

# REFERAT Seniorrådet d. 05-09-2018

**Mødedato** Onsdag d. 05. september 2018 kl. 09:00

**Mødested** Arkaden, Nørrevoldgade 14, 5800 Nyborg

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Godkendelse af referat fra Seniorrådsmødet 8. august.....              | 3  |
| Godkendelse af dagsorden.....  | 4  |
| Introduktion til sygeplejen ved Birgitte Toft.....                     | 5  |
| Præsentation til pårørende konsulent ved Anne-Sofie Krogh Clausen..... | 6  |
| Høring: Budget 2019 med overslagsårene 2020-2022.....                  | 8  |
| Demensstrategi 2018-2021 med høringssvar.....                          | 12 |
| Tilsagn til projekt for yngre demensramte.....                         | 20 |
| Tilsynsrapport på Rehabiliteringscenter 2018.....                      | 22 |
| Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune.....                           | 24 |
| Plejecenterstruktur i Nyborg Kommune.....                              | 26 |
| Status på budget.....  | 27 |
| Status på arbejdsgrupper.....  | 29 |
| Meddelelser fra formanden.....   | 31 |
| Meddelelser fra rådsmedlemmer.....                                     | 32 |
| Eventuelt.....   | 33 |

# Punkt 1: Godkendelse af referat fra Seniorrådsmødet 8. august

## Sagsfremstilling

### 1. Godkendelse af referat fra Seniorrådsmødet 8. august

|         |               |           |     |       |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-2111 | Initialer | JAC | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

Referatet fra Seniorrådsmødet 8. august er til godkendelse.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at Seniorrådet godkender referatet.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Bilag

450-2018-173259 Samlet Referat Seniorrådet 8. august 2018

#### Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Godkendt.

#### Bilag

Samlet Referat Seniorrådet 8. august 2018

## Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

#### 2. Godkendelse af dagsorden

|         |               |           |     |       |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-2111 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

### Sagsfremstilling

Dagsorden for Seniorrådsmødet 5. september er til godkendelse.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at Seniorrådet godkender dagsordenen.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Godkendt.

## Punkt 3: Introduktion til sygeplejen ved Birgitte Toft

### Sagsfremstilling

#### 3. Introduktion til sygeplejen ved Birgitte Toft

|         |                |           |     |       |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-18748 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

Birgitte Toft, leder for sygeplejen, giver en introduktion til sygeplejen i kommunen – herunder:

- Sygeplejens organisering
- Sygeplejens opgaver
- Muligheder og udfordringer for sygeplejen
- Aktuelle projekter/initiativer
- Spørgsmål fra rådsmedlemmer

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

#### **Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Birgitte Tofts præsentation af sygeplejen var opdelt i følgende punkter; organisering, op-gaver, muligheder og udfordringer, projekter og initiativer og generelt.

Hun fortalte bl.a. følgende:

Sygeplejen er organiseret i Bredahlsvej i Nyborg, hvor alle udekørende sygeplejersker møder ind. Samling af sygeplejerskerne giver god sammenhængskraft og øget kvalitet i sygeplejen. Der er ca. 40 sygeplejersker fordelt i alle vagtlag. Den udekørende sygepleje samarbejder med de 5 hjemmeplejedistrikter og centrene og dækker de 5 sygeplejeklinikker i kommunen. Derudover leveres der også ydelser til bosteder og regionale institutioner i akutte perioder og ved komplekse opgaver. Der arbejdes efter sundhedsloven. Der er forskellige specielt uddannede sygeplejersker bl.a. i palliation, sår, inkontinens og akut. Derudover er sygeplejen et uddannelsessted. Birgitte fortalte om nye opgaver i sygeplejen bl.a. hjemmedialyse, iv-medicin, kapilær blodprøvetagning m.fl. Birgitte viste rådet den elektroniske pilleæske Pilly, som eksempel på et forholdsvis nyt initiativ.

Der opleves ingen rekrutteringsproblemer.

På baggrund af Birgittes oplæg blev der bl.a. drøftet den stigende opgavegliding fra regionen og kompetenceudvikling i sygeplejen.

## **Punkt 4: Præsentation til pårørendekonsulent ved Anne-Sofie Krogh Clausen**

### **Sagsfremstilling**

#### **4. Præsentation til pårørendekonsulent ved Anne-Sofie Krogh Clausen**

|         |                |           |     |       |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-18748 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

### **Sagsfremstilling**

I Finanslovsaftalen for 2018 blev der prioriteret 60 mio. kr. årligt til prioritering af aflastning af pårørende.

I Finansloven 2018 stod der, at ægtefæller og pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal have gode vilkår. Aftalepartierne er enige om, at området fremover skal prioriteres og beskrives i kommunernes værdighedspolitikker, så kommunernes indsats for de pårørende kan styrkes. Støtte til pårørende er et fokusområde i Nyborg Kommunes pårørendepolitik 2016-2020:

”Pårørende er betydningsfulde samarbejdspartnere i samspillet med borgerne. De er også følelsesmæssigt og praktisk involveret i borgerens liv, som gør at pårørende også befinder sig i en udsat position. Derfor er det vigtigt, at der er opmærksomhed og mulighed for at støtte de pårørende gennem kortere og længerevarende perioder” (Nyborg Kommunes pårørendepolitik s.6).

Nyborg Kommunes andel af midlerne udgjorde 0,396 mio. kr. fra 2018-21, hvilket blev udmøntet i ansættelse af en pårørendekonsulent i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

En pårørendekonsulent kan støtte og hjælpe pårørende til en svært syg fx med hjerneskade, kræft eller demens. Assens Kommune, som er eneste kommune på Fyn, har gode erfaringer med at bistå pårørende i bl.a. håndtering af kriser og hjælp og støtte ved fx at tilbyde personlige samtaler, åben rådgivning, vejlede i sygdomme, etablere pårørendegrupper og afholde temamøder for pårørende.

Pr. 1. august 2018 startede Anne-Sofie Krogh Clausen som pårørendekonsulent. Anne Sofie deltager i punktet, og vil kort præsentere sig selv. Hun kan, hvis rådet er interesseret, komme på nyt besøg senere på året og fortælle mere om sine opgaver og fremlægge materialer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Seniorrådet

### **Bilag**

450-2018-186065 Pårørendepolitik 2016-2020 - Det gode samarbejde 20.01.17

**Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Anne-Sofie præsenterede sig selv og aftalte, at hun ville deltage igen på et møde, når hun var kommet mere ind i hendes stilling og dennes opgaver. Hendes funktionsbeskrivelse er undervejs, og der informationsmateriale er under udarbejdelse. Anne Sofie fortalte, at hun er uddannet sygeplejerske med baggrund fra sygehusvæsnet. Her havde hun erfaring med at vejlede patienter.

Ebbe fortalte, at der er aftalt, at Anne-Sofie deltager på Fynske Ældreråds årsmøde i Nyborg, hvor hun vil præsentere sine erfaringer i stillingen som pårørendekonsulent.

Seniorrådet er enige om, at pårørendekonsulenten skal nævnes i Seniorbladet. Det tages med i indholdet.

