

REFERAT Ældreudvalget d. 09-11-2021

Mødedato Tirsdag d. 09. november 2021 kl. 08:15

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Udmøntning af tilskud til frivilligt arbejde efter §18 og §79.....	3
Magtanvendelse i 2020 inden for sundheds- og ældreområdet.....	6
Fordeling af budget til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre.....	9
Puljensøgning til faste teams i ældreplejen 2021-2023.....	11
Oversigt over puljer på ældreområdet.....	14
Indkøb af iPads til Seniorrådet.....	16
Sundhedsberedskabsplan 2022-2025.....	17
Ledelsesrapportering pr. 30. september 2021.....	19
Status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 21. oktober 2021.....	23
Henvendelse vedr. ændring af kvalitetsstandard til plejebolig.....	25
Status vedr. etablering af sundhedshus.....	26
Orientering fra direktøren/chefen.....	27
Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne.....	28
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	29
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne.....	30

Punkt 1: Udmøntning af tilskud til frivilligt arbejde efter §18 og §79

Sagsfremstilling

1. Udmøntning af tilskud til frivilligt arbejde efter §18 og §79

Sagsnr.	450-2021-27597	Initialer	RAS	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune udmønter én gang årligt tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. Servicelovens §18 og tilskud til aktiverende og forebyggende indsatser jf. Servicelovens § 79.

Foreningerne har desuden mulighed for at søge om tilskud fra en såkaldt udviklingspulje, hvis årlige tema følger en politisk strategi. I 2022 foreslår administrationen temaet ”fællesskab” - temaet understøtter indsatser i ensomhedsstrategien.

Midler til §18 og §79 udmøntes af hhv. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget. De to udvalg har i 2018 besluttet at ensrette ansøgningskema- og tidspunkt med henblik på at forenkle processen for ansøgerne og sagsbehandlingen. Punktet behandles derfor som et fælles punkt af de to udvalg.

Der er afholdt et informationsmøde om ansøgningsprocedure med ca. 40 repræsentanter fra foreningerne i august 2021. Ansøgningsdato og ansøgningsprocedure er publiceret på kommunens hjemmeside, på facebook og i lokalavisen.

Formål med tilskud efter Servicelovens §18

Tilskud efter §18 skal fremme samarbejdet med de lokale frivillige kræfter med henblik på at skabe gode rammer for frivillige og sikre bedre samspil mellem frivillige og kommunens egne sociale tilbud. Det er altid en betingelse, når §18-puljen uddeles, at den frivillige indsats er kernen i aktiviteterne.

Aktiviteterne skal have et socialt, forebyggende og/eller sundhedsmæssigt sigte. Der ses positivt på, at aktiviteterne er nyskabende, netværksskabende, inddrager borgerne direkte i aktiviteten, yder en særlig indsats over for børn og unge og tilrettelægges i et samarbejde mellem flere parter fx en boligsocial,- sundheds,- eller integrationsindsats. Aktiviteterne kan fx være besøgstjenester, mentorordninger, spisevenner, motionsvenner, gruppetilbud, rådgivning, mestringskurser, oplevelser, udflugter, foredrag og aktiviteter tilrettelagt for særlige målgrupper.

Formål med tilskud efter Servicelovens §79

Tilskud efter §79 skal have aktiviteten som omdrejningspunkt. Målgruppen er borgere, der modtager pension og/eller efterløn.

Aktiviteterne skal have et socialt, aktiverende og forebyggende sigte, være netværksskabende, inddrage borgerne direkte i aktiviteten, være forankret i Nyborg Kommune og primært inddrager og henvender sig til borgere i kommunen samt være generelle og tilgængelige for hele målgruppen.

Aktiviteterne kan være kortvarige eller længerevarende og kan være aktivitetslignende tilbud i form af klubvirksomhed, foredrag, sang, dans, studiekreds, håndarbejde, håndværk, fester, udflugter m.m.

Pjece med beskrivelse af puljemidlerne og ansøgningskriterier er vedhæftet som bilag.

Administrationens forslag til tildeling af tilskud efter §§18 og 79

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har forlods øremærket kr. 40.000 efter Sundhedslovens §18 til løbende udmøntning i tilknytning til udviklingspuljen.

Ældreudvalget har forlods øremærket kr. 25.000 efter Servicelovens §79 til finansiering af frivilliges forplejning på aktivcentre.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget har fra 2021 indgået en 3-årig aftale med henholdsvis Ældre Sagen Nyborg/Ullerslev om kr. 100.000 årligt og Ældre Sagen Ørbæk om kr. 50.000 årligt. Derudover er der indgået en aftale med Offerrådgivningen Fyn om et årligt tilskud på i alt 0,03% svarende til ca. kr. 10.000.

De øremærkede midler er fratrukket det samlede beløb til udmøntning.

Der resterer kr. 531.628 til udmøntning i januar 2022, heraf er:

- kr. 275.116 til udmøntning efter §18
- kr. 256.512 til udmøntning efter §79

Der er i alt modtaget 43 ansøgninger. Der søges om tilskud til aktiviteter for i alt 907.200 kr. I administrationens forslag gives 33 ansøgere helt eller delvist tilskud og 10 ansøgere meddeles afslag bl.a. på grund af, at foreningen eller aktiviteten ikke er forankret i Nyborg Kommune.

Administrationens forslag til udmøntning af midlerne, svarer til kr. 527.300 fra §§ 18 og 79 jf. vedhæftede bilag som er inddelt efter:

- ansøgninger, der tildeles midler efter Servicelovens §18-puljen
- ansøgninger, der tildeles midler efter Servicelovens §79-puljen

Oversigt over forslag til udmøntning af midlerne samt ansøgningerne er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Der er modtaget ansøgninger svarende til kr. 907.200.

