

# **REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 07-02-2022**

**Mødedato** Mandag d. 07. februar 2022 kl. 15:30

**Mødested** Mødelokale 2

## Indholdsfortegnelse

Lukket: DPO - Bech-Bruuns afrapportering 2021 (lukket pga. fortrolige oplysninger).....	3
Lukket: Analyse af organisations- og ledelseskulturen, proces og dokumenter for tilbudsindhentning.....	4
Godkendelse af udviklingsplan for Ullerslev.....	5
Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2023.....	8
Beretning nr. 31, tiltrædelsesberetning.....	10
Frigivelse af midler til indeklimaprojekt på Birkhovedskolen.....	13
Anlægsbevilling til ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ullerslev.....	15
Anlægsbevilling til ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ørbæk.....	18
Boligselskabet Fyn anmoder om godkendelse af nye udlejningskriterier for Seniorbofællesskabet T.....	20
Ansøgning fra Nyborg Forsyning og Service A/S om forlængelse af byggekredit.....	22
Godkendelse af årsregnskab 2020/2021 for Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, Ny.....	23
Byrådsseminar 2022.....	25
Status på Kinaarbejdet og overflytning af de afsatte midler.....	27
Kongens Fadebur - anmodning ekstraordinært tilskud for 2022.....	29
Lukket: Lukket bilag - Kongens Fadebur - anmodning om udbetaling af bevilget tilskud samt ekstr.....	32
Orientering - frigivelse af beløb til renovering af daginstitutioner 2022.....	33
Orientering - frigivelse af beløb til vedligeholdelsesarbejder til renovering af folkeskoler 2022.....	35
Meddelelser.....	37
Lukket: Markering af Tour de France etappen i Nyborg (lukket af hensyn til forhandling med eksterr.....	38
Lukket: Meddelelser.....	39

**Punkt 1: Lukket: DPO - Bech-Bruuns afrapportering 2021 (lukket pga. fortrolige oplysninger)**

**Punkt 2: Lukket: Analyse af organisations- og ledelseskulturen, proces og dokumenter for tilbudsindhentning (lukket punkt grundet tilbudsgivning)**

## Punkt 3: Godkendelse af udviklingsplan for Ullerslev

### Sagsfremstilling

#### 3. Godkendelse af udviklingsplan for Ullerslev

Sagsnr.	450-2021-13259	Initialer	BIJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

”Ullerslev skal styrkes og videreudvikles til en attraktiv bosætningsby med en stærk identitet, levende fællesskaber og styrkede forbindelser mellem centrum og opland”.

Sådan lyder overskriften på den vision, som Udviklingsplanen beskriver for Ullerslev.

Planen er udviklet i tæt samarbejde med lokale ildsjæle og med viden og input fra et bredt udsnit af byens borgere.

Udviklingsplanen sætter en fælles retning for byens udvikling og udgør et strategisk styringsværktøj til løbende prioritering, vurdering og igangsættelse af nye idéer og tiltag.

Udviklingsplanen ligger indenfor rammerne af kommunens overordnede planer og strategier, herunder det strategiske arbejde i regi af Byregion Fyn samt Kommuneplan 2021. Det er således ikke udviklingsplanens opgave at udlægge eksempelvis nye bolig- eller erhvervsområder, hvilket sker i regi af kommuneplanen, men at beskrive en række udviklingsprincipper, som skal indarbejdes i planlægningen.

#### *Baggrund for udviklingsplanen*

Teknik- og Miljøudvalget besluttede 24. februar 2020 på opfordring af Udvikling Ullerslev at genoptage arbejdet med en samlet udviklingsplan for byen. Det blev samtidig besluttet, at processen skulle gennemføres i samarbejde med en ekstern rådgiver og med fokus på en bred borgerinddragelse. Byrådet afsatte 25. august 2020 økonomi til at udarbejde helhedsplanen.

#### *Proces og metode*

Arbejdet med udviklingsplanen er gennemført i perioden fra april 2021 og frem til årsskiftet 2021/2022.

Processen har blandt andet omfattet:

- Byvandring og interviews med repræsentanter for udvalgte brugergrupper – de unge, de aktive ældre, erhvervsmanden, investoren og tilflytterfamilien.
- Voxpops – små hurtige interviews på centrale steder – eksempelvis ved købmanden, idrætscenteret, daginstitutionen med flere.
- Digital spørgeskemaundersøgelse.
- Borgerfestival i Kultur- og Idrætscenteret med præsentation, udstilling og dialog.
- Besigtigelser, analyser, dataindsamling.

Herudover har der løbende været dialog og udviklingsmøder med repræsentanter fra Udvikling Ullerslev, lokale aktører fra Ullerslev og Nyborg Kommune.

Udviklingsplanen indeholder:

- Potentialevurdering af byen

- Vision
- Strategiske udviklingsprincipper
- Fysisk hovedgreb for byen.

Herudover beskriver planen en række indsatsområder og forslag til konkrete tiltag indenfor følgende temaer:

- Bosætning og branding
- Vild natur
- Fællesskaber og mødesteder
- Byrum og forbindelser.

Det er Teknik- og Miljøafdelingens vurdering, at planen udgør et stærkt styringsredskab i forhold til Ullerslevs udvikling i årene frem. Planen er robust og rummer samtidig mulighed for, at nye ideer og tiltag kan indarbejdes løbende.

#### *Videre proces*

Med vedtagelsen af Udviklingsplan for Ullerslev bliver der taget et stort og vigtigt skridt på vejen med Fremtidens Ullerslev.

Planen indeholder et blandet katalog af tiltag. Nogle tiltag er dyre og mere komplekse at realisere og har et længere tidsperspektiv som for eksempel omdannelse af det tidligere butikscenter og etablering af sikker skolevej fra det nye boligkvarter ved Kertemindevej.

Andre tiltag er lavt hængende frugter og kræver blot, at vi (lokale ildsjæle og kommunen) i fællesskab tager initiativet og gør det - som for eksempel markedsføring gennem #Ullerslev og udpegning af arealer til Vild Natur.

Nyborg Kommune spiller en central rolle i virkeliggørelsen af planen som samarbejdspartner, myndighed og ejere af flere af byens grønne arealer. Kommunen kan bidrage til realiseringen gennem udarbejdelse af plangrundlag, myndighedsgodkendelser og i dialogen med investorer og fonde.

Borgerne i Ullerslev har også et ansvar for at holde udviklingen i gang. De er byens ambassadører og daglige brugere. Borgerne har en vigtig rolle i at fortælle omverdenen, hvor dejlig en by Ullerslev er og derved tiltrække nye borgere til byen, og i at understøtte eksisterende fællesskaber og udvikle nye aktiviteter, som kan styrke sammenhængskraften og gøre Ullerslev til et endnu bedre sted at bo og leve.

Udviklingsplanen følges op med udkast til handlingsplan, samt forslag om at oprette en stilling som center- og landsbykoordinator med henblik på at varetage projektopgaver i regi af arbejdet med udviklingsplaner i Ullerslev og Ørbæk. Punkterne fremlægges særskilt.

Sagsbehandler Bitten Jakobsen deltager i Teknik- og Miljøudvalgets møde under punktets behandling.

