

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 30-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 30. januar 2024 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Kenneth Muhs, Sonja Marie Jensen, Rune Christensen, Lone Smidt, Peter Wagner Mollerup, Martin Huus (Fravær), Martin Stenmann, Jørn Terndrup, Suzette Frovin, Anja Kongsdal, Rameesh T. Sambanther (Fravær), Jørn Gustavsen, Søren Svendsen, Jan Reimer Christiansen, Michael Gertsen, Per Jespersen, Anne Dyrhøj (Fravær), Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Ole Tyrsted Jørgensen, Kaj Refslund, Poul Erik Knudsen, Kenneth Taanquist, Vibeke Ejlertsen

Indholdsfortegnelse

Indkaldelse af stedfortrædere.....	3
Spørgetid.....	4
Beslutning om udpegning af medlem til bestyrelsen i Nyborg Forsyning og Service A/S.....	5
Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler til Kulturloftet.....	6
Ansøgning om frigivelse af beløb til om- og tilbygning af Ådalens Specialbørnehave til vuggestuep	9
Godkendelse af revideret arbejdsklausul.....	10
Frigivelse af anlægsmidler til krydsombygning ved Storebæltsvej 10, Lynfrosten, Storebæltsvej og	13
Deltagelse i national EU ansøgning LIFE ACT - Action for Climate Transition.....	15
Beslutning: Europa-Parlamentsvalg 9. juni 2024 - valgstyrelse og tilforordnede mv.....	19
Beslutning: Kommunalpolitisk Topmøde 2024.....	22
Beslutning: Tilslutning til handlingserklæringer om øget genbrug af beton i det offentlige byggeri p	23
Orientering om deltagelse i Fælles om Ungelivet ved tilsagn fra Sundhedsstyrelsen.....	25
Orientering: Børnesagsbarometer 2023.....	29
Orientering: Åbne meddelelser.....	31
Lukket: Bech-Bruuns afrapportering 2023 (lukket pga. fortrolige punkter).....	32
Lukket: Orientering: Lukkede meddelelser.....	33
Underskriftsside.....	34

Punkt 1: Indkaldelse af stedfortrædere

S2023-360

Sagsfremstilling

Liste V har meddelt, at Martin Huus og Anne Dyrhøj har forfald til byrådsmødet 30.1.2024, hvorfor liste V ønsker at indkalde stedfortræderne Søren Nielsen og Birol Kalem til mødet. Der er endvidere modtaget afbud fra Rameesh T. Sambanther (løsgænger). Det er liste A, der har ret til at indkalde stedfortræder for Rameesh T. Sambanther, og de ønsker at indkalde Claus Johanson.

Stedfortrædere indkaldes i henhold til Styrelsesvedtægtens § 23, hvorefter byrådet skal træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderindkaldelse er opfyldt.

Betingelserne er.

- at stedfortræderen er rette stedfortræder
- at stedfortræderen er valgbar.

Økonomiske konsekvenser

Der ydes diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i vederlagsbekendtgørelsens § 6.

Indstilling

Det indstilles, at stedfortræderindkaldelsen godkendes.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Punkt 2: Spørgetid

S2024-1467

Sagsfremstilling

Byrådets møde starter med spørgetid, hvor tilhørere i byrådssalen kan stille spørgsmål til byrådet.

Der kan ikke efterfølgende stilles spørgsmål under de enkelte punkter.

Regler for spørgetid ved ordinære møder:

1. Ved begyndelsen af Byrådets ordinære møder afholdes spørgetid af indtil 30 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse.
2. Spørgeren skal oplyse navn og adresse.
3. Spørgsmål skal angå forhold af almen kommunal interesse for kommunens borgere og kan ikke angå oplysninger og forhold om enkeltpersoner - ej heller om spørgeren selv.
4. Spørgsmål skal være korte og præcise, så de kan stilles inden for 2 minutter. Spørgsmål kan evt. stilles skriftligt, således at spørgsmål oplæses af formanden og derefter besvares.
5. Spørgsmål besvares normalt af formanden, men spørgeren kan dog - efter anmodning - rette spørgsmålet direkte til et medlem af byrådet eller en gruppe. Besvarelsen af spørgsmål skal være korte og klare, og det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
6. Byrådets medlemmer afgør selv, om de ønsker at besvare de stillede spørgsmål.
7. Spørgsmål, der ikke umiddelbart kan besvares, henvises til efterfølgende besvarelse.
8. Hvis der stilles spørgsmål vedrørende punkter optaget på dagsordenen, besvares spørgsmålet ikke straks, men først under behandlingen af pågældende punkt på dagsordenen.
9. Spørgsmål, der i første omgang rettelig bør stilles til forvaltningen, kan afvises.
10. Det tilkommer alene formanden som mødeleder at fortolke og administrere ovennævnte bestemmelser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Ingen.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Kenneth Markvardsen, repræsentant for gruppen 'Svigtede i Nyborg': Spørgsmål vedr. børne- og handicapområdet, overblik over sager mv.

Martin Andersen: Spørgsmål vedr. børneområdet, fejlretning.

Bjarne Christiansen: Spørgsmål vedr. artikel omkring bedre biodiversitet i kommunen.

Carsten Kudsk, Vi Lokaldemokrater: Spørgsmål vedr. reparation af huller i vejene, økonomi, ansvar mv.

Lene Frederiksen: Spørgsmål vedr. børneområdet, overholdelse af gældende lov, fejlretning.

Punkt 3: Beslutning om udpegning af medlem til bestyrelsen i Nyborg Forsyning og Service A/S

S2021-26456

Sagsfremstilling

På det konstituerende møde i Nyborg Byråd 2. december 2021 blev der godkendt valg af medlemmer til bestyrelsen i Nyborg Forsyning og Service A/S jf. konstitueringsaftalen efter KV21.

Det Konservative Folkeparti (C) har i mail af 21. december 2023 anmodet om, at Henrik Sonne-Schmidt (C) indtræder i bestyrelsen i Nyborg Forsyning og Service A/S i stedet for Oscar Ibsen (C).

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Valggrupperne indstiller, at kommunens repræsentant på selskabets ordinære generalforsamling i 2024 godkender, at Henrik Sonne-Schmidt (C) vælges til at indtræde i bestyrelsen i stedet for Oscar Ibsen (C).

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Punkt 4: Beslutning: Frigivelse af anlægsmidler til Kulturloftet

S2021-38681

Sagsfremstilling

Historik

Byrådet besluttede i 2015 at etablere kulturhus i det tidligere Borgerforeningens Hus. En projektgruppe bestående af borgere og kulturaktører fra kommunen nedsattes, og undersøgte behov, krav, ønsker og muligheder. Langt de fleste af disse ønsker er med Bastionen realiseret, men der var også et stort borgerønske om at kulturhuset kunne rumme aktive værksteder for kunst og kreativitet. Det har der været lavet forskellige forsøg med over de sidste 6 år og søgningen har været god.

Der er i projektet med omdannelsen til kulturhus været god succes med at arbejde med fonde. Således er flere smukke gulve, en række projektører, eventmateriel og kulturmaskotten Nybbe, et resultat af fondssøgning der har udmøntet sig i store eksterne bidrag. Da der blev sat 5 millioner af til tagrenovering, blev det derfor besluttet at iværksætte et projekt der rummede værkstedsaktivitet og afprøve et samarbejde med de større fonde i forhold til projektets finansiering.

Da der forestod en tagrenovering, facade og toiletrenovering, bindingsværkrepARATIONER og energioptimering, og sammen med en grundig borgerinvolveringsproces der på nuværende tidspunkt har strakt sig over 3 år, er fremkommet projektet om Kulturloftet.

Processen har involveret stor grad af vejledning og sparring fra Lokale- og anlægsskuffen, hjælp fra Arkitektforeningen og Dreiers fond med projekt start, hvor der gives hjælp til at kommuner samarbejder med unge tegnestuer. Undervejs i processen udvikledes Bastionens tætte samarbejde med SAJL sig, og det samarbejde er blevet en integreret del af projektets driftsvilkår.

Fondsprojektet

Efter indstilling fra KFU og TMU frigav Nyborg Byråd august 2022 anlægsbevilling til Nyborg Kommunes egenfinansiering af projekt Kulturloftet på 2. og 3. sal af Bastionen. Dette skulle muliggøre, at der kunne søges fondsmidler fra blandt andet Lokale- og Anlægsskuffen.

Projektet kan nu realiseres med bidragene:

Nordeafonden: 1.000.000,-

Energistyrelsen: 2.404.102,-

Lokale og Anlægsskuffen: 6.875.000,-

Realdania: 5.000.000,-

i alt: 15.279.102,-

Restfinansiering der stadig arbejdes på: 267.088,-

Der laves udbud med optionspriser, så budgetrammen ikke overskrides, i tilfælde af at den sidste fondsfinansiering ikke lykkes.

Fondene stiller en række krav for deres bidrag, blandt andet:

- Livscyklusanalyse på det samlede byggeri; et arbejde der i forvejen er iværksat og sker på samtlige byggerier i Nyborg Kommune.
- At bygningen ikke kan sælges videre uden hel eller delvis tilbagebetaling af bidragene i 10 år.
- At tilskuddet er givet med udgangspunkt i den nuværende drift af Bastionen og at Nyborg Kommune ikke ændrer driften af huset i minimum 10 år uden at involvere fondene.
- At tilskuddet er givet, giver pligt til at Nyborg Kommune deler erfaringer omkring projektet, resultater og viser byggeriet frem til interesserede.
- At Nyborg Kommune deltager aktivt i evalueringen af projektet og løbende brugerundersøgelser.

