

REFERAT Ældreudvalget d. 30-11-2021

Mødedato Tirsdag d. 30. november 2021 kl. 08:15

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Rekruttering og fastholdelse: Mestringsforløb for SOSU-elever.....	3
Opfølgning vedr. kvalitetsstandard for plejeboliger.....	7
Status på ventelister til pleje- og ældrebolig pr. 16. november 2021.....	9
Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i Distrikt Rosengård.....	12
Indkøb af elektronisk låsesystem.....	14
Referat fra Seniorrådsmødet 4. november 2021.....	17
Status vedr. etablering af Sundhedshus.....	18
Orientering fra direktøren/chefen.....	19
Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne.....	20
Lukket: Ombygning af køle- og pakkerum i Madhuset, Plejecenter Svanedammen, Wørishøffersgade.....	21
Lukket: Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne.....	21
Lukket: Orientering fra direktøren/chefen.....	21

Rekruttering og fastholdelse: Mestringsforløb for SOSU-elever

Sagsfremstilling

1. Rekruttering og fastholdelse: Mestringsforløb for SOSU-elever

Sagsnr. 450-2021-34492

Initialer TUM

Åbent

Sagsfremstilling

For at imødekomme rekrutteringsudfordringer og fastholdelse af medarbejdere på ældreområdet, er det i den politiske aftale for 2022 besluttet, at iværksætte indsatser på lang sigt i regi af en politisk styregruppe og indsatser på kort sigt i regi af Ældreudvalget.

Der er behov for, at flere gennemfører en uddannelse som enten social- og sundhedshjælper- og assistent. Frafaldet på SOSU-uddannelserne er højt og derfor er et af målene i en 5-årig praktikaftale, som er indgået mellem Regeringen, KL, Danske Regioner og FOA, at frafaldet reduceres. I 2020 var frafaldet på hjælperuddannelsen 13 procent og for assistentuddannelsen var frafaldet på 18 procent. Målet er at mindske frafaldet, så det for begge uddannelser kommer helt ned på 7 procent, som er det gennemsnitlige frafald på erhvervsuddannelser.

I Nyborg Kommune var frafaldet i 2020 14 SSA-elever, svarende til 42,4% og 3 SSH-elever, svarende til 18,7%. Det samlede frafald i 2020 er 34,7%.

Frafaldet har forskellige årsager, som kan inddeles i nedenstående kategorier:

- sygdom, der gør at eleven ikke kan gennemføre uddannelsen, så de selv vælger at stoppe,
- flytning til anden landsdel,
- vurderes ikke egnet i prøvetiden,
- erkendelse af, at faget og arbejdsopgaverne ikke matcher ens ønsker,
- faglige udfordringer og stor arbejdsbyrde for SSH, der ønsker uddannelse til SSA,
- personlige årsager, manglende selvværd, troen på sig selv mv
- manglende evne til at strukturere privatliv, skole og uddannelse.

Nyborg Kommune har med udgangspunkt i strategien for fastholdelse og rekruttering, allerede sat fokus på gode læringsmiljøer, herunder mere praktikvejledning og refleksionstid. Det forventes dog, at med det stigende samfundsmæssige fokus på mental sundhed og trivsel, at en indsats, der kan være med til at styrke elevernes sundhed, trivsel og fællesskab, vil kunne bidrage til at reducere frafaldet.

Alle elever kan profitere af et mestringsforløb, men det er især elever med manglende selvværd, dårlig erfaring med skolegang, mobning, manglende støtte til boglige fag, ordblinde/talblinde, elever med psykiske udfordringer samt elever med anden etnisk baggrund end dansk samt tosprogede. Kurset er planlagt som et obligatorisk læringsforløb for alle elever, da det skaber fællesskab, netværk og redskaber, som kan bruges i uddannelsen.

Administrationen anbefaler derfor, at igangsætte et obligatorisk forløb, hvor elevernes faglige

og personlige læring understøttes bl.a. ved, at de får konkrete værktøjer til at fastholde eller fremme en god trivsel.