Kst. Teknisk Chef Paw Degn og sagsbehandler Bitten Jakobsen deltager i Økonomiudvalgets behandling af sagen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Arbejdet med udviklingsplanen er indeholdt indenfor *pulje til byggemodning og byudvikling i Ørbæk og Ullerslev*, jævnfør Byrådets beslutning af 25. august 2020.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Udviklingsplanen for Ullerslev godkendes.

#### **Sagen afgøres i**

Byrådet

#### **Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 31. januar 2022:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales. Den nuværende styregruppe fortsætter, og handlingsplanen forelægges Teknik- og Miljøudvalget.

F ønsker at Udvikling Ullerslev kan komme med en udtalelse, om de kan godkende udviklingsplanen.

**Bilag**

450-2022-12645 Udviklingsplan for Ullerslev af 11.01.2022 (34 sider)

450-2022-26592 PowerPoint præsentation på Teknik- og Miljøudvalget 31. januar 2022 - Ullerslev Udviklingsplan

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Anbefales.

**Bilag**

Udviklingsplan for Ullerslev af 11.01.2022 (34 sider)

PowerPoint præsentation på Teknik- og Miljøudvalget 31. januar 2022 - Ullerslev Udviklingsplan

# Punkt 4: Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2023

## Sagsfremstilling

### 4. Forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2023

Sagsnr.	450-2022-4401	Initialer	HSC	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Drøftelse af forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2023.

Med vedtagelsen af budget 2022 er der samlet set balance på Nyborg Kommunes budget og de økonomiske målsætninger er opfyldt. Nyborg Kommune fastholder den gode udvikling, hvor der er råd til at prioritere velfærden samt investere i udvikling. Det er afgørende, at vi kan fastholde den stærke økonomi, der danner grundlaget for at vi kan prioritere et højt serviceniveau på velfærdsområderne samt finansiere anlægsudgifter.

I løbet af 2022 gennemføres en gennemgang af kommunens drift og anlægsområder med henblik på at kvalificere og fastholde fundamentet for en fortsat stærk økonomi, der sikrer velfærden i fremtiden.

Administrationen vil til budgettemadagen i august fremlægge et teknisk administrativt budgetgrundlag for 2023-2026, der er tilpasset til den økonomiske situation efter udmelding af økonomiaftalen og indtægtsgrundlaget fra staten.

#### Økonomiaftalen 2023

Aftale om kommunernes økonomi 2023 mellem regeringen og KL forventes at blive indgået medio juni 2022.

#### Udmelding af indtægtsgrundlag

I løbet af juli måned sker der en konkret udmelding til kommunerne omkring det statsgaranterede udskrivningsgrundlag og generelle tilskud, herunder særlige tilskud samt konsekvenser af nyt lov- og cirkulæreprogram (DUT).

#### Teknisk økonomisk overblik

I starten af august udarbejdes det tekniske økonomiske overblik 2023, som viser Nyborg Kommunes økonomiske situation ved en fremskrivning af udgifter og indtægter baseret på en række beregningstekniske forudsætninger.

#### Budgettemadag

Den 16. august afholdes byrådstemadag om budget 2023, hvor det tekniske økonomiske grundlag for budget 2023 gennemgås og drøftes.

#### Tidsplan for budgetvedtagelsen

Det tekniske økonomiske budgetgrundlag er herefter klar til den politiske behandling, hvilket sker efter nedenstående tidsplan.

22. august	Økonomiudvalget 1. behandling.
22. august	Udsendelse af høringsmateriale.
23. august	Byrådet 1. behandling af budget 2023.
September	Drøftelser i fagudvalg.
6. september	Frist for indsendelse af høringssvar.
23. september	Frist for politiske ændringsforslag.
3. oktober	Økonomiudvalget 2. behandling.
4. oktober	Byrådet 2. behandling af budget 2023.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at Økonomiudvalget godkender forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af budget 2023.

#### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget

**Bilag**

450-2022-25226 BUDGETTIDSPLAN 2023 - 30012022

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A)*

Godkendt.

**Bilag**

BUDGETTIDSPLAN 2023 - 30012022

## Punkt 5: Beretning nr. 31, tiltrædelsesberetning

### Sagsfremstilling

#### 5. Beretning nr. 31, tiltrædelsesberetning

Sagsnr.	450-2022-5193	Initialer	PND	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

BDO har fremsendt beretning nr. 31 tiltrædelsesberetning, idet der pr. 1. januar 2022 er valgt nyt byråd. BDO har i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik redegjort for deres opfattelse af samarbejdet og for lovgivningens afgrænsning af byrådets og revisors opgaver og ansvar.

Det fremgår bl.a. af vedlagte tiltrædelsesberet fra BDO.

#### Ledelsens opgaver og ansvar.

Byrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Det er byrådets overordnede ansvar, at der er opbygget hensigtsmæssige administrative systemer og tilrettelagt en hensigtsmæssig intern kontrol, der bl.a. skal sikre en god styring af økonomien, samt at love og andre regler overholdes.

Byrådet fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet.

Den administrative ledelse tilrettelægger kommunens registreringssystemer, interne kontrolsystemer og procedurerne ved regnskabsaflæggelsen med henblik på at give et pålideligt grundlag for udarbejdelsen af regnskabet.

#### Revisors opgave og ansvar.

Det er vores opgave at revidere det årsregnskab, som byrådet har sendt til revision.

I henhold til god offentlig revisionsskik skal vi regelmæssigt kritisk gennemgå kommunens regnskabsføring med henblik på at påse, at kommunens registreringssystemer udgør et pålideligt grundlag for årsregnskabet. Vi skal i forbindelse hermed vurdere de etablerede kontrolforanstaltninger med henblik på at efterprøve, om disse er betryggende.

Vi skal efterprøve, om regnskabet er korrekt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Endvidere skal vi vurdere, om udførelsen af byrådets og udvalgenes beslutninger samt den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget økonomisk hensigtsmæssigt.

#### Revisionens tilrettelæggelse og udførelse

Revisionen tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, som defineret i de af Rigsrevisionen og FSR's offentliggjorte Standarder for Offentlig Revision (SOR 5-7) og under iagttagelse af gældende lovgivning samt kommunens revisionsregulativ og internationale revisionsstandarder.

Den kommunale styrelseslovs § 42 og kommunens revisionsregulativ er rammerne for tilrettelæggelsen og udførelsen af vores revision, der omfatter

- finansiell revision
- juridisk - kritisk revision
- forvaltningsrevision.

Den finansielle revision omfatter regnskabsmæssige og bevillingsmæssige legalitetskontroller og vurderinger af de tilrettelagte interne kontroller.

Den juridisk-kritiske revision, der reguleres af standarden SOR 6, indebærer bl.a. kontrol af, at de dispositioner, der er kommet til udtryk i regnskabet, er lovlige, og at borgernes krav på retssikkerhed samtidig tilgodeses.

Ved den løbende forvaltningsrevision, der reguleres af standarden SOR 7, vurderes, om byrådets og udvalgenes beslutninger samt den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget økonomisk hensigtsmæssigt.

Tilrettelæggelsen af revisionen foretages på grundlag af vores kendskab til Nyborg Kommune samt drøftelser med ledelsen. På dette grundlag foretages en helhedsvurdering af kommunen, de tilknyttede risici af væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen, de tilrettelagte forretningsgange samt interne kontroller på det regnskabsmæssige område.