Projektet

Projektet vil samlet set give ca. 550 kvm. ekstra areal til nye kulturfaciliteter med flere værksteder, udstillingslokaler og mødefaciliteter, hvor borgere, institutioner og foreninger får mulighed for selv at være udøvende og kreative. På den måde bliver kommunens kulturhus til et sted hvor man selv kan være aktør, modsat nu hvor man primært er tilskuer. I udarbejdelsen af projektet er der dokumenteret et behov for faciliteterne.

Der pågår en stor borgerinddragelsesproces med borgermøder, ad.hoc sparringsgrupper og via platformen viskaber.nyborg.dk. Konsulentfirmaet Urban Goods har på baggrund af grundig research, interviews og spørgeskemaundersøgelse udarbejdet en rapport der dokumenterer en række forskellige forretningsmodeller for aktiviteterne i Kulturloftet. Rapporten er vedhæftet som bilag.

Det første af 3 borgerworkshops i 2024 foregår d. 18. januar, her er temaet design og indretning af lokalerne. Det er arkitektfirmaet ReVærk som står for den praktiske afholdelse.

Renovering og ombygning forventes samtidig at medføre en årlig besparelse i energiforbrug til drift af den store bygning. Dermed øges det samlede nettodriftsbudget for bygningsdriften ikke, selvom aktivitetsarealerne udvides.

Projektet fletter en udskiftning af Bastionens tag sammen med en gennemgribende ombygning af 2. og 3. sal samt adgangsvejene til de øverste etager.

Bastionens tag er i meget dårlig tilstand og skal under alle omstændigheder udskiftes.

2. sal var oprindeligt indrettet som et hotel, hvor tilrejsende håndværkere m.v. kunne indlogere sig, når de gennem en længere periode skulle arbejde på virksomheder i Nyborg. Sidenhen blev 2. sal indrettet til et antal lejligheder, der ikke længere er beboet.

Det er tanken at indrette tre store kulturværksteder på 2. sal:

- Mock-up til udstillinger, foto- og filmstudie, performance, workshops m.m.
- Makerspace udstyret med 3D-printer, lasercut, folieprint, storformatsprinter m.m.
- Atelier indrettet som et klassisk billedkunstværksted med trykpresse, staffelier, lerovn m.m.

Endvidere etableres en pause og udsigtsmulighed kaldet Kanonstillingen, som et pause- og refleksionsområde hvorfra der er udsigt mod Storebælt.

I forhold til det oprindelige skitseprojekt er der fjernet et indskudt dæk, så man undgår at bryde tagfladen. I stedet udskiftes enkelte vinduer med større nicher, der kan formidle den udsigt man havde fra det originale voldterræn på Bastionen.

Det er en integreret del af projektet at etablere en selvstændig adgangsvej til Kulturloftet igennem Bastionens nordvestfacade, således at ankomsten foregår gennem cafeens siderum. Samtidig skal der åbnes op mellem trapperum og elevator for at forbedre tilgængeligheden hele vejen gennem bygningen. På denne måde bliver der adgang til Kulturloftet udenfor Bastionens åbningstider, og uafhængigt af om der er personale til stede i Bastionens andre faciliteter.

Det oprindelige projekt indeholdt dels en facaderenovering og en nødvendig udskiftning og udvidelse af publikumstoiletter, det er der ikke blevet plads til i projektets økonomi. Opgaverne skal altså løses i løbet af de kommende år.

Der vedlægges reviderede plancher fra arkitektfirmaet ReVærk vedrørende etablering af Kulturloftet.

Det samlede anlægsbudget til projektet "Kulturloftet" er reduceret til 25.046.190,- kr, hvoraf Nyborg Kommunes andel fortsat er 9,5 mio. kr., mens det resterende beløb dækkes af tilskud fra eksterne bidragsydere.

I bilag er der på side 31 gjort rede for projektets samlede økonomi, herunder fondsmoms.

Projektleder Tue Fabricius og Ingeniør Anders Thorsen deltager i behandlingen af punktet i Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Byrådet har 23. august 2022 givet anlægsbevilling til ombygning og renovering af Bastionen (Kulturloftet) svarende til samlede udgifter på 28,5 mio. kr. og indtægter på 19 mio. kr.

Projektet er nu tilrettet svarende til følgende anlægsudgifter og anlægsindtægter:

Det reviderede projekts samlede byggesum inklusiv fondsmoms er 17,5%: 25.046.190 kr.

Anlægsindtægterne fra bidragsyderne udgør: 15.279.102 kr. rest: 267.088 kr. = 15.546.190 kr.

Forskellen mellem anlægsudgifter og anlægsindtægter på 9,5 mio. kr. svarer til Nyborg Kommunes medfinansiering til anlægsprojektet (uændret i forhold til tidligere afsat budget).

Specifikation af anlægsudgifter og anlægsindtægter fremgår af side 31 i bilag (Kulturloftet udvidet idéoplæg 18. december 2023).

Optionsudbud skal sikre at der ikke sker overskridelser af den samlede budgetramme, såfremt den sidste fondsfinansiering ikke lykkes.

Indstilling

Det indstilles at midlerne frigives og

- At anlægsprojekt vedrørende renovering og ombygning af Bastionen godkendes, jf. vedlagte bilag "Kulturloftet udvidet idéoplæg 18. december 2023".
- At tidsplan for gennemførelse af projektet godkendes med forventet færdiggørelse senest 1. juli 2025.
- At bevilling til anlægsudgifter ændres fra 28,5 mio. kr. til 25.046.190 kr. inkl. fondsmoms på 17,5% til udgifter i forbindelse med renovering og ombygning af Bastionen i 2024.
- At bevilling til anlægsindtægter ændres fra 19,0 mio. kr. til 15.546.190 kr. svarende til indtægter fra bidragsyderne i 2024.
- Nettoudgiften finansieres af det afsatte nettobudget på 9,5 mio. kr., samt forventede merindtægter fra fonde på 267.088 kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 16-01-2024

Anbefales.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

Kulturloftet_Udvidet idéoplæg_181223

Undersøgelse – brugergrundlag og forretningsgrundlag Kulturloftet

Punkt 5: Ansøgning om frigivelse af beløb til om- og tilbygning af Ådalens Specialbørnehave til vuggestuepladser og ombygning på Rævebakkeskolen til specialbørnehave

S2023-117364

Sagsfremstilling

Der er i budget 2024 afsat 14,7 mio. kr. til ombygning af Ådalens Børnehus til vuggestuepladser.

Der søges frigivet 14,7 mio. kr. til ombygning af Ådalens Børnehus med 24 vuggestuepladser samt ombygning på Rævebakkeskolen til specialbørnehave med 14 pladser.

Baggrunden for planen om flytning af special dagtilbuddet i Ådalen til Rævebakkeskolen og samtidig oprette vuggestuepladser i Ådalen er en kapacitetsanalyse af dagtilbudsområdet, hvor det er vurderet, at der er behov for ca. 20 ekstra vuggestuepladser i Nyborg by for at fremtidssikre kapaciteten.

Ombygningen på Rævebakkeskolen forventes at kunne gennemføres med indflytning af specialbørnehaven fra Ådalens Børnehus i august 2024. Ombygningen i Ådalen forventes at være færdig primo 2025.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede udgift på 14,7 mio. kr. indstilles finansieret af de afsatte midler på 14,7 mio.kr. til ombygning af Ådalens specialbørnehave til vuggestuepladser.

Indstilling

Det indstilles,

at der frigives en anlægsbevilling på 14,7 mio. kr. til ombygning af Ådalens specialbørnehave til vuggestuepladser og ombygning på Rævebakkeskolen til specialbørnehave

at beløbet finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2024 på 14,7 mio.kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 03-01-2024

Anbefales.

Udvalget ønsker månedlig status på uforudsete udgifter på hver måned. Denne status gives på møderne og kan ikke forventes udsendt med dagsordenen.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

Anlægsinfo skema - ombygning af Ådalens specialbørnehave til vuggestuepladser og ombygning af Rævebakkeskolen til specialbørnehave

Punkt 6: Godkendelse af revideret arbejdsklausul

S2015-1140

Sagsfremstilling

1. Den reviderede arbejdsklausul

Den nuværende fælles fynske arbejdsklausul blev vedtaget i Borgmesterforum Fyn 24. juni 2014. Arbejdsklausulen forpligter leverandøren og dennes underleverandører til - i forbindelse med udførelse af opgaven - at sikre, at de ansattes løn og ansættelsesforhold ikke er mindre gunstige end dem, der gælder på den egn, hvor arbejdet udføres. Arbejdsklausulen anvendes ved køb af tjenesteydelser og bygge- og anlægsydelser.

Kontrolenheden i Odense Kommune har siden 2015 haft en samarbejdsaftale med Nyborg Kommune og har bistået med at følge op på leverandørernes overholdelse af arbejdsklausulen i Nyborg Kommune.

Kontrolenheden har i forbindelse med opfølgning på arbejdsklausulen gjort sig følgende erfaringer, som danner grundlag for Odense Kommunes forslag om tilretning af arbejdsklausulen:

- Arbejdsklausulen indeholder visse formuleringer, som med fordel kan præciseres for at skabe et bedre grundlag for samarbejde med og kontrol af leverandører.
- Der ses en stigende tendens til anvendelse af udenlandsk arbejdskraft, også på mindre projekter. Erfaringsmæssigt findes oftere løndumping hos udenlandsk end dansk arbejdskraft. Ofte optræder udenlandsk arbejdskraft ikke hos hovedleverandøren, men flere led nede i leverandørkæden.
- Den generelle mangel på arbejdskraft presser leverandørerne, hvorfor Kontrolenheden oplever længere og længere leverandørkæder på selv mindre projekter. Erfaringsmæssigt er sandsynligheden for overtrædelse større, jo længere leverandørkæden er.

