personligt og økonomisk værgemål for borgere, der pga. sygdom ikke længere er i stand til at træffe beslutninger på egne vegne.

Byrådet har 27. februar 2018 godkendt, at kompetencen til at ansøge om personligt og økonomisk værgemål delegeres til henholdsvis sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard, socialchef Dorthe Dahlstrup og souschef Anna Pind, og at kompetencen til at ansøge om økonomisk værgemål endvidere delegeres til borgerservicechef Betina Østergreen.

Anna Pind er fratrukket stillingen som souschef.

Det er ikke længere relevant, at borgerservicechef Betina Østergreen har kompetencen, da alle værgemål ansøges i Sundheds- og Omsorgsafdelingen og Socialafdelingen.

Det foreslås, at leder af myndighed Vickie Nellemann Kramer og souschef Susanne Buch får delegeret kompetencen sammen med sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard og socialchef Dorthe Dahlstrup.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at kompetencen til at ansøge om personligt og økonomisk værgemål delegeres til henholdsvis sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard, souschef Susanne Buch, socialchef Dorthe Dahlstrup samt leder af myndighed Vickie Nellemann Kramer.

Det indstilles, at Byrådets beslutning meddeles Familieretshuset, der behandler sager om værgemål.

#### Sagen afgøres i

Byrådet.

#### Beslutning i Social- og Familieudvalget 2. december 2019:

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Anbefales.

#### Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Anbefales.

# Punkt 6: Forslag til handleplan for implementering af BDO's anbefalinger vedr. syge- og hjemmepleje samt rehabiliteringscenter

## Sagsfremstilling

### 6. Forslag til handleplan for implementering af BDO's anbefalinger vedr. syge- og hjemmepleje samt rehabiliteringscenter

Sagsnr.	450-2019-27755	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune oplever i lighed med andre kommuner i Danmark et øget demografisk udgiftspres på ældreområdet. Årsagen er en stigning i antallet af borgere over 65 år samt stigende serviceudgifter til den enkelte borger over 65 år.

I forbindelse med ledelsesrapporteringen for 1. kvartal 2019, som viste en aktuel økonomisk ubalance på ældreområdet, iværksatte Byrådet en ekstern analyse ved BDO.

Analysen havde til formål at afdække årsagen til udviklingen på ældreområdet i Nyborg Kommune såvel som den økonomiske og faglige styring, effektivitet og organisering.

I Nyborg Kommune blev der i forbindelse med analysen nedsat en styregruppe, som har holdt planmæssige møder med BDO for at sikre en løbende afrapportering af resultater og vurderinger samt beslutninger i forhold til proces- og metodevalg.

Medlemmer i styregruppen:

- Søren Møllegård, vicekommunaldirektør
- Anders M. Sørensen, økonomichef
- Mette Bill Ladegaard, sundheds- og ældrechef
- Susanne Buch, souschef
- Birgitte Toft, områdeleder
- Vickie Nellemann Kramer, leder af Myndighed
- Lone Smidt, fællestillidsrepræsentant FOA
- Kathrine Riis, tillidsrepræsentant i Sygeplejen
- Jette Schultz Clausen, økonomikonsulent
- Kanita Arslanagic, økonomikonsulent (kontaktperson på økonomidel)
- Nadia Dahl Kleding, konsulent (koordinering af møder mv.)

#### Handleplan for implementering af BDO's anbefalinger

Analysen indeholder fire spor: 1) Myndighed og administration, 2) Sygepleje, 3) Hjemmepleje, 4) Plejecentre og Rehabiliteringscenter. Det er på baggrund af analysens resultater og anbefalinger politisk besluttet, at den giver anledning til en videre handleplan for hhv. sygepleje, hjemmepleje og rehabiliteringscenter. Det videre arbejde er forankret under Ældreudvalget, der har bedt administrationen udarbejde forslag til en handleplan.

Det skal her bemærkes, at analysens resultater ikke giver anledning til besparelser, men til reorganisering og optimering inden for ældreområdet i tråd med kerneopgaven.

Følgende er en opsummering af handleplanens fokusområder:

#### · Sygeplejen

Sygeplejen er både myndighed og leverandør af sundhedslovsindsatser. For at styrke Sygeplejens myndighedsrolle og styring foreslår administrationen et fokus på: Styrket teamsamarbejde, indsatskatalog og praksis for videredelegering til hjemmeplejen, dokumentationspraksis samt styringsmodel.