Revisionen tilrettelægges og udføres med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen indhenter vi en skriftlig erklæring fra borgmesteren og kommunaldirektøren om forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet, hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Den skriftlige erklæring kan eksempelvis omfatte årsregnskabet fuldstændighed, herunder oplysning om pantsætninger, kautions-, garanti-, leasing- eller dermed beslægtede forpligtelser, retssager, besvigelser, ledelsesberetning, forsikringsforhold, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

Erklæringen skal ligeledes indeholde udtalelse om, at det er borgmesterens og kommunaldirektørens opfattelse, at effekten af eventuelle ikke-korrigerede fejlinformationer i årsregnskabet, som er fundet under revisionen, er uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for årsregnskabet som helhed. Erklæringen vedhæftes en oversigt over disse forhold.

#### Rapportering om den udførte revision

Konklusionen på den udførte revision meddeles ved revisionspåtegning af årsregnskabet. En revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold indebærer,

- at årsregnskabet er revideret,
- at årsregnskabet er korrekt opstillet på grundlag af bogføringen,
- at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt,
- at resultatet af kommunens aktiviteter for regnskabsåret er i overensstemmelse med Indenrigs- og Boligministeriets bestemmelser samt andre krav til regnskabsaflæggelsen.

Rapportering til byrådet om den udførte revision og konklusion herpå sker via revisionsberetninger. Vi skal afgive en afsluttende beretning om revisionen af årsregnskabet og beretninger i årets løb, når det er foreskrevet, eller vi finder det hensigtsmæssigt.

Vi har pligt til løbende at vurdere, om der skal gives en revisionsbemærkning, hvis

- regnskabet poster ikke er i overensstemmelse med byrådets beslutninger,
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser,
- lovligheden af en post eller disposition må anses for tvivlsom,
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet vi samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af de konstaterede mangler,
- de foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt.

Vi rapporterer til den administrative ledelse i form af breve, besøgsrapporter og notater. Vores rapportering er omfattet af Lov om offentlighed i forvaltningen.

Såfremt der konstateres væsentlige mangler i bogholderi eller regnskabsvæsen, vil revisionsberetningen indeholde en omtale heraf. Såfremt den udførte revision giver anledning til kritiske bemærkninger, eller hvis der er oplysninger af væsentlig betydning for kommunens finansielle stilling, som vi ønsker at gøre byrådet bekendt med, indføres disse i revisionsberetningens bemærkningsafsnit.

Vores bemærkninger i revisionsberetninger og eventuelt andre rapporter er ikke ensbetydende med, at vi begrænser vores ansvar for årsregnskabet rigtighed, idet en sådan ansvarsbegrænsning kun kan foretages ved forbehold i revisionspåtegningen på årsregnskabet.

Fremsendelse af revisionsberetninger til byrådets medlemmer vil ske gennem kommunen.

Byrådets formand skal, jf. styrelseslovens § 42 b, sørge for, at revisionens beretninger udsendes til byrådets medlemmer senest 7 dage efter modtagelsen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles at tiltrædelsesberetningen godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Bilag**

450-2022-27426 Beretning nr. 31 - tiltrædelsesberetning

### **Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Anbefales.

### **Bilag**

Beretning nr. 31 - tiltrædelsesberetning

## Punkt 6: Frigivelse af midler til indeklimaprojekt på Birkhovedskolen

### Sagsfremstilling

#### 6. Frigivelse af midler til indeklimaprojekt på Birkhovedskolen

Sagsnr.	450-2019-13736	Initialer	ATH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

På baggrund af indeklimarapporten for kommunens folkeskoler fra 2019 er der i budgetaftaler for 2020 – 2023 i alt afsat 27 mio. til indeklimaforbedringer på kommunens folkeskoler. I årene 2021 – 2023 er der afsat 5 mio. årligt.

Skole- og Dagtilbudsudvalget har tidligere godkendt faseplan for indeklimaprojekterne og har på møde den 6. januar 2021 drøftet en mere detaljeret plan.

Indeklimarenoveringen på Birkhovedskolen omfatter ny ventilation i alle hovedbygningens klasselokaler. Nye akustiklofter med ny LED-belysning. Projektet medfører en række andre renoveringsopgaver som udskiftning af el-installationer uden jord, udskiftning af eksisterende gulvbelægninger samt tætning af hovedtrappe mod fugt og omfugning af udvendig halvmur.

Renoveringsprojektet på Birkhovedskolen har været i udbud, og der har været afholdt licitation i december 2021.

Det samlede licitationsresultat lyder på 4,999 mio. kr., Heraf er tidligere frigivet 1,285 mio. fra puljen til vedligeholdelsesarbejder til renovering af folkeskoler. Restbeløbet på 3,715 mio. søges frigivet fra puljen til indeklimaforbedringer.

Projektet udføres med fokus på bæredygtighed og miljøvenlige produkter. Der har imidlertid i det konkrete projekt, været mere fokus på børn og voksnes trivsel i lokalerne. Med andre ord at skabe rum som lyd, lys og indeklimamæssigt er mest hensigtsmæssigt. Samtidig er der lagt vægt på produkter, der kan holde til miljøet.

#### Økonomiske konsekvenser

Totaludgift på 3,715 mio. som finansieres af den afsatte pulje på 5 mio. kr. i budget 2022.

#### Indstilling

Det indstilles, at der frigives 3,715 mio. kr. til indeklimaprojekt på Birkhovedskolen. Beløbet finansieres af den afsatte pulje til indeklimarenoveringer på 5 mio. kr. i budget 2022.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 2. februar 2022:

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

#### Supplerende sagsfremstilling:

Notat der belyser procesplanen for hele indeklimaet på skoleområdet, er vedlagt som supplerende oplysning.

#### Bilag

450-2022-28967 Bilag 2 - Plan for indeklimarenovering 2021-2024

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Anbefales.

**Bilag**

Bilag 2 - Plan for indeklimarenovering 2021-2024

# Punkt 7: Anlægsbevilling til ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ullerslev

## Sagsfremstilling

### 7. Anlægsbevilling til ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ullerslev

Sagsnr.	450-2022-3774	Initialer	JAC	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Den kommunale hjemmepleje er opdelt i seks distrikter, heraf fem distrikter der dækker dag og aften og et distrikt, der dækker nat i hele kommunen. Distrikt Egevang har distriktslokaler på Egevangsvej 1B, Ullerslev.

Distrikt Egevang er arbejdsmiljømæssigt udfordret grundet distriktets møderum og kontorfaciliteter.

Grupperummet anslås til at være ca. 30-35 m<sup>2</sup> og fungerer dagligt som ind-/udgang, møderum, frokoststue mm. for ca. 25 medarbejdere. Kontorerne til koordinatore (administrative medarbejdere, der laver kørelister) og ledere er ikke lydisolerede og er dårligt ventileret, med stor kulde-/varme problematik til følge.

Arbejdstilsynet har ved tilsyn i 2021 påtalt indeklimaet og bedt om yderligere undersøgelser af indeklimaet i grupperummet, kontorer og dokumentationsrum. Arbejdstilsynet oplevede ved tilsyn tung og varm luft/dårligt indeklima i alle rum, selvom der var udluftning ved vinduer.

Ventilationen er gennemgået og renses uden effekt.

Kulde-/varme problematikken er et tilbagevendende problem, som ligeledes fremgår af APV for 2020.

