

REFERAT Social- og Familieudvalget d. 17-06-2013

Mødedato Mandag d. 17. juni 2013 kl. 08:30

Mødested Gæstekantinen

Indholdsfortegnelse

Tiltag for at holde budget 2013.....	3
Kommunekvoter for antal flygtninge i 2014.....	10
Organisering og samarbejde med frivillige.....	12
Orientering - Udsatterådet 2013.....	15
Orientering - Samråd for udviklingshæmmede lovovertrædere i Syddanmark.....	17
Orientering - Opgørelser fra Ankestyrelsen 1. kvartal 2013.....	19
Ledelsesrapportering pr. 30. april 2013.....	21
Årsregnskab 2012 for Møllejejer Jens Christian Jespersens legat.....	24
Meddelelser.....	26
Lukket: Årsregnskab 2012 for Fælleslegatet for værdige trængende i Nyborg Kommune.....	27
Lukket: Meddelelser.....	28

Punkt 1: Tiltag for at holde budget 2013

Sagsfremstilling

1. Tiltag for at holde budget 2013

Sagsnr.	450-2013-4389	Initialer	DSM	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I forbindelse med ledelsesrapporteringerne for 2012 har det kunne konstateres, at det har været vanskeligt at overholde det afsatte budget. Derfor blev det besluttet, at der til Økonomiudvalget skulle udarbejdes en redegørelse for initiativer og fremtidige muligheder.

Der er på området opnået tilfredsstillende resultater med øget fokus på visitation og klare ydelsesbeskrivelser, og der er formentlig mulighed for at reducere forbruget marginalt yderligere ad denne vej.

Til gengæld må det konstateres, at den tidligere gennemførte BDO sagsanalyse og forslag til besparelse og hjemtagning af enkeltmandsprojekter på voksenområdet ikke er realiseret fuldt ud. Der er på baggrund af BDO analysen indarbejdet en årlig besparelse i budgettet på 6,5 mio. kr. i 2013 stigende 8,5 mio. kr. fra 2014 og fremefter. Der er imidlertid kun realiseret en årlig besparelse på ca. 2,5 mio. kr., hvorefter der således mangler at blive gennemført besparelse på ca. 4,0 mio. kr. i 2013 og 6 mio. kr. fra 2014.

Desuden er der merudgifter på 1,6 mio. kr. vedrørende regionens udmeldte taksstigning på Strandvænget i 2013.

Endelig vil der være yderligere årlige merudgifter på ca. 3 mio. kr. i forbindelse med tabte rets - og ankesager vedrørende handle- og betalingsforpligtigelsen i forhold til andre kommuner (fx 5 døvesager og Middelfartssagen).

Samlet er der således en styringsudfordring og budgetubalance på ca. 8,6 mio. kr. i 2013 stigende til 10,6 mio. kr. fra 2014 og fremefter, såfremt der ikke iværksættes yderligere handlingsinitiativer.

Det er fra Økonomiudvalget foreslået, at der iværksættes yderligere handlingsinitiativer og ændringer i serviceniveauet på det specialiserede socialområde med henblik på gennemførelse af de i budgettet indarbejdede besparelser og imødegåelse af merudgifter til takststigninger og mellemkommunale betalinger.

Indenfor gruppen af voksne med særlige behov foreslås følgende:

I Servicelovens § 85 står:

”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt opsætning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale

problemer.” Omhandler alene borgere over 18 år.

Socialafdelingen har ansat et korps af hjemmevejledere til varetagelse af sådanne opgaver.

Timetallet er bestemt i forhold til den enkelte borgeres funktionsnedsættelse jf. tidligere politisk fastsat niveau.

Støtten kan bestå i oplæring/genoplæring i daglige færdigheder, samt støtte til udvikling af egne ressourcer, herunder udvikle teknikker til at kompensere for de manglende færdigheder indenfor områderne:

- At skabe struktur i hverdagen
- At kunne mestre sit handicap
- At skabe forståelse for og handling på post
- At kunne planlægge og styre sin økonomi
- Indkøb og madlavning
- Personlig hygiejne
- Oprydning og rengøring af bolig samt tøjvask
- At skabe netværk
- Ledsagelse

Ydelsen ydes med borger og ikke for borger! Det betyder, at det forudsætter et samarbejde mellem borger og hjemmevejleder.

Vurderingen af borgerens behov for støtte danner baggrund for Nyborg Kommunes indsats.

Der foretages en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgeres behov for hjælp og støtte. Der er ikke frit valg af leverandør.