#### · Hjemmeplejen

Hjemmeplejen er leverandør af indsatser, som bestilles og visiteres af visitatorer i Myndighed. For at understøtte styring, koordinering og overensstemmelse mellem visiterede og leverede timer foreslår administrationen et fokus på: Styringsmodel, systematisk opfølgning, styrket ledelse og virkelighedsnære kørelister.

#### · Rehabiliteringscenteret

Rehabiliteringscenteret er etableret med en forventning om at reducere antallet af indlæggelser og den kommunale

medfinansiering. Dette vanskeliggøres ifølge BDO af, at en del af pladserne er belagt af borgere uden for målgruppen. For at sikre overensstemmelse mellem tilbuddet og de faktiske behov foreslår administrationen en tilpasning af husets navn, pladsfordeling og målgruppe, bemanning og fremmødeprofil, organisering og samarbejde på tværs samt budgettildelingsmodel.

Administrationens forslag inkluderer Ældreudvalgets beslutning om at etablere seks plejeboliger, som bl.a. finansieres gennem omlægning af rehabiliteringspladser til aflastningspladser og frigjorte midler i hjemmeplejen.

Administrationens forslag til handleplan bygger på anbefalinger fra tre arbejdsgrupper, svarende til de tre områder. I arbejdsgrupperne var både ledere, medarbejdere og tillidsvalgte repræsenteret.

I forlængelse af analysens afslutning blev alle medarbejdere desuden inviteret til dialogbaserede fyraftensmøder, hvor de dels blev informeret om analysens baggrund og resultater og dels kunne bidrage med input til det videre arbejde.

Administrationens forslag er i høring i Koordinationsgruppen 25. november 2019 samt i MED-udvalg for hhv. hjemmepleje, sygepleje og rehabiliteringscenter 26. november 2019.

Koordinationsgruppen er positive over for de fremlagte handleplaner, og fremhævede særligt det positive i reorganisering og optimering med fokus på mere ledelse, virkelighedsnære kørelister, dokumentation og godt arbejdsmiljø. Derudover roses processen med, at både medarbejdere og ledelse har været repræsenteret i arbejdsgrupperne, der sammen har udarbejdet handleplanerne for de tre områder.

MED-udvalgene er ligeledes positive over for administrationens forslag. I hjemmeplejedistrikterne fremhæves særligt forslag vedr. styrket ledelse, trivsel og kørelister. På Rehabiliteringscenteret kan MED-udvalget nikke genkendende til BDO's analyse og anerkender i forlængelse deraf administrationens forslag med fokus på en god proces for medarbejderne. I Sygeplejen fremhæves særligt forslag vedr. styrket teamsamarbejde, planlægning af kørelister i teams og triagering. Myndighedsafdelingens kommentarer er primært af driftsmæssig karakter, som tages med i den videre proces.

Referat fra Koordinationsgruppemødet samt MED-udvalgs og Myndigheds bemærkninger er vedhæftet som bilag. BDO's afrapportering og administrationens forslag til handleplan er vedhæftet som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Midler til styrket ledelse i hjemmeplejen tilføres ældreområdet og finansieres af administrationens samlede ramme.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender følgende tiltag i administrationens forslag til handleplan for sygepleje, hjemmepleje og rehabiliteringscenter:

#### Sygepleje

- Reorganisering af koordinatorfunktion
- Styrket teamsamarbejde i Sygeplejen
- Planlægning af kørelister flyttes til teams
- Fokus på vagtlængder og mødetider
- Styrket samarbejde mellem syge- og hjemmepleje
- Pilotprojekt med triagering
- Justering af indsatskatalog for sundhedslovsindsatser
- Indsats for at undgå dobbeltregistrering
- Struktureret og klar praksis for videredelegering
- Ny styringsmodel
- Ledelsesinformation
- Undervisning og sidemandsoplæring
- Kvalitetssikring af dokumentationen ved auditering

#### Hjemmepleje

- Ny styringsmodel
- Ny budgettildelingsmodel
- Områdeleder for hjemmeplejedistrikterne
- Assisterende distriktsleder med myndighedsfunktion
- Justering af indsatskatalog
- Ledelsesinformation
- Ny model med synlig køretid