Arbejdstilsynet har endnu ikke fremsendt afgørelse, men forventeligt vil der komme en form for påbud om, at ventilation af alle rum skal forbedres.

Distriktet er gennem årene øget i antal medarbejdere, flere elever og tværfaglige samarbejdspartnere. De nuværende lokaler opfylder ikke de aktuelle behov for at understøtte kerneopgaven dvs. med mulighed for opdeling af medarbejderne i mindre teams, mødefaciliteter til tværfaglige møder, personalemøder, møder med elever mm.

I umiddelbar nærhed af de nuværende distriktslokaler til hjemmeplejen i Ullerslev ligger lejemålet Ullerslev-Centret 26, som er besigtiget. Udlejer er NE-AS Projektudvikling ApS.

En del af bygningen Ullerslev-Centret 26 er fundet velegnet til fremtidige distriktslokaler til Distrikt Egevang.

Til lejemålet er der tilknyttet et indhegnet parkeringsareal på 993 m<sup>2</sup>, hvor der etableres 18 p-pladser. Heraf reserveres 14 p-pladser til kommunens biler og det vil være muligt at indtænke eventuelt ladestandere til fremtidens elbiler. Distriktet har for nuværende 12 kommunebiler. Endvidere er der et skur med mulighed for cykelparkering.

Ullerslev-Centret 26 ombygges i henhold til indretningsplan, så der bliver de nødvendige kontorer, møderum, køkkenfaciliteter mm., der er behov for i forhold til at understøtte løsningen af kerneopgaven samt sikre ordentlige arbejdsmiljømæssige forhold for medarbejderne. Der etableres nye toiletfaciliteter og vindues- og dørparti ændres for indgang via parkeringsareal. Der etableres LED-belysningsanlæg for opfyldelse af gældende belysningskrav for mødelokaler og kontorer samt samtalerum. Der etableres kommunal fiberforsyning og netværksinstallationer, ventilationsanlæg samt internt alarm- og låsesystem.

De nuværende omklædningsfaciliteter på Egevangsvej 1B fastholdes. Derfor etableres åbning af indhegning på parkeringsareal, montering af låge og etablering af betontrappe, så der er let adgangsvej mellem de to bygninger.

Flytning af hjemmeplejen til nyt lejemål giver mulighed for, at de nuværende lokaler kan anvendes i forbindelse med etablering af 8 ekstra plejeboliger i eksisterende ældreboliger ved Plejecenter Egevang, jf. plejeboliganalysen juni 2021. De økonomiske konsekvenser (anlæg og drift) ved etablering af 8 ekstra plejeboliger incl. fællesarealer skal beregnes særskilt og er ikke medtaget i denne sag vedrørende ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ullerslev.

### **Økonomiske konsekvenser**

Indgåelse af nyt lejemål i Ullerslev-Centret 26 til hjemmeplejen i Ullerslev er forbundet med anlægsudgifter på 814.000 kr. til ombygning og indretning af nødvendige kontorer, møderum, køkkenfaciliteter m.v. samt etablering af kommunal fiberforsyning og netværksinstallationer, ventilationsanlæg samt internt alarm- og låsesystem. Anlægsudgifterne finansieres af afsat rådighedsbeløb i anlægsbudget for 2021.

Derudover vil der være årlige driftsudgifter på 240.000 kr. til husleje, energiforbrug, rengøring, IT, ejendomsdrift m.v., som finansieres indenfor det samlede driftsbudget til hjemmeplejen.

Lejemålet indgås med en bindingsperiode på 10 år fra 1. maj 2022.

### **Indstilling**

Det indstilles:

- At der indgås nyt lejemål i Ullerslev-Centret 26 til brug for distriktslokaler til hjemmeplejen i Ullerslev med tilhørende 14 parkeringspladser.
- At lejemålet indgås med en bindingsperiode på 10 år fra 1. maj 2022.
- At der meddeles anlægsbevilling på 814.000 kr. i 2022 til ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ullerslev finansieret af afsat rådighedsbeløb i anlægsbudget for 2021.
- At der afsættes årligt driftsbudget på 240.000 kr. til husleje, energiforbrug, rengøring, IT, ejendomsdrift m.v., som finansieres indenfor det samlede driftsbudget til hjemmeplejen.
- At det nye lejemål kan indgås uden deponering indenfor ledig låneramme i Nyborg Kommune i 2022.

Økonomiudvalgets indstilling er under forudsætning af Ældreudvalgets indstilling på møde 9. februar 2022.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Bilag**

- |                |  |
|----------------|--|
| 450-2022-23667 | Bilag 1 - Plantegning Ullerslev-Centret 26, Ullerslev                    |
| 450-2022-23677 | Bilag 3 - Estimeret budget for ombygning Ullerslev-Centret 26, Ullerslev |
| 450-2022-23669 | Bilag 2 - Parkeringsforhold Ullerslev-Centret 26, Ullerslev              |

### **Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Anbefales.

### **Bilag**

Bilag 1 - Plantegning Ullerslev-Centret 26, Ullerslev

Bilag 3 - Estimeret budget for ombygning Ullerslev-Centret 26, Ullerslev

Bilag 2 - Parkeringsforhold Ullerslev-Centret 26, Ullerslev

# Punkt 8: Anlægsbevilling til ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ørbæk

## Sagsfremstilling

### 8. Anlægsbevilling til ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ørbæk

Sagsnr.	450-2022-3772	Initialer	JAC	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Den kommunale hjemmepleje er opdelt i seks distrikter, heraf fem distrikter der dækker dag og aften og et distrikt der dækker nat i hele kommunen. Distrikt Rosengård har distriktslokaler på Kløvervej 1D, Ørbæk.

Nyborg Kommune erhvervede 1. oktober 2020 ejendommen Enebærvej 3, Ørbæk med henblik på anvendelse til nye distriktslokaler til hjemmeplejen i Ørbæk, således at der på sigt frigøres plads til 5 ekstra plejeboliger på Plejecenter Rosengården i takt med den stigende ældrebefolkning.

22. juni 2021 godkendte Byrådet ny lokalplan nr. 326 og kommuneplantillæg nr. 29 og grundlaget for renovering og ombygning af ejendommen er klar.

Ejendommen på Enebærvej 3 består af fire selvstændige boliger, der hver består af en stue m. tekøkken, soveværelse og badeværelse. Derudover et stort centralt placeret fællesrum med køkken, et møderum samt personalefaciliteter. Til bygningen er tilknyttet 3 p-pladser. Hjemmeplejen kan fortsat anvende de nuværende parkeringsfaciliteter på nærliggende parkeringsområde ca. 200 m fra ejendommen. Der er 17 p-pladser på nærliggende parkeringsområde og distriktet råder i dag over 12 kommunebiler.

De fire boliger skal renoveres og ombygges, så de kan anvendes til kontorer og mødelokaler efter gældende lovgivning på området.

Ombygningen omfatter ny ventilation og belysning, bedre akustik, niveaufri adgang, etablering af fiberforbindelse samt IT-arbejdspladser.

Lokalerne indrettes, så de understøtter løsningen af kerneopgaven i hjemmeplejen med plads til tre tværfaglige teams, der varetager koordinering, høj faglighed i løsningen af kerneopgaven, kontinuitet ved borgeren samt understøtter medarbejdernes medindflydelse i løsningen af kerneopgaven. Endvidere indrettes kontorer til koordinatore/administrativ, dokumentations rum/elevrum, distriktsleder/ass.distriktsleder samt omklædningsfaciliteter.

