

REFERAT Seniorrådet d. 07-06-2017

Mødedato Onsdag d. 07. juni 2017 kl. 09:00

Mødested Arkaden, Nyborg

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Drøftelse med Mette..... | 4 |
| Besøg af Karina Rasmussen, sundhedskonsulent..... | 7 |
| Ledelsesinformation pr. marts 2017..... | 9 |
| Ansøgning til pulje for bedre mad til ældre i eget hjem..... | 11 |
| Pilotprojekt FRISK - forbedret sundhed og arbejdsmiljø..... | 13 |
| Evalueringsrapport af Frivillighedspolitikken 2013-16..... | 16 |
| Seniorrådsvalget 2017 og evaluering af borgermøder..... | 19 |
| Nyt fra udvalg..... | 20 |
| Sag til pressen..... | 21 |
| Meddelelser fra formanden..... | 22 |
| Meddelelser fra rådsmedlemmer..... | 23 |
| Status på budget..... | 24 |
| Eventuelt..... | 25 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2015-31097 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Dagsorden for 7. juni 2017 er til godkendelse.

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsorden.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Godkendt.

Punkt 2: Drøftelse med Mette

Sagsfremstilling

2. Drøftelse med Mette

| | | | | |
|---------|--------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2017-127 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|--------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Mette Bill Ladegaard, Sundhed og ældrechef, deltager i punktet.

Der er ønske om, at der drøftes konkrete punkter med Mette:

· FOA's analyse af udviklingen på ældreområdet (se bilag)

Analysen drøftes med Seniorrådet.

Administrationens kommentar til analysen:

FOA analyse er baseret på udviklingen i de samlede udgifter til ældreområdet m.v. (og ikke kun ældrepleje) fra oprindeligt budget 2016 til oprindeligt budget 2017, herunder andel af udgifter til handicappede, fællesudgifter, driftsplanlægning, elever, hjælpemidler, køkkendrift osv.

Analysen tager dermed ikke højde for den faktiske udvikling i udgifterne til ældrepleje pr. 80+ årige i den enkelte kommune, herunder bl.a. tidsforskydning i bevillinger mellem årene samt effektiviseringer som følge af struktur- og organisationsændringer, digitalisering, fælles indkøbsaftaler, velfærdsteknologiske løsninger, ændret arbejdstilrettelæggelse, nedbringelse af sygefravær og vikarforbrug osv.

Borgerne i Nyborg Kommune visiteres til ældrepleje ud fra en konkret og individuel vurdering af funktionsevne samt efter et fastlagt ydelseskatalog og politisk vedtagne kvalitetsstandarder.

Strategiplanen "Klar til fremtiden" på ældreområdet

Byrådet har i 2012 vedtaget en langsigtet strategi for udviklingen af ældreområdet med strategiplanen "Klar til Fremtiden", der er rettet mod en mere offensiv og aktiv indsats end tidligere. Målet er, at gøre de ældre og kommende ældre så selvhjulpne som muligt. Byrådet har en tro på, at ældre i Nyborg ønsker at være så aktive og selvbestemmende som muligt.

Der tages udgangspunkt i de 4 mål for ældreområdet:

- At flere ældre bliver selvhjulpne.
- At tidspunktet for plejebenhov udskydes.
- At opgaver løses effektivt.
- At ressourcerne udnyttes bedst muligt.

Med de fire mål ønsker byrådet at sende et klart signal om, at de ældre skal bevare deres selvhjulpnehed og forsat være selvbestemmende samt tage ansvar i deres alderdom. De ældre skal være aktive og kunne klare sig selv længere i egen bolig. Der skal tilbydes rammer og muligheder, så de ældre motiveres til selv at løse flere opgaver.

Effekten af strategien betyder en bedre udnyttelse af ressourcerne og en omlægning til en øget indsats med aktiv hjemmehjælp.

Forligspartierne om budget 2017 er samtidig enige om, at **ældrepuljen på 7,0 mio. kr.** og de ekstra midler fra **værdighedspuljen på 7,0 mio. kr.** fastholdes i ældreområdet og prioriteres af Ældreudvalget.

Udvikling i udgifterne på ældreområdet i Nyborg Kommune

Nedenstående tabel viser den faktiske udvikling i udgifterne på Ældreområdet i regnskab 2015 og regnskab 2016 sammenholdt med oprindeligt budget 2017 og korrigeret budget 2017.