#### Rehabiliteringscenter

- Nyt navn

- Ny pladsfordeling og målgruppe
- Ny fremmødeprofil og model for samarbejde på tværs
- Ny budgettildelingsmodel

**Sagen afgøres i**  
Ældreudvalget

**Bilag**

450-2019-  
234921 Bilag: BDO-rapport 2019

450-2019-  
241133 Bilag: Administrationens forslag til handleplan for implementering af BDO's anbefalinger

450-2019-  
241494 Bilag: Referat af Koordinationsgruppemøde, 25112019

450-2019-  
241496 Bilag: Medudvalg og myndigheds bemærkninger til handlingsplan

**Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

**Bilag**

Bilag: BDO-rapport 2019

Bilag: Administrationens forslag til handleplan for implementering af BDO's anbefalinger

Bilag: Referat af Koordinationsgruppemøde, 25112019

Bilag: Medudvalg og myndigheds bemærkninger til handlingsplan

# Punkt 7: Ressourcetildeling til hjemmeplejen

## Sagsfremstilling

### 7. Ressourcetildeling til hjemmeplejen

Sagsnr.	450-2019-28136	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2019 besluttede direktionen, at der skulle gennemføres en ekstern analyse af årsagen til service- og aktivitetsstigninger pr. 65+ årige på ældreområdet til brug i drøftelserne af de afledte økonomiske konsekvenser i 2020-2023.

Analysen blev udført i perioden juni – september 2019 af revisionsfirmaet BDO, der bl.a. via tidsregistrering har foretaget en kvalitetssikring af den anvendte brugertidsprocent model, BTP-model, til afregning af leverede timer til hjemmeplejen. På baggrund af denne analyse vurderer BDO, at der ikke er overensstemmelse mellem ressourceforbruget i hjemmeplejen og de registrerede timer, og at kørelisterne planlægges med en alt for høj effektivitet, hvilket ikke vurderes hensigtsmæssigt. BDO anbefaler derfor, at Nyborg Kommune får fulgt op på udmålingen af ydelser, så tiden, der planlægges og afregnes for, i højere grad afspejler den tid, der faktisk bruges på opgaven, og at der iværksættes initiativer for at nedbringe sygefravær og vikarforbrug i hjemmeplejen, hvilket mere virkelighedsnære kørelistes samt en styrkelse af ledelsen kan bidrage til.

Økonomiafdelingen har i tråd med BDO's anbefalinger udviklet to tildelingsmodeller med udgangspunkt i det faktiske forbrug i regnskab 2019 (2020-priser) og en fremskrivning med den demografisk udvikling i antallet af 65+ årige, samt en model med udgangspunkt i en ny beregnet BTP.

Der er opstillet 2 modeller med forskellige aktivitetsforudsætninger:

#### Model 1 (antal modtagere):

Afregning efter pris pr. antal modtagere i regnskab 2019 pr. distrikt.

Prisfremskrivning til 2020-priser.

Antal modtagere er fremskrevet med den demografisk udvikling i antal 65+ årige, jf. befolkningsprognose.

#### Model 2 (leverede timer):

Afregning efter gennemsnitspris i BTP-model og antal leverede timer.

Prisfremskrivning til 2020-priser.

Antal timer er korrigeret i forhold til kørelistes og faktisk leverede antal timer i regnskab 2019.

Antal timer er fremskrevet med demografisk udvikling i antal 65+ årige, jf. befolkningsprognose.

#### Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler model 1, hvor der sker afregning efter antal modtagere (gennemsnit pr. måned) og en pris pr. modtager som i regnskab 2019 (2020-priser) pr. distrikt.

Modellen svarer dermed til de faktiske udgifter i hvert distrikt i forhold til antal modtagere (dvs. forskelle i borgertyngde, lønninger, køretid, fravær, effektivitet m.v.).

Antallet af modtagere er ikke påvirket af den store usikkerhed, der knytter sig til fejl i registreringen af det faktiske antal leverede timer ude hos borgeren.

Fokus vil i højere grad være rettet mod antal modtagere i hjemmeplejen i stedet for opgørelse af timer og minutter til opgaven (BTP-modellen).

Der er med andre ord tale om en mere enkel model, der i højere grad tager højde for de udgiftsmæssige forskelle mellem de enkelte distrikter.