De frigjorte kontorer/tidligere plejeboliger på Plejecenter Rosengården kan indtil behov for øget antal plejeboliger i Ørbæk midlertidigt anvendes som ekstra lokaler til aktivitet i Aktivcenteret og demens Klubben.

Der er mulighed for at etablere 5 ekstra plejeboliger i eksisterende distriktslokaler på Plejecenter Rosengården. De økonomiske konsekvenser (anlæg og drift) ved etablering af 5 ekstra plejeboliger skal beregnes særskilt og er ikke medtaget i denne sag vedrørende ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ørbæk.

#### Økonomiske konsekvenser

Ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ørbæk er forbundet med anlægsudgifter på 1,577 mio. kr. til ombygning og indretning af nødvendige kontorer, møderum samt omklædningsfaciliteter. Anlægsudgifterne finansieres af afsat rådighedsbeløb i anlægsbudget for 2021.

Derudover vil der være årlige driftsudgifter på 200.000 kr. til ejendomsdrift, IT, rengøring m.v., som finansieres indenfor det samlede driftsbudget til hjemmeplejen.

#### Indstilling

Det indstilles:

· At der meddeles anlægsbevilling på 1.577 mio. kr. i 2022 til ombygning af distriktslokaler til hjemmeplejen i Ørbæk finansieret af afsat rådighedsbeløb i anlægsbudget for 2021.

· At der afsættes årligt driftsbudget på 200.000 kr. til ejendomsdrift, IT, rengøring m.v., som finansieres indenfor det samlede driftsbudget til hjemmeplejen.

Økonomiudvalgets indstilling er under forudsætning af Ældreudvalgets indstilling på møde 9. februar 2022.

**Sagen afgøres i**  
Byrådet

**Bilag**

450-2022-23654 Bilag 1 - Grundplan

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Anbefales.

**Bilag**

Bilag 1 - Grundplan

## **Punkt 9: Boligselskabet Fyn anmoder om godkendelse af nye udlejningskriterier for Seniorbofællesskabet Toftebo, Spurvevej 2-28, Ørbæk**

### **Sagsfremstilling**

#### **9. Boligselskabet Fyn anmoder om godkendelse af nye udlejningskriterier for Seniorbofællesskabet Toftebo, Spurvevej 2-28, Ørbæk**

Sagsnr.	450-2022-2471	Initialer	TIK	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### **Sagsfremstilling**

Boligselskabet Fyn har anmodet om godkendelse af ændring af kriterier for tildeling af en bolig i afdeling 7846 – Spurvevej 2-28, 5853 Ørbæk.

Afdeling 7846 er opført i 2005 og består af 14 seniorboliger. Det er beboerne, der selv administrerer ventelisten til boligerne.

Beboerne i Toftebo, afdeling 7846 i Boligselskabet Fyn, har på afdelingsmøde vedtaget ændring af kriterier for tildeling af bolig til interesserede personer. Seniorbofællesskabet er på 14 boliger, beliggende på Spurvevej 2-28 i Ørbæk.

Årsagen til ændringen af kriterierne er, at der er behov for en vis aldersmæssig spredning i beboernes sammensætning for, at afdelingen fungerer optimalt. Afdelingen vurderes at fungere bedst, hvis der også kommer en vis tilgang af yngre pensionister, som kan hjælpe med støtte og aktivering af de ældste beboere i afdelingen. Den seneste periode har afdelingen oplevet en stor tilgang af 80+ pensionister.

Organisationsbestyrelsen i Boligselskabet Fyn har efterfølgende godkendt de nye kriterier.

Førend beboerne i Toftebo kan gøre brug af de nye kriterier, skal Nyborg Kommune godkende disse jævnfør udlejningsbekendtgørelsens § 1, stk. 7.

Søren Svendsen, formand for Teknik- og Miljøudvalget, er inhabil i sagen, da han er formand for Boligselskabet Fyn.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at ændring af kriterierne for tildeling af en bolig i Seniorbofællesskabet Toftebo godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Bilag**

- 450-2022-18296 Referat fra afdelingsmøde 21.10.2021 hvor de nye visitationsregler/udlejningskriterier for Toftebo blev vedtaget
- 450-2022-17159 Nye visitationsregler for Seniorbofællesskabet "Toftebo" Ørbæk - Spurvevej 2-28, Ørbæk
- 450-2022-17158 Nugældende visitationsregler - venteliste og boligtilbudsregler - Seniorbofællesskabet "Toftebo" - Spurvevej 2-28, Ørbæk
- 450-2022- Referat fra skriftlig afstemning pr. 4.11.2021 i organisationsbestyrelsen Boligselskabet Fyns godkendelse af nye visitationsregler for tildeling af ledige

17157 boliger i Seniorbofællesskabet Toftebo, afdeling 7846 - Spurvej 2-28, Ørbæk

**Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 31. januar 2022:**

*Fraværende: Ingen*

Søren Svendsen (V) inhabil og forlod mødet under punktets behandling.

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Anbefales.

**Bilag**

Referat fra afdelingsmøde 21.10.2021 hvor de nye visitationsregler/udlejningskriterier for Toftebo blev vedtaget

Nye visitationsregler for Seniorbofællesskabet "Toftebo" Ørbæk - Spurvej 2-28, Ørbæk

Nugældende visitationsregler - venteliste og boligtilbudsregler - Seniorbofællesskabet "Toftebo" - Spurvej 2-28, Ørbæk

Referat fra skriftlig afstemning pr. 4.11.2021 i organisationsbestyrelsen Boligselskabet Fyns godkendelse af nye visitationsregler for tildeling af ledige boliger i Seniorbofællesskabet Toftebo, afdeling 7846 - Spurvej 2-28, Ørbæk

# Punkt 10: Ansøgning fra Nyborg Forsyning og Service A/S om forlængelse af byggekredit

## Sagsfremstilling

### 10. Ansøgning fra Nyborg Forsyning og Service A/S om forlængelse af byggekredit

Sagsnr.	450-2021-17825	Initialer	PND	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Byrådet har den 22. juni 2021 godkendt ansøgning fra Nyborg Forsyning og Service A/S, om at Nyborg Kommune stiller garanti for en byggekredit i Kommunekredit på 5,0 mio. kr. til NFS Varme A/S med en løbetid til 31. marts 2022, samt garanti ved endelig lånoptagelse efter afslutning af projektet, til finansiering af anskaffelse og montering af ny kedel på Central Ullerslev (Solholm 8).

På grund af corona-situationen er det pågældende anlægsarbejde vedrørende ny varmekedel i Ullerslev endnu ikke fuldt afsluttet, og Nyborg Forsyning og Service A/S har anmodet Nyborg Kommune om forlængelse af byggekreditten til 1. oktober 2022, hvorefter byggekreditten omlægges til lån i Kommunekredit.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at Nyborg Kommune forlænger byggekreditten til 1. oktober 2022, hvorefter byggekreditten omlægges til lån i Kommunekredit.

#### Sagen afgøres i

Byrådet.

#### Bilag

450-2022-24516      Ansøgning fra Nyborg Forsyning og Service A/S om forlængelse af byggekredit til 1. oktober 2022

#### Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)

Anbefales.

#### Bilag

Ansøgning fra Nyborg Forsyning og Service A/S om forlængelse af byggekredit til 1. oktober 2022

# Punkt 11: Godkendelse af årsregnskab 2020/2021 for Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, Nyborg

## Sagsfremstilling

### 11. Godkendelse af årsregnskab 2020/2021 for Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, Nyborg

Sagsnr.	450-2021-20277	Initialer	TIK	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøafdelingen har gennemgået årsregnskabet for perioden 1. august 2020 – 31. juli 2021 for den selvejende institution Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, 5800 Nyborg.

Af regnskabet fremgår det, at årets resultat udgør et overskud på 15.142 kr., hvoraf de 15.000 kr. er overført til yderligere henlæggelser til planlagt periodisk vedligeholdelse.

Centerkollegiet har i de kommende år et ønske og behov for at renovere Centerkollegiets boliger i det omfang, det er økonomisk muligt, så boligerne fremstår tidssvarende samt for at imødegå eventuelle udlejningsproblemer.

Der er i 2020/2021 anvendt 159.057 kr. til reovering af 5 køkkener. Derudover er der anvendt 93.850 kr. til udskiftning af vandmålere og nye hårde hvidevarer. Saldoen for planlagt og periodisk vedligehold udgør herefter pr. 31.07.2021. i alt 77.370 kr.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at regnskabet for perioden 1. august 2020– 31. juli 2021 for den selvejende institution Ungdomsboligerne i Centerkollegiet, Havnegade 26, Nyborg, godkendes.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Bilag

450-2022-17117      Årsregnskab 2020/2021 (1.8.2022 - 31.7.2021) for Ungdomsboligerne i Centerkollegiet Havnegade 26, 5800 Nyborg

#### Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 31. januar 2022:

*Fraværende: Ingen*

Poul Erik Knudsen (A) inhabil og forlod mødet under punktets behandling.

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Anbefales.

**Bilag**

Årsregnskab 2020/2021 (1.8.2022 - 31.7.2021) for Ungdomsboligerne i Centerkollegiet Havnegade 26, 5800 Nyborg

# Punkt 12: Byrådsseminar 2022

## Sagsfremstilling

### 12. Byrådsseminar 2022

Sagsnr.	450-2021-23962	Initialer	MRA	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Drøftelse af udkast til program for byrådsseminar 2022, der er planlagt til 31. marts – 1. april 2022 på DSB's kursuscenter i Nyborg.

Deltagerne i byrådsseminaret er byrådet og chefgruppe.

#### Torsdag 31. marts 2022:

Kl. 12.00 Ankomst og frokost

Kl. 12.50 Velkomst v. borgmester Kenneth Muhs

#### Kl. 13.00 **Rekruttering og fastholdelse**

Nyborg Kommune står i lighed med kommunerne i resten af landet med en kæmpe udfordring i forhold til at kunne rekruttere og fastholde medarbejdere på velfærdsområderne.

KL har med en række konkrete initiativer og handleplaner sat den strategiske retning for, hvordan velfærdsområderne kan løse de nuværende og fremtidige udfordringer. I Nyborg Kommune er der desuden igangsat en række konkrete initiativer – særligt på ældreområdet – der skal være med til at finde de gode løsninger.

Under punktet giver Nanna Skovgaard, Kontorchef hos Center for Sundheds- og socialpolitik hos KL en introduktion til arbejdet med arbejdskraftudfordringerne på nationalt plan med udgangspunkt i KL's handleplaner og -initiativer. Efterfølgende drøftes lokale initiativer og indsatser i Nyborg Kommune.

#### Oplæg ved Nanna Skovgaard, kontorchef KL

Arbejdskraftudfordringer i det kommunale – overblik, indsigt og mulige løsninger på velfærdsområderne

#### Dialog ved bordene v. Nanna Skovgaard og Jakob Slot Schmidt

Muligheder og løsninger på de enkelte velfærdsområder

Drøftelse af videre handlemuligheder.

Opsamling og afrunding.

#### Kl. 16.15 **Status på Slotsprojektet**

Museumsdirektør Erland Porsmose og museumsinspektør og leder af Nyborg Slot Mette L. Thøgersen deltager og giver status på slotsprojektet.

Kl. 17.15 Egen tid

Kl. 19.00 Middag

#### Fredag 1. april 2022:

Kl. 6.30 Løbe el. svømmetur for de morgenfriske

Kl. 7.30 Morgenmad

#### Kl. 9.00 **Tidsbegrænset udsmykning af byrum**

Kort gennemgang af initiativer på tværs af udvalg og afdelinger, nuværende regler på området og udfordringer der bør adresseres.

*v. byplanlægger Mikkel Ibsen*

Plenumdrøftelse med fokus på at opstille rammer for midlertidig indretning af byrum.

#### **Kunststrategi**

Kort indføring i arbejdet med kunststrategien.

*v. skole- og kulturchef Lars Kofoed*

#### Kl. 11.00 **Befolkningsprognose og boligbyggeprogram**

Præsentation af ny befolkningsprognose for Nyborg Kommune for perioden 2023 til 2033, herunder analyser af den demografiske udvikling i forhold til aldersfordeling, dødelighed, fødsler, tilflytning, fraflytning, lokalområder og distrikter i kommunen.

Endvidere beskrives den historiske udvikling for Nyborg Kommune i perioden 2014 til 2022.

Præsentation af udviklingen i boligbyggeriet i kommunen de seneste år og prognoser for de kommende år. Gennemgang af lokale trends i boligudviklingen med kobling til strukturelle ændringer såsom dobbelt urbanisering, mindre husstande og flere ældre – og hvordan vi arbejder i denne nye virkelighed.

*Faciliteres af direktør Anders M. Sørensen og byplanlægger Mikkel Ibsen.*

#### Kl. 11.45 **Afslutning og afrunding v. borgmester Kenneth Muhs**

#### Kl. 12.00 **Frokost og afrejse**

#### **Økonomiske konsekvenser**

Seminarer forventes at koste 1.700 kr. ex. moms pr. person. Udgiften finansieres dels af byrådets og chefgruppens mødekonto.

#### **Indstilling**

Drøftes.

#### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Godkendt, med få justeringer hvor der indarbejdes arbejdsfællesskabet - nyt byråd og kunststrategi udgår.

## Punkt 13: Status på Kinaarbejdet og overflytning af de afsatte midler

### Sagsfremstilling

#### 13. Status på Kinaarbejdet og overflytning af de afsatte midler

Sagsnr.	450-2017-20222	Initialer	BDJ	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I forbindelse af omorganisering af erhvervsindsatsen i Nyborg kommune blev det besluttet at eksisterende § 17. stk. 4 udvalg Kinaudvalget skulle tænkes ind i den fremtidige organisation.

For at sikre politisk forankring af det kinesiske samarbejde, som har vist sig at gå på tværs af flere af de stående udvalg, blev der nedsat et § 17, stk. 4-udvalg vedrørende kinesisk samarbejde til at sikre strategisk fremdrift og operationel eksekvering af det kinesiske samarbejde.

Da der ikke længere er aktivitet i Kinaudvalget udover at kontakten vedligeholdes til de tidligere investorer blev det vedtaget at Kinaudvalget skulle nedlægges og aktiviteterne flyttes til Erhvervs- og Udviklingsudvalget som i forvejen varetager de internationale indsatser på erhvervsområdet.

Siden beslutningen har aktiviteter alene bestået af løbende dialog med kommunens 2 kinesiske investorer, på samme måde som kommunen øvrige virksomheder.

Det vurderes derfor ikke længere at være behov for, at de 100.000 kr. er øremærket til aktiviteter i Kinaudvalget. Det foreslås i stedet, at beløbet overflyttes til Erhvervs- og Udviklingsudvalgets Aktivitetspulje.

Erhvervs- og Udviklingschef Babak Djarahi deltager under behandling af dagsordenpunktet.

#### Økonomiske konsekvenser

De 100.000 kr. der er afsat til Kinaudvalget flyttes til Erhvervs- og Udviklingsudvalgets Aktivitetspulje.

#### Indstilling

Det indstilles, at Erhvervs- og Udviklingsudvalget anbefaler, at de afsatte midler på 100.000 kr. flyttes til Aktivitetspuljen

#### Sagen afgøres i

Økonomiudvalget.

#### Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 2022-2025 7. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

#### Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:

Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)

Godkendt.

# Punkt 14: Kongens Fadebur - anmodning ekstraordinært tilskud for 2022

## Sagsfremstilling

### 14. Kongens Fadebur - anmodning ekstraordinært tilskud for 2022

Sagsnr.	450-2018-23655	Initialer	MLO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

##### Baggrund

I 2019 blev Kongens Fadebur af Realdania inviteret til at etablere domicil og drive Dyrehave Mølle. Det gav anledning til at redefinere organisationen og kerneydelserne.

Samtidig var det en kærkommen mulighed for at formidle den lokale Danmarkshistorie med udgangspunkt i opland, landbrug og producenter, særligt mens slotsprojektet er sat i bero og ikke kan være den fysiske platform for Kongens Fadeburs formidling.

Formålet er at genopbygge et stærk og dynamisk netværk for de lokale aktører i fødevarerbranchen, skabe synlighed for omverdenen via den historiske fortælling og kvalitetsprodukter i Nyborg Len samt engagere frivillige og i aktiviteter for Kongens Fadebur med afsæt i Dyrehave Mølle.

Processen er forløbet over 3 år, hvoraf første etape blev påbegyndt i 2020 med tilskud fra Nyborg Kommune til opstart, etablering og derefter med løbende tilskud til drift.

Tidsplanen var således:

- 2020: Genopbygning af Kongens Fadebur. Etablering af samarbejder. Forberede frivilligrupper. Opbygning af Erhvervsklub. Deltagelse i events.
- 2021: Indflytning og etablering i Dyrehave Mølle (primo 2021). Klargøring til sæsonen. Etablering af frivilligrupper. Drift af møllen. Udbygning af samarbejder. Deltagelse i events.
- 2022: Drift. Udbygning af de i 2021 igangsatte initiativer. Etablering af yderligere samarbejder og igangsætning af flere formidlingstiltag.

Kongens Fadebur satsede på, at 2021 skulle være året, hvor Dyrehave Mølle i første kvartal skulle foldes ud og etablere et solidt fundament for driften i 2022. Tilladelser til forsamling i Dyrehave Mølle samt tilladelser til skiltning ved mølle og etablering af p-plads ved Griffensund har imidlertid ladet vente på sig, hvilket betyder, at Kongens Fadebur ikke kan indfri den plan, der blev præsenteret for Erhvervs- og Udviklingsudvalget for 2021. Se bilag under lukket dagsordenpunkt.

Dertil kan også lægges udfordringen med Covid-19, som har udfordret mulighederne for indtægt.

Efter at have indsamlet erfaringer i 2021 står det os nu klart, at det er vanskeligere end beregnet at skaffe de fornødne egenindtægter.

De 150.000 kr. årligt var det bedste estimat før vi gik i gang, men på baggrund af de indhøstede erfaringer kan vi se, at der er brug for et yderligere driftstilskud for 2022 på 100.000 kr.

Kongens Fadebur har i 2021 forsøgt at skaffe eksterne midler og fortsætter naturligvis dette arbejde også fremadrettet. Helt konkret er der to projekter i støbeskeen.

*Bilag vedlagt: Kongens Fadebur Regnskab 2021 og Årsrapport 2021*

##### Fremdrift

2022 er året, hvor Kongens Fadeburs drift og udvikling skal accelerere. Dette år har fokus på etablering af erhvervsklubben og synliggørelse via aktiviteter i Dyrehave Mølle og det offentlige rum. Forudsætningen for at lykkes med dette er, at tilladelsen til forsamling i Dyrehave Mølle samt tilladelser til skiltning og etablering af p-plads ved Griffensund er på plads. Formand samt koordinator er i tæt kontakt med Nyborg Kommune og Realdania By & Byg om fremdriften i processen.

I 2022 fokuserer Kongens Fadebur desuden på muligheden for at formulere eller deltage i projekter, som kan medvirke til øget økonomisk grundlag for koordinators arbejde og eksponering af Kongens Fadebur.

*Bilag vedlagt: Kongens Fadebur Årshjul 2022*

### *Planlagte aktiviteter*

Der er to helt afgørende faktorer, som spiller ind på Kongens Fadeburs aktiviteter i 2022; Covid-19 situationen og forsamlingstilladelse i Dyrehave Mølle.

### *Planlagte produkter*

Når erhvervsklubben er etableret, har Kongens Fadebur det rette fundament til at udvikle historiske produkter. Nogle produkter står standby og kan hurtigt blive klar til lancering, mens andre er under udvikling. Der er en forventning om mindst 5 nye produkter med Kongens Fadeburs logo og historisk fortælling i 2022.

### *Planlagte opgaver*

Dyrehave Mølle bliver det store omdrejningspunkt for aktiviteter – både fødevarerrelaterede og med møllelivet i fokus. I løbet af året vil Kongens Fadebur etablere frivillige interessegrupper indenfor dieselmotorer, krea og have, som skal være med til at etablere civilsamfundets ejerskab af Dyrehave Mølle. Kongens Fadebur er desuden partner ved Realdania By & Bygs-klubbens årlige besøg. Samarbejdet mellem Visit Nyborg og Dyrehave Mølle skal udvikles yderligere for at gøre møllen til en attraktiv turist-destination.

### Anmodning om udbetaling og ansøgning om ekstraordinært tilskud i 2022.

Økonomiudvalget godkendte 20. april 2020 at imødekomme ansøgningen fra Kongens Fadebur om tilskud til Kongens Fadebur på 174.000 kr. i år 2020, et tilskud på 444.040 i år 2021 og et løbende driftstilskud på 150.000 kr. i 2022 og i årene fremover. Erhvervs- og Udviklingsudvalget finansierede tilskuddet i 2020. Det bevilget beløb fra 2021 og fremover blev indarbejdet i budgettet og bliver hvert år overført til Erhvervs- og Udviklingsudvalgets budget, hvorfra det udbetales til Kongens Fadebur.

Husleje for lejemål i Dyrehave Mølle blev første gang betalt i september 2021 og betales med aftalt 50% af ydelsen pga. omstændighederne. Dette betyder, at Kongens Fadebur gik ud af 2021 med et positivt resultat på kr. 92.000 kr. Dette beløb overføres til 2022.