Forløbet baseres på nogle af de allerede veldokumenterede værktøjer, der indgår i kommunens andre mestringskurser. Disse kurser omhandler bl.a. fysisk og mental sundhed, herunder vigtigheden af tilstrækkelig søvn og begrænset skærmtid. Hvert forløb afvikles som 4 moduler á 2 timers varighed og foregår som en kombination af sundhedsoplæg, gruppearbejde, refleksionstid og øvelser. Modul 3 varer 2,5 time, da eleverne holder frokostpause om bålet. Det betyder, at der årligt er 10-14 deltagere på 9-10 hold. Nogle hold kan muligvis slås sammen, hvis der ønskes større hold. Det samlede timeforbrug er 8,5 timers undervisningstid pr. hold plus forberedelsestid. Sundhedskonsulenter står for gennemførelse af alle undervisningsforløb.

Forløbet indeholder fire moduler med følgende temaer:

Undervisningsforløb	Temaer i undervisningen
Modul 1	Kommunikation og vanskelige følelser Første modul starter ud med fokus på det gode fællesskab. Eleverne bringes igennem teori vedrørende vanskelige følelser og kommunikation, samt en introduktion til konkrete værktøjer til at arbejde med emnerne i praksis. Modulet afsluttes med målsætning ud fra SMART-modellen*.
Modul 2	ABC for mental sundhed På modulet introduceres eleverne til ABC for mental sundhed, herunder bl.a. temaer som positiv tænkning, mikrohandling, som er små handlinger i hverdag med stor effekt, og taknemmelighed ift. at fokusere på de positive elementer i hverdagen. Temaerne rummer små konkrete værktøjer til mental sundhed i hverdagen. Modulet afsluttes med målsætning ud fra SMART-modellen*.
Modul 3	Sund i naturen På modulet udforskes hvordan naturen kan være rum for at give ro til tanker og stimulere til aktivitet og gode oplevelser i fællesskab med andre. Modulet afsluttes med målsætning ud fra SMART-modellen*.
Modul 4	Sundhed På modulet introduceres eleverne for samspillet mellem fysisk og mental sundhed og undervisningen tager afsæt i KRAM-faktorerne samt søvn- og skærmvaner. Modulet afsluttes med en evaluering af det samlede forløb. Modulet afsluttes med målsætning ud fra SMART-modellen*.

* SMART-mål er specifikke, målbare, accepterede, realistiske og tidsafgrænsede læringsmål

Forløbet afprøves med en mindre gruppe SOSU-elever i december 2021 og januar 2022 og evalueres løbende med henblik på eventuel tilpasning inden det indarbejdes i elevernes praktikforløb.

Fra uge 7 2022 indgår forløbet som en obligatorisk del af elevernes læringsforløb. I 2022 afsluttes alle forløb med en evaluering, som præsenteres for udvalget.

Forslag til proces:

December 2021-januar 2022	Prøveforløb for en mindre gruppe SOSU-elever med evt. efterfølgende justering.
Marts-december 2022	Obligatorisk forløb i SOSU-elevernes læringsforløb
Januar 2023	Evaluering af indsatsen
Januar-februar 2023	Præsentation for Ældreudvalget

Beskrivelse af modulerne er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Eventuelle udgifter finansieres inden for afdelingens budget.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender administrationens forslag og proces til at gennemføre mestringsforløb for SOSU-elever.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2021-248335	Modulbeskrivelse forløb for SOSU-elever PDF
450-2021-251346	Information om ABC (folder)

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Opfølgning vedr. kvalitetsstandard for plejeboliger

Sagsfremstilling

2. Opfølgning vedr. kvalitetsstandard for plejeboliger

Sagsnr. 450-2021-14926

Initialer MBL

Åbent

Sagsfremstilling

Udvalget bad 9. november 2021 administrationen belyse konsekvenser af en ændring af kvalitetsstandarden for plejeboliger. Konkret blev følgende afsnit med overskrift og tekst foreslået fjernet: *"Hvornår kan jeg ikke blive visiteret til en plejebolig?" "Du kan ikke blive visiteret til en plejebolig, hvis dit aktuelle behov for støtte og pleje kan varetages af hjemme- og sygeplejen i din nuværende bolig"*.

Boligvisitationsudvalget anvender kvalitetsstandarden som en vejledende ramme for visitation til plejebolig. Men boligansøgninger sagsbehandles altid ud fra en konkret og individuel vurdering af borgerens behov.

Boligvisitationsudvalgets overordnede ramme er, at borgeren har et væsentligt behov for sundhedsfaglig støtte og pleje. Borgerens netværk, fysiske niveau og mentale sundhed samt behov for hjælpemidler, nødkald, madordning, aktiviteter, vedligeholdende træning mv. inddrages tillige i helhedsvurderingen.