På grund af ovennævnte forhold er indsatsen mod social dumping og brugen af arbejdsklausulen, herunder en velformuleret og praktisk anvendelig arbejdsklausul, potentielt vigtigere i dag, end det nogensinde har været.

De tilretninger, der foreslås, er primært præciseringer, som skaber større klarhed for alle parter. Tilpasningerne falder i nedenstående kategorier. En uddybning af de enkelte tilretninger fremgår af bilag 1. Den nuværende og den reviderede arbejdsklausul er vedlagt som bilag 2 og 3.

Tilpasning af hovedforpligtelsens ordlyd

Klausulens hovedforpligtelse foreslås tilrettet, så der ikke henvises til ILO 94 og "løn- og ansættelsesforhold [] på den egn hvor arbejdet udføres", men i stedet til den mest repræsentative overenskomst på området. Den foreslåede formulering anvendes bl.a. af Foreningen for Byggeriets Samfundsansvar og landets store kommuner. Da den nuværende fælles fynske klausul også henviser til en referenceoverenskomst, vil der ikke være tale om en reel ændring af forpligtelsen, men altså blot en ensretning med måden, hvorpå forpligtelsen beskrives.

Krav til leverandørerne i forbindelse med kontrol

Der foreslås en række tilpasninger, som efter sin ordlyd er nye i forhold til den nuværende klausul, men som svarer til den praksis, der har været i kontrolarbejdet de seneste år, og som har vist sig nødvendig for at kunne gennemføre retvisende kontroller. Det drejer sig om krav til billedlegitimation, opbevaring af dokumentation efter kontraktudløb, at lønsedler mv. ikke anonymiseres og at udbetaling af løn sker via et digitalt betalingssystem.

Enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår

Der ses en stigende tendens til, at en virksomhed i stedet for at ansætte medarbejdere, hyrer personer ind som selvstændige enkeltmandsvirksomheder, uagtet at personerne reelt udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår. Allerede i dag betragtes en sådan konstruktion som en omgåelse af arbejdsklausulen, og der stilles derfor i praksis også krav om løn- og arbejdsvilkår på overenskomstniveau for enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår. Derfor foreslås dette tydeliggjort i ordlyden af den nye version af arbejdsklausulen.

Orientering om underleverandører

Erfaringsmæssigt er risikoen for overtrædelse af arbejdsklausulen større, jo længere leverandørkæden er. Det er derfor afgørende for muligheden for at føre et risikobaseret tilsyn, at leverandører giver kommunen besked om brugen af underleverandør, inden arbejdet udføres. Af den nuværende arbejdsklausul følger en pligt for leverandøren til at orientere

kommunen om brugen af underleverandører. I den nye version foreslås det indskærpet, hvordan og hvornår orientering skal ske. Det er desuden præciseret, at manglende indberetning af underleverandør medfører bod.

Overtrædelser af arbejdsklausulen i andre kontrakter kan indgå i misligholdelsesvurderingen

I den nye arbejdsklausul foreslås det, at leverandørens misligholdelse af arbejdsklausulen i andre kontrakter mellem Nyborg Kommune og leverandøren kan indgå i vurderingen af, hvorvidt den enkelte kontrakt er misligholdt. Dette er en skærpelse i forhold til tidligere.

Baggrunden herfor er, at man har brug for at sikre, at leverandøren ikke kan spekulere i systematisk at begå mindre overtrædelser af arbejdsklausulen på flere kontrakter uden, at vi samlet set kan betragte det som væsentlig (og dermed hævebegrundende) misligholdelse. Det kan fx være relevant, hvor der ses et mønster i, at leverandøren ikke indberetter underleverandører eller ikke kan fremlægge timesedler.

Bodsbestemmelser simplificeret og revideret

Bodsbestemmelserne foreslås gennemgribende revideret med henblik på at sikre en større grad af gennemsigtighed og forudberegnelighed. Effekten af den reviderede ordlyd svarer imidlertid til den praksis, som Kontrolenheden har anvendt i forhold den nuværende arbejdsklausul.

Ifølge ordlyden af den nuværende klausul beregnes boden som en bestemt promille af kontraktsummen, dog minimum et fast beløb pr. dag. I praksis er det ofte vanskeligt at definere, hvad der udgør kontraktsummen, fx fordi der er tale om rammeaftaler eller fagentrepriser. Derfor foreslås det, at boden altid blot beregnes som et fast beløb pr. overtrædelse pr. dag. Desuden foreslås der indsat eksempler til belysning af, hvad der udgør en bodsudløsende overtrædelse.

Den nuværende bodsbestemmelse for manglende dokumentation har i visse tilfælde ført til beregning af uproportionale bodsbeløb. Bodsbeløbet pr. dag foreslås derfor nedsat fra 2.000 kr. til 1.000 kr. Desuden foreslås bod for manglende dokumentation maksimeret ved, at bod herfor maksimalt kan pålægges i to måneder. Herefter vil man være berettiget til at foretage et skøn over løn- og ansættelsesvilkår og udmåle bod, hvis niveauet ikke lever op til arbejdsklausulen.

Desuden indsættes en generel "ventil" for uproportionale bodsbeløb, der giver kommunen mulighed for at nedskrive boden, hvis forholdene konkret taler herfor, f.eks. fordi der er tale om mindre eller undskyldelige overtrædelser, og leverandøren samarbejder med Kontrolenheden om at rette op.

Efterbetaling

Formålet med arbejdsklausulen er at sikre, at medarbejdere, der udfører opgaver på kommunens kontrakter, har overenskomstmæssige løn- og arbejdsforhold. Det er derfor væsentligt, at arbejdsklausulen indeholder håndtag til at sikre, at leverandøren retter op, hvis der konstateres overtrædelser. Af den nuværende arbejdsklausul fremgår blot, at kommunen kan tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese krav fra de ansatte, men ikke direkte at leverandøren er forpligtet til at foretage efterbetaling. Dette foreslås præciseret i den nye arbejdsklausul

2. Bemyndigelse til Økonomiudvalget til at godkende fremtidige tilpasninger og særversioner

Den eksisterende arbejdsklausul har ikke været ændret siden den oprindelige vedtagelse. Det skyldes blandt andet, at den har været vedtaget i sin ordlyd, og at selv mindre ændringer derfor ville kræve byrådets godkendelse. Der er imidlertid behov for at man i højere grad kan tilpasse arbejdsklausulen i takt med de erfaringer, man gør sig. For at lette processen i forbindelse med eventuelle senere tilpasninger af klausulen, foreslås det, at Økonomiudvalget bemyndiges til at godkende eventuelle mindre tilpasninger af arbejdsklausulen, som senere måtte blive relevante. Eventuelle tilpasninger må ikke ændre på den grundlæggende forpligtelse i arbejdsklausulen eller på muligheden for effektivt at håndhæve klausulen.

Den nuværende arbejdsklausul anvendes i samme form til alle typer af køb af bygge- og anlæg og tjenesteydelser. I princippet kan arbejdsklausulen i den foreliggende form anvendes på alle køb, men det har vist sig, at visse bestemmelser i praksis ikke passer til alle brancher. Det er f.eks. tilfældet for klausulens bestemmelser om kontrolbesøg, som er skrevet med udgangspunkt i en situation, hvor leverandørens ydelser leveres hos ordregiver. Det passer dårligt til bl.a. konsulentområdet, hvor arbejdet udføres på leverandørens kontor, og hvor en fysisk kontrol derfor ikke er hensigtsmæssig og kan komme i krambolage med leverandørens lovmæssige forpligtelser i forhold til f.eks. adgangskontrol og sikring af fortrolighed.

Der er derfor behov for, at man udformer særversioner af arbejdsklausulen, der er tilpasset særlige brancher. For nuværende er et behov for en særlig version af klausulen identificeret i konsulentbranchen, restaurationsbranchen og på det specialiserede socialområde. Eventuelle særudgaver af arbejdsklausulen vil skulle indeholde samme grundlæggende forpligtelse til at overholde et overenskomstmæssigt niveau, og skal samtidig sikre, at krav, kontrol- og sanktioneringsmuligheder i klausulen er relevante og proportionale i det enkelte kontraktforhold.

Det forventes, at Odense Kommune i 2024 via Borgmesterforum Fyn vil foreslå særversioner af arbejdsklausulen, der er tilpasset særlige brancher. Det foreslås, at Økonomiudvalget bemyndiges til at godkende sådanne særversioner på vegne af Nyborg Kommune.

Hvis Odense Kommune på et senere tidspunkt måtte ønske ændringer i arbejdsklausulen, vil Odense Kommune så vidt muligt forelægge disse for Borgmesterforum Fyn, inden ændringen gennemføres. Dette med henblik på til stadighed at sikre, at de fynske kommuner har en fælles arbejdsklausul.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at

- den reviderede arbejdsklausul godkendes, således at den fremadrettet vil være den gældende arbejdsklausul i Nyborg Kommune
- Økonomiudvalget bemyndiges til at træffe beslutning om eventuelle mindre, senere tilpasninger af arbejdsklausulen, og til at godkende eventuelle senere særversioner af arbejdsklausulen, der er tilpasset særlige brancher.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 1- Fælles fynsk arbejdsklausul 2014

Bilag 2 - Udkast til revideret fælles fynsk arbejdsklausul (1)

Bilag 3 - Oversigt over ændringer og præciseringer i den fælles fynske arbejdsklausul (1)

Punkt 7: Frigivelse af anlægsmidler til krydsombygning ved Storebæltsvej 10, Lynfrosten, Storebæltsvej og Banegårdsalléen

S2022-20363

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i marts 2019 en strategisk udviklingsplan for Nyborg med titlen "En samlet by". Her er Storebæltsvej og Nyborg Station udpeget som primære ankomstpunkter til byen.

Hovedformålet er, at skabe et sammenhængende byområde, der strækker sig fra den nuværende bykerne til motorvej og banegård.

Storebæltsvej gentænkes som en attraktiv ankomst til byen fra motorvej E20.

Det betyder blandt andet, at kantzonerne langs vejen skal forskønnes og søges aktiveret sideløbende med, at tidligere industrigrunde udvikles, som den igangværende udvikling af nyt handelsområde på Lynfrostgrunden, beliggende Storebæltsvej 10, som reguleres af lokalplan nr. 302.

Det nye handelsområde med tilslutning i krydset Storebæltsvej 10 x Storebæltsvej x Banegårdsalléen forventes at genere ca. 5.700 ture ud og ind af området per dag. Vareindlevering sker via Knudshovedvej, hvor højresving ved indkørsel til området og venstresving ud af området i retning mod Sliphavnsvej tillades.

For at afvikle trafikken fra det nye handelsområde er det nødvendig med en total ombygning af det eksisterende kryds, som i dag har funktion af et T-kryds, til et 4-benet signalreguleret kryds.

Krydsombygningen omfatter udover tilslutning/kobling til det nye handelsområde, et nyt signalanlæg, udbygning af kørebanespor, ny vejbelysning, etablering af støttemur langs Banegårdsalléen og gensætning af allé træer samt etablering af fodgængerområder.

Der er beregnet et overslag på baggrund af skitseprojektet på 5,9 mio. kr. Beløbet dækker samtlige udgifter til ombygningen inkl. rådgivningsydelser til projektering og tilsyn.

I april 2020 indgik daværende ejer og udbygger og Nyborg Kommune en aftale om udgiftsfordelingen af en kommende krydsombygning og tilslutning til lokalplanområde nr. 302.

Udbygningsaftalen tilhørende lokalplan nr. 302 blev sammen med planforslaget behandlet på Teknik- og Miljøudvalgets møde 11. maj 2020 og trådte i kraft ved Byrådets vedtagelse af lokalplan nr. 302 inkl. udbygningsaftale. Udbygningsaftalen vedlægges som bilag.

Detailprojektering planlægges gennemført primo 2024 og krydsombygningen med nyt signalanlæg planlægges afsluttet primo november 2024 og inden åbningen af det nye handelsområde. Tidsplanen er tilrettelagt i samarbejde med Innovater a/s, Aarhus, der forestår udviklingen af Lynfrostområdet, Storebæltsvej 10. Tidsplan for projektgennemførelsen vedlægges som bilag.

Økonomiske konsekvenser

I budget 2024 blev der afsat 5,9 mio. kr. til gennemførelsen af krydsombygning i forbindelse med udbygning af Lynfrostområdet, Storebæltsvej 10.

Herudover er der budgetteret med en indtægt 1 mio. kr., som den private udvikler skal bidrage med til realisering af projektet. Således der netto er afsat 4,9 mio. kr. til projektet.

Indstilling

Det indstilles, at:

1. Der frigives en nettobevilling på 4,9 mio. kr. til anlægsarbejder i forbindelse med krydsombygningen, nyt signalanlæg samt vejbelysning.
2. Beløbet på 4,9 mio. kr. finansieres af det afsatte netto rådighedsbeløb i budget 2024 på 4,9 mio. kr.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 08-01-2024

Anbefales.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

Bilag 2 - Rev. tidsplan 26. oktober 2023 - Krydsombygning - Storebæltsvej 10, 5800 Nyborg

Bilag 1 - Udbygningsaftale til lokalplan nr. 302

Punkt 8: Deltagelse i national EU ansøgning LIFE ACT - Action for Climate Transition

S2023-109477

Sagsfremstilling

Administrationen fremsender forslag om Nyborg Kommunes deltagelse i fælles ansøgning til EU LIFE-programmet vedrørende støtte til implementeringen af danske kommuners klimaplaner under titlen LIFE ACT - Action for Climate Transition. Projektet er tæt koordineret med Klimaalliancen, som er det nationale samarbejde, der afløser DK2020 samarbejdet, med deltagelse af 98 kommuner, de fem regioner, KL og Danske Regioner og medfinansieret af Real Dania.

Baggrund

LIFE ACT ansøgningen er udviklet i et nationalt samarbejde med deltagelse af KL, de fem regioner og i princippet alle danske kommuner, og under ledelse af Region Midt. Ambitionen er at skabe et nationalt projekt med et samlet budget på 206 mio. kr., som på en bred vifte af områder skal understøtte kommunernes klimaplaner gennem tre overordnede målsætninger:

1. Hurtigere og bedre implementering af klimaplanerne.
2. Klare ledelses- og beslutningsstrukturer i klimaplanerne og opkvalificering af de relevante kommunale medarbejdere
3. At komplekse klimahandlinger takles i relevante partnerskaber (kaldet multiple helix partnerskaber).

Nyborg Kommune har deltaget i udviklingen af to af projektets i alt 10 arbejdspakker:

- a) Helhedsforvaltning af ådale og vandoplande.
- b) Det stigende havvand.

I forlængelse heraf er Nyborg Kommune tilbudt deltagelse som økonomisk partner i projektet med et foreløbigt budget på 5 mio. kr. Projektet vil rumme cirka 30 økonomiske partnerkommuner, de øvrige kommuner er alle inviteret til at deltage som associerede partnere med adgang til den viden, værktøjer m.v. som projektet genererer.

Projektets indhold og udbytte for Nyborg Kommune

Ny helhedsforvaltning af ådale

Vindinge Å er Fyns næststørste å og løber i et bredt bånd gennem Nyborg Kommune. Her ligger kommunens vigtigste naturområder og største biodiversitet, særligt i de lysåbne naturområder ved Holckenhavn fjord, Hjulby Mose, Vibeholm og Bondemosen. Samtidig rummer ådalen og oplandet en række konkurrerende interesser fra landbrug, byudvikling, næringsstof reduktioner og vandhåndtering.

Nyborg Kommune har derfor valgt Vindinge Ådal som case område for helhedsforvaltning af ådale. Ambitionen er at samle alle relevante aktører omkring Vindinge Ådal og dens opland, og i dialog med disse udvikle løsninger, som tilgodeser de mange interesser, udfordringer og muligheder, som ådalen og oplandet rummer, herunder:

- Reduktion af næringsstof udvaskningen. Teknik- og Miljøudvalget har ansøgt og modtaget tilsagn til etablering af 5 vådområde projekter, som skal reducere næringsstofudledningen fra landbruget. Projekterne står stille pga. manglende gennembrud i de frivillige aftaler med lodsejerne.
- Beskyttelse og styrkelse af de unikke naturområder og moser i tilknytning til Vindinge Å.
- Ny spildevandsplan skal tage hånd om belastning fra overløbsbygværker i Vindinge Å's opland. Problemstillingen vil vokse i takt med klimaforandringerne og øget nedbør særligt om vinteren, og i takt med lokal byudvikling.
- Nye vandløbsregulativer. Kommunen står foran revision af vandløbsregulativerne - herunder i Vindinge Å-systemet. Det vil sætte rammerne for både biodiversitet og klimatilpasning i hele vandløbssystemet.
- Klimatilpasning i takt med ændrede nedbørsmønstre. Stigende nedbørsmængder skaber behov for tilbageholdelse af vand i å-dalen af hensyn til oversvømmelser (bl.a. i Vindinge) og som sæson udligning af vandressourcen i tørre perioder i takt med mere udbredt tørke i vækstsæsonen.
- Beskyttelse af grundvandet i udvalgte områder, evt. koblet med skovrejsning og / eller vedvarende energiproduktion (solceller).

Med inspiration fra blandt andet Odense Fjord-samarbejdet er det ambitionen at kortlægge både belastninger og de mange interesser i oplandet, og gennem aktørinddragelse skabe opbakning til helhedsløsninger for ådalen, som også kan realiseres i kraft af et stærkere engagement.

Det stigende havvand

Nyborg er udpeget som risikoområde for oversvømmelse ved stormflod, og med stigende havvand som følge af klimaforandringerne, er der behov for at beskytte blandt andet Nyborg by gennem bedre stormflodsbeskyttelse i havnen og marinaen. Kommunen har udviklet et skitseprojekt for trinvis sikring af Nyborg by i takt med det stigende havvand, særligt ved stormflod, og der er søgt om støtte til projektets implementering gennem kystdirektoratets kyst og digepulje. Der er lige før jul kommet tilsagn fra Kystdirektoratet om støtte på 5 mio. kr. ud af et samlet investeringsbehov på 22 mio. kr. til projektets anlægsudgifter i fase I.

