

# REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 d. 16-02-2026

**Mødedato** Mandag d. 16. februar 2026 kl. 16:00

**Mødested** Nyborg Rådhus, mødelokale 3

**Mødedeltagere** Jacob Nilsson, Kenneth Muhs, Suzette Frovin, Henrik Vestergård, Lone Smidt, Anne Dyrhøj, Tina Ginnerup Jespersen, Michael Gertsen, Martin Rytter

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Økonomisk handleplan 2026 i høring.....	4
Beslutning: Fordeling af tilskud til mere pædagogisk personale og lavere forældrebetaling 2026.....	6
Beslutning: Trafiksikkerhedsplan.....	8
Beslutning: Administrationsgrundlag for Grøn pulje.....	10
Godkendelse af timetakst for brugerbetaling for godkendelse og tilsyn på miljøområdet.....	12
Godkendelse af ændring af takster under Sundheds- og Ældreudvalget.....	14
Godkendelse af udmøntningsplan for rammebesparelse i rengøring.....	16
Beslutning: Kulturloftet på Bastionen – status samt ansøgning om tillægsbevilling til afledte tillægs	18
Beslutning: Delegationsplan for Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget.....	22
Beslutning: Delegationsplan for Klima-, Miljø- og Naturudvalget.....	23
Beslutning: Godkendelse af anskaffelsessum/skema B, renoveringsarbejder i AB Holmegaardens al	24
Beslutning: Evaluering af julemarkedet i Jul i den Gamle Kongeby 2025 og justering af åbningstide	26
Beslutning: udpegning af medlem til styregruppe for partnerskabsaftale mellem Nyborg Kommune	28
Beslutning: Vederlag til formand og medlemmer af Huslejenævn og Beboerklagenævn.....	30
Beslutning: Nedlæggelse af Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling.....	33
Drøftelse af Handicapsagsbarometret for 2025.....	35
Orientering: Whistleblowerordningen og årsrapport for 2025.....	38
Orientering: Introduktion til Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	40
Åbne meddelelser.....	42
Lukket: Lukkede meddelelser.....	43
Underskriftsside.....	44

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

S2025-20612

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

**Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen godkendt.

## Punkt 2: Beslutning: Økonomisk handleplan 2026 i høring

S2025-18411

### Beslutningstema

*Økonomi- og Digitaliseringschef Claus Færch deltager i Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af punktet.*

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal med denne sag tage stilling til at sende Økonomisk handleplan 2026 i høring.

Økonomisk handleplan 2026 udgør første fase i arbejdet med kommunens Økonomiske Strategi 2026-2030. Handleplanens formål er at skabe et økonomisk råderum på 72 mio. kr. i 2026 som grundlag for en langsigtet og bæredygtig økonomi.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomi- og Erhvervsudvalget sender Økonomisk handleplan 2026 med handlemuligheder til effektivisering og omprioritering i høring frem til 6. marts 2026 med henblik på godkendelse i Byrådet 24. marts 2026.

### Sagsfremstilling

I Nyborg Kommune skal der være råd til velfærd i fremtiden og ressourcer skal sikres til udviklingen i de socioøkonomiske rammevilkår og den demografiske udvikling. Med rettidig omhu skal sikres, at Nyborg Kommune igangsætter økonomiske tilpasninger, som er nødvendige for at sikre en sund og bæredygtig økonomi i balance og skaber finansiering til de nødvendige investerings- og udviklingsprojekter i fremtiden.

Det blev besluttet på byrådsmøde 27. januar 2026, at der skal udarbejdes en langsigtet strategi frem til 2040, der skal skabe råderum til både at investere i den borgernære velfærd på de områder, hvor behovet er størst, og investere i udvikling og bosætning.

Administrationen vurderer, at der behov for at effektivisere og omprioritere 72,119 mio. kr. i 2026, 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 mio. kr. i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. i 2030 til finansiering af en fremtidssikring med nye velfærdsopgaver, demografisk og socioøkonomisk udgiftspres, strategisk byudvikling, klimatilpasning og grøn omstilling mv.

Økonomisk handleplan 2026 udgør første fase i arbejdet med kommunens Økonomiske Strategi 2026-2030. Handleplanens formål er at skabe et økonomisk råderum på 72 mio. kr. i 2026 som grundlag for en langsigtet og bæredygtig økonomi.

Næste fase i arbejdet med en Økonomisk Strategi 2026-2030 vil ske i forbindelse med budgetprocessen 2027. Her vil være fokus på bl.a. langsigtede strukturelle forandringer, besparelser, effektiviseringer og omprioriteringer, tilpasning af serviceniveauet, indførelse af ny teknologi og nye måder at gøre tingene på, strammere økonomistyring og budgetopfølgning. Som en del af budgetlægningen for 2027-2030 indarbejdes konsekvenserne af den økonomiske handleplan 2026.

### Økonomisk handleplan 2026

Administrationen har udarbejdet Økonomisk handleplan 2026, som indeholder konkrete handlemuligheder til effektiviseringer og omprioriteringer med henblik på at skabe økonomisk råderum på 72 mio. kr. i 2026.

Økonomisk handleplan 2026 er vedlagt som bilag.

Handlemulighederne er opdelt i fire hovedkategorier:

#### *Omprioritering på drift*

Der er udarbejdet handlemuligheder til omprioriteringer og effektiviseringer på driftsområderne med økonomisk effekt fra 2026. Herudover indgår handlemuligheder, der ikke har strukturel karakter, men som igangsættes i 2026 for at opnå effekt fra 2027 og frem. Handlemulighederne er opdelt på fagudvalg, fælles og tværgående indsatser samt administration.

#### *Reduktion af driftsoverførsler*

Der er handlemuligheder ved reduktion af driftsoverførsler af uforbrugte midler fra 2025 til 2026. Handlemulighederne har udelukkende éngangseffekt med finansiering i 2026.

### *Besparelser på anlægsprojekter fra 2025*

Der er handlemuligheder ved besparelser på overførsel af restbudgetter og ikke-gennemførte anlægsprojekter fra 2025, hvor anlægsmidler dermed ikke kommer til rådighed i 2026. Handlemulighederne har udelukkende éngangseffekt med finansiering i 2026.

### *Besparelser og justeringer på anlægsprojekter i 2026*

Der er handlemuligheder ved nedskalering af anlægsprojekter og anlægspuljer i 2026. Herudover indgår øgede anlægsindtægter som følge af salg af byggegrunde og ejendomme. Handlemulighederne har udelukkende éngangseffekt med finansiering i 2026.

### Samlet Økonomisk handleplan 2026

Samlet set giver handlemulighederne et råderum på 82,437 mio. kr. i 2026, og afledt effekt på 110,826 mio. kr. i 2027, 116,364 mio. kr. i 2028, 114,849 mio. kr. i 2029 og 114,849 mio. kr. i 2030.

De samlede handlemuligheder til effektiviseringer og besparelser overstiger målsætningen om et råderum på 72 mio. kr. i 2026. Der er dermed et økonomisk råderum til politisk prioritering mellem de fremlagte handlemuligheder, herunder mulighed for at fravælge eller justere handlemuligheder, som der ikke er politisk opbakning til at gennemføre.

### **Handlemuligheder med længere tidsperspektiv og strukturel karakter - kommer i budgetproces 2027**

Økonomisk handleplan 2026 omfatter alene handlemuligheder til effektiviseringer og omprioriteringer med økonomisk effekt i 2026. Herudover indgår handlemuligheder, der ikke har strukturel karakter, men som iværksættes i 2026 med henblik på at opnå effekt fra 2027 og frem.

Handlemuligheder af strukturel karakter eller med et længere tidsperspektiv indgår ikke i Økonomisk handleplan 2026. Disse handlemuligheder arbejdes der videre med i forbindelse med udarbejdelsen af Økonomisk Strategi 2026-2030 og behandles som led i budgetprocessen for 2027.

I den forbindelse gennemføres nærmere analyser af potentialer, ligesom der vil ske politiske drøftelser i fagudvalgene om udvalgte strukturelle indsatser.

### **Økonomiske konsekvenser**

Administrationen vurderer, at der er behov for effektiviseringer og omprioriteringer på i alt 72,119 mio. kr. i 2026, stigende til 109,454 mio. kr. i 2027, 136,835 mio. kr. i 2028, 175,843 mio. kr. i 2029 og 217,345 mio. kr. i 2030. Midlerne skal bidrage til finansiering af kommunens fremtidssikring, herunder håndtering af nye velfærdsopgaver, demografisk og socioøkonomisk udgiftspres samt strategiske indsatser inden for byudvikling, klimatilpasning og grøn omstilling.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet Økonomisk handleplan 2026, som indeholder konkrete handlemuligheder til effektiviseringer og omprioriteringer

Samlet set giver handlemulighederne et råderum på 82,437 mio. kr. i 2026, og afledt effekt på 110,826 mio. kr. i 2027, 116,364 mio. kr. i 2028, 114,849 mio. kr. i 2029 og 114,849 mio. kr. i 2030.

Gennemførelse af handlemulighederne vil have personalemæssige konsekvenser og kan medføre nedlæggelse af både vakante og faste stillinger på tværs af kommunens organisation.

Handlemuligheder til effektiviseringer og omprioriteringer, der indebærer ændringer i serviceniveau eller personalemæssige konsekvenser, forudsætter høring og inddragelse af MED-udvalg.

Ændringer i takster og serviceniveau i 2026 skal som udgangspunkt varsles med tre måneder forud for ikrafttrædelse, idet der er tale om ændringer i budgetåret efter budgetvedtagelsen.

### **Sagen afgøres i**

Økonomi- og Erhvervsudvalget

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Økonomisk handleplan 2026 - 11022026

# Punkt 3: Beslutning: Fordeling af tilskud til mere pædagogisk personale og lavere forældrebetaling 2026

S2025-19900

## Beslutningstema

Nyborg Kommune modtager tilskud på 7,7 mio. kr. i 2026 til mere pædagogisk personale i daginstitutioner og nedsættelse af forældrebetaling. Administrationen har udarbejdet tre forskellige modeller for anvendelse af tilskuddet, og der skal besluttes en model. Samtidig ændres forældrebetaling som konsekvens af den valgte model, og nye takster skal derfor godkendes af byrådet.

## Indstilling

Direktionen indstiller at:

- Skole- og Dagtilbudsudvalget drøfter og anbefaler en af de foreslåede modeller 1, 2 eller 3 til fordeling af tilskud til mere pædagogisk personale og lavere forældrebetaling i 2026.
- Byrådet godkender en model til fordeling af tilskud til mere pædagogisk personale og lavere forældrebetaling i 2026 samt de takster for forældrebetaling, som er en konsekvens af den valgte model.
- Takster for forældrebetaling for den valgte model træder i kraft fra 1. marts 2026.

## Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget er på udvalgets møde i januar orienteret om Børne- og Undervisningsministerens brev til kommunerne om dagtilbud, og herunder tilskud til mere pædagogisk personale om lavere forældrebetaling i 2026. Brevet er vedlagt som bilag.

Som en del af indfasningen af at ledere ikke skal indgå i normeringen fra 2027 samt at forældrebetalingen skal nedsættes fra 25% til 21,3% fra 2027, er kommunerne i 2026 tildelt et tilskud, hvor indsatserne ikke er lovpligtige, men der skal ske en iværksættelse med henblik på et forventet lovkrav fra 2027. Det betyder, at tilskuddet skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale i 2026 og i den forbindelse sikre, at den nominelle forældrebetaling ikke stiger i 2026 samt i videst muligt omfang at sænke forældrebetalingen. Midlerne skal indgå i bruttodriftsudgifterne, således at privatinstitutioner får del i midlerne.

Nyborg Kommune modtager tilskud på 7,7 mio. kr. i 2026 og tilskuddet skal anvendes til:

- Mere personale i daginstitutioner
- Nedsættelse af forældrebetalingsandel for daginstitutioner og dagpleje, så den nominelle forældrebetaling ikke stiger udover hvad vi tidligere har opgjort for 2026
- Mindreudgift til fripladser og søskendetilskud
- Afledt konsekvens for tilskud til private institutioner og øvrige pasningstilbud pga. øget bruttodriftsudgift.

Administrationen har udarbejdet tre forskellige modeller for anvendelse af tilskuddet (vedlagt bilag):

### Model 1: Mest muligt anvendes på mere pædagogisk personale

I model 1 anvendes den størst mulige andel af tilskuddet på 7,7 mio. kr. til ansættelse af mere pædagogisk personale i daginstitutionerne. Det betyder, at der kan ansættes 9,9 årsværk pædagogisk personale i daginstitutionerne i Nyborg Kommune. Samtidig overholdes kravet om, at forældrebetalingen ikke stiger udover den allerede udmeldte takst for 2026, hvilket betyder, at forældrebetalingsandelen nedsættes fra 25% til 23,88%, men i børnehave og vuggestue nedsættes taksten for forældrebetalingen ikke.

Der er ikke mindreudgifter til fripladser og søskendetilskud, da takster er uændrede.

Som konsekvens af tilførsel af budget til mere pædagogisk personale vil tilskud til private institutioner og pasningsordninger ligeledes stige.

Forældrebetalingen for dagpleje skal følge samme forældrebetalingsandel som daginstitutionerne, og nedsættelse af andelen betyder, at forældrebetalingen for dagpleje falder med 172 kr. pr. måned.

### Model 2: Videst mulig nedsat forældrebetaling

I model 2 anvendes den størst mulige andel af tilskuddet på 7,7 mio. kr. til nedsættelse af forældrebetalingen. Det betyder, at der kan ansættes 4,5 årsværk pædagogisk personale i daginstitutionerne i Nyborg Kommune. Forældrebetalingsandelen nedsættes fra 25% til 21,3%, som er det lovpligtige niveau fra 2027, og det betyder en nedsættelse i forhold til den allerede udmeldte takst i 2026 på 311 kr. pr. måned i børnehave, 572 kr. pr. måned i vuggestue og 570 kr. pr. måned i dagpleje.

Der er mindreudgifter til fripladser og søskendetilskud, når takster falder. Mindreudgifterne indgår i finansieringen af modellens pædagogiske personale.

Som konsekvens af tilførsel af budget til mere pædagogisk personale vil tilskud til private institutioner og pasningsordninger ligeledes stige.

### Model 3: Både mere personale og nedsat forældrebetaling

Model 3 er en mellemting mellem model 1 og 2 og tilskud anvendes både til mere pædagogisk personale og nedsættelse af forældrebetalingen. Det betyder, at der kan ansættes 7,2 årsværk pædagogisk personale i daginstitutionerne i Nyborg Kommune. Forældrebetalingsandelen nedsættes fra 25% til 22,6%, og det betyder en nedsættelse i forhold til den allerede udmeldte takst i 2026 på 158 kr. pr. måned i børnehave, 289 kr. pr. måned i vuggestue og 370 kr. pr. måned i dagpleje.

Der er mindreudgifter til fripladser og søskendetilskud, når takster falder. Mindreudgifterne indgår i finansieringen af modellens pædagogiske personale.

Som konsekvens af tilførsel af budget til mere pædagogisk personale vil tilskud til private institutioner og pasningsordninger ligeledes stige.

De beskrevne modeller vil kun anvendes i 2026, da det forventes, at der i løbet af 2026 vedtages lov om normering og forældrebetaling med virkning fra 2027.

Administrationen anbefaler valg af model 2, som i højest grad stemmer overens med den forventede lovgivning fra 2027 om nedsættelse af forældrebetaling til 21,3%. Ved valg af model 2 vil daginstitutioner og forældre opleve ressource- og takstændringer i 2026, som fortsættes på samme niveau i 2027. Ved model 3 og især model 1 vil daginstitutioner og forældre opleve ressource- og takstændringer i 2026, som skal omlægges i 2027, herunder personaleafskedigelser.

## **Økonomiske konsekvenser**

Afhængigt af den valgte model vil tilskud på 7,7 mio. kr., som Nyborg Kommune modtager i 2026, blive anvendt til mere pædagogisk personale, nedsættelse af forældrebetaling og afledte udgifter til private dagtilbud.

Takstændringer skal sædvanligvis varsles 3 måneder før ikrafttræden. Ved takstændringer for dagtilbud har KL i denne forbindelse vurderet, at da der er tale om takstnedsættelser, og der er tale om takster for indeværende år, kan takster ændres med kortest mulige varsel, og dermed kortere end 3 måneder. Det anbefales derfor, at taksterne ændres fra 1. marts 2026.

Takster skal ifølge lovgivningen godkendes af byrådet.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Skole- og Dagtilbudsudvalget 2026-2029 03-02-2026**

Godkendt.

Model 2 anbefales til Byrådet.

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Udvalgets indstilling anbefales.

## **Bilag**

Modeller for tilskud til mere pædagogisk personale og lavere forældrebetaling 2026 - 18012026

Brev til kommunerne om dagtilbud

## Punkt 4: Beslutning: Trafiksikkerhedsplan

S2025-4768

### Sagsfremstilling

#### Beslutningstema:

Trafiksikkerhedsplan 2026-2030 beskriver de strategier, tiltag og prioriteringsprincipper, der skal danne grundlag for kommunens trafiksikkerhedsarbejde i planperioden.

Med behandlingen af sagen skal Byrådet tage stilling til, om Trafiksikkerhedsplan 2026-2030 kan godkendes som rammesættende grundlag for kommunens kommende trafiksikkerhedsarbejde.

#### Sagsfremstilling:

Trafiksikkerhedsplanen har til formål at skabe en systematisk og årlig prioritering af indsatser, der kan forbedre sikkerhed og tryghed for alle trafikanter i kommunen. Planen skal sikre en fælles ramme for det videre arbejde med at reducere antallet af ulykker og understøtte en målrettet indsats på tværs af veje og stier.

Den overordnede målsætning for planen baseres på de nationale mål opstillet i Færdselssikkerhedskommissionens handlingsplan "Hver ulykke er én for meget". Herved har Nyborg Kommune en målsætning for år 2030 om en halvering af antal dræbte og tilskadedkomne i trafikken ud fra gennemsnittet for perioden 2017-2019.

Planen er grundlaget for den videre kommunale indsats for trafiksikkerheden, hvor det bemærkes at trafiksikkerhedsarbejdet er en fælles opgave mellem Nyborg Kommune, Vejdirektoratet, politi og trafikanter, herunder ikke mindst borgerne, hvor de bedste løsninger og ændringer skabes gennem dialog. Det er afgørende med løbende input fra borgere, skoler og institutioner, erhvervslivet mv.

Som baggrund til planen er der udført flere forundersøgelser med fokus på borgerinvolvering, blandt andet via input fra kommunens landdistriktsudvalg, webbaseret borgermodul, tidligere borgerhenvendelser og fælles besigtigelse af skolernes nærområder med kontaktpersoner ved skolerne. Samtidig er det vigtigt at det pointeres, at fremkomne anbefalinger og indsatsområder ikke er udtømmende og der vil være mulighed for inddrage andre tiltag end de i planen nævnte i forbindelse med prioritering og udførelse. Trafiksikkerhedsarbejdet er vigtigt, og det er et langsigtet forløb der foregår på mange niveauer og via mange initiativer og indsatsområder. Fokus er at visionen og målene kun kan nås ved en fælles indsats, hvor også den enkelte tager ansvar.

### Økonomiske konsekvenser

Trafiksikkerhedsplanen vil udmønte handleplaner, som opdeles til Nyborg by og landdistrikterne.

Der er i forbindelse med den politiske aftale for 2026-2029 afsat 1 mio. kr. årligt til trafiksikkerhed i landsbyerne.

Derudover er der afsat en generel pulje til veje, parkering og trafiksikkerhed på 2 mio. kr. årligt for 2026-2029.

Der forventes overført et restbeløb i trafiksikkerhedspuljen fra budget 2025 på 1,477 mio. kr. til budget 2026.

Der er ligeledes i forbindelse med budget 2026 afsat to særskilte anlægsbevillinger til sikker skolevej i Ullerslev og Vindinge. Begge bevillinger er på 1,250 mio. kr.

Omkostninger til drift af planen, herunder adgang til uheldsportalen er 50.000 kr. pr. år som finansieres af indenfor vejafdelingens driftsbudget.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender Trafiksikkerhedsplan 2026-2030.

### Sagen afgøres i

Byrådet.

### Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-02-2026

Indstillingen anbefales.

### Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026

Indstillingen anbefales.

### Bilag

Nyborg-Trafiksikkerhedsplan2026-2030 - 05dec2025

Bilag A - Uheldsanalyser og Stamblade

Bilag B - Faktaark Skoleveje Nyborg

Bilag C - Besigtigelse 17juni2025

Bilag D - Borger henvendelser - Trafiktips

Bilag E - Borger henvendelser - Samlet oversigt

Bilag F - Skema over trafiksikkerhedsønsker 2025 - LDU

# Punkt 5: Beslutning: Administrationsgrundlag for Grøn pulje

S2022-86037

## Beslutningstema

I forbindelse med etableringen af et solcelleanlæg ved Aunslev, som ved ibrugtagning vil udløse midler til Grøn pulje, har Direktionen udarbejdet et forslag til administrationsgrundlag for puljen. Administrationsgrundlaget fastsætter principper for fordeling af midler, hvor projekter inden for fem kilometer har forrang, og projekterne prioriteres bl.a. ud fra kriterier om lokal gavn, opbakning og grøn omstilling. Der skal i denne sag træffes beslutning om at vedtage administrationsgrundlaget for Grøn pulje.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at forslag til Administrationsgrundlag for grøn pulje vedtages.

## Sagsfremstilling

Som led i folketingets beslutning om fremme af produktion af vedvarende energi, er det vedtaget, at kommunerne skal oprette en grøn pulje, som opstiller af vedvarende energianlæg skal indbetale til.

I Nyborg kommune forventes det, at solcelleparken ved Aunslev vil blive tilkoblet nettet i slutningen af foråret 2026, hvorved udvikler skal indbetale til puljen senest 14 hverdage efter første producerede kilowatt-time. Der forventes en grøn pulje på ca. 1.000.000 kr. Det endelige beløb kendes først når der gives ibrugtagningstilladelse. beløbet vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside når ansøgningsrunden åbnes.

Administrationen har derfor udarbejdet forslag til et administrationsgrundlag for Grøn pulje, med henblik på at danne grundlag for hvordan puljemidlerne fordeles.

Administrationen anbefaler at der ikke bruges 8 % af puljen til administration, grundet puljens størrelse, anbefales det at flest mulig midler kommer ud at virke i lokalsamfundet, samt det vurderes at administration af puljen kan ske indenfor de eksisterende årsværk i planteamet.

Administrationsgrundlaget fastsætter, at projekter indenfor fem kilometer fra energianlægget har forrang. Derudover fastsættes følgende punkter som udgangspunkt for prioritering af ansøgningerne:

- Hvor meget projektet gavner naboerne til anlægget.
- Om projektet gør lokalsamfundet mere attraktivt.
- Om der er lokal opbakning.
- Om projektet understøtter den grønne omstilling eller øvrige grønne tiltag.
- Hvorvidt projektet er gennemarbejdet og realiserbart.
- Hvordan driften af projektet er tænkt.

Punkterne er ikke oplyst i en prioriteret rækkefølge.

Beslutningen om hvilke projekter der tildeles midler behandles i Klima- Miljø- Naturudvalget jf. kommunens styrelsesvedtægterne.

Hvis der er midler tilbage i puljen efter 5 år, som ikke er tildelt et konkret projekt, skal restmidlerne indbetales til staten.

Administrationsgrundlaget fastsætter kun principper for uddeling af grøn puljemidler for anlægget ved Aunslev. Hvis der opstilles nye anlæg senere hen skal der vedtages et administrationsgrundlag de konkrete projekter.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen

## Sagen afgøres i

Byrådet

## Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 03-02-2026

Fraværende: Formand Kaj Refslund (V)

Indstillingen anbefales.

## **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Bilag**

Administrationsgrundlag til Grøn pulje for Solcelleanlægget ved Aunslev

# Punkt 6: Godkendelse af timetakst for brugerbetaling for godkendelse og tilsyn på miljøområdet

S2026-514

## Beslutningstema

Timeprisen for 2026 for godkendelser og tilsyn på virksomheden og landbrug skal fastsættes

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Klima- Miljø og Naturudvalget godkender gebyret som en timepris på 763 kr., gældende for tilsyn- og sagsbehandling på virksomheder og landbrug i 2026.

## Sagsfremstilling

Kommunen skal på miljøområdet foretage sagsbehandling og fører tilsyn med en lang række virksomheder og landbrug. Virksomheder og landbrug som er omfattet af regelmæssige miljøtilsyn er fastlagt i tilsynsbekendtgørelsen [\[1\]](#).

Sagsbehandling med og tilsyn på disse virksomheder og landbrug er omfattet af brugerbetaling.

Miljøstyrelsen har i brugerbetalingsbekendtgørelsen [\[2\]](#) fastlagt hvilke virksomheder og landbrug som er omfattet af brugerbetaling, samt hvilken sagsbehandling som skal medregnes i brugerbetalingen. Brugerbetaling på miljøområdet opkræves 1. gang årligt og dækker perioden 1. november til 31. oktober.

Indtil 31. december 2025 har timeprisen været fastsat af Miljøstyrelsen. I 2025 var timeprisen fastsat til 487,25 kr.

Miljøstyrelsens reelle beregnede timepris var 885,91 kr. Miljøstyrelsen havde dog fastlagt, at det kun var 55 % af den reelle timepris, der skulle opkræves. Fremadrettet skal kommunerne i henhold til den nye brugerbetalingsbekendtgørelse, anvende hele den af kommunen beregnede timepris.

Ifølge den nye brugerbetalingsbekendtgørelse som trådte i kraft 1. januar 2026 skal de enkelte kommune nu selv beregne en timepris for sagsbehandling på miljøområdet.

Ifølge brugerbetalingsbekendtgørelsen, skal kommunen fastsætte en samlet timetakst til dækning af alle godkendelses- og tilsynsmyndighedens egne omkostninger i forbindelse med brugerbetalingsbelagte opgaver.

I forbindelse med at kommunerne 1. januar 2025 blev pålagt at føre gebyrbelagte tilsyn med erhvervsaffald på en lang række virksomheder, herunder virksomheder der ikke tidligere har været omfattet af miljøtilsyn, beregnede administrationen timeprisen for de affaldstilsyn som skulle foretages i overensstemmelse med affaldstilsynsbekendtgørelsen [\[3\]](#) til 740 kr.

De 740 kr. dækkede alle omkostninger i forbindelse med tilsynene på de enkelte virksomheder. Gebyret udgør bl.a. omkostninger forbundet med udgifter til personale, ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, husleje, IT-udgifter, drift af biler, transport mv.

Timeprisen for affaldstilsyn blev vedtaget af byrådet 29. april 2025.

Fremskrevet er timeprisen for affaldstilsyn i 2026 fastsat til 763 kr.

Administrationen indstiller at timeprisen for sagsbehandling og tilsyn på miljøområdet med virksomheder og landbrug omfattet af brugerbetalingsbekendtgørelsen fastsættes til 763 kr., da der ikke er nogen forskel på de beregnede omkostningerne for affaldstilsyn og miljøtilsyn.

Gebyret skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

---

[\[1\]](#) Bekendtgørelse nr. 1536 af 9. december 2029 om miljøtilsyn.

[\[2\]](#) Bekendtgørelse nr. 1466 af 28. november 2025 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

[\[3\]](#) Bekendtgørelse nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

Gebyret er beregnet efter "hvile i sig selv" princippet (non-profit). Kommunens omkostninger for udførelse af godkendelser og miljøtilsyn på virksomheder og landbrug, dækkes af gebyret.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

## **Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 03-02-2026**

*Fraværende: Formand Kaj Refslund (V)*

Indstillingen anbefales.

## **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen anbefales.

# Punkt 7: Godkendelse af ændring af takster under Sundheds- og Ældreudvalget

S2026-819

## Beslutningstema

Med denne sag skal Byrådet tage stilling til godkendelse af ændrede takster under Sundheds- og Ældreudvalgets område med virkning fra 1. januar 2026.

Ændringerne vedrører nedsættelse af egenbetalingen for kommunal madservice til hjemmeboende borgere som følge af ny statslig regulering samt en teknisk korrektion af taksten for specialtandpleje.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at ændring af takster under Sundheds- og Ældreudvalget godkendes.

## Sagsfremstilling

Sagen vedrører justering af takster under Sundheds- og Ældreudvalgets område med virkning fra 1. januar 2026. Takstændringerne har dels baggrund i nye statslige rammer som følge af Finansloven for 2026, dels i en teknisk korrektion af en tidligere beregnet takst.

Som følge af Finansloven for 2026 er der fastsat et nationalt loft for egenbetalingen for kommunal madservice til hjemmeboende borgere, hvilket medfører behov for at reducere de kommunale takster på området. Ændringen er ledsaget af statslig kompensation via bloktilskuddet.

Derudover er der konstateret en mindre teknisk afvigelse i den beregnede takst for specialtandpleje for 2026, som nødvendiggør en justering, så taksten bringes i overensstemmelse med den gældende centrale fastsættelse.

## Madservice

Madservice i Nyborg Kommune laver mad til borgere, der ikke selv er i stand til at lave mad enten på grund af nedsat funktionsevne eller sociale problemer. Maden leveres enten hjem til borgerne eller serveres i caféerne eller på plejehjemmene. Der produceres mad i Madhuset på Wørishøffersgade i Nyborg og Køkkenet på plejehjem Rosengården i Ørbæk. Madhuset leverer mad til ca. 385 borgere.

På Finansloven for 2026 er der afsat 200 mio. kr. årligt i 2026 og frem til at sænke egenbetalingen for kommunal madlevering, så ældre og personer med handicap får en lavere pris på maden i en tid med stigende fødevarerpriser. Initiativet gælder kun hjemmeboende borgere og der er ikke afsat midler til en tilsvarende nedsættelse af prisen for borgere bosiddende på plejehjem.

Ældreministeriet har udarbejdet bekendtgørelse på området, der har virkning fra 1. januar 2026. I henhold til bekendtgørelsen er der fastlagt et loft på egenbetaling i 2026 svarende til 50 kr. for en udbragt hovedret. Taksten vil blive reguleret én gang årligt med satsreguleringsprocenten og afrundes til nærmeste kronebeløb. Reguleringen foretages første gang 1. januar 2027.

Administrationen har i forbindelse med udarbejdelse af budgetmaterialet for 2026 beregnet en takst for egenbetaling for en udbragt hovedret svarende til 66 kr. Taksten fremgik af takstoversigten. Ved beregning af taksten for 2026 var der taget udgangspunkt i taksten for 2025, der var 63 kr. og dermed lig det daværende maksimale loft på egenbetaling. Det betyder, at taksten skal reduceres med 16 kr., så den reduceres fra 66 kr. til 50 kr. Tilsvarende skal taksten på udbragt hovedret med bilet ændres, så den reduceres fra 81 kr. til 65 kr.

Med udgangspunkt i bloktilskudsnøglen forventes det, at Nyborg Kommune vil modtage kompensation svarende til 1,100 mio. kr. årligt til finansiering af ovenstående sænkning af prisen.

## Specialtandpleje

Specialtandplejen er et særligt kommunalt tandplejetilbud for børn og voksne med betydelig og varig psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, der gør dem ude af stand til at benytte de almindelige tandplejetilbud (børne-/ungdomstandplejen, praksistandplejen, omsorgstandplejen). Tilbuddet sikrer undersøgelse, behandling og forebyggelse i et specialiseret miljø, eventuelt med hjælp fra pædagogisk eller sygeplejefaglig bistand, og kan inkludere behandling i narkose.

Målgruppen inkluderer:

- Personer med alvorlige sindslidelser.
- Svært psykisk udviklingshæmmede.
- Personer med fysiske handicap som cerebral parese, autisme eller multiple sklerose.
- Borgere, der har behov for omfattende pædagogisk eller sygeplejefaglig bistand under tandbehandling.

Administrationen har i forbindelse med udarbejdelse af budgetmaterialet for 2026 beregnet en takst for specialtandpleje svarende til 2.385 kr. Taksten fremgik af takstoversigten. På baggrund af en central teknisk korrektion er den gældende takst kun 2.380 kr. og den tidligere beregnede takst skal derfor korrigeres.

Nedenstående oversigt viser de tidligere beregnede takster for 2026 jf. takstoversigten og de nye takster, der er gældende med virkning fra 1. januar 2026.

Kr.	Beregnet takst jf. takstoversigt	Gældende takst pr. 1. januar 2026
Udbragt hovedret	66	50
Udbragt hovedret med biret	81	65
Specialtandpleje	2.385	2.380

### **Økonomiske konsekvenser**

På Finansloven for 2026 er der afsat 200 mio. kr. årligt i 2026 og frem til at sænke egenbetalingen for kommunal madlevering, og der er fastlagt et loft på egenbetaling svarende til 50 kr. for en udbragt hovedret til hjemmeboende borgere. Med udgangspunkt i bloktilskudsnøglen forventer Nyborg Kommune at modtage 1,100 mio. kr. i kompensation for at sænke taksten for en udbragt hovedret.

På baggrund af den aktuelle forventning til antallet af leverede hovedretter til hjemmeboende borgere i 2026 forventes der et lille merforbrug på omkring 0,100 mio. kr. i forhold til den forventede statslige kompensation. Merforbruget skal finansieres indenfor Sundheds- og Ældreområdet egen ramme.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Sundheds- og Ældreudvalget 2026-2029 04-02-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen anbefales.

## Punkt 8: Godkendelse af udmøntningsplan for rammebesparelse i rengøring

S2026-579

### Beslutningstema

Sagen handler om at beslutte udmøntningsplanen for en årlig besparelse på 2 mio. kr. på rengøring af kommunale bygninger.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at den anbefalede udmøntningsplan godkendes for at realisere den årlige rammebesparelse på 2 mio. kr. i Serviceteam fra 2026 og frem.

### Sagsfremstilling

I Budget 2025 var det planlagt at konkurrenceudsætte rengøringen, og i forbindelse med Budget 2026 blev det besluttet i stedet at gennemføre en rammebesparelse på 2 mio. kr. årligt fra 2026 og frem. Udmøntningsplanen præsenteres for Teknik- Plan- og Landdistriktsudvalget.

Administrationen har udarbejdet denne udmøntningsplan med de konkrete tiltag samt deres konsekvenser og tidsplan til politisk behandling.

Administrationen anbefaler at gennemføre nedenstående tiltag med mindst mulige konsekvenser for borgerrettede aktiviteter i kommunale bygninger. Uddybning af tiltag og konsekvenser kan læses i bilag 1.

Anbefalede tiltag	2026	2027 og frem
Robot og gulvvasker til rengøring (igangsat som naturlig udvikling)	500.000 kr.	500.000 kr.
Mindre rengøring i depotrum, kopirum, disponible rum mv.	59.500 kr.	238.000 kr.
Mindre rengøring i mødelokaler	64.750 kr.	259.000 kr.
Mindre rengøring i kontorer	139.000 kr.	556.000 kr.
Mindre rengøring af inventar	123.375 kr.	453.000 kr.
<i>Opsigelser og afgang af stillinger genbesættes ikke i 2026*</i>	<i>1.113.375 kr.</i>	
<b>I alt</b>	<b>2.000.000 kr.</b>	<b>2.006.000 kr.</b>

Derudover vil Serviceteam stramme brugen af afløsere ved sygdom og fravær for at opnå besparelsen i 2026. Med denne ekstraordinære indsats forventes det at opnå sparekravet allerede i 2026. Den ekstraordinære indsats vil naturligvis påvirke rengøringsniveauet i alle bygninger. Der vil fx være mindre planlagt rengøring og mere nødrengøring i kommunale institutioner, indtil planen er fuldt implementeret.

Serviceteamet har også udarbejdet supplerende tiltag, som kan give yderligere besparelser på rengøringsområdet.

Supplerende tiltag	2026	2027 og frem
Mindre gulvvask i børnehaver	33.500 kr.	134.000 kr.

Mindre rengøring i klasseværelser	118.500 kr.	474.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>152.000 kr.</b>	<b>608.000 kr.</b>

De supplerende tiltag vil forringe rengøringsniveauet betydeligt i børnehaver og skoler og giver kun en begrænset besparelse i 2026. Administrationen anbefaler derfor ikke de supplerende tiltag, da de har større negative effekter for borgerrettede aktiviteter end de anbefalede tiltag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Intern finansiering på 600.000 kr. for indkøb af robotter og gulvasker med årligt afdrag på 120.000 kr. fra Serviceteamets driftsbudget over 5 år.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-02-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Supplerende sagsfremstilling**

-

### **Bilag**

Bilag 1 - Uddybet udmøntningsplan for besparelse i rengøring

# Punkt 9: Beslutning: Kulturloftet på Bastionen – status samt ansøgning om tillægsbevilling til afledte tillægsprojekter

S2024-5382

## Beslutningstema

Sagen vedrører status på etableringen af Kulturloftet på Bastionen samt ansøgning om tillæg til den eksisterende anlægsbevilling på i alt 25.085.000 kr. som følge af nødvendige byggetekniske og brandmæssige tillægsarbejder, der er konstateret under projektets gennemførelse.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler at der godkendes en tillægsbevilling på 2.256.192 kr. til Kulturloftet på Bastionen
2. at tillægsbevillingen finansieres af overskuddet fra etableringen af Sundhedshuset, hvor der pr. 31.12.2025 er et restbeløb på 2,566 mio. kr.
3. at udvalget tager orienteringen om status på Kulturloftsprojektet samt de afledte tillægsprojekter til efterretning

Sagen behandles i Kultur- og Fritidsudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget med anbefaling til endelig afgørelse og beslutning i Byrådet.

## Sagsfremstilling

### Projektstatus

Arbejdet på Bastionen forløber overordnet planmæssigt, og følgende milepæle er nået:

- Tagudskiftning på teatersalen er afsluttet
- Nedbrydning på 2. og 3. sal er gennemført
- Opbygning af de planlagte kultur- og værkstedsfaciliteter er påbegyndt

Trappeforløb, handicapvenlig adgang samt vindfang/ankomstområde etableres senere i byggeprocessen. Trappeforløbet forventes igangsat i foråret 2026.

### Udfordringer og behov for tillægsarbejder

Kulturloftsprojektet gennemføres i en ældre og bevaringsværdig bygning, hvilket indebærer en høj grad af kompleksitet og usikkerhed. Der har fra projektets start været afsat midler til uforudsete udgifter. Under byggeprocessen er der imidlertid afdækket forhold, som ikke kunne identificeres i projekteringsfasen, og som har nødvendiggjort udførelse af tillægsarbejder.

De indledende screeninger og vurderinger af bygningens generelle tilstand gav ikke anledning til mistanke om væsentlige skjulte forhold, der ville have nødvendiggjort yderligere destruktive undersøgelser. Sådanne undersøgelser blev derfor ikke gennemført, da de ville have medført betydelige forstyrrelser af bygningens daglige drift. I forbindelse med den videre projektering og udførelse er der imidlertid konstateret flere uforudsete og skjulte forhold end oprindeligt forventet, som ikke kunne identificeres ved de indledende undersøgelser. Disse forhold har samlet set medført væsentlige merudgifter til projektet. (Bilag 1: Byggeregnskab)

### Forholdene er oplyst og beskrevet individuelt nedenfor:

#### 1. Øget behov for rådgivning

Der har været behov for flere rådgivertimer end forudsat til redegørelse af brandkrav i kælderen, projektændring af stål og tagkonstruktion. Opdatering af tekniske dokumenter og tegninger efter projektændringer.

## 2. Konstruktionsmæssige forhold

Merudgifterne knytter sig blandt andet til følgende konstruktionsmæssige forhold. Der er konstateret flere konstruktioner, som er udført efter datidens praksis med fokus på lave anlægsomkostninger, men som i dag er meget komplekse og omkostningstunge at ændre eller tilpasse. Eksempelvis er glasgangen udført som bærende konstruktion for balkonen i salen, hvilket begrænser mulighederne for indgreb og stiller høje krav til midlertidig afstivning og ombygning. Derudover er der konstateret manglende eller utilstrækkelig adgang til loftrum, hvilket vanskeliggør både undersøgelser og udførelse af nødvendige arbejder. Skorstenen er udført i materialer af ringe kvalitet og fremstår i dårlig stand, hvilket kræver udbedring eller udskiftning.

Der er ligeledes konstateret betydelige skævheder i gulvopbygningen, med niveauforskelle på op til 70 mm inden for samme etage. Dette medfører omfattende tilpasninger for at sikre et funktionsdygtigt og ensartet gulv. Endvidere er der fundet råd i bærende konstruktioner, hvilket har direkte betydning for bygningens stabilitet og kræver konstruktive forstærkninger. Endelig er der generelt konstateret en uensartethed i opbygningen af flere bygningsdele og konstruktioner. Denne uensartethed betyder, at standardløsninger ikke kan anvendes, og at der i stedet må udføres individuelle tilpasninger, hvilket yderligere øger omfanget og omkostningerne ved arbejdet.

## 3. Tidsforsinkelse

Projektet har været forsinket ca. 12 uger som følge af udfordringer med lokalplan og byggetilladelse. Forsinkelsen har medført ekstraudgifter til bl.a. stillads og byggepladsdrift.

## 4. Mangelfulde dampspærre i teatersalen

Dampspærreerne viste sig ikke at være intakte og har måttet genetableres for at leve op til gældende bygningskrav. Grundet bygningens alder og byggestil har dette krævet alternative løsninger.

## 5. Sceneophæng i eksisterende spær

Eksisterende spær var ikke dimensioneret til den faktiske belastning fra sceneophæng. Konstruktionerne har derfor skullet forstærkes for at sikre lovlige og forsvarlige forhold.

## 6. Asbestforekomster

Der er konstateret væsentligt mere asbest end forventet, da der i tidligere renoveringer er lagt isolering oven på asbestmaterialer, hvilket har betydet at alt eks. tagisolering er fjernet og erstattet med nyt. Samtidig er der i 2025 trådt skærpede krav til asbesthåndtering i kraft, hvilket har medført betydelige merudgifter.

## 7. Brandtekniske forhold - særligt i kælderen

Bygningens brandtekniske forhold lever ikke op til gældende krav, særligt i kælderen. Forholdene er blevet aktuelle i forbindelse med etablering af nye adgangsforhold, herunder elevator fra kælder til loft, og byggesagsmyndigheden har tilkendegivet, at forholdene skal bringes i overensstemmelse med nutidige brandkrav i forbindelse med det igangværende projekt, før der kan gives ibrugtagningstilladelse.

## 8. Generelt forventeligt ekstraarbejde

Der er i projektet afsat 15 % svarende til 3.187.844 kr. af enterprisesummen til forventet ekstraarbejde, herunder rådgivningstimer, håndværkerudgifter, materiale omkostninger, forsinkelser, prisstigninger mm.

### Oversigt over det samlede merforbrug i tilknytning til etableringen af Kulturloftet

Af nedenstående skema fremgår en oversigt over det samlede merforbrug i tilknytning til kulturloftsprojektet. Heraf både projektet estimerede merforbrug (15 % af enterprisesummen) og de merudgifter, der er foranlediget af de forhold, der er beskrevet ovenfor. (Bilag 1)

Øget behov for rådgivning	519.200 kr.
Konstruktionsmæssige forhold	750.200 kr.

Tidsforsinkelse	432.000 kr.
Mangelfulde dampspærre i teatersalen	538.322 kr.
Sceneophæng i eksisterende spær	215.000 kr.
Asbestforekomster	140.000 kr.
Brandtekniske forhold - særligt i kælderen	300.000 kr.
Overskydende uforbrugte midler fra fra hovedprojekt	- 638.530 kr.
Samlet	2.256.192 kr.
Uforudsete midler fra fra hovedprojekt 15%	3.187.844 kr.
Total uforudsete udgifter	5.444.036 kr.

### Redegørelse for merudgifter og forventeligt ekstraarbejde:

I forbindelse med etableringen af Kulturloftet er der opgjort et samlet merforbrug på i alt 5.444.036 kr. Merforbruget består dels af konkret identificerede merudgifter relateret til særlige forhold i projektet (punkt 1-7), dels af et beløb afsat til generelt forventeligt ekstraarbejde (punkt 8), svarende til 15 % af entreprisesummen.

Det er væsentligt at understrege, at der er et overlap mellem de konkret opgjorte merudgifter og det generelt forventelige ekstraarbejde. De forhold, der er beskrevet under punkt 1-7 (herunder bl.a. konstruktionsmæssige forhold, tidsforsinkelse, asbestforekomster og brandtekniske forhold), er netop af en karakter, som helt eller delvist falder inden for det forventelige ekstraarbejde, der normalt afsættes i projekter af denne type og kompleksitet.

Det er således dette merforbrug ud over de afsatte 15 % til forventet tillægsarbejde, som der skal tages politisk stilling til, idet de resterende merudgifter må anses for indeholdt i den generelle usikkerheds- og ekstraarbejdsramme for projektet.

### Økonomiske konsekvenser

Kulturloftsprojektet holder i udgangspunktet fortsat sin oprindelige anlægsramme på 25.085.000 kr. De konstaterede forhold har imidlertid medført en række afledte udgifter, som ikke er en del af projektets kerneindhold, men som er nødvendige for at sikre, at bygningen lever op til gældende byggetekniske og brandmæssige lovkrav.

Udgifterne belaster den samlede anlægsøkonomi. For at begrænse de økonomiske konsekvenser er der i samarbejde med rådgiverteamet fra COWI og arkitektfirmaet ReVærk udarbejdet et sparekatalog, hvor nødvendige tiltag er prioriteret, uden at det forringer det indhold, som fondsmidlerne er bevilget til. Der er fundet besparelser i projektet for i alt 1.665.338 kr.

**De væsentligste prioriteringer der er gennemført kan sammenfattes således:**

- Fravalg og reduktion af bygningsdele og inventar, herunder snesikring på tag, udvendige døre i vindfang, inventar i form af skabe og bænke samt vandkasser i blikentrepen.
- Anvendelse af eksisterende materialer frem for nye løsninger, hvor dette har været muligt, blandt andet ved inventar og overflader.
- Reduktion i omfanget af renoveringsarbejder, herunder beslutning om alene at gennemføre nødvendig istandsættelse af vinduer i glasgangen frem for en fuld renovering, hvilket alene har givet en besparelse på ca. 600.000 kr.
- Tekniske og konstruktive tilpasninger, herunder ændring af loftmateriale fra hamp til Troldekt samt forenklede løsninger i forbindelse med elevatorstop, hvor en alternativ og billigere løsning er valgt. Denne ændring har isoleret set reduceret udgifterne med ca. 500.000 kr.
- Justeringer af udearealer, hvor indkørsel og beplantning alene er ændret i begrænset omfang.
- Overførsel af opgaver til drift, herunder slutrengøring. Sikring og udskiftning af låsesystem udover på kulturloftet udgår af projektet og må finansieres af Bastionen eller på anden vis med ca. 200.000 kr. (hvis man ønsker et ensartet system i hele huset).

Der er således foretaget en systematisk gennemgang af projektet med henblik på at identificere mulige besparelser, som samlet set har bidraget væsentligt til at afdæmpe projektets samlede merudgifter. Det vurderes, at de gennemførte tiltag afspejler en ansvarlig økonomisk styring, hvor der er skabt balance mellem nødvendige tilpasninger og hensynet til projektets kvalitet og anvendelighed. (Bilag 2: Besparelseskatalog)

Direktionen anbefaler derfor, at der afsættes en tillægsramme på i alt 2.256.192 kr. - således at den samlede anlægsramme, som for nuværende er på i alt 25.085.000 kr. for Kulturloftet, justeres til også at omfatte det tillægsarbejde, der knytter an til de beskrevne forhold, herunder lovliggørelse af de tekniske og brandsikkerhedsmæssige forhold i bygningen. Herved vil den samlede anlægsbevilling være på i alt 27.341.192 kr. (Bilag 3: Anlægsrammen for Kulturloftet)

Tillægsrammen foreslås finansieret af overskuddet fra etableringen af Sundhedshuset, hvor der pr. 31.12.2025 er et samlet overskud på 2.566.000 kr.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 2026-2029 03-02-2026**

Ad 1 - Indstillingen anbefales.

Ad 2 - Indstillingen anbefales.

Ad 3 - Orienteringen taget til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

Byggeregnskab

Bastionen\_Besparelseskatalog 20260126

Anlægsramme for Kulturloftet

# **Punkt 10: Beslutning: Delegationsplan for Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget**

S2025-20115

## **Beslutningstema**

Teknik, Plan og Landdistriktsudvalget skal beslutte hvor kompetencen til at træffe beslutninger er placeret. Delegationsplanen fastlægger, hvilke opgaver udvalget delegerer til administrationen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at delegationsplanen godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis Byrådet, Økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres i hvilke sager.

Som følge af styrelsesvedtægten for Nyborg Kommune og den nye struktur for de politiske udvalg, så er der en række områder som tidligere har hørt under Teknik- og Miljøudvalget, som fremover vil høre under Klima-, Miljø- og Naturudvalget. Den seneste udgave af delegationsplanen for Teknik- og Miljøudvalget blev godkendt af byrådet d. 25. februar 2025.

I nærværende sag fremlægges forslag til delegationsplan for Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget. Forslaget er vedlagt som bilag.

Nogle beslutninger har en så principiel karakter og er af så væsentlig betydning for kommunen, at de altid bør behandles af Byrådet. Dette uanset delegationsplanen. Dette vil blive afvejet i forbindelse med de konkrete sager.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

## **Beslutning på Teknik-, Plan- og Landdistriktsudvalget 2026-2029 03-02-2026**

Indstillingen anbefales.

Delegationsplan tilføjes:

- Kommuneplan og planstrategien besluttet i byrådet.
- §14 forbud besluttet i byrådet.
- Parkeringsstrategi og trafik-sikkerhedsplan besluttet i byrådet under sektorplaner.

## **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Udvalgets indstilling anbefales.

## **Bilag**

Delegationsplan TPLU 2026 - 2029

Delegationsplan for Teknik- og Miljøudvalget - Vedtaget 25.02.2025

# Punkt 11: Beslutning: Delegationsplan for Klima-, Miljø- og Naturudvalget

S2025-20145

## Beslutningstema

Teknik, Plan og Landstriksudvalget skal beslutte hvor kompetencen til at træffe beslutninger er placeret. Delegationsplanen fastlægger, hvilke opgaver udvalget delegerer til administrationen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at delegationsplanen godkendes.

## Sagsfremstilling

Delegationsplaner beskriver, hvilke sagstyper der afgøres i henholdsvis Byrådet, Økonomiudvalget, fagudvalgene og i administrationen. Det fremgår også, hvem der indstiller og anbefaler, og hvem der skal orienteres i hvilke sager.

Som følge af styrelsesvedtægten for Nyborg Kommune og den nye struktur for de politiske udvalg, så er der en række områder som tidligere har hørt under Teknik- og Miljøudvalget, som fremover vil høre under Klima-, Miljø- og Naturudvalget.

I nærværende sag fremlægges forslag til delegationsplan for Klima-, Miljø- og Naturudvalget. Forslaget er vedlagt som bilag.

Nogle beslutninger har en så principiel karakter og er af så væsentlig betydning for kommunen, at de altid bør behandles af Byrådet. Dette uanset delegationsplanen. Dette vil blive afvejet i forbindelse med de konkrete sager.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Beslutning på Klima-, Miljø- og Naturudvalget 2026-2029 03-02-2026

*Fraværende: Formand Kaj Refslund (V)*

Indstillingen anbefales.

Delegationsplan tilføjes:

Høringssvar om statens natur 2000 og vandområdeplaner besluttet i udvalget.

Grøn Pulje besluttet i udvalget.

## Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026

Udvalgets indstilling anbefales.

## Bilag

Delegationsplan KMNU 2026 - 2029

# **Punkt 12: Beslutning: Godkendelse af anskaffelsessum/skema B, renoveringsarbejder i AB Holmegaardens afd. 02, Knudshovedvej/Frisengårdsvej**

S2021-14645

## **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til forøgelse af anskaffelsessummen, øget låneoptagelse samt øget garantistillelse i forbindelse med renovering-, opretning og moderniseringsarbejder i AB Holmegaardens afd. 02., beliggende på Knudshovedvej og Frisengårdsvej, 5800 Nyborg.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til godkendelse:

1. at anskaffelsessummen/skema B forøges med 2.361.491 kr.
2. at låneoptagelsen på støttet og ustøttet lån forøges med ca. 1.361.491 kr.
3. at garantistillelsen forøges med 1.396.599 kr. på det støttede lån.

## **Sagsfremstilling**

Kuben Management anmoder på vegne af AB Holmegaarden om godkendelse af anskaffelsessum/skema B, øget låneoptagelse og øget garantistillelse fra Nyborg Kommune i forbindelse med renovering-, opretning og moderniseringsarbejder af Holmegaardens afd. 02. Afdelingen består af 34 lejligheder beliggende på Knudshovedvej 85-103 og Frisengårdsvej 59-85, 5800 Nyborg.

Byrådet har 17. december 2024 godkendt anskaffelsessum/skema A på 42.005.263 kr. Efter licitation er anskaffelsessummen/skema B forøget med 2.361.491 kr. til 44.366.754 kr.

Det har været nødvendigt at øge anskaffelsessummen, da bl.a. udgifter til kloakseparering og følgearbejder i forbindelse med kloaksepareringen ikke var budgetteret korrekt ved skema A. Det har betydet, at hele projektet er eftersat og efter besparelser og øget støtte fra Landsbyggefonden ender forøgelsen med at udgøre 2.361.491 kr. Forøgelsen finansieres delvist ved boligorganisationens supplerende bidrag på 1.000.000 kr. fra boligorganisationens henlæggelser. Henlæggelser er den fælles opsparing som lejerne betaler til som en del af deres husleje og som sikrer en husleje uden de store stigninger, når renoveringer bliver nødvendige. Den resterende del af forøgelsen finansieres ved øget låneoptag.

Beboerne i AB Holmegaardens afdeling 02. har, efter gennemgang af det reviderede projekt, godkendt projektet på et ekstraordinært afdelingsmøde 6. januar 2026.

Landsbyggefonden har givet tilsagn om en samlet støttet anlægssum ved skema B på ca. 12.681.000 kr. Ved Byrådets behandling af skema A, blev der godkendt 100% kommunegarantistillelse for det støttede lån. Landsbyggefonden yder dog regaranti for 50 % af garantien overfor kommunen Ved skema A godkendte Byrådet endvidere at stille kommunegaranti for en del af det ustøttede lån. Realkreditinstituttet har oplyst, at lånegarantien for det ustøttede lån vil være på 64 % eller ca. 18.680.000. Den endelige garantiberegning foretages, når byggeregnskab og skema C er godkendt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Garantistillelsen bliver forøget i forhold til stigningen i belåningen. 100 % af stigningen på 2.361.491 kr. på det støttede lån og garantien på det ustøttede lån er nu opgjort til 64 % eller ca. 18.680.000 kr.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

## **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen anbefales.

## **Bilag**

Godkendelse Skema A

Kortmateriale AB Holmegaardens afd. 2

2026-01-09 Følgeskrivelse Skema B

# Punkt 13: Beslutning: Evaluering af julemarkedet i Jul i den Gamle Kongeby 2025 og justering af åbningstider

S2025-16979

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til evalueringen af julemarkedet i Jul i den Gamle Kongeby 2025 og justering af åbningstiderne fra 2026.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- evalueringen af julemarkedet i Jul i den Gamle Kongeby 2025 tages til efterretning,
- åbningstiderne for julemarkedet i 2026 fastsættes til:
  - lørdag kl. 10.00-18.00
  - søndag kl. 10.00-17.00, og
- mindreforbruget på 195 kr. tilbageføres til Aktivitetspuljen.

## Sagsfremstilling

Julemarkedet i *Jul i den Gamle Kongeby 2025* er samlet set evalueret meget positivt. Administrationen har i forbindelse med afviklingen haft et særligt fokus på værtsrollen over for bodholdere og øvrige aktører og har indsamlet systematiske tilbagemeldinger om markedets kvalitet, rammer og udviklingsmuligheder.

Bodholderne fremhæver gennemgående julemarkedets stemning og helhedsoplevelse som væsentlige årsager til, at de prioriterer Nyborg frem for andre julemarkeder. Særligt den historiske ramme, markedets opsætning samt de stemningsskabende elementer nævnes. Flere bodholdere beretter om et højt salg og vurderer, at gæsterne i Nyborg generelt er mere købestærke end på tilsvarende julemarkeder.

Bodholderne videreformidler samtidig mange positive tilbagemeldinger fra gæsterne. Gæsterne beskriver julemarkedet som et fast højdepunkt i julesæsonen og fremhæver vareudbuddet, gæstfriheden og den samlede atmosfære. Flere vurderer, at julemarkedet i Nyborg kvalitetsmæssigt opleves stærkere end sammenlignelige markeder.

Interessen blandt bodholdere er fortsat stigende. I 2025 har der været venteliste på boder, og allerede i februar 2026 er 48 bodholdere tilmeldt julemarkedet i 2026. Den tidlige tilmelding vurderes at afspejle, at julemarkedet har opnået en stærk position.

Der peges samtidig på et tydeligt udviklingspotentiale for julemarkedet, herunder mulighed for geografisk udvidelse og flere boder. Udviklingspotentialet knytter sig blandt andet til området i retning mod Nyborg Slot og understøttes af et tæt samarbejde med Borgmestergården, Nyborg Bibliotek og Nyborg Handel.

Seneste gæstemåling blev gennemført i 2024 via teleselskabet 3 og viste ca. 50.000 gæster fordelt på to weekender, eksklusiv børn under 15 år. Administrationens vurdering er, at der i 2025 har været flere gæster. Denne vurdering understøttes af meldinger om udsolgte varer hos mange bodholdere samt besøg af turistbusser begge weekender med julemarkedsgæster på blandt andet Nordjylland.

Den væsentligste driftsmæssige udfordring i 2025 har dog vedrørt bodholdernes adgang til toiletter og varmt vand som følge af ombygning i Landmanden. Administrationen arbejder på at finde løsninger fremadrettet inden for de eksisterende brand- og sikkerhedsmæssige rammer.

### Åbningstider

Næsten alle bodholdere har givet udtryk for utilfredshed med lørdagens åbningstid fra kl. 10.00 til 19.00. Erfaringerne fra 2023, 2024 og 2025 viser, at gæstestrømmen aftager markant efter kl. 17.00, og at der er meget få gæster på julemarkedet efter kl. 18.00. Den sidste åbningstime opleves derfor som driftsmæssigt og salgsmæssigt u hensigtsmæssigt for de mange bodholdere.

Bodholderne peger samtidig på, at den lange åbningstid øger bemandingsbehovet og omkostningerne, uden at det modsvares af øget omsætning. En justering af åbningstiden vurderes derfor at kunne forbedre bodholdernes samlede oplevelse og økonomi, uden at det forringer gæsteoplevelsen.

Administrationens vurdering er, at en tidligere lukketid vil understøtte både kvalitet, bæredygtighed og trivsel for bodholderne, samtidig med at julemarkedets intensitet og stemning fastholdes i de tidsrum, hvor der er flest gæster.

## **Økonomiske konsekvenser**

Julemarkedet 2025 havde et budget på 512.171 kr. Regnskabet afsluttes med et mindreforbrug på 195 kr., som foreslås tilbageført til Aktivitetspuljen.

Ændring af åbningstider vurderes ikke at have økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres i**

Økonomi- og Erhvervsudvalget

## **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen godkendt, dog ønsker udvalget, at det præciseres, at der er tale om minimumsåbningstider, og at der gives mulighed for differentierede åbningstider.

# Punkt 14: Beslutning: udpegning af medlem til styregruppe for partnerskabsaftale mellem Nyborg Kommune og DI

S2025-14749

## Beslutningstema

Som følge af konstitueringen af det nye byråd for perioden 2026-2029 skal styregruppen revideres.

Udvalget skal udpege et medlem til styregruppen for partnerskabsaftalen mellem Nyborg Kommune og DI.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at der blandt udvalgets medlemmer udpeges et medlem til styregruppen for partnerskabsaftale mellem Nyborg Kommune og DI.

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommune og DI indgik i 2024 en partnerskabsaftale for at styrke Kommunens strukturerede indsats med at drive praksisnær og autentisk undervisning i folkeskolen for herigennem at styrke unges valg af uddannelse.

Målet er at give eleverne en struktureret og løbende introduktion til en række forskellige brancher og uddannelsesmuligheder.

Det overordnede mål er at styrke og kvalificere de unges uddannelsesvalg for at sikre vækst og kvalificeret arbejdskraft i Nyborg Kommune.

### Partnerskabsaftalen vil arbejde frem mod følgende mål:

- Nyborg Kommunes måltal for søgning til erhvervsuddannelser skal være på mindst 26,5 % i 2025 og 27 % i 2026
- Lokale virksomheder og skoler vil tage et fælles socialt ansvar for kommunens børn og unge samt sikre sammenhængskraften i de lokale samfund
- Styrke elevernes STEM-kompetencer
- Skabe synergi mellem skolegang og fremtidigt job
- Virksomhederne skal blive en del af skolernes hverdag og omvendt
- Identificere "best practise" af nuværende lokale indsatser
- Øge kendskabet til og interessen for det lokale erhvervsliv i kommunen hos både elever, forældre, lærere og aktører i andre skoletilbud
- Afhjælpe skoletrætte elever
- Gøre det mere attraktivt for de unge at blive boende i kommunen
- Sikre kvalificeret arbejdskraft til lokale virksomheder
- Målrettede brobygningsforløb
- Bedre overgange mellem grundskole og ungdomsuddannelserne
- Lærepladsgaranti i Nyborg Kommune.

### Styregruppe

Styregruppen skal bestå af repræsentanter for

- DI
- Økonomi- og Erhvervsudvalget
- Skole- og Dagtilbudsudvalget
- Social- og Beskæftigelsesudvalget
- Chef for Børn og Skole
- Strategisk Udvikling og Erhverv

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Sagen afgøres i

Økonomi- og Erhvervsudvalget

## **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Udvalget besluttede, at det er formændene for de tre udvalg i styregruppen, der udpeges til styregruppen.

### **Bilag**

Underskrevet Partnerskabsaftale Nyborg Kommune-DI

# Punkt 15: Beslutning: Vederlag til formand og medlemmer af Huslejenævn og Beboerklagenævn

S2026-1123

## Beslutningstema

Byrådet skal beslutte vederlaget til formand og medlemmer af Huslejenævnet og Beboerklagenævnet.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Formanden for Huslejenævnet får et fast honorar på 8.000 kr. pr. måned (2026-niveau), der reguleres efter statens lønreguleringsprocent. Der udbetales ikke mødediæter.
- Medlemmerne i Huslejenævnet får et fast honorar på 2.500 kr. pr. måned (2026-niveau), der reguleres efter statens lønreguleringsprocent. Der udbetales ikke mødediæter.
- Medlemmernes suppleanter i Huslejenævnet får udbetalt mødediæter. Suppleanten for formanden er ansat i kommunen og får ikke vederlag/mødediæter.
- Formanden for Beboerklagenævnet får et fast honorar på 2.000 kr. pr. måned (2026-niveau), der reguleres efter statens lønreguleringsprocent. Der udbetales ikke mødediæter.
- Medlemmerne i Beboerklagenævnet får dobbelt mødediæt uanset mødets varighed, så både tiden til forberedelse, transport og selve mødet honoreres.
- Medlemmernes suppleanter i Beboerklagenævnet får udbetalt et dobbelt mødediæt uanset mødets varighed. Suppleanten for formanden er ansat i kommunen og får ikke vederlag/mødediæter.
- Beslutningen får virkning med tilbagevirkende kraft pr. 1. januar 2026.

## Sagsfremstilling

### Huslejenævnet

Der er ikke taget politisk stilling til medlemshonoraret siden 2012 og formandshonoraret siden 2007.

I 2007 besluttede byrådet, at formandens honorar skulle være 54.000 kr. årligt (4.500 kr. månedligt), og at det skulle reguleres efter samme princip som vederlag til byrådsmedlemmer. Byrådet besluttede endvidere, at medlemshonoraret skulle være 1.000 kr. månedligt (2002-niveau), og at det skulle reguleres efter samme princip som vederlag til byrådsmedlemmer. Herudover skulle både formanden og medlemmerne have mødediæter.

I 2012 anmodede medlemmerne om forhøjelse af honoraret, men byrådet besluttede, at honoraret skulle fastholdes.

Medlemmernes honorar udgjorde med regulering 1.695,75 kr. pr. måned i 2025 + mødediæter.

Formandens honorar udgjorde 6.265,50 kr. pr. måned i 2025 + mødediæter.

Huslejenævnet behandlede 37 sager i 2024 på 9 møder. I 2025 blev der behandlet 32 sager på 10 møder.

Møderne tager gennemsnitligt 2-3 timer. Hertil kommer forberedelse. Det anslås, at medlemmerne bruger 5-6 timer i alt pr. møde. Tidsforbruget afhænger af antal sager, kompleksiteten af sagerne og om der skal være besigtigelse.

Formanden deltager løbende i sagsbehandlingen og forberedelsen af møderne og yder råd og vejledning til sekretæren. Formanden har det overordnede ansvar og skal træffe beslutning ved uenighed.

Det foreslås, at formanden får et fast honorar på 8.000 kr. pr. måned (2026-niveau), der reguleres efter statens lønreguleringsprocent. Der udbetales ikke mødediæter. Der er lagt vægt på antallet af sager, antallet af møder, arbejdets omfang og kompleksitet og erfaringer fra de øvrige fynske kommuner.

Det foreslås, at medlemmerne får et fast honorar på 2.500 kr. pr. måned (2026-niveau), der reguleres efter statens lønreguleringsprocent. Der udbetales ikke mødediæter. Der er lagt vægt på antallet af sager, antallet af møder, arbejdets omfang og erfaringer fra de øvrige fynske kommuner.

Der spares administrative ressourcer ved at vælge en model med fast honorar og ingen mødediæter.

Medlemmernes suppleanter får udbetalt mødediæter. Suppleanten for formanden er ansat i kommunen og får ikke vederlag/mødediæter.

Social- og Boligministeriet har ved brev af 9. januar 2026 til landets byråd/kommunalbestyrelser orienteret om "Aftale om fremtidens huslejenævn". Det fremgår bl.a. af aftalen, at det er vigtigt, at der træffes gode, materielt korrekte og hurtige afgørelser, og at der skal være fokus på kompetenceudvikling og teknisk sagkyndig bistand.

Administrationen vurderer, at en rimelig honorering medvirker til, at der kan rekrutteres fagligt dygtige medlemmer og formand til huslejenævnet.

### **Beboerklagenævnet**

Beboerklagenævnet behandlede 5 sager i 2024 på 4 møder. Nævnet behandlede 1 sag på 1 møde i 2025.

Formanden får timeløn. De to medlemmer får mødediæter.

Da der er få møder og et skiftende antal møder, foreslås det, at medlemmerne fortsat får mødediæter.

Det foreslås, at formanden får et mindre fast månedligt honorar i stedet for timeløn.

Det foreslås, at formanden får et fast honorar på 2.000 kr. pr. måned (2026-niveau), der reguleres efter statens lønreguleringsprocent. Der udbetales ikke mødediæter. Der er lagt vægt på antallet af sager, antallet af møder og arbejdets omfang.

Det foreslås, at medlemmerne får dobbelt mødediæt uanset mødets varighed, så både tiden til forberedelse, transport og selve mødet honoreres.

Medlemmernes suppleanter får udbetalt en dobbelt mødediæt uanset mødets varighed. Suppleanten for formanden er ansat i kommunen og får ikke vederlag/mødediæter.

### **Erfaringer fra andre kommuner**

Af forarbejderne til boligreguleringslovens § 38 fremgår det, at aflønningsformerne varierer stærkt fra kommune til kommune i forhold til medlemmerne. Specielt i mindre kommuner er aflønning i form af (dobbelte) diæter almindeligt, mens der i større kommuner ofte ydes fast vederlag.

Der er indhentet oplysninger om vederlagets størrelse i huslejenævnene i de øvrige fynske kommuner i sidste funktionsperiode, se vedlagte oversigt udarbejdet af Kerteminde Kommune i 2024. Der er stor forskel på vederlaget, men der er også stor forskel på antal sager. I Middelfart Kommune og Faaborg-Midtfyn Kommune er formanden ansat i kommunen.

Kerteminde Kommune har netop besluttet at forhøje honoraret i den nye funktionsperiode, så formanden for Huslejenævnet får et fast honorar på 7.000 kr. månedligt, der reguleres efter den kommunale procentregulering af lønninger. Formanden for Beboerklagenævnet får 3.500 kr. pr. måned, der reguleres på samme vis. Medlemmerne af Huslejenævnet og Beboerklagenævnet får dobbelte mødediæter svarende til 910 kr. (2025-niveau) pr. møde uanset mødets varighed. I Kerteminde Kommune behandler Huslejenævnet ca. 20 sager årligt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat et årligt budget til Huslejenævnet og Beboerklagenævnet på 222.752 kr.

Den årlige udgift til faste honorarer vil fremadrettet udgøre 120.000 kr. til formanden for de to nævn og 60.000 kr. til medlemmerne af Huslejenævnet. Hertil kommer mødediæter til medlemmerne af Beboerklagenævnet og eventuelle suppleanter for medlemmerne.

Merudgiften kan finansieres inden for det afsatte budget.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Bilag**

Oversigt over honorering til huslejenævnsmødlemmer og -formænd på Fyn - undersøgt af Kerteminde Kommune i 2024

# Punkt 16: Beslutning: Nedlæggelse af Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling

S2025-18034

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling skal nedlægges. Udvalget blev nedsat på det konstituerende møde i medfør af den kommunale styrelseslov § 17, stk. 4, hvorefter byrådet kan nedsætte særlige udvalg gældende for byrådets funktionsperiode.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling nedlægges.

## Sagsfremstilling

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling blev nedsat på det konstituerende møde i medfør af den kommunale styrelseslov § 17, stk. 4, hvorefter byrådet kan nedsætte særlige udvalg gældende for byrådets funktionsperiode.

Udvalget har været nedsat i flere tidligere byrådsperioder, og det blev nedsat igen uden en konkret vurdering af behovet.

Formålet med Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling er at undersøge og identificere de steder/grupper/områder i kommunen og på arbejdspladserne, hvor mangfoldighed og ligestilling ikke finder sted eller er udfordret. Der rettes fokus på køn, alder, handicap, fag, race, hudfarve, religion, politisk anskuelse, seksuel orientering og nation, social eller etnisk oprindelse mv.

Udvalget består af to byrådsmedlemmer, én direktionsrepræsentant, én chefrepræsentant og én medarbejderrepræsentant.

Kommissorium fra 2024 er vedlagt.

Udvalget for Mangfoldighed og Ligestilling arbejdede i seneste byrådsperiode med tre temaer, som Økonomiudvalget havde udvalgt:

- Unge i politik
- Bestyrelsesansvar
- Rekruttering og integration af udenlandsk arbejdskraft

Det vurderes, at der ikke længere er behov for at have et særskilt § 17, stk. 4-udvalg på området.

Hvis udvalget nedlægges, overgår det videre arbejde med mangfoldighed og ligestilling til de enkelte fagområder.

Hvis udvalget ikke nedlægges, skal der udarbejdes nyt kommissorium og tages stilling til, hvilke områder udvalget skal arbejde med i indeværende byrådsperiode.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Sagen afgøres i

Byrådet.

## Beslutning på Byrådet 2026-2029 27-01-2026

*Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Huus*

Sagen oversendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget til videre behandling.

## Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026

Økonomi- og Erhvervsudvalget ønsker, at administrationen udarbejder et forslag til kommissorium for udvalgets arbejde i byrådsperioden.

Liste I stemmer imod og følger administrationens indstilling.

# **Bilag**

Kommissorium for Udvalget for Ligestilling og mangfoldighed (maj 2024)

# Punkt 17: Drøftelse af Handicapsagsbarometret for 2025

S2024-12073

## Beslutningstema

Byrådet skal drøftet resultaterne af Handicapsagsbarometret 2025 samt godkende svar til Ankestyrelsen om iværksatte tiltag.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Handicapsagsbarometret drøftes.
2. Svar til Ankestyrelsen godkendes.
3. Handicaprådet orienteres om Handicapsagsbarometret.

## Sagsfremstilling

### Landsdækkende resultater

#### Baggrund

Ankestyrelsen har i 2024 gennemført en landsdækkende gennemgang af 385 bevillings- og afslagssager om tabt arbejdsfortjeneste fra samtlige landets kommuner. Gennemgangen omfatter sager, som borgerne ikke har klaget over til Ankestyrelsen.

Formålet med gennemgangen er at give et overblik over kommunernes praksis på området og vurdere, om sagsbehandlingen lever op til de gældende retlige krav.

Ved læsningen af barometret gøres der opmærksom på, at barometret ikke kan anvendes til at beskrive kvaliteten af den enkelte kommunes sagsbehandling, da antallet af sager fra den enkelte kommune her er for lille til at være repræsentativ for hele kommunens sagsbehandling. Resultaterne kan derfor ikke anvendes til at vurdere kvaliteten af den enkelte kommunes sagsbehandling.

#### Hovedkonklusioner

Ankestyrelsen har konstateret retlige mangler i 54 procent af de gennemgåede sager. I langt de fleste tilfælde, svarende til 48 procent af samtlige sager, vurderes manglerne at være af en sådan karakter, at afgørelsen ville være blevet hjemvist, ændret eller ophævet, hvis der havde været tale om en klagesag.

Den mest udbredte retlige mangel er utilstrækkelig sagsoplysning. I 41 procent af sagerne er sagen ikke tilstrækkeligt oplyst, hvilket i alle tilfælde ville have medført, at afgørelsen blev hjemvist eller ophævet. Manglerne vedrører især, at kommunerne ikke i tilstrækkeligt omfang har indhentet oplysninger om:

- hvorvidt der foreligger et nødvendigt pasningsbehov som følge af barnets funktionsnedsættelse
- hvorvidt borgeren har et dokumenteret indtægtstab som følge af barnets funktionsnedsættelse

#### *Begrundelse af afgørelser*

Når en borger ikke får fuldt medhold i sin ansøgning, stiller forvaltningsloven krav om, at kommunen skal give en fyldestgørende begrundelse for afgørelsen. Ankestyrelsen konstaterer, at dette krav ikke er overholdt i cirka en tredjedel af sagerne. Manglerne består primært i, at kommunen enten ikke tilstrækkeligt beskriver de faktiske forhold, der er tillagt væsentlig betydning, og/eller ikke angiver de hovedhensyn, der har været bestemmende for skønsudøvelsen.

#### *Sagsbehandlingsfrister*

Ankestyrelsen peger på, at overholdelse af sagsbehandlingsfrister er den største udfordring i forhold til sagsbehandlingsreglerne. I de sager, hvor der gælder et lovkrav om overholdelse af kommunens offentliggjorte sagsbehandlingsfrist, overskrides fristen i 48 procent af sagerne (122 ud af 255 sager).

I 42 procent af disse tilfælde overskrides fristen med 10 uger eller mere. Kun i få tilfælde informeres borgeren skriftligt om en ny frist, selv om dette er et krav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

I én sag har Ankestyrelsens tilsyn fundet det nødvendigt at kontakte en kommune for at få præciseret, hvad den reelle sagsbehandlingsfrist var, hvorefter kommunen har rettet op på forholdet.

#### *Områder med høj efterlevelse*

Gennemgangen viser samtidig, at kommunerne i langt de fleste sager overholder en række centrale sagsbehandlingskrav, herunder partshøring, korrekt klagevejledning, helhedsvurdering samt forbuddet mod at sætte skøn under regel.

Manglende hjemmel og fejlagtige vurderinger af oplysninger forekommer kun i begrænset omfang.

Ankestyrelsen har på baggrund af resultaterne besluttet, at kommunalbestyrelsen skal orientere om kommunalbestyrelsens/udvalgets behandling af barometret, herunder om hvilke foranstaltninger kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte.

### Resultater for Nyborg Kommune

Social og Familie har deltaget med 4 sager i målingen. Alle afgørelser er truffet i perioden april til juli 2024. Administrationen har 19. december 2025 modtaget resultaterne fra målingen på sagerne. Der kan som tidligere nævnt ikke konkluderes noget generelt for sagsbehandlingen ud fra disse 4 sager. Når administrationen alligevel sammenholder resultaterne på landsplan med resultaterne for Nyborg Kommune, er vurderingen, at sagsbehandlingen hverken adskiller sig positivt eller negativt. Resultaterne er endvidere i overensstemmelse med Danmarkskortet fra 2024, hvor 25 % af sagerne (én ud af fire) på børnehandicapområdet blev omgjort. De påpegede udfordringer på landsplan ses også i bl.a. afrapporteringen fra Task Forcen og deres sagsmåling fremlagt for Social- og Handicapudvalget 26. februar 2025.

Hovedresultaterne er og vil blive uddybet mundtligt på udvalgsmødet:

- Sag 1: 1 afgørelsen, som ville været blevet stadfæstet, hvis den var påklaget til Ankestyrelsen. Sagen er forsat aktiv. Ansøgningen blev ikke behandlet inden for sagsbehandlingsfristen, og der blev ikke oplyst om ny frist.
- Sag 2: 1 afgørelsen, som ville være blevet hjemvist, hvis de var påklager til Ankestyrelsen. Der blev givet en bevilling. Afgørelsen har retlige mangler, som er officialprincippet. Der er ikke indhentet oplysninger om hvorvidt der er et pasningsbehov på baggrund af funktionsnedsættelsen. Sagen er forsat aktiv. Ansøgningen blev behandlet inden for sagsbehandlingsfristen.
  - *Administrationen har gennemgået sagen. Da der blev givet en bevilling, og den ikke er påklaget, foretages der ikke yderligere.*
- Sag 3: 1 afgørelsen, som ville være blevet ændret, hvis den var påklaget til Ankestyrelsen. Der blev givet afslag. Afgørelsen har retlige mangler, som er hjemmelsmangel. Det er ikke oplyst hvad hjemmelsmanglen består i. Sagen er ikke aktiv. Det fremgår ikke af Ankestyrelsens måling om sagen blev behandlet inden for sagsbehandlingsfristen.
  - *Administrationen har gennemgået sagen. Da bevillingen ikke er blevet anvendt er der truffet afgørelse om ophør. Afgørelsen indeholder imidlertid ingen henvisning til relevant lovgrundlag, ligesom dette heller ikke fremgår eksplicit af afgørelsens begrundelse. Det må endvidere anføres, at der burde have været foretaget en nærmere vurdering af behovets omfang, herunder borgerens mulighed for at planlægge og anvende bevillingen inden for den fastsatte periode.*
- Sag 4: 1 afgørelsen, som ville være blevet hjemvist, hvis de var påklager til Ankestyrelsen. Der blev givet afslag. Afgørelsen har retlige mangler, som er begrundelsesmangel. Det er ikke oplyst hvad begrundelsesmanglen består i. Sagen er ikke aktiv. Ansøgningen blev ikke behandlet inden for sagsbehandlingsfristen, og der blev ikke oplyst om ny frist.
  - *Administrationen har gennemgået afgørelsen. Det er vurderingen, at forældrene ikke har ønsket at medvirke i forbindelse med ansøgningen og har ikke indsendt relevante oplysninger trods gentagne opfordringer til dette. Administrationen har derfor givet afslag med baggrund i manglede fyldestgørende oplysninger.*

Barnet har i alle 4 sager ikke været inddraget i sagsbehandlingen.

### Tiltag

Administrationen vil fremhæve følgende tiltag siden medio 2024, hvor målingerne blev gennemført. Rådgiverne i børnehandicap har deltaget i:

- Task Force forløb, hvor Social- og Handicapudvalget godkendte plan for dette arbejde den 18. juni 2025. Afsluttes i efteråret 2026.
- En lokal læringsdag i september 2025 med Ankestyrelsen.
- En temadag om børnehandicap i september 2025 med Ankestyrelsen.
- En kursusdag om kompensationsydelse i september 2025 med ekstern kursusudbyder.

Derudover skal rådgiverne deltage i diplommodul "Tilgange og begreber på børnehandicapområdet" i efteråret 2026. Rådgiverne har også adgang til e-læringsmodul om tabt arbejdsfortjeneste samt sagsguider i lovinformationssystemet Karnov.

I juni 2025 blevet det indskærpet at hvis sagsbehandlingstiden ikke kunne overholdes, så skal der udsendes brev med en ny frist til borgeren. Derudover kan det oplyses, at sagsbehandlingstiden for tabt arbejdsfortjeneste i Nyborg Kommune er politisk fastsat til 14 uger. Social- og Handicapudvalget blev 26. februar 2025 orienteret om overholdelse af sagsbehandlingsfrister for 2024. Overholdelsesgraden på sagsbehandlingsfristen for tabt arbejdsfortjeneste var 70 %.

Rådgiverne har i december 2025 fået ny arbejdsgang samt afgørelsesskabeloner til tabt arbejdsfortjeneste. Der er givet sparring på arbejdsgangen fra Task Forcen.

Der kommer nyt koncept for ledelsestilsyn gældende for 1. kvartal 2026. Dette vil styrke fokus på sagsbehandlingskvaliteten på børnehandicap.

### Vurdering

Det er administrationens vurdering, at med samarbejdet med Task Forcen og den dertilhørende taskforceplan samt de ovenstående tiltag, så er der ikke behov for at sætte yderligere tiltag i værk. Det er administrationens vurdering, at der fortsat er behov for målrettet opfølgning på området.

Der er vedlagt forslag til svar til Ankestyrelsen, som uddyber tiltagene.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026-2029 04-02-2026**

*Fraværende: Kaj Refslund*

Indstillingen anbefales.

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Indstillingen anbefales.

### **Bilag**

Brev fra Ankestyrelsen vedr. Handicapsagsbarometret 2025

Handicapsagsbarometret 2025

Svar til Ankestyrelsen pba. Handicapsagsbarometret 2025

# Punkt 18: Orientering: Whistleblowerordningen og årsrapport for 2025

S2026-991

## Beslutningstema

Økonomi- og Erhvervsudvalget orienteres om whistleblowerordningen i Nyborg Kommune og om årsrapporten for 2025.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har siden 1. august 2019 haft en whistleblowerordning. Ordningen er i forbindelse med implementeringen af whistleblowerdirektivet fra EU gennemgået mindre ændringer som er trådt i kraft pr. 17. december 2021.

Politik for whistleblowerordningen i Nyborg Kommune er vedlagt som bilag.

Nyborg Byråd har besluttet, at whistleblowerordningen kun kan benyttes af kommunens ansatte.

Der er indgået aftale med advokatselskabet Norrbom Vinding om administration af whistleblowerordningen.

Whistleblowerordningen kan benyttes til indberetninger om overtrædelser af EU-retten, alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelse eller øvrige alvorlige forhold inden for Nyborg Kommune, som fx grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper eller interne retningslinjer.

Oplysninger om overtrædelser af interne retningslinjer af mindre alvorlig karakter eller om mindre grove konflikter i samarbejdet på arbejdspladsen er som udgangspunkt ikke omfattet af ordningen. I sådanne situationer har den ansatte fortsat mulighed for at gøre brug af de sædvanlige kommunikationsveje i form af ledelse, tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant med videre.

De ansatte indberetter via en whistleblowerportal, og de kan vælge at indberette anonymt.

Når der foretages en indberetning til whistleblowerordningen, bliver indberetningen screenet af advokatselskab Norrbom Vinding.

Det er Norrbom Vinding, der besvarer indberetningen indledningsvist og holder indberetteren opdateret i henhold til whistleblowerpolitikens rammer.

Falder indberetningen udenfor ordningen, vil indberetningen blive henlagt, og indberetteren vil modtage besked.

Falder indberetningen inden for whistleblowerordningen, vil indberetningen blive overdraget til Nyborg Kommunes whistleblowerenhed bestående af kommunaldirektør, jurist i HR og jurist i Byrådssekretariatet. Den interne whistleblowerenhed vil undersøge forholdet, eventuelt i samarbejde med den relevante afdeling, og vurdere, om der skal ske politianmeldelse eller være ansættelsesretlige eller kontraktretlige reaktioner. Den interne whistleblowerenhed kan også anmode Norrbom Vinding om at undersøge forholdet og vurdere sagen. Når opfølgningen er afsluttet, vil indberetteren modtage feedback fra Norrbom Vinding.

Det følger af § 27 i lov om beskyttelse af whistleblowere, at kommunen én gang årligt på hjemmesiden skal offentliggøre en beretning om antallet af modtagne indberetninger, temaerne for indberetningerne, status på opfølgningen m.v.

Advokatselskabet Norrbom Vinding har udarbejdet en rapport for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025. Rapporten er vedlagt som bilag.

Det fremgår af rapporten, at der er indgået fire indberetning i 2025. To indberetninger faldt udenfor ordningen og blev afvist. To indberetninger er fortsat under behandling.

Redegørelsen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## **Sagen afgøres i**

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Whistleblowerpolitik

Data til brug for offentliggørelse 2025

# Punkt 19: Orientering: Introduktion til Økonomi- og Erhvervsudvalget

S2026-858

## Beslutningstema

Økonomi- og Erhvervsudvalget får en orientering om udvalgets ansvarsområder.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning

## Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget får en orientering om udvalgets opgaver og ansvarsområder, jf. styrelsesvedtægten.

§ 11. Økonomi- og Erhvervsudvalget består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt 8 af Byrådets øvrige medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggende, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens §§ 18 og 21 og kapitel V.

Stk. 3. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning, herunder vedtagelse af proces og tidsplan for budgetudarbejdelse.

Stk. 4. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager.

Stk. 5. Udvalget har indseende med de økonomiske og almindelige administrative forhold inden for samtlige af kommunens administrationsområder. Udvalgets erklæring skal indhentes om enhver sag, der vedrører disse forhold, forinden sagen forelægges Byrådet til beslutning.

Stk. 6. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af:

### Økonomiområdet:

Kommunens administration.

Køb og salg af ejendomme, tinglysning, byggegrunde og jord.

Almene boliger og støttet byggeri, herunder tilsyn med boligforeninger.

Forsikringer.

Indkøb.

IT og digitalisering.

Databeskyttelse, GDPR og informationssikkerhed.

Beredskabsområdet, herunder samarbejde med Beredskab Fyn.

Sundhedsberedskab og beredskab for sårbare borgere.

Enheden for social kontrol.

Varetagelse af Nyborg Kommunes aktionærrolle og ejerinteresser i selskaber.

### Erhvervsområdet:

Erhvervspolitik.

Erhvervsfremme.

Turismepolitik.

Politik og initiativer vedrørende detailhandel, events m.v.

Samarbejde med relevante foreninger.

Strategisk byudvikling, branding og bosætning.

Samarbejde med Erhvervshus Fyn P/S og Erhvervshus Fyn S/I.

Stk. 7. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om:

Politikker og planer inden for udvalgets område.

Takster indenfor udvalgets område.

Større struktur- og organisationsændringer.

Ressourcetildelingsmodeller.

Service- og kvalitetsstandarder.

Ændringer i serviceniveau.

Stk. 8. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42 og revisionsregulativ.

Stk. 9. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om kommunens årsbudget.

§ 12. Økonomi- og Erhvervsudvalget fører tilsyn med:

At forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med Byrådets beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde.

At forvaltningen af kommunens kasse og kommunens regnskabsføring er forsvarlig.

At de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden Byrådets samtykke.

At kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde.

Løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, som kommunen har overenskomst med, jf. styrelseslovens § 67.

At selvforvaltende områder overholder de af Byrådet fastsatte regler for selvforvaltning og økonomisk decentralisering.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Sagen afgøres i**

Økonomi- og Erhvervsudvalget

## **Beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 20-01-2026**

*Fraværende: Anne Dyrhøj, Martin Rytter*

Udsættes til næste møde.

## **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Præsentation introduktion til Økonomi- og Erhvervsudvalget - 15012026

Økonomisk politik for Nyborg Kommune budget 2026 - 14112025

Retningslinjer for økonomisk selvstyre i Nyborg Kommune 2. april 2025

Kasse- og regnskabsregulativ godkendt af byrådet 26. november 2024

Bilag til kasse- og regnskabsregulativ godkendt af byrådet 26. november 2024

Vedtægter for Erhvervshus Fyn

## **Punkt 20: Åbne meddelelser**

S2025-20615

### **Sagsfremstilling**

Åbne meddelelser/orientering fra borgmester, udvalgsmedlemmer og administration.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Til orientering.

### **Sagen afgøres i**

Økonomi- og Erhvervsudvalget

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Intet.

## **Punkt 21: Lukket: Lukkede meddelelser**

S2025-20615

## **Punkt 22: Underskriftsside**

S2025-20612

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget godkender beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på 'Godkend' i First Agenda.

### **Aktuel beslutning på Økonomi- og Erhvervsudvalget 2026-2029 16-02-2026**

Godkendt.