Der er i begge modeller indregnet samme fælles forudsætninger om effektivisering og aktivitetsniveau. Der tildeles desuden samme ressourcer i begge modeller.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der afsættes 111,961 mio. kr. til hjemmeplejen i 2020, hvoraf 90,166 mio. kr. tildeles til de fem dag- og aftendistrikter efter aktivitetsforudsætningerne og principperne i den anbefalede Model 1.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender administrationens forslag om Model 1 med afregning efter antal modtagere til ressourcefordeling til hjemmeplejen i budget 2020.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2019-240149 NOTAT Ressourcefordeling til hjemmeplejen 2020

### **Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

### **Bilag**

NOTAT Ressourcefordeling til hjemmeplejen 2020

## Punkt 8: Udmøntning af værdighedspuljen

### Sagsfremstilling

#### 8. Udmøntning af værdighedspuljen

Sagsnr.	450-2019-6478	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I Finansloven 2016 besluttede aftaleparterne, at kommunernes arbejde med en mere værdig ældrepleje skulle styrkes gennem indførelse af værdighedspolitikker i kommunerne samt ved tilførsel af midler til området. Puljen skulle bruges til initiativer, der kunne understøtte de kommunale værdighedspolitikker og give ældre borgere bedre livskvalitet og størst mulig selvbestemmelse. I Nyborg Kommune er Værdighedspuljens indsatsområder: livskvalitet, selvbestemmelse, kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen, mad og ernæring, livet med demens, en værdig død, pårørende og ensomhed.

Nyborg Kommunes andel af værdighedspuljen udgjorde 6,936 mio. kr. i 2016, 6,972 mio. kr. i 2017, 7,176 mio. kr. i 2018 og 7,224 mio. kr. i 2019. Fra 2020 overgår puljen til bloktilskud.

Administrationen anbefaler, at midler fra værdighedspuljen tildeles ældreområdet inden for de enkelte budgetområder jf. nedenstående skema.

Værdighedspuljen 2016-19	Budget 2019	Forslag til anvendelse
Medarbejdere i rehabiliteringsteamet	779.825	Teamet er integreret i hjemmeplejen. Midler tildeles ældreområdet.
Oplysningstelefon for borgere og pårørende i visitationen	403.161	Midler tildeles myndighedsafdelingen.
Socialpædagoger på plejecentre	756.576	Midler tildeles ældreområdet.
Bedre sammenhæng for borgeren ved øget kvalitet i sygeplejen	972.912	Midler tildeles sygeplejen.
Bedre overgang fra rehabilitering til eget hjem	304.826	Midler tildeles Sundhed og Træning.
Aftenvagter på plejecentre	3.535.992	Midler tildeles plejecentrene.
Træning af borgere med KOL via skærm	60.966	Midler tildeles Sundhed og Træning.
Indsats for småtspisende	109.920	Midler tildeles Sundhed og Træning.
Ekstra ressource ved en borgers forestående død og til borgere med brug for mere tryghed, f.eks. ved udadreagerende adfærd eller psykisk ustabilitet	249.822	Midler tildeles en pulje til ældre med behov.
Revision af Værdighedspolitik, dialog og administration mv.	50.000	Midler tildeles ældreområdet.

<b>I alt</b>	<b>7.224.000</b>	
--------------	------------------	--

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Indstilling**

Det indstilles, at midlerne videreføres ældreområdet inden for de enkelte budgetområder.

**Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

# Punkt 9: Udkast til SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området

## Sagsfremstilling

### 9. Udkast til SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær på SOSU-området

Sagsnr.	450-2018-19499	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune fik i 2018 tilsagn om tilskud på 1,2 mio. kr. i perioden 2018-21 fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings pulje til nedbringelse af sygefravær i ældreplejen.

Puljens formål er give kommunerne tilskud til at igangsætte indsatser, der kan forebygge sygefravær og begrænse længden af sygemeldinger i ældreplejen. Der kan inden for puljens rammer ydes tilskud til køb af konsulenter til udarbejdelse af analyse og strategi, løn til frikøb af medarbejdere samt til at varetage opgaver, som er relateret til implementering og forankring af strategien.

