

# REFERAT Ældreudvalget d. 12-11-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 12. november 2019 kl. 14:30

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Høring af forslag til Bibliotekspolitik for Nyborg Kommune samt forslag til etablering af Bibliotek	3
Ledelsesrapportering pr. 30. september 2019.....	6
Ledelsesinformation 3. kvartal 2019.....	9
Status på puljen særlig dyre enkeltsager pr. 31. oktober 2019.....	11
Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. oktober 2019.....	13
Beregning af etablering af seks plejeboliger på Jernbanebo.....	15
Orientering om fordeling af puljen "Bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre".....	17
Flytning af Straksservice.....	19
Finansiering af frivilliges forplejning på aktivcentre.....	20
Status på implementering af Eden på plejecentre.....	22
Referat fra seniorrådsmøde 6. november 2019.....	26
Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	27
Orientering fra direktøren/chefen.....	28
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne.....	29
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	30

# Punkt 1: Høring af forslag til Bibliotekspolitik for Nyborg Kommune samt forslag til etablering af Biblioteksråd

## Sagsfremstilling

### 1. Høring af forslag til Bibliotekspolitik for Nyborg Kommune samt forslag til etablering af Biblioteksråd

Sagsnr.	450-2019-8970	Initialer	DEL	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget har 22. oktober 2019 besluttet at sende forslag til Bibliotekspolitik for Nyborg Kommune samt forslag til etablering af Biblioteksråd i høring.

Udvalget opfordres til at afgive hørings svar – høringsfristen er 20. november 2019.

I Nyborg Kommunes budgetaftale 2019-2023, afsnit 4.28 Bibliotekspolitik fremgår det, at der gennemføres en opfølgning af eksisterende bibliotekspolitik fra 2016 med henblik på at se på fremtidig opgaveløsning og organisering af tilbud som en samlet del af kommunens samlede kulturtilbud.

Herunder ønskes en afdækning af mulighederne for at styrke borgernes demokratiske dannelse via biblioteksudbuddet samt en drøftelse af formaliseret borgerinddragelse.

Der er nedsat en arbejdsgruppe som har afholdt 4 møder siden juni måned og som har haft en statusdrøftelse på bibliotekets opgaver som de er beskrevet i Biblioteksloven og hvilke opgaver Nyborg Bibliotek løser i dag.

Særligt kan fremhæves drøftelser med fokus på:

- Kerneopgaven
- Borgerinddragelse
- Demokratisk dannelse
- Læsestrategi for Nyborg Kommune i forhold til borgernes livslange læring

I forslaget til revideret bibliotekspolitik beskrives Nyborg Biblioteks mission således:

”Nyborg Bibliotek er en dannelsesinstitution, der har en afgørende rolle i forhold til at gøre Nyborg Kommune åndeligt, mentalt, socialt og kulturelt rigere. Nyborg Bibliotek understøtter Nyborg Kommunes kerneopgave ved at bidrage til at alle borgere kan tage del i kulturelle fællesskaber.

Nyborg Bibliotek opfylder Biblioteksloven ved at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet og giver alle borgere adgang til fysiske biblioteksrum, materialer, digitale tilbud og tjenester, vejledning og kulturelle oplevelser.

Nyborg Bibliotek vil være nærværende, professionel, inspirerende og i bevægelse.

Fra 2020 bliver der udarbejdet en årsrapport fra Nyborg Bibliotek til Kultur- og Fritidsudvalget. Årsrapporten vil indeholde en status for 2019 og fokuspunkter for 2020.

Arbejdsgruppen har drøftet formaliseret borgerinddragelse og har udarbejdet forslag til etablering af et Biblioteksråd der nedsættes pr. 1. marts 2020.

Formål:

”Biblioteksrådet ved Nyborg Bibliotek har til formål at sikre dialogen mellem bibliotekets ledelse, samarbejdspartnere og borgere med henblik på at udvikle og forbedre bibliotekets tilbud og service. Det er endvidere biblioteksrådets formål at være ambassadører for Nyborg Bibliotek og udvide kendskabet og brugen af dette.”

Medlemmer:

Biblioteksrådet består af 13 medlemmer.

Følgende medlemmer sidder for en 2-årig periode:

- En skoleleder udpeget fra Nyborg Kommunes folkeskoler.
- En daginstitutionsleder udpeget fra Nyborg Kommunes daginstitutioner.

- En leder udpeget fra Ungdomsuddannelser i Nyborg Kommune.
- En leder fra Østfyns Museer.
- En udpeget fra Nyborg Kommunes Ungeråd.
- En udpeget fra Nyborg Kommunes Ældreråd.
- En udpeget fra Nyborg Handel.
- To valgt blandt bibliotekets brugere.

Følgende medlemmer sidder for en 4-årig periode:

- To udpeget fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Følgende medlemmer er faste medlemmer:

- Skole- og kulturchef fra Nyborg Kommune.
- Nyborg Biblioteks biblioteksleder.

Arbejdsgruppen foreslår desuden, at Biblioteksrådet evalueres efter 2 år primo 2022.

Selve den grafiske udformning af Bibliotekspolitikken godkendes efterfølgende af Kultur- og Fritidsudvalget.

Forslag til Bibliotekspolitik, etablering af Biblioteksråd samt Bibliotekspolitik 2016 for Nyborg Kommune (godkendt 29.03.2016) er vedlagt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget drøfter forslag til Bibliotekspolitik for Nyborg Kommune samt forslag til etablering af Biblioteksråd med henblik på eventuelt udarbejdelse af et høringssvar.

### **Sagen afgøres i**

Kultur- og Fritidsudvalget

### **Bilag**

450-2019-203052 Bibliotekspolitik for Nyborg Kommune - forslag af 10.10.2019

450-2019-203054 Forslag til etablering af Biblioteksråd pr. 01.03.2020

450-2019-72582 Bibliotekspolitik 2016 for Nyborg Kommune (godkendt 29.03.2016)

### **Beslutning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 30. oktober 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

Ældreråd ændres til Seniorråd.

### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 4. november 2019:**

*Fraværende: Martin Stenmann (A)*

Anbefales.