Nuværende serviceniveau:

- For de lettere nedsatte, som er selvhjulpne med verbal støtte i varieret omfang. De kan fungere i eget hjem med støtte. De besidder praktiske, kognitive og sociale kompetencer, og er mobile og kan færdes selv. Der foretages en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgeres behov for hjælp og støtte. Op til 3 timers verbal støtte ugentligt, jf. SEL § 85.
- For de lettere til middelsvære nedsatte, som kan fungere i eget hjem med støtte (verbal og/eller praktisk). De er mobile og kan i det væsentligste færdes selv. Der foretages en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgeres behov for hjælp og støtte. Op til 5 timers verbal og/eller praktisk støtte ugentligt, jf. SEL § 85.
- For de middelsvære nedsatte, som kan fungere i eget hjem med væsentlig støtte (verbal og/eller praktisk) til bl.a. praktiske gøremål, personlig hygiejne og udvikling af sociale færdigheder. De er delvist mobile og kan delvist færdes selv. Der foretages en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgeres behov for hjælp og støtte. Op til 8 timers verbal og praktisk støtte ugentligt, jf. SEL § 85.

· For de svære nedsatte, som har behov for massiv støtte, omsorg og pleje. De er delvist eller fuldt immobile og kan ikke færdes selv. Målgruppen vil oftest modtage botilbud, jf. SEL §§ 107 eller 108. Når borgeren har behov for en hjælpeordning i min. 30 timer ugentligt, kan der bevilges en BPA ordning, som alternativ til SEL § 85. Dog skal borgeren kunne fungere som arbejdsleder, hvilket betyder, at funktionsnedsættelsen primært skal være af fysisk karakter, jf. SEL § 96, stk. 2. Der er også mulighed for en ledsageordning for en borger, der bor i eget hjem med støtte.

Der er ikke vikardækning i forbindelse med kortere sygdoms – eller ferieperioder (op til 3 uger), medmindre det vurderes nødvendig ud fra kendskab til borgers behov.

Følgende foreslås som opstramning i forhold til nuværende serviceniveau:

- Som udgangspunkt visiteres borgeren til en midlertidig støtte/tidsbegrænset bevilling. Således at støtten ydes i en tidsbegrænset periode svarende til tiden, det forventes, at det vil tage at opfylde målet. Inden bevillingen udløber følges der op på målene, og der tages stilling til borgers fremtidige behov for støtte.
- Der er borgere, der har behov for livslang støtte. For disse borgere gælder det, at der stadig vil blive arbejdet med at støtte dem i, at nå konkrete mål for deres liv, der kan gøre dem så selvhjulpne, som deres funktionsnedsættelse tillader. Det forventes, at behovet mindskes over tid efterhånden som borgeren får oparbejdet kompetencer og strategier/rutiner, som gør, at de bliver mere eller helt selvhjulpne.
- Støtten kan, hvis det vurderes hensigtsmæssigt og muligt, ydes i grupper, da anvendelsen af gruppeydelse forventes at bidrage positivt til den enkelte borgers motivation til udvikling via det engagement og sammenhold, der opstår i gruppen. Gruppen, bestående af 3-5 personer, oprettes for en 3 måneders periode med fokus på en optræning af en konkret funktion. Fx. at bryde isolation, planlægning og tilberedning af mad, men kan også være indsatser med mere arbejdsmarkedsrettet sigte. Stedet for disse grupper er Sprogtoften 34 i Nyborg.
- Endvidere arbejdes der på, at støtten kan ydes udenfor hjemmet i 3 satellitter, her tænkes Huset, Nyborgværkstedet og Sprogtoften 34. Her ydes der individuel støtte til borgere bl.a. hjælp i forhold til at læse og forstå post og økonomi, når det ikke er påkrævet med hjemmebesøg. Der skal ske visitering til ydelse i satellitterne iht. SEL § 85, hvor der vil være pædagogisk personale i begrænset tidsrum. Der kan blive tale om en kombination af ydelse i satellit og begrænset hjemmebesøg. Der kan opstå venteliste for at få tildelt hjemmevejleder.
- Der er ikke vikardækning i forbindelse med kortere sygdoms – eller ferieperioder (op til 3 uger). Sagsbehandleren kan dog foretage en konkret vurdering ud fra kendskab til borgers behov og hjemmevejleders indstilling, om der i særlige tilfælde skal tilbydes vikar. Det kan i disse tilfælde være ”tryghedsbesøg”.