Arbejdsgruppen vedr. pårørende beslutter at invitere Anne-Sofie til et møde.

Seniorrådet er enige om, at pårørendekonsulenten skal nævnes i Seniorbladet. Det tages med i indholdet.

Arbejdsgruppen vedr. pårørende beslutter at invitere Anne-Sofie til et møde.

**Bilag**

Pårørendepolitik 2016-2020 - Det gode samarbejde 20.01.17

## Punkt 5: Høring: Budget 2019 med overslagsårene 2020-2022

### Sagsfremstilling

#### 5. Høring: Budget 2019 med overslagsårene 2020-2022

|         |                |           |     |       |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-18705 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede 27. august 2018 at sende det tekniske budgetforslag 2019 (1. behandling) i høring frem til 17. september 2018.

Budgetmaterialet består af følgende:

1. Dagsordenspunkt til Økonomiudvalget 27. august 2018
2. Plancher fra budgettemadagen 21. august 2018
3. Notat økonomisk overblik 2019
4. Effektiviseringskatalog 2019
5. Tabel effektiviseringskatalog 2019 (tværgående opdeling)
6. Tabel effektiviseringskatalog 2019 (opdelt på udvalgsområder)

#### Det tekniske budget 2019

Der har i de senere år været stor usikkerhed om det særlige finansieringstilskud, da Staten kun uddeler det ét år ad gangen. KL's formand har op mod sommerferien udmeldt, at kommunerne ikke længere kan regne med det særlige finansieringstilskud efter 2019. Der er i budget 2018 indarbejdet en spareramme til senere udmøntning på grund af usikkerhed om bl.a. de økonomiske konsekvenser af udligningsreformen, det særlige finansieringstilskud og statens moderniserings- og effektiviseringsprogram m.v.

Endvidere betyder den ændrede demografiske sammensætning m.v. et øget udgiftspres (jf. økonomisk overblik) på 37 mio. kr. i 2019 stigende til 47 mio. kr. i 2022.

Administrationen har på baggrund af en samlet vurdering af den økonomiske situation udarbejdet et effektiviseringskatalog til imødegåelse af det stigende udgiftspres og samtidig sikre balance i budgettet for 2019-2022.

Der er så vidt muligt peget på forslag til effektiviseringer og driftstilpasninger, som kun i mindre omgang vil have konsekvenser for serviceniveauet i forhold til borgere og virksomheder.

Effektiviseringskataloget indeholder forslag til effektiviseringer på samlet 51,765 mio. kr. i 2019 stigende til 66,251 mio. kr. i 2022 svarende til 2,5 % af driftsbudgettet i 2019 stigende til 3,0% af driftsbudgettet i 2022. Effektiviseringerne betyder nedlæggelse af ca. 20 stillinger i 2019 stigende til ca. 43 stillinger i 2022.

Statens moderniserings- og effektiviseringsprogram skal frigøre 1 mia. kr. årligt i kommunerne. Nyborg Kommunes andel udgør 6 mio. kr. i 2019 stigende til 24 mio. kr. i 2022.

I Nyborg Kommune foreslås moderniserings- og effektiviseringsprogrammet på 6 mio. kr. i 2019 udmøntet som en del af det samlede effektiviseringskatalog, herunder digitalisering, indkøb, regelforenkling, administration m.v.

Der skal i de kommende år gennemføres yderligere effektivisering m.v. svarende til 6 mio. kr. i 2020, 12,0 mio. kr. i 2021 og 18,0 mio. kr. i 2022, når der i forbindelse med de kommende økonomiaftaler mellem regeringen og KL er anvist konkrete forslag til yderligere effektiviseringer i staten og kommunerne.

Der forventes i efteråret 2018, at blive fremlagt en række nye initiativer i forbindelse med Sammenhængsreformen, som vil bestå af en række reformspor vedrørende afbureaukratisering, sundhed, ledelse og kompetenceudvikling, en helhedsorienteret indsats til borgere med komplekse behov, unge og digital service.

Det er naturligvis fortsat ønsket, at der kommer finansieringstilskud, ekstra penge på Finansloven, gode idéer til moderniseringer m.v. Det vil så være en positiv overraskelse, som der politisk kan tages stilling til.

Gennemførelsen af effektiviseringskataloget vil medføre et økonomisk råderum på driften svarende til et engangsbetrag på 21,001 mio. kr. i 2019. Omvendt vil der ud over statens moderniserings- og effektiviseringsprogram være en spareramme til senere udmøntning på 3,749 mio. kr. i 2020, 7,302 mio. kr. i 2021 og 7,490 mio. kr. i 2022.

Sparerammerne i 2020-2022 kan blive reduceret, såfremt der kommer yderligere midler fra staten i forbindelse med indgåelse af økonomi- og finanslovsaftaler eller det særlige finansieringstilskud bliver videreført efter 2019.

Det fremgår af bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., at der i årsbudgettet og overslagsårene skal være balance mellem indtægter og udgifter. Det ordinære driftsresultat må ikke være negativt.

Servicerammen og anlægsrammen i økonomiaftalen skal desuden være overholdt.

Som led i en sammenhængende langsigtet økonomisk politik har byrådet i forbindelse med budget 2018 vedtaget følgende økonomiske målsætninger:

- Driftsresultat på mindst 50 mio. kr., og servicerrammen skal være overholdt
- Der gennemføres kompenserende besparelser, såfremt servicerrammen i det vedtagne budget overskrides i løbet af året. Der gives ikke tillægsbevillinger til serviceudgifter, og eventuelle merudgifter i løbet af året skal derfor finansieres via kompenserende besparelser indenfor eget driftsområde.
- Anlægsudgifter på 280 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 70 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, slotsprojektet, Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur m.v.
  - Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.
  - Det er ikke hensigten at optage ny gæld

Der er indregnet en række tekniske korrektioner og driftsudvidelser som følge af den ny befolkningsprognose 2019 samt afledte konsekvenser af ledelsesrapportering og enkeltsager til politisk behandling i 2018.

Der er indarbejdet konsekvenser af økonomiaftalen for 2019, herunder ekstraordinært finansieringstilskud på 29,268 mio. kr. i 2019 samt konsekvenser af opdatering af uddannelseskriteriet i udlændingeudligningen.

Indtægtsgrundlaget er beregnet ud fra en indkomstskat på 26,4 procent, kirkeskat 1,10 procent, grundskyld 27,83 promille. Der opkræves ikke dækningsafgift af forretningsejendomme og byggesagsgebyr (private + erhverv).

## **Hovedkonklusioner fra det tekniske budget:**

### Driftsresultat

Der budgetteres med et årligt overskud på 50,0 mio. kr. i ordinært driftsresultat.

Der er indregnet en række tekniske korrektioner og driftsudvidelser som følge af ny befolkningsprognose 2019 samt afledte konsekvenser af ledelsesrapportering og enkeltsager til politisk behandling i 2018.

Det er en forudsætning for realisering af driftsresultatet og overholdelse af servicerrammen, at der gennemføres konkrete effektivisering og besparelser svarende til nedenstående sparerammer.

### Effektiviseringskatalog 2019-2022

Administrationen har ud fra en samlet vurdering af den økonomiske situation udarbejdet et effektiviseringskatalog til imødegåelse af det stigende udgiftspres og samtidig sikre balance i budgettet for 2019-2022.

Der er så vidt muligt peget på forslag til effektiviseringer og driftstilpasninger, som kun i mindre omfang vil have konsekvenser for serviceniveauet i forhold til borgere og virksomheder.

Effektiviseringskataloget indeholder forslag til effektiviseringer på samlet 51,765 mio. kr. i 2019 stigende til 66,251 mio. kr. i 2022 svarende til 2,5 % af driftsbudgettet i 2019 stigende til 3,0% af driftsbudgettet i 2022. Effektiviseringerne betyder nedlæggelse af ca. 20 stillinger i 2019 stigende til ca. 43 stillinger i 2022.

### Modernisering og effektiviseringsprogrammet

Moderniserings- og effektiviseringsprogrammet skal frigøre 1 mia. kr. årligt i kommunerne svarende i Nyborg Kommune til 6 mio. kr. i 2019, 12 mio. kr. i 2020, 18 mio. kr. i 2021 og 24 mio. kr. i 2022.

I Nyborg Kommune foreslås moderniserings- og effektiviseringsprogrammet på 6 mio. kr. i 2019 udmøntet som en del af det samlede effektiviseringskatalog, herunder digitalisering, indkøb, regelforenkling, administration m.v.

Der forventes i efteråret 2018, at blive fremlagt en række nye initiativer i forbindelse med Sammenhængsreformen, som vil bestå af en række reformspor vedrørende afbureaukratisering, sundhed, ledelse og kompetenceudvikling, en helhedsorienteret indsats til borgere med komplekse behov, unge og digital service.

### Spareramme til senere udmøntning

Der budgetteres med en spareramme til senere udmøntning på 3,749 mio. kr. i 2020, 7,302 mio. kr. i 2021 og 7,490 mio. kr. i 2022. Sparerammen kan blive reduceret, såfremt der kommer yderligere midler fra staten i forbindelse med indgåelse

af økonomi- og finanslovs-aftaler eller det særlige finansieringstilskud bliver videreført efter 2019.

#### Driftsreserve og økonomisk råderum

Gennemførelsen af effektiviseringskataloget vil medføre et økonomisk råderum på driften svarende til et engangsbeløb på 21,001 mio. kr. i 2019.

#### Anlægsudgifter og -indtægter

Der budgetteres med anlægsudgifter på 79,129 mio. kr. i 2019, 57,160 mio. kr. i 2020, 61,160 mio. kr. i 2021 og 82,551 mio. kr. i 2022. De samlede anlægsudgifter udgør 280,0 mio. kr. i perioden svarende til gennemsnitligt 70,0 mio. kr. årligt. Anlægsindtægterne budgetteres til 8,0 mio. kr. årligt samt 10,4 mio. kr. i 2019 vedrørende ekstern finansiering af anlægsprojektet i Nyborg Marina.

#### Samlet drifts- og anlægsresultat

Det samlede drifts- og anlægsresultat viser et underskud på 10,729 mio. kr. i 2019.

#### Afdrag på lån

Der budgetteres med årlige afdrag på 2,668 mio. kr. til lån vedrørende byfornyelse, indeksslån i Nyborg Svømme- og Badeland, ældreboliger og finansielle leasingkontrakter.

#### Likviditet ultimo

Der budgetteres med en likviditet på 79,588 mio. kr. primo 2019 som reduceres til 32 mio. kr. i 2022. Likviditetsmålsætningen på 32 mio. kr. er dermed opfyldt i alle årene.

Taksterne vil forelægge til 2. behandlingen af budget 2019.

#### **Effektiviseringsforslag på sundheds- og ældreområdet**

På ældre- og sundhedsområdet er der i effektiviseringskataloget 2019 indarbejdet følgende forslag:

|   |        |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Ældreområdet  | 12.614 | 12.614 | 12.614 | 12.614 |
| Reduktion af vikarforbrug                           | 3.000  | 3.000  | 3.000  | 3.000  |
| Arbejdstilrettelæggelse og udbetaling af særydelser | 7.500  | 7.500  | 7.500  | 7.500  |
| Arbejdsomkostninger af elever                       | 1.414  | 1.414  | 1.414  | 1.414  |
| §83a integreres i hjemmeplejen                      | 200    | 200    | 200    | 200    |
| Reduktion i pulje til særligt dyre enkeltsager      | 250    | 250    | 250    | 250    |
| Reduktion i pulje til ægtefællebolig på plejecentre | 250    | 250    | 250    | 250    |
| Sundhedsområdet                                     | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  |
| Reduktion af driftsramme til genoptræning           | 300    | 300    | 300    | 300    |
| Reduktion af driftsramme til sundhedsplejen         | 300    | 300    | 300    | 300    |
| Ophør af sundhedskonsulent                          | 400    | 400    | 400    | 400    |

Detaljer i de enkelte forslag kan læses i bilaget "NOTAT Effektiviseringskatalog 2019" på siderne 8, 15 og 24-26

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Indstilling**

Det indstilles, at rådet drøfter det tekniske budgetforslag 2019 og eventuelt udarbejder et høringssvar inden deadline 17. september 2018.

#### **Sagen afgøres i**

Seniorråd

### **Bilag**

- 450-2018-185416 Dagsorden 1. behandling af budget 2019 - 22082018
- 450-2018-185419 Plancher budgettemadag 21. august - 22082018
- 450-2018-185417 NOTAT økonomisk overblik 2019 - 22082018
- 450-2018-185420 NOTAT Effektiviseringskatalog 2019 - 22082018
- 450-2018-185418 Samlet effektiviseringskatalog 2019 - 22082018
- 450-2018-185421 Samlet effektiviseringskatalog 2019 - 22082018 (udvalgsopdelt)

### **Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Mette orienterer rådet om budget 2019 med særlig fokus på de effektiviseringsforslag på ældreområdet.

Seniorrådet og Mette drøfter de afledte konsekvenser ved især forslagene om reduktion i vikarforbruget og arbejdstilrettelæggelse og udbetaling af særydelser. Der er bekymring over, hvad konsekvenserne kan være, hvis midlerne ikke findes. Det kan have konsekvenser for serviceniveauet hos borgerne. Rådsmedlemmer udtrykker bekymringer over kvaliteten af rehabilitering ved at udfase rehabiliteringsteamet i distrikterne.

Seniorrådet beslutter, at Peter udarbejder et udkast til et høringssvar som kommenteres af Ebbe og Svend Erik. Det endelige høringssvar sendes til Louise, som videreformidler det til Sekretariatet.

### **Bilag**

- Dagsorden 1. behandling af budget 2019 - 22082018
- Plancher budgettemadag 21. august - 22082018
- NOTAT økonomisk overblik 2019 - 22082018
- NOTAT Effektiviseringskatalog 2019 - 22082018
- Samlet effektiviseringskatalog 2019 - 22082018
- Samlet effektiviseringskatalog 2019 - 22082018 (udvalgsopdelt)

## Punkt 6: Demensstrategi 2018-2021 med høringsvar

### Sagsfremstilling

#### 6. Demensstrategi 2018-2021 med høringsvar

|         |                |           |     |       |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2017-20611 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget besluttede 29. maj 2018 at sende udkast til strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune i høring til og med 2. august 2018.

Administrationen har i høringsperioden modtaget 5 høringsvar fra:

- Seniorrådet
- Ældre Sagen
- Handicaprådet
- Nyborg Kommunes Demensteam
- Lis Fisker Knudsen

Det er generelt gennemgående for høringsvarene, at der er en positiv anerkendelse af strategiens ambitiøse omfang af initiativer og visioner for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune samt af den inddragende proces, der går forud for strategien.

Denne inddragende proces har bl.a. involveret et dialogmøde med ca. 250 deltagere og en tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter fra Ældreudvalget, Seniorrådet, Ældre Sagen og Alzheimerforeningen samt ledere og medarbejdere fra Nyborg Kommune.

Administrationen har på baggrund af høringsvarene udarbejdet et revideret udkast til demensstrategien ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune”. Ændringer i strategien er markeret med rødt i vedhæftede bilag.

I nedenstående skema fremgår en sammenfatning af høringsvar og tilsvarende handlinger:

| Høringspart | Høringsvar   | Handlinger  |
|-------------|--|---|
| Seniorrådet | Seniorrådet anbefaler, at strategien mere konkret adresserer en fremtidig plejecenterstruktur med fokus på sikring af bynære arealer og evt. nybyggeri.  | Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien. |
|             | Seniorrådet foreslår, at strategien adresserer fremtidige udfordringer med rekruttering af medarbejdere til ældreområdet.  | Administrationen henviser til, at rekruttering er en udfordring på hele ældreområdet, og at der udarbejdes en særskilt strategi for rekruttering i efteråret 2018.  |
| Ældre Sagen | Ældre Sagen henviser til, at et af initiativerne på side 24 kan læses som et forslag om oplysningskampagner i folkeskolen. Ældre Sagen fraråder dette og anbefaler, at oplysningsindsatser for børn er | Bemærkningen er taget til efterretning, og ordet ”folkeskoler” er fjernet fra den pågældende sætning, da visioner i forhold til uddannelsesinstitutioner fremgår andre steder i strategien. Der står nu:          |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               | målrettet de, der er pårørende til demensramte.   | <i>”styrke det generelle vidensniveau i kommunen, f.eks. gennem oplysningskampagner mv.”</i>   |
|               | Ældre Sagen anbefaler, at strategien henviser til idéen om et nybygget, bynært og demensvenligt plejecenter.  | Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien.  |
|               | Ældre Sagen anbefaler, at strategien på centrale områder rummer mere præcise pejlemærker for demensindsatsen.   | Administrationen henviser til, at strategien ikke står alene, men er værdi- og visionsmæssig ramme og retningsgiver, som suppleres af årlige handleplaner.<br><br>Administrationen anbefaler derfor, at de konkrete, målbare målsætninger inden for strategiens fokusområder <i>ikke</i> fremgår af strategien, men i de årlige handleplaner, som udarbejdes under inddragelse af medarbejdere og ledere på området.<br><br>Udmøntning af strategi og handleplaner koordineres desuden (jf. s. 6 i strategien) i en bredt sammensat demensgruppe.  |
| Handicaprådet | Handicaprådet henviser til ordvalget i strategien. Handicaprådet fraråder således betegnelserne ”dement” og ”demensramt” og anbefaler ”mennesker eller borgere med demens”. | Administrationen anerkender det vigtige fokus på sprogbrug i strategien og henviser til, at betegnelsen ”dement” af samme årsag <i>ikke</i> findes i strategien.<br><br>Betegnelsen ”demensramt” er valgt på baggrund af en specifik anbefaling fra en borger til dialogmødet i februar 2018. Borgeren henviste til ”demensramt” som en mere respektfuld og menneskelig betegnelse, da man som menneske rammes ufrivilligt af demens og ikke <i>er</i> sin demenssygdom som ”dement”. Administrationen anbefaler derfor, at ordet ”demensramt” bibeholdes de steder, det er anvendt i strategien. Herudover fremgår ordlyden ”borgere med demens” og ”mennesker med demens” på s. 4, 7.<br><br>Betegnelsen ”demensramt” anvendes ligeledes i/hos bl.a. den nationale demenshandlingsplan 2025, Kallerupvej i Odense og Ældre Sagen samt flere andre kommuner, herunder bl.a. Odense. |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
|                            | Handicaprådet anbefaler, at det på s. 9 fremhæves, at demens kan føre til funktionsnedsættelser i hjernen.  | Rettelsen er tilføjet, og der står nu:<br><i>”Demens er en fællesbetegnelse for en tilstand, hvor de mentale færdigheder er svækket af en sygdom, og som oftest medfører funktionsnedsættelser i hjernen”</i>  |
|                            | Handicaprådet anbefaler, at visionen på s. 7 revideres, så der ikke står, at Nyborg Kommune <i>også</i> i fremtiden er en demensvenlig kommune, men i stedet står, at ”Nyborg Kommune skal være en demensvenlig kommune”. | Administrationen henviser her til Ældreudvalgets behandling 9. januar 2018 af kommissoriet med titlen ”Nyborg Kommune som demensvenlig kommune”.<br><br>I Ældreudvalgets godkendelse af kommissoriet lyder det således, at ”det er vigtigt, at Nyborg Kommune fortsat er demensvenlig”. Efter dette møde blev indledningen i kommissoriet derfor rettet til ordlyden ”også i fremtiden” og godkendt i en revideret version i februar 2018. |
|                            | Handicaprådet anbefaler, at det fremgår af strategien, at den bygger oven på visionen i Nyborg Kommunes Handicappolitik.  | Handicappolitikken er nu tilføjet i tekstboksen på s. 8, så der står:<br><br><i>”SAMMEN om demens. Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” har et bredt sigte og går hånd i hånd med de visioner og mål, der findes i Nyborg Kommunes Sundheds-, Værdigheds-, Pårørende-, Udsatte-, Handicap- og Frivillighedspolitikker m.fl.</i>  |
|                            | Handicaprådet anbefaler, at der tilføjes et punkt på s. 22 med ordlyden ”øge kendskabet til Nyborg Kommunes Pårørendepolitik, som blev udarbejdet i 2016”.  | Teksten er nu tilføjet, så der står:<br><br><i>”øge kendskabet til Nyborg Kommunes Pårørendepolitik 2016-2020”</i>   |
| Nyborg Kommunes Demensteam | Demensteamet anbefaler, at der i faktaboksen på s. 15 ikke står ”og aftale et besøg”, men i stedet ”og få råd og vejledning”.   | Rettelsen er tilføjet, og der står nu:<br><br><i>”Vidste du, at du kan kontakte en af Nyborg Kommunes demenskoordinatorer og få råd og vejledning til det videre forløb, hvis du har mistanke om demens hos dig selv eller en anden?”</i>  |
|                            | Demensteamet henviser til, at der i strategien både står ”afløsning i hjemmet” og   | Administrationen henviser til, at betegnelserne ”afløsning” og ”aflastning” stammer fra Nyborg   |

|                    |   |   |
|--------------------|---|---|
|                    | <p>”aflastning i hjemmet” og efterspørger én fælles betegnelse.</p>   | <p>Kommunes Kvalitetsstandarder for forebyggende hjemmebesøg, praktisk hjælp, personlig pleje, madservice, afløsning, ældre- og plejeboliger 2018 jf. § 84 i Serviceloven.</p> <p>”Afløsning” henviser her til afløsning i hjemmet, mens ”aflastning” henviser til aflastning/gæsteophold uden for hjemmet. Administrationen har ikke kunnet finde steder i strategien, hvor formuleringen ”aflastning i hjemmet” optræder.</p> |
|                    | <p>Demensteamet henviser til s. 16 med en bemærkning om, at de <i>ikke</i> anvender et screening-redskab, da udredningsforløbet ligger hos egen læge eller demensklinikker.</p>   | <p>Administrationen tager bemærkningen til efterretning, og der står nu:</p> <p><i>”kvalitetssikre det screening-program, fagpersonalet anvender til at opspore symptomer inden et udredningsforløb hos egen læge eller demensklinik”</i></p>   |
|                    | <p>Demensteamet henviser til s. 22, hvor en ”hotline” for pårørende nævnes som eksempel. Demensteamet anbefaler, at ordet ”hotline” slettes, da der ikke er tale om en akutfunktion, og demensteamet arbejder på at udvide telefontiden og den åbne rådgivning.</p>   | <p>Administrationen tager bemærkningen til efterretning, og der står nu:</p> <p><i>”sikre åben og fast mulighed for støtte, rådgivning og vejledning hos kommunens demenskoordinatorer”</i></p>   |
|                    | <p>Demensteamet henviser til s. 22, hvor det fremgår, at Nyborg Kommune som en del af demensindsatsen vil udvikle aktivitetstilbud for pårørende til demensramte.</p> <p>Demensteamet henviser til, at dette som udgangspunkt ikke er deres opgave, og at deres opgave nærmere ligger i at skabe aktiviteter for den demensramte og afløsning i hjemmet mv., som muliggør deltagelse i aktiviteter for pårørende.</p> | <p>Administrationen anbefaler, at punktet forbliver i strategien, da der her er tale om en række af de tiltag, som Demensteamet selv nævner i høringssvaret, herunder pårørendeskole, netværksgrupper og fælles aktiviteter for ægtepar i Klubberne.</p> <p>Det vil ligeledes være muligt, at aktiviteterne for de pårørende ligger i regi af foreninger mv. med det formål at sikre en inklusion i lokalsamfundet.</p>         |
| Lis Fisker Knudsen | <p>Lis Fisker Knudsen anbefaler, at strategien i højere grad indeholder konkrete målsætninger, som gør det muligt at observere, hvorvidt</p>  | <p>Administrationen henviser til, at strategien ikke står alene, men er værdi- og visionsmæssig ramme og retningsgiver, som suppleres af årlige handleplaner.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Nyborg Kommune indfrier disse i 2018-2021.</p>  | <p>Administrationen anbefaler derfor, at de konkrete, målbare målsætninger inden for strategiens fokusområder ikke fremgår af strategien, men i de årlige handleplaner, som udarbejdes under inddragelse af medarbejdere og ledere på området.</p> <p>Udmøntning af strategi og handleplaner koordineres desuden (jf. s. 6 i strategien) i en bredt sammensat demensgruppe.</p>  |
| <p>Lis Fisker Knudsen efterspørger mere konkret information om de årlige handleplaner, og hvorvidt de udelukkende udarbejdes af ledere og medarbejdere, eller pårørende inddrages.</p> | <p>Administrationen henviser til, at den konkrete proces, herunder nedsættelsen af demensgruppen, vil blive besluttet politisk, efter strategien er vedtaget.</p> <p>Handleplanerne udarbejdes under inddragelse af ledere og medarbejdere, som er i tæt kontakt med demensramte og pårørende. Demensramte borgere og pårørende inddrages desuden gennem det omfattende idékatalog, de bidrog til ved et dialogmøde i februar 2018, og kan ligeledes inddrages løbende i processen.</p> <p>Arbejdet med handleplaner og udmøntning rummer løbende politisk drøftelse og godkendelse, som kan følges på Nyborg Kommunes hjemmeside.</p> |
| <p>Lis Fisker Knudsen efterspørger en uddybning af, hvem der indgår i den bredt sammensatte demensgruppe (jf. s. 6 i strategien), og hvorvidt pårørende inddrages deri.</p>            | <p>Administrationen henviser til, at det er en politisk beslutning, hvem der skal indgå i demensgruppen. Sagen behandles i Ældreudvalget i september 2018.</p>   |
| <p>Lis Fisker Knudsen efterspørger en uddybning af ”de aktuelle behov på demensområdet” (jf. s. 6 i strategien) og hvordan/af hvem, de defineres.</p>                                  | <p>Administrationen henviser til, at de aktuelle behov dels afspejler kvantitative mål som fx udbud og efterspørgsel på aflastningspladser og dels afspejler de interesser, erfaringer og ønsker, som ledere, medarbejdere og repræsentanter i demensgruppen m.fl. samlet set har et repræsentativt og velfunderet blik for.</p>   |
| <p>Lis Fisker Knudsen anbefaler, at strategien mere konkret adresserer sikring af</p>  | <p>Administrationen henviser til s. 20 i strategien, hvor det fremgår, at Nyborg Kommune vil ”strukturere</p>  |

|  |   |
|--|---|
| demensfaglighed blandt plejepersonalet.  | en løbende videns- og kompetenceudvikling af medarbejdere”. Administrationen anbefaler, at en konkret udmøntningsplan ikke fremgår af strategien, men i en årlig handleplan, som godkendes politisk.  |
| Lis Fisker Knudsen efterspørger, at det indgår i strategien, hvorvidt Nyborg Kommune vil implementere Eden-principper på alle plejecentre. | Administrationen henviser til, at Ældreudvalget i februar 2017 – efter ønske fra plejecenterlederne – besluttede, at Nyborg Kommunes plejecentre skal arbejde videre med Eden-principperne.<br><br>På s. 20 i strategien står nu:<br><i>”strukturere en løbende videns- og kompetenceudvikling af medarbejdere, herunder bl.a. efter Eden-principper”</i> |
| Lis Fisker Knudsen efterspørger, at det indgår i strategien, om Nyborg Kommune vil ansætte yderligere plejepersonale.                      | Administrationen henviser til, at strategien ikke omfatter ændring i normeringer.   |
| Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer planen vedr. pårørende grupper.  | Pårørendekonsulenten vurderer ønsker og behov for pårørende grupper som der er erfaring med på fx plejecenter Svanedammen og distrikt Egepark.  |
| Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer den fremtidige plejehjemsstruktur.   | Administrationen henviser til, at der ikke er truffet politisk beslutning om den fremtidige plejecenterstruktur i Nyborg Kommune, og at en fremtidig plejecenterstruktur derfor ikke fremgår af demensstrategien.   |
| Lis Fisker Knudsen efterspørger, at strategien adresserer hospice-muligheder for demensramte.  | Nyborg Kommune har palliative sygeplejersker, der bistår døende i eget hjem. Administrationen henviser desuden til, at forslag om demenshospice indgår i idékataloget fra dialogmødet i februar 2018.   |
| Lis Fisker Knudsen efterspørger Nyborg Kommunes plan for rekruttering i fremtiden som en del af demensstrategien.                          | Administrationen henviser til, at der udarbejdes en særskilt strategi for rekruttering af SOSU-området i efteråret 2018.  |

Det reviderede udkast til demensstrategien indeholder desuden tilføjelse/revidering af enkelte billeder af layoutmæssige hensyn.

Høringssvar, referat fra høringsmødet samt revideret udkast af ”SAMMEN om demens. Strategi for Nyborg Kommune som demensvenlig kommune” er vedhæftet som bilag.

Ældreudvalget gennemgik på deres møde 14. august høringssvarene og tilhørende ændringer til strategien, og besluttede at anbefale strategien til godkendelse i Byrådet med følgende bemærkninger:

- S ønsker Handicaprådet involveret i det fremtidige arbejde med demens
- DF anbefaler at anbefalingen fra ældresagen og seniorrådet vedr. bynært demensplejecenter indarbejdes

Byrådet godkendte Demensstrategien 2018-21 28. august 2018.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at rådet tager orientering om demensstrategien til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Seniorrådet

### **Bilag**

450-2018-166435 Bilag: Udkast til Demensstrategi 2018-2021 med høringsrettelser

450-2018-161818 Bilag: Seniorrådets høringssvar

450-2018-166251 Bilag: Handicaprådets høringssvar

450-2018-161820 Bilag: Ældre Sagens høringssvar

450-2018-165986 Bilag: Lis Fisker Knudsens høringssvar

450-2018-166257 Bilag: Nyborg Kommunes Demensteam's høringssvar

### **Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Seniorrådet anbefalede i deres høringssvar, at strategien adresserede en fremtidig plejecenterstruktur med fokus på sikring af bynære arealer og evt. nybyggeri. Dette er indskrevet i strategien (s. 20 punkt 11). Den endelige hentes på Nyborg Kommunes hjemmeside:

<https://ipaper.ipapercms.dk/NyborgKommune/Hjemmesiden/Borger/Sundhedsogomsorg/politikker-og-strategier/demensstrategi-til-hjemmesidepdf/?page=1>

Der udarbejdes herefter en årlig handleplan. Seniorrådet følger beslutningen ang. fremtiden for Tårnparken.

Ellers roses processen af rådet.

På næste møde er der en sag på ang. en følgegruppe til demensstrategien, hvor Seniorrådet kan udpege en repræsentant.

## **Bilag**

Bilag: Udkast til Demensstrategi 2018-2021 med høringsrettelser

Bilag: Seniorrådets høringssvar

Bilag: Handicaprådets høringssvar

Bilag: Ældre Sagens høringssvar

Bilag: Lis Fisker Knudsens høringssvar

Bilag: Nyborg Kommunes Demensteams høringssvar

## Punkt 7: Tilsagn til projekt for yngre demensramte

### Sagsfremstilling

#### 7. Tilsagn til projekt for yngre demensramte

|         |                |           |     |       |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2017-20611 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte i maj 2018 Nyborg Kommunes ansøgning til Sundhedsstyrelsens pulje ”Flere og meningsfulde dag- og aflastningstilbud samt støtte til yngre med demens”. Puljen er et initiativ i den nationale demenshandlingsplan 2025.

Puljens formål er at bidrage til en mere ensartet kvalitet i tilbuddene på tværs af landets kommuner med fokus på inddragelse af de yngre demensramte og pårørende, aflastning af pårørende, fleksibilitet i aflastningstilbuddene samt transport, der muliggør deltagelse.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen modtog i juli 2018 Sundhedsstyrelsens tilsagn med en bevilling af tilskud til projektet ”Kultur på hjernen”. Bevillingen til projektet er samlet set 1.289.180 kr. fordelt på 567.239 kr. i 2018 og 721.941 kr. i 2019. I henhold til projektansøgningen forventes projektet at løbe fra 15. september 2018 til 30. november 2019.

”Kultur på hjernen” er et projekt med to spor:

1. Tværgående indsats for opsporing af demensramte uden diagnose. I denne indsats, som samtidig bidrager til rekruttering til projektet, indgår medarbejdere i bl.a. Sundheds- og Omsorgsafdelingen, Jobcenteret, Socialafdelingen og AB Sprotoften, som har en stor berøringsflade med borgere, der potentielt er en del af målgruppen.

2. Aktivitetstilbud til yngre demensramte i samarbejde med kulturinstitutioner og foreninger som bl.a. Østfyns Museer, Nyborg Bibliotek og Nyborg Musikskole. Tilbuddene fokuserer på inklusion af demensramte i lokalsamfundet og på kultur som en sundhedsfremmende ressource, der bidrager positivt til de demensramtes liv og helbred. Sidstnævnte er inspireret af gode erfaringer fra projektet ”Kultur på recept”.

Projektansøgning og samarbejdsaftale er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2018-92375 Bilag: Ansøgning til pulje for yngre demensramte fra Nyborg Kommune

450-2018-163119 Bilag: Samarbejdsaftale til Kultur på hjernen

**Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Til efterretning.

Seniorrådet følger projektet.

**Bilag**

Bilag: Ansøgning til pulje for yngre demensramte fra Nyborg Kommune

Bilag: Samarbejdsaftale til Kultur på hjernen

# Punkt 8: Tilsynsrapport på Rehabiliteringscenter 2018

## Sagsfremstilling

### 8. Tilsynsrapport på Rehabiliteringscenter 2018

|         |               |           |     |       |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-2231 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed var 18. maj på tilsyn på Rehabiliteringscenteret, hvorefter Nyborg Kommune 13. juni modtog den efterfølgende tilsynsrapport.

Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af interviews, medicingennemgang og journalgennemgang på stedet, og der er foretaget partshøring.

Den samlede vurdering i tilsynsrapporten placerer Rehabiliteringscenteret i kategorien ”Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden”.

Styrelsen fremfører, at der i vurderingen er lagt vægt på, at behandlingsstedet fremstår veldrevet med gode procedurer, og at de fleste af 23 målepunkter er opfyldt. Tilsynet oplever endvidere villighed til læring og ønske om at rette op på de uopfyldte målepunkter, der er konstateret ved tilsynet.

Tilsynet foretog i alt to stikprøvekontroller af medicin håndtering og journalføring, henholdsvis ved en ældre medicinsk patient og en neurologisk patient med problemer med at spise, drikke og synke.

Fundene giver anledning til, at Styrelsen for Patientsikkerhed henstiller følgende som skal følges op på:

- at instruks beskriver, hvordan andet personale informeres og vejledes om genoptræningsforløbet
- at der er overensstemmelse mellem den ordinerede og den i medicinlisten anførte medicin
- at behandlingsindikation for medicinsk behandling fremgår af den sundhedsfaglige dokumentation
- at der ikke opbevares medicin med udløbet holdbarhedsdato eller sterilvarer med overskredet udløbsdato
- at aktuel medicin opbevares adskilt fra ikke aktuel medicin
- at informeret samtykke til behandling bliver dokumenteret i journalen

Der er ledelsesmæssigt taget hånd om de uopfyldte målepunkter.

Tilsynsrapporten er offentliggjort på Nyborg Kommunes og styrelsens hjemmesider.

Rapporten er vedhæftet som bilag.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager tilsynsrapporten til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Bilag

450-2018-133187 Tilsynsrapport (endelig) vedr. Rehab

**Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Til efterretning.

**Bilag**

Tilsynsrapport (endelig) vedr. Rehab

# Punkt 9: Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 9. Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune

|         |                |           |     |       |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2013-50076 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

Det følger af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, at Byrådet skal fastsætte sagsbehandlingsfrister på de enkelte sagsområder indenfor den sociale lovgivning. Fristerne skal offentliggøres.

Byrådet har vedtaget gældende sagsbehandlingsfrister 23. juni 2015. Oversigten er vedlagt som bilag.

Der har vist sig et behov for at ændre enkelte frister. Der er kommet nye lovbestemmelser, der skal indskrives, og der er lovområder, der er overgået til Udbetaling Danmark og Beredskab Fyn, og derfor skal fjernes fra oversigten. Herudover er der enkelte områder, hvor afdelingerne ønsker ændring af de af Byrådet fastsatte frister.

Der er udarbejdet oversigt over alle de ændringer, som de respektive afdelinger foreslår. Oversigten er vedlagt som bilag.

Nedenfor gennemgås de ændringsforslag inden for Ældreudvalgets område, hvor der er tale om ændringer af de af Byrådet fastsatte sagsbehandlingsfrister og nye frister, der ikke er lovfastede.

Ændringer som følge af lovændringer, lovkrav og opgaveoverførsel fremgår ikke nedenfor, men kan ses i den bilagte oversigt.

#### Ændringer indenfor Ældreudvalgets område:

-

1. Ny bestemmelse – lov om social service § 83a: Rehabiliteringsforløb (Sundheds- og Omsorgsafdelingen) ð Inden for 8 uger.
  - I forhold til § 83a – personlig hygiejne: Hjælpen igangsættes umiddelbart efter ansøgningstidspunktet i koordinering med relevante parter, fx sygehus, læger, hjemmepleje m.v.
  - I forhold til § 83a – praktisk hjælp: Behovet for hjælp vurderes ved et visitationsbesøg, og derefter bliver der igangsat et § 83a forløb.
2. Lov om social service § 114: Støtte til køb af bil (Sundheds- og Omsorgsafdelingen) ð ændres fra 9 måneder til 12 måneder. Begrundelsen er, at mange sager ikke kan færdigbehandles på 9 måneder, idet der er flere samarbejdspartnere involveret i sagsbehandlingen. Der er ofte flere afprøvninger, og der er ventetid på køretest ved politiet. Der er samarbejde med bilværksteder og leverandører i forhold til særlige indretninger. Alt dette kan forlænge sagsbehandlingstiden.

Ældreudvalget besluttede på mødet 14. august 2018 at anbefales indstillingen og sende den til godkendelse i Byrådet 28. august 2018.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

**Sagen afgøres i**  
Seniorrådet

**Bilag**

450-2018-183736 Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune - vedtaget 23. juni 2015

450-2018-183732 Oversigt over afdelingernes foreslåede ændringer til sagsbehandlingsfrister

**Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Til efterretning.

**Bilag**

Sagsbehandlingsfrister i Nyborg Kommune - vedtaget 23. juni 2015

Oversigt over afdelingernes foreslåede ændringer til sagsbehandlingsfrister

# Punkt 10: Plejecenterstruktur i Nyborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 10. Plejecenterstruktur i Nyborg Kommune

|         |               |           |     |       |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-2111 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

På Seniorrådets møde 2. maj 2018 nedsatte rådet en arbejdsgruppe vedr. plejecenterstrukturen i Nyborg Kommune, der skulle formulere følgende grundlag for en arbejdsramme:

- Formål for arbejdsgruppen
- Antal medlemmer og sammensætning
- Struktur, arbejds gange og mødefrekvens

Arbejdsgruppen har 22. august 2018 afholdt 1. møde med følgende resultat:

- Formål for arbejdsgruppen  
Formålet med arbejdsgruppen er at undersøge kommunens plejehjemsstruktur med henblik på at få afdækket behovet for eventuelle yderligere plejecenterpladser

· Dette kan både være tilbygning til eksisterende plejecentre, samt eventuelt et helt nyt plejecenter.

- Antal medlemmer og sammensætning  
Følgende blev udpeget på rådets møde 2. maj 2018: Kirsten Press, Lisbeth Langæble, Ingrid Hansen, Peter Enevold og Svend Erik Stougaard.

- Struktur, arbejds gange og mødefrekvens  
Arbejdsgruppen forventer at afholde ca. 1 møde om måneden, eller efter behov.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter arbejdsgruppens forslag til ramme og godkender den.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Til efterretning. Arbejdsgruppens næste møde er 17. september

## Punkt 11: Status på budget

### Sagsfremstilling

#### 11. Status på budget

|         |                |           |     |       |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2017-23824 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|----------------|-----------|-----|-------|

### Sagsfremstilling

I nedenstående skema er status på Seniorrådets budget pr. 23. august 2018.

|                                   | Budget         | Forbrug       | Afvigelse     |
|-----------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| Diæter og tabt arbejdsfortjeneste | 52.000         | 38.013        | 13.987        |
| Arrangementer/konferencer mm.     | 70.811         | 27.026        | 33.785        |
| Diverse                           | 20.000         | 6.329         | 13.671        |
| Forplejning til møder             | 2.400          | 1.530         | 870           |
| Julefrokost                       | 5.000          | 0             | 5.000         |
| <b>I alt</b>                      | <b>150.211</b> | <b>72.898</b> | <b>77.313</b> |

I bilaget kan detaljer om udgifterne ses.

### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Bilag

450-2018-183240 Detaljeret budget september 2018

### Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Louise tjekker op for udbetaling af diæter for august.

Der udarbejdes en ansøgning til overflytning af evt. midler fra 2018 til 2019.

### Bilag

Detaljeret budget september 2018

## Punkt 12: Status på arbejdsgrupper

### Sagsfremstilling

#### 12. Status på arbejdsgrupper

|         |               |           |     |       |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-2111 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

### Sagsfremstilling

I regi af Seniorrådet ligger en række forskellige arbejdsgrupper og projekter. Herunder:

- Arbejdsgruppe for Demensstrategi  
o Deltagere: Bent Guul og Svend Erik Stougaard
  
- Arbejdsgruppe for Håndbog for Seniorer  
o Deltagere: Bent Guul, Peter Enevold, Ebbe Hajslund og Kirsten Press
  
- Arbejdsgruppe for Plejecenterstruktur  
o Deltagere: Kirsten Press, Peter Enevold, Svend Erik Stougaard, Lisbeth Langæble og Ingrid Hansen
  
- Arbejdsgruppe for pårørende med demens  
o Deltagere: Kirsten Press, Lisbeth Langæble og Irene Møller Hansen
  
- Arbejdsgruppe for Årsmøde i Fynske Ældreråd/Seniorråd  
o Deltagere: Kirsten Press, Lisbeth Langæble, Ove Johansen og Ebbe Hajslund
  
- Arbejdsgruppe for Synliggørelse af Seniorrådet  
o Deltagere: Bent Vagn Laursen, Svend Erik Staugaard og Ebbe Hajslund

Under punktet ønskes en opdatering på det arbejde, der finder sted i de forskellige arbejdsgrupper.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen fra arbejdsgrupperne til efterretning

### Sagen afgøres i

Seniorrådet

### Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:

Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Arbejdsgruppen for demensstrategien kommenterede, at de synes, at møderne handlede for meget om indretningen af Tårnparken. Gruppen nedlægges efter dette møde.

Arbejdsgruppe for Håndbog til seniorer

Arbejdsgruppen har møde 10. september med Sky Media, hvor indholdet til Seniorbladet aftales med en journalist fra firmaet. Der aftales, at bladet skal inkludere afsnit om pårørendekonsulent og fremtidsfuldmagt.

Arbejdsgruppe for pårørende

Arbejdsgruppen nedskriver kommissorium til godkendelse næste gang. Gruppen inviterer Anne-Sofie til møde. Gruppen blev derudover rådet til at læse Nyborg Kommunes pårørendepolitik.

Arbejdsgruppe for Årsmøde i Fynske Ældreråd

Årsmødet bliver afholdt 24. oktober kl. 9.30-15 på Plejecenter Svanedammen. Madhuset leverer maden. Programmet udarbejdes onsdag 12. september.

Arbejdsgruppe for synliggørelse af Seniorrådet

Ebbe afventer svar fra Fyens Stiftstidende ang. klumme i ugeavisen.

Svend præsenterer en ide ang. et arrangement i biografen, som tages med i gruppen.

## Punkt 13: Meddelelser fra formanden

### Sagsfremstilling

#### 13. Meddelelser fra formanden

|         |               |           |     |       |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-2111 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

Formanden har mulighed for at komme med meddelelser til Seniorrådet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at formanden for rådet byder ind med relevante meddelelser til Seniorrådet.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### **Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Lisbeth og Ebbe deltog i demensmøde i 3F, hvor Lisbeth havde fortalt om Seniorrådets arbejde. Godt møde, som der med fordel kunne deltages i igen.

Bent Laursen har meldt afbud til temamøde i Faaborg - ingen af de andre medlemmer kan deltage, så derfor melder Louise afbud.

Mette orienterer om, at der er givet tilsagn på projekt ang. sygefravær på ældreområdet. Projektet er rådet tidligere blevet orienteret om.

Ebbe har haft møde med Søren Møllegaard og Christine Stæhr ang. kørselsgodtgørelse til rådet. Der er aftalt, at Christine udarbejder en sag til rådet til næste gang, hvor der forslås, at der kan gives kørselsgodtgørelse til to møder om måneden pr. medlem. Retnings-linjerne bringes op i Byrådet efterfølgende.

På møde blev der ligeledes drøftet Seniorrådets bekymringer med FynBus, og Søren fortalte, at administrationen er opmærksomme på udfordringerne.

Seniorrådet overvejer, om der skal aftales et møde med specialisten i teletaxi. Dette noteres.

## Punkt 14: Meddelelser fra rådsmedlemmer

### Sagsfremstilling

#### 14. Meddelelser fra rådsmedlemmer

|         |               |           |     |       |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-2111 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

#### Sagsfremstilling

Seniorrådsmedlemmer har mulighed for at byde ind med meddelelser til Seniorrådet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at medlemmer af rådet byder ind med meddelelser, som de finder relevante for Seniorrådet.

#### Sagen afgøres i

Seniorrådet

#### Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Kirsten efterlyser blanket til kørselsgodtgørelse - Louise fremsender den til hele rådet.

Kirsten fortæller om, at hun har haft møde med Jurisk Bistand ang. fremtidsfuldmagter, og Seniorrådet aftaler, at der inviteres til et nyt fælles orienteringsmøde med dem 24. sep-tember kl. 9-10 i Arkaden.

Bent Guul opfordrede til, at rådet drøfter mad på plejecentre med henvisning til drøftelsen i Odense Kommune på baggrund af en rapport fra Epinion. Rapporten kan ses her:

[https://www.odense.dk/temp/SBSYS/Dagsordener/Aeldre-\\_og\\_Handicapud\(2018\)/21-08-2018/Dagsorden\(ID542\)/Bilag/Punkt\\_6\\_Bilag\\_1\\_Epinion\\_Rapport\\_\\_Undersoegelse\\_og\\_Evaluering\\_af\\_madindsats\\_paa\\_plejecentre.pdf](https://www.odense.dk/temp/SBSYS/Dagsordener/Aeldre-_og_Handicapud(2018)/21-08-2018/Dagsorden(ID542)/Bilag/Punkt_6_Bilag_1_Epinion_Rapport__Undersoegelse_og_Evaluering_af_madindsats_paa_plejecentre.pdf)

Seniorrådet fik udleveret materiale på mødet. Seniorrådet vil fremsende rapporten til Carsten Kudsk - Louise fremsender den.

Svend Erik vil gerne have deltagelse i Vingstedkonference på til næste gang.

## Punkt 15: Eventuelt

### Sagsfremstilling

#### 15. Eventuelt

|         |               |           |     |       |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|
| Sagsnr. | 450-2018-2111 | Initialer | LHU | Åbent |
|---------|---------------|-----------|-----|-------|

· 19. juni 2018 var arbejdstilsynet på besøg i Aktivcenter Ørbæk – der blev ikke konstateret overtrædelser af arbejdsmiljølovgivningen.

#### **Beslutning i Seniorrådet 5. september 2018:**

*Fraværende: Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen*

Følgende punkter kommer på næste møde:

Demensarbejdsgruppe (udpegning af repræsentant)

Udpegning af 2 repræsentanter til workshop om rekruttering (24. oktober kl. 15-20)

Retningslinjer for ydelser af diæter til Seniorrådet

Mad på plejecentre

Deltagelse i Vingstedkonference

Organisationsændring i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Under evt.: opfordring til at abonnere på Danske Ældreråd, Nyborg Kommunes Byråd og Ældreudvalg.

Anvendelse af pladser på Rehabiliteringscenter

Seniorrådets nye sekretær Louise Hungeberg Andersen har følgende kontaktoplysninger: 6333 8111/lhua@nyborg.dk