Styregruppen for sygefraværstrategien består af:

Sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard  
Souschef Susanne Buch  
Leder af HR og Personal Maj-Britt Borg Pedersen  
Personalekonsulent Helle Wulff  
HR-konsulent Kia Dokkedahl Nielsen  
Afdelingsleder Merete Gommesen, Jobcentret  
Fællestillidsrepræsentant for FOA Lone Smidt  
Konsulent Louise Hungeberg Andersen

Konsulentfirmaet Muusmann har bistået i udarbejdelse af ansøgningen og har gennemført analysen, hvor sygefraværdata blev analyseret og der blev gennemført fem fokusgruppe- interviews med medarbejdere. Der er desuden givet input på et medlemsmøde med FOA og et temaledermøde med afdelingens ledere.

Social- og sundhedsmedarbejdere (SOSU) har både på landsplan og i Nyborg Kommune et stigende sygefravær, især i hjemmeplejen. Tal fra Kommunernes og Regionernes Lønkontor viser, at SOSU'erne i 2018 havde gennemsnitligt 16,6 sygefravær dage pr. fuldtidsansat. Strategien er derfor især målrettet SOSU-området.

”Strategi for at forebygge og reducere sygefravær” er én af tre sammenhængende strategier med titlen ”SAMMEN om den gode arbejdsplads”. De øvrige to strategier omhandler rekruttering og fastholdelse samt god ledelse, hvoraf sidstnævnte er under udarbejdelse.

Visionen er, at ”Nyborg Kommune vil være blandt de 10 kommuner i Danmark med det laveste sygefravær på SOSU-området. I 2023 er sygefraværet pr. fuldtidsansat SOSU-medarbejder i gennemsnit på ældreområdet reduceret til maksimalt 12 dage årligt, svarende til 4,6%”. Såfremt visionen indfries, vil det betyde et fald på i gennemsnit 4,6 sygedage pr. fuldtidsansat.

Strategiens fem veje skal understøtte ældreområdet i at forebygge og nedbringe sygefraværet.

De fem veje er:

1. Fællesskabet - en berigelse for arbejdspladsen
2. Ledelse med følgeskab
3. Hverdag er der mest af
4. Sygefravær er et fælles ansvar
5. Kroppen skal holde

De fem veje har således fokus på stærke arbejdsfællesskaber, ledelse, trivsel, arbejdsmiljø og forebyggelse.

Plan for den videre proces:

3. december 2019	Drøftelse i Ældreudvalget med anbefaling om høring i ældreområdets MED-system
3. december - 20. januar 2020	Høringsperiode
4. februar 2020	Godkendelse i Ældreudvalget

Strategien er vedhæftet som bilag.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget sender udkast til ”SAMMEN om den gode arbejdsplads - Strategi for at forebygge og reducere sygefravær på SOSU-området” i høring i ældreområdets MED-system i perioden 4. december 2019 til 20. januar 2020.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

#### **Bilag**

450-2019-241554 Udkast til strategi SAMMEN om den gode arbejdsplads

#### **Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

#### **Bilag**

Udkast til strategi SAMMEN om den gode arbejdsplads

# Punkt 10: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019

## Sagsfremstilling

### 10. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisterne til plejeboliger.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

Data er trukket i perioden 1. januar til 30. november 2019.

#### Den generelle venteliste

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den første ledige bolig på et af de 4 plejecentre.

- 12 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 83 borgere blev visiteret til listen i 2019
- 10 borgere blev visiteret til listen i slut 2018, og er fulgt med over på listen i 2019
- 66 borgere har fået tildelt en bolig i 2019
- 9 borgere har takket nej til den tilbudte bolig
- 1 borger har takket ja til en bolig i anden kommune
- 9 borgere er afgang ved døden
- Sagsbehandlingsfristen var i gennemsnit 8 uger (2-15 uger).

Sagsbehandlingsfristen er overskredet i 18 boligsager i 2019 – 8 tilfælde i 1. kvartal og 10 boligsager i 3. kvartal. Årsag til overskridelse i 3. kvartal skyldes en stigning i antal visiterede borgere på den generelle venteliste i hhv. juni, juli og august samt et forholdsvis lavt antal ledige boliger i samme periode.

#### Den specifikke venteliste

På den specifikke venteliste ønsker borgeren et specifikt plejecenter. Sagsbehandlingsfristen på 8 uger gælder ikke, når borgeren vælger at skrive sig på den specifikke venteliste.