I budget 2022 er afsat kr. 531.618 fordelt med

- kr. 275.116 til udmøntning efter §18, hvoraf kr. 275.000 foreslås udmøntet.
- kr. 256.512 til udmøntning efter §79, hvoraf kr. 252.300 foreslås udmøntet.

Der resterer af 2022 midlerne uforbrugte midler, svarende til kr. 4.328, heraf kr. 116 efter §18 og kr. 4.212 efter §79 til løbende udmøntning i 2022.

Overførsel af restmidler

Der resterer desuden af 2020 midlerne uforbrugte midler, svarende til kr. 159.502, der grundet Covid-19 ikke blev udmøntet. Administrationen anbefaler, at disse midler øremærkes til overførsel samt løbende udmøntning i 2022.

Frivillighedskonsulent Jannie Nørregaard Rasmussen deltager i punktet.

Indstilling

Det indstilles, at udvalgene godkender administrationens forslag til udmøntning af tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. §18 og aktiverende og forebyggende aktiviteter jf. §79 samt godkender overførsel af kr. 159.502 til løbende udmøntning i 2022.

Endvidere indstilles det, at udvalgene godkender, at udviklingspuljens tema i 2022 fortsat er ensomhed for at understøtte ensomhedsstrategien.

Sagen afgøres i

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget

Bilag

450-2021-235197 Bilag - afslag 2022

450-2021-235198 Bilag - Tilsagn 2022

450-2021-235325 Kriterier vedr. ansøgning til §- midler

450-2021-239916 Fordeling af paragraf 18 og 79 puljemidler for 2022

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Broen tildeles 40.000 kr.

Bilag

Bilag - afslag 2022

Bilag - Tilsagn 2022

Kriterier vedr. ansøgning til §- midler

Fordeling af paragraf 18 og 79 puljemidler for 2022

Punkt 2: Magtanvendelse i 2020 inden for sundheds- og ældreområdet

Sagsfremstilling

2. Magtanvendelse i 2020 inden for sundheds- og ældreområdet

Sagsnr.	450-2021-13942	Initialer	MDR	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Administrationen udarbejder årligt en redegørelse over magtanvendelser, som forelægges Ældreudvalget.

Definition af magtanvendelse

Det er magtanvendelse, når en borger ikke frivilligt medvirker til en nødvendig foranstaltning eller, hvis borgeren aktivt modsætter sig, og personalet alligevel finder, at det er nødvendigt at gennemføre foranstaltningen fx for at varetage omsorgspligten.

På voksenområdet findes reglerne om magtanvendelse i lov om social service §§ 123-136 samt i magtanvendelsesbekendtgørelsen.

Magtanvendelse over for voksne kan komme på tale over for borgere med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, fx demente, hjerneskadede og psykisk udviklingshæmmede, som befinder sig i en for borgeren uværdig eller farlig situation, hvor borgeren eller andre er i risiko for at lide person- eller helbredsmæssig skade. Magtanvendelse skal dog altid være undtagelsen, og personalet skal derfor prøve alt, hvad de kan, for at gennemføre hjælpen på andre måder for at undgå brug af magt. Magtanvendelse må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogiske tiltag.

Nye regler om magtanvendelse på voksenområdet pr. 1. januar 2020

Folketinget har, med baggrund i et serviceeftersyn af magtanvendelsesreglerne i 2017, vedtaget nye regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. De nye regler trådte i kraft den 1. januar 2020.

Med de nye regler, er det bl.a. blevet mere klart, hvad personalet må gøre som led i den almindelige omsorgspligt, og hvornår der er tale om et indgreb i selvbestemmelsesretten. Eksempelvis er der indsat regler om fysisk guidning, og hvornår fysisk guidning er tilladt som led i varetagelsen af den daglige omsorg. Fysisk guidning er ikke magtanvendelse og skal ikke registreres og indberettes.

Med de nye regler er processen omkring registreringer og indberetninger blevet forenklet bl.a. i form af færre forskellige frister og indberetningsskemaer, og der er indført regler om, at institutionslederen jævnligt skal orientere borgerens pårørende, fremtidsfuldmægtigen, værge eller anden repræsentant om hvilke indgreb, der er foretaget.

Herudover skelner den nye lovgivning i højere grad mellem handicap og demens. Eksempelvis er der med de nye regler nu mulighed for, at personalet kan sikre den enkeltes omsorg, værdighed og tryghed for borgere med demens i akutte situationer, fx hvor en borger udsætter sig selv eller andre for fare, ligesom der er i højere grad kan tages hensyn til de øvrige beboere og fællesskabet på plejecentrene.

Indberetninger om magtanvendelse

På voksenområdet skal al magtanvendelse indberettes til Myndighed i Socialafdelingen. Indberetningerne skal ske på bestemte indberetningsskemaer. Myndighed forelægger alle indberetningerne for Magtanvendelsesudvalget, som behandler alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse på voksenområdet. Magtanvendelsesudvalget blev oprettet i efteråret 2018 og består p.t. af:

- Susanne Buch, souschef Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Gunvor Ullum, demenskoordinator Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Mai-Britt Gehrt, faglig koordinator Socialafdelingen, Myndighed (Visitation)
- Camilla Svilshave, faglig koordinator Socialafdelingen, Myndighed (Social)
- Maria Drud, jurist Sekretariatet

I Magtanvendelsesudvalget vurderes det, om magtanvendelsen giver anledning til bemærkninger eller anden form for opfølgning, herunder evt. til ændringer i de afgørelser, som der er truffet om borgerens forhold. Hvis indberetningen giver anledning til bemærkninger, sendes bemærkningerne til plejecenteret/botilbuddet mv., hvor magtanvendelsen har fundet sted. Der lægges stor vægt på en udførlig tilbagemelding med henblik på læring og forebyggelse. Med de nye regler, der trådte i kraft 1. januar 2020, skal der ikke længere foretages en vurdering af, hvorvidt magtanvendelsen kan godkendes eller ej.