Strategisk sammenhæng til kommunens målsætninger

Byrådet har i december 2023 frigivet 1 mio. kr. fra Puljen til Klimaindsatser og Grøn Omstilling til en styrket indsats omkring klimasikringen i havnen og marinaen. Formålet med midlerne er:

- 1) At styrke borgerinddragelsen.
- 2) At genbesøge den valgte sikringsstrategi ift. opdaterede klimascenarier.
- 3) Modne det samlede projekt til eksterne finansieringsmuligheder.

Deltagelse i arbejds pakken Det Stigende Havvand giver mulighed for at koble den styrkede indsats til tilsvarende processer i andre kystbyer med samme udfordringer, dele viden og erfaringer og udvikle fælles værktøjer til håndtering af de mange opgaver - herunder borgerinddragelse, bidragsfordeling, sammenhæng til byrum m.v. Da opgaven i LIFE ACT er sammenfaldende med frigivelsen af midlerne i Nyborg Kommune, vil dele heraf kunne indgå som egenfinansieringen i LIFE ACT projektet.

Parallelt med udviklingen af LIFE ACT projektet har landbrugets organisationer inviteret Nyborg Kommune til et samarbejde om Holckenhavn Fjord. Det er sket med inspiration i Odense Fjord-samarbejdet, der samler alle relevante aktører og udvikler fælles indsatser i Odense Fjord og opland.

Det er den faglige vurdering i administrationen såvel som hos forskere på SDU, som har studeret Holckenhavn Fjord, at der ikke er grundlag for samme type af marin naturgenopretning i Holckenhavn Fjord som i ydre del af Odense Fjord, hvor der blandt andet udplantes ålegræs. Det skyldes den meget høje næringsstofbelastning i Holckenhavn Fjord - i øvrigt i lighed med indre del af Odense Fjord. Til gengæld er der et stort potentiale for at udvikle tiltag i oplandet til Holckenhavn Fjord i tæt samarbejde med landbruget og de øvrige relevante aktører, med det formål at nedbringe næringsstofbelastningen til et niveau, hvor marin naturgenopretning i Holckenhavn Fjord kunne blive relevant. Deltagelse i "Helhedsplanlægning for ådale" vil på denne måde kunne være direkte understøttende for et tæt samarbejde om Holckenhavn Fjord oplandet.

Budget og finansiering

Projektets varighed er 8 år med projektstart 1. januar 2025.

Ansøgning indsendes marts 2024.

Støtteprocent: 60% EU tilskud, 40% egenfinansiering.

Projektet er fortsat under udvikling, og budgettet er derfor ikke endeligt fastlagt. Nyborg Kommune har i det foreliggende udkast et budget på 5.068.000 kr. Nedenstående foreløbige budget og finansiering er med forbehold for kommende justeringer og bygger på en forudsætning om at Nyborg Kommune kan realisere den største del i projektets første 4 år, og deltage på reduceret kraft i de sidste 4 år.

Budget

	DKK
Samlet budget	5.060.000
EU-støtte (60%)	3.036.000
Egenfinansiering Nyborg Kommune (40%)	2.024.000

Varetagelsen af projektet vil ske gennem to nyansættelser: 1) en 3-årig ansættelse af projektleder til klimatilpasning i havnen (som også indgår i byrådsbeslutningen af 12. dec. 2023), og 2) en 4-årig ansættelse af projektleder til koordinering af de mange indsatser i Vindinge ådal og opland. De to ansættelser er indarbejdet i oplægget til budget og finansiering. En del af egenfinansieringen vil kunne ske ved fast personale samt en andel af den bevilligede stilling til klimatilpasning i havnen. Herudover ansættes som nævnt en projektleder med fokus på Helhedsplan for Vindinge Å-dal. Det eksisterende kommunale budget vil kunne dække 1,5 mio. kr. ud af egenfinansieringen, hvilket giver et samlet finansieringsbehov på 524.000 kr. over 4 år - eller 131.000 kr. om året i 4 år. Hertil kommer udgifter til formel deltagelse i projektets øvrige løbetid på 100.000 kr. / år. Der tages forbehold for endelige budgetter og finansiering.

Finansiering

Egenfinansiering	-2.024.000
Eksisterende budget (personale)	1.500.000
Ekstra finansiering i 4 år 2025 - 2028	-524.000
Øvrige udgifter i 4 år 2029 - 2032	-400.000
Ekstra egenfinansiering i alt	-924.000

Forpligtelser som økonomisk partner

Som økonomisk partner indgår kommunen en række forpligtelser, der relaterer til opfyldelsen af målsætningerne. En komplet oversigt ses i bilaget "LIFE ACT - roller og forpligtelser"; her skal særligt fremhæves:

- Kommunen vedlægger sin klimahandlingsplan og tilkendegiver, at man vil arbejde for en fuld implementering af planen.
- Dette indebærer, at man forpligter sig til at rapportere på egen klimaplan med nærmere definerede parametre. Der er dog lovet stort sammenfald med tilsvarende rapportering som pt. udvikles i Klimaalliancen.
- Det forventes, at man arbejder for at skabe supplerende indsats i klimaplanen (at LIFE ACT således ikke er eneste indsats). Der opfordres til at man tilkendegiver de forventede investeringer i disse supplerende aktiviteter (men ikke påkrævet)
- Deltagelse i tværgående aktiviteter, herunder videndeling med associerede kommuner, tværgående konferencer mellem arbejdsparterne m.v.
- Bidrage til finansieringen af fælles udgifter (projektledelse). Det indebærer i praksis en lidt lavere støtteprocent end 60% (forventeligt 1 - 2 procentpoint).

Sagsbehandlerne Mogens Michael Møller og Dennis Debannic deltager på det fællesmøde mellem Klima- og Naturudvalget og Teknik- og Miljøudvalget under behandling af punktet.

Økonomiske konsekvenser

924.000 kr. til dækning af egenfinansieringen fordelt over årene 2025 - 2032 med følgende fordeling:

- 131.000 kr. om året i årene 2025 - 2028
- 100.000 kr. om året i årene 2029 - 2032.

Udgiften foreslås finansieret fra anlægspuljen til Klimaindsatser og Grøn Omstilling, idet midlerne overføres til driftsbudgettet.

Indstilling

Det indstilles, at Teknik- og Miljøudvalget og Klima- og Naturudvalget anbefaler Byrådet:

1. At Nyborg Kommune deltager som økonomisk partner i LIFE ACT.
2. At frigive 924.000 kr. fra anlægspuljen til Klimaindsatser og Grøn Omstilling, og midlerne overføres til driftsbudgettet til dækning af egenfinansieringen fordelt over årene 2025 - 2032.
 - 131.000 kr. om året i årene 2025 - 2028.
 - 100.000 kr. om året i årene 2029 - 2032.

Udgiften finansieres af anlægspuljen til Klimaindsatser og Grøn Omstilling, hvor restbeløbet udgør 2 mio. kr. i budget 2024 og 2025, 3 mio. kr. i budget 2026 og 4 mio. kr. i budget 2027, samt 5 mio. kr. årligt i investeringsoversigten fra 2028-2032.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning på Klima- og Naturudvalget 2022-2025 08-01-2024

Indstillingen anbefales.

Liste A stemmer imod indstillingen.

Beslutning på Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 08-01-2024

Indstillingen anbefales.

Liste A stemmer imod indstillingen.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Anbefales.

Liste A stemmer imod indstillingen.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Liste A (8) stemmer imod indstillingen.

Bilag

LIFE ACT roller og forpligtelser - nov. 2023

Punkt 9: Beslutning: Europa-Parlamentsvalg 9. juni 2024 - valgstyrere og tilforordnede mv.

S2023-112428

Sagsfremstilling

Der afholdes valg til Europa-Parlamentet søndag 9. juni 2024.

Valgbestyrelse:

Nyborg Kommune er kredskommune for Nyborgkredsen (Nyborg og Kerteminde Kommuner). Hver kommune vælger 4 medlemmer til valgbestyrelsen, hvoraf borgmesteren udgør den ene. Kredskommunens borgmester er formand for valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen i Nyborg:

1. Borgmester Kenneth Muhs (V), fmd.
2. Sonja Marie Jensen (A), næstfmd.
3. Michael Gertsen (C)
4. Suzette Frovin (F)

Stedfortrædere:

1. Kaj Refslund (V)
2. Lone Smidt (A)
3. Pia Kondrup Juul-Nielsen (V)
4. Ole Tyrsted Jørgensen (F)

Afstemningssteder:

Nyborg Kommune har 13 afstemningssteder, fordelt som følger:

<i>Afstemningsområde</i>	<i>Afstemningssted</i>	<i>Antal stemmeberettigede FV22</i>	<i>Antal valgborde FV22</i>	<i>Antal stemmeberettigede EP19</i>	<i>Antal valgborde EP19</i>
1. Aunslev	Aunslev Forsamlingshus	1.295	1	1.328	1
2. Nyborg I	Nyborg Hallen	7.337	5	7.074	4
3. Nyborg II	Bastionen	5.355	4	5.169	3
4. Vindinge	Vindinge Forsamlingshus	1.758	2	1.793	1
5. Langå, Svindinge og Øksendrup	Svindinge Forsamlingshus	780	1	823	1
6. Ullerslev	Ullerslev Kultur- og Idrætscenter	2.220	2	2.282	2
7. Ellinge	Ellinge Forsamlingshus	358	1	383	1

8. Skellerup	Skellerup Forsamlingshus	455	1	460	1
9. Langtved	Langtved Forsamlingshus	688	1	716	1
10. Ørbæk	Ørbæk Midtpunkt	1.456	1	1.452	1
11. Frørup og Tårup	Frørup Forsamlingshus	1.065	1	1.086	1
12. Ellested og Herrested	Herrested Forsamlingshus	929	1	969	1
13. Kullerup og Refsvindinge	Refsvindinge Forsamlingshus	901	1	897	1
I alt		24.597	22	24.432	19

Alle lokaler er reserveret til valget.

Bemanding:

Byrådet har tidligere besluttet, at hvert valg bord skal bemandes med 5 valg styre re/tilforordnede vælgere + 1 administrativ valg liste fører. Derudover har de fleste af stemmings sted minimum 1 administrativ sekretær.

De politiske partier skal derfor udpege 95 valg styre re/tilforordnede vælgere. Derudover udpeges 22 administrative medarbejdere til sekretærer og valg liste fører og et passende antal optællere, til at bistå ved optællingen af valget.

Nedenstående fordeling er foretaget efter forholdstalsmetoden ud fra det siddende byråd:

<i>Parti:</i>	<i>Valg styre re/tilforordnede</i>	<i>Sted for træ dere</i>
A. Socialdemokratiet	28	5
C. Det Konservative Folkeparti	3	3
F. Socialistisk Folkeparti	7	5
V. Venstre	54	5
Løsgænger	3	3
I alt	95	21

Partier uden for byrådet, der opstiller til valget, tilbydes desuden 2 pladser som tilforordnede vælgere.

Partier, der er opstillingsberettigede til Folketingsvalg og Europa-Parlamentsvalg er: A, B, C, D, F, I, M, O, V, Æ, Ø og Å.

Stemm mod tagere på plejehjem, beskyttede boliger mm.:

Brev stemmer efter lovens § 54, stk. 1-4 afgives til 2 stemm mod tagere, der er ansat i kommunens forvaltning eller på institutionen eller er udpeget blandt de tilforordnede vælgere. Tidligere skulle der minimum udpeges 1 stemm mod tager blandt de tilforordnede, men dette er ændret ved LBK nr. 4 af 8/1/2024.

Administrationen indstiller, at stemm mod tagere på plejehjem mv. fremover afgives til 2 personaler, der er ansat i kommunens forvaltning.

Tidspunktet bliver fastlagt af Borgerservice, og det vil blive en hverdag fra kl. 9-12 og evt. igen fra kl. 13.30-15 (der tages hensyn til middagslur og afhænger af, hvor mange der anmoder om at brev stemme i eget hjem).

Anmodning om at brevstemme i hjemmet skal indgives senest tirsdag 28.5.2024 kl. 18 (12 dage før valgdagen). Byrådet kan fastsætte en senere frist for indgivelsen af anmodningen, dog senest tredjesidste hverdag før valgdagen.

Brevstemmeafgivning:

Ved Europa-Parlamentsvalg kan borgere tidligst brevstemme her i landet 6 uger før valgdagen, dog senest den tredjesidste hverdag før valgdagen (inkl. lørdag). Denne dag skal der holdes åbent for brevstemmeafgivning i tidsrummet kl. 9-16 på mindst ét af de steder i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme.

Det kræver minimum to ansatte at varetage opgaven vedr. brevstemmeafgivning.

I Nyborg Kommune kan der brevstemmes i Borgerservice og på Nyborg Bibliotek.

Valgsekretariat og fintælling:

Da Nyborg Kommune er kredskommune for Nyborg og Kerteminde Kommuner ved Europa-Parlamentsvalg, skal opgørelse af valget på valgaftenen og fintællingen dagen efter foretages samlet på et sted i kredskommunen. Byrådet har tidligere besluttet, at dette foretages i Nyborg Hallen. Der tælles ikke ud på kandidater på valgaftenen.

Økonomiske konsekvenser

Der udbetales 2 x valgdiæt svarende pt. til 900 kr. til valgstyrelse og tilforordnede vælgere. Administrativt personale aflønnes jf. aftale indgået med faglige organisationer.

Indstilling

Det indstilles, at

- de politiske partier anmodes om at udpege valgstyrelse og tilforordnede vælgere til valgdagen jf. fordelingsnøglen
- det fremover er personale ansat i kommunens forvaltning, der er stemmemodtagere på plejehjem, beskyttede boliger, eget hjem mv.
- fristen for ansøgning om at brevstemme i eget hjem ændres til onsdag 29. maj 2024 kl. 8.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Rettelse: Afstemningssted 1 er Aunslev Hallen - ikke Aunslev Forsamlingshus.

Punkt 10: Beslutning: Kommunalpolitisk Topmøde 2024

S2021-27392

Sagsfremstilling

Kommunalpolitisk Topmøde afholdes 21. og 22. marts 2024 i Aalborg Kongres- og Kulturcenter.

I henhold til KL's love § 4 kan hver kommune udpege én delegeret pr. 8.000 indbyggere. På baggrund af tal fra Danmarks Statistik pr. 1. oktober 2023 kan Nyborg Kommune udpege 5 delegerede.

KL har endnu ikke udsendt program for topmødet, men det vil blive sendt til byrådet, når det foreligger.

Økonomiske konsekvenser

Det er gratis for kommunalbestyrelsesmedlemmer at deltage på topmødet.

Pris for øvrige deltagere er 2.030 kr. + moms.

Udgiften betales af byrådets konto til eksterne møder/KL møder.

Indstilling

Det indstilles, at der udpeges 5 delegerede til Kommunalpolitisk Topmøde 2024.

Byrådsmedlemmer, der derudover ønsker at deltage, sender tilmelding til Byrådssekretariatet, Susanne Nielsen, sun@nyborg.dk senest 5. februar 2024.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Det indstilles, at Sonja M. Jensen (A), Suzette Frovin (F), Michael Gertsen (C), Kaj Refslund (V) og Kenneth Muhs (V) udpeges som delegerede.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 11: Beslutning: Tilslutning til handlingserklæringer om øget genbrug af beton i det offentlige byggeri på Fyn i samarbejde med nedbrydnings- og genbrugsvirksomheder

S2024-1119

Sagsfremstilling

Gate 21 og We Build Denmark opfordrer de fynske kommuner til at tilslutte sig handlingserklæringer om mere genbrug i bygge- og renoveringsprojekter. Handlingserklæringerne medfører ikke økonomiske forpligtigelser, og de er ikke juridisk bindende, men kommunerne skal som bygherrer have en hensigt om at ville følge ambitionerne i erklæringerne. Handlingserklæringerne kan potentielt bidrage positivt til arbejdet med Fyn 2030.

Borgmesterforum Fyn har behandlet sagen og besluttede 30. november 2024, at de enkelte kommuner selv afklarer, om de ønsker at tilslutte sig erklæringerne.

Baggrund:

Gate 21 og We Build Denmark har taget initiativ til at udarbejde handlingserklæringer, der skal styrke arbejdet med genbrug af materialer fra byggeri og anlæg. En række offentlige, private og almene bygherrer har allerede tilsluttet sig handlingserklæringerne, der skal sikre mere genbrug af beton og udvikling af nye forretningsmodeller for flow af genbrugsmaterialer i bygge- og renoveringsprojekter. Formålet med handlingserklæringerne er at sende et fælles, stærkt signal og skabe den volumen i efterspørgslen fra bygherrerne, som er nødvendig for, at markedet kan udvikle og levere løsninger. Handlingserklæringerne kan se i bilag 10.1 og bilag 10.2.

Nye byggematerialer står for 11 % af verdens CO₂-udledning. I Danmark producerer vi årligt 5 mio. tons affald fra bygge- og anlægssektoren og det svarer til 40 % af Danmarks årlige affaldsmængde. Materialer til byggeri og veje udgør en betydelig del af de 24,5 tons nye materialer pr. dansker pr. år, der forbruges i gennemsnit. For EU er gennemsnittet 17,8 tons pr. person. Det globale gennemsnit er 11,9 tons pr. person. Det er estimeret, at et forbrug på 8 tons pr. person kan anses for bæredygtigt, så materialeforbruget skal minimum reduceres med en faktor 3. Der er således behov for et cirkulært byggeri, hvor materialerne genbruges i langt højere grad, end det sker i dag. Det forudsætter nye samarbejder på tværs af traditionelle skel.

Handlingserklæringerne medfører ikke økonomiske forpligtigelser, og de er ikke juridisk bindende. Man skal som bygherre have en hensigt om at ville følge ambitionerne i erklæringerne, såfremt markedet tilsvarende udvikler løsninger til skalerbart niveau. Hvis man er rådgiver, leverandør eller entreprenør, skal man have til hensigt at udvikle forretning på områderne.

Som medunderskriver inviteres kommunerne med i de arbejdsgrupper, der udformer:

- procesguide til bygherrer om hhv. at udbyde, projektere og bygge med genbrugte materialer
- procesguide på at udbyde og gennemføre selektiv nedrivning og salg af genbrugsmaterialer
- standardtekster til udbud på nedrivning hhv. bygge med konkrete genbrugte materialetyper
- beslutningsværktøj målrettet pris og CO₂-regnskaber
- oversigter over kommende nedrivninger koblet på en platform
- design for adskillelses-samlinger til genbrugte materialer

I Fyn 2030 er det primære fokus på genanvendelse af plast og øvrigt affald fra husholdningerne. De største mængder affald kommer dog fra bygge- og anlægsbranchen, og det er derfor nødvendigt at udvikle aktiviteter og projekter, der fokuserer på genanvendelse og genbrug i bygge- og renoveringsprojekter.