Bolig:

- Støtte til diverse papirer i forbindelse med flytningen herunder kontakt til Borgerservice
- Kontakt til vicevært og lign.
- Motivering til oprydning og rengøring af hjemmet, herunder kan være praktisk bistand som led i optræning af færdigheder
- Motivering til tøjvask, sortering af tøj m.m.
- Motivering til sund og varierende kost samt drøftelse af indkøb og økonomien i forbindelse med indkøb af mad

I forhold til støtte til rengøring, tøjvask og madlavning, kan denne ydelse kun bevilges såfremt borgeren i løbet af kortere tid, selv kan varetage denne. Ellers henvises til Nyborg Kommunes serviceniveau, som er kvalitetsstandarder for SEL § 83.

Der ydes ikke støtte til:

- At gøre boligen indflytningsklar/fraflytningsklar
- Ind og udpakning af flyttekasser

Helbred:

- Motivering til at påbegynde eller opretholde behandlingstilbud
- Træning i at lave og overholde aftalte tider hos læge, tandlæge, behandlingssteder
- Der kan visiteres til ledsagelse til læge med henblik på støtte til udredning

Psykisk støtte:

- Samtaler med borger om livssituation/støtte til borgeren for en forståelse af sin funktionsnedsættelse med henblik på at mestre sit handicap
- Støtte i forbindelse med kontakt med det offentlige
- Støtte til at starte eller forblive i behandling
- Dialog om og træning af sociale relationer og adfærd
- Støtte til at borgeren opnår kontakter uden for hjemme, støtte til dagtilbud, klubtilbud eller lign.
- Bryde isolation

Personlig hygiejne:

- Motivering, herunder påmindelser fx. børste tænder, vaske sig
- Drøftelser omkring konsekvenser ved dårlig hygiejne

Struktur og planlægning:

- Støtte til udarbejdelse til ugeplaner, således, at borgeren får overblik over sin hverdag
- Støtte borgeren i at finde redskaber til at huske diverse aftaler

Træning i planlægning af økonomi:

- Drøftelse om borger omkring økonomi, herunder budgetlægning
- Støtte til administration af penge, evt. med etablering af ugevis udbetaling
- Evt. støtte til kontakt med pengeinstitut mhp. Pbs
- Drøftelse af daglig økonomi i forbindelse med indkøb og ”impulskøb”
- Henvise til indkøbsordninger/varelevering, såfremt borgeren ikke selv fysisk kan komme ud at handle

Støtte til at forstå og handle på post:

- Træning i anvendelse af digitale borgerbetjeningsløsninger bl.a. via internet
- Gennemgang af post, besvarelse af post og organisering af post

Ledsagelse:

- Der kan i særlige tilfælde ydes ledsagelse til ikke selv-valgte aktiviteter, så som lægeordineret fysioterapi

Kørsel med borgere:

- Sker kun efter aftale med sagsbehandler i forlængelse af handleplan.

Således strammer ovenstående op på nuværende serviceniveau i forhold til:

- Støtten tilbydes i grupper
- Støtten ydes i satellitter
- Præcisering af støtten

Desuden er der fortsat fokus på økonomi i forbindelse med iværksættelse af foranstaltninger, og døgnplaceringer mv. visiteres fortsat gennem Visitationsudvalget.

Indenfor børn - og ungeområdet er serviceniveauet følgende:

- Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 2: Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet til familier med børn og unge i alderen 0-18 år. Denne foranstaltning tager primært sigte på at holde familien samlet i hjemmet, f.eks. ved at støtte familien i at strukturere hverdagen, at sørge for at børnene kommer i skole, til idræt eller lignende, at støtte forældrene i grænsesætning over for børnene, at motivere forældrene til aktiviteter, at støtte familien i kontakt til omgivelserne mv. Der er ingen tidsbegrænsning for varigheden af ordningen. Støtten kan ydes fra nogle få måneder til flere år. Den ophører, når familien er selvhjulpne eller når denne form for støtte ikke længere anses for at være den rette foranstaltning. Det er sagsbehandleren, der revurderer handleplanen og første gang efter 3. måneder og efterfølgende hver 6.måned.
- Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 3: Familiebehandling eller behandling af barnet eller den unges problemer til familier med børn og unge i alderen 0-18 år. Foranstaltningen retter primært mod både forældre og børn. At yde støtte og vejledning til praktiske dagligdags opgaver. Via. lege, spil og tegne at arbejde med barnet / den unge / familien. At yde familie - og gruppesamtale, samt individuel støtte. At yde anden generel familiebehandling og en socialpædagogisk friplads til barnet. Psykologhjælp til barnet / den unge / familien ydes kun i særlig tilfælde. Det er sagsbehandleren, der revurderer handleplanen og første gang efter 3. måneder og efterfølgende hver 6.måned.
- Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 4: Døgnophold for hele familien. Foranstaltningen retter sig mod forældre med et barn/den unge, hvor der er behov for maksimal familiebehandling og/eller, hvor der er behov for en undersøgelse af forældreevne. Formålet er at give familier et tilbud, der er langt mindre indgribende end døgnanbringelse af barnet eller den unge. Hvad enten det er en foranstaltning med familiebehandling eller undersøgelse, bør opholdet ikke overstige en periode op til 4 måneder.
- Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5: Aflastning for børn og unge. Foranstaltningen retter sig mod børn og unge med enten nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller børn og unge med sociale vanskeligheder. Aflastning foregår enten i en aflastningsfamilie eller på en institution (Sølyst). Det er sagsbehandleren, der revurderer handleplanen og første gang efter 3. måneder og efterfølgende hver 6.måned.
- Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 6: Udpegning af fast kontaktperson. Foranstaltningen retter sig mod barnet eller den unge eller for hele familien. Formålet er at yde støtte og vejledning, og ligeledes kombineret med en fast voksenkontakt. Det er sagsbehandleren, der revurderer handleplanen og første gang efter 3. måneder og efterfølgende hver 6.måned.

- Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7: Anbringelse af barnet eller den unge udenfor hjemmet. Formålet er at støtte barnet/den unge via en anbringelse, hvis der er åbenbar risiko for alvorlig skade på barnets eller den unges sundhed eller udvikling. Anbringelsen af barnet/den unge kan variere fra en kort periode til anbringelse barndommen ud. Når formålet med anbringelsen er opnået, skal der ske hjemgivelse af barnet/den unge. Det er når forholdene i hjemmet af en sådan karakter, at forældrene igen kan varetage det fulde forældreansvar. Hvis der er tale om anbringelse uden samtykke, skal sagsbehandleren indstille til afgørelse i Børn – og Ungeudvalget. Det er sagsbehandleren, der revurderer handleplanen og første gang efter 3. måneder og efterfølgende hver 6.måned.
- Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 8: Formidling af praktiktilbud og udbetaling af praktikgodtgørelse til børn - og unge. Formålet er at støtte den unge via formidling af praktiktilbud og/eller ved udbetaling af praktikgodtgørelse. Sagsbehandleren vurderer løbende.
- Servicelovens 52, stk. 3, nr. 9: Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte til børn - og unge. Det er sagsbehandleren, der revurderer handleplanen og første gang efter 3. måneder og efterfølgende hver 6.måned.

Indenfor børn- og ungeområdet foreslås følgende justeringer i serviceniveauet:

- Alle visiterede sager skal revisiteres senest 2 år efter at foranstaltningen blev iværksat. Dette medvirker til, at fokus på effekten af indsatsen skærpes både fra sagsbehandler og gruppeleder
- Egenbetaling for efterskoleophold skærpes. Der er udarbejdet nye retningslinjer, og det er som udgangspunkt et krav, at der er lavet børnefaglig undersøgelse for at i værksætte en foranstaltning i form af økonomisk støtte til efterskole. Dette er dog ikke et lovkrav, men vi fastholder denne procedure for at opkvalificere indsatsen. Ligeledes er indmeldelsesgebyr og depositum i forbindelse med opskrivning på efterskole primært et anliggende for forældremyndighedsindehaveren, hvorfor de selv er ansvarlige for betaling af dette.
- Aflastning er stadig som udgangspunkt på Sølyst eller i lokal plejefamilie. Udgangspunkt er fremover hver 3. uge eller 35 døgn pr. år. Alle aflastningssager vil blive gennemgået, og der vil blive reduceret til det nye serviceniveau.
- Familierådslagning skal så vidt muligt være prøvet som mulighed i sager med: unge gravide, skilsmisse, forældres død eller sygdom, anbringelse, hjemgivelse, skolestøttende, behov for aflastning. Familierådslagning skal bruges for yderligere at afdække og inddrage netværket. Familierådslagning vil typisk have til formål: 1) At forbedre barnets situation, hvis der er problemer hjemme 2) At hjælpe barnet til at fortsætte i skolen, hvis der er skole- og institutionsproblemer 3) At få givet den bedst mulige omsorg til børn, hvis forældrene ikke magter at klare omsorgen alene. Det forventes, at alle i børn - og unge, handicap børn - og unge samt Familiehuset har gennemført Socialstyrelsens 3 dages kursus i Inddragende metoder og familierådslagning ultimo 3. kvartal 2013.
- Der fastsættes en beløbsgrænse på max. 3.000 kr. pr. år pr. barn / ung for bevilling efter SEL 52, stk. 3, nr. 9. ”Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte”. Såfremt der undtagelsesvis skulle være behov for at bevilge ydelse over 3.000 kr. aftales dette med gruppelederen.

Fortsat styrkelse af det faglige ved arbejdet med ICS og DUBU inkl. kvalificeret ledelsesinformation.

- Aflastning nedsættes til hver 3. weekend i alt 52 dage pr. år. Herved opnås en besparelse på 746.552 kr. årligt.

Økonomiske konsekvenser

Forslagene til stramning af serviceniveauet indenfor Socialafdelingen skulle hjælpe til bedre at kunne holde det afsatte budget, men kan næppe reducere nuværende forbrug med 8 – 10 mio. kr. såfremt lovgivningen fortsat skal holdes.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter initiativer til sikring af budgetoverholdelse.

Sagen afgøres i

Bilag

- 450-2013-84179 Bilag 1 Serviceniveau (PDF)
- 450-2013-84180 Bilag 2 BU serviceniveau (PDF)
- 450-2013-84182 Bilag 3 Kvalitetsstandarder Børn og Unge (PDF)
- 450-2013-84183 Bilag 4 Målgrupper og serviceniveau voksen (PDF)

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

- Beslutning om serviceniveau på aflastning afventer nærmere undersøgelse/redegørelse.
- Status på initiativerne gives til udvalget løbende.
- Øvrige godkendt.

Bilag

- Bilag 1 Serviceniveau (PDF)
- Bilag 2 BU serviceniveau (PDF)
- Bilag 3 Kvalitetsstandarder Børn og Unge (PDF)
- Bilag 4 Målgrupper og serviceniveau voksen (PDF)

Punkt 2: Kommunekvoter for antal flygtninge i 2014

Sagsfremstilling

2. Kommunekvoter for antal flygtninge i 2014

Sagsnr.	450-2013-20767	Initialer	DSM	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Hermed fremsendes Udlændingestyrelsens forslag til kommunekvoter for antallet af flygtninge, som Udlændingestyrelsen påregner at give opholdstilladelse i 2014.

Fordelingen betyder, at Nyborg Kommune skal modtage 28 kvoteflygtninge i 2014. Den samlede regionskvote for Syddanmark er fastlagt til 746. Der er mulighed for, at kommunerne internt kan flytte på kommunekvoterne.

KKR Syddanmark drøfter fordelingen af flygtninge på sit møde 28. august 2013 med en indstilling om at godkende det udsendte forslag. Såfremt der er kommuner, som har bemærkninger til kommunekvoterne, bedes de sende dem til fda@kl.dk senest mandag 12. august.

KKR skal afgive en samlet tilbagemelding til Udlændingesservice inden 10. september 2013.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender forslag til kommunekvoter for 2014.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 3: Organisering og samarbejde med frivillige

Sagsfremstilling

3. Organisering og samarbejde med frivillige

Sagsnr.	450-2013-10628	Initialer	TKE	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Med Byrådets godkendelse af ”Frivillighedspolitikken 2013-2016 - Et håndtryk til Frivilligheden” er rammen for det fremtidige arbejde inden for frivillighedsområdet i Nyborg Kommune defineret.

Organisering

Frivillighedsområdet er ledelsesmæssigt forankret i Sundhedsafdelingen med reference til direktør og sundhedschef.

Frivillighedsområdet udgør et tværgående indsatsområde, hvorfor chefgruppen er udpeget som styregruppe. Styregruppens primære opgave er at sikre en tværgående implementering af Frivillighedspolitikken. Fagcheferne er ansvarlige for sagsbehandling i de respektive politiske udvalg.

For at sikre ejerskab, samarbejde og vidensdele på tværs, er der etableret en gruppe bestående af medarbejderrepræsentanter fra alle afdelinger med Sundhedsafdelingen som tovholder.

Gruppen består af:

Jannie Rasmussen, Sundhedsafdelingen

Anders W. Nielsen, Pleje - og Omsorgsafdelingen

Lars Andersen, Skole - og Kulturfondens afdeling

Lone Hartig, Socialafdelingen

Bo Clausen, Teknik - og Miljøafdelingen

Mette B. Kellermann, Børneafdelingen

Bjarne Hoppe, Jobcentret

Uffe Hvidkær, Tværgående stabe

Samarbejde med frivillige

For at skabe de bedste forudsætninger for samarbejde mellem kommune og frivillige, er det vigtigt, at medarbejderne internt i organisationen får redskaber vedr. rammer for samarbejde, kommunikation med frivillige og frivillige foreninger, rolleafklaring osv.

På den baggrund er der udarbejdet en guide til ledere og medarbejdere ”Hvordan arbejder vi med frivillige i Nyborg Kommune?” Eksempler på temaer er:

- Hvorfor skal vi inddrage frivillige?
- Hvordan kommer vi godt i gang?
- Hvordan fastholder vi et inspirerende og frugtbart samarbejde med de frivillige?
- Hvordan kan vi rekruttere frivillige til samarbejde?
- Hvad kan vi tilbyde de frivillige?
- Hvordan håndterer vi konflikter?