Efter magtanvendelsen bliver der oprettet en handleplan for at forebygge fremtidig brug af magtanvendelse. Der skal altid udarbejdes en handleplan for borgere, som der har været anvendt magt overfor.

Indberetninger i 2020 inden for sundheds- og ældreområdet

I 2020 er der i alt indkommet 27 indberetningsskemaer om magtanvendelse på sundheds- og ældreområdet. De 27 indberetningsskemaer er fordelt på 9 borgere.

Der er i alt foretaget 77 magtanvendelser, hvoraf langt hovedparten (65) er fastholdelse i forbindelse med personlig hygiejnesituationer. På demensområdet skal der ikke ansøges om forhåndsgodkendelse til fastholdelse i forbindelse med personlig hygiejnesituationer, men magtanvendelserne skal registreres og indberettes på et indberetningsskema 1 gang om måneden. Antallet af magtanvendelser i den forløbne måned skal fremgå af indberetningsskemaet. Derfor er antallet af magtanvendelser også højere end antallet af indberetningsskemaer.

10 magtanvendelser er foretaget iht. reglerne om afværgehjælp, fastholdelse eller føren tilbage til boligen og fastholdelse mv. ved grænseoverskridende adfærd. Endelig er der 2 flytninger uden samtykke.

Der er i 2020 gennemført undervisning i reglerne om magtanvendelse på både ældre- og socialområdet. Der var i undervisningen særligt fokus på de nye regler. Herudover har der i 2020 været et øget fokus på registrering og indberetning af magtanvendelser på ældreområdet. Der er gennemført undervisning i registrering og indberetning i Nexus, og der er udarbejdet og udleveret procedurebeskrivelser i forhold til bl.a. registrering og indberetning.

Der vedlægges bilag med skematisk oversigt over udviklingen i antallet af indberetningsskemaer og ansøgninger om forhåndsgodkendelser fra 2016 til 2020 på voksenområdet.

Ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse i 2020 – sundheds- og ældreområdet

Der er ikke modtaget ansøgninger om forhåndsgodkendelse på sundheds- og ældreområdet i 2020.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning og sendes til orientering i Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Bilag

450-2021-222990 Magtanvendelse - oversigt over indberetninger på voksenområdet

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

Bilag

Magtanvendelse - oversigt over indberetninger på voksenområdet

Punkt 3: Fordeling af budget til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre

Sagsfremstilling

3. Fordeling af budget til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre

Sagsnr.	450-2021-32149	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I Aftale om Finansloven for 2018 blev der afsat 500 mio. kr. årligt til en bedre bemanning i hjemmeplejen, på plejehjem/plejecentre og friplejeboliger. Midlerne udmøntes i perioden 2018-2021 via en statslig pulje, hvor kommunerne har indsendt en årlig redegørelse for at få tilskud. Puljen er fordelt på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet, hvorefter Nyborg Kommune har fået tildelt 3,456 mio. kr. i 2018, 3,480 mio. kr. i 2019 samt 3,528 mio. kr. i 2020 og 2021.

Puljen overgår til udmøntning via bloktilskud fra 2022 og Nyborg Kommune har indregnet 3,508 mio. kr. i budget 2022-2025.

Midlerne skal i videst muligt omfang, og under hensyntagen til medarbejdernes ønsker, anvendes til ansættelse af nye medarbejdere i fuldtidsstillinger og opjustering af arbejdstiden for nuværende deltidsansatte medarbejdere.

I Nyborg Kommune udmøntes midlerne til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentrene samt i rehabiliteringscenter til bl.a. rehabilitering, social kontakt og nærvær samt dokumentation.

I samarbejde med tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter blev der udarbejdet retningslinjer for opnormering, som tager højde for medarbejdernes individuelle ønsker, ønske om færrest mulige medarbejdere hos borgeren samt planlægningshensyn. Grundet medarbejdernes ønsker om flere timer er opjustering i timeantal hos nuværende medarbejdere prioriteret fremfor nye ansættelser.

Når midlerne fordeles for budget 2022-2025, fordeles de i lighed med tidligere år efter forventet antal modtagere beregnet i perioden januar til september 2021 imellem distrikterne i hjemmeplejen og efter antal plejeboliger og turnuspladser mellem plejecentrene.

Fordelingen fremgår i tabellen nedenfor

Bedre bemanning – budgetfordeling i kr.	Budget 2022-2025
Hjemmeplejen	2.008.750
Egepark	325.022
Egevang	332.180
Rosengård	429.493
Svanedam Vest	487.726
Svanedan Øst	434.329
Jernbanebo	330.340
Plejecentre	1.168.910
Egevang	195.985
Rosengården	307.976

Svanedammen	335.974
Vindinge Landsbycenter	279.979
Demenscenter Tårnparken	48.996
I alt	3.508.000

Der har tidligere ikke været afsat midler til private leverandører, da Nyborg Kommune ikke har haft godkendte private leverandører af personlig pleje.

I 2020 blev Fyns Hjemmepleje godkendt som leverandør af praktisk hjælp og personlig pleje. Derfor indregnes tilskud fra ministeriet til bedre bemanning i hjemmeplejen, når der beregnes fritvalgstakster for personlig pleje, hvilket betyder at afregningstaksten pr. time stiger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender fordeling af bloktilskud til bedre bemanning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 4: Puljeansøgning til faste teams i ældreplejen 2021-2023

Sagsfremstilling

4. Puljeansøgning til faste teams i ældreplejen 2021-2023

Sagsnr.	450-2021-30638	Initialer	NKL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I finanslovsaftalen for 2021 afsatte regeringen og aftalepartierne 425 mio. kr. i 2021, 450 mio. kr. årligt i 2022-23 og 500 mio. kr. årligt fra 2024 og frem til højere faglighed og flere ansatte i ældreplejen. I 2021 udmøntes 170 mio. kr. i en ansøgningspulje, hvor kommuner kan søge om tilskud til at etablere faste, selvstyrende og tværfaglige teams i ældreplejen.