I forbindelse med Fyn 2030 har arbejdsgruppen for "Fyn uden affald" arbejdet på udviklingen af tre konkrete projektforslag. Et af projekterne har titlen "Krav om procentdel genanvendt materiale i nybyggeri". Hvis projektet bliver sat i gang, vil det bidrage til samme mål om genanvendelse som det sigtes mod i handlingserklæringerne, og der er derfor lagt op til synergi og koordinering mellem de to initiativer og et tæt samarbejde med We Build Denmark.

På nuværende tidspunkt har Middelfart Kommune tilsluttet sig handlingserklæringerne som den eneste fynske kommune. Det vurderes, at det vil være et stærkt signal, hvis alle ti fynske kommuner tilslutter sig handlingserklæringerne.

Referat, "Fælles handlingserklæring om efterspørgsel af forretningsmodeller for flow af genbrugsmaterialer til byggeri" og "Fælles handlingserklæring om efterspørgsel af direkte genbrug af beton i byggeriet" fra Borgmesterforum Fyn 30. november 2023 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Nyborg Kommune tilslutter sig handlingserklæringerne "Fælles handlingserklæring om efterspørgsel af forretningsmodeller for flow af genbrugsmaterialer til byggeri" og "Fælles handlingserklæring om efterspørgsel af direkte genbrug af beton i byggeriet".

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Anbefales.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.

Bilag

D2023-258635 Referat Borgmesterforum Fyn 30.11.2023 025280fd-958a-43bc-8612-d70337518b44

Bilag 10.1 Faelles-handlingserklaering_direkte-genbrug-af-beton

Bilag 10.2 Faelles-handlingserklaering_forretningsmodel-for-flow-af-genbrugsmaterialer

Punkt 12: Orientering om deltagelse i Fælles om Ungelivet ved tilsagn fra Sundhedsstyrelsen

S2023-112014

Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen og Trygfonden udmønter ny pulje til projekt "Fælles om ungelivet", der handler om at skabe rammen om det gode ungeliv, hvor alkohol og rusmidler ikke spiller en markant rolle. Nyborg Kommune ønsker at ansøge Sundhedsstyrelsen om at blive programkommune i Fælles om ungelivet for perioden 1. juli 2024 til 31. december 2027 på tværs af afdelingerne for hhv.:

- Sundhed og Ældre
- Kultur, Fritid og Turisme
- Skole- og Dagtilbud
- Social og Familie

Fælles om ungelivet tager afsæt i erfaringer fra den islandske forebyggelsesmodel, hvor datagrundlag, beskyttende faktorer i form af voksne omkring de unge og lokal involvering fra lokalsamfundet er grundpillerne. I en pilotfase fra 2020-2024 har fem kommuner (Aalborg, Silkeborg, Odder, Gentofte og Sorø) været med til at udvikle konceptet og samarbejdet mellem forældre, det organiserede fritidsliv og kommunen. Fælles om ungelivet går nu ind i programfasen, hvor 10 kommuner skal være med til at udbrede, videreudvikle og evaluere konceptet over en fireårig periode.

Målsætningen i Fælles om ungelivet er, at flere unge lever et frit ungeliv, hvor både forældre og lokalsamfund aktivt bidrager til at skabe rammer omkring de unge, som opmuntrer til et reduceret alkoholforbrug og beskytter mod brug af tobak, nikotinprodukter og stoffer. Det er de voksne omkring de unge, der skal tage ansvar for at skabe rammerne for positive fællesskaber for de unge uden rusmidler - ikke de unge selv.

Unge i alderen 12-18 år er den primære målgruppe for Fælles om ungelivet, svarende til elever i grundskolens 7.- 10. klasse samt unge på ungdomsuddannelser indenfor almenområdet. På ungdomsuddannelser vil en del af eleverne være ældre end 18 år, men de vil stadig kunne deltage i projektet.

Den islandske model fokuserer på de arenaer, der omgiver børn og unge, herunder familie, skole, fritid, vennegrupper og lokalsamfund, og tager udgangspunkt i fem principper:

- Princip 1: Styrk det sociale miljø, så de unge tilbydes inspirerende ungemiljøer uden rusmidler.
- Princip 2: Brug lokalsamfundet i sin helhed, så man får en helhedsorienteret indsats og et stærkt samarbejde på tværs af de arenaer, der udgør de unges liv.
- Princip 3: Styrk lokal viden og engagér de lokale. Herved får de lokale aktører viden om, hvordan det går med unge i lokalområdet, og de motiveres til at lave en målrettet indsats.
- Princip 4: Involver forskere, politikere, praktikere og borgere til en forenet styrke - herved bliver indsatsen tværfaglig og alsidig.
- Princip 5: Løsningen skal matche problemet, hvilket bl.a. betyder, at man skal acceptere, at kulturændringer sker ved et langt sejt træk. Man kan med andre ord ikke forvente et quickfix.

Kriterier for deltagelse

Sundhedsstyrelsen og Trygfonden udvælger 10 nye programkommuner, som får økonomisk tilskud og støtte til lokal implementering og udbredelse af konceptet for Fælles om ungelivet. De specifikke kriterier ses i bilaget "Invitation til kommuner og ansøgningsmateriale til programfasen for Fælles om ungelivet".

Opsummerende dækker kriterierne over, at programkommunerne forpligter sig til lokal udbredelse og videreudvikling af konceptet Fælles om ungelivet. Den lokale udbredelse skal bygge på et politisk ejerskab fra relevante politiske udvalg og borgmesteren, samt et tværgående ledelsesmæssigt ejerskab med styregruppe på chefniveau. Hertil kommer organisering med tværgående projektgruppe og programleder, der fungerer som bindeled mellem Sundhedsstyrelsen og indsatsen i kommunen. I projektet skal der opbygges samarbejde og gennemføres dataindsamling med mindst 5 grundskoler og mindst én ungdomsuddannelse i kommunen, med ambitionen om løbende at involvere flere grundskoler og ungdomsuddannelser. Ved deltagelse i programmet vil kommunen indgå i mentorordning med pilotkommuner og netværksaktiviteter ved Sundhedsstyrelsen, og skal desuden forestå intern og tværgående proces- og virkningsevaluering.

Væsentligt for deltagelse er også at kommunen forpligter sig til en egenfinansiering og en fremadrettet prioritering, herunder at kommunen fortsat vil arbejde med tilgangen i Fælles om ungelivet i minimum 5 år efter programfasen.

Egenfinansiering

Som programkommune forpligter kommunen sig til at bidrage med egenfinansiering til følgende:

- Delvis finansiering af lokal programleder, svarende til et årsværk årligt over en 4-årig periode. Med de oplyste tilskud i 2024-2027 er der en egenfinansiering på ca. 0,138 mio. kr. i 2025, ca. 0,143 mio. kr. i 2026 og ca. 0,280 mio. kr. i 2027 vedr. lønudgift til programleder (samlet 0,561 mio. kr.).
- Medarbejderressourcer til programgruppe (lokal projektgruppe) og involverende aktiviteter.
- Årlig finansiering af licens til ungemodulet i BørnUngeliv til brug ved dataindsamling og udarbejdelse af Ungesundhedsprofil, svarende til 27.000 kr. pr år (samlet 108.000 kr. i 2024-2027).
- Finansiering af eventuelle konkrete indsatser, der igangsættes som følge af de involverede processer.
- Rejseomkostninger ifm. workshops, møder samt netværksdage i regi af Fælles om ungelivet, svarende til 5.000 kr. pr. år (samlet 20.000 kr. i 2024-2027)

Tilskud og støtte til programkommuner

Som programkommune får kommunen økonomisk tilskud til at udbrede programmet lokalt til en fuldtidsprogramleder (lønmidler med stigende egenfinansiering i perioden. Hertil kommer en årlig pulje til lokale aktiviteter og indsatser på 50.000 kr. i 2025, 2026 og 2027. Det økonomiske tilskud til programkommunerne gælder fra den dato tilsagnet gives (forventet marts 2024). De specifikke tilskud og støttemuligheder til programkommunerne kan ses i bilaget.

Foreløbige tanker og idéer til projektansøgningen

En tværgående projektgruppe bestående af medarbejdere fra Sundhed og Ældre, Kultur, Fritid og Turisme, Skole- og Dagtilbud, Social og Familie ved Sundhedstjenesten samt Nyborg Kommunes fundraiser har i samarbejde med cheferne for de primære involverede områder drøftet invitationen fra Sundhedsstyrelsen med henblik på fælles ansøgning.

Datadreven indsats: Med baggrund i resultaterne fra Ungesundhedsprofil 2022 er der basis for en større opmærksomhed på unge, alkohol og rusmidler i Nyborg Kommune med henblik på at kunne skabe en kulturforandring blandt de unge. Data viser desuden, at der er et fald i andelen af unge, som har en i familien de kan tale med om svære ting. Skoleområdet og SSP har data, der viser et behov for at styrke klassefællesskaberne. Der mangler data på forældreinvolvering i fritidslivet.

Beskyttende faktorer: I Nyborg Kommune foregår der allerede gode indsatser på området, men der er også områder der kan styrkes. Fx italesættes alkohol og tobak overfor alle beskyttende faktorer, men der opleves uenigheder mellem forældre om holdning og praksis overfor de unge. For at aktivere de beskyttende faktorer, vil det være gavnligt med en faciliteret, tværgående indsats, hvor der opbygges fællesskaber og mere voksensynlighed i de unges aktiviteter og tydeligere holdninger til rusmidler blandt de voksne.