Som beskrevet har det ikke været muligt for Kongens Fadebur at etablere et økonomisk grundlag via aktiviteter i Dyrehave Mølle og etablering af erhvervsklub, der begge afhænger af forsamlingstilladelsen for Dyrehave Mølle. Det var forudsætningen for at kunne gå i drift. Derfor ansøger Kongens Fadebur om et ekstraordinært tilskud på 100.000 kr. til fortsat etablering af det økonomiske grundlag for drift og dermed sikre igangsætningen.

Kongens Fadebur anmoder dermed i alt om udbetaling 250.000 kr. for 2022.

### *Bilag vedlagt: Kongens Fadebur Budget 2022*

#### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomiudvalget godkendte 20. april 2020 indstillingen om at imødekomme ansøgningen fra Kongens Fadebur om et tilskud på 174.000 kr. i år 2020, 444.040 i år 2021 og et løbende driftstilskud på 150.000 kr. i år 2022 og i årene fremover. Erhvervs- og Udviklingsudvalget finansierede tilskuddet i 2020. Tilskud fra 2021 og fremover er indarbejdet i budgettet og bliver overført til Erhvervs- og Udviklingsudvalgets budget hvert år.

Tilskud fra 2020 og 2021 er udbetalt til Kongens Fadebur.

Kongens Fadebur ansøger i nærværende sag om et ekstraordinært tilskud på 100.000 kr. til fortsat etablering af det økonomiske grundlag for drift og dermed sikre igangsætningen i 2022.

Kongens Fadebur anmoder dermed om tilskud på i alt 250.000 kr. i 2022.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at:

- ansøgningen om et ekstraordinært tilskud på 100.000 kr. i 2022 imødekommes. Beløbet foreslås finansieret via markedsføringskontoen under Økonomiudvalget i 2022.
- det ekstraordinære tilskud indarbejdes i budgettet.

#### **Sagen afgøres i**

Økonomiudvalget

#### **Bilag**

450-2022-23407 Kongens Fadebur Regnskab 2021

450-2022-23406 Kongens Fadebur Årsrapport 2021

450-2022-23409 Kongens Fadebur budget 2022

450-2022-23408 Kongens Fadebur Årshjul 2022

**Beslutning i Erhvervs- og Udviklingsudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Godkendt.

**Bilag**

Kongens Fadebur Regnskab 2021

Kongens Fadebur Årsrapport 2021

Kongens Fadebur budget 2022

Kongens Fadebur Årshjul 2022

**Punkt 15: Lukket: Lukket bilag - Kongens Fødebur - anmodning om udbetaling af bevilget tilskud samt ekstraordinært tilskud for 2022**

# Punkt 16: Orientering - frigivelse af beløb til renovering af daginstitutioner 2022

## Sagsfremstilling

### 16. Orientering - frigivelse af beløb til renovering af daginstitutioner 2022

Sagsnr.	450-2021-37748	Initialer	KSH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Til Skole- og Dagtilbudsudvalgets orientering har Teknik- og Miljøudvalget 10. januar 2022 behandlet nedenstående ansøgning og vedtaget at anbefale frigivelse.

Der er i budget 2022 afsat 3 mio. kr. til renovering af daginstitutioner, og i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2021 vil der blive overført et restbeløb for budget 2021 på 2,127 mio. kr., således det samlede budget i 2022 vil være på i alt 5,127 mio. kr.

Der søges frigivet 426.000 kr. til nedenstående vedligeholdelsesarbejder i 2022:

Klatretræet	Ombygning i vuggestueafdeling, vindue m.m.	Tilbud	26.000 kr.
Åhaven	Udgifter i forbindelse med vandskade, isolering m.m.	Tilbud	400.000 kr.
I alt			426.000 kr.

Det resterende beløb på 4,701 mio. kr. søges frigivet senere på året.

#### Økonomiske konsekvenser

Totaludgift på 426.000 kr. finansieres af den afsatte pulje til renovering af daginstitutioner på 5,127 mio. kr.

#### Indstilling

Det indstilles, at der frigives 426.000 kr. til gennemførelse af ovennævnte renoveringsarbejder. Beløbet frigives af den afsatte pulje til renovering af daginstitutioner på 5,127 mio. kr.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

#### Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 10. januar 2022:

Fraværende: Ingen

Anbefales.

#### Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 2. februar 2022:

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Udgår.

Er besluttet.

# Punkt 17: Orientering - frigivelse af beløb til vedligeholdelsesarbejder til renovering af folkeskoler 2022

## Sagsfremstilling

### 17. Orientering - frigivelse af beløb til vedligeholdelsesarbejder til renovering af folkeskoler 2022

Sagsnr.	450-2021-37676	Initialer	KSH	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Til Skole- og Dagtilbudsudvalgets orientering har Teknik- og Miljøudvalget 10. januar 2022 behandlet nedenstående ansøgning og vedtaget at anbefale frigivelse.

Der er afsat 5 mio. kr. i budget 2022 til renovering af folkeskoler. Der søges frigivet 4.417 mio. kr. til nedenstående planlagte projekter i 2022:

Nyborg Heldagsskole	Udskiftning af facader, vinduer og belysning	Licitation	880.000 kr.
Danehofskolen, afd. Vindinge	Udskiftning af tag på SFO og udskiftning af brugsvandsrør	Licitation	1.410.000 kr.
Danehofskolen, afd. Vindinge	Udbedring af skader på gavl ved gymnastiksal	Tilbud	102.000 kr.
Birkhovedskolen	Gulvbelægninger, reparation af hovedtrappe og halvmur, epoxybehandling af trapperepos og tilskud til indeklimaprojekt	Licitation	1.285.000 kr.
Birkhovedskolen	Udvendig maling af træbygninger	Licitation	385.000 kr.
4kløverskolen, afd. Frørup	Tagrenovering over gårdtoiletter og udskiftning af ovenlys	Tilbud	355.000 kr.
I alt			4.417.000 kr.

Det resterende beløb på 583.000 kr. søges frigives senere på året.

Projekterne bliver udført i overensstemmelse med Kodeks for Bæredygtigt Byggeri, som er godkendt af Byrådet 9. oktober 2018.

Dette er gjort ved, at der ved valg af materialer til projektet er tænkt bæredygtighed ind, hvor det er muligt i forhold til arkitektur, funktionalitet og økonomi.

#### Økonomiske konsekvenser

Totaludgift på 4.417 mio. kr. som finansieres af den afsatte pulje på 5 mio. kr.

#### Indstilling

Det indstilles, at der frigives 4,417 mio. kr. til gennemførelse af ovennævnte vedligeholdelses-/renoveringsprojekter. Beløbet finansieres af den afsatte pulje til renovering af folkeskoler på 5 mio. kr.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

**Beslutning i Teknik- og Miljøudvalget 2022-2025 10. januar 2022:**

*Fraværende: Ingen*

Anbefales.

**Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 2. februar 2022:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

**Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Udgår.

Er besluttet.

## Punkt 18: Meddelelser

### Sagsfremstilling

#### 18. Meddelelser

Sagsnr.	450-2022-1081	Initialer	ABC	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

#### **Beslutning i Økonomiudvalget 2022-2025 7. februar 2022:**

*Fraværende: Sonja Marie Jensen (A), Suzette Frovin (F)*

Intet.

**Punkt 19: Lukket: Markering af Tour de France etapen i Nyborg (lukket af hensyn til forhandling med eksterne parter)**

## **Punkt 20: Lukket: Meddelelser**