I "Analyse af fremtidens plejecenterstruktur 2021-2033" er det beregnet, at den gennemsnitlige kommunale udgift er 9.904 kr. pr. plejebolig pr. uge. Grænsen som indikerer, at den kommunale udgift til en plejebolig er lig med udgiften til hjemmepleje i borgerens eget hjem er 20,35 timer pr. uge. I "Analysen af fremtidens plejecenterstruktur 2016" var grænsen 25,14 timer pr. uge. I rapporten er der taget udgangspunkt i 25 visiterede borgere, der er visiteret til plejebolig. Det viser et gennemsnit på 16,41 timers hjælp/uge (0,63 . 49,54 timer/uge). Der kan således søges om og tildeles en plejebolig uanset hvor mange timer, der ydes hjælp i hjemmet.

Visitationsudvalget sikrer, at der

- altid tager udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering af borgerens behov, familiens ressourcer og helhedssituationen, herunder netværk, fysiske niveau og mentale sundhed
- om nødvendigt afprøves hjælpemidler, nødkald, madordning, aktiviteter, vedligeholdende træning mv. som en del af helhedsvurderingen,
- altid har fokus på borgeren og kerneopgaven *"Sammen med borgeren skaber vi mulighed for et sundt, aktivt og værdigt liv"*,
- ikke anvendes økonomiske gevinst som et parameter for tildeling/afslag af bolig
- yderst sjældent gives afslag på en ansøgning om plejebolig samt
- overholdes en ventetid på max. 8 uger på den generelle venteliste.

På den baggrund vurderes præmissen "*Du kan ikke blive visiteret til en plejebolig, hvis dit aktuelle behov for støtte og pleje kan varetages af hjemme- og sygeplejen i din nuværende bolig*" ikke længere som begrundelse for afslag til eller hindring for at søge en plejebolig.

Det anbefales derfor, at kvalitetsstandarden for plejebolig revideres i forbindelse med udvalgets anbefaling af kvalitetsstandarder til godkendelse i Byrådet primo 2022.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at afsnittet i kvalitetsstandarden for plejeboliger udgår i forbindelse med revidering af kvalitetsstandarder, der godkendes i 2022.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget.

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Status på ventelister til pleje- og ældrebolig pr. 16. november 2021

Sagsfremstilling

3. Status på ventelister til pleje- og ældrebolig pr. 16. november 2021

Sagsnr. 450-2018-15531

Initialer JAC

Åbent

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til pleje- og ældrebolig.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste eller den specifikke venteliste eller venteliste til ældrebolig.

Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

Status pr. 16. november 2021

- 5 borgere står på ventelisten, heraf er
- 1 borger rykket fra den specifikke venteliste til den generelle venteliste
- 4 borgere er visiteret til den generelle venteliste i november

Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 16. november 2021

- 18 borgere står på ventelisten

Der er 4 borgere på venteliste til bolig i anden kommune.

Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 16. november 2021

- 30 borgere står på venteliste, heraf er
- 4 borgere visiteret til listen i november

Derudover er der 5 borgere på venteliste i en anden kommune.

Administrationens vurdering

Der er pt. 23 borgere på ventelisterne, fordelt på 5 borgere på den generelle venteliste og 18 på den specifikke venteliste.

Der er tildelt 72 plejeboliger frem til 16. november 2021. Boligerne er tildelt til 66 borgere på den generelle venteliste samt 6 borgere (inkl. to ægtepar) fra den specifikke venteliste. Heraf

har 4 borgere fra den specifikke venteliste takket nej til en tilbudt bolig, hvorefter boligerne er tildelt til borgere fra den generelle venteliste.

Administrationen vurderer, at flowet på den generelle venteliste fortsat er passende – der er flow i antal boliger, og sagsbehandlingsfristen på 8 uger overholdes.

Sagsbehandlingsfristen er 5 uger i gennemsnit på den generelle venteliste, hvilket giver mulighed for at tilbyde flere boliger til borgere fra den specifikke venteliste. Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Der er efter opringning til borgere på ventelisten nu 30 borgere på ventelisten til ældrebolig. Der er tildelt 21 ældreboliger frem til 16. november 2021.