Baggrunden for puljen er erfaringer med denne organiseringsform, som peger på mere stabilitet og kontinuitet for både borgere og medarbejdere, en bedre tværfaglig indsats med afsæt i borgerens behov samt en bedre borgeroplevet kvalitet, omsorg og nærvær.

I projektet "Livsmod og virkelyst" søger Nyborg Kommune om midler fra puljen til at udvikle og afprøve en ny "Nyborg-model" i perioden 31. december 2021 til 31. december 2023. Ansøgningen er indsendt 29. oktober 2021 efter skriftlig høring i Ældreudvalget.

Projektets formål er at bidrage til et paradigmeskifte, hvor både borgere (visiteret til hjemme- og sygepleje), pårørende og medarbejdere oplever bedre kontinuitet og trivsel.

Projektets målsætninger er:

- Borgerne oplever højere tilfredshed, mere sammenhæng, kendte medarbejdere, mindre ensomhed og mere livsmod
- Indlæggelser og genindlæggelser falder 20 %
- Patientsikkerheden øges, herunder færre utilsigtede hændelser og medicinfejl, bedre dokumentation mv.
- Pårørende føler sig involverede, velinformerede og tilfredse
- Medarbejderne oplever virkelyst, højere trivsel og arbejdsglæde gennem medindflydelse og medledelse
- Sygefraværet falder til < 5 %

Nyborg-modellen, der skal indfri disse målsætninger, udvikles, afprøves og kvalificeres i et projektdistrikt, inden den implementeres i den samlede hjemmepleje efter projektperioden. Projektdistriktet oprettes som en selvstændig enhed. Rekruttering af borgere dertil sker fra to sammenlignelige bydistrikter. Projektet forventes at omfatte ca. 180-200 borgere årligt.

Nyborg-modellens fire fokusområder:

1. Tværfaglige og selvstyrende teams

Projektdistriktet organiseres i to teams med 45-50 medarbejdere. Hvert team består af fasttilknyttede social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistenter, en pædagogisk assistent, en farmakonom, en sygeplejerske og en terapeut.

Herudover ansættes en "health connector", der arbejder på tværs af de to teams med fokus på borgere, som har behov for støtte til fx mestring af kronisk sygdom, mere social tilknytning eller ændring af sundhedsadfærd gennem samtalecaféer mv. Til at bistå health connectoren uddannes frivillige, der indgår som brobyggere og i etableringen af tilbud.

I projektet afprøves også oprettelse af studiejobs til lettere hjemmeplejeopgaver. Samlet set taler projektet derfor ind i aktuelle og fremtidige rekrutteringsudfordringer ved at medtænke nye faggrupper som fx farmakonomer samt frivillige og ufaglærte i studiejob.

2. Samskabt ledelse

Den samskabte ledelse/styring indebærer, at ledere og medarbejdere skaber en kultur, hvor de er fælles om at finde de gode løsninger, når arbejdsgange, processer og rutiner spænder ben for borgernes velfærd. Metoden er udviklet af Fremfærd i samarbejde med flere danske kommuner. Erfaringerne viser, at et lokalt samarbejde om mindre bureaukrati og mere kerneopgave styrker kvalitet, effektivitet og trivsel til gavn for borgere og ansatte.

3. Pårørendeinddragelse er værdifuldt

Projektets pårørendefokus indebærer udviklingen af en ny samarbejdsmodel under inddragelse af borgere, pårørende og medarbejdere. Modellen skal rumme individuel og nær inddragelse af de pårørendes observationer, viden og ønsker samt organisatorisk inddragelse af de pårørendes perspektiver på rammer og værdier i plejen.

4. Compassion fremmer livsmod og virkelyst

Compassion handler i denne sammenhæng om at genkende lidelse (mistrivsel, stress, afmagt, smerte, ensomhed, tab af færdigheder mv.) samt at have opmærksomhed på og drage omsorg for borgere, pårørende og kollegaer. I relation til borgerne kan compassion bl.a. bidrage til sundhed og livskvalitet samt reducere indlæggelser og genindlæggelser. I teamets interne relationer kan compassion medvirke til at forebygge stress og afmagt samt gøre teamet mere robust. I projektet udvikles compassion gennem mentaltræning.

Nyborg-modellen er sammensat ud fra eksisterende viden og erfaring, og i projektet ligger endvidere en ambition om at akkumulere ny viden til gavn for borgere, pårørende og medarbejdere. Projektet er derfor designet som en komparativ undersøgelse, hvor effektmålinger i projektdistriktet sammenlignes med en kontrolgruppe uden for projektet.

Puljen administreres af Socialstyrelsen i samarbejde med Sundhedsstyrelsen, og ansøgere kan forvente svar i december 2021.

Økonomiske konsekvenser

Projektets samlede budget er 12.176.485 kr. Heraf søger Nyborg Kommune 7.387.683 kr. og egenfinansierer 4.788.802 kr. til lønudgifter og udvikling af projektorganisering.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager ansøgningen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2021-239160 Bilag: Ansøgning til pulje til faste teams i ældreplejen 2021-2023

450-2021-242898 Budgetskema Nyborg Kommune Faste teams i ældreplejen

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Den kommunale andel finansieres af allerede bevilligede midler.

Excel-ark over udgiften vedhæftes referatet.