- 19 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 38 borgere blev visiteret til den specifikke venteliste i 2019
- 16 borgere blev visiteret til listen i 2018 og fulgt med over på listen i 2019
- 2 borgere fik tildelt en bolig
- 27 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 5 borgere er afgang ved døden

#### *Visiteret til anden kommune*

- 5 borgere har i gennemsnit været på venteliste til anden kommune pr. måned
- 19 borgere har været visiteret til en plejebolig i anden kommune
- 11 borgere har fået tildelt en bolig i anden kommune
- 5 borgere er afgang ved døden

Antal borgere på den specifikke venteliste er steget med 4 borgere fra oktober til november (1 til bolig i anden kommune og 3 til plejebolig i Nyborg Kommune). 1 borger har valgt at overgå til den generelle venteliste.

Administrationen følger udviklingen på de to ventelister tæt.

Den generelle venteliste er i 3.- og 4. kvartal udfordret, hvilket især skyldes, at der er

- 35 nye borgere visiteret til den generelle venteliste i juni, juli og august.
- 27 borgere er flyttet fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste.
- få ledige boliger i september, oktober og november

I 2019 er der i gennemsnit visiteret 8 nye borgere til den generelle venteliste pr. måned, mens der er frigjort 6 plejeboliger i gennemsnit pr. måned.

De 6 ekstra plejeboliger, der oprettes på Jernbanebo forventes klar til indflytning omkring 1. marts 2020.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden 1. januar til 30. november 2019 er vedhæftet som bilag.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

**Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Bilag**

450-2019-240804 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019

**Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Til efterretning.

**Bilag**

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 30. november 2019

# Punkt 11: Anmodning fra Seniorrådet om overførsel af mindreforbrug

## Sagsfremstilling

### 11. Anmodning fra Seniorrådet om overførsel af mindreforbrug

Sagsnr.	450-2017-23824	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Seniorrådet har fremsendt en anmodning om overflytning af mindreforbrug på rådets budget til Ældreudvalget.

Seniorrådet anmoder om at få overflyttet restbudget for 2019 til 2020 med nedenstående begrundelse:

- Først og fremmest for at Seniorrådet fortsat har mulighed for at blive klædt på – specielt nu hvor rådet er mere erfarne og ved, hvad rådet skal søge efter. Dette gøres ved at deltage i bl.a. Danske Ældreråds temadage, konferencer og møder.
- Seniorrådet har i 2019 afholdt 2 temadage med temaet ”Mød Nyborg Kommunes Seniorråd”, i henholdsvis i Ellinge og Langå, med stor succes. Rådet har et ønske om at fortsætte denne række temadage i 2020 ved at arrangere 4 temadage mere. Formålet med temamøderne er at komme i dialog med borgerne om, hvad der rører sig, og dermed blive klædt på til vores rolle som deres talerør, og samtidig gøre os selv synlig i de mindre byer i kommunen.
- Derudover har rådet et ønske om at gøre sig klar til Seniorrådsvalget i 2021. Her vil rådet gerne arrangere valgmøder, hvor der sættes fokus på, hvad Seniorrådet er og kan, og dermed gøre sig selv synlige både for vælgerne, men også for potentielle kandidater til Seniorrådet.

Seniorrådet vil gerne gøre opmærksom på, at mindreforbrug ikke skyldes, at rådet ikke har været aktiv i 2019, men derimod, at rådet har anvendt midlerne fornuftigt i forhold til, hvad der deltages i, og hvor mange der sendes afsted hver gang.

Ansøgningen er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at mindreforbrug ca. kr. 35.000 overføres til Seniorrådets budget 2020.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2019-233669 Ansøgning om overflytning af mindreforbrug fra 2019 til 2020

**Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

## **Bilag**

Ansøgning om overflytning af mindreforbrug fra 2019 til 2020

# Punkt 12: Risikobaseret tilsynbesøg i Distrikt Sygeplejen

## Sagsfremstilling

### 12. Risikobaseret tilsynbesøg i Distrikt Sygeplejen

Sagsnr.	450-2019-9935	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed fører overordnede tilsyn med pleje/behandlingsenhederne i de danske kommuner. Der føres proaktive risikobaserede tilsyn, hvilket betyder, at der føres tilsyn med udvalgte pleje/behandlingssteder dels ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko for patientsikkerheden og dels som led i afdækning af nye områders risikoprofil.