Endvidere er vist den faktiske udvikling i antallet af 80+ årige.

| Ældredvalget Beløb i 1000 kr. | Regnskab | Regnskab | Oprindeligt budget 2017 | Korrigeret budget 2017 | Stigning oprindeligt 2016-17 | Vækst korrigeret 2016-17 |
|------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Plejecentre | 80.172 | 77.566 | 63.636 | 67.363 | -13.930 | -10.202 |
| Rehabiliteringscenter og demens | 27.194 | 29.071 | 27.657 | 30.524 | -1.415 | 1.452 |
| Syge- og hjemmepleje | 83.497 | 93.035 | 102.485 | 113.378 | 9.450 | 20.343 |
| Fællesområder | 41.162 | 27.960 | 54.057 | 51.424 | 26.097 | 23.464 |
| Hjælpe midler og depot | 22.175 | 24.121 | 26.797 | 26.797 | 2.677 | 2.677 |
| Køkkener | 1.852 | 2.655 | 1.724 | 2.460 | -931 | -195 |
| I alt | 256.052 | 254.407 | 2.76.356 | 291.945 | 21.948 | 37.538 |

| Befolkning 31/12 | 2015 | 2016 | 2017 | 2015-16 | 2016-17 | 2015-17 |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|------------|
| 80-84 årige | 827 | 881 | 935 | 54 | 54 | 108 |
| 85-89 årige | 568 | 564 | 562 | -4 | -2 | -6 |
| 90+ årige | 312 | 316 | 328 | 4 | 12 | 16 |
| 80+ årige i alt | 1.707 | 1.761 | 1.825 | 54 | 64 | 118 |

Tabellen viser, at der i Nyborg Kommune er tale om en vækst i udgifterne på 37,538 mio. kr. fra regnskab 2016 til korrigeret budget 2017, hvoraf 17,076 mio. kr. skyldes overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2016 til 2017. Årsagen til overførsel af de uforbrugte bevillinger skyldes bl.a. forsinkelse i udmøntning af midler i værdighedspuljen og en række øremærkede projekter.

Samtidig med at ressourcerne i dag udnyttes bedre er der tilført betydeligt flere penge til ældreområdet i de senere år (fx ældrepuljen på 7,0 mio. kr. og værdighedspuljen på ekstra 7,0 mio. kr.) til forebyggelse, forbedring af serviceniveauet og flere aktiviteter for de ældre.

Seniorrådet og Mette drøfter analysen og det administrative svar herunder også anvendelsen af puljemidler.

· Eventuelt

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Seniorrådet drøfter relevante emner med Mette.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2017-78941 Udviklingen i udgifter til ældrepleje 2016-2017 pdf

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Bent Guul starter punktet ud med at fortælle, at Ældre Sagen har lavet en yderligere undersøgelse på baggrund af FOA-analysen, som tager udgangspunkt i udviklingen i kommunernes budgetter i 2015-16. I analysen ser det ud til, at Nyborg Kommune har brugt færre midler på + 80 årige. Ældre Sagens nye tal viser dog, at Nyborg Kommune i 2015 har brugt 142.021 kr. pr. +80 årig, i 2016 er der brugt 139.381 kr. og i 2017 er der brugt 149.323 kr. Dette tal drøftes i rådet med Mette.

Herudover drøfter rådet og Mette udviklingen på ældreområdet. Mette fortæller, at der pt. er begyndende vanskeligheder med at rekruttere nok personale. En problematik, som afdelingen arbejder målrettet med at løse. Derudover er der på nuværende tidspunkt en stigning i timerne i hjemmeplejen. Rådet og Mette peger på, at årsagen bl.a. kan være, at borgerne ønsker at blive i eget hjem længere, og dette betyder også, at der er brug for mere hjælp i hjemmene. Derudover kan en årsag være tidligere udskrivelser fra sygehusene og kortere indlæggelser.

Eventuelt:

Kurt henviser til, at det er et dårligt signal, når hjemmeplejen dokumenterer i vejenes rabat og ikke i borgernes hjem eller på matriklen. Mette drøfter det på næste dialogmøde med hjemme- og sygeplejen.

Rådet spørger ind til status fra workshoppen om Senior Infos fremtid, hvor Mette henviser til, at der pt. arbejdes med et udarbejde et idekatalog over de ideer, som kom frem på workshoppen. Det er et politisk ønske, at lokalerne i Senior Info udnyttes fuldt ud, og derfor ses der på, om lokalerne kan anvendes i eftermiddag, aften og nattetimerne til foreninger m.fl. Idekataloget fremlægges på næste centerrådsmøde, hvorefter den videre proces aftales.

Det aftales, at Mette fremover deltager i den første time af møderne. Louise inviterer resten af året.

Bilag

Udviklingen i udgifter til ældrepleje 2016-2017 pdf

Punkt 3: Besøg af Karina Rasmussen, sundhedskonsulent

Sagsfremstilling

3. Besøg af Karina Rasmussen, sundhedskonsulent

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2015-31097 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Karina Rasmussen, sundhedskonsulent i Sundhed- og Omsorgsafdelingen, foretager kommunale forebyggende besøg i borgernes eget hjem. Karina deltager i mødet for at fortælle om sit arbejde.

Det år en borger fylder 75 år får borgeren et brev med tilbud om et forebyggende besøg i eget hjem. Fra borgeren fylder 80 år, vil borgeren få tilbudt et besøg hvert år.

Borgere kan også få besøg af en sundhedskonsulent fra +65 år, hvis borgeren er i en særlig vanskelig situation f.eks. lige er blevet enke/enkemand.

Der kan læses mere om forebyggende hjemmebesøg, herunder om kvalitetsstandarden og pjecen, på hjemmesiden på nedenstående link:

<http://www.nyborg.dk/da/Borger/Senior/ForebyggendeHjemmebesoeg>

Karinas oplæg er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen om forebyggende hjemmebesøg til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2017-79397 Forebyggende hjemmebesøg

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Rådet tager orientering om forebyggende hjemmebesøg til efterretning.

Rådet er positive over tilbuddet om besøg, hvor borgerne får mulighed for at drøfte deres livssituation. Karina henviser til hjemmesiden og pjecen, hvor der står mere om, hvornår en borger kan få tilbudt et besøg.

Bilag

Forebyggende hjemmebesøg

Punkt 4: Ledelsesinformation pr. marts 2017

Sagsfremstilling

4. Ledelsesinformation pr. marts 2017

| | | | | |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2017-2178 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Ældreudvalget har i 2016 besluttet at følge ledelsesinformationen en gang i kvartalet, hvorefter punktet sættes på Seniorrådets møde. Ledelsesinformationen for 1. kvartal 2017 er gældende fra januar til marts 2017.

Ledelsesinformationen indeholder følgende:

- Sygepleje
- Hjemmepleje herunder Rehabiliteringsforløb §83a
- Sagsbehandlingstid for Visitationen vedr. hjemmepleje og hjælpemidler
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Straks service
- Madservice
- Utsigtede hændelser
- Ansatte i Pleje- og Omsorgsafdelingen

Nedslagspunkter

Pleje- og Omsorgsafdelingen peger på følgende som nedslagspunkter:

- Antallet af leverede timer i hjemmeplejen og antal borgere er stigende
- Antallet af videredelegerede timer er stigende
- Den generelle venteliste er på 3 borgere
- Ventelisten på ældreboliger er på 12 borgere
- Antallet af borgere i den kommunale madservice har været konstant, men den er faldende for den private leverandør

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2017-76369 Ledelsesinformation pr. marts 2017

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Rådet tager informationen til efterretning.

Kirsten spurgte ind til ventetiden på el-scootere, hvor der som udgangspunkt er en ventetid på op til 24 uger. Kirsten spurgte desuden ind til transport til sygeplejeklinikkerne, hvor hun fik udleveret en pjece. Som udgangspunkt skal borgerne selv fragte sig til sygeplejeklinikkerne på lige fod med besøg hos lægen eller tandlægen.

Bilag

Ledelsesinformation pr. marts 2017

Punkt 5: Ansøgning til pulje for bedre mad til ældre i eget hjem

Sagsfremstilling

5. Ansøgning til pulje for bedre mad til ældre i eget hjem

| | | | | |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2017-9495 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

I aftalen om finanslov for 2017, som blev indgået i november 2016 mellem Venstre, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti, blev der afsat 25 mio. til en ansøgningspulje målrettet forsøg med innovative tilgange til levering og anretning af den mad, som ældre modtager via madservice i eget hjem.

Målet med puljen er, gennem nytænkende og målrettede forsøg, at bidrage til en bedre måltidsoplevelse og ernæringstilstand hos ældre, der modtager madservice i eget hjem.

Det er muligt at tænke nyt i forhold andre måder at producere, emballere, transportere og anrette maden på, som kan give et mere indbydende måltid, der både smager og dufter godt, også når maden genopvarmes.

Der kan også eksperimenteres med nye løsninger, hvor den ældre selv kan sammensætte og tilberede noget af maden og på den måde fastholde evner og få større indflydelse på sit eget måltid.

Projekterne må maksimalt vare i tre år, og projektperioden løber fra 1. juli 2017 til 1. juli 2020.

Administrationen har udarbejdet en ansøgning til puljen. Der er ansøgningsfrist til puljen 1. juni 2017.

Projekt Måltidsmentorer

Madhuset har ønske om at højne måltidsoplevelsen hos hjemmeboende borgere ved at sætte fokus på deres individuelle behov.

Alle borgere, der visiteres til madservice fra Madhuset, bliver i dag telefonvisiteret til ydelsen, hvilket betyder, at der ofte ikke drøftes, hvilke individuelle ønsker og behov borgerne har til den mad, de ønsker at modtage. Det kan f.eks. være, at borgeren har synkebesvær, og derfor har behov for special kost.

Med Projekt Måltidsmentorer er der mulighed for at sætte fokus på netop dette ved at sikre, at alle borgere, der visiteres til madservice, får et personlig besøg fra en måltidsmentor, som kan rådgive og vejlede borgeren om ernæring baseret på borgerens individuelle behov og ønsker.

Måltidsmentoren skal

- informere den ældre borgere om tiltag i kommunen, hvor der er mulighed for fællesspisning, arrangementer med musik og spisning, ekstra forplejning til højtiderne osv.
- vejlede den enkelte borger i tilbud fra Madhuset, hvor borgeren har mulighed for selv at tilberede delkomponenter, dette kunne være: koge kartofler, bage småkager, brødbagning osv.
- have stor fokus på borgere, der er småt spisende.
- instruere den hjemmeboende borger i, hvordan borgeren opvarmer maden fra Madhuset i ovnen/mikroovnen, da dette har stor betydning for kvaliteten af maden.

De to måltidsmentorer, der ansættes, skal have en kostfaglig baggrund, så der er kvalificerede til at rådgive om mad og ernæring, og ikke mindst nydelse.

Måltidsmentorerne skal besøge hjemmeboende borgere første gang efter de er visiteret til madservice, og herefter løbende for at sikre, om borgerne trives med de måltider, de får leveret, kan de håndtere opvarmningen, eller har deres behov ændret sig. Dette har stor vigtighed for den ældre borgers ernæring tilstand, og deres generelle trivsel.

Som en del af projektet skal måltidsmentoren kunne udlåne mikroovne, hvis borgeren ikke har dette.

Projektet evalueres 1 gang årligt i projektperioden gennem tilfredshedsundersøgelser, og der afsluttes med en projektevaluering i efteråret 2020.

Økonomiske konsekvenser

Projektperioden løber fra 1. juli 2017 til 1. juli 2020.

Der ansøges om et tilsagn på 387.375 kr. (inkl. køb af 10 stk. mikroovne) i 2017, 724.750 kr. i 2018 og 2019 og 462.375 kr. (inkl. revision og afregning af feriepenge) i 2020, så den samlede ansøgning bliver på 2.299.250 kr.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen om ansøgning til ”Pulje for bedre mad til ældre i eget hjem” til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2017-76218 Puljen for bedre mad i eget hjem -Ansoegningsskema 2017

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Til efterretning.

Rådet følger puljen.

Bilag

Puljen for bedre mad i eget hjem -Ansoegningsskema 2017

Punkt 6: Pilotprojekt FRISK - forbedret sundhed og arbejdsmiljø

Sagsfremstilling

6. Pilotprojekt FRISK - forbedret sundhed og arbejdsmiljø

| | | | | |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2017-8715 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte 4. april 2017 at et mindreforbrug på 672.902 kr. på værdighedspuljen omprioriteres til et pilotprojekt med fokus på sundhed og arbejdsmiljø i ældreplejen. Projektet har to spor: Projekt FRISK og en indsats for at forbedre forflytningspraksis i hjemmeplejen.

Pilotprojekt FRISK – en times motion i arbejdstiden

Pilotprojekt FRISK er et pilotprojekt med fokus på sundhed og arbejdsmiljø målrettet medarbejdere i ældreplejen. Det er et afgrænset sundhedsforløb, hvor styrkelsen af fællesskabet gennem motion i arbejdstiden danner basis for at ændre motionsvaner og at sætte fokus på, at medarbejderne generelt får en bedre sundhed.

Pilotprojekt FRISK understøtter Nyborg Kommunes sundhedspolitiske vision om at være foregangskommune for det sunde liv, ved at skabe rammer for, at borgerne, herunder også medarbejderne, kan foretage sunde livsstilsvalg og støtte dem i at tage ansvar for egen sundhed. Ligeledes er pilotprojektet en forebyggende indsats målrettet medarbejdere i risiko for nedslidning, som er i fokus med indsatsområdet ”Arbejdsrettet Rehabilitering” i sundhedspolitikken.

I Sundheds- og Omsorgsafdelingen var sygefraværet i 2015 12,88 sygedage pr. fuldtidsansat. I 2016 steg sygefraværet til 14,35 sygedage pr. fuldtidsansat.

Målene i projektet er:

- At borgere oplever mere kontinuerlige borgerforløb, når sygefraværet falder. Borgere oplever, at der kommer færre forskellige personaler i deres hjem
- At medarbejderne trivsel forbedres, fordi de oplever, at de er flere medarbejdere på arbejde, når sygefraværet er lavt
- At forbruget af vikarer falder, fordi sygefraværet falder, hvilket betyder færre udgifter

Plejepersonalet er en særlig udsat gruppe, når det gælder muskelskelet- og livsstilssygdomme, fysisk nedslidning, højt sygefravær og førtidspensionering. Det kan skyldes det høje fysiske arbejds krav i social- og sundhedsarbejdet i forhold til de ansattes fysiske kapacitet. Der er dokumentation for, at fysisk aktivitet har en gavnlig effekt på muskelskelet- og livsstilssygdomme, det kan forebygge funktionstab, lindre smerte ved mange gigtsygdomme, styrke det kollegiale fællesskab og den mentale sundhed.

Det er nærliggende sted at sætte fokus på medarbejdernes livsstil og helbred på arbejdspladsen. WHO har udpeget arbejdspladsen som helt central arena for sundhedsfremmetiltag, fordi arbejdet fylder en stor del af vores vågne tid og påvirker vores fysiske, mentale, økonomiske og sociale velbefindende. Fokus på sundhed kan desuden være med til at reducere sygefraværet på arbejdspladsen.

En undersøgelse fra Syddansk Universitet fra 2015 viser, at 200 kontoransatte, der ugentligt lavede en times fysisk aktivitet i arbejdstiden, resulterede i øget arbejdsglæde og et bedre helbred for den enkelte medarbejder. Samtidig faldt det korte sygefravær med 56% mens produktiviteten steg. Der er også evidens for, at indsatser på gruppe- og organisationsniveau har langt større effekt end individuelle indsatser.

Formål

Pilotprojekt FRISK er en undersøgelse af, hvilken effekt en sundhedsindsats med udgangspunkt i en times fysisk aktivitet om ugen i arbejdstiden har på udvalgte afdelinger i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

Forventet effekt

Forventningen til pilotprojektet er, at sundhedsindsatsen vil resultere i en øget sundhed hos deltagerne, målt ved eksempelvis:

- a) øget fysisk formåen; f.eks. øget bevægelighed, mobilitet og lavere smertefrekvens og -niveau
- b) øget arbejdsevne, som giver en reduktion af det kortvarige sygefravær.
- c) øget trivsel i form af øget livskvalitet og arbejdsglæde.

Metode

Projektet gennemføres som en kontrolleret undersøgelse:

- Et distrikt i hjemmeplejen og et plejecenter udvælges til interventionsgruppe baseret på et højt korttidssygefravær. Interventionsgruppen modtager i interventionsfasen en sundhedsindsats.
- Der laves start- og slutmålinger på interventionsgruppen i form af fysiske tests og et spørgeskema, så effekten af sundhedsindsatsen kan måles på gruppen.
- Sygefraværet følges løbende både for interventionsgruppen og de øvrige distrikter og plejecentre for at se, om der er forskel på udvikling i sygefraværet.

Undersøgelsen tilrettelægges, så indsatsen både foregår i arbejdstiden og uden for arbejdstiden for samtidig at inspirere medarbejderne til at tage ansvar for egen sundhed uden for arbejdstiden. Dette kan f.eks. være gennem fyraftensmøder med relevante temaer, træningsprogrammer til hjemmetræning mm.

Leder og medarbejderrepræsentanter indgå i forløbets tilrettelæggelse, så sundhedsindsatsen planlægges og gennemføres med respekt for driften og for at imødekomme ønsker til motionsform og andet indhold. Dette er et vigtigt aspekt for at sikre projektets succes.

Det forventes, at der deltager ca. 30 medarbejdere fra forskellige vagtlag samt koordinatore. Der afsættes 1 time om ugen i 20 uger pr. medarbejder til projektet.

Overordnet tidsplan og indhold

| | |
|---|--|
| Planlægningsfase 01.05.2017 – 31.07.2017 | <ul style="list-style-type: none">· Drøftelse af Projekt FRISK på arbejdsgruppen· Inddragelse af relevante ledere og TRIO + fælles tillidsrepræsentant· Forberedelse af informationsmateriale, spørgeskemaer, fysiske baseline tests og indsatser evt. i samarbejde med eksterne aktører· Information til medarbejderne· Tilmelding (Baseline spørgeskema besvares) |
| Interventionsfase 01.08.2017 – 31.12.2017 | <ul style="list-style-type: none">· Kick-off med baseline målinger: simple fysiske tests· Én times ugentlig fysisk aktivitet og fællesskab i arbejdstiden <p>Mulige tiltag efter ønske og behov:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aktivitetskonkurrencer på arbejdspladsen- Øvelseskatalog med simple træningsøvelser målrettet specifikke udfordringer- Fyraftensmøder med relevante temaer: Kost, vanens magt, stress mm. <ul style="list-style-type: none">· Afsluttende spørgeskema + simple fysiske tests |
| Effektperiode 01.01.2018 – 30.04.2018 | |
| Evaluering Maj 2018 | <ul style="list-style-type: none">· Sammenligning af statistik for sygefravær for indeværende år samt året før· Analyse af besvarelser ved baseline og afslutning· Sammenligning af resultater i enkle fysiske tests |

Indsats for en bedre forflytningspraksis

Der sættes desuden øget fokus på god forflytningspraksis i hjemmeplejen i perioden august-december ved at en forflytningsmedarbejder frikøbes til at vejlede og undervise medarbejdere i god forflytningspraksis. Den øgede indsats skal komme både borgere og medarbejdere til gode, da det kan forbedre borgerens oplevelse og tryghed ved forflytning og medarbejdernes arbejdsmiljø ved, at medarbejderne bliver oplært og vejledt i gode forflytningspraksis.

Der er afsat 672.902 kr. til projekt som fordeles med

- 0,350 mio. kr. til aflønning af en projektmedarbejder fra maj-december 2017
- 0,034 mio. kr. til en pulje til sundhedsaktiviteter

- 0,150 mio. kr. til aflønning af forflytningsmedarbejder 28 timer/ugentligt august – december 2017
- 0,139 mio. kr. til vikardækning

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen om projekt FRISK til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2017-73350 Projektbeskrivelse FRISK

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Projektet afprøves i distrikt Egevang og Plejecenter Egevang.

Projektet afprøves for at se en evt. effekt af forebyggelsesindsatser i forhold til trivsel og arbejdsglæde. Udover den ugentlige motion sættes der fokus på den gode forflytningspraksis og ergonomi for medarbejderne.

Bilag

Projektbeskrivelse FRISK

Punkt 7: Evaluering af Frivillighedspolitikken 2013-16

Sagsfremstilling

7. Evaluering af Frivillighedspolitikken 2013-16

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2016-26037 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 12. september 2012 Nyborg Kommunes frivillighedspolitik 2013-16 – ”Et håndtryk til frivilligheden”. Med Nyborg Kommunes Frivillighedspolitik er der formuleret en vision om, at der i 2020 er et flertal af borgere, som er frivillige og bidrager med engagement, kreativitet og medansvar for fællesskabet. Samtidig er der en vision om, at der skabes et unikt samarbejde på tværs af kommune og frivillige foreninger og organisationer, som er synligt og anerkendt både i og udenfor kommunens grænser. Politikken bygger desuden på de fem overordnede målsætninger:

- at skabe mere synlighed
- at motivere flere til frivillighed
- at sikre god kontakt og dialog
- at identitet og fællesskab styrkes
- at udvikle sammen og på tværs

Evaluering af frivillighedspolitikken 2013-16

Evalueringen bygger på en spørgeskemaundersøgelse blandt kommunale medarbejdere og frivillige foreninger. 364 har deltaget i spørgeskemaundersøgelsen. Der er desuden gennemført to fokusgruppeinterviews med 8 borgere fra foreningslivet i Nyborg Kommune. I nedenstående vil der blive redegjort for evalueringens resultater.

Med udgangspunkt i frivillighedspolitikens vision og målsætninger, viser evalueringen, at der er skabt en større bevidsthed omkring frivilligheden i Nyborg Kommune i perioden fra 2013 og 2016. Der er desuden en bred enighed blandt de deltagende borgere og medarbejdere i evalueringen om, at der i den pågældende periode er blevet skabt mere synlighed omkring frivillighed. Der gives udtryk for, at det bl.a. har været en god idé med oprettelsen af en Facebook-side for frivillighedsområdet, der har skabt mulighed for rekruttere nye frivillige, vidensdeling, gøre opmærksom på arrangementer, nationale markeringer af frivillighed fx i forhold til Frivillig Fredag mm. Det har samtidig været positivt, at der er skabt én indgang til kommunen, hvorved foreninger og medarbejdere har kunnet få støtte/sparring og hjælp til projekter, materialer, annoncering og andre tiltag på frivillighedsområdet.

Der er ligeledes en bred enighed om, at der er blevet skabt en god kontakt og dialog mellem Nyborg Kommune og de frivillige, foreninger og organisationer. Etableringen af siden 'Frivillighed' på hjemmesiden har gjort det nemt at orientere sig på frivillighedsområdet og komme i kontakt med frivillighedskonsulenten. Endvidere er der udarbejdet materialer, som har skabt bedre forudsætninger for samarbejdet på tværs.

Der gives udtryk for, at foreningerne møder en politisk velvilje og at der gennem øget opmærksomhed på frivillighed i kommunen er skabt en tydelighed og åbenhed i forhold til samarbejde, dialog mm.

I forhold til styrkelse af identiteten og fællesskabet blandt de frivillige, kan det konstateres, at deltagerne i evalueringen har haft svært ved at give et overordnet svar herpå. Der gives dog udtryk for, at både afholdelse af den årlige markering af Frivillig Fredag, herunder workshop, bazar, netværksaktiviteter mm. og etableringen af et Frivilligcenter i Nyborg Kommune har været med til at skabe en fælles identitet og et sammenhold blandt de frivillige.

Endelig i forhold til udviklingen sammen og på tværs af foreningerne, har det været udfordrende for deltagerne at give en konkret vurdering af, om samarbejdet er blevet styrket. Det kan dog konstateres, at der gennem perioden har været afholdt flere frivilligevents, hvor de frivillige har haft mulighed for at byde ind. Arrangementerne har desuden givet en følelse af, at kommunen har været mere opsøgende i sit arbejde med de frivillige. Kendskab til hinanden og hinandens kompetencer både i kommunen, i foreningerne og hos den enkelte frivillige har øget bevidstheden om, hvor der evt. kan samarbejdes.

Deltagerne i evalueringen er blevet forespurgt om, hvordan der fremtidigt skabes mere bevidsthed, synlighed, dialog og samarbejde. Der har her været en række gennemgående emner, som ønskes fastholdt på den politiske dagsorden på frivillighedsområdet. De omhandler bl.a. indsatser for samfundets svageste grupper, sundhed og trivsel, rekruttering, ledsager- og støtteordninger, anerkendelse af de frivillige, ressourcer og økonomi til området og samarbejdsprojekter.

I forhold til det fremadrettede arbejde inden for frivillighedsområdet har Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. maj 2017 godkendt nedenstående proces for udarbejdelse af en ny frivillighedspolitik.

Dialogmøde gennemføres 20. juni 2017 17.30 i Bastionen med deltagelse af frivillige, foreninger, råd, politikere og medarbejdere.

Forslag til program for dialogmødet:

- Velkomst
- Fremlæggelse af resultater fra evalueringsrapporten af frivillighedspolitik 2013-2016 – Et håndtryk til frivilligheden.
- Inspirationsoplæg med fokus på udviklingen af frivillighedsområdet i danske kommuner.
- Præsentation af ønsker for fremtiden – med udgangspunkt i evalueringsrapporten.
- Drøftelse og prioritering af forslag til fremtidige fokusområder/indsatser i frivillighedspolitikken 2018-2021.
- Opsamling og den videre proces.

Herefter:

- Udarbejdelse af udkast til frivillighedspolitik 2018-2021 (september/oktober)
- Offentlig høring af Frivillighedspolitik 2018-2021 samt i alle fagudvalg (november/december)
- Godkendelse i Byrådet december 2017

Tilmelding til dialogmødet kan ske til Jannie Rasmussen, frivillighedskonsulent.

Frivillighedspolitikken og evalueringen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager evalueringen til efterretning og drøfter deltagelse i dialogmøde om ny politik 20. juni.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

- | | |
|----------------|--|
| 450-2017-59398 | Frivillighedspolitikken 2013-16 lightudgave (Bilag 1) |
| 450-2017-59240 | Evaluering af Frivillighedspolitikken - 2013-16 - (Bilag 2) endelig udgave |

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Rådet opfordres til at deltage i dialogmødet d. 19/6.

Bilag

Frivillighedspolitikken 2013-16 lightudgave (Bilag 1)

Evaluering af Frivillighedspolitikken - 2013-16 - (Bilag 2) endelig udgave

Punkt 8: Seniorrådsvalget 2017 og evaluering af borgermøder

Sagsfremstilling

8. Seniorrådsvalget 2017 og evaluering af borgermøder

| | | | | |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2016-4361 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter;

- status på valget
- evaluering på borgermøderne i Ullerslev (v. Kirsten), Ørbæk (v. Ove) og Nyborg (v. Bent)
- status og evaluering på deltagelse på markeder (Pinsemarkedet og Ørbæk marked)

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter status på Seniorrådsvalget.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Kirsten, Ove og Bent giver status på borgermøderne, hvor der i Ullerslev og Nyborg var mødt mange borgere op.

Det aftales, at Louise udarbejder en annonce om valget til juni måned, og rådet laver en til juli.

Rådet drøftede deltagelse på Pinsemarkedet.

Derudover deltager rådet på Ørbæk marked, hvor Lisbeth, Ove, Ellen, Else, Britta og Bent deltager.

Punkt 9: Nyt fra udvalg

Sagsfremstilling

9. Nyt fra udvalg

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2015-31097 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Seniorrådet har valgt at nedsætte følgende udvalg/arbejdsgrupper:

- Seniorrådsvalget - Kurt Klein Taanquist, Kirsten Torpe og Lisbeth Langæble
- Ensomhed - Britta Steffensen, Kurt Klein Taanquist og Karen Nielsen
- Synliggørelse af Seniorrådet (PR og kommunikation) - Ellen Larsen, Britta Steffensen og Bent Guul
- FNs Ældredag – Ove Johansen, Kirsten Torpe, Kurt Klein Taanquist og Lisbeth Langæble

De nedsatte udvalg/arbejdsgrupper har mulighed for at orientere resten af rådet om evt. fremgang i grupperne.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager evt. orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

FNs Ældresag sættes på som selvstændig punkt på august mødet.

Punkt 10: Sag til pressen

Sagsfremstilling

10. Sag til pressen

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2015-31097 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter, om formanden skal henvende sig til pressen vedr. relevante punkter på dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at rådet evt. beslutter, hvilke relevante punkter formanden skal henvende sig til pressen med.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Kirsten henvender sig til pressen ang. besøg af Karina Rasmussen og Seniorrådsvalget.

Punkt 11: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

11. Meddelelser fra formanden

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2015-31097 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Intet

Punkt 12: Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsfremstilling

12. Meddelelser fra rådsmedlemmer

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2015-31097 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Intet

Punkt 13: Status på budget

Sagsfremstilling

13. Status på budget

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2015-31097 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

Sagsfremstilling

I nedenstående skema er status på Seniorrådets budget pr. 29. maj 2017.

| | Budget | Forbrug | Afvigelse |
|-------------------|----------------|---------------|---------------|
| Diæter | 56.000 | 26.930 | 29.070 |
| Arrangementer mm. | 50.000 | 22.676 | 27.324 |
| Diverse | 10.594 | 8.166 | 2.428 |
| Forplejning | 4.000 | 1.237 | 2.763 |
| Julefrokost | 5.000 | 0 | 5.000 |
| Overførte midler | 19.058 | 0 | 19.058 |
| I alt | 144.652 | 59.009 | 85.643 |

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Til efterretning.

Punkt 14: Eventuelt

Sagsfremstilling

14. Eventuelt

| | | | | |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2015-31097 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

- Evaluering af konference på Nyborg Strand

Beslutning i Seniorrådet 7. juni 2017:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Karen Louise Nielsen, Kurt Klein Taanquist

Rådet drøftede konference på Nyborg Strand, hvor der var spændende oplæg, men der var et ønske om bedre tid og ikke så mange forskellige workshops.

Kurt har fået en henvendelse fra et firma ang. uanmeldte tilsyn på plejecentre - dette drøftes på august mødet.

Rådet er enig om at sende en blomst til Karen, som lige er blevet opereret.