Bilag

Bilag: Ansøgning til pulje til faste teams i ældreplejen 2021-2023

Budgetskema Nyborg Kommune Faste teams i ældreplejen

Punkt 5: Oversigt over puljer på ældreområdet

Sagsfremstilling

5. Oversigt over puljer på ældreområdet

Sagsnr.	450-2021-32392	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget godkender løbende statslige puljeansøgninger med der formål at styrke fagligheden og kvaliteten om kerneopgaven samt udvikle nye metoder i samarbejdet med borgere og pårørende. Administrationen har udarbejdet en oversigt over igangværende projekter og puljeansøgninger, der afventer svar. Administrationen vurderer puljerne ud fra bl.a. relevans og om driften kan håndtere projekter.

Nedenfor ses en oversigt over de puljeprojekter, der lige nu er igangsat på ældreområdet.

Projektets navn	Beskrivelse	Afsatte midler
Nedbringelse af sygefravær i ældreplejen 2018-2021	Projektet understøtter indsatser for nedbringelse af sygefravær inden for <i>Strategi for at forebygge og nedbringe sygefravær</i> . Puljen er udbudt af Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering.	1.185.000kr
Flere ind i fællesskaberne 2019-2022	Projektet arbejder for at nedbringe ensomhed blandt hjemmeboende ældre – bl.a. ved at screene borgerne for ensomhed, snakke med dem om ønsker for deltagelse i aktiviteter samt ledsage dem til ønskede fællesskaber og aktiviteter.	1.662.000kr
Kultur, fællesskab og frirum 2020-2023	Puljen arbejder med at skabe kulturoplevelser, fællesskaber og frirum for borgere med demens og deres pårørende. Det gøres bl.a. gennem Kulturcafé på Tårnparken samt et nyt tilbud om samtalegrupper for borgere og pårørende.	430.000kr
Læringsforløb om værdig ældrepleje med fokus på organisation, ledelse og samarbejde 2020-2022	Plejecenter Rosengården arbejder i puljen sammen med Sundhedsstyrelsens rejsehold for værdig ældrepleje om at styrke samarbejdet omkring kerneopgaven på plejecenteret.	Alle udgifter til værdigheds-konsulenterne samt materiale afholdes af Sundhedsstyrelsen
Værktøjskassen – Støtte til et liv med demens 2021-2022	Projektet understøtter kompetenceudvikling af medarbejderne på Tårnparken samt implementeringsstøtte til skræddersyede behov i forhold til at kunne understøtte indsatser og aktiviteter til borgere med demens.	Udgifter til læringsforløbet afholdes af Sundheds- og Ældreministeriet

Fyns vildeste sensehave 2021-2022	Projektet understøtter anlæggelse af en sensehave med skønne uderum på Demenscenter Tårnparken. Haven skal appellere til syns,- høre-, lugte- og smagssansen samt give lyst til bevægelse.	182.000kr
Beboerkonferencen 2021-2023	I projektet arbejdes med metoden Beboerkonferencen, hvor medarbejdere på tværs af faggrupper og vagtlag mødes for drøfte tilgang til borgere med udadreagerende adfærd. Jernbanebo, Plejecenter Svanedammen samt Plejecenter Egevang deltager i projektet.	350.000kr i økonomisk kompensation for ekstra anvendte timer i projektet.

Der er fremsendt ansøgninger til følgende nedenstående puljer, som afventer svar.

Projektets navn	Beskrivelse	Søgte midler
Mere hjemlighed på plejecentre	Der er søgt midler til at styrke hjemligheden bl.a. til dekoration af døre og gangarealer på PC Egevang, sensehave på Jernbanebo samt udvidelse af fællesrum på PC Rosengården, som kan skabe mulighed for flere fællesaktiviteter.	1.073.363 kr.
Tilskud til etablering af faste og selvstyrende teams i hjemmeplejen	Der er sendt en ansøgning afsted til puljen vedr. etablering af faste selvstyrende teams i hjemmeplejen.	7.387.683 kr.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 6: Indkøb af iPads til Seniorrådet

Sagsfremstilling

6. Indkøb af iPads til Seniorrådet

Sagsnr.	450-2017-22606	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 18. november 2019 retningslinjer for udvalg, råd og nævn i Nyborg Kommune, herunder bl.a. køb af iPads. Der tilbydes ikke iPads til medlemmer af udvalg, råd og nævn. Dog kan medlemmer efter anmodning få udleveret en iPad, hvis de har behov herfor pga. en funktionsnedsættelse. Byrådet besluttede i 2014, at Seniorrådets medlemmer dog fortsat får tilbudt en iPad, da de er folkevalgte.

Ved konstitueringen af Seniorrådet i 2018 fik alle medlemmer tilbudt en iPad. IT-afdelingen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt af udskifte disse iPads nu. Der skal derfor indkøbes nye iPads til det nye Seniorråd.

Medlemmerne af det nuværende Seniorråd vil blive tilbudt at købe deres iPad til en pris, som fastsættes af IT-afdelingen, svarende til 10% af nyprisen.

Udgifter til iPads vil, efter aftale med Seniorrådet, blive afholdt inden for Seniorrådets nuværende budget.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til nye iPads afholdes af Seniorrådets mindreforbrug i 2021.

Indstilling

Det indstilles, at Ældreudvalget godkender indkøb af iPads til det kommende Seniorråd.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 7: Sundhedsberedskabsplan 2022-2025

Sagsfremstilling

7. Sundhedsberedskabsplan 2022-2025

Sagsnr.	450-2020-63818	Initialer	DII	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sundheds- og forebyggelsesudvalget sender hermed høringsudgave af Nyborg Kommunes Sundhedsberedskabsplan 2022-2025 i høring i Skole- og Dagtilbudsudvalget, Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget. I høringsudkastet til revideret sundhedsberedskabsplan, som er vedlagt som bilag, er tilføjelser af indholdsmæssig karakter markeret med grøn overskrivning.