Styrelsen for patientsikkerhed fører to forskellige typer tilsyn med kommunerne:

1. Risikobaserede tilsyn med sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed på sundhedsområdet. Tilsynet omfatter alle offentlige og private behandlingssteder, hvor der udføres sundhedsfaglig behandling af autoriserede sundhedspersoner eller af personer, der handler på deres ansvar, samt andre personer, der udøver sundhedsfaglig virksomhed inden for sundhedsvæsenet.

Formålet med tilsynsbesøget er at vurdere patientsikkerheden på behandlingsstedet samt sikre, at der sker læring hos sundhedspersonalet.

Årets tema for Styrelsens tilsynsbesøg er *diagnostik og behandling med særligt fokus på kirurgiske område og sårbare borgere på behandlingssteder*. Temaet udgør hovedfokus ved tilsynet for behandlingssteder, hvor det er relevant. Derudover vurderes generelle forhold som journalføring og hygiejne.

2. Risikobaserede tilsyn med den social- og plejefaglige indsats på plejecentre, midlertidige pladser og hjemmepleje efter Servicelovens §§83-87. Denne nye type tilsyn var en del af satspuljeaftalen for 2018-21, og skal føres som en forsøgsordning i de næste 4 år.

Formålet med tilsynet er at styrke det social- og plejefaglige tilsyn på ældreområdet samt at vurdere om den social- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, den enkelte plejeenhed yder, har den fornødne kvalitet. Formålet er også at bidrage til læring i forhold til den sociale- og plejefaglige hjælp, omsorg og pleje, der ydes de enkelte steder.

For begge type tilsyn vil pleje/behandlingsenheden med udgangspunkt i tilsynet opnå en kategorisering inden for nedenstående kategorier:

- Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Større problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet

#### Tilsyn i Distrikt Sygeplejen

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemførte 10. oktober 2019 et tilsyn for at vurdere sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed i Distrikt Sygeplejen.

Styrelsen har vurderet, at distriktet indplaceres i kategorien ”Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden”. Styrelsen har ved vurderingen lagt særlig vægt på instrukser og arbejdsgange.

#### Sammenfatning af fund og henstillinger

På baggrund af de observationer, interviews og journalgennemgang, der er foretaget af Styrelsen, fremhæves følgende: ”Sygeplejen fremstår sundhedsfagligt velorganiseret med gode procedurer og arbejdsgange”.

Fra Styrelsens side henstilles således til:

- At behandlingsindikation for medicinsk behandling fremgår af den sundhedsfaglige dokumentation

- At der er overensstemmelse mellem det ordinerede og den aktuelle medicinliste
- At der ved medicinordination, herunder dosisdispenseret medicin, fremgår præparatets aktuelle handelsnavn, dispenseringsform og styrke
- At der er overensstemmelse mellem antallet af tabelletter på medicinlisten og antallet i doseringsæsker/poser
- At doseringsæsker/poser og andre beholdere med dispenseret medicin er mærket med borgerens navn og personnummer.

Det beskrives i rapporten, at der er mangler i forhold til medicin håndtering, men dette vurderes at kunne løses via udarbejdelse af en handleplan for håndtering af medicin, som medarbejderne efterfølgende instrueres i.

Distriktsleder for Sygeplejen har udarbejdet en handleplan på, hvordan dokumentation og arbejdsgang vedr. medicinering kan optimeres.

I foråret 2020 er nyt E-learning program i medicin håndtering klar. Programmet skal sikre opdatering i nye retningslinjer mv., som medarbejderne skal gennemgå og bestå for at håndtere medicin. E-learning-programmet vil tillige indgå i nyansatte og ufaglærtes introduktionsprogram.

Tilsynsrapporten er vedhæftet som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen om tilsyn til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2019-223853 Tilsynsrapport

### **Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Til efterretning.

### **Bilag**

Tilsynsrapport

## Punkt 13: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

### Sagsfremstilling

#### 13. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Besøg i Assens.

## Punkt 14: Orientering fra direktøren/chefen

### Sagsfremstilling

#### 14. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Ældreudvalget 3. december 2019:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Intet.

## **Punkt 15: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne**

## **Punkt 16: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen**