

REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 03-05-2023

Mødedato Onsdag d. 03. maj 2023 kl. 08:15

Mødested Nyborg Rådhus, Mødelokale 2

Mødedeltagere Kaj Refslund, Lone Smidt, Søren Svendsen, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup (Fravær), Sonja Marie Jensen

Indholdsfortegnelse

Orientering om DigiRehab - et digitaliseret træningsforløb.....	3
Oplæg om styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus for visitation, hjemme- og sygepleje ved s.....	4
Orientering og drøftelse af ledelsesrapportering pr. 31. marts 2023.....	5
Drøftelse af temaer, besparelser og ønsker til budget 2024.....	8
Godkendelse af budgetønske om indsatser for et styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus.....	10
Godkendelse af budgetønske om velfærdsteknologipulje.....	12
Godkendelse af budgetønske om triagering i plejen - 15 min. ekstra på kørelisterne.....	14
Godkendelse af budgetønske om supervision på ældreområdet.....	15
Godkendelse af budgetønske om opnormering i sygeplejen.....	16
Godkendelse af budgetønske til opnormering i sygeplejen - bemanning til lægevagt.....	17
Godkendelse af budgetønske om udviklingssygeplejerske.....	18
Godkendelse af budgetønske om faglig koordinator på demensområdet.....	19
Godkendelse af budgetønske til merudgift ved omstilling til elbiler i Sundhed og Ældre.....	20
Drøftelse af høringsudkast til Civilsamfundsstrategi 2023-26.....	21
Orientering om status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 18. april 2023.....	23
Orientering om sundhedsfagligt tilsyn og ældretilsyn på Strandhøjen Fripleshjem.....	25
Orientering om status for etablering af sundhedshus.....	27
Orientering om referat fra seniorrådsmøde 11. april 2023.....	29
Meddelelser fra direktøren/chefen.....	30
Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	31
Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen.....	32
Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	33
Lukket: Underskriftsside.....	34

Punkt 1: Orientering om DigiRehab - et digitaliseret træningsforløb

S2023-101042

Sagsfremstilling

Virksomheden DigiRehab har udviklet en brugervenlig selvtrænings-app til ældre borgere bl.a. i hjemmeplejen. Appen indeholder en algoritme, som på baggrund af en screening af borgerens fysiske forudsætninger og motivation, kan udarbejde et træningsprogram, der er tilpasset borgerens individuelle behov. Målet er at understøtte borgerne i at blive mere selvhjulpne, øge deres livskvalitet og samtidig mindske borgerens plejebehov.

Hjemmeplejens medarbejdere uddannes i at understøtte borgerne i deres øvelser samt at screene borgerne i forhold til algoritmen og udarbejdelse af træningsprogrammet. Forløbene slutter som udgangspunkt efter 12 uger, og der trænes som oftest to gange om ugen af 20 minutters varighed. Igennem de 12 uger revurderes borgerne løbende af hjemmeplejens medarbejdere igennem DigiRehabs digitale løsning. Dette sikrer, at borgernes øvelser tilpasses borgernes funktionsniveau.

Den tekniske løsning leveres af DigiRehab, som også leverer borgeroversigter og statusrapporter til kommunen. Målgruppen for DigiRehab er som udgangspunkt:

- borgere, der ønsker frihed til selv at bestemme, hvor og hvornår der skal trænes
- borgere, der har gennemført et DigiRehab-forløb og vil holde resultatet ved lige
- borgere, der er for velfungerende til at få tilbud om et superviseret forløb

En lang række kommuner arbejder allerede med DigiRehab-appen, herunder Kerteminde, Faaborg-Midtfyn og Odense Kommuner.

Kerteminde Kommune implementerede løsningen i 2021 med gode resultater både for borgerne, medarbejderne og kommunens overordnede indsats og økonomi. Kerteminde Kommune har målrettet arbejdet med løsningen i hjemmeplejen. I forhold til borgernes oprindelige udgangspunkt før træningsforløbet er erfaringerne, at borgerne gennemsnitligt har forbedret deres fysiske formåen og samtidig reduceret deres forbrug af hjemmeplejeydelser. Resultaterne viser, at cirka 75 procent af de borgere, som starter et træningsforløb op, fuldfører det. Blandt dem, der fuldfører træningsforløbet, fastholder eller reducerer 81 procent deres behov for hjælp i samme år efter endt forløb. Kommunen arbejder nu med at udvide løsningen til flere borgere og andre områder f.eks. beboerne på plejehjemmene.

Der kan læses mere om DigiRehab på www.digirehab.dk. På DigiRehabs hjemmeside kan der, under "Cases" ses medieindslag fra TV2, TV MIDT/VEST og TV SYD.

Niels Heuer, direktør for DigiRehab, deltager på Ældreudvalgets møde under punktet for at præsentere løsningen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Til efterretning.

Punkt 2: Oplæg om styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus for visitation, hjemme- og sygepleje ved Sundheds- og Ældrechefen til orientering og drøftelse

S2023-101042

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældrechefen præsenterer i et oplæg visionen bag et styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus for visitationen og hjemme- og sygeplejen. Et styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus skal være en af grundstenene til, hvordan Sundhed og Ældre skal imødegå de udfordringer, ældreområdet står over for i fremtiden. Visionen tager bl.a. udgangspunkt i de foreløbige tilbagemeldinger fra prøvehandlingerne i hjemme- og sygeplejen, og rummer ligeledes foreløbige tanker om og forslag til organiseringen i Sundhed og Ældre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Til efterretning.

Punkt 3: Orientering og drøftelse af ledelsesrapportering pr. 31. marts 2023

S2023-101263

Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 3 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2023.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2023 er baseret på en teknisk fremskrivning af det nuværende forbrugsmønster korrigeret for kendte tillægsbevillinger og handlingsinitiativer i den resterende del af året.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 25,0 mio. kr. i 2023 og en **likviditet** på 75,987 mio. kr. ultimo 2023, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2023. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 67,245 mio. kr. i regnskab 2022.

Årsagen til merudgifterne på 50 mio. kr. skyldes bl.a. en stor vækst i udgifterne på det specialiserede socialområde, ældreområdet og overførselsudgifterne.

Væksten i driftsudgifterne har været på 8,6% de første 3 måneder af 2023 og likviditeten er 111,177 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år. Dette indikerer, at den store vækst i driftsudgifterne fra sidste år er videreført i 2023.

Servicerammen på 1.648,141 mio. kr. i oprindeligt budget 2023 forventes overskredet med 50 mio. kr. i 2023, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen overskredet med 18,741 mio. kr. i regnskab 2022.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 228,194 mio. kr. i 2023 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2022. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 110-130 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til sammenligning blev der overført 129,175 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Det anbefales, at der iværksættes en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af den udmeldte serviceramme og anlægsramme for 2023.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftale om budget 2023.

Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Der prognosticeres et driftsoverskud på 25,0 mio. kr. i 2023, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2023. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 67,245 mio. kr. i regnskab 2022.

Årsagen til merudgifterne på 50 mio. kr. skyldes bl.a. en stor vækst i udgifterne på det specialiserede socialområde, ældreområdet og overførselsudgifterne.

Væksten i driftsudgifterne har været på 8,6% de første 3 måneder af 2023 og likviditeten er 111,177 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år. Dette indikerer, at den store vækst i driftsudgifterne fra sidste år er videreført i 2023.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 24,2% efter de første 3 måneder af 2023, hvilket er 1,8% højere end forbruget på 22,4% i 2022.

Servicerammen

Servicerammen på 1.648,141 mio. kr. i oprindeligt budget 2023 forventes overskredet med 50 mio. kr. i 2023, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen overskredet med 18,741 mio. kr. i regnskab 2022.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 228,194 mio. kr. i 2023 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2022. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 110-130 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til sammenligning blev der overført 129,175 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 41,678 mio. kr. i 2023, herunder forventede fondsindtægter på 19 mio. kr. vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen.

Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2022 til 2023 svarende til 58,032 mio. kr., heraf 14,153 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,879 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 129,175 mio. kr. og anlægsindtægter på 23,554 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Endelig er der overført 0,340 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden.

Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticerer til 75,987 mio. kr. ultimo 2023, hvilket er 50 mio. kr. lavere end forudsat i budget 2023.

Likviditeten er 266,381 mio. kr. ved udgangen af marts 2023 og har i gennemsnit ligget på 408,292 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 341,806 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

Handlingsplan for budgetoverholdelse i 2023

Der har i årets første 3 måneder af 2023 været en ekstraordinær stor vækst i driftsudgifterne, som vil medføre en budgetoverskridelse på mindst 50 mio. kr., såfremt denne udvikling fortsætter i resten af 2023.

Udviklingen skal ses i lyset af en historisk stor vækst i serviceudgifterne på 109,566 mio. kr. (7,3%) i regnskab 2022 og en overskridelse af servicerrammen med 18,741 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2022.

Væksten i driftsudgifterne har været på 8,6% de første 3 måneder af 2023 og likviditeten er 111,177 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år. Dette indikerer, at den store vækst i driftsudgifterne fra sidste år er videreført i 2023.

Det anbefales, at der iværksættes en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af den udmeldte servicerramme og anlægsramme for 2023.

Indstilling

Det indstilles:

- At prognose for det forventede årsregnskab 2023 svarende til en budgetoverskridelse på 50 mio. kr. tages til efterretning.
- At der snarest muligt iværksættes en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af den udmeldte servicerramme og anlægsramme for 2023.
- Tillægsbevillinger på driften finansieres ved kompenserende besparelser indenfor eget driftsområde for at sikre overholdelse af servicerrammen på 1.648,141 mio. kr. i budget 2023.
- Tillægsbevillinger på driften finansieres ved kompenserende besparelser indenfor eget driftsområde for at sikre overholdelse af servicerrammen på 1.648,141 mio. kr. i budget 2023.
- Stop for kompensation til fratrædelsesgodtgørelse fra centrale puljer (stillinger holdes vakant i stedet).
- Der gives ikke vikarkompensation i ressourcemodeller til kortvarigt sygefravær ud over dagpengerefusion fra staten.
- Vakante stillinger holdes ledige i 6 måneder undtagen ældre, skoler og dagtilbud (direktion kan give dispensation).
- Øget ledelsesmæssigt fokus på nedbringelse af sygefravær fra 18,0 dage pr. årsværk i 2022 til 13,1 dage pr. årsværk i 2023 svarende til sygefravær i 2019 før Covid-19.
- Tilbageholdenhed med brugen af eksterne vikarbureauer i 2023 medmindre det godkendes af fagchef på området.
- Tilbageholdenhed med køb af ekstern konsulentbistand i 2023.
- Tilbageholdenhed med sociale og faglige personalearrangementer i 2023.
- Tilbageholdenhed med kurser og uddannelse af medarbejdere i 2023.
- Tilbageholdenhed med indkøb og større anskaffelser i 2023.
- Tilbageholdenhed med indkøb af nye IT-programmer i 2023.

- Der sker ikke ny tilslutning til fælles FLIS-system, som KL ellers har anbefalet i brev af 27. marts 2023 til borgmestre (350.000 kr. årligt + LIS til præsentation).
- Kompenserende besparelser indenfor det specialiserede socialområde, herunder strammere visitation af tilbud og ydelser til borgerne ud fra en konkret og individuel vurdering (fx opholdssteder, botilbud, forebyggende foranstaltninger, hjælpemidler, boligindretning, aktivitets- og samværstilbud).
- Kompenserende besparelser indenfor beskæftigelses- og integrationsområdet, herunder bl.a. integration, revalidering, fleksjob og ledighedsydelse, arbejdsmarkedsforanstaltninger, ressource- og jobafklaringsforløb.
- Kompenserende besparelser indenfor ældreområdet, herunder nedbringelse af sygefravær og forbruget af eksterne vikarbureauer.
- Gennemgang af udgifter til medlemskaber og fælleskommunale samarbejder.
- Gennemgang af eksisterende lejemaal med henblik på eventuelle besparelser.
- Direktionen fremlægger plan for udskydelse af anlægsprojekter til 2028-2033 for at sikre overholdelse af anlægsrammen på 86,632 mio. kr. i budget 2023.
- Chefgruppen følger op på gennemførelse og implementering af handlingsplanen for at sikre budgetoverholdelse i 2023. Eventuelle forslag til ændringer i serviceniveau fremlægges til særskilt politisk behandling.

Sagen afgøres i

Byrådet

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales.

Bilag

NOTAT rapportering 31. marts 2023 - 19042023

BILAG resultatopgørelse pr. 31. marts 2023 - 19042023

OPFØLGNING PÅ DEN POLITISKE AFTALE 2023 - 13042023

Punkt 4: Drøftelse af temaer, besparelser og ønsker til budget 2024

S2023-100478

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har 5. december 2022 godkendt tidsplan og proces for udarbejdelsen af budget 2024 med overslagsårene 2025-2027, herunder ønsket en tidlig opstart med en bred inddragelse i foråret 2023.

Frem til 31. marts 2023 har Administrationen udarbejdet følgende materiale:

- Årsregnskab 2022 og foreløbigt økonomisk overblik 2024-2027.
- Ny befolkningsprognose 2024-2033.
- Direktionens overordnede temaer for budget 2024.
- Sparekatalog med forslag til effektivisering og besparelser 2024-2027.
- Forslag til driftsønsker og udvidelser af serviceniveau 2024-2027.
- Forslag til anlægsønsker 2024-2027.

Overordnede temaer for Nyborg Kommunes budget 2024

Direktionen har udarbejdet forslag til en række aktuelle overordnede tværgående temaer for Nyborg Kommunes budget 2024:

- En sund og bæredygtig økonomi i balance.
- Ledelses- og organisationsudvikling.
- Kvalitetsudvikling af service og fokus på kerneopgaven.
- Strategisk byudvikling og anlægsinvesteringer.
- Klima og grøn omstilling.

De overordnede temaer skal danne grundlag for retning og målsætninger i budgetlægningen for 2024 med overslagsårene 2025-2027.

Der vedlægges notat med nærmere beskrivelse af de tværgående temaer til budget 2024.

Forslag til effektiviseringer og besparelser i budget 2024

Med vedtagelsen af budget 2023 er der samlet set balance i økonomien i Nyborg Kommune og de økonomiske målsætninger er opfyldt. Det økonomiske råderum er imidlertid udmøntet fuldt ud i den politiske aftale om budget 2023 og på flere områder ses stigende udfordringer med rekruttering af personale og vikarer for at kunne fastholde det høje serviceniveau.

Denne tendens forstærkes i de kommende år af den demografiske udvikling, flere medarbejdere som går på pension, et højt sygefravær og færre ansøgninger til velfærdsuddannelserne. Den samfundsmæssige økonomi er desuden presset af mange faktorer som stigende inflation, og øget pres på forsvar, sygehuse, psykiatri mv. Aftale mellem Regeringen og KL om kommunernes økonomi for 2024 forventes at blive meget stram, herunder udmelding af loft over serviceudgifter og anlægsudgifter.

Det er derfor nødvendigt at gennemføre effektiviseringer og besparelser for 50 mio. kr. årligt for at sikre økonomiske balance i budget 2024, herunder udmønte økonomiske konsekvenser af en stram økonomiaftale og ny lovgivning.

Der vedlægges sparekatalog med 97 konkrete spareforslag, der samlet beløber sig til ca. 50 mio. kr. årligt og medfører nedlæggelse af ca. 65 stillinger.

Derudover arbejder Socialafdelingen m.fl. med en plan for nulvækst på det specialiserede socialområde 2023-2027, jf. den politiske aftale om budget 2023 (side 31). Plan for nulvækst på det specialiserede socialområde er en stor udfordring, idet der har været en stigning på 27,139 mio. kr. (10,8%) fra 2021 til 2022 i udgifterne til det specialiserede socialområde. Baggrunden skyldes de økonomiske konsekvenser af økonomiaftalen 2023, hvor kommunerne ikke er blevet kompenseret for væksten i udgifterne på det specialiserede socialområde i 2023 og fremover. Kommunerne er derfor pålagt, at finde kompenserende besparelser indenfor servicerammen for at undgå sanktioner fra staten, jf. budgetloven.

Endvidere fremgår det af regeringsgrundlaget, at Regeringen vil nytænke og reformere beskæftigelsesindsatsen, så udgifterne hertil reduceres med 3 mia. kr. frem mod 2023 svarende til 4 mio.kr. i 2025, 8 mio. kr. i 2026 og 16 mio. kr.

årligt fra 2027 i Nyborg Kommune. Det skal ske ved at nedlægge jobcentrene, sætte kommunerne fri af statslige proceskrav og prioritere de indsatser, der hjælper ledige tættere på arbejdsmarkedet.

Forslag til budgetønsker til budget 2024

Der er indkommet budgetønsker vedrørende drift og anlæg fra fagudvalgene, MED-udvalg og administrationen.

- Forslag til driftsønsker udgør samlet 22,889 mio. kr. i 2024, 23,972 mio. kr. i 2025, 25,522 mio. kr. i 2026 og 21,772 mio. kr. i 2027.
- Forslag til anlægsønsker udgør samlet 221,803 mio. kr. fordelt med 86,503 mio. kr. i 2024, 42,750 mio. kr. i 2025, 78,950 mio. kr. i 2026 og 13,600 mio. kr. 2027.

Der er ikke afsat politisk økonomisk råderum i budgettet til imødekommen af drifts- og anlægsønsker.

Der vedlægges oversigt med drifts- og anlægsønsker samt projektskemaer med en nærmere beskrivelse af de enkelte forslag.

Marlene Vejen Møller og Jette Schultz Clausen, økonomiske konsulenter, deltager i behandlingen af punktet på Ældreudvalgets møde.

Økonomiske konsekvenser

De fremlagte forslag til effektiviseringer og besparelser samt budgetønsker til drift og anlæg vil indgå i de videre politiske drøftelser om budget 2024. De økonomiske konsekvenser vil fremgå, når den politiske aftale om budget 2024 indgås.

Indstilling

Det indstilles, at:

- Forslag til effektiviseringer og besparelser for 2024-2027 drøftes. Herunder eventuelle yderligere forslag til effektiviseringer og besparelser.
- Forslag til overordnede temaer for Nyborg Kommunes budget 2024 tages til efterretning.
- Indkomne budgetønsker for drift og anlæg for 2024-2027 tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Drøftet og tages til efterretning.

Vedr. varmtvandstræning orienterer administrationen om, at borgere ikke skal visiteres til varmtvandstræning, men tilmelder sig direkte til AOF eller ØHIF. Der er ikke forskel på tilbud om varmtvandstræning fra AOF og ØHIF.

Bilag

NOTAT direktionens forslag til temaer til budget 2024 - 12042023

Plancher til budget 2024 og besparelser - 15032023

Plancher regeringsgrundlaget - 11032023

Plancher befolkningsprognose 2024 - 11032023 (Anders)

BILAG investeringsoversigt 2024-2033 - 14032023

Sparekatalog 2024-2027 - 03042023

Driftsønsker til budget 2024-2027 - 11042023

Anlægsønsker til budget 2024-2027 - 11042023

Punkt 5: Godkendelse af budgetønske om indsatser for et styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus

S2023-101042

Sagsfremstilling

Sundheds- og ældreområdet står overfor en række udfordringer, herunder et stigende antal ældre borgere og vedvarende rekrutteringsudfordringer. Sundhed og Ældre ønsker derfor at iværksætte et styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus for borgere i eget hjem for at imødekomme udfordringerne.

Den forebyggende indsats sker gennem en målrettet indsats, der har til formål at begrænse eller helt forhindre sygdom i at opstå. Konkret kan en forebyggende og sundhedsfremmende indsats være forebyggende hjemmebesøg, rygestop m.fl. Den rehabiliterende indsats sker gennem en målrettet og tidsbestemt indsats med det formål, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et sundt, aktiv og værdigt liv. Konkret kan et rehabiliteringsforløb f.eks. omfatte fysiske øvelser, træning i daglige aktiviteter eller oplæring i brug af hjælpemidler.

Formålet med et styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus er at udvikle eller genvinde borgernes funktionsevne og bidrage til en mere selvstændig hverdag for den enkelte borger med mere tryghed og selvhjulpethed. Målet er, at et styrket fokus på forebyggelse og rehabilitering skal bidrage til, at flere ældre borgere forbliver selvhjulpene længere tid samt oplever en mere kvalificeret, fokuseret og nærværende hjælp. Derudover forventes det, at indsatsen kan afhjælpe rekrutteringsudfordringerne, da ressourcerne dermed kan anvendes på de borgere, der har størst behov for hjælp. På baggrund af dette anbefaler administrationen at afsætte midler til følgende indsatser:

- Efter Sundhedsloven §119, stk. 1 og 2 har kommunen ansvar for at tilbyde forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til kommunens borgere, som skal danne ramme for sund levevis. Som del af et styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus anbefales en opnormering med én forebyggelseskonsulent. Forebyggelseskonsulenten skal have fokus på at igangsætte en tidlig forebyggende indsats, der skal understøtte borgere i at forblive selvhjulpene længere. Sundhed og Forebyggelse har idag to forebyggelseskonsulenter, der udfører forebyggende hjemmebesøg efter Servicelovens §79a til alle borgere, der fylder 70 år og er alene, borgere, der fylder 75 år, borgere, der fylder 80 år og et årligt besøg for borgere, der fylder 82 år. Derudover skal alle borgere +65 år, der mister en samlever, tilbydes et forebyggende hjemmebesøg. Formålet med et forebyggende besøg er at identificere borgerens fysiske, psykiske og sociale ressourcer i forhold til at kunne klare evt. udfordringer i hverdagen, og ud fra borgerens ønsker og behov at vejlede til handlemuligheder. Borgerne får tilbud om besøg via et "datobrev", som betyder, at en borger får tilsendt et brev med en forhåndsbooket dato for et forebyggende hjemmebesøg. Hvis borgeren ikke ønsker et besøg, skal de aktivt framelde besøget. Grundet opgavepres hos forebyggelseskonsulenterne er der en kraftig formodning om, at de ikke når tilstrækkeligt ud til alle de borgere, som reelt set kunne have behov for et forebyggende hjemmebesøg.
- Efter Servicelovens §83a skal kommunen tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til borgere med nedsat funktionsevne, når de søger om hjemmepleje. Formålet er, at borgeren understøttes i at forbedre færdigheder, så borgeren bliver helt eller delvist uafhængig af hjælp og får mulighed for at fastholde et sundt, aktiv og værdigt liv. Hvis borgeren ikke har et rehabiliteringspotentiale, tilbydes hjemmehjælp efter Servicelovens §83. For at styrke arbejdet med den rehabiliterende tilgang i hjemmeplejen anbefales en opnormering på 4 rehabiliteringsterapeuter. Der er datadrevne beviser på, at borgerne gennem rehabiliterende træning kan afvisiteres i timer i hjemmeplejen, hvilket frigør tid til, at medarbejderne kan hjælpe de borgere, der har størst behov for hjælp. Dette stemmer ligeledes overens med de foreløbige resultater i prøvehandlingen i Distrikt Egepark, hvor en rehabiliteringsterapeut er fast tilkøbt distriktet. Prøvehandlingen viser positive takter til gavn for borgerne og medarbejderne i distriktet, da den rehabiliterende terapeut i prøvehandlingen understøtter hjemmeplejen i at arbejde rehabiliterende. Som supplement til den rehabiliterende tankegang er målet at implementere velfærdsteknologi bl.a. i form af digital træning hos borgerne, som udføres af plejepersonale. Dette ligeledes for at støtte borgerne i at forblive helt eller delvist selvhjulpene længere tid.
- Byrådet besluttede i september 2022 i forbindelse med vedtagelse af handleplan for rekruttering og fastholdelse, at der skulle indføres mindre, faste teams i kommunens fem hjemmeplejedistrikter. Formålet med mindre faste teams er at skabe en højere grad af kontinuitet hos borgerne, og i flere kommuner, herunder Kerteminde Kommune, har omlægning til selvstyrende teams vist gode resultater på bl.a. sygefravær og trivsel blandt medarbejderne. Overgangen fra at arbejde i større grupper til at arbejde som mindre, faste og selvstyrende teams er en omfattende forandringsproces, hvor der bl.a. skal arbejdes med kultur, organisering, kommunikation, ledelse mm. Målet er, at distrikterne kommer til at fungere som selvstyrende teams, og at plejepersonale, rehabiliteringsterapeut og sygeplejersker i fællesskab sikrer optimal løsning af kerneopgaven.

Derfor anbefales en opnormering på en procesleder, der, i tæt samspil med distriktsleder og assisterende

distriktsleder, kan lede processen med omlægning til selvstyrende teams, styrkelse af den forebyggende og rehabiliterende indsats samt implementering af velfærdsteknologi, der kan understøtte indsatsen.

Økonomiske konsekvenser

Budgetønske, bestående af opnormering af én forebyggelseskonsulent, 4 rehabiliteringsterapeuter og én procesleder til hjemmeplejens fem distrikter, udgør 3,200 mio. kr. årligt.

Der ansøges om midler til afprøvning af velfærdsteknologi i særskilt budgetønske.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske på 3,200 mio. kr. årligt til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Ældreudvalget beslutter at fremsende et budgetønske på 2 rehabiliteringsterapeuter (merudgift på 1,0 mio. kr. årligt) til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027.

Skema med beskrivelse af anbefalet budgetønske er vedhæftet som bilag.

Bilag

Budgetønske om indsatser for et styrket forebyggelses- og rehabiliteringsfokus

Punkt 6: Godkendelse af budgetønske om velfærdsteknologipulje

S2023-100989

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af strategien for ældreområdet "Klar til fremtiden" i 2012 besluttede Byrådet at afprøve velfærdsteknologiske løsninger som en del af dagligdagen, både i borgernes eget hjem og på plejehjemmene. Afprøvning og implementering af nye teknologier skulle ske i tæt dialog med borgere og medarbejdere, så den størst mulige accept af teknologien var sikret. Siden 2012 er der på sundheds- og ældreområdet løbende blevet afprøvet og implementeret forskellige velfærdsteknologier og hjælpemidler, der har understøttet borgere og medarbejdere i de forskellige enheder, herunder loflifte, robotstøvsugere, telemedicin, skylle- og tørretoiletter, elektroniske pilleæsker m.fl..

Velfærdsteknologi rummer et stort potentiale for mere effektive arbejdsgange og mere smidige arbejdsprocesser for medarbejdere og borgere. Samtidig er flere borgere blevet mere teknologiparate og -vante, og teknologierne er blevet mere "modne". Derudover bidrager velfærdsteknologi til, at borgerne oplever forbedret livskvalitet, øget selvhjulpethed og tryghed, der gør borgerne i stand til delvist eller helt at klare sig selv.

Velfærdsteknologi og digitalisering er derudover en vigtig indgang til arbejdet med rekruttering og fastholdelse på ældreområdet. Den politiske styregruppe for rekruttering og fastholdelse kom i september 2022 med anbefalinger til Byrådet om, hvordan der skal arbejdes videre med rekruttering og fastholdelse af medarbejdere inden for ældreområdet. Herunder en anbefaling om 'øget brug af velfærdsteknologiske løsninger og digitalisering'.

Administrationen anbefaler derfor, at der afsættes et beløb på 0,5 mio. kr. årligt til en velfærdsteknologi-pulje, som kan anvendes i forbindelse med afprøvning og implementering.

Administrationen forslår en prioritering af nedenstående velfærdsteknologi-projekter:

- **MyMedCard**

MyMedCard er en app, hvor faglig og praktisk viden er samlet på ét sted. Viden såsom instrukser, guidelines, retningslinjer, lommekort, actioncards, praktiske oplysninger, vagtskemaer, telefonnumre mv. kan tilgås i en løsning, så personalet altid har opdateret viden lige ved hånden til gavn for borgere.

Estimerede omkostninger beløber sig på 80.222 kr. årligt og en etableringsomkostning på 39.800.kr.

- **DigiRehab**

Digirehab er et rehabiliteringsforløb, hvor træningen gennemføres sammen med en medarbejder i hjemmeplejen ved visning af en træningsplan og -øvelser på en tablet, hvilket medvirker til et mindsket behov for hjemmepleje.

Estimerede omkostninger beløber sig på 25.000 kr. per måned. Derudover er der en etableringsomkostning på: 67.000 kr.

- **Digitalt tilsyn**

Her monteres en sensor eller flere i borgerens hjem. Sensoren har et indbygget kamera, som kan foretage tilsyn på fastlagte tidspunkter. Når det er tid til et tilsyn, sendes der en reminder til Tunstalls Tryghedscentral, som udfører tilsynet i henhold til den aftalte tid og varighed.

Estimerede omkostninger beløber sig på ca. 130.000 kr. om året for 30 borgere.

Derudover vil følgende velfærdsteknologier blive relevante i de kommende år:

- Mobilitetsteknologier
- Skærmbesøg
- Øget brug af telemedicin
- Løsninger til håndtering og dosering af medicin i borgerens hjem

Økonomiske konsekvenser

Det estimeres, at der bør afsættes 0,5 mio. kr. årligt til en velfærdsteknologi-pulje.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske om en velfærdsteknologi-pulje på 0,5 mio. kr. årligt til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales.

Punkt 7: Godkendelse af budgetønske om triagering i plejen - 15 min. ekstra på kørelisterne

S2023-101051

Sagsfremstilling

De fleste kommuner i Danmark har længe arbejdet med triagering som værktøj, og det ønsker vi i Nyborg Kommune også at gøre. Det giver god mening, både fordi det har vist sig særdeles effektivt i forhold til at forebygge indlæggelser og genindlæggelser, men også fordi det er noget, der bliver efterspurgt af styrelsen for patientsikkerhed, når de er på tilsyn. Triagering er en metode til at lave tidlig opsporing og forebyggelse hos ældre. Målet med metoden er at reagere på ændringer i habitualtilstanden hos borgeren og dermed forebygge forværring og indlæggelse. Det er selve vurderingen af borgernes ændringer i forhold til habitualtilstanden, der kaldes triagering. I triagering bruges farverne rød, gul eller grøn til at markere, om borgeren kræver en særlig indsats/bevågenhed. Triagen foregår som udgangspunkt i borgernes hjem. De sundhedsprofessionelles observationer bliver efterfølgende drøftet ved et tværfagligt møde, både for at kvalificere selve vurderingen, men også for at udarbejde en plan for handling og opfølgning. Da disse møder tager udgangspunkt i triagen, kaldes de for triagemøder.

I Distrikt Rosengård har der siden januar 2023 været igangsat en prøvehandling omkring triagering. Prøvehandlingen er stadig i sin spæde start, men det billede, der tegner sig er, at metoden har stort potentiale, men at det kræver tid at få det indarbejdet som en naturlig del af arbejdet.

Opbygning og undervisning

Administrationen anbefaler, at der på baggrund af Sundhedsstyrelsens anbefalinger, igangsættes en målrettet indsats med fokus på tidlig opsporing og triagering på tværs af både hjemmepleje og plejehjem. Dette kræver ændring i de nuværende arbejdsgange. Helt konkret betyder, det at der skal ske en ny opsætning af omsorgssystemet for at kunne understøtte arbejdet. Derudover skal alle ca. 700 medarbejdere i plejen og ca. 45 medarbejdere i sygeplejen undervises i selve metoden og i den tekniske del i Nexus. Som led i opstarten skal alle ca. 1200 borgers habitualtilstand indtastes i systemet. Udgifterne vedrørende etableringen og implementeringen afholdes indenfor eget budget. Herunder vil frikøb af medarbejdere i forbindelse med undervisning finansieres gennem puljen til kompetenceudvikling af SOSU-medarbejdere.

Driften - ekstra tid på kørelisterne

For at sikre driften efterfølgende vil det være nødvendigt at afsætte tid til triagemøder. I følge Sundhedsstyrelsens anbefalinger omkring arbejdet med tidlig opsporing og triagering beskrives den ideelle mødefrekvens som daglige møder af 15-30 minutters varighed. På plejehjemmene vil denne tid kunne findes ved at ændre den daglige struktur. I hjemmeplejen vil det være nødvendigt at sikre, at tiden er afsat i kørelisterne. Da der tidligere er blevet afsat 15 minutter på kørelisterne til faglige teamsmøder i hjemmeplejen, anbefaler administrationen, at disse møder udvides med 15 minutter, så der i alt afsættes 30 minutter. De faglige teamsmøder har samme formål som triageringsmøder, men forskellen ligger i metoden og værktøjet, som benyttes. Den ekstra tid skal sikre de bedste vilkår for, at den nye arbejdsmetode kan blive en etableret del af arbejdsgangen i plejen.

Selve opbygningen, undervisningen og øvrig forberedelse vil kunne blive gennemført i løbet af 4. kvartal i 2023. Således at det er klar til at blive sat i drift fra primo 2024.

Økonomiske konsekvenser

15 minutters ekstra tid på kørelisterne vil med nuværende antal kørelistere i fem hjemmeplejedistrikter give en merudgift på 3,900 mio. kr. årligt. Heraf 3,360 mio. kr. til kørelistere i hverdage og weekend samt 0,540 mio. kr. til kørelistere i to aftenvagter pr. uge.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske på 3,900 mio. kr. årligt, svarende til 15 minutter mere tid pr. medarbejder/køreliste i hjemmeplejen, til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales.

Punkt 8: Godkendelse af budgetønske om supervision på ældreområdet

S2023-101180

Sagsfremstilling

På foranledning af ønske fra medarbejderne i Sundhed og Ældre drøftede Koordinationsgruppen for Sundhed og Ældre i oktober 2022 mulighederne i at afprøve supervision som tilbud til medarbejdere og ledere på ældreområdet.

Supervision er en faciliteret samtale mellem en supervisor og en eller flere medarbejdere/leder, hvor der reflekteres over udvalgte situationer med fokus på bl.a. egen praksis og handle- og støttemuligheder. Formålet er at understøtte den faglige udvikling og øge kvaliteten af omsorgsarbejde i praksis. Supervisionen har generelt fokus på komplekse borgerforløb, pårørendesamarbejde, borgerforløb, som påvirker medarbejdere/ledere og etiske problemstillinger og dilemmaer. Der kan ligeledes arbejdes med bl.a. at forebygge omsorgstræthed og fremme psykologisk tryghed.

Baggrund for et behov for supervision er en stigning i sygefravær på ældreområdet, en øgede kompleksitet i borgerforløb og ændrede krav i samarbejdet mellem borgere, pårørende og medarbejdere. Derfor har flere kommuner valgt at arbejde med supervision på ældreområdet, herunder Høje-Taastrup, Aarhus og Gladsaxe Kommuner. Høje Taastrup Kommune har siden 2021 haft en supervisor tilknyttet 800 medarbejdere på ældreområdet med det formål at fremme den faglige refleksion, reducere negative fysiske og psykiske sundhedskonsekvenser bl.a. med henblik på at sænke sygefraværet.

På baggrund af gode erfaringer fra bl.a. Høje Taastrup Kommune, og med potentiale for at øge trivslen, forebygge og bekæmpe sygefravær, øge kvaliteten i omsorgsarbejdet og fremme samarbejdet mellem borger, pårørende og medarbejdere, anbefaler administrationen en opnormering af en supervisor i en 3 årig projektansættelse. Supervisoren skal tilknyttes ældreområdet, og områdets ca. 800 medarbejdere/ledere kan tilbydes mulighed for at inddrage en supervisor f.eks. i forhold til komplekse problemstillinger. Succeskriterier i projektet vil bl.a. være, at metoden har en positiv effekt på sygefravær, trivsel på arbejdspladserne og samarbejdet mellem medarbejdere, borger og pårørende. Derudover arbejdes der ud fra, at en supervisor på sigt oplærer kommunens teams i metoden at varetage intern supervision.

Økonomiske konsekvenser

Udgift til projektansættelse af en supervisor udgør 0,500 mio. kr. årligt i perioden 2024-2026.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske på 0,500 mio. kr. årligt i perioden 2024-2026 til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales.

Punkt 9: Godkendelse af budgetønske om opnormering i sygeplejen

S2023-101224

Sagsfremstilling

Sygeplejen i Nyborg Kommune oplever på nuværende tidspunkt en øget aktivitet bl.a. på grund af flere tværfaglige samarbejds- og udbudsaftaler, opgaveglidning og nye opgaver i forbindelse med åbningen af Sundhedshuset. Nyborg Kommune har indgået flere tværfaglige samarbejds- og udbudsaftaler på tværs af kommuner og regioner inden for de sidste år, og der forventes, at der kommer flere i fremtiden. Opgaveglidningen fra sygehus og almen praksis til sygeplejersker sker til dels pga. af visionen om det nære sundhedsvæsen, hvor mere behandling skal ske i borgernes eget hjem eller nærområde.

Nyborg Kommune har inden for de seneste år fået en rolle i følgende opgaver:

- Telemedicinsk løsninger til KOL
- Telemedicinsk sårvurdering
- IV-behandling, blodprøvetagning, dialyse, sondeernæring og kemoterapi i eget hjem
- Vejledning og rådgivning vedr. stomi
- Palliativ indsats
- "Kom tryk hjem" for borgere med hoftenært lårbensbrud, der udskrives

Det nære sundhedsvæsen og den øgede kompleksitet i forbindelse med behandling i hjemmene eller nærområde samt det faktum, at borgerne udskrives tidligere fra sygehuse giver et øget behov for klinisk sygeplejefaglig vurdering lige efter udskrivelsen til gavn for borgerne, således at genindlæggelser kan minimeres. Derudover vil der med åbningen af Sundhedshuset (forventet oktober 2024) være en øget aktivitet på sygeplejefaglige opgaver, herunder åben konsultation til borgere med bl.a. inkontinens og kompressionsproblematikker.

For at understøtte arbejdet med tværfaglige samarbejds- og udbudsaftaler, det nære sundhedsvæsen og det kommende arbejde i Sundhedshuset foreslås en opnormering på 3 årsværker i sygeplejen.

Økonomiske konsekvenser

Udgift til opnormering af 3 årsværker i sygeplejen udgør 1,700 mio. kr. årligt.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske på 1,700 mio. kr. årligt til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales.

Punkt 10: Godkendelse af budgetønske til opnormering i sygeplejen - bemanning til lægevagt

S2023-101224

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har i januar 2023 indgået en lokal aftale med Region Syddanmark og PLO Syddanmark om tilrettelæggelse af den regionale lægevagt. Det er en del af aftalen, at vagtlægerne skal have mere hjælp fra hjælpepersonale på 9 konsultationssteder i Region Syddanmark (i Fredericia, Middelfart, Haderslev, Assens, Faaborg, Rudkøbing, Varde, Brørup og Nyborg Kommuner). Aftalen betyder konkret, at Nyborg Kommune skal stille personale til rådighed 1,5 timer pr. aftenvagt samt ca. 3 timer pr. dag i weekender og på helligdage. Hjælpepersonalet skal bl.a. varetage podninger, give injektioner, diverse prøver, sårpleje m.fl. Aftalen effektueres med tiltrædelse pr. 1. juni 2023. Indgåelse af aftalen med Region Syddanmark og PLO Syddanmark stiller krav til øget bemanning i kommunerne, og det vurderes, at der ikke kan rekrutteres en sygeplejerske til at dække 1,5 timer i en aftenvagt pr. dag plus ekstra timer i weekend og helligdage. Derfor anbefaler administrationen, at der opnormeres med et årsværk i aftenvagten. Der er pt. 3 sygeplejersker i aftenvagten til at dække borgere i eget hjem, på plejehjemmene, friplejehjemmet, bostederne og på de midlertidige pladser, hvoraf den ene sygeplejerske dækker akutte opgaver, der måtte opstå. Opgaveglidningen med nye opgaver i sygeplejen som f.eks. sondeernæring, palliation m.fl. mærkes ligeledes i aftenvagten. Den øgede bemanning pga. lægevagtsaftalen kan derfor ligeledes kunne lette den arbejdsmæssige byrde i aftenvagten.

Økonomiske konsekvenser

Det vurderes, at den indgåede aftale om bemanning af lægevagten skaber behov for opnormering med en sygeplejerske i aftenvagt, svarende til 1,8 fuldtidsstilling, således at både ferie og helligdage er dækket. Lønudgiften udgør 1,500 mio. kr. Det forventes, at Nyborg Kommune vil modtage indtægt fra Region Syddanmark for de konkret anvendte timer. Indtægt fra regionen er fortsat ukendt, hvorfor der endnu ikke er indregnet beløb.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske på 1,500 mio. kr. årligt til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Ældreudvalget drøfter, hvorvidt Nyborg Kommune er forpligtet til at levere bemanning til lægevagten.

Administrationen orienterer om, at opgaven ikke er tvungen, men at en afledt konsekvens af ikke at stille bemanning til rådighed, kan være, at regionen ikke kan bemane lægevagten i Nyborg.

Anbefales.

Punkt 11: Godkendelse af budgetønske om udviklingssygeplejerske

S2023-101224

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har i dag to udviklingssygeplejersker tilknyttet Sundhed og Ældre. Udviklingssygeplejerskerne varetager blandt andet opgaver vedrørende udarbejdelse af retningslinjer og procedurer til brug for plejepersonalet i hjemme- og sygeplejen, på plejehjemmene, midlertidige pladser, sagsbehandling, undervisning og afrapportering ifht. utilsigtet hændelser, understøttelse af arbejdspladserne før, under og efter tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed samt udfører uanmeldte tilsyn på kommunens plejehjem og friplejehjem. Endvidere forestår de undervisning i sundhedsfaglige emner (bl.a. tidlig opsporing, utilsigtet hændelser og diabetes), hygiejne på tværs i Nyborg Kommune samt undervisning i hjerte-lunge redning i Sundhed og Ældre.

Udviklingssygeplejerskernes opgaveportefølje er voksende, og der er snitflader ud til flere afdelinger i hele Nyborg Kommune. Det forventes, at de skal understøtte medarbejdere og ledere i sundhedsfaglige spørgsmål på tværs af kommunen bl.a. i forhold til hygiejne og smitsomme sygdomme og i samspil med Region Syddanmark. De samarbejder og sparrer med sygeplejen om kvalitetssikring og udvikling af sundhedslovområdet samt samarbejder med IT-koordinatorerne i Sundhed og Ældre, da der er sammenhæng mellem udvikling af retningslinjer og brugen af omsorgssystemet Nexus, hvorfor der er behov for at kvalificere de faglige retningslinjer med kommunens dokumentationspraksis. Samtidig er der et øget behov for at udviklingssygeplejerskerne er medvirkende til at understøtte ledere i hjemmepleje og på plejehjemmene med implementeringen af retningslinjer og procedure, således at medarbejderne i praksis får ejerskab af disse og kan bruge dem i dagligdagen. På den måde kan vi efterleve den kvalitet Styrelsen for Patientsikkerhed stiller krav om.

Administrationen anbefaler, at der opnormeres med én udviklingssygeplejerske, som kan medvirke til at understøtte med implementering af retningslinjer, procedurer og ikke mindst sammen med IT-koordinatorerne at sikre det faglige niveau for dokumentation bl.a. i forbindelse med tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til opnormering af én udviklingssygeplejerske udgør 0,600 mio. kr. årligt.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske på 0,600 mio. kr. årligt til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales.

Punkt 12: Godkendelse af budgetønske om faglig koordinator på demensområdet

S2023-101383

Sagsfremstilling

For at opfylde Nyborg Kommunes vision om at være en demensvenlig kommune er det nødvendigt med en intensiv koordinerende og udviklende indsats. Til at varetage denne indsats er der behov for at udvide med en faglig koordinatorstilling til Demensområdet. Den faglige koordinator skal arbejde tæt sammen med demenskoordinatorerne og lederen af aktiv- og demensområdet.

For at opfylde Nyborg Kommunes vision om at være en demensvenlig kommune, er det nødvendigt med en intensiv koordinerende og udviklende indsats. Til at varetage denne indsats er der behov for at udvide med en faglig koordinatorstilling til Demensområdet. Den faglige koordinator skal arbejde tæt sammen med demenskoordinatorerne og lederen af aktiv- og demensområdet.

Indsatsen vil bestå af:

- At understøtte lederen af aktiv- og demensområdet.
- At sikre den faglige kvalitet indenfor demensområdet på tværs af alle afdelinger, som har berøring med borgere med demens. Dette skal ske ved at sikre, at den fornødne viden og kompetenceunderstøttelse af medarbejderne er tilgængelig.
- At sikre den røde tråd i arbejdet med demens på tværs af hele Nyborg Kommune.
- At understøtte, at Demensstrategien og projekter på demensområdet bliver ført ud i praksis.
- At sikre de bedste vilkår for, at ny viden formidles og implementeres i hele organisationen.
- At ensarte journaliseringen og dokumentationen på hele demensområdet.

Indsatsen vil styrke:

- Samarbejdet om demens på tværs af afdelinger i Nyborg Kommune.
- Samarbejdet om demens på tværs af de enkelte enheder indenfor Sundhed og Ældre.
- Den brede forståelse for sygdommen og hermed inklusion af mennesker med demens.
- Muligheden for at færdes trygt i Nyborg Kommune - også når man har en demenssygdom.
- Tilbuddene til borgere med demens - både dem der bor hjemme og på kommunens plejehjem.

Økonomiske konsekvenser

Merudgift ved ansættelse af en faglig koordinator til demensområdet udgør 0,500 mio. kr. årligt.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender budgetønsket på 0,500 mio. kr. årligt til budgetdrøftelserne for 2024-2027.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales.

Punkt 13: Godkendelse af budgetønske til merudgift ved omstilling til elbiler i Sundhed og Ældre

S2023-663

Sagsfremstilling

Sundhed og Ældres bilpark består i dag af 52 biler, der anvendes til borgerrettede opgaver.

Sundhed og Ældre har historisk haft en løbende udskiftning af bilerne i bilparken, for at sikre at udgifterne til udskiftninger blev fordelt over en årrække, og for at opnå en høj sikkerhed i driften. Som udgangspunkt blev udskiftning af bilerne foretaget, når disse var 5 år eller havde kørt mere end 175.000 km., svarende til 35.000 km. årligt. Dette for at sikre, at bilerne der bruges i driften har en forsvarlig stand samt at de biler, der skal udskiftes, har en værdi ved salg. Udskiftning af biler til hjemmeplejen blev sat i bero efter Byrådsmødet i februar 2021, da man ønskede en gennearbejdet plan for el lade strukturen, før der blev arbejdet videre med konkrete planer for udskiftning til el. Derfor er der, i den mellemliggende periode, ikke blevet indkøbt biler til Sundhed og Ældre. Det betyder, at bilparken i Sundhed og Ældre nu er i en sådan stand, at udskiftning af samtlige biler bør ske i løbet af 1-3 år. Dette betyder et øget udgiftspres på budgettet i Sundhed og Ældre. Hertil kommer, at prisen pr. bil er højere end budgetteret, særligt ved omstilling til elbiler. Merudgiften for en elbil frem for en hybridbil udgør ca. 0,100 mio. kr. pr. bil.

På Byrådsmødet 28. februar 2023 blev indkøb af 20 elbiler til Sundhed og Ældre godkendt, herunder at merudgiften på 2,000 mio. kr., til indkøb af 20 elbiler sammenlignet med 20 hybridbiler, bliver finansieret af anlægspulje til klima og grøn omstilling. Derudover blev det godkendt, at merudgiften svarende til 4,590 mio. kr., til etablering af ladeudtag til de 20 biler samt til en fremtidssikret løsning med etablering af lade standere til at dække hele Sundhed og Ældres bilpark, ligeledes finansieres af anlægspuljen til klima og grøn omstilling.

Udbud og Indkøb har i samarbejde med Sundhed og Ældre samt Teknisk afdeling opstillet en plan for udskiftning af Sundhed og Ældres bilpark, så der omstilles til elbiler. Det betyder, at der udskiftes 20 biler i 2023, 10 biler i 2024 og 12 biler i 2025. Efter 2025 vil de sidste 10 biler udskiftes med 20 elbiler.

Det samlede antal elbiler udgør 62 stk., hvilket er en udvidelse af bilparken på 10 biler. Dette for at sikre, at der altid er en opladt bil til rådighed for medarbejderne der, hvor bilerne kører døgnet rundt (3 vagtrul eller akutbil) og dermed ikke har mulighed for at oplade mellem vagterne.

Økonomiske konsekvenser

Merudgift ved omstilling til elbiler i Sundhed og Ældre udgør 1,000 mio. kr. i 2024, 1,200 i 2025 samt 1,000 mio. kr. i 2026. Derudover er der merudgift forbundet med indkøb af 10 ekstra biler svarende til 2,750 mio. kr. i 2026.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget fremsender et budgetønske på 5,950 mio. kr. til de politiske forhandlinger om budget 2024-2027, fordelt med 1,000 mio. kr. i 2024, 1,200 mio. kr. i 2025 og 3,750 mio. kr. i 2026.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales.

Punkt 14: Drøftelse af høringsudkast til Civilsamfundsstrategi 2023-26

S2021-29001

Sagsfremstilling

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget sendte, på deres udvalgsmøde 8. marts 2023, civilsamfundsstrategien 2023-26 'SAMMEN kan vi mere' i offentlig og intern høring. (bilag 1)

Strategien skal afløse Frivillighedspolitikken 2018-21 'Hånd i hånd med frivilligheden' samt Ensomhedsstrategien 2019-21 'Sammen om at fremme fællesskaber'.

Formålet med civilsamfundsstrategien 'SAMMEN kan vi mere' er at sikre en fortsat god udvikling på civilsamfundsområdet, skabe sammenhængskraft og et øget samspil mellem særligt kommunen og lokale aktører. Civilsamfundsstrategien går på tværs af mærkesager, fokusområder og målgrupper. Det betyder, at strategien også knytter an til kommunens øvrige politikker, strategier og indsatser, med det særlige fokus at civilsamfund og kommune kan mere SAMMEN.

Strategien er udarbejdet med afsæt i input fra et kick-off møde afholdt som en del af Nyborg Folkemøde 2022, en række mindre dialogmøder, en kvalitativ spørgeskemaundersøgelse og et tværgående fremtidsværksted med deltagelse af kommunale medarbejdere, politikere, foreninger, lokale organisationer og frivillige. Endvidere har der været udarbejdet og introduceret et baggrundsmateriale 'Baggrund og begreber' (bilag 2) samt nedsat en tværgående arbejdsgruppe, hvis primære formål har været at kvalificere strategiens indhold og sikre en god retning.

Deltagerne i arbejdsgruppen:

- Jan Reimer Christiansen, formand for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- Poul Erik Knudsen, næstformand for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- Peter Enevold, formand for Ældre Sagen Nyborg og Ullerslev, medlem af Seniorrådet
- Anne Lerche Nordlund, formand for Røde Kors Nyborg og Ørbæk, medlem af Seniorrådet
- Lars Bennebæk, formand for Handicaprådet
- Inge Merete Kaaber, aktiv borger og medlem af Marinaens Venner
- René Kaaber, aktiv borger og medlem af Marinaens Venner
- Judy Egholm, medlem af Biblioteksrådet, Kongens Fadebur, Nyborg Folkemøde
- Pernille Thaisen, bestyrelsesmedlem i NGIF Gymnastik og atletik, aktiv i Ukrainegruppen
- Cathrin Johansen, bestyrelsesmedlem Frivilligcenter Nyborg, konsulent i Center for Frivilligt Socialt Arbejde
- Brian Lindskov Larsen, leder i Frivilligcenter Nyborg
- Anders Bundgaard, leder af Den Boligsociale Helhedsplan
- Sanne Gjørtz Lauritzen, konsulent i Sundhed og Forebyggelse
- Peder Hein Bonde, konsulent i Socialafdelingen
- Laura Høvsgaard Maguire, konsulent i Ældre og Sundhed
- Anne Lysebjerg Hansen, landsbykoordinator i Teknik- og Miljøafdelingen
- Jannie Nørregaard Rasmussen, konsulent i Skole og Kulturafdelingen
- Jonas Norgaard Mortensen, ekstern konsulent og rådgiver

SAMMEN kan vi mere

Civilsamfundsstrategien er værdibaseret, virkelighedsnær og visionær. Den består af en fælles vision, 10 vigtige principper for samarbejdet og fire politisk prioriterede spor, et afsnit om civilsamfundet og endelig et idekatalog.

Vision

Med civilsamfundsstrategien har vi formuleret en fælles vision; SAMMEN skaber vi et bæredygtigt lokalsamfund, hvor alle borgere har gode hverdagsfællesskaber. Vi sætter nye standarder for samarbejde. SAMMEN løfter vi mennesker, bygger stærke relationer og god velfærd. Vi gør det motiverende og givende at engagere sig i vores lokalsamfund. SAMMEN kan vi mere!

Principper

Samarbejdet mellem kommune og civile aktører ledes af nogle værdier og 10 vigtige principper:

1. Vi respekterer egenart
2. Vi har tillid til borgere og fællesskaber
3. Vi glæder os over idéer og engagement
4. Vi hjælper i gang og gør det nemt
5. Vi ser både by og land
6. Vi udfordrer og forbedrer systemer
7. Vi samles i styrke og svaghed

8. Vi tilpasser rammer
9. Vi åbner op
10. Vi giver plads til det uforudsigelige

Fire spor

Strategien sætter fokus på moderne og relationel velfærdstænkning med fire politisk prioriterede spor:

- Social bæredygtighed og social innovation
- Samskabelse, fælles ansvarlighed og forpligtende partnerskaber
- Fællesskaber, frivillighed og aktiv deltagelse
- Forebyggelse af særligt ensomhed og isolation samt styrkelse af mental sundhed

Om Civilsamfundet

Strategien udfolder de grundlæggende aspekter af civilsamfundet; borgere, engagement, organisering, tilgængelighed, understøttelse og samskabelse.

Opsummeret kan man sige, at civilsamfundet er borgere, der får liv og relationer i forskellige former for fællesskaber, som de finder frem til og engagerer sig i.

Disse fællesskaber, foreninger og frivillige bliver understøttet af kommunen - men er samtidig selv med til at tage ansvar og skabe velfærd for andre borgere.

Idékatalog

Med afsæt i strategiens vision om, at vi netop SAMMEN kan mere, er strategien løftestang ind i otte udvalgte samarbejdsområder:

- Ungefællesskaber og dannelse
- Udfordrede børn og familier
- Mental sundhed og trivsel
- Aktive seniorer og sårbare ældre
- Funktionsnedsættelser og handicap
- Integration og social inklusion
- Grøn kommune
- Landsbylivet

Civilsamfundsstrategien 2023-26 er sendt i intern og offentlig høring med henblik på genbehandling i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. maj og efterfølgende vedtagelse i Byrådet 23. maj, 2023. Udvalget har således mulighed for at indgive høringssvar.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager Civilsamfundsstrategien 2023-26 'SAMMEN kan vi mere' til efterretning. Udvalget har samtidig mulighed for at indgive høringssvar.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Anbefales til godkendelse i Byrådet.

Bilag

Baggrund og begreber - opslagsværk

Høringsudkast - Civilsamfundsstrategi 2023-26

Punkt 15: Orientering om status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 18. april 2023

S2018-15531

Sagsfremstilling

Udvalget følger hver måned ventelisten til pleje- og ældrebolig. Der holdes visitationsmøde to gange om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste eller den specifikke venteliste eller ventelisten til ældrebolig.

Status i tal

Den generelle venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

Status pr. 18. april 2023

- 5 borgere står på ventelisten, heraf er
- 2 borgere visiteret til den generelle venteliste i april

Den specifikke venteliste til plejebolig

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 18. april 2023

- 22 borgere står på ventelisten, heraf står
- 11 borgere på venteliste til Nyborg Kommunes plejehjem
- 7 borgere på venteliste til Fripnejehjemmet Strandhøjen
- 4 borgere på venteliste til bolig i anden kommune

Venteliste til ældreboliger

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 18. april 2023

- 12 borgere står på venteliste, derudover er
- 3 borgere på venteliste i en anden kommune

Administrationens vurdering

Plejeboliger:

Der er i alt 27 borgere på venteliste til en plejebolig, fordelt på 5 borgere på den generelle venteliste og 22 på den specifikke venteliste (11 borgere til Nyborg Kommunes plejeboliger, 7 borgere til friplejehjemmet i Nyborg og 4 borgere til plejebolig i anden kommune).

Der er tildelt 20 plejeboliger frem til 18. april 2023. Boligerne er tildelt til 17 borgere på den generelle venteliste og 3 borgere fra den specifikke venteliste (derudover er yderligere 1 borger på den specifikke venteliste blevet tilbudt en bolig, men takkede nej, hvorefter den blev tilbudt til en borger på den generelle venteliste).

I januar er sagsbehandlingsfristen blevet overskredet i 1 boligsag, hvor boligen er blevet tildelt 9 dage efter sagsbehandlingsfristen på 8 uger. Dette skyldes til dels julen, hvor kommunen har haft 9 lukkedage, hvormed der ikke er blevet synet lejligheder samt at 4 ud af de 5 af de ledige boliger, der afventes frigjorte, har været i Skifteretten, hvormed det har taget længere tid at få dem klargjort til en ny beboer.

Sagsbehandlingsfristen pr. 18. april 2023 er i gennemsnit 5 uger på den generelle venteliste.

På trods af overskridelse af sagsbehandlingsfristen i 1 boligsag opleves der på nuværende tidspunkt ikke pres på den generelle venteliste. Der er pr. 18. april 2023 5 borgere på den generelle venteliste, og 2 ledige boliger, der afventes frigørelse på. Der er 11 borgere på den specifikke venteliste, fordelt på de 4 plejehjem og Jernbanebo.

Det anbefales dog, at ventelisten fortsat følges tæt.

Ældreboliger

Pr. 18. april 2023 er der 12 borgere på ventelisten til ældrebolig i Nyborg Kommune.

Der er pr. 18. april 9 borgere på venteliste til Egeparken samt 3 borgere på venteliste til Jernbanebo. Frem til 18. april 2023 er der tildelt 5 boliger i Egeparken og 1 bolig ved Jernbanebo. Syv borgere har takket nej tak til tilbud om bolig, hvoraf 4 ønsker at forblive på ventelisten.

Derudover har 3 borgere, der afventer bolig i anden kommune.

Den største efterspørgsel efter ældrebolig opleves fortsat i Nyborg by, hvor der står 12 borgere på venteliste. Der er en gennemsnitlig ventetid på 15 uger, fordelt mellem 3-28 uger.

Efterspørgslen på ældreboliger i Ullerslev og Ørbæk er lavere, hvor der er begrænset ventetid på en ældrebolig. Pt. er der ingen borgere på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk og Ullerslev.

Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Hvis der er ledige ældreboliger uden ansøgere, tilbydes de til borgere fra den øvrige venteliste, og hvis der ikke er nogle, der er interesserede, annonceres de.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Til efterretning.

Bilag

Bilag: Status på ventelisterne til pleje- og ældrebolig pr. 18. april 2023

Punkt 16: Orientering om sundhedsfagligt tilsyn og ældretilsyn på Strandhøjen Fripleshjem

S2023-101561

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed har 7. februar 2023 ført et sundhedsfagligt tilsyn og Ældretilsyn på Strandhøjen Fripleshjem.

Styrelsen fører årligt tilsyn med alle relevante enheder på ældreområdet, og der findes følgende overordnede tilsyn:

Det sundhedsfaglige tilsyn	Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn på udvalgte behandlingssteder i både det offentlige og private sundhedsvæsen. De gennemfører tilsyn ud fra stikprøver fra alle typer af behandlingssteder (planlagte tilsyn). Styrelsen modtager bekymringshenvendelser fra mange forskellige kilder. Det kan være fra patienter eller deres pårørende, fra medarbejdere på institutioner, eller fra andre myndigheder. Sommetider reagerer de også over forhold, som de får kendskab til gennem patientforeninger eller pressen. Der er altså en konkret bekymring for patientsikkerheden på det pågældende behandlingssted (reaktive tilsyn). For alle typer af behandlingssteder er det fastlagt i målepunkter, hvad Styrelsen gennemfører tilsyn med. Efter et besøg udarbejdes en tilsynsrapport. Der kan man se, om der er konstateret mangler af betydning for patientsikkerheden.
Ældretilsyn	Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med den personlige hjælp, omsorg og pleje til de ældre på plejehjem eller plejeboliger for herigennem at sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje. Tilsynet skal bidrage til læring og udvikling af de social- og plejefaglige indsatser på ældreområdet. Også her kan der være tale om planlagte tilsyn på baggrund af stikprøver eller reaktive tilsyn, fordi der er en konkret bekymring.
Uanmeldte tilsyn	De årlige uanmeldte tilsyn føres af kommunerne selv. Der skal føres tilsyn jf. Servicelovens §83.

De tre typer af tilsyn har til formål at supplere hinanden.

Et tilsynsbesøg foregår som via af dialog og interview med ledelsen, medarbejdere, borgere og eventuelt pårørende, gennemgang af relevant dokumentation og ved observation.

Styrelsen udvælger enhederne på baggrund af en risikovurdering og stikprøver. En risikovurdering betyder, at styrelsen på baggrund af tilsynserfaringer og andre data analyserer, om der er områder, der peger på, at der er problemer med den fornødne kvalitet.

Ældretilsyn på Strandhøjen Fripleshjem

7. februar er der ført to typer tilsyn på Strandhøjen Fripleshjem.

Det sundhedsfaglige tilsyn

Styrelsen for Patientsikkerhed har efter det sundhedsfaglige besøg vurderet, at Strandhøjen Fripleshjem indplaceres i kategorien: "Større problemer af betydning for patientsikkerheden".

Styrelsen for Patientsikkerhed har ved vurderingen lagt vægt på, at der forefindes problemer med instrukser, sygeplejefaglige vurderinger, journalføring og patienters retstilling, og at det havde et større omfang og kræver målrettet arbejde med systematiske procedurer og arbejdsgange, udarbejdelse og implementering af instrukser og systematisk vurdering og journalføring, inden målepunkterne kan opfyldes.

Efter tilsynet har styrelsen afholdt et møde med Strandhøjen Fripleshjem og Nyborg Kommune, samt modtaget en redegørelse fra Strandhøjen Fripleshjem omhandlende tiltag, der er planlagt for at rette op på de mangler, der blev

konstateret under tilsynet. Denne redegørelse har imidlertid ikke ændret på Styrelsens samlede vurdering. På den baggrund vurderes der, at der samlet set er tale om større problemer af betydning for patientsikkerheden. Styrelsen for Patientsikkerhed har i høringsperioden modtaget bemærkninger til selve håndteringen af tilsynet samt materiale i form af en beskrivelse af, hvilke tiltag, som Strandhøjen Fripleshjem har iværksat vedrørende medicinhåndtering, sygeplejefaglige vurderinger, patienters retsstilling, journalføring og instrukser. Det fremgår blandt andet, at der er iværksat kvalitetskontrol og løbende audit på medicinskema for at sikre en fremadrettet patientsikker medicinhåndtering, ligesom der er udarbejdet lokal instruks herom. Desuden fremgår det, at der i forhold til sygeplejefaglige vurderinger og journalføring er iværksat gennemgang af samtlige journaler og løbende kvalitetskontrol ved faglig konsulent samt undervisning. Herudover er der udarbejdet og implementeret lokal instruks for journalføring. Videre er der fokus på kendskab til reglerne om patienters retsstilling og dokumentation heraf og endelig er der øget opmærksomhed på personalets kendskab til øvrige sundhedsfaglige instrukser på stedet gennem løbende drøftelser på diverse møder.

Styrelsen anerkender, at behandlingsstedet har iværksat tiltag med henblik på at rette op på de stillede krav. Styrelsen finder det dog ikke dokumenteret, at tiltagende på nuværende tidspunkt har haft den tilstrækkelige virkning i forhold til at rette op på patientsikkerheden på stedet. Dette blandt andet fordi tiltagende først ses effektueret fra 1. april 2023. Styrelsen har derfor den 22. marts 2023 givet behandlingsstedet påbud om at opfylde nærmere fastsatte krav for at bringe de konstaterede forhold i orden.

Ældretilsyn

Styrelsen for Patientsikkerhed har efter Ældretilsynet vurderet, at Strandhøjen Fripleshjem indplaceres i kategorien: "Kritiske problemer af betydning for den fornødne kvalitet og påbydes at indstille indflytning af nye beboere". Påbuddet er udstedt 22. marts 2023 om senest den 5. april 2023 at opfylde nærmere fastsatte krav for at bringe de konstaterede forhold i orden.

Det er styrelsens samlede vurdering, at der i plejeenheden var omfattende mangler, som forekom indenfor alle temaerne i målepunkterne. Styrelsen har lagt vægt på, at der ikke var en organisering, metoder og arbejdsgange, der i tilstrækkelig grad tilgodeså en fornøden kvalitet af pleje og omsorg til borgerne, herunder til borgere med særlige behov. Borgerne oplevede mangler i relation til selvbestemmelse, værdighed, trivsel og forebyggende indsatser. Der var ikke en sikker praksis for fokus på ændringer i borgerne helbred og funktionsevne, målsætning for personlig og praktisk hjælp samt for at tilbyde træning og rehabilitering ved behov. Samtidig oplyste plejeenheden at de løbende havde indflytning af nye borgere.

Efter tilsynet har styrelsen afholdt et møde med plejeenheden og Nyborg Kommune, samt modtaget en redegørelse fra plejeenheden omhandlende tiltag for at rette op på de mangler, der blev konstateret under tilsynet. Denne redegørelse har imidlertid ikke ændret på Styrelsens samlede vurdering. På den baggrund vurderes det, at der i plejeenheden er kritiske problemer af betydning for den fornødne kvalitet i forhold til i den hjælp, pleje og omsorg, der ydes til borgerne.

Sundheds- og ældrechefen orienterer om status på tilsyn.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Til efterretning.

Bilag

Strandhøjen Fripleshjem (det sundhedsfaglige tilsyn) - 7. februar 2023

Strandhøjen Fripleshjem - Ældretilsyn - 7. februar 2023

Punkt 17: Orientering om status for etablering af sundhedshus

S2020-53152

Sagsfremstilling

Etableringen af Sundhedshuset med forventet aflevering oktober 2024 følger overordnet set tidsplanen. Der blev således afholdt 1. spadestik for opførelsen af Sundhedshuset 21. marts 2023 med taler fra borgmester Kenneth Muhs og fungerende regionsrådsformand Bo Libergren. Arrangementet var velbesøgt af såvel kommende sundhedsaktører, repræsentanter for brugere, politikere som samarbejdspartnere internt og regionalt. I forbindelse med opstart af byggepladsen bliver naboer til både sundhedsgrund og sekundær parkering på modsat side af Holmens Boulevard orienteret pr. brev og for de nærmeste naboer har der desuden været inviteret til informationsmøde.

Totalentreprenør C.C. Contractor indsendte myndighedsprojektet for sundhedshuset i december 2022 med forventet godkendelse ultimo februar 2023. Der afventes imidlertid fortsat byggetilladelse fra Nyborg Kommune til igangsættelse af projektet. Sideløbende har totalentreprenør udarbejdet forprojekt, som har undergået bygherregranskning og nu arbejdes der på færdiggørelsen af hovedprojektet. Denne vil ligeledes komme til granskning hos bygherre. Projektet vil blive indsendt til præcertificering til DGNB guldcertificering, hvor der afventes godkendelse fra DGNB.dk.

Nyborg Kommune modtog 23. marts tilsagn fra Statens Kunstfond om puljemidler på 0,5 mio. kr. med egenfinansiering på 0,7 mio. kr., som vil være indeholdt i byggebudgettet. Tilsagnet er givet til samarbejdsprojekt mellem Nyborg Kommune og Statens Kunstfond til "integreret kunst i kommende Sundhedshus i Nyborg". Formålet er, at samtidskunst i Sundhedshuset overordnet set skal bidrage til at borgere i hele landet gives mulighed for at møde kunst af høj kvalitet og i den forbindelse bidrage til fx nye perspektiver, øget kvalitet i fysiske rammer og sammenhængskraft.

Sideløbende samarbejder Nyborg Kommune tæt med Region Syddanmark og Odense Universitetshospital i såvel fælles administrativ som politisk styregruppe om at udvikle samarbejdet mellem parterne til gavn for borgere og patienter med særligt fokus på den ældre medicinske patient, kronikere og borgere i risiko for kronisk sygdom. De politiske deltagere i møderne er fra 2023 udvidet fra at bestå af borgmester, formand og næstformand for hhv. Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget til nu også at omfatte formand og næstformand for Social- og Handicapudvalget. Formålet hermed er at sikre større fokus på sårbare borgere og øge samarbejdet herom.

I efteråret 2022 blev der i forlængelse af regeringens sundhedsudspil blev afsat 4 mia. kr. til etablering af op til 25 nærhospitaler og efterfølgende udmeldt en faglig ramme for nærhospitaler og varslet, at der forventedes opslået en pulje for nærhospitaler, som kommuner og regioner i fællesskab kunne ansøge. Det gav anledning til, at Region Syddanmark og Nyborg Kommune i regi af det allerede etablerede samarbejde. Den fælles politiske styregruppe godkendte et kommissorium, som gav grundlaget for et fælles arbejde med henblik på et udvidet samarbejde mellem parterne og grundlag for ansøgning til puljen.

Det forventede puljeopslag for nærhospital er i mellemtiden i forbindelse med, at regeringen 28. marts 2023 nedsatte en sundhedsstrukturkommission til fremtidssikring af sundhedsvæsenet, sat på pause minimum frem til, at strukturkommissionen forventes at afrapportere i foråret 2024.

Der arbejdes dog videre med konkretisering af oplæg til et udvidet samarbejde mellem Region Syddanmark og Nyborg Kommune med særligt fokus på følgende målgrupper:

- Den ældre medicinske patient
- Særligt sårbare borgere
- Patienter med hjertesygdom
- Borgere med forløb i gerontopsykiatrien

Der forventes en politisk godkendelsesproces i hhv. Nyborg Kommune og Region Syddanmark i efteråret 2023 med nye perspektiver af borger- og patientforløb på tværs af kommunale og regionale indsatsområder. Denne proces vil for Region Syddanmark også involvere godkendelse af ændret profil for Nyborg Sygehus. I forbindelse med de parallelle godkendelsesprocesser i hhv. Region Syddanmark og Nyborg Kommune vil der blive lagt op til et fælles borgermøde i efteråret 2023 med orientering af bl.a. Sundhedshus og ny profil for Nyborg Sygehus samt samarbejdet mellem region og kommune.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Til efterretning.

Punkt 18: Orientering om referat fra seniorrådsmøde 11. april 2023

S2021-37320

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmøde 11. april 2023 er vedhæftet til orientering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager sagen til efterretning.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Til efterretning.

Bilag

Samlet referat - Seniorrådet 2022-2025 den 11-04-2023

Punkt 19: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Sagsfremstilling

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner, herunder:

- Tilsynsbesøg i Distrikt Sygeplejen og Distrikt Egevang

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Til efterretning.

Punkt 20: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner, herunder:

- Forslag om at flytte udvalgs møde 31. maj til 7. juni pga. afholdelse af temamøde om Fremtidens ældrepleje

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

Sagen afgøres i

Ældreudvalget

Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 03-05-2023

Ældreudvalgsmødet flyttes fra 31. maj til 7. juni.

Punkt 21: Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen

S2021-37935

Punkt 22: Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne

S2021-37935

Punkt 23: Lukket: Underskriftsside

S2022-89166