I henhold til Sundhedslovens §§ 169 og 210 skal kommuner og regionsråd udarbejde Sundhedsberedskabsplaner, som skal godkendes i hhv. regionsråd og byråd i hver valgperiode. Siden 2006 har der i forbindelse med udarbejdelsen også været krav om, at regionsråd og kommunalbestyrelser forud for vedtagelse af sundhedsberedskabsplan har skullet indhente Sundhedsstyrelsens rådgivning.

Formålet med en sundhedsberedskabsplan er at sikre, at sundhedsvæsenet kan udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet mv. ud over det daglige niveau ved beredskabshændelser fx større ulykker og ekstraordinære hændelser. Det kan bl.a. være tale om:

- Modtagelse, pleje og behandling af ekstraordinært udskrevne patienter fra sygehusene samt andre syge og smittede i eget hjem
- Behandling af lettere tilskadekomne til aflastning af sygehusene
- Varetagelse af hygiejniske foranstaltninger, forebyggelse og behandling af infektioner og epidemiske sygdomme
- Plejeopgaver i relation til ekstremt vejrlig eller CBRNE-hændelser (hændelser med kemiske (C), biologiske (B), radioaktive (R), nukleare (N) eller eksplosive stoffer (E))
- Ydelse af anden omsorg til tilskadekomne, syge og handicappede, herunder evt. krisehjælp

I den gældende gyldighedsperiode har en del actionscards i Nyborg Kommunes Sundhedsberedskabsplan været aktiveret, herunder:

- Actioncard vedr. psykosocial indsats (etablering af evakuerings- og pårørendecenter i forbindelse med togulykken, 2. januar 2019)
- Actioncard vedr. pandemi, herunder bl.a. oprettelse og drift af vaccinationscentre
- Instruks vedr. smitsomme sygdomme
- Actioncard vedr. drikkevandsforurening
- Actioncard vedr. smitsomme sygdomme – plejecentre/botilbud
- Actioncard vedr. smitsomme sygdomme – daginstitutioner og skoler

Den gældende Sundhedsberedskabsplan gyldighedsperiode udløber 31. december 2021, hvorfor der er udarbejdet udkast til ny sundhedsberedskabsplan for perioden 2022-2025.

Udkast til ny sundhedsberedskabsplan tager udgangspunkt i den eksisterende plan. Der er foretaget en sproglig gennemgang og opdatering af telefonnumre mv., og der er indhentet rådgivning fra Sundhedsstyrelsen. Erfaringerne fra COVID-19 har givet anledning til, at Sundhedsstyrelsen vil se på behovet for revision af vejledninger mv. Sundhedsstyrelsens rådgivning tager dog udgangspunkt i gældende vejledninger mv. Ligeledes er erfaringerne fra COVID-19 ikke indarbejdet i Region Syddanmarks sundhedsberedskabsplan, som netop har været til høring i de 22 syddanske kommuner.

Som følge heraf anbefaler administrationen, at Nyborg Kommune afventer de opdaterede vejledninger fra Sundhedsstyrelsen og erfaringer fra Region Syddanmark, før der evt. foretages revideringen af Nyborg Kommunes sundhedsberedskabsplan i forhold til erfaring af COVID-19.

Sundhedsstyrelsens vurdering af udkast til Sundhedsberedskabsplan for 2022-2025 er, at den overordnet set opfylder bekendtgørelsen om planlægning af sundhedsredskabet.

Sundhedsstyrelsen har en række generelle og specifikke kommentarer til udkastet, som er indarbejdet, herunder anbefaling om at udarbejde lokal risiko- og sårbarhedsanalyse. Rådgivningsnotat er vedlagt som bilag.

Udover sparring herfra er Nyborg Kommunes fagafdelinger, som er repræsenteret i Sundhedsberedskabets krisestab haft lejlighed til at kommentere udkast til sundhedsberedskabsplan og endelig er udkast til sundhedsberedskabsplan sendt til kommentarer i tilstødende kommuner (Kerteminde, Faaborg-Midtfyn og Svendborg) samt til Region Syddanmarks afdeling for sundhedsplanlægning. De tre nabokommuner har alle bifaldet tilføjesen i afsnit 7.1 om samarbejde på tværs i situationer, hvor omstændighederne kræver det.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget anbefaler sundhedsberedskabsplanen.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Bilag

450-2021-234260 Sundhedsberedskabsplan.HØRINGSUDGAVE.TIL.FAGUDVALG

450-2021-165282 Sundhedsstyrelsens rådgivning til Nyborg Kommune

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

Bilag

Sundhedsberedskabsplan.HØRINGSUDGAVE.TIL.FAGUDVALG

Sundhedsstyrelsens rådgivning til Nyborg Kommune

Punkt 8: Ledelsesrapportering pr. 30. september 2021

Sagsfremstilling

8. Ledelsesrapportering pr. 30. september 2021

Sagsnr.	450-2021-32294	Initialer	NSO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 9 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2021.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2021 er baseret på en teknisk fremskrivning af det nuværende forbrugsmønster korrigeret for kendte tillægsbevillinger og handlingsinitiativer i den resterende del af året.

Som led i en sammenhængende **langsigtet økonomisk politik** har Byrådet vedtaget følgende økonomiske målsætninger for 2021:

- Driftsresultat på mindst 65 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.
- Anlægsudgifter på 340 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 85 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, slotsprojektet, Nyborg Marina, nyt sundhedshus, byudvikling og infrastruktur m.v.
- Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.
- Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 105,0 mio. kr. i 2021 og en **likviditet** på 176,788 mio. kr. ultimo 2021, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger i budget 2021.

Servicerammen på 1.528,188 mio. kr. i budget 2021 forventes overholdt.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 137,222 mio. kr. i 2021 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2020. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2021 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 60-70 mio. kr. fra år 2021 til år 2022.