Administrationen vurderer, at der opleves et stigende antal ansøgninger til ældreboligerne i Nyborg. På nær én borger, ønsker alle borgere på ventelisten bolig i Egeparken og ved Jernbanebo, hvor der er 68 ældreboliger samlet set.

I 2021 er der tildelt 8 boliger i Egeparken og 3 boliger ved Jernbanebo. Borgerne på listen har max. ventet 39 uger på en ældrebolig.

Der har været begrænset ventetid på en ældrebolig i Ullerslev eller i Ørbæk. Pt. er der en enkelt borger på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk og ingen i Ullerslev.

Der er tildelt i alt 7 boliger i Ørbæk og 3 boliger i Ullerslev. Der er dog pt. 3 ledige ældreboliger i Ullerslev og ingen ledige boliger i Ørbæk. Boligerne tilbydes til borgere fra den øvrige venteliste og annonceres, hvis der ikke er nogle, der er interesseret.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen om status på venteliste til pleje- og ældrebolig til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2021-246937

Status paa ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr 15. november 2021_niba

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i Distrikt Rosengård

Sagsfremstilling

4. Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i Distrikt Rosengård

Sagsnr. 450-2021-24593

Initialer JAC

Åbent

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed fører det overordnede tilsyn med plejeenhederne i de danske kommuner. Tilsynene er risikobaserede, hvilket betyder, at der udvælges temaer og målepunkter ud fra en vurdering af, hvor der kan være risiko for patientsikkerheden, ligesom der tages hensyn til behandlingen af særligt svage og sårbare grupper.

Formålet med tilsynet er at vurdere patientsikkerheden og at sikre læring hos sundhedspersonalet.

Med udgangspunkt i tilsynet vil plejeenheden opnå en kategorisering inden for nedenstående:

- Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Større problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet
- Kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden/den fornødne kvalitet

Tilsyn i Distrikt Rosengård

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemførte den 7. oktober 2021 et tilsyn for at vurdere sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed i Distrikt Rosengård.

Baseret på de forhold, som blev gennemgået ved tilsynet, har styrelsen vurderet, at behandlingsstedet placeres i kategorien "Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden". Styrelsen har lagt vægt på, at det kun er få målepunkter, der ikke var opfyldt.

På baggrund af styrelsens observationer, interviews og journalgennemgang fremhæves det, at: *"Hjemmeplejen Distrikt Rosengård sundhedsfagligt var velorganiseret med gode procedurer og systematiske arbejdsgange."*

Fra styrelsens side henstilles således til, at behandlingsstedet sikrer følgende:

- Ved medicinordination, herunder dosisdispenseret medicin, skal præparatets aktuelle handelsnavn, dispenseringsform og styrke fremgå.
- Der er anbrudsdato på medicinske salver, dråber og anden medicin med begrænset holdbarhed efter åbning.

Det beskrives i rapporten, at Styrelsen for Patientsikkerhed forudsætter, at behandlingsstedet fremadrettet opfylder ovenstående.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering om tilsyn til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2021-247870

Tilsynsrapport Distrikt Rosengaard

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Indkøb af elektronisk låsesystem

Sagsfremstilling

5. Indkøb af elektronisk låsesystem

Sagsnr. 450-2020-42969

Initialer JAC

Åbent

Sagsfremstilling

De sundhedsfaglige medarbejdere i hjemmeplejen, sygeplejen, terapeuter og madservice besøger hver dag mange ældre i deres hjem i forbindelse med levering af service- og sundhedslovsydelser.

På grund af fysiske eller psykiske udfordringer kan mange ældre ikke selv åbne døren, hvorfor der opsættes nøglebokse ved boligernes indgangsparti. Status er, at ca. 500 borgere har en kommunal nøgleboks opsat. Hertil kommer 170 beboere på kommunens plejecentre.

Ny teknologi gør hverdagen lettere og mere sikker

Der er imidlertid udviklet og forfinet en ny teknologi, der muliggør, at kommunens personale ved hjælp af en smartphone eller tablet kan åbne borgerens døre uden brug af en fysisk nøgle i en nøgleboks. På bagsiden af borgernes dør monteres en låseboks, der kan åbne og låse døren ved hjælp af bluetooth-signalet fra medarbejderens tablet eller smartphone.

Det nye system giver en række fordele for både borgere og medarbejdere.

For borgere:

- Øget sikkerhed og tryghed for borgeren, da man ikke udefra kan se, at der i huset/lejligheden bor en udsat/sårbar borger.
- Der er ikke risiko for at miste eller få stjålet en nøgle, hvilket reducerer risikoen for misbrug af adgang til borgerens hjem.
- Hjemmehjælp, sygepleje og andre offentlige ydelser er en privatsag, hvorfor det styrker borgerens værdighed, at man ikke ude fra kan se, at kommunen kommer i borgerens hjem.
- Borgerne skal ikke bestille en eventuel ekstra nøgle til nøgleboksen

For medarbejderne:

- Medarbejderne skal ikke medbringe fysiske nøgler og skal ikke bære ansvaret for borgerens nøgler.
- Der er ingen omkostninger forbundet med skift af cylindre ved mistede nøgler eller erstatning for tabte nøgler
- Systemet skal ikke omkodes, hvis en medarbejder mister sin smartphone/tablet. Hvis en smartphone/tablet mistes kan den hurtigt spærres.
- Systemet sikrer, at det kun er de medarbejdere, der har planlagte besøg i borgerens hjem, der kan komme ind. Der kan desuden tildeles adgang til systemet via Kommunens AD.

- Det nye system giver mulighed for at registrere, hvem der har besøgt borgeren via en elektronisk logbog.
- Tidsforbruget i forbindelse med håndtering af fysiske nøgler reduceres.
- Nyborg Kommune skal ikke administrere og videreformidle nøgler til private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp

Administrationen anbefaler på baggrund heraf, at Nyborg Kommune indkøber et elektroniske låsesystem, som erstatning for det nuværende nøgleboks-system med fysiske nøgler.

Økonomiske konsekvenser

Et elektronisk låsesystem med 700 låseenheder koster i etableringsomkostninger – herunder indkøb, omsætning og oplæring - estimeret 1.100.000kr. Dertil kommer en årlig licensudgift på omkring 180.000 kr.

Det forventes, at de nuværende årlige udgifter på 306.318 kr. vedrørende opsætning og vedligeholdelse af nøglebokse vil fortsætte i forbindelse med overgang fra nøglebokse til elektroniske låsesystemer, da det elektroniske låsesystem også kræver opsætning, nedtagning og vedligeholdelse. Derimod vil den årlige udgift på 100.000kr til låsesmede bortfalde.

Et eventuelt indkøb af systemet vil skulle sendes i udbud, hvorfor priserne er et overslag beregnet ud fra indhentede tilbud fra to markedsledende producenter. Det forventes, at priserne i forbindelse med et udbud vil blive lidt lavere.

	2022	2023	2024	2025
Etableringsomkostninger	1.100.000kr	0	0	0
Årlig licens	180.000kr	180.000kr	180.000kr	180.000kr
Årlig besparelse	-100.000kr	-100.000kr	-100.000kr	-100.000kr
I alt	1.180.000kr	80.000kr	80.000kr	80.000kr

Udgifterne til et nyt elektronisk nøglesystem vil kunne afholdes af uforbrugte midler fra budget 2021 der overføres til budget 2022. .

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at administrationen indleder proces med at indkøbe et elektronisk nøglesystem.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Referat fra Seniorrådsmødet 4. november 2021

Sagsfremstilling

6. Referat fra Seniorrådsmødet 4. november 2021

Sagsnr. 450-2019-30109

Initialer JAC

Åbent

Sagsfremstilling

Referat fra seniorrådsmøde 4. november 2021 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Bilag

450-2021-246977

Samlet referat Seniorrådet 4. november

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Status vedr. etablering af Sundhedshus

Sagsfremstilling

7. Status vedr. etablering af Sundhedshus

Sagsnr. 450-2020-53152

Initialer JAC

Åbent

Sagsfremstilling

Ældreudvalget orienteres løbende om status for etablering af et sundhedshus.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Borgermøde om lokalplan er afholdt.

Orientering fra direktøren/chefen

Sagsfremstilling

8. Orientering fra direktøren/chefen

Sagsnr. 450-2021-8613

Initialer MAB

Åbent

- Status på hjemmeplejen

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Til orientering.

Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne

Sagsfremstilling

9. Orientering fra udvalgsformanden/-medlemmerne

Sagsnr. 450-2021-8613

Initialer MAB

Åbent

Beslutning i Ældreudvalget 30. november 2021:

Fraværende: Ingen

Intet til dette punkt.