Lokal involvering og handling blandt forældre og voksne: De unge i Nyborg Kommune mødes på tværs af skoler og lokalområder i Nyborg Kommunes fritidsliv. Derfor er det relevant at indgå i projektet med alle skoler i kommunen som har udskolingselever, 10. klassecentret og Ungdomsuddannelser i kommunen. Forældre og andre voksne fra det organiserede fritidsliv og lokalsamfundet vil i løbet af projektperioden blive involveret i konkrete indsatsområder, aktiviteter og målsætninger. En mulighed for at skabe større voksenengagement og -involvering i ungelivet kan tage udgangspunkt i de gode erfaringer fra samarbejder med civilsamfundet fra Royal Run og Tour de France, hvor flere og flere engagerede sig med den stigende opmærksomhed omkring de store events. Det blev en form for sneboldeffekt.

Cheferne for Sundhed og Ældre, Kultur, Fritid og Turisme og Skole- og Dagtilbud samt den tværgående projektgruppe anbefaler på baggrund af ovenstående at søge om deltagelse i Fælles om ungelivet, idet en deltagelse i programfasen kan give nye perspektiver på et strukturelt og styrket arbejde om formidling, facilitering, aktiviteter og samskabelse omkring alkohol- og rusmiddelforebyggende rammer for unge i Nyborg Kommune.

I Nyborg Kommune ser vi muligheder for at styrke rammen om de unge ved at søge deltagelse i projektet med alle skoler med udskolingselever i hele kommunen, 10. klasse centret og ungdomsuddannelser på Nyborg Gymnasium m.fl. På denne måde kan vi opnå en helhedsløsning, som også kan inspirere andre kommuner.

Cheferne og projektgruppen ser Fælles om ungelivet som en mulighed for et stærkt, tværgående samarbejde mellem de forskellige afdelinger i kommunen, de enkelte skoler, kultur- og fritidslivet samt civilsamfundet, herunder særligt forældre og andre voksne omkring de unge. Gennem deltagelse i Fælles om ungelivet er der muligheder for i fællesskab at udvikle rammerne for at være ung i Nyborg Kommune. Såfremt Nyborg Kommune bliver udvalgt som programkommune vil der

blive tilknyttet ressourcer til delvis dækning af projektledelse samt et beløb til aktiviteter, men vigtigst af alt, omfatter forløbet sparring, netværk, workshops mm., der tilfører ny viden og kompetencer.

I løbet af ansøgningsprocessen skal der forsat konkretiseres hvilke mål og delmål, som Nyborg Kommune ønsker at arbejde med, hvis vi udvælges til programkommune. Herunder skal der indgå ambitioner vedr. bl.a. forældre/voksensamarbejdet.

Proces for projektansøgning

Tidsplan

Tidspunkt	Aktivitet
August 2023	Informationsmøde for kommuner ved Sundhedsstyrelsen
Oktober 2023	Ansøgningsmateriale offentliggøres (uge 43)
Oktober 2023 - januar 2024	Indledende møder med fokus på videns indsamling og input til udarbejdelse af tværgående projektansøgning. Invitation af fri- og privatskoler og ungdomsuddannelser til samarbejde om projektansøgning.
November 2023	Informationsmøder om kommende programfase ved Sundhedsstyrelsen
Januar 2024	Orientering, godkendelse af proces og egenfinansiering for projekt ved politiske udvalg (SDU, KFU, SUFO og SHU) og borgmester.
1. februar 2024	Ansøgningsfrist
7. marts 2024	Forventet tilsagn til kommuner fra Sundhedsstyrelsen
Marts - april 2024	Orientering om endelig ansøgning og afgørelse vedr. projekt til politiske udvalg
	VED TILSAGN følger herefter tidsplan for programkommune
Marts 2024-2027	Programfase
2027-2031	Fortsættelse af arbejdet med metoden

Såfremt Nyborg Kommune udvælges til programkommune kan forberedelserne til første dataindsamling på skolerne starte fra marts 2024. Selve programfasen har opstart 1. juli 2024. Programkommuner forpligtiger sig til at fortsætte arbejdet i minimum 5 år efter programfasens afslutning ultimo 2027.

Sundhedskonsulent Anne Mette Walmar Andersen deltager på punktet i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget med et kort oplæg.

Deltagelse i Fælles om ungelivet er godkendt i hhv. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 10. januar 2024, Kultur- og Fritidsudvalget 16. januar 2024 og Skole- og Dagtilbudsudvalget 3. januar 2024. Herudover vil sagen være til orientering i Social- og Handicapudvalget 31. januar 2024, i Økonomiudvalget og i Byrådet.

Økonomiske konsekvenser

Med de oplyste tilskud i 2024-2027 er der en egenfinansiering på ca. 0,138 mio. kr. i 2025, ca. 0,143 mio. kr. i 2026 og ca. 0,280 mio. kr. i 2027 vedr. lønudgift til programleder. Hertil kommer rejseomkostninger svarende til 5.000 kr. årligt og finansiering af BørnUngeliv, svarende til 27.000 kr. årligt. Samlet set udgør egenfinansieringen 689.000 kr. i projektperioden 2024-2027.

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har godkendt egenfinansieringen på 689.000 kr. i 2024-2027 finansieret af Sundhedspuljen og godkendt, at kontorplads og it-udstyr finansieres af Sundhed og Forebyggelse i Sundhed og Ældre.

Læs mere om Fælles om ungelivet på <https://www.sst.dk/da/faellesomungelivet/Vi-vil-have-flere-med>

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Til efterretning.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Til efterretning.

Bilag

Invitation til kommuner og ansøgningsmateriale til programfase Fælles om ungelivet (version 2 - 25-10-2023)

Ansøgningsskema programkommuner programfase Fælles om ungelivet (25-10-2023)

Punkt 13: Orientering: Børnesagsbarometer 2023

S2022-19826

Sagsfremstilling

Byrådet skal behandle børnesagsbarometeret for 2023.

Børnesagsbarometeret er en årligt tilbagevendende undersøgelse, hvor Ankestyrelsen ser på, om kommunerne overholder centrale lovkrav i serviceloven, når de behandler sager om udsatte børn og unge.

Undersøgelsen er bestilt af forligskredsen bag satspuljeaftalen for 2019-2022.

Undersøgelsen omfatter hvert år sager fra en tredjedel af landets kommuner. Det betyder, at alle kommuner vil være repræsenteret i undersøgelsen i løbet af tre år.

Undersøgelsen handler om sager, hvor kommunerne har truffet afgørelse om foranstaltning efter servicelovens § 52. Fokus er på kommunernes sagsbehandling inden for fire områder:

- Faglig udredning
- Inddragelse
- Valg af relevant indsats
- Opfølgning

Et tilbagevendende tema er desuden kommunernes håndtering af underretninger. Det vil sige en henvendelse til kommunen, hvor der udtrykkes bekymring for, at et barn eller en ung måske har behov for særlig støtte.

Børnesagsbarometeret 2023 er baseret på i alt 765 sager fra 37 kommuner. Heraf er Nyborg Kommune en af kommunerne. Ankestyrelsen har gennemgået 13 sager fra Nyborg Kommune.

Social- og Familieafdelingen har afholdt møde med Ankestyrelsen 17. november 2023, hvor resultaterne fra Nyborg blev præsenteret og drøftet.

Hovedresultaterne fra de 13 sager fremgår nedenfor og er også vedlagt som bilag:

- Der er børnefaglig undersøgelse i 11 sager
- Fristen for udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse er ikke overholdt i 6 sager
- Samtale med barnet ifbm. børnefaglig undersøgelse er fundet sted i alle sager
- Der er indhentet oplysninger fra forældremyndighedsindehaver i alle sager
- Børnesamtale forud for afgørelsen er ikke gennemført i 7 sager
- Der har ikke været kontakt til barnet inden for 3 md. efter indsatsen blev sat i værk i 6 sager
- Der er handleplan i 11 sager
- Der er sket opfølgning på handleplan inden for 3 md. i 8 sager

Den samlede rapport med resultaterne fra alle kommuner er vedlagt.

Social- og Familieafdelingen har på de 13 sager modtaget en skriftlig gennemgang af hver sag, hvor mangler er noteret fra Ankestyrelsen. Der følges op på disse sager, således de hurtigst muligt bringes i orden.

Indsigterne fra barometeret indgår i det samlede arbejde med handleplanen for området pba. BDO-rapporten.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Byrådet på baggrund af en drøftelse tager orienteringen om Børnesagsbarometeret 2023 til efterretning.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 03-01-2024

Til efterretning.

Beslutning på Økonomiudvalget 2022-2025 22-01-2024

Til efterretning.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Resultat for Nyborg Kommune - Børnesagsbarometer 2023

Landsdækkende rapport - Børnesagsbarometeret 2023

Punkt 14: Orientering: Åbne meddelelser

S2024-338

Sagsfremstilling

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester og byrådsmedlemmer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til orientering.

Sagen afgøres i

Byrådet.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Intet.

Punkt 15: Lukket: Bech-Bruuns afrapportering 2023 (lukket pga. fortrolige punkter)

S2023-2282

Byrådet tog Bech-Bruus rapport "DPO Audit 2023" til efterretning og godkendte Digitalisering og I-sikkerheds handleplan.

Punkt 16: Lukket: Orientering: Lukkede meddelelser

S2024-338

Til orientering.

Punkt 17: Underskriftsside

S2023-117680

Indstilling

Det indstilles, at byrådet godkender protokollen elektronisk.

Aktuel beslutning på Byrådet 2022-2025 30-01-2024

Godkendt.