For at sikre en bred høring som også involverer medarbejderne, planlægges dialog om samarbejde med frivillige på ledermøder, hovedudvalg, koordinationsgruppemøder, i personalegrupper mv. med henblik på at drøfte guiden ”Hvordan arbejder vi med frivillige i Nyborg Kommune?” I tilknytning til guiden vil der blive udarbejdet velkomstbrev og aftaler om samarbejde, samarbejdsaftale med foreninger om frivillig indsats, information om forsikringsforhold, information om særlige regler for frivillige på overførselsindkomster, børne- og straffeattest og tro- og loveerklæring. Informationerne vil blive gjort tilgængelige på kommunens intranet.

Udmøntning af frivillighedspolitikken ”Et håndtryk til frivilligheden”

I 2013 udvikles et kommunikations- og informationssystem for og med de frivillige. Det drejer sig f.eks. om en frivillighedsportal på kommunes hjemmeside med foreningsoversigt og kontaktoplysninger.

For at bidrage til at rekruttere flere frivillige til foreningerne udarbejdes en velkomstpakke til borgere, der ønsker at blive frivillige og der gennemføres med inddragelse af unge en kampagne på ungdomsuddannelserne.

Der gennemføres i samarbejde med frivillige foreninger to events Nyborg Outdoor Week og Frivillig Fredag i henholdsvis juni og i september

Efter høringsperioden indbydes de frivillige til et dialogmøde om deres ønsker og forventninger til det fremtidige samarbejde og indsatser. Dialogmødet vil være en opfølgning på dialogmøde og workshop afholdt i 2011, hvor de frivillige prioriterede ønsker vedrørende bl.a. en frivillighedspolitik og en kommunal frivillighedskonsulent.

Sagen behandles i alle politiske udvalg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender oplæg til organisering, samarbejde og handleplan for 2013 til høring bl.a. i lokale MED-udvalg, koordinationsgrupper og i offentlig høring på kommunens hjemmeside, således oplægget kan godkendes i politiske udvalg i oktober 2013.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2013-97749 Guide: Hvordan samarbejder vi med frivillige i Nyborg Kommune (PDF)

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Guide: Hvordan samarbejder vi med frivillige i Nyborg Kommune (PDF)

Punkt 4: Orientering - Udsatterrådet 2013

Sagsfremstilling

4. Orientering - Udsatterrådet 2013

Sagsnr.	450-2013-3909	Initialer	TEE	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Til udvalgets orientering fremsendes hermed Årsrapport fra Udsatterrådet.

Møder er hovedsageligt blevet brugt til gensidigt at orientere hinanden om tiltag indenfor de enkelte områder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager årsrapporten til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2013-107751 Årsrapport Udsatterrådet (PDF)

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Årsrapport Udsatterådet (PDF)

Punkt 5: Orientering - Samråd for udviklingshæmmede lovovertrædere i Syddanmark

Sagsfremstilling

5. Orientering - Samråd for udviklingshæmmede lovovertrædere i Syddanmark

Sagsnr.	450-2013-21116	Initialer	DSM	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Til udvalgets orientering fremsendes hermed Årsrapport 2012. Kommunerne i Syddanmark har sammen med regionen nedsat et Samråd for udviklingshæmmede lovovertrædere, der udtaler sig vejledende om sanktionsformer og retsfølger for udviklingshæmmede lovovertrædere til politi og statsadvokaturer.

Regionen organiserer og udfører tilsyn med udviklingshæmmede med dom på kommunens vegne. Tilsynet har til formål at sikre, at den dømte overholder dommens vilkår, ikke begår ny kriminalitet, samt sætter en positiv udvikling i gang. Samrådets opgave er uændret at afgive vejledende udtalelser til anklagemyndighederne om retsfølger over for udviklingshæmmede lovovertrædere.

Pr. 31. december 2012 var der 143 borgere med dom, der var under det fælleskommunale tilsyn og 24 borgere med dom i tilsyn under Vejle og Fåborg Midtfnys kommuner. I alt 167 personer svarende til en stigning for alle i tilsyn i Syddanmark på 7 % i forhold til året før.

Der er fortsat høj tilfredshed med både Samrådets og de tilsynsførendes opgaveløsning. Dette skal sandsynligvis ses i lyset af, at ekspertisen i Syddanmark er samlet i et fælles Samråd, og at de tilsynsførende har stor erfaring kombineret med, at et stort antal borgere hvert år går gennem såvel Samrådets som de tilsynsførendes hænder.

Økonomiske konsekvenser

I 2012 var udgiften til Samrådet abonnementsfinansieret med 0,628 kr. pr. indbygger (i 2011 med 0,614 kr. pr indbygger) betalt af alle kommuner.

Samrådsmedlemmerne, bortset fra formand og næstformand (1/11 årsværk til sidstnævnte) var ulønnede.

Takst for et kriminalpræventivt tilsyn for 2012 var 8.543 kr. (i 2011 8.563 kr.) for tilsyn i kommunale og regionale tilbud og 16.946 kr. (i 2011 16.986 kr.) for tilsyn i private tilbud eller for borgere i egen bolig. Prisforskellen er begrundet i, at tilsynet er mere omfangsrigt, når borgeren er i privat regi.

Takstfaldet fra 2011 til 2012 skyldes, at Samrådet efter pris- og lønfremskrivning har reduceret taksten med 2,5 % for at følge aftalen om takstreduktioner i Syddanmark.

Nyborg kommune er ikke en del af tilsynet, hvorved man individuelt vurderer udgiften. Nyborg Kommune betaler dog til abonnementsordningen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2013-108087 Årsrapport 2012 (PDF)

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Årsrapport 2012 (PDF)

Punkt 6: Orientering - Opgørelser fra Ankestyrelsen 1. kvartal 2013

Sagsfremstilling

6. Orientering - Opgørelser fra Ankestyrelsen 1. kvartal 2013

Sagsnr.	450-2010-91597	Initialer	LDA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Pensionsteam vedlægger statistik fra Ankestyrelsen for førtidspensionsområdet 1. kvartal 2013 for Nyborg Kommune. Statistikken er fordelt på køn, alder, arbejdsmarkedsforanstaltninger, diagnoser og afgørelser.

Tendenser for førtidspension 1. kvartal 2013

1. kvartal præget af overgang til ny ordning

I 1. kvartal 2013 tilkendte kommunerne 1.601 førtidspensioner efter 2003-ordningen og 142 førtidspensioner efter de nye regler (2013-ordningen), svarende til i alt 1.743 tilkendelser. Det er sammenlagt 55 procent færre tilkendelser end i 1. kvartal 2012.

For 2013-ordningen er det lille antal tilkendelser ikke udtryk for, at kommunerne er stoppet med at tilkende førtidspension. Der er tale om en forsinkelseeffekt, som følge af at borgerne efter de nye regler nu som udgangspunkt skal igennem et ressourceforløb før der tages stilling til, om der skal igangsættes en førtidspensions sag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen i forbindelse med registreringen. Budget og prognose beregnes i Økonomiafdelingen og i Borgerservice.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2013-105229 Statistik på førtidspension 1. kvartal 2013 Nyborg (PDF)

450-2013-105199 Tendenser for 1. kvartal 2013 - hele landet (PDF)

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

Statistik på førtidspension 1. kvartal 2013 Nyborg (PDF)

Tendenser for 1. kvartal 2013 - hele landet (PDF)

Punkt 7: Ledelsesrapportering pr. 30. april 2013

Sagsfremstilling

7. Ledelsesrapportering pr. 30. april 2013

Sagsnr.	450-2013-19802	Initialer	NSO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 4 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2013. Der må påregnes en del usikkerhed i prognosen på så tidligt et tidspunkt af året.

Der er i korrigeret budget indarbejdet overførelse af uforbrugte bevillinger fra regnskab 2012 til 2013.

Overholdelse af driftsbudgettet til serviceudgifterne er ligesom sidste år vigtig i 2013 og fremover på grund af straffesanktioner fra statens side ved budgetoverskridelser. Byrådet er enighed om, at der skal gennemføres kompenserende besparelser, såfremt servicerammen overskrides i løbet af året.

Budgettet prognosticerer samlet set overholdt i 2013. Der er i prognosen indregnet merudgifter på 5,298 mio. kr. til det specialiserede socialområde som finansieres af sparede midler i omstillingspuljen til pleje og omsorg samt sparede midler i reguleringspuljen til overførelsesudgifter. Mistede indtægter i bloktilskud og nedsættelse af servicerammen som følge af de nye overenskomster finansieres af driftsreserven på 8,0 mio. kr.

Der er usikkerhed om den endelige ”midtvejsregulering” af generelle tilskud og tilbagebetaling af mindreforbrug vedrørende udgifter til forsikrede ledige og andre overførelsesudgifter.

Der er usikkerhed om indtægter ved salg af grunde og bygninger m.v., herunder effekt af bosætningskampagnen.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Prognosen for 2013 viser et samlet overskud på 69,770 mio. kr. sammenholdt med et overskud på 64,338 mio. kr. i oprindeligt budget 2013. Det er forudsat, at der i 2013 sker tilsvarende driftsopsparring på selvstyrende områder m.v. som i regnskab 2012 svarende til 32,377 mio. kr. Der prognosticerer ingen ændringer i forhold til korrigeret budget 2012.

Anlægsudgifter

Der i prognosen forudsat, at der afholdes bruttoanlægsudgifter på 88,197 mio. kr. sammenholdt med 82,197 mio. kr. i korrigeret budget 2013 (incl. overførte bevillinger fra 2012).

Anlægsindtægter

Der i prognosen forudsat, at der realiseres anlægsindtægter ved salg af grunde og bygninger på 34,768 mio. kr. sammenholdt med 35,768 mio. kr. i korrigeret budget 2013 (incl. overførte bevillinger fra 2012). Der er på nuværende tidspunkt usikkerhed om anlægsindtægterne vil blive realiseret fuldt ud i 2013. Det er forudsat, at færgevej 3 (tidligere Sølyst) sælges til 14,0 mio. kr. i 2013 svarende til mindreindtægter på 1,0 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2013.

Drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat i prognosen for 2013 viser et overskud på 16,341 mio. kr. sammenholdt med et budgetteret overskud på 20,943 mio. kr. i oprindeligt budget 2013. Der prognosticeres ingen ændringer i forhold til korrigeret budget 2013.

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 62,040 mio. kr. ultimo 2013, hvilket er 23,074 mio. kr. bedre end i det oprindelige budget 2013, hvor der var forudsat en likviditet på 38,966 mio. kr. ultimo året.

Likviditeten ligger dermed på et højere niveau end kommunens målsætning på 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til knap 32 mio. kr.

Likviditeten har i gennemsnit for de seneste 12 mdr. været 144,149 mio. kr. og 144,139 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Efter lånebekendtgørelsen må likviditeten som et gennemsnit over de seneste 12 mdr. ikke være negativ.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2013-107757 NOTAT Rapportering 4 mdr. 2013 - 30. maj 2013 (PDF)

450-2013-107759 BILAG Resultatopgørelse 4 mdr. - 30. maj 2013 (PDF)

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Bilag

NOTAT Rapportering 4 mdr. 2013 - 30. maj 2013 (PDF)

BILAG Resultatopgørelse 4 mdr. - 30. maj 2013 (PDF)

Punkt 8: Årsregnskab 2012 for Møllejer Jens Christian Jespersens legat

Sagsfremstilling

8. Årsregnskab 2012 for Møllejer Jens Christian Jespersens legat

Sagsnr.	450-2013-20168	Initialer	PND	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Ifølge fundatsen for Møllejer Jens Christian Jespersens legat for værdige trængende af Nyborg borger og håndværkerstand, bestyres legatet af Nyborg Byråd.

Civilstyrelsen har ved brev af 8. marts 2012 meddelt tilladelse til at ændre fondens vedtægt, således at det fremgår af vedtægten, at fondens bestyrelse fremover består af Social- og Familieudvalget i Nyborg Kommune.

Regnskabet revideres i overensstemmelse med de for Nyborg Kommunes regnskab til enhver tid gældende regler.

Årsregnskabet for 2012 udviser følgende:

Ifølge resultatopgørelsen har der for perioden 1. januar 2012 til 31. december 2012 været et underskud på 106.638 kr. som overføres til næste år.

Der har ikke været uddelinger af legatportioner i regnskab 2012, da en del af den frie egenkapital er anvendt til vedligeholdelse af ejendommen.

Legatet har pr. 31. december 2012 en egenkapital på 3.651.098 kr. hvoraf de 3.572.606 kr. er bunden egenkapital og de 78.492 kr. er fri egenkapital.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender årsregnskabet for 2012.

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Bilag

450-2013-
100836

Årsregnskab for 2012 for Møllejer Jens Christian Jespersens legat
(PDF)

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Bilag

Årsregnskab for 2012 for Møllejer Jens Christian Jespersens legat (PDF)

Punkt 9: Meddelelser

Sagsfremstilling

9. Meddelelser

Sagsnr.	450-2013-73	Initialer	ILF	Åbent
---------	-------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sagen afgøres i

Social- og Familieudvalget

Beslutning i Social- og Familieudvalget 17. juni 2013:

Fraværende: Ingen

Intet.

**Punkt 10: Lukket: Årsregnskab 2012 for Fælleslegatet for værdige
trængende i Nyborg Kommune**

Punkt 11: Lukket: Meddelelser