### **Beslutning i Handicaprådet 7. november 2019:**

*Fraværende: Jens Kimer-Jørgensen, Jørn Terndrup (V), Rameesh T. Sambanther (A)*

Handicaprådet undrede sig over, at Handicaprådet ikke foreslås repræsenteret i Biblioteksrådet som fx Ungerådet og Seniorrådet.

Følgende høringssvar sendes til Kultur- og Fritidsudvalget:

Handicaporganisationernes medlemmer i Handicaprådet indstiller, at Handicaprådet bliver repræsenteret i Biblioteksrådet.

### **Beslutning i Social- og Familieudvalget 11. november 2019:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 11. november 2019:**

*Fraværende: Ingen.*

Anbefales.

Inspiration om øget samarbejde mellem biblioteket og jobcentret.

**Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 11. november 2019:**

*Fraværende: Per Jespersen (A)*

Drøftet.

**Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Bibliotekspolitik for Nyborg Kommune - forslag af 10.10.2019

Forslag til etablering af Biblioteksråd pr. 01.03.2020

Bibliotekspolitik 2016 for Nyborg Kommune (godkendt 29.03.2016)

## Punkt 2: Ledelsesrapportering pr. 30. september 2019

### Sagsfremstilling

#### 2.2.2.2.2 Ledelsesrapportering pr. 30. september 2019

Å

Sagsnr.	450-2019-24530	Initialer	NSO	Å...bent
---------	----------------	-----------	-----	----------

Å

#### Sagsfremstilling

Åkonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 9 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2019. Der er i prognosen indregnet en række driftsjusteringer og ændringer i forhold til oprindeligt budget 2019.

Å

Som led i en sammenhængende **langsigtet økonomisk politik** har byrådet vedtaget følgende økonomiske målindsættelser for 2019:

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Driftsresultat på mindst 50 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Anlægsudgifter på 280 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 70 mio. kr. årligt til investeringer i borgernes serviceområder, slotsprojektet, Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur m.v.

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Å Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Å

Overholdelse målsættelserne forudsætter gennemførelse af effektiviseringer på samlet 44,852 mio. kr. i 2019 stigende til 56,500 mio. kr. i 2022, jf. politisk aftale om budget 2019.

Å

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 63,876 mio. kr. i 2019 og en **likviditet** på 89,228 mio. kr. ultimo 2019, hvilket lever op til de økonomiske målsættelser og det økonomiske grundlag for budget 2020.

Å

**Servicerammen** på 1.443,968 mio. kr. i budget 2019 forventes overholdt.

Å

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 211,470 mio. kr. i 2019 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2018. Der er i 2019 fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 98,264 mio. kr. (oprindeligt budget) i Nyborg Kommune i 2019. Der forventes overført uforbrugte anlægsmidler på 100-120 mio. kr. fra 2019 til 2020.

Å

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Å

#### Driftsresultat

Prognosen for 2019 viser et samlet driftsoverskud på 63,876 mio. kr., hvilket lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 50 mio. kr. i oprindeligt budget 2019.

Å

Den samlede forbrugsprocent ligger på 73,3% efter de første 9 måneder af 2019, hvilket ligger lidt under forbruget på 74,4% i 2018.

Å

Det er i prognosen forudsat, at der i 2019 sker en tilsvarende driftsopsparing som i regnskab 2018 svarende til 67,950 mio. kr., heraf 21,047 mio. kr. på selvstyrende områder og 46,903 mio. kr. vedrørende fremrkede bevillinger.

Å

#### Servicerammen

Servicerammen på 1.443,968 mio. kr. i budget 2019 forventes overholdt.

Å

#### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 211,470 mio. kr. i 2019 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2018. Der er i 2019 fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 98,264 mio. kr. (oprindeligt budget) i Nyborg Kommune i 2019. Der forventes overført uforbrugte anlægsmidler på 100-120 mio. kr. fra 2019 til 2020.

Å

#### Anlægsindtægter

Der prognosticeres anlægsindtægter på 35,528 mio. kr. i 2019 incl. overførte bevillinger fra 2018. Nyborg Kommune har i forbindelse med planer for havne-udviklingen købt en grund på Midtermolen for 14,488 mio. kr. med henblik på videresalg til investor, jf. byrådet 19. september 2017. Det er forudsat, at grunden bliver solgt til markedsprisen i løbet af 2019 på baggrund af udbud.

Å

#### Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2018 til 2019

Der er på driftens overførte uforbrugte bevillinger fra 2018 til 2019 svarende til 67,950 mio. kr., heraf 21,047 mio. kr. på selvstyrende områder og 46,903 mio. kr. vedrørende fremrkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2019 til 2020.

Å

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 109,858 mio. kr., anlægsindtægter 15,075 mio. kr. og finansforskydninger 0,178 mio. kr. (grundkapitalindskud i landsbyggefondens).

Å

#### Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 89,228 mio. kr. ultimo 2019, som målsætningen om en likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr. er dermed opfyldt.

Å

Likviditeten var på 221,389 mio. kr. ved udgangen af september 2019 og har i gennemsnit ligget på 294,294 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 264,743 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Å

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen, mellemkommunal betalinger og overførelsesudgifter.

Å

#### **Økonomiske konsekvenser**

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Å

#### **Indstilling**

Det indstilles, at tillægsbevillinger indarbejdes i budgettet på baggrund af resultatopgørelse af 30. september 2019.

Å

Å

#### **Sagen afgøres i**

Byrådet

Å

#### **Bilag**

450-2019-212286 NOTAT rapportering 30. september 2019 - 16102019 (45 sider)

450-2019-212285 BILAG resultatopgørelse pr. 30. september 2019 - 16102019

Å

Å

#### **Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 4. november 2019:**

Fraværende: Å Martin Stenmann (A)

Å

Anbefales.

Å

#### **Beslutning i Social- og Familieudvalget 11. november 2019:**

Fraværende: Å Ingen

Å

Anbefales.

Å

#### **Beslutning i Beskæftigelsesudvalg 11. november 2019:**

Fraværende: Å Ingen.

Å

Anbefales.

Å

#### **Beslutning i Kultur- og Fritidsudvalget 12. november 2019:**

Fraværende: Å Ingen

Å

Anbefales.

Å

Â  
Â  
Â  
Â  
Â  
Â  
Â  
Â  
Â  
Â  
Â  
Â  
Â

**Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

Fraværende: *Â Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Â  
Anbefales.

**Bilag**

NOTAT rapportering 30. september 2019 - 16102019 (45 sider)

BILAG resultatopgørelse pr. 30. september 2019 - 16102019

## Punkt 3: Ledelsesinformation 3. kvartal 2019

### Sagsfremstilling

#### 3. Ledelsesinformation 3. kvartal 2019

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget forelægges hvert kvartal en status på ældreområdet.

1. kvartal i maj
2. kvartal i september
3. kvartal i november
4. kvartal (hele året) i februar

Ledelsesinformationen for 3. kvartal 2019 indeholder følgende:

- Hjemmeplejen
- Sygepleje
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Madservice
- Utilsigtede hændelser
- Ansatte i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Sygefravær
- Status på vikarforbrug
- Oversigt over puljemidler på ældreområdet (inkl. Oversigt over puljen "Særligt dyre enkeltsager")

Ledelsesinformation vedr. sagsbehandlingstid for visitation er ikke medtaget i denne ledelsesinformation, da der er konstateret registreringsfejl i omsorgssystemet. Der forventes tal fra 4. kvartal 2019. Derudover kan sagsbehandlingstid på hjælpemidler og Straksservice ikke på nuværende tidspunkt udarbejdes, da KMD er ved at teste hjælpemiddelprogrammet i udvalgte kommuner, inden det kan implementeres i øvrige kommuner.

#### Nedslagspunkter i 3. kvartal 2019

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

- Aktiviteten i hjemmeplejen er faldet lidt fra juli til september
- Antal borgere i sygeplejen er steget frem til august, hvorefter det faldt til samme niveau som i april. Antallet af leverede timer er faldet.
- Den generelle venteliste til plejeboliger har i gennemsnit ligget på lige under 12 borgere i 1. - 3. kvartal 2019, sagsbehandlingsfristen har i gennemsnit ligget på 7 uger
- Antal borgere, der får leveret mad fra Madhuset, er steget
- Antal utilsigtede hændelser er faldet
- Sygefraværet er faldet samlet set

Ledelsesinformationen for 3. kvartal 2019 er vedlagt som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

**Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

**Bilag**

Ledelsesinformation 3. kvartal 2019

## Punkt 4: Status på puljen særlig dyre enkeltsager pr. 31. oktober 2019

### Sagsfremstilling

#### 4. Status på puljen særlig dyre enkeltsager pr. 31. oktober 2019

Sagsnr.	450-2019-8769	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Udvalget har bedt administrationen om en månedlig status på puljen til særligt dyre enkeltsager.

Som en del af ressourcetildelingsmodellen til plejecentrene er der afsat en pulje til særligt dyre enkeltsager, der kan anvendes såfremt plejecentrene har brug for at benytte fast vagt ved borgere. Som en del af finansieringen af den økonomiske ubalance på ældreområdet, er puljen i 2019 blevet reduceret med 0,300 mio. kr. og udgør nu 0,541 mio. kr. Derudover er der i Værdighedspuljen for 2019 afsat en pulje svarende til 0,250 mio. kr., der også kan anvendes, såfremt der opstår et behov for at indkalde ekstra personale til borgere, der har behov for mere tryghed, f.eks. ved udadreagerende adfærd eller psykisk ustabilitet.

I ressourcetildelingsmodellen til plejecentrene er der også afsat en pulje til ægtefællebolig. Denne pulje er ligeledes blevet reduceret og udgør 0,168 mio. kr. i 2019. Såfremt der er et mindreforbrug på denne pulje, kan denne også anvendes til særligt dyre enkeltsager (på nuværende tidspunkt er det forventede mindreforbrug i 2019 på denne pulje omkring 0,070 mio. kr.).

I nedenstående tabel kan forbrug pr. 31. oktober 2019 samt afvigelse aflæses.

Særligt dyre enkeltsager 2019, kr.	Budget 2019	Forbrug pr. 31/8 2019	Afvigelse
Pulje, der er afsat i ressourcetildelingsmodellen til plejecentrene	540.593	480.371	60.222
Pulje, der er afsat i Værdighedspuljen	249.822	210.438	39.384
<b>I alt</b>	<b>790.415</b>	<b>690.809</b>	<b>99.606</b>

Det skal bemærkes, at der anvendes klippekortstimer på en borger, der har brug for fast vagt. Udgiften hertil udgør i tilsvarende periode 0,438 mio. kr. Det betyder, at der reelt ville være et merforbrug på 0,338 mio. kr. i forhold til de afsatte midler i 2019.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

## Punkt 5: Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. oktober 2019

### Sagsfremstilling

#### 5. Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. oktober 2019

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget har bedt administrationen om en månedlig status på ventelisterne til plejeboliger.

Når en borger henvender sig til visitationen om et ønske om en plejebolig, er der to muligheder for opskrivning på venteliste: den generelle venteliste og den specifikke venteliste.

#### Den generelle venteliste

På den generelle venteliste skal en borger tilbydes en bolig inden for 8 uger. Det betyder, at borgeren bliver tilbudt den første ledige bolig på et af de 4 plejecentre.

Data er trukket i perioden 1. januar til 31. oktober 2019.

- 13 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 74 borgere blev visiteret til listen i 2019
- 10 borgere blev visiteret til listen i slut 2018, og er fulgt med over på listen i 2019
- 60 borgere har fået tildelt en bolig i 2019
- 8 borgere har takket nej til den tilbudte bolig
- 1 borger har takket ja til en bolig i anden kommune
- 7 borgere er afgået ved døden
- Sagsbehandlingsfristen var i gennemsnit 7 uger (2-15 uger).

Sagsbehandlingsfristen er overskredet i 18 boligsager i 2019 – 8 tilfælde i 1. kvartal og 10 boligsager i 3. og 4. kvartal. Årsag til overskridelse i 3. og 4. kvartal skyldes en stigning i antal visiterede borgere på den generelle venteliste i hhv. juni, juli og august samt et forholdsvis lavt antal ledige boliger.

#### Den specifikke venteliste

På den specifikke venteliste ønsker borgeren et specifikt plejecenter. Sagsbehandlingsfristen på 8 uger gælder ikke, når borgeren vælger at skrive sig på den specifikke venteliste.

- 20 borgere har i gennemsnit været på listen pr. måned
- 38 borgere blev visiteret til den specifikke venteliste i 2019
- 17 borgere blev visiteret til listen i 2018 og fulgt med over på listen i 2019
- 2 borgere fik tildelt en bolig
- 26 borgere er rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 5 borgere er afgået ved døden
  
- 5 borgere har i gennemsnit været på venteliste til anden kommune pr. måned
- 19 borgere har været visiteret til en plejebolig i anden kommune
- 13 borgere har fået tildelt en bolig i anden kommune
- 5 borgere er afgået ved døden

Den specifikke venteliste er konstant i forhold til forrige måned. 3 borgere er blevet visiteret til listen, mens 1 borger har valgt at overgå til den generelle venteliste.

Ventelisten til anden kommune er på sit laveste i 2019 med 2 borgere.

Administrationen følger udviklingen på de to ventelister tæt.

Den generelle venteliste er i 3.- og 4. kvartal udfordret, hvilket især skyldes, at der er

- 35 nye borgere visiteret til den generelle venteliste i juni, juli og august.

- 26 borgere er flyttet fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste.
- få ledige boliger i september og oktober

I 2019 er der i gennemsnit visiteret 7 nye borgere til den generelle venteliste pr. måned, mens der er frigjort 6 plejeboliger i gennemsnit pr. måned.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes en analyse af, hvilke muligheder, der er for at øge antal plejehjemspladser på kort og lang sigt.

Status på udviklingen på den generelle og specifikke venteliste i perioden 1. januar til 31. oktober 2019 er vedhæftet som bilag.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender, at administrationen udarbejder en analyse af hvilke muligheder der er for at øge antallet af plejeboliger på kort og lang sigt.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

#### **Bilag**

450-2019-221234 Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. oktober 2019

#### **Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Godkendt.

- Udvalget reagerer på de konkrete ventelister og åbner 6 pladser på Jernbanebo.
- Analysen skal indeholde vurdering for mulige udbygninger i Ullerslev og Ørbæk, som forelægges i januar 2020.

#### **Bilag**

Status på ventelisterne til plejeboliger pr. 31. oktober 2019

## Punkt 6: Beregning af etablering af seks plejeboliger på Jernbanebo

### Sagsfremstilling

#### 6. Beregning af etablering af seks plejeboliger på Jernbanebo

Sagsnr.	450-2019-25774	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

På baggrund af en stigning i antal borgere, der er visiteret til en plejebolig, bad udvalget administrationen 24. september 2019 om en beregning på de årlige budgetmæssige konsekvenser ved at åbne 6 plejeboliger på det tidligere plejecenter Jernbanebo. Der er kapacitet til at åbne 6 plejeboliger efter aflastningspladser for demente er flyttet til demenscentret Tårnparken.

Jernbanebo har foruden 18 midlertidige pladser, også 7 plejeboliger ("Udsigten") og 1 plejebolig fra det oprindelige plejecenter.

Tabellen viser de årlige budgetmæssige konsekvenser ved etablering af 6 plejeboliger.

Personaleudgifter	2.150.000
Øvrig drift i forbindelse med 6 ekstra pladser	100.000
Sparet tomgangsleje for 6 boliger	-425.000
Reduktion i hjemmeplejen for 6 borgere	-600.000
<b>I alt</b>	<b>1.225.000</b>

\*Ved beregningen til de 6 ekstra pladser tages der udgangspunkt i den tildelte normering pr. bolig til et lille plejecenter i ressourcefordelingsmodellen for 2020. Det betyder, at der skal afsættes 0,83 normering pr. bolig. Ledelse og sygepleje forudsættes varetaget af centrets nuværende normering. Der tages udgangspunkt i gennemsnitsløn for SOSU-personale.

De budgetmæssige konsekvenser af åbning af 6 plejeboliger, kan finansieres af omlægning af 8 rehabiliteringspladser til aflastningspladser.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at der etableres 6 plejeboliger i det tidligere plejecenter Jernbanebo, som finansieres af omlægning af rehabiliteringspladser til aflastningspladser.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Godkendt.

- Udvalget reagerer på de konkrete ventelister og åbner 6 pladser på Jernbanebo.
- Analysen skal indeholde vurdering for mulige udbygninger i Ullerslev og Ørbæk, som forelægges i januar 2020.

## Punkt 7: Orientering om fordeling af puljen "Bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre"

### Sagsfremstilling

#### 7. Orientering om fordeling af puljen "Bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre"

Sagsnr.	450-2018-3689	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I Finanslovsaftalen for 2018 blev der afsat 500 mio. kr. årligt til en bedre bemanning i hjemmeplejen, på plejehjem/centre og friplejeboliger. Midlerne udmøntes i perioden 2018-2021 via en statslig pulje på baggrund af en årlig redegørelse fra kommunerne. Puljen fordeles på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet, hvorefter Nyborg Kommune har fået tildelt 3.456 mio. kr. i 2018, 3.480 mio. kr. i 2019 og 3.528 mio. kr. i 2020.

Midlerne skal i videst muligt omfang, og under hensyntagen til medarbejdernes ønsker, anvendes til ansættelse af nye medarbejdere i fuldtidsstillinger og opjustering af arbejdstiden for nuværende deltidsansatte medarbejdere.

I Nyborg Kommune udmøntes midlerne til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentrene og rehabiliteringscenter til bl.a. rehabilitering, social kontakt og nærvær samt dokumentation.

I samarbejde med tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter blev der udarbejdet retningslinjer for opnormering, som tager højde for medarbejdernes individuelle ønsker, ønske om færrest mulige medarbejdere hos borgeren samt planlægningshensyn. Grundet medarbejdernes ønsker om flere timer er opjustering i timeantal hos nuværende medarbejdere prioriteret fremfor nye ansættelser.

Ud fra en opgørelse pr. september 2019 ses det, at alle øremærkede midler i 2019 er blevet anvendt. Der har yderligere været overført 1,7 mio. kr. fra 2018 til 2019, som har været øremærket til brug til fuldtidsstillinger i hjemmeplejen, og som ligeledes forventes anvendt.

Midlerne i 2020 er disponeret således:

	Budget 2020
<b>Hjemmepleje</b>	<b>2.008.750</b>
Distrikt Svanedam Øst	413.072
Distrikt Svanedam Vest/nat	425.353
Distrikt Rosengård	447.800
Distrikt Egevang	387.922
Distrikt Egepark	334.603
<b>Rehabiliteringscenter</b>	<b>330.340</b>
<b>Plejecentre</b>	<b>1.168.910</b>
Plejecenter Svanedammen	320.861
Plejecenter Rosengården	294.123

Vindinge Landsbycenter	267.384
Plejecenter Egevang	187.169
Demenscenter Tårnparken	86.004
Plejecenter Tårnparken	13.369
<b>Administration</b>	<b>20.000</b>
<b>I alt</b>	<b>3.528.000</b>

Det fremgår, at der afsættes 2.008.750 kr. til hjemmeplejen, 330.040 kr. til rehabiliteringscentret og 1.168.910 kr. til plejecentrene.

Puljen har været udmøntet siden 2018, hvorfor administrationen vurderer, at omkostninger til administrationen kan sættes ned fra 50.000 kr. i 2019 til 20.000 kr. i 2020, og skal dække udgift til revision, samt timer til administration.

Der er ikke afsat midler til private leverandører, da der i Nyborg Kommune på nuværende tidspunkt ikke er godkendte private leverandører til personlig pleje. Hvis der godkendes private leverandører, skal Nyborg Kommune tage stilling til, hvorledes Sundheds- og Ældreministeriets krav om, at de private leverandører på området kan få andel i puljemidlerne, skal imødekommes.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalg

#### **Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

## Punkt 8: Flytning af Straksservice

### Sagsfremstilling

#### 8. Flytning af Straksservice

Sagsnr.	450-2017-20611	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I Nyborg Kommunes budgetaftale for 2019-2022 er det besluttet, at der skal etableres et demenscenter på Tårnparken. Demenscentret skal være et møde-, være- og lærested, som bl.a. rummer: Klubben (dag- og aftentilbud), demensteam, aflastningspladser, hjælpemiddeludstilling, Straksservice mv.

Det fremgik af beslutningsgrundlaget, at Straksservice flytter fra Senior Info til Tårnparken og at der etableres en hjælpemiddeludstilling med mulighed for at afprøve hjælpemidler.

Myndighedsafdelingen er siden blevet organiseret under Socialafdelingen. Visitationen ønsker at Straksservice i stedet flytter til Ringvej. Begrundelsen er, at der har været et begrænset antal henvendelser i Straks Service. I perioden 1/1 til 30/10 2019 har der været 152 borgere og i alt 121 bevillinger. I alt har der været 216 henvendelser dvs. også henvendelser om andet end hjælpemidler. Det svarer til 3,5 borger/uge.

Sagsbehandlere bruger 4 timer pr. uge + transport svarende til 1 time om ugen til opgaven med Straksservice. Flytning vil optimere sagsbehandlernes arbejdstid og frigøre tid til effektivt at arbejde med kerneopgaven.

Hjælpemiddeludstillingen forventes etableret som planlagt på demenscenter Tårnparken.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender at Straksservice flytter til Myndighedsafdelingen, Ringvej 1C.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:

Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)

Udsættes.

- Socialchefen deltager næste gang.

## Punkt 9: Finansiering af frivilliges forplejning på aktivcentre

### Sagsfremstilling

#### 9. Finansiering af frivilliges forplejning på aktivcentre

Sagsnr.	450-2019-26314	Initialer	MBL	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune ønsker på det frivillige område at samarbejde om lokale initiativer, der kan være med til at udvikle lokalsamfundet, fremme det gode initiativ og understøtte borgernes engagement, lyst til at involvere sig og styrke fællesskabet.

I Nyborg Kommune har vi fire åbne aktivcentre målrettet ældre og førtidspensionister.

Som bruger af aktivcentrene kan man deltage i en lang række aktiviteter og hyggeligt samvær fx udflugter, fester, foredrag, kort og banko, fysiske aktiviteter mv.

Aktivcentrene har tilknyttet frivillige, der kan give en hjælpende hånd til det praktiske i forhold til at planlægge og gennemføre aktiviteter.

Administrationen er blevet opmærksom på, at retningslinjer vedrørende betaling af frivilliges forplejning ved deltagelse i arrangementer på de fire aktivcentre ikke er harmoniseret.

På Aktivcenter Egeparken og Aktivcenter Nyborg betaler frivillige selv for forplejning.

På Aktivcenter Ullerslev får de frivillige betalt forplejningen.

På Aktivcenter Ørbæk betaler Centerrådet nogle gange for de frivillige til arrangementer og andre gange betaler de frivillige selv for forplejningen.

Det er ønsket, at vilkårene for de frivillige på de 4 aktivcentre ensrettes.

Administrationen vurderer, at finansiering af de frivilliges forplejning kan afholdes inden for en økonomisk ramme på kr. 43.000, baseret på den årlige udgift som aktivcenter Ullerslev har og tilpasset det enkelte aktivcenters størrelse og aktivitetsniveau dvs.

Aktivcenter Ørbæk kr. 15.000

Aktivcenter Egeparken kr. 8.000

Aktivcenter Ullerslev kr. 10.000

Aktivcenter Nyborg kr. 10.000

Aktivcentrene kan selv finansiere kr. 18.000 bl.a. ved, at den lokale frivilligfest, hvor det ene år er fællesspisning med underholdning og det andet år er foredrag, ophører.

Der vil fremover afholdes den fælles årlige frivilligfest for alle frivillige på ældreområdet med spisning, underholdning og uddeling af frivilligprisen. De frivillige fejres desuden hvert år på Frivillig Fredag hvor alle frivillige i Nyborg Kommune er inviteret.

De resterende kr. 25.000 foreslås finansieret af §79-midler, som er målrettet støtte til lokale aktiviteter, der har et aktiverende og forebyggende sigte. Tilskud efter §79 skal sikre, at ældre borgere fastholder og udvikler deres sociale, fysiske og psykiske funktionsevner længst muligt.

### Økonomiske konsekvenser

Administrationen vurderer, at finansiering af de frivilliges forplejning kan afholdes inden for en økonomisk ramme på kr. 43.000, beregnet ud fra den årlige udgift som aktivcenter Ullerslev har og som er tilpasset det enkelte aktivcenters størrelse og aktivitetsniveau dvs.

Aktivcenter Ørbæk kr. 15.000

Aktivcenter Egeparken kr. 8.000

Aktivcenter Ullerslev kr. 10.000

Aktivcenter Nyborg kr. 10.000

Aktivcentrene kan selv finansiere kr. 18.000 under forudsætning af, at den lokale frivilligfest som det ene år afholdes som fællesspisning med underholdning og det andet år er foredrag, ophører.  
De resterende kr. 25. 000 foreslås finansieret af §79-midler.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget godkender, at ensrette vilkår for finansiering af de frivilliges forplejning på aktivcentrene ved at der afsættes samlet kr. 43.000, hvoraf de kr. 25.000 finansieres af §79-midler og kr.18.000 finansieres inden for aktivcentrene ramme.

**Sagen afgøres i**  
Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**  
*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Godkendt.

# Punkt 10: Status på implementering af Eden på plejecentre

## Sagsfremstilling

### 10. Status på implementering af Eden på plejecentre

Sagsnr.	450-2014-23183	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Udvalget bad i maj 2019 administrationen om en status på implementering af Eden på plejecentrene ultimo 2019.

Udvalget besluttede 7. februar 2017, at kommunens plejecentre skulle implementere plejefilosofien Eden Alternative bl.a. på baggrund af gode erfaringer fra Assens Kommune og centerledernes ønske om at arbejde med metoden på kommunens plejecentre.

Eden-filosofien bygger på, at flytning til et plejecenter ikke skal begrænse borgerens liv. Borgeren skal fortsat kunne leve et liv med samme livsstil og døgnrytme.

Beboerens ønsker er i centrum for tilrettelæggelse af arbejdet på centret og samarbejdet mellem borger, pårørende, medarbejdere m.fl.

Formålet er at eliminere ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed ved, at beboerne oplever meningsfuldhed og fællesskab samt bevarer deres selvbestemmelsesret. Beboerne har mulighed for at give og modtage omsorg og tager del i hverdagens gøremål. Kontakt med børn, dyr og natur er en stor del af hverdagen.

Fakta-blad om Eden-filosofien er vedhæftet som bilag.

#### Status for implementering af Eden:

Målet med Eden er, at alle plejehjemmene i Nyborg Kommune på sigt bliver registreret som Eden-plejehjem. Kravene for at blive registreret er, at 50% af medarbejderne har deltaget i et grundlæggende kursus om Eden. Registreringen af Eden-plejehjem blev startet for at anerkende de plejehjem, som ud fra ønsket om værdighed og respekt for den enkelte borger, har engageret sig i at skabe den nødvendige kulturtransformation ved en bevægelse fra institution til hjem med fokus på livskvalitet ved at forhindre ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed.

Som startskud for implementeringen af Eden i Nyborg Kommune gennemgik 75 medarbejdere og 5 ledere fra plejecentrene i 2017 et 3 dages grundkursus med henblik på at blive nøglepersoner i Eden. Siden har centrene løbende sendt medarbejdere på grundkurset for at nå tættere på målet om at blive registreret som Eden-plejehjem. Derudover har der været afholdt lokale temaarrangementer om Eden på alle centrene, og 34 medarbejdere har deltaget på et kursus om livshistorier, som supplerer Eden-tankegangen.

Status på implementeringen på de fire plejecentre pr. 1. november 2019 er:

#### Plejecenter Svanedammen

Plejecenter Svanedammen er i den sidste del af implementeringsfasen. 90% af medarbejderne (36 medarbejdere) har været på Eden-grundkurset. Der er 4 medarbejdere, som mangler at komme på Eden-grundkurset.

Der er nedsat en intern Eden-arbejdsgruppe med medarbejdere (både nyansatte og nogle, der var med fra starten), leder og stedfortræder. Gruppen er plejecenterets nøglepersoner i forhold til Eden og sikrer fremdrift i implementeringen. Som led i implementeringen er der nedsat et familie- og medarbejderråd med 7 familiemedlemmer, hvor rådsmedlemmerne vælges ind for 2 år ad gangen. I rådet drøftes emner og temaer, som har betydning for beboerne og pårørende på centeret bl.a. kerneopgaven i Sundheds- og Omsorgsafdelingen og de fire værdier. Til ansættelsessamtaler fremadrettet (afprøves 1. gang i januar 2020) vedr. faste stillinger, er et af familiemedlemmerne fra dette råd med i ansættelsesudvalget.

Blandt medarbejderne arbejdes der løbende med kulturen. Tidligere har plejecentret været præget af institutionskulturen, som foreskriver opfattelsen af beboerne, omsorg og pleje, indretning (linnedvogne, bækkenstole), arbejdsgange, sproget, arbejdets tilrettelæggelse m.m. Medarbejderen tænker og taler nu på nye måder om beboerne, om deres arbejde og kerneopgaven. De har fået en ny tilgang til beboerne, af dem selv og deres faglighed. Plejecenteret opfattes nu mere som et hjem og mindre som en institution. Således er kulturen nu meget mere præget af, at det er et hjem, hvor beboernes selvbestemmelse er i fokus. Vagtplanerne tilpasses beboernes vaner. Det kræver nogle vigtige diskussioner og refleksioner for at sikre, at der samtidig hele tiden leves fuldt op til diverse krav iht. sundheds- og serviceloven, dokumentation, egenkontrol m.m.

Der arbejdes kontinuerligt på, at de tre plager i Eden-tankegangen; hjælpeløshed, ensomhed og kedsomhed bekæmpes og forebygges. Her er relationer mellem beboere, medarbejdere og netværk vigtigt. Der skabes rammer for nærvær og meningsfulde fællesskaber. Medarbejderne anvender en række redskaber fra Eden-tankegangen, og bruger aktivt Eden-hjælpere i hverdagen. Eden-hjælpere er dyr, børn og natur. På Svanedammen får beboerne ugentligt besøg fra unge mennesker fra Birkhovedskolen. Der er etableret faste besøg fra børnehavebørn og dagplejebørn. Der er fugle og katte på centeret, som beboerne kan vælge at give omsorg for.

Indretning på Svanedammen er lavet således, at den inviterer til leg og aktivitet. Således står der masser af legetøj frit fremme samt små børnemøbler. Der er indrettet en skønhedssalon og spillehjørne til brætspil m.m. Der er store grønne planter på gangene og ved hver lejlighed hænger en plante. Endvidere er der etableret en indbydende have samt et orangeri, hvilket mange af beboerne nyder hele året. Ved at gøre haven mere tilgængelig vil det også åbne muligheder for at forebygge hjælpeløshed og kedsomhed, så nogle af beboerne ved nogle overkommelige arbejdsopgaver i haven derved påtager sig et ansvar i forhold til fællesskabet. Naturen bruges generelt meget i plejen og omsorgen af beboerne. Der går mange ture og der cycles ture på 2 mands-cyklen m.m.

Beboernes familier, Svanedammens venner og lokalsamfundet inddrages løbende i aktiviteter. I januar/februar 2020 skal der være en Eden-aften for beboernes familier, hvor både den nedsatte Eden-gruppe og en Eden-konsulenterne vil stå for indholdet denne aften. Der er stort engagement fra beboernes familier.

Vejen mod at beboernes familier føler sig hjemme på Svanedammen og ikke ”bare” er gæster starter allerede, inden beboeren flytter ind. Således tager leder eller kommende kontaktperson forud for indflytningen altid på besøg i beboerens hjem, og hvor beboernes familier også er til stede. Dette gør også, at den første tid på Svanedammen opleves mere trygt og mindre svær for både beboer og beboeres familie.

Plejecenter Svanedammen forventer at blive Eden-registeret primo 2020.

#### Plejecenter Egevang

Plejecenter Egevang er godt i gang med implementeringen af Eden. 89% af medarbejderne (25 medarbejdere) har været på Eden-grundkurset i perioden fra 2017-19. Der er 3 medarbejdere, som mangler at komme på Eden-grundkurset. Der er nedsat en Eden-gruppe, som arbejder aktivt med at sikre fremdrift og søger inspiration til arbejdet med Eden. Der arbejdes pt. med at formulere en vision for arbejdet med Eden på Egevang, og medarbejderne arbejder med at drøfte og beskrive sammenhænge og sammenspil mellem Eden tankegangen og arbejdet med løsningen af kerneopgaven.

Kulturtransformationen hjælper med at sætte fokus på relationen til beboerne og deres familier. Der arbejdes aktivt med, hvordan beboernes selvbestemmelse, behov og interesser sættes i mest muligt spil. Der sættes ekstra fokus på den enkeltes værdier og ønsker for eget liv. Det starter allerede ved indflytningssamtalen, hvor der er udarbejdet en struktureret indflytningsprocedure, hvor kommende beboere og evt. pårørende får udleveret en mappe med relevant indhold til udfyldelse for at sikre, at medarbejderne får oplysninger om de ting, der giver mening for den kommende beboer. Udgangspunktet i plejen og omsorgen er beboernes livshistorier, som understøtter medarbejderne i at støtte borgeren til at få meningsfuldt indhold i hverdagen. Der arbejdes også med gensidig omsorg, som giver beboerne mulighed for at være omsorgsgivere. Dette opleves specielt, når Egevang har besøg af børn fra den lokale børnehave og ved besøg fra besøgshunde – at give omsorg bliver en naturlig del af hverdagen for beboerne.

Eden-gruppen planlægger forskellige aktiviteter, som sigter efter at skabe meningsfulde fællesskaber og inddrage Eden-hjælpere bl.a. ved at styrke naboskaber, relationerne beboerne imellem og åbne plejecenteret op over for lokalsamfundet. Der har været havedag for beboere og deres familier ligeledes for personale og deres familier, besøg af lokal børnehave 2 gange månedligt, besøgshunde 2 gange månedligt og gudstjeneste ved lokal præst med efterfølgende kaffe og snak. Mange beboere har haft glæde af den tilplantede have i sommer og har nydt godt af ”selvpluk”.

Plejecenter Egevangs mål om tidspunkt for registrering som Eden-plejehjem drøftes og afklares i Eden-gruppen ultimo 2019.

#### Plejecenter Rosengården

Plejecenter Rosengården er godt i gang i forhold til implementeringen af Eden. Processen har været forsinket pga. lederskifte. 67% af medarbejderne (27 medarbejdere) har været på Eden-grundkurset i perioden fra 2017-19. Der er 14 medarbejdere, som mangler at komme på Eden-grundkurset.

I 2019 er der nedsat en Eden-gruppe, som sikrer fremdriften i implementeringen og sætter kursen for det videre forløb.

Som grundlag for at lykkes med Eden-tankegangen arbejdes der med begreberne naturlig omsorg og omsorgspartnerskaber, hvor det at hjælpe og yde omsorg for sine medmennesker på en ligeværdig måde bliver en del af kulturen på centeret. Der arbejdes med de fysiske rammer og indretningen i en bevægelse væk fra institution hen imod et

hjem for både beboere og pårørende. Beboerne inviteres til spising hver onsdag middag med dug og middag. Der afholdes fredagsbar hver måned og generelt arbejdes der aktivt for, at venskaber mellem beboere får mulighed for at blomstre. Ultimo 2019 arbejdes der videre med at etablere muligheder for wellness, hvor beboernes velvære er i højsæde.

Familieinddragelse og selvbestemmelse er vigtige nøgleord i samarbejdet mellem medarbejdere og borgerne. I efteråret 2019 sættes familiesamtaler i spil. Der arbejdes aktivt med inddragelse, hilsepligt, samarbejde og kommunikation i forhold til inddragelse af beboernes familier.

Der arbejdes aktivt med Eden-hjælperne, hvor der er faste aftale med dagplejerne og børnehaveklassen i Ørbæk. Der arbejdes med at etablere fast aftale med heldagsskole om praktikker for unge mennesker, der har brug for pusterum og/eller en reservebedste.

Dyr og naturen inddrages kontinuerligt i aktiviteterne. Der afholdes grilleftermiddage, hygge omkring bål, og beboerne inddrages i pasningen af hønsene og højbedene i haven.

Frivillige fra bl.a. Rosengårdens venner og Ældre Sagen inddrages i aktiviteterne på plejehjemmet, der er bl.a. lavet et værksted med frivillige.

Plejecenter Rosengården har et mål om at blive registeret som Eden-plejehjem i 2021.

### Vindinge Landsbycenter

Vindinge Landsbycenter er godt i gang med implementeringen af Eden. 97% af medarbejderne (36 medarbejdere) har været på Eden-grundkurset i perioden 2017-19. Der er 1 nyansat medarbejder, som mangler at komme på Eden-grundkurset.

Pr. november 2019 er der nedsat en Eden-gruppe, som på samme måde som på de øvrige plejecentre, bliver nøglepersoner for Eden-tankegangen, og dem, der sikrer fremdrift i implementeringen. Som led i implementeringen skal der ligeledes nedsættes et familieråd, som på to årlige møde drøfter relevante temaer og emner. Der afholdes opstartsmøde i november, hvor dagsorden er at planlægge, hvordan rådet skal opbygges, og hvad deres funktion skal være.

Vindinge Landsbycenters venneforening involveres ligeledes i implementeringen af Eden. Eden tankegangen er blevet introduceret for venneforeningen på et bestyrelsesmøde. Yderligere introduktion planlægges som indhold til det næste møde med venneforeningen.

Der arbejdes kontinuerligt med, hvordan lokalsamfundet inddrages i hverdagslivet på Vindinge Landsbycenter. Der afholdes et åbent hus-arrangement i foråret 2020.

Som grundlag for at lykkes med Eden-tankegangen er personalenormering og kontaktpersonsystem under udvikling, så der tages højde for øget selvbestemmelse, hjælp til selvhjælp og inddragelse af beboerne. Der arbejdes med nudging, hvor der indrettes efter, at beboerne i højere grad kan hjælpe sig selv til at skænke drikkevarer, løfte glas m.m. Beboerne opfordres til at deltage i dagligdagsopgaver som f.eks. blomstervanding, oprydning, borddækning osv.

Vindinge Landsbycenter inddrager Eden-hjælperne ved, at der er let tilgang til fællesarealerne med væksthus og sansehøve. Beboerne har mulighed for at være med til at dyrke grøntsager og blomster i haven. Målet er også, at den nærliggende skov skal anvendes mere. Der skal skabes et miljø, der inviterer til aktivitet og leg, så det også bliver attraktivt for børn og unge – bl.a. de besøgende børn og børnebørn. Vindinge Landsbycenter har månedligt besøg af dagplejebørn, og der arbejdes på at få en ordening med Vindinge skole pr. november for at styrke relationerne mellem generationerne. Dyr er også en naturlig del af hverdagen, der er fast aftale med to besøghunde, og personale og besøgende opfordres til at medbringe familiens hund eller kat.

Der arbejdes i vidt omfang på at udvide mulighederne for aktiviteter, også spontane aktiviteter, og omgivelserne indrettes efter at være velkommende og hyggelige. Der arrangeres quigong, gymnastik, torsdagshygge med sang, besøg hos hinanden, udvidelse af træningsrum, opbygning af et café-lignende miljø, genbrugscentral og oprettelse af kor.

Vindinge Landsbycenters har et mål om at blive registeret som Eden-plejehjem i 2021.

Proceshjul for plejecentrenes implementering af Eden er vedhæftet som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

**Sagen afgøres i**  
Ældreudvalget

**Bilag**

- 450-2019-217336 Proceshjul på PC Svanedammen november 2019
- 450-2019-217309 Proceshjul på PC Egevang november 2019
- 450-2019-217249 Proceshjul på Vindinge Landsbycenter - November 2019
- 450-2014-121876 The Eden Alternative - vision, mission og principper.pdf
- 450-2019-218922 Proceshjul på PC Rosengården november 2019

**Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

**Bilag**

- Proceshjul på PC Svanedammen november 2019
- Proceshjul på PC Egevang november 2019
- Proceshjul på Vindinge Landsbycenter - November 2019
- The Eden Alternative - vision, mission og principper.pdf
- Proceshjul på PC Rosengården november 2019

# Punkt 11: Referat fra seniorrådsmøde 6. november 2019

## Sagsfremstilling

### 11. Referat fra seniorrådsmøde 6. november 2019

Sagsnr.	450-2018-1281	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 6. november 2019 er vedhæftet til orientering.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2019-228543 Referat fra seniorrådsmøde 6. november 2019

#### Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Til efterretning.

#### Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 6. november 2019

## Punkt 12: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

### Sagsfremstilling

#### 12. Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

- Dialogmøde med Seniorrådet om budget 2021 kalenderfastsættes.
- Øksendrup.

## Punkt 13: Orientering fra direktøren/chefen

### Sagsfremstilling

#### 13. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr.	450-2018-23493	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Ældreudvalget 12. november 2019:**

*Fraværende: Carsten Kudsk (O), Frits Christensen (A)*

Intet.

## **Punkt 14: Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/medlemmerne**

## **Punkt 15: Lukket: Orientering fra direktøren/chefen**