

# **REFERAT Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 d. 14-04-2026**

**Mødedato**           Tirsdag d. 14. april 2026 kl. 16:00

**Mødested**           Nyborg Rådhus, Mødelokale 1

**Mødedeltagere**    Suzette Frovin, Rameesh T. Sambanther, Martin Huus, Martin Rytter  
                          , Pia Søndergaard Jensen , Vibeke Ejlertsen, Henriette Levin

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Introduktion til dansk som andetsprogsområdet på Nyborg Kommunes folkeskoler, april 2026.....	4
Orientering: Introduktion til skoleområdets økonomi.....	7
Godkendelse af delegationsplan for Skole- og Dagtilbudsudvalget.....	8
Beslutning om mere pædagogisk personale i dagtilbud jævnfør finanslov 2026.....	9
Beslutning: Gæstepasning i dagplejen.....	10
Beslutning: Kommissorium for Uddannelsesrådet §17 stk. 4 udvalg.....	11
Beslutning: Ledelsesrapportering pr. 28. februar 2026.....	13
Beslutning: Håndtering af overkapacitet på børnehaveområdet i Nyborg by.....	16
Orientering: Håndtering af lukning af Børnehaven Tårnborg.....	20
Orientering om analyse af skole- og dagtilbudsområdet som følge af Økonomisk handleplan 2026..	21
Beslutning: Besøg i dagtilbud og på skoler.....	23
Drøftelse af kommende punkter.....	24
Orientering om meddelelser fra formanden, udvalgsmedlemmer og administrationen.....	25
Lukket: Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration (lukket på	26
Lukket: Godkendelse af protokol.....	27

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen**

S2025-19599

### **Beslutningstema**

Dagsordenen godkendes.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Dagsordenen godkendes.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

**Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Godkendt

## **Punkt 2: Introduktion til dansk som andetsprogsområdet på Nyborg Kommunes folkeskoler, april 2026**

S2025-19739

### **Beslutningstema**

I denne sagsfremstilling bliver Skole- og dagtilbudsudvalget orienteret om dansk som andetsprogsområdet på kommunens folkeskoler. Orienteringen indeholder lovgivning, data og lokal organisering af området.

*Pædagogisk konsulent, Pernille Hejmann, deltager i Skole- og Dagtilbudsudvalgets behandling af sagen.*

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Dansk som andetsprogsområdet omfatter elever i folkeskolen, som har et andet modersmål end dansk og altså har dansk som deres andetsprog. I lovgivningssammenhænge betegnes disse elever som tosprogede elever. Det betyder typisk, at der bruges et andet sprog end dansk i elevens hjem. De tosprogede elevers dansksproglige kompetencer strækker sig fra begynder-niveau til modersmåls-kompetence.

De tosprogede elever fordeler sig i tre overordnede grupper;

1. Flygtninge - elever som er kommet til Danmark pga. krig eller andre omstændigheder i deres hjemland
2. Immigranter - elever som er kommet hertil pga. deres forældres arbejde eller studie
3. Efterkommere - elever som er født i Danmark af flygtninge eller immigranter

### **Lovgivning**

Jævnfør *Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog* skal tosprogede elever med behov for sprogstøtte, gives undervisning i dansk som andetsprog. Denne undervisning kan overordnet deles op i to kategorier; 1) Basisundervisning i dansk som andetsprog og 2) Supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

1) Basisundervisning i dansk som andetsprog gives til tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke kan deltage i den almindelige undervisning. Basisundervisningen gives i en af følgende former:

- modtagelsesklasser hvor eleverne har alle eller en overvejende del af deres timer
- på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning
- udvidede modtagelsesklasser for elever, som er ankommet til Danmark efter de er fyldt 14 år

2) Supplerende undervisning i dansk som andetsprog gives til tosprogede elever, som er en del af den almindelige undervisning, men har behov for sprogstøtte. Denne undervisning kan gives i flere former:

- som en integreret del af undervisningen
- på særlige hold eller som enkeltmandsundervisning

### **Andel elever med dansk som andetsprog**

Kommuneplan: 14,9%

Birkhovedskolen: 23,9%

Danehofskolen: 16,3%

Vibeskolen: 10%

4kløver Skole og Børnehus: 3,3%

### **Fordeling af minoritetssprog**

Elever med dansk som andetsprog repræsenterer en lang række forskellige minoritetssprog. De sprog, som udgør den største andel er:

Arabisk: 2,9%

Somalisk: 2%

Ukrainsk: 1,9%

Kurdisk: 1,1%

Herudover er en lang række sprog repræsenteret, som f.eks. bosnisk, tyrkisk, engelsk og forskellige sprog fra Asien.

## **Organisering i Nyborg Kommune**

I Nyborg Kommune er dansk som andetsprogsområdet, ligesom i lovgivningen, delt op i de to overordnede kategorier 1) Basisundervisning i dansk som andetsprog og 2) Supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

1) Basisundervisning i dansk som andetsprog er delt op i tre forskellige målgrupper/indsatser;

*Basisundervisning i dansk som andetsprog til nyankomne elever i børnehaveklassen*

Elever som ankommer til Nyborg Kommune i 6 års alderen og endnu ikke taler dansk, bliver indskrevet direkte i en almindelig børnehaveklasse. Hver onsdag modtager de basisundervisning i dansk som andetsprog på et særligt hold. De andre dage indgår de i den almindelige undervisning i børnehaveklassen, som også har et stort fokus på sproglig udvikling.

*Basisundervisning i dansk som andetsprog til nyankomne elever på 1. til 7. klassetrin*

Elever som ankommer til Nyborg Kommune og aldersmæssigt hører til 1. til 7. klassetrin, indskrives i en såkaldt modtagelsesklasse, jævnfør *Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog*. Her modtager eleverne basisundervisning i dansk som andetsprog fire dage om ugen. Hver onsdag deltager de i den almindelige undervisning på deres distriktsskole. Dette for at skabe et tilhørsforhold til den klasse, som de på sigt skal integreres i.

En nyankomne elev kan være indskrevet i en modtagelsesklasse i op til to år. Lærerne i modtagelsesklassen vurderer løbende elevens dansksproglige kompetencer og tilknytningen til elevens klasse på distriktsskolen øges gradvist efterhånden som eleven udvikler sit danske sprog.

Der er pt. etableret to modtagelsesklasser i Nyborg Kommune. 1.M for de yngste elever, som pt. rummer ni elever og 2.M for de ældste elever, som pt. rummer 14 elever.

Elevtallet i en modtagelsesklasse må ikke overstige 15 elever, 18 hvis eleverne har samme sproglige og kulturelle baggrund. En modtagelsesklasse må strække sig over maksimalt fem klassetrin.

*Basisundervisning i dansk som andetsprog til sent ankomne unge*

Elever som er ankommet til Nyborg Kommune efter de er fyldt 14 år, gives basisundervisning i dansk som andetsprog i en såkaldt udvidet modtagelsesklasse. Denne klasse er placeret på Nyborg Gymnasium i forbindelse med 10. klasse og rummer pt. to elever.

2) Supplerende undervisning i dansk som andetsprog

Opgaven omkring supplerende undervisning i dansk som andetsprog, løses overordnet gennem følgende procedure:

1. Et årligt overblik over elever med dansk som andetsprog på kommunens folkeskoler
2. Afdækning af elevernes dansksproglige kompetencer (som udgangspunkt en gang årligt)
3. Planlægning af indsatser på baggrund af afdækningen (vejledning, co-teaching, elev-kurser m.m.)
4. Indsatser

## **Centralt dsa-team (dansk som andetsprogs-team)**

Fra starten af 2026 har den samlede opgave og ressource i forhold til dansk som andetsprog været centraliseret i et team bestående af tre medarbejdere. Teamet er tilknyttet Birkhovedskolen og løser både den opgave, som knytter sig til basisundervisning i dansk som andetsprog (undtagen den udvidede modtagelsesklasse) og den opgave, som knytter sig til supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

Organiseringen med et centralt dsa-team er ny. Derfor er praksis under udvikling og understøttes tæt af administrationen.

*Pædagogisk konsulent, Pernille Hejmann, deltager i Skole- og Dagtilbudsudvalgets behandling af sagen.*

## **Økonomiske konsekvenser**

Samlet ressource til dansk som andetsprogsområdet: 2,330 mio. kr.

Basisundervisning i dansk som andetsprog: 1,700 mio. kr.

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog: 0,630 mio. kr.

Udvidet modtagelsesklasse: 0,525 mio. kr.

Med en centralisering af ressourcen til basis- og supplerende undervisning i dansk som andetsprog er målet at skabe en større økonomisk fleksibilitet mellem de to områder.

Administrationen følger løbende udviklingen i den udvidede modtageklasse.

## **Sagen afgøres i**

Skole- og dagtilbudsudvalget

## **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag - Dansk som andetsprog - Grafik - SDU 14.04.26

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

## **Punkt 3: Orientering: Introduktion til skoleområdets økonomi**

S2026-4689

### **Beslutningstema**

Udvalget skal orienteres om, hvordan skoleområdets økonomi er sammensat.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Skole- og dagtilbudsudvalget præsenteres for folkeskolernes økonomi.

I den politiske aftale om budget 2021 blev nuværende ressourcetildelingsmodel for folkeskolene i Nyborg Kommune godkendt og implementeret.

Ressourcemodellen for folkeskolerne er en kombineret elevtals- og klassebaseret model, dvs. en ressourcemodel, der både tager højde for elevtal, antal klasser og dermed også klassekvotienter. Ressourcemodellen tildeler grundbudget til folkeskolerne, jf. styringsmodellen På vej mod stærkere børnefællesskaber for skoleområdet. Det blev i 2021 vurderet, at en ressourcemodel, hvor der både tages højde for antallet af klasser, men også elevtallet i hver klasse er mest velegnet, da Nyborg Kommunes folkeskoler både består af byskoler med høje klassekvotienter og skoleafdelinger i landområderne med lave klassekvotienter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

Sagen genoptages med notat om nøgletal på tværs af kommuner.

### **Bilag**

Introduktion til folkeskolernes økonomi slides

# **Punkt 4: Godkendelse af delegationsplan for Skole- og Dagtilbudsudvalget**

S2018-25121

## **Beslutningstema**

Byrådet skal godkende delegationsplan for Skole- og Dagtilbudsudvalget.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender delegationsplan for Skole- og Dagtilbudsudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis Byrådet, Erhvervs- og Økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres.

Kommunalbestyrelsen kan i medfør af styrelsesloven delegerer udøvelsen af sin kompetence til de stående udvalg. Delegationen omfatter alene udøvelsen af kompetencen, idet kommunalbestyrelsen fortsat bevarer det overordnede ansvar og den formelle kompetence.

Udvalgene varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender inden for deres respektive sagsområder og kan træffe afgørelse i sædvanlige og løbende sager inden for rammerne af gældende lovgivning, det vedtagne budget samt kommunalbestyrelsens beslutninger og reglementer.

Sager af principiel karakter eller med væsentlige økonomiske eller politiske konsekvenser forelægges kommunalbestyrelsen, medmindre andet følger af kommunalbestyrelsens beslutning eller en gældende delegationsplan.

Nyborg Byråd godkendte den seneste delegationsplan for Skole- og Dagtilbudsudvalget 17. december 2024.

Der er udarbejdet forslag til en ny delegationsplan, der er vedlagt som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

## **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Udvalgets indstilling anbefales.

## **Bilag**

Delegationsplan for Skole- og Dagtilbudsudvalget, april 2026

# **Punkt 5: Beslutning om mere pædagogisk personale i dagtilbud jævnfør finanslov 2026**

S2025-19900

## **Beslutningstema**

Nyborg kommune er tilført 7,7 mio. kr. i 2026 til nedbringelse af forældrebetaling i dagtilbud, m.v. Der er allerede disponeret 5,6 mio. kr. til nedsættelse af forældrebetaling. De sidste 2,1 mio. kr. skal nu udmøntes.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget disponerer de resterende 2,1 mio. kr. til alle kommunale daginstitutioner pba. antal indskrevne børn pr. 1. april 2026

## **Sagsfremstilling**

I finansloven for 2026 er der prioriteret en markant investering i dagtilbudsområdet for at sikre både bedre og billigere dagtilbud. Et vigtigt element i aftalen er at lederne udgår af opgørelsen af minimumsnormeringer.

Formålet er at sikre mere tid til faglig ledelse samtidig med, at der bliver mere pædagogisk personale på stuerne i daginstitutionerne. Derfor tilføres alle kommuner finansiering til at kunne ansætte mere pædagogisk personale. Som følge af dette, vil lederne blive frigjort til faglig ledelse på tværs af stuerne, men uden at tælle med i normeringen.

Af vedlagte bilag fremgår brev til kommunerne fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Byrådet har allerede besluttet at nedsætte taksten for pasning med i alt 5,6 mio. kr. De resterende 2,1 mio. kr. skal anvendes til bedre normering i daginstitutioner. Administrationen vurderer, at den bedste måde at sikre dette på, er ved at fordele midlerne til alle institutioner pba. børnetal. Det aftales med lederne, at pengene anvendes til fx bedre vikardækning og mere personale i ydertimerne.

Da den endelige lovgivning for 2027 og frem endnu ikke er på plads, må midlerne indtil videre betragtes som engangsbeløb. Når den endelige politiske aftaler for 2027 er klar, genoptages sagen med henblik på at udarbejde en permanent model, der fx kan tage udgangspunkt i en socioøkonomisk fordeling af midlerne.

## **Økonomiske konsekvenser**

Finansieres via midler fra finansloven 2026

## **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

## **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Godkendt.

## **Bilag**

Brev til kommunerne om dagtilbud

## **Punkt 6: Beslutning: Gæstepasning i dagplejen**

S2025-15368

### **Beslutningstema**

Det skal besluttes, hvordan gæstedagpleje skal organiseres efter Byrådets beslutning om, at der ikke skal være gæstedagplejere i eget hjem

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at der hurtigst muligt etableres fast gæstepasning af dagplejebørn i legestuerne i Ullerslev og Ørbæk samt i gæstehuset i Nyborg.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet har i forbindelse med vedtagelse af den økonomiske handleplan for 2026 besluttet, at dagplejens gæstepasning ikke skal finde sted hos gæstedagplejere i eget hjem.

Administrationen anbefaler, at der etableres gæstepasning i de to legestuer i Ullerslev og Ørbæk samt i gæstehuset i Nyborg. Herudover vil gæstepasning finde sted hos dagplejere, der har vakante pladser.

Medarbejderne i gæstepasning i legestuerne kan arbejde fleksibelt og fungere som "flyvere", når der ikke er nogle eller kun få børn, der skal gæstepasses.

Børnene vil opleve, at de passes af kendte voksne i kendte rammer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Gæstepasning i legestuerne medfører en besparelse på årligt 1,0 mio. kr., som er indregnet i den økonomiske handleplan for 2026

### **Sagen afgøres i**

Skole- og dagtilbudsudvalget

### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Godkendt.

# Punkt 7: Beslutning: Kommissorium for Uddannelsesrådet §17 stk. 4 udvalg

S2025-18037

## Beslutningstema

Med afsæt i konstitueringsaftalen fremlægges hermed forslag til nyt kommissorium for Uddannelsesrådet.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet vedtager nyt kommissorium for Uddannelsesrådet.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med konstitueringsaftalen er der oprettet et §17 stk 4 udvalg Uddannelsesrådet. Rådet ophører som udgangspunkt ved udgangen af indeværende byrådsperiode.

Det er besluttet at Byrådet udpeger 4 medlemmer, hvoraf to medlemmer ikke behøver at være medlem af byrådet.

Formand for Uddannelsesrådet er formand for Skole- og Dagtilbudsudvalget og næstformand for Uddannelsesrådet er formand for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Forslag til nyt kommissorium er vedlagt som bilag.

## Formål

Formålet for Uddannelsesrådet i Nyborg Kommune er at:

- Følge udviklingen på uddannelses- og beskæftigelsesområdet for unge og forholde sig proaktivt til lokale og nationale udmeldinger på uddannelses- og beskæftigelsesområdet for unge
- Drøfte sammenhængen og samarbejdet mellem grundskoler og ungdomsuddannelser med fokus på at forbedre unges uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder

Der tages afsæt i Lov om kommunal indsats for unge under 25, der lægger op til at udbydere af ungdomsuddannelser underretter grundskoler m.fl. om elevernes generelle forudsætninger for udbytte af undervisningen.

## Organisering og sammensætningen

Uddannelsesrådet har reference til Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Uddannelsesrådet er sammensat med følgende faste repræsentanter:

- Formanden for Skole- og Dagtilbudsudvalget (formand for Uddannelsesrådet)
- Formanden for Social- og Beskæftigelsesudvalget (næstformand for Uddannelsesrådet)
- 2 medlemmer udpeget af Byrådet
- Direktør med ansvar for uddannelsesområdet
- Børne- og Skolechef
- Beskæftigelseschef
- Socialchef
- 1 skoleleder fra de kommunale skoler
- 1 skoleleder fra fri- og privatskoler beliggende i Nyborg Kommune
- Leder af Nyborg Ungdomsskole
- Leder af KUI
- Rektor fra Nyborg Gymnasium
- Leder af 10. klasse
- Leder af FGU
- Leder af VUC

Andre aktører, herunder elevrepræsentanter, inviteres med ad hoc på møder i Uddannelsesrådet afhængigt af det enkelte tema.

## Arbejdsform og mødefrekvens

Uddannelsesrådet holder 2 møder årligt.

Møderne holdes som udgangspunkt som temamøder, hvor rådet drøfter forskellige temaer, der eventuelt kan udmøntes i forslag til Byrådet og/eller relevante stående udvalg i forhold til at forbedre unges uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder.

Mødet i efteråret vil typisk have fokus på konkret data vedr. optag, resultater og frafald.

Mødet i foråret vil typisk have fokus på de unges valg af uddannelser samt de unges forudsætninger for udbytte af undervisningen på ungdomsuddannelserne.

Børn og skole er ansvarlig for dagsorden og referat.

Kommissoriet for Uddannelsesrådet indgår i Nyborg Kommunes sammenhængende skole- og vejledningsplan, som derfor ligeledes er vedlagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Indstillingen anbefales.

Rådet udvides med en repræsentant fra de øvrige fynske erhvervsuddannelser.

### **Bilag**

Nyborg Kommunes sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen (revideret 10. marts 2026)

Kommissorium for Uddannelsesrådet, marts 2026

## Punkt 8: Beslutning: Ledelsesrapportering pr. 28. februar 2026

S2026-4446

### Beslutningstema

Økonomi og Digitalisering har nu udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 2 måneders aktivitet og forbrug i 2026. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 20. januar 2026, at for at understøtte en tidligere opfølgning på de økonomiske udfordringer i 2026 er ledelsesrapportering pr. 31. marts 2026 fremrykket til pr. 28. februar 2026.

Den økonomiske handleplan for 2026, som er godkendt af byrådet den 23. marts 2026, er indarbejdet. Ledelsesrapporteringen beskriver dermed både de økonomiske udfordringer i 2026 og anviser samtidig finansiering af merudgifterne med den økonomiske handleplan 2026.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Ledelsesrapporteringen godkendes og budgetomplaceringer indarbejdes i korrigeret budget 2026 på baggrund af resultatopgørelse pr. 28. februar 2026.

### Sagsfremstilling

Nyborg Kommune havde et regnskabsresultat i 2025 med et driftsoverskud på 62,349 mio. kr., anlægsudgifter på 86,106 mio. kr. og likviditet på 120,971 mio. kr. ultimo 2025. I 2025 er dog sket en stor vækst i udgifterne på især det specialiserede socialområde og ældreområdet på trods af omprioritering og planlagte besparelser i 2025. Væksten blev finansieret af tillægsbevillinger fra ekstraordinære indtægter og étårige reserver og omprioriteringer.

Udviklingen i udgiftsvæksten ses fortsat ind i 2026. Årsagen til det stigende udgiftspres på det specialiserede socialområde og ældreområdet skyldes både stigning i gennemsnitsprisen pr. indbygger i målgrupperne og stigende antal ydelser og borgere i målgrupperne.

Der er derfor igangsat et arbejde med en langsigtet økonomisk strategi for Nyborg Kommune i 2026-2030 for at sikre balance mellem udgifter og indtægter. I 2026 ses et udgiftspres på 72 mio. kr., og der gennemføres med den økonomiske handleplan for 2026 omprioriteringer, der sikrer balance.

Med vedtagelsen af budget 2026-2029 er målsætningerne, at der er balance på budgettet ud fra økonomiske målsætninger om et årligt driftsresultat på 75 mio. kr., der giver plads til investeringer på gennemsnitligt 75 mio. kr. årligt, samt en likviditet på mindst 32 mio. kr. ultimo året. Der gennemføres kompenserende besparelser, såfremt servicerrammen i det vedtagne budget overskrides i løbet af året, og der gives ikke tillægsbevillinger til serviceudgifter.

Den økonomiske handleplan for 2026, som er godkendt af byrådet den 23. marts 2026, er indarbejdet.

Der prognosticeres et **driftsresultat** på 32,996 mio. kr. i 2026 og en **likviditet** på 32,0 mio. kr. ultimo 2026. Det prognosticerede driftsresultat er påvirket af et forventet forbrug i 2026 af øremærkede overførsler fra 2025 til 2026 på 24,277 mio. kr.

Der prognosticeres **merudgifter** ift. korrigeret budget på netto 72,119 mio. kr. Der er merudgifter på Social- og Beskæftigelsesudvalget på 30,870 mio. kr., Sundheds- og Ældreudvalget på 20,700 mio. kr., Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget på 4,000 mio. kr. og Økonomi- og Erhvervsudvalget på 2,200 mio. kr. Der er tidsforskydninger på -0,651 mio. kr. Der forventes mindredtægter på 17,502 mio. kr. Herudover en teknisk mindreudgift på Skole- og Dagtilbudsudvalget på 2,502 mio. kr.

Den økonomiske handleplan 2026 medfører omvendt **mindreudgifter** på -72,119 mio. kr., fordelt med mindreudgifter på -78,906 mio. kr. og anlægsreserve på 6,787 mio. kr.

### Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

### Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsresultat på 32,996 mio. kr. i 2026, hvilket er lavere og dermed ikke lever op til målsætningen om et driftsoverskud på mindst 75 mio. i oprindeligt budget 2026.

Der prognosticeres merudgifter ift. korrigeret budget på 72,119 mio. kr. som skyldes:

- Merudgifter på det specialiserede socialområde på 26,540 mio. kr.,
- Mindreindtægt fra refusion for Særligt dyre enkeltsager på 4,330 mio. kr.
- Merudgifter på sundheds- og ældreområdet på 20,700 mio. kr.
- Mindreindtægt for forventet midtvejsregulering på overførselsudgifter på 15,000 mio. kr.
- Merudgift til vintertjeneste på 4,000 mio. kr.
- Merudgift til ekstra medarbejdere til planarbejde og Grøn Trepark på 1,650 mio. kr.
- Merudgift til honorarer til byrådsmedlemmer på 0,550 mio. kr.
- Mindreindtægt i statstilskud til lavere forældrebetaling mv. i dagtilbud på 2,502 mio. kr.
- Mindreudgift til lavere forældrebetaling mv. i dagtilbud på -2,502 mio. kr.
- Mindreudgift som følge af tidsforskydninger på 0,651 mio. kr.

Den økonomiske handleplan 2026 medfører omvendt mindreudgifter på -72,119 mio. kr., fordelt med mindreudgifter på -78,906 mio. kr. og anlægsreserve på 6,787 mio. kr.

Driftsresultatet er desuden påvirket af et forventet forbrug i 2026 af øremærkede overførsler fra 2025 til 2026 på 24,277 mio. kr.

### Servicerammen

Servicerammen på 1.914,530 mio. kr. i korrigeret budget 2026 forventes overskredet med 27,574 mio. kroner, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Overskridelsen skyldes, at det er forventet, at de øremærkede overførsler fra 2025 anvendes i 2026.

Til sammenligning blev servicerrammen i oprindeligt budget 2025 overskredet med 5,346 mio. kr. i regnskab 2025.

### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 120,840 mio. kr. i 2026 efter reduktioner som følge af den økonomiske handleplan 2026. Forbrugsprocenten ligger per 28. februar på 10,2 %.

På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 60-80 mio. kr. fra 2026 til 2027. Der er overført 60,741 mio. kr. fra 2025 til 2026.

### Anlægsindtægter

Det er i prognosen forudsat, at der kommer anlægsindtægter på 3,000 mio. kr. i 2026, samt overført **anlægsindtægter** på 30,156 mio. kr. fra 2025 til 2026.

De samlede anlægsindtægter er pr. 28. februar 2026 på 1,481 mio.kr. heraf udgør 1,356 mio. kr. salg af byggegrunde.

Der er pr. 28. februar 2026 solgt 5 parcelhusgrunde. Der er 3 grunde reserveret.

Alle anlægsindtægter vil ikke blive realiseret i 2026 og dermed overført til 2027.

### Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der overføres uforbrugte bevillinger fra 2025 til 2026 svarende til 27,939 mio. kr., heraf 3,662 mio. kr. på selvstyrende områder og 24,277 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der overføres anlægsudgifter på 96,722 mio. kr. og anlægsindtægter på 30,156 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Endelig er der overført et beløb på 0,140 mio. kr. vedrørende grundkapitalindskud i Landsbyggefonden fra 2025 til 2026.

### Renter og finansielle poster

Der budgetteres med balance på renteindtægter, da der fortsat er usikkerhed om årets ændringer. Ved næste ledelsesrapportering vil eventuelle forventede merindtægter kunne medregnes.

Der budgetteres med årlige udgifter på 2,668 mio. kr. til afdrag på lån i 2026

Nyborg Kommune har afviklet den tidligere historisk store gæld på 453 mio. kr. og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

De resterende lån på 12,477 mio. kr. (385 kr. pr. indbygger) i regnskab 2025 er uopsigelige i forhold til Landsbyggefonden og er finansieret via huslejeindtægter på driften. Det ene lån udløber i 2032 og de to sidste lån udløber i 2034.

Der prognosticeres ingen ændring i øvrige finansforskydninger og leverandørbetalinger i forhold til korrigeret budget i 2026.

Nyborg Kommunes likvide aktiver "kassebeholdning" består af en kontantbeholdning og værdipapirer som er placeret i investeringsbeviser med aktier og obligationer i henhold til Nyborg Kommunes finansielle politik. Der er februar 2025 solgt investeringsbeviser for 30 mio. kroner for at styrke den likvide beholdning.

#### Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være på 32 mio. kr. ultimo året.

Likviditeten prognosticeres til 32,000 mio. kr. ultimo 2026 og vil blive forøget med overførsel af uforbrugte anlægsbevillinger fra 2025 til 2026.

Likviditeten er 160,517 mio. kr. ved udgangen af februar 2026 og har i gennemsnit ligget på 256,093 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 260,369 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

NOTAT rapportering 28. februar 2026 - 30032026

BILAG 1 Resultatopgørelse pr. 28. februar 2026 - 30032026

BILAG 2 Opfølgning på den politiske aftale 2026 - 30032026

# Punkt 9: Beslutning: Håndtering af overkapacitet på børnehaveområdet i Nyborg by

S2025-7337

## Beslutningstema

Der er en overkapacitet på børnehaveområdet (3-5 år) i Nyborg By. Sagen oplister en række mulige løsninger på overkapaciteten.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

- udvalget drøfter sagen og beslutter at sende forslag om lukning af børnehaven Tårnborgrør pr. 31/7 i høring frem til mandag den 23. marts.
- sagen genoptages på udvalgets møde i april med henblik på indstilling til Byrådet med endelig vedtagelse i april 2026.

## Sagsfremstilling

Indledning:

Børnetallet varierer naturligt over årene, og giver sjældent anledning til større tiltag ift. at ændre kommunens kapacitet på dagtilbudsområdet. Den nuværende struktur er sidst ændret i 2012, og efterfølgende er børnehaven Hvepseboet blevet nedlagt i 2016.

I 2012 var der 1995 0-5 årige i Nyborg Kommune. I november 2025 er antallet af børn faldet til 1618, og der er intet der indikerer et stigende børnetal i en overskuelig årrække.

Det faldende børnetal ses især i Nyborg by, hvor tallene viser, at der mellem 2020 til 2025 er blevet 60 færre børn.

I Ørbæk-området ses der også faldende børnetal, men kapaciteten kan tilpasses til efterspørgslen.

I Ullerslev-området ses et nogenlunde stabilt børnetal, og kapaciteten passer nogenlunde til efterspørgslen.

Herunder ses en tabel, der viser den normerede kapacitet pr. 1/1-2026. Den normerede kapacitet indikerer det antal børn, vores institutioner samlet set tildeles budget til fra årets start. Tabellen viser ikke, hvor mange børn, der maksimalt kan være, og gennem året børnetalsreguleres budgettet til det faktiske indmeldte børnetal.

Prognose	Vuggestue			Dagpleje			Børnehave		
	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
Kapacitet Nyborg By (Normering pt)	160	160	160	123	123	123	458	458	458
Prognose Nyborg	154	154	154	108	108	108	450	427	398
Kapacitet Ullerslev (Normering pt)	44	44	44	56	56	56	165	165	165
Prognose Ullerslev	45	44	44	43	43	43	161	153	144
Kapacitet Ørbæk (Normering pt)	24	24	24	48	48	48	155	155	155

Prognose Ørbæk	43	40	40	48	48	48	133	124	120
-------------------	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----

Børnehaverne har flest børn lige op til sommerferien og færrest i august, hvor de ældste er startet i skole. Henover året fyldes børnehaverne op. Børnetallet ved årsskiftet er en god rettesnor for det årlige gennemsnitlige børnetal, der helst skal matche det normerede børnetal.

Nyborg By er kendetegnet ved, at der de sidste 4 år er sket en udvidelse af vuggestuepladser i Ravnekæret og Ådalen. Der er således 7 integrerede institutioner og en ren børnehave, Tårnby. Det er en politisk ambition at alle institutioner er integrerede. Nyborg er også kendetegnet ved, at Møllervangen er planlagt at skulle erstattes af en ny institution inden for en årrække. Sandsynligvis vil analyser vise, at der bør bygges en ny institution i Skovparkområdet.

Overkapaciteten i Nyborg ses alene på 3-5 års området, børnehaverne. Antallet af vuggestuepladser er passende og forældre har et reelt valg mellem dagpleje og vuggestue. Tendensen er, at forældre i stigende grad søger vuggestuer.

Den store udfordring kan således primært reduceres til for mange børnehavepladser i Nyborg by.

Overkapacitet er ikke sig selv et problem, hvis blot institutionerne har en størrelse og dermed økonomi, der gør, at de kan sikre en fornuftig personalenormering hen over dagen samt klare uforudsete begivenheder som fx sygdom. En børnehave har principielt budget til 1 medarbejder pr. 6 børn.

Det er forvaltningens vurdering, at der mindst skal være 50 børneenheder (BE) i gennemsnit over året for at en institution er bæredygtig. En BE er 1 børnehavebarn eller 0,5 vuggestuebarn. En institution med vuggestue og børnehave kan være bæredygtig med fx mindst 10 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn.

Det vil sige, at en børnehave med fx 42 børn i gennemsnit har budget til ca. 7 medarbejdere incl. ledelse og vikarer. Med den vedtagne finanslov for 2026 indgår ledere ikke længere i normeringen med virkning fra 2027, og en børnehave med 42 vil dermed få budget til ca. 7 medarbejdere incl. vikarer og herudover ledelse.

Når der er en problematisk overkapacitet ser forvaltningen grundlæggende tre mulige løsninger:

1. Tilpasning af kapacitet ved at lukke en institution
2. Tilpasning af kapacitet ved at sænke kapaciteten i institutioner med mange børn
3. Tilføje området flere midler, så institutioner med få børn modtager flere penge pr barn end andre.

I de følgende vil fordele og ulemper ved de tre scenarier blive udfoldet.

#### 1: Tilpasning af kapacitet ved at lukke en institution.

Det vil være relativt enkelt at tilpasse kapaciteten ved at lukke børnehaven Tårnby. Børnehaven er den mindste i Nyborg, og prognosen viser, at der senest i 2027, formentlig før, vil være mindre end 40 børn, når de er flest, og altså væsentligt færre som årligt gennemsnit. I august 2026 forventes et børnetal på under 30 børn.

Hvis Tårnby lukkes i sommeren 2026 vil de 28-30 børn, der ser ud til at være tilbage i august kunne være i de øvrige børnehaver i byen. Bygningen vil kunne anvendes til andre formål.

Ulempene vil bl.a. være at børn skal skifte institution, samt at en lukning er svær at gøre om. Skulle der pludselig opstå en uventet og meget stor efterspørgsel efter børnehavepladser, vil vi stå uden den potentielle kapacitet, der er i Tårnby. En mindre uventet efterspørgsel vil kunne honoreres i de øvrige børnehaver i byen samt evt. i Aunslev, der har mange ledige pladser.

Fordelen ved denne løsning er, at det er det mindst søgte dagtilbud, der ophører og færrest mulige børn og forældre påvirkes, samt at kapaciteten effektivt tilpasses børnetallet.

#### 2: Tilpasning af kapacitet ved at sænke kapaciteten i de andre børnehaver.

Det er isoleret set muligt at sænke kapaciteten i de meget efterspurgte børnehaver som Valhalla og Ravnekæret med fx 15 børn begge steder. Dette ville betyde, at forældre måtte se sig om efter andre muligheder, og her vil Tårnby være et oplagt bud, hvor der altid er plads.

Udfordringerne ved denne løsning er flere:

For det første vil det være nødvendigt at sænke antallet af vuggestuepladser i fx Valhalla og Ravnekæret forholdsmæssigt, da der skal være plads i børnehaven til alle børn fra vuggestuen. Dette vil betyde, at nogle forældre ikke vil kunne få deres ønske om vuggestueplads opfyldt, eller at børn, som har gået i vuggestue skal skifte institution til Tårnborg ved overgangen fra vuggestue til børnehave. Dette vil alt andet lige give flere børn til dagplejen. Udfordringen vil være, at børn fra dagplejen i højere grad end nu vil opleve færre valgmuligheder til børnehaverne, idet de integrerede institutioners børnehaver bliver fyldt med "egne børn". Dette vil risikere at gøre dagplejen til et mindre attraktivt tilbud for mange forældre.

Nyborg Kommune har desuden som nævnt investeret mange ressourcer i at sikre flere vuggestuepladser, så det vil være en vanskelig beslutning at reducere antallet af vuggestuepladser.

For det andet vil det betyde, at en del forældre ikke vil kunne få plads til deres børn i byens mest populære institutioner, selvom der rent fysisk er plads til børnene.

Endelig er der ingen garanti for, at forældrene vil søge til Tårnborg eller andre institutioner med lavt børnetal.

Hvis effekten af en nedsat kapacitet i fx Valhalla, Ravnekæret og Ådalen med stor sikkerhed skal medføre et bæredygtigt børnetal i Tårnborg, vil det reelt betyde en ophævelse af muligheden for at vælge den institution, man som forælder ønsker.

Lovgivningen giver forældrene ret til at lade deres barn stå på venteliste til en ledig plads i en given institution. Vi må forvente at endnu flere børn vil blive udsat for at skulle skifte børnehave, hvis forældrene i mindre grad fremover vil kunne få den ønskede plads fra starten.

Der ses ingen fordele for forældre og børn ved denne løsning, naturligvis bortset fra de børn og forældre, der i dag med glæde benytter Tårnborg.

### 3: Tilføre dagtilbudsområdet flere midler, så institutioner med få børn modtager flere penge pr barn end andre institutioner.

Hvis Byrådet ønsker det og vil omprioritere finansieringen fra øvrige kommunale serviceområder, kan en løsning være at tilføre midler til institutioner med lavt børnetal, så der kan sikres tilstrækkeligt med personale i hele åbningstiden. For Tårnborgs vedkommende vil det senest i 2027 formentlig kræve mindst 4 medarbejdere svarende til omkring 2,1 mio. kr.

Udfordringen er, at det vil skabe en forventning om at andre institutioner med et lavt børnetal også tilføres midler til fx altid at have budget til 8-9 medarbejdere samt egen leder. Det kan hurtigt blive meget dyrt. Set i forhold til generel økonomistyring samt Nyborg Kommunes økonomiske forhold og udgiftsbehov på serviceområder med befolkningsvækst kan det ikke anbefales at øge udgiftsniveauet.

Desuden vil ordningen medføre, at der bliver en forholdsmæssig stor forskel i serviceniveau mellem institutionerne, hvor nogle institutioner vil opleve en normering for børnehalebørn på fx 1:4, mens andre har 1:6.

Alle de tre ovenstående alternativer kan løse kapacitetsudfordringen, men forvaltningen vurderer, at en lukning af Tårnborg både er den mest bæredygtige, langtidsholdbare samt økonomisk set mest fornuftige løsning.

Det skyldes, at kapaciteten dermed effektivt tilpasses behovet, og at forældrenes nuværende mulighed for frit at vælge mellem mange dagtilbud bevares. De mange afledte ulemper, der er ved bredt at sænke kapaciteten - fx for vuggestuerne og dagplejen - undgås. Endelig kan Tårnborg benyttes til andre påtrængende kommunale formål eller sælges.

Forvaltningen har vurderet, om et alternativ kunne være at lukke Møllervangen, hvis bygningsmasse har en udløbsdato. Umiddelbart virker det som en mulighed, men flere ting taler imod.

For det første viser prognoserne at der vil være flere børn i Møllervangens børnehave end i Tårnborg, og dermed flere børn der skal omplaceres. Desuden vil det medføre, at 20 vuggestuepladser mistes, og der er umiddelbart ikke mange frie pladser i byen. Desuden ligger Møllervangen i et område med mange børnefamilier. Endelig skal Solsikkerne genhuses.

På den anden side vil der være en årlig besparelse på ca. 0,9 mio. kr. i huslejudgifter vedr. Møllervangen.

Endelig har forvaltningen overvejet, om et fjerde alternativ kan være ikke at foretage sig noget, men at lade børnetallet udvikle sig som det gør uden at se på tilpasning af kapaciteten gennem enten lukning af en institution, nedrosle kapacitet andre steder eller at tilføre området ressourcer.

Forvaltningen kan ikke anbefale, at der ikke handles på overskudskapaciteten i Nyborg by. Uden handling vil Tårnborg i løbet af 2026 stå i den situation, at institutionen ikke længere kan dække hele åbningstiden forsvarligt, og allerede nu er

børnetallet så lavt, at en enkelt langtidssygemelding vil have store konsekvenser for driften.

Det er derfor forvaltningens indstilling, at Byrådet beslutter sig for enten

- 1) at lukke Tårnborg,
- 2) at lukke ca. 30 børnehavepladser i Ådalen, Valhalla og Møllervangen samt ca. 3-4 afledte vuggestuepladser alle tre steder
- 3) at tilføre dagtilbudsområdet yderligere ca. 2 mio. kr. i 2027 samt mere i overslagsårene.

Forvaltningen anbefaler, at Tårnborg lukkes i 3. kvartal 2026.

### **Økonomiske konsekvenser**

En lukning af Tårnborg vil spare en lederløn samt drift af bygningen med mindre den anvendes til andre kommunale formål.

En lukning af børnehavepladser i andre børnehaver i Nyborg by vil ikke i sig selv medføre udgifter.

At tilføre området ekstra midler vil koste omkring 2 mio. kr. fra 2027 samt mere i de kommende år alene hvad angår Tårnborg. Hvis andre institutioner på samme måde skal understøttes økonomisk ved meget lavt børnetal, kan udgiften stige med yderligere 2-5 mio. kr eller mere. Der er stor usikkerhed forbundet med overslagsårene.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 03-03-2026**

Udvalget anbefaler ikke indstillingen.

Udvalget ønsker, at der udarbejdes et forslag 4, der også indebærer forhold vedr. Møllervangen. Analyse og forslag fremlægges, så de kan indgå i behandlingen af budget 2027.

Udvalget anerkender, at der er behov for en kapacitetstilpasning.

Udvalget anerkender, at dagtilbudsområdet kommer til at mangle finansiering allerede i 2026 og i 2027, hvis ikke kapaciteten tilpasses.

### **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-03-2026**

*Fraværende: Suzette Frovin*

Sagen tilbagesendes til udvalget med henblik på at belyse forslag 4 uden Tårnborg, idet Tårnborg indgår i de politiske forhandlinger vedr. Økonomisk Handleplan 2026.

### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Udvalget beslutter, at sagen lukkes pba. beslutning af Økonomisk Handleplan 2026.

# Punkt 10: Orientering: Håndtering af lukning af Børnehaven Tårnborg

S2025-7337

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om, hvordan administrationen håndterer lukning af Tårnborg -primært hvad angår børn, forældre og medarbejdere.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Børnehaven Tårnborg lukker 31. juli 2026.

Når Tårnborg lukker vil der være ca. 28 børn indskrevet i huset i alderen 3-5 år. Der kan heriblandt være enkelte, der fylder 6 år i 2026, der har udsat skolestart.

Pladsanvisning og ledelsen i Tårnborg er i dialog med forældrene om, hvor deres barn bedst kan tilbydes plads fra august.

En række hensyn spiller ind og indgår i dialogen med forældrene:

- Hvor er der plads?
- Hvad ønsker forældrene?
- Kan barnet følges med gode venner til ny børnehave?
- Er der særlige behov, der skal tilgodeses?

Hvert barn håndteres individuelt i samarbejde mellem pladsanvisning, Tårnborg og forældrene.

Administrationen forventer, at der ved udgangen af april er afklaring vedr. alle børn.

Herefter iværksættes en proces med at få fordelt medarbejderne på vakante stillinger i andre børnehuse. Også her vil vi forsøge at tage en række hensyn:

- Hvad ønsker den enkelte medarbejder?
- Hvordan matcher medarbejderens behov, ønsker og kvalifikationer med arbejdspladser med vakante stillinger?
- Vil det give mening, at nogle medarbejdere følger bestemte børn til ny børnehave?

Administrationen forventer, at der bliver plads til alle medarbejdere og ledere, idet der allerede er vakante stillinger samt fordi pengene følger børnene fra Tårnborg med til andre børnehaver.

Administrationen forventer, at alle medarbejdere har klarhed over, hvor de fremadrettet skal arbejde senest ved udgangen af maj og formentlig før.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

## Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 11: Orientering om analyse af skole- og dagtilbudsområdet som følge af Økonomisk handleplan 2026

S2026-5058

## Beslutningstema

Byrådet har besluttet, at der skal udarbejdes en analyse af skole- og dagtilbudsområdet. Analysen har en kort deadline og skal være klar til udvalgsbehandling i juni 2026

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning

## Sagsfremstilling

Byrådet har i den økonomiske handleplan for 2026 besluttet, at der skal udarbejdes en analyse af skole- og dagtilbudsområdet. Nedenstående tekst refererer fra Politisk aftale om Økonomisk Handleplan 2026:

### **Fremtidens folkeskole i Nyborg Kommune**

*Forligspartierne er enige om at igangsætte en analyse, der kan danne grundlag for politiske drøftelser om fremtidens folkeskole i kommunen. Analysen skal færdiggøres så den kan indgå i arbejdet med budget 2027-2030.*

*Forligspartierne ønsker en folkeskole med styrket mulighed for at sikre faglighed, lokal frihed, tydeligere prioritering af kerneopgaven samt bedre muligheder for at tilpasse skolen til lokale behov. Samtidig lægges der vægt på at sikre et godt undervisningsmiljø, sikre trivsel blandt elever og medarbejdere samt give medarbejdere og skoleledelser bedre rammer for at løse deres opgave. Arbejdet vedrører både den almene folkeskole, specialskoler og specialundervisning.*

*På den baggrund igangsættes en analyse, der belyser muligheder og perspektiver for udviklingen af folkeskolen i Nyborg Kommune. Analysen skal blandt andet:*

- Kortlægge den nuværende struktur, organisering og kapacitet på kommunens skoler.
  - Belyse udviklingen i elevtal, demografi og kapacitetsbehov på kort og længere sigt.
  - Vurdere muligheder for at styrke faglighed, dannelse, trivsel og undervisningskvalitet.
  - Undersøge potentialer for øget lokal frihed, fleksibel tilrettelæggelse af skoledagen og bedre anvendelse af ressourcer i tråd med intentionerne i folkeskolens kvalitetsprogram.
  - Belyse forskellige scenarier for fremtidens skolestruktur, herunder fordele, ulemper og økonomiske konsekvenser.
- Analysen bør desuden inddrage relevante erfaringer fra andre kommuner samt relevante nationale udviklingstendenser på folkeskoleområdet.*

*Resultatet af arbejdet skal munde ud i en oversigt over mulige udviklingsscenarier for fremtidens folkeskole i Nyborg Kommune, herunder konsekvensvurderinger og mulige implementeringsspor. Materialet skal danne grundlag for en efterfølgende politisk drøftelse i relevante udvalg og i kommunalbestyrelsen.*

*Formålet er at skabe et solidt beslutningsgrundlag for, hvordan Nyborg Kommune også fremover kan sikre en folkeskole med høj faglig kvalitet, stærk trivsel og en organisering, der understøtter lokale behov og muligheder.*

### **Fremtidens dagtilbud i Nyborg Kommune**

*Forligspartierne ønsker på samme måde at analysere strukturer på dagtilbudsområdet. Analysen skal bl.a. afdække og forholde sig til kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet, støttesystemer i Center for Fællesskabende Pædagogik (CFP) og Børn og Skole, tilbud til børn med særlige behov samt om ledelsesstrukturerne og den øvrige organisering på dag-tilbudsområdet kan udformes mere effektivt og hensigtsmæssigt.*

*Analysen skal, på samme måde som den på folkeskoleområdet, færdiggøres så den kan indgå i arbejdet med budget 2027-2030.*

Med afsæt i ovenstående opdrag, anbefaler administrationen, at der udarbejdes én samlet rapport, som foruden analyse også indeholder vidensindsamling og anbefalinger.

Såfremt analysen skal kunne anvendes til at træffe endelig beslutning om evt. skolestrukturændringer i forbindelse med indgåelse af budget 2027, bør et forslag herom sendes i høring inden sommerferien. Bekendtgørelsen om skolelukninger (BEK nr 700 af 23/06/2014) skal alene følges ved lukning af skoler med eget skoledistrikt, egen bestyrelser og egen leder, hvilket ikke er tilfældet, hvis Byrådet måtte ønske at lukke en eller flere afdelinger på kommunens skoler.

Administrationen anbefaler dog, at der gives en høringsperiode på 6-8 uger, og derfor bør forslag, der involverer lukning af afdelinger sendes i høring senest 1. juli - gerne medio juni af hensyn til sommerferien.

Ovenstående høringsperiode med efterfølgende beslutning i forbindelse med indgåelse af budgetaftalen betyder, at analysen skal forelægges Skole- og Dagtilbudsudvalget samt Byrådet senest i juni 2026, hvorefter byrådet kan træffe beslutning om at sende forslag i høring.

Denne procesplan betyder, at en analyse af skole- og dagtilbudsområdet skal være afsluttet medio maj, og derfor ikke kan blive helt så detaljeret og grundig som en længere proces ville give mulighed for.

Det er dog administrations vurdering, at det er muligt inden medio maj at lave en analyse, der grundigt kan:

- Kortlægge den nuværende struktur, organisering og kapacitet på kommunens skoler.
- Belyse udviklingen i elevtal, demografi og kapacitetsbehov på kort og længere sigt.

· Belyse forskellige scenarier for fremtidens skolestruktur, herunder fordele, ulemper og økonomiske konsekvenser. Herudover vil analysen forsøge at vurdere muligheder for at styrke faglighed, dannelse, trivsel og undervisningskvalitet, samt undersøge potentialer for øget lokal frihed, fleksibel tilrettelæggelse af skoledagen og bedre anvendelse af ressourcer i tråd med intentionerne i folkeskolens kvalitetsprogram.

Grundet den korte tidsfrist vil det være vanskeligt at nå at indhente relevante erfaringer fra andre kommuner, men der inddrages eventuelle aktuelle nationale rapporter ift. udviklingstendenser på området.

Analysen vil for så vidt angår dagtilbudsområdet forholde sig til kapacitetsudfordringer, støttesystemer, tilbud til børn med særlige behov samt ledelsesstrukturer og øvrig organisering. Der suppleres med viden om faglig ledelse og faglig kvalitet.

Det er administrationens vurdering, at ovenstående plan for beslutningsproces samt analyseudarbejdelse vil tilvejebringe Byrådet et godt beslutningsgrundlag samt sikre den nødvendige tid til høring af berørte grupper. Fx vil det være muligt at afholde borgermøder i august i god tid inden en høringsperiode afsluttes.

#### **Processen i hovedtræk:**

April-maj: Administrationen udarbejder analysen med inddragelse af skole- og dagtilbudsledere

21. maj: Fællesrådsmøde hvor udvalgte tematikker drøftes

Juni: Analyse forelægges SDU og Byrådet

Medio juni - medio august: Evt. høringsperiode, hvis Byrådet vælger dette.

August: Borgermøde

September: Beslutningsgrundlag klargjort i forbindelse med Budget 2027-30

#### **Økonomiske konsekvenser**

Analysen vil medføre et betydeligt ressourcetræk i administrationen, men har ingen direkte økonomiske omkostninger.

#### **Sagen afgøres i**

Skole- og dagtilbudsudvalget

#### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 12: Beslutning: Besøg i dagtilbud og på skoler**

S2021-20315

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til besøgsplan på dagtilbud og skoler

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget godkender planen.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af Skole- og dagtilbudsudvalgets ønske om at besøge kommunens dagtilbud og skoler, har administrationen udarbejdet en plan for dette.

Der er afsat fire dage fordelt over maj og juni til besøgene. Hver besøgsdag starter og slutter ved Nyborg Rådhus.

Tidsrammen for hvert besøg er 45 minutter og en time på det sted, hvor der serveres frokost.

En repræsentant fra ledelsen i dagtilbud eller skole vil tage imod udvalget, vise rundt og fortælle om institutionen. Der vil være mulighed for at stille spørgsmål og gå i dialog.

En kørselsplan vil blive udarbejdet, når besøgsplanen er godkendt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Sagen afgøres i**

Skole- og dagtilbudsudvalget

### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Programmet ændres til 1 dag før og 1 dag efter sommerferien. Der besøges kun dagtilbud, ungdomsskolen og de tre små skolematrikler.

Der lægges fire udvalgmøder på de fire hovedskoler i løbet af de næste 12-16 måneder.

### **Bilag**

Plan over SDU's besøg i dagtilbud og på skoler 2026

## **Punkt 13: Drøftelse af kommende punkter**

S2025-19600

### **Beslutningstema**

Orientering om kommende punkter.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orientering om kommende punkter tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Orientering om kommende punkter:

- Introduktion til økonomi på dagtilbudsområdet (Maj)
- Orientering om projekt "Ung\_indflydelse".
- Introduktion og status på Juniormesterlære (Maj)
- Fravær på skoleområdet og arbejdet hermed (Maj)
- Udmøntning af "Mere personale i klasserne", jf. Budget 2026 (Maj)
- Drøftelse om evt. ændring af skoledistrikter (Juni)
- Analyse af skole- og dagtilbudsområdet som følge af Økonomisk handleplan for 2026 (Juni 2026)

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 14: Orientering om meddelelser fra formanden, udvalgsmedlemmer og administrationen**

S2025-19601

### **Beslutningstema**

Orientering om diverse meddelelser.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at meddelelserne tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra formanden:

- Henvendelse fra Nyborg Private Realskole sendt til Byrådet, se bilag.

Meddelelser fra udvalgsmedlemmer:

Meddelelser fra administrationen:

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Skole- og Dagtilbudsudvalget

### **Aktuel beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 14-04-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag til SDU 14.04.2026 - henvendelse til nyt byråd Nyborg Kommune

**Punkt 15: Lukket: Orientering om meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration (lukket på grund af fortrolige oplysninger)**

S2025-19601

## **Punkt 16: Lukket: Godkendelse af protokol**

S2025-18850