Feriegælden er afregnet med det fulde beløb på 96,219 mio. kr. i februar 2021.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt udgifter på 11,951 mio. kr. til håndteringen af covid-19 i 2021. Der er indregnet kompensation fra staten på 4,860 mio. kr. i 2021.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på de politiske aftaler om budget 2020-2022.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 105,0 mio. kr., hvilket lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 65 mio. kr. i oprindeligt budget 2021.

Driftsoverskuddet er disponeret til finansiering af en række drifts- og anlægsudvidelser i den politiske aftale om budget 2021-2024 samt afvikling af ferieгælden med det fulde beløb på 96,219 mio. kr. i februar 2021.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 72,7% efter de første 9 måneder af 2021, hvilket ligger lidt højere end forbruget på 71,4% i 2020. Der er på grund af lave forbrugsprocenter indregnet en forbedring af driftsresultatet med 37,636 mio. kr. i 2021.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2021 sker en tilsvarende driftsopsparing som i regnskab 2020 svarende til 60,563 mio. kr., heraf 13,070 mio. kr. på selvstyrende områder og 47,494 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Serviceammen

Serviceammen på 1.528,188 mio. kr. i budget 2021 forventes overholdt.

Økonomiske konsekvenser af covid-19

Opgørelsen af de økonomiske konsekvenser af covid-19 i Nyborg Kommune pr. 1. september 2021 viser udgifter på 11,951 mio. kr.

For skoler og dagtilbud består udgifterne primært af personale- og vikarudgifter i forbindelse med afstandskrav. Herudover består udgifterne af test og vaccination herunder befordring af borgere med funktionsnedsættelse til vaccination, håndtering og distribution af værnemidler, ekstra rengøring, mindre indtægter på kulturarrangementer, mindre omsætning i kantiner, caféer og svømmehal.

Der må påregnes yderligere merudgifter til covid-19 i den resterende del af året 2021 i forbindelse med vaccination med 3. stik, befordring mv.

Der er i økonomiaftalen for 2022 givet en foreløbig kompensation til kommunerne i 2021 som følge af covid-19 på 4,860 mio. kr. i Nyborg Kommune. Nyborg Kommunes egenfinansiering af merudgifter til covid-19 i 2021 udgør dermed 7,091 mio. kr.

Regeringen og KL er enige om, at der i forbindelse med forhandlingerne om kommunernes økonomi for 2023 foretages en samlet efterregulering af kommunernes nettomerudgifter til håndtering af COVID-19 i 2020 og 2021.

Det indstilles, at alle driftsområder i Nyborg Kommune kompenseres for afholdte udgifter på samlet 11,951 mio. kr. i 2021 til håndtering af covid-19.

-

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 137,222 mio. kr. i 2021 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2020. Alle anlægsprojekter vil ikke kunne nå at blive realiseret i 2021 på grund af diverse tidsforskydninger i projekterne. Aktuelt forventes det at der skal overføres ca. 60-70 mio. kr. fra år 2021 til år 2022.

Der vil blive fremlagt særskilt anlægssag vedrørende udvidelse af legeområde og etablering af en bålhytte ved Ådalens Børnehus svarende til merudgifter på ca. 0,720 mio. kr., som finansieres af uforbrugte driftsbevillinger i Ådalens Børnehus i 2021.

Der er udfordring med indeklimaet og skimmelvækst i det nuværende køle- og pakkerum i Madhuset. Der vil blive fremlagt særskilt anlægssag vedrørende ombygning af køle- og pakkerum i Madhuset svarende til samlede udgifter på 2,016 mio. kr., som foreslås finansieret af anlægspulje til bygningsvedligeholdelse på 8 mio. kr. årligt i perioden 2022-2025.

Anlægsindtægter

Der prognosticeres anlægsindtægter på 32,811 mio. kr., heraf udgør de forventede salgsindtægter på byggegrunde 29,193 mio. kr.

Der er pr. 30. september 2021 solgt 30 parcelhusgrunde i 2021, heraf 3 grunde med overtagelse i 2022.

Nyborg Kommune har solgt grund på Midtermolen for 14 mio. kr. i 2021.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2020 til 2021 svarende til 60,563 mio. kr., heraf 13,070 mio. kr. på selvstyrende områder og 47,494 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger forudsættes finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2021 til 2022.

Der er overført anlægsudgifter på 133,024 mio. kr. og anlægsindtægter på 26,069 mio. kr. fra 2020 til 2021.

Endelig er der overført et beløb på 0,471 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2020 til 2021.

Afvikling af feriegælden

Feriegælden er afregnet med det fulde beløb på 96,219 mio. kr. i februar 2021, jf. den politiske aftale om budget 2021.

Indfrielse af feriegælden betyder, at der spares et årligt beløb på 10 mio. kr. i driftsbudgettet, som ellers var afsat til afdrag på gælden. Beløbet vil kunne anvendes som økonomisk råderum i de politiske forhandlinger om budget 2022 til finansiering af eventuelle drifts- eller anlægsønsker.

Nyborg Kommune opnår derudover en besparelse på ca. 2,5 mio. kr. årligt vedrørende bortfald af forrentning af gælden hos Lønmodtagernes Feriemidler. Dette svarer til en samlet besparelse på ca. 51,7 mio. kr. over de næste 21 år.

Ifølge lovgivningen skal der fortsat afregnes et administrationsgebyr på 24 kr. pr. årsværk til fonden svarende til ca. 60.000 kr. årligt i Nyborg Kommune, selvom vi har afregnet alle feriepengene.

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeret til 176,788 mio. kr. ultimo 2021, hvilket lever op til de økonomiske målsætninger og det økonomiske grundlag for budget 2021.

Likviditeten var på 330,128 mio. kr. ved udgangen af september 2021 og har i gennemsnit ligget på 385,229 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 366,126 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregningen af feriegælden til Lønmodtagernes Feriemidler, tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen, mellemkommunal betalinger og overførelsesudgifter.

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles:

- At tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2021 på baggrund af resultatopgørelse af 30. september 2021.
- At alle driftsområder i Nyborg Kommune kompenseres for afholdte udgifter på samlet 11,951 mio. kr. i 2021 til håndtering af covid-19.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Bilag

- 450-2021-233838 NOTAT rapportering 30. september 2021 - 26102021
- 450-2021-233836 BILAG resultatopgørelse pr. 30. september 2021 - 26102021
- 450-2021-231411 OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2022 - 20102021
- 450-2021-231410 OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2021 - 21092021
- 450-2021-231409 OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2020 - 21092021

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

NOTAT rapportering 30. september 2021 - 26102021

BILAG resultatopgørelse pr. 30. september 2021 - 26102021

OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2022 - 20102021

OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2021 - 21092021

OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2020 - 21092021

Punkt 9: Status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 21. oktober 2021

Sagsfremstilling

9. Status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 21. oktober 2021

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LAM	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til pleje- og ældrebolig.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste eller den specifikke venteliste eller venteliste til ældrebolig.

Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

Status pr. 21. oktober 2021

- 8 borgere står på ventelisten, heraf er
- 1 borger rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 3 borgere er visiteret til den generelle venteliste i oktober

Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er ingen loft for ventetid.

Status pr. 21. oktober 2021

- 20 borgere står på ventelisten

Der er 5 borgere på venteliste til bolig i anden kommune.

Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er ingen loft for ventetid.

Status pr. 21. oktober 2021

- 28 borgere står på venteliste, heraf er
- 6 borgere visiteret til listen i oktober

Derudover er der 4 borgere på venteliste i anden kommune.

Administrationens vurdering

Der er pt. 28 borgere på ventelisterne, fordelt på 8 borgere på den generelle venteliste og 20 på den specifikke venteliste.

Der er tildelt 65 plejeboliger frem til 21. oktober 2021. Boligerne er tildelt til 59 borgere på den generelle venteliste samt 6 borgere (inkl. to ægtepar) fra den specifikke venteliste. Heraf har 4 borgere fra den specifikke venteliste takket nej til en tilbudt bolig, hvorefter boligerne er tildelt til borgere fra den generelle venteliste.

Administrationen vurderer, at flowet på den generelle venteliste fortsat er passende – der er flow i antal boliger, og sagsbehandlingsfristen på 8 uger overholdes.

Sagsbehandlingsfristen er 5 uger i gennemsnit på den generelle venteliste, hvilket giver mulighed for at tilbyde flere boliger til borgere fra den specifikke venteliste. Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Der er pt. 28 borgere på ventelisten til ældrebolig. Der er tildelt 21 ældreboliger frem til 21. oktober 2021.

Administrationen vurderer, at der opleves et stigende antal ansøgninger til ældreboligerne i Nyborg. Alle 28 borgere på ventelisten ønsker bolig i Egeparken og ved Jernbanebo, hvor der er 68 ældreboliger samlet set.

I 2021 er der tildelt 8 boliger i Egeparken og 3 boliger ved Jernbanebo. Borgerne på listen har max. ventet 34 uger på en ældrebolig.

Der har været begrænset ventetid på en ældrebolig i Ullerslev eller i Ørbæk. Pt. er der ingen borgere på venteliste til en ældrebolig.

Der er tildelt i alt 7 boliger i Ørbæk og 3 bolig i Ullerslev. Der er dog pt. 3 ledige ældreboliger i Ullerslev og ingen ledige boliger i Ørbæk. Boligerne tilbydes til borgere fra den øvrige venteliste og annonceres, hvis der ikke er nogle, der er interesseret.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen om status på venteliste til pleje- og ældrebolig til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2021-231707 Status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 21. oktober 2021

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 21. oktober 2021

Punkt 10: Henvendelse vedr. ændring af kvalitetsstandard til plejebolig

Sagsfremstilling

10. Henvendelse vedr. ændring af kvalitetsstandard til plejebolig

Sagsnr.	450-2021-33629	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Administrationen har 2. november 2021 modtaget en henvendelse fra Carsten Kudsk, som på vegne af Vi Lokale Demokrater foreslår, at administrationen belyser fordele og ulemper ved en ændring af kvalitetsstandarden for tildeling af plejebolig.

”Vi lokale Demokrater vil gerne have et punkt på om, at udvalget beder forvaltningen belyse fordele og ulemper ved en ændring af kvalitetsstandarden for tildeling af plejebolig, hvor flg. afsnit foreslås fjernet: Hvornår kan jeg ikke blive visiteret til en plejebolig? Du kan ikke blive visiteret til en plejebolig, hvis dit aktuelle behov for støtte og pleje kan varetages af hjemme- og sygeplejen i din nuværende bolig”.

Kvalitetsstandarden er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget beslutter om administrationen skal udarbejde den foreslåede analyse.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2021-239317 Bilag kvalitetsstandard plejebolig

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Bilag kvalitetsstandard plejebolig

Punkt 11: Status vedr. etablering af sundhedshus

Sagsfremstilling

11. Status vedr. etablering af sundhedshus

Sagsnr.	450-2020-53152	Initialer	JAC	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ældreudvalget orienteres løbende om status for etablering af et sundhedshus.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Punkt 12: Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

12. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2021-8613	Initialer	MAB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Intet til dette punkt.

Punkt 13: Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne

Sagsfremstilling

13. Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne

Sagsnr.	450-2021-8613	Initialer	MAB	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Ældreudvalget 9. november 2021:

Fraværende: Ingen

Intet til dette punkt.

Punkt 14: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen

Punkt 15: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne