

# REFERAT Social- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 14-08-2024

**Mødedato** Onsdag d. 14. august 2024 kl. 08:00

**Mødested** Nyborg Rådhus, Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Poul Erik Knudsen, Anja Kongsdal, Suzette Frovin, Jørn Gustavsén, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Jørgen Jørgensen, Vibeke Ejlertsen

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning: Valg af ny næstformand.....	4
Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 31. maj 2024.....	5
Drøftelse af handicapsagsbarometret om ledsagelse til voksne.....	8
Drøftelse af danmarkskortet vedr. omgørelsesprocenter på socialområdet 2023.....	9
Orientering om kodeks for byrådets arbejde og vejledninger om sagsfremstillinger og protokolføring.....	11
Orientering om ny samarbejdsmodel for den tidlige indsats til børn og unge.....	12
Orientering om status på udviklingsplanen for Social og Familie.....	14
Orientering om udviklingen i antal underretninger samt ledelsestilsyn 2. kvartal 2024.....	16
Orientering om handleplan til revisionen.....	18
Kommende punkter.....	20
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	21
Lukket: Meddelelser.....	22
Lukket: Underskriftsark.....	23

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

S2024-8981

### **Sagsfremstilling**

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at dagsordenen godkendes.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Godkendt.

## **Punkt 2: Beslutning: Valg af ny næstformand**

S2024-9713

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte 28. maj 2024 pkt. 10 liste A's ændringer i konstitueringen, hvilket betyder, at Poul Erik Knudsen indtræder i udvalget i stedet for Lone Smidt (næstformand).

På den baggrund skal Social- og Handicapudvalget vælge ny næstformand jf. kommunens styrelsesvedtægt og konstitueringsaftalen for indeværende periode.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Valggrupperne indstiller, at Vibeke Ejlertsen vælges som næstformand.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Godkendt.

## Punkt 3: Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 31. maj 2024

S2024-11519

### Sagsfremstilling

Byrådet har i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 besluttet driftsudvidelser til service og demografisk udgiftspres svarende til 31,321 mio. kr. i 2024, 30,959 mio. kr. i 2025, 31,690 mio. kr. i 2026 og 41,689 mio. kr. i 2027.

Byrådet har samtidig besluttet at gennemføre besparelser og effektiviseringer på 43,220 mio. kr. årligt på grund af konsekvenser af økonomiaftalen og ny lovgivning, herunder manglende kompensation fra staten vedrørende prisstigninger, realvækst på social- og handicapområdet, demografisk udgiftspres på ældreområdet, afskaffelse af store bededag, administrative besparelser, kollektiv trafik, klima og grøn omstilling m.v.

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 5 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2024.

Der prognosticeres et **driftsoverskud** på 32,320 mio. kr. i 2024 og en **likviditet** på 48,791 mio. kr. ultimo 2024.

Der har været en samlet vækst på 7,1% i driftsudgifterne i de første 5 måneder af 2024.

Der prognosticeres merudgifter på 25,384 mio. kr. vedrørende serviceudgifter og et demografisk udgiftspres, herunder 13,0 mio. kr. vedrørende en yderligere vækst på det specialiserede socialområde og 9,040 mio. kr. på ældreområdet.

Der prognosticeres merudgifter på 16,869 mio. kr. vedrørende overførselsudgifterne.

Merudgifterne på driften finansieres af øgede indtægter fra skatter og generelle tilskud, renter og finansielle poster m.v.

**Servicerammen** på 1.743,394 mio. kr. i oprindeligt budget 2024 forventes overskredet med 24,116 mio. kr. i 2024, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen i oprindeligt budget 2023 overskredet med 15,515 mio. kr. i regnskab 2023.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 233,270 mio. kr. i 2024. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres ca. 70 mio. kr. fra 2024 til 2025. Til sammenligning blev der overført 115,043 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Der er budgetteret med **anlægsindtægter** på 35,648 mio. kr. i 2024, herunder forventede fondsindtægter på 14,7 mio. kr. vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftale om budget 2024.

Leder af Budget og Analyse, Henriette Schøler, deltager i Social- og Handicapudvalgets behandling af punktet.

### Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

#### Driftsresultat

Der prognosticeres et samlet driftsoverskud på 32,320 mio. kr. i 2024, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsoverskud på 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2024. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 54,713 mio. kr. i regnskab 2023.

Der har været en samlet vækst på 7,1% i driftsudgifterne i de første 5 måneder af 2024.

Der prognosticeres merudgifter 25,384 mio. kr. vedrørende serviceudgifter og et demografisk udgiftspres, herunder 13,0 mio. kr. vedrørende en yderligere vækst på det specialiserede socialområde og 9,040 mio. kr. på ældreområdet.

Der prognosticeres merudgifter 16,869 mio. kr. vedrørende overførselsudgifterne.

Merudgifterne på driften finansieres af øgede indtægter fra skatter og generelle tilskud, renter og finansielle poster m.v.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 40,1% efter de første 5 måneder af 2024, hvilket er 0,8% lavere end forbruget på 40,9% i 2023.

#### Servicerammen

Servicerammen på 1.743,394 mio. kr. i oprindeligt budget 2024 forventes overskredet med 24,116 mio. kr. i 2024, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen i oprindeligt budget 2023 overskredet med 15,515 mio. kr. i regnskab 2023.

#### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 233,270 mio. kr. i 2024. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres ca. 70 mio. kr. fra 2024 til 2025. Til sammenligning blev der overført 115,043 mio. kr. fra 2023 til 2024.

#### Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 35,648 mio. kr. i 2024, herunder forventede fondsindtægter på 14,7 mio. kr. vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen.

Der er 81 parcelhusgrunde til salg pr. 31. maj 2024. Der er solgt 2 parcelhusgrunde i løbet af året og der er aktuelt reserveret 5 grunde.

Der er 202.894 kvm. erhvervsjord til salg pr. 31. maj 2024.

#### Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er overført på driften uforbrugte bevillinger fra 2023 til 2024 svarende til 27,511 mio. kr., heraf 10,281 mio. kr. på selvstyrende områder og 17,229 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 115,043 mio. kr. og anlægsindtægter på 35,688 mio. kr. fra 2023 til 2024.

Endelig er der overført et beløb på 0,249 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden fra 2023 til 2024.

#### Renter og finansielle poster

Der prognosticeres renteindtægter på samlet 9,0 mio. kr. i 2024 svarende til merindtægter på 2,614 mio. kr. i forhold til korrigeret budget i 2024.

Der budgetteres med årlige afdrag på 2,668 mio. kr. til afvikling af lån.

Nyborg Kommune har afviklet den tidligere historisk store gæld på 453 mio. kr. og er nu en af de kommuner i landet, som har den laveste gæld pr. indbygger.

De resterende lån på 15,708 mio. kr. (488 kr. pr. indbygger) i regnskab 2023 er uopsigelige i forhold til Landsbyggefonden og er finansieret via huslejeindtægter på driften. Det ene lån udløber i 2032 og de to sidste lån udløber i 2034.

Der prognosticeres merindtægter på 34,679 mio. kr. vedrørende øvrige finans-forskydninger og leverandørbetalinger i forhold til korrigeret budget i 2024.

Der er ikke indregnet eventuel kursregulering i balancen pr. 31. december 2024.

Der frigives deponerede midler på 1,578 mio. kr. fra salg af Nature Energy A/S.

#### Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticeres til 48,791 mio. kr. ultimo 2024, men vil blive forøget med overførsel af uforbrugte anlægsbevillinger fra 2024 til 2025.

Likviditeten er 209,504 mio. kr. ved udgangen af maj 2024 og har i gennemsnit ligget på 311,339 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 339,060 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2024 på baggrund af resultatopgørelse af 31. maj 2024.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Anbefales.

## **Bilag**

BILAG 2 opfølgning på den politiske aftale 2024 - 04062024

BILAG 1 resultatopgørelse pr. 31. maj 2024 - 18062024

NOTAT rapportering 31. maj 2024 - 18062024

## **Punkt 4: Drøftelse af handicapsagsbarometret om ledsagelse til voksne**

S2024-11932

### **Sagsfremstilling**

Byrådet skal i henhold til retssikkerhedsloven behandle resultaterne af Handicapsagsbarometret om bl.a. ledsagelse til voksne på et møde.

Handicapsagsbarometret indgår i det samlede initiativ om bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet, som er en del af aftalen om udmøntning af reserven på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet for 2022-2025.

I Handicapsagsbarometret 2023 undersøger Ankestyrelsen kommunernes sagsbehandling og overholdelse af regler og praksis i sager om ledsagelse til voksne med handicap efter servicelovens § 97.

Barometret bygger på en gennemgang af 385 sager fra alle landets kommuner, herunder Nyborg Kommune. Ingen af de gennemgængede sager har været påklaget til Ankestyrelsen.

Barometret giver på landsplan et generelt billede af kvaliteten af kommunernes sagsbehandling. Det indeholder både afgørelser, som kommunerne har truffet, om bevilling af og afslag på ledsagelse.

Barometret viser, at kommunerne generelt har svært ved at vurdere, hvornår en borger skal have hjælp til ledsagelse.

Barometret viser således, at der er en eller flere retlige mangler i 51 procent af sagerne. I de fleste tilfælde handler de retlige mangler om kommunens oplysning af sagen, hvor Ankestyrelsens vurdering er, at der mangler relevante oplysninger om borgerens behov for socialpædagogisk støtte under ledsagelsen, men barometret viser også manglende begrundelse, forkert vurdering og manglende helhedsvurdering i sagerne. I 47 procent af samtlige 385 sager har de retlige mangler haft betydning for Ankestyrelsens vurdering af kommunens afgørelse.

Barometret viser desuden, at kommunernes største udfordring er at vurdere, om borgeren skal have hjælp efter servicelovens § 97, eller om hjælpebehovet skal dækkes efter en anden bestemmelse i serviceloven, herunder særligt bestemmelsen om socialpædagogisk støtte i servicelovens § 85 og praktisk hjælp i servicelovens § 83. Den udfordring ses eksempelvis i situationer, hvor borgeren skal have hjælp til indkøb af dagligvarer.

Barometrets resultater er generaliserbare, når man kigger på tværs af landets kommuner. Resultaterne kan derimod ikke anvendes til at vurdere den enkelte kommunes generelle sagsbehandling.

Rapport om Handicapsagsbarometret 2023 om ledsagelse til voksne er vedlagt som bilag. Der udarbejdes ikke kommunespecifikke rapporter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Byrådet på baggrund af en drøftelse tager orienteringen om Handicapsagsbarometret om ledsagelse til voksne til efterretning.
- Handicaprådet, Udsatterrådet og Seniorrådet orienteres, når Byrådet har behandlet sagen.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Anbefales.

### **Bilag**

Handicapsagsbarometret 2023

## Punkt 5: Drøftelse af danmarkskortet vedr. omgørelsesprocenter på socialområdet 2023

S2024-11900

### Sagsfremstilling

Byrådet skal i henhold til retssikkerhedsloven inden årets udgang behandle Danmarkskortet på et møde. Byrådet skal drøfte sagen samt tage stilling til, om kommunens omgørelsesprocenter på socialområdet giver anledning til at udarbejde en handlingsplan, eller om allerede iværksatte initiativer må anses for tilstrækkelige.

Da Danmarkskortet omhandler afgørelser indenfor hele servicelovens område, skal såvel Social- og Handicapudvalget som Ældreudvalget behandle sagen.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet har den 6. juni 2024 offentliggjort Danmarkskortet med omgørelsesprocenter på henholdsvis socialområdet, børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet for 2023. Danmarkskortet er en opgørelse over, hvor mange sager Ankestyrelsen har omgjort inden for det sociale område, fordelt på kommuner.

Tallene for Nyborg Kommune viser, at der er sket en mindre stigning i antallet af omgjorte afgørelser i 2023 i forhold til 2022 (38 % i forhold til 35 % i 2022). Det bemærkes, at det kun er en meget lille del af Nyborg Kommunes afgørelser på socialområdet, der bliver anket.

		Børnehandicap	Voksenhandicap	I alt
Hjemviste	2022	50%	23%	26%
	2023	58%	7%	34%
Ændrede/ophævede	2022	0%	0%	10%
	2023	17%	0%	8%
Omgjorte	2022	50%	23%	36%
	2023	75%	7%	42%
Realitetsbehandlede i alt	2022	9	13	53
	2023	10	7	32

Omgørelsesprocenten på Danmarkskortet består af:

- ankesager, der bliver helt eller delvist ændret af Ankestyrelsen, og
- ankesager, der bliver hjemvist af Ankestyrelsen. Hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen har vurderet, at der mangler oplysninger i sagen, så kommunen skal behandle sagen på ny og træffe en ny afgørelse, der herefter evt. kan ankes af borgeren.

De to tal sættes i forhold til det antal ankesager, der er realitetsbehandlet, og derefter opgør man den samlede omgørelsesprocent. Omgørelsesprocenten opgøres for henholdsvis børnehandicap, voksenhandicap og socialområdet som helhed. Sager, der afvises eller henvises til anden myndighed, tæller ikke som omgjorte sager.

Det bemærkes, at omgørelsesprocenten for voksenhandicap er faldet (23 % til 14 %), mens omgørelsesprocenten for børnehandicap er steget (50 % til 70 %). Til sammenligning er der udarbejdet en oversigt over Danmarkskortet for alle kommunerne på Fyn. Oversigten indeholder tal for 2022 og 2023. Oversigten er vedhæftet som bilag 1. Detaljeret oversigt opdelt på de enkelte paragraffer i serviceloven kan ses i sagens bilag 2. Det samlede Danmarkskort kan ses på Social-, Bolig- og Ældreministeriets hjemmeside: <https://www.sm.dk/danmarkskort>.

Social og Familie kan konstatere, at der stadig er udfordringer omkring hjemviste sager og ændrede sager.

Omgørelsesprocenten er således som helhed steget fra 35 % til 38 %. Hjemvisning skyldes som oftest, at sagerne ikke er oplyst tilstrækkeligt til, at Ankestyrelsen kan træffe afgørelse. Sagerne skal derfor behandles på ny i Social og Familie, og der indhentes flere oplysninger fra fx sygehus eller dagtilbud/skole.

Der var 10 hjemvisninger og 2 ændrede sager i 2023. Oversigt over hjemviste og ændrede sager er vedhæftet som bilag 3. Det bemærkes hertil, at en afgørelse fra Ankestyrelsen kan tælle for mere end en hjemvisning eller ændring. Eksempelvis

er der i 2023 klaget over en afgørelse om afslag på økonomisk støtte. Ankestyrelsen ændrer sagen sådan, at der er ret til økonomisk støtte, men hjemviser samtidig sagen, da der skal tages stilling til omfanget af den økonomiske støtte. Afgørelsen registreres derfor som både en hjemvisning og en ændring til trods for, at kommunen alene har truffet en afgørelse i sagen.

### **Iværksatte initiativer**

I 2023 udarbejdede BDO en 360 graders analyse af det specialiserede socialområde. BDO konstaterede flere eksempler på kritisable forhold og utilstrækkelig kvalitet i sagsbehandlingen især på børne- og ungeområdet. På baggrund af analysen er der udarbejdet en udviklingsplan for det specialiserede socialområde, som bl.a. indeholder en opnormering i myndighedsafdelingen, løbende kompetenceudvikling og et Task Force forløb på børnehandicapområdet. Udviklingsplanen er dynamisk og vil løbende blive justeret, ligesom Social- og Handicapudvalget løbende bliver orienteret om status på planen herunder ved ændringer og tilføjelser i tiltagene. De iværksatte tiltag anses pt. for tilstrækkelige, hvorfor direktionen ikke anbefaler, at der udarbejdes en særskilt handlingsplan på området. Der vil fortsat være ledelsesmæssigt fokus på sagsbehandlingen på alle områder, hvorved omgørelsesprocenten forventes nedbragt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Byrådet på baggrund af en drøftelse tager orienteringen om Danmarkskortet over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2023 til efterretning.
- Byrådet godkender, at de iværksatte tiltag er tilstrækkelige, og der derfor ikke udarbejdes en særskilt handleplan.
- Handicaprådet, Udsatterådet og Seniorrådet orienteres, når Byrådet har behandlet sagen.

### **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Anbefales.

### **Bilag**

Bilag 1, Danmarkskortet for Nyborg Kommune sammenlignet med de fynske kommuner 2022-2023

Bilag 2, Afgjorte sager for Nyborg Kommune i 2023

Bilag 3, Oversigt over hjemviste og ændrede afgørelser for Nyborg Kommune 2023

## **Punkt 6: Orientering om kodeks for byrådets arbejde og vejledninger om sagsfremstillinger og protokolføring**

S2021-25407

### **Sagsfremstilling**

I arbejdet med at professionalisere arbejdet med sager til politiske udvalg og den efterfølgende protokollering, har byrådssekretariatet udarbejdet to vejledninger:

- Vejledning i udarbejdelse af sagsfremstillinger og dagsordenstekster
- Vejledning om procedure og protokolføring

Vejledningerne er godkendt af direktionen 10. april 2024, og de er forelagt økonomiudvalget til orientering 22. april 2024. Vejledningerne er vedlagt som bilag.

Nyborg Byråd har vedtaget et kodeks for administrationens betjening af Nyborg Byråd. Kodeks er vedlagt som bilag.

Afdelingerne vil fortsætte arbejdet med at professionalisere sagsfremstillingerne og protokolleringen og styrke betjeningen af byrådet.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag: Vejledning i udarbejdelse af sagsfremstilling og dagsordenstekster maj 2024

Bilag: Vejledning om procedure og protokolføring maj 2024

Kodeks for arbejdet i Nyborg Byråd

# Punkt 7: Orientering om ny samarbejdsmodel for den tidlige indsats til børn og unge

S2021-33547

## Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om den nye samarbejdsmodel for den tidlige indsats.

### Baggrund

BDO-rapporten fra december 2023 pegede bl.a. på følgende i forhold til den tidlige forebyggende indsats:

- At underretninger ofte fører til en igangsættelse af et § 11 forløb (tidlig indsats) forankret i Nyborgmodellen.
- At det tværgående samarbejdsfora (Tværs fora) som er forankret i Nyborgmodellen, ikke i tilstrækkelig grad understøtter barnets udfordringer.
- Det stærke fokus på tidlig indsats og arbejdet i tværgående samarbejdsfora medfører en risiko for, at barnet og familierne risikerer at blive 'parkeret' i Nyborgmodellen, fremfor at man tilbyder rette indsats på rette tid. Her oplever BDO, at der igangsættes en række processuelle tiltag, som ikke i tilstrækkelig grad understøtter de udfordringer familierne har.
- Behov for fokus på den "rette indsats til rette tid".

På den baggrund anbefalede BDO, at Nyborgmodellen udfases, og at der udarbejdes et nyt administrationsgrundlag for de tidligt forbyggende indsatser, hvori lovgivningen i barnets lov indarbejdes.

### Den nye model

På baggrund af anbefalingen har administrationen udarbejdet en ny samarbejdsmodel, som vil blive implementeret til det nye skoleår. Implementeringsprocessen vil løbe ind i 1. kvartal 2025.

Der har været tilrettelagt en inddragende proces, hvor der er indhentet input fra følgende aktører:

- 12. og 26. april: Workshops med repræsentanter fra hele børne- og ungeområdet
- 21. maj: Forældreinterview - 3 interviews
- 22. maj: Møde med Handicaprådet, Ungebyrådet, Svigtet i Nyborg, private dagtilbud og privat- og friskoler samt forældrebestyrelser i dagtilbud og skoler
- 29. maj: Frist for at forældre har kunnet indsende bemærkninger og perspektiver på tidlig indsats
- 6. juni: Orientering til og drøftelse med dagtilbuds- og skolelederne om den nye model
- 24. juni: Frist for at komme med forslag til et navn til samarbejdsmodellen

Den nye model er opbygget efter følgende pejlemærker:

- at vi arbejder tidlig forebyggende - ikke en model, der omfatter de sociale sager
- at vi fastholder fokus på fælles metoder, redskaber og systematik
- tydelighed på hvornår dagtilbud og skoler skal kalde på tværfaglig sparring/indsats
- lettere arbejdsgang for booking af første møde
- hurtigere respons på forældres, dagtilbud og skolers bekymring
- løbende opfølgning - efter både forældrenes, barnets og dagtilbud/skolers behov

Ansvar for den tidlige indsats er stadig placeret hos den, der bliver opmærksom på mistvivlen. Hvis der er behov for understøttelse til fx dagtilbud eller skole i den proces, så skal der fremover rettes henvendelse til Familieindgangen. Familieindgangen er en ny organisatorisk enhed i Social og Familie, som dannes pr. 1. august. Den er dannet ud fra anbefalingen i BDO-rapporten, hvor der stod: "*BDO anbefaler, at udførerområdet reorganiseres med fokus på at styrke kvaliteten i kerneopgaven hos den enkelte udfører. Herudover skal der i reorganiseringen være fokus på at justere og forenkle tilbudsviften og antallet af udfører enheder bør tilpasses til den forenkledede tilbudsvifte.*"

Formålet med at etablere Familieindgangen er at skabe en central og lettilgængelig ressource for forældre og deres børn fra 0-17 år, der tilbyder en samlet og koordineret adgang til kommunens forskellige tidlige indsatser. Familieindgangen skal sikre, at alle familier, uanset deres individuelle behov, kan få rettidig og relevant hjælp fra forskellige faggrupper, herunder fx sundhedsplejersker, familiekonsulenter og psykologer. Med et særligt fokus på sårbare forældre og familier til børn med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, skal Familieindgangen styrke den forebyggende indsats, fremme trivsel og støtte familier i at skabe trygge og udviklende rammer for deres børn.

Det vil blive medarbejdere fra Familieindgangen, som skal understøtte fx dagtilbud og skoler i den tidlige indsats.

Navnet på den nye samarbejdsmodel bliver: "Sammen om trivsel".

Bilag vil blive udleveret på mødet og efterfølgende vedlagt referatet. Nyhedsbrev udsendt til ledere og medarbejdere på hele børne- og ungeområdet før sommerferien er vedlagt til orientering.

*Konsulent Peder Bonde deltager i Social- og Handicapudvalgets behandling af sagen. Der vil på mødet blive givet en nærmere præsentation af modellen.*

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

## **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Taget til efterretning.

Præsentation af Sammen om trivsel er vedhæftet referatet.

## **Bilag**

Nyhedsbrev - ny samarbejdsmodel

Præsentation af Sammen om trivsel - Bilag til Social- og Handicapudvalgets referat fra mødet 14.08.2024

# Punkt 8: Orientering om status på udviklingsplanen for Social og Familie

S2024-596

## Sagsfremstilling

Byrådet får en status på udviklingsplanen for Social og Familie. Status er udarbejdet pr. juni 2024.

Det er aftalt, at der vil ske løbende afrapportering til Social- og Handicapudvalget samt Byrådet på status på planen herunder ved ændringer og tilføjelser i indsatserne. Ligeledes vil status omfatte en afrapportering på fremdriften således udvalget er opdateret med, hvor langt afdelingen er med planlægningen, udviklingen, forankringen og driften.

Den overordnede vurdering er, at udviklingsplanen følger tidsplanen og de aktiviteter, som er igangsat er i fremdrift. Det skal dog bemærkes, at det er en omfattende forandringsproces, der er igangsat med udviklingsplanen. Det stiller store krav til alle niveauer i organisationen. Fra ledelsens side kræver det fokus og en tæt og løbende opfølgning. Mens det for medarbejderne er krævende både at implementere et nyt mindset, nye arbejdsgange og samtidig aflære gamle vaner samtidig med, at opgaverne fortsat og løbende skal udføres. Her understreger trivselsmålingen fra Carelink vigtigheden i at tilrettelægge en forandringsproces, hvor også medarbejderinddragelsen er central. Det kræver tid, analyse og kapacitet hos både ledere og medarbejdere. Blandt andet derfor sker der løbende justeringer i tidsplanen, der også kan medføre forskydninger ift. de planlagte aktiviteter. Det er fortsat vurderingen, at det er en langsigtet proces at komme i mål med udviklingsplanen. Det er også vurderingen, at det er de rigtige fokusområder og aktiviteter, som her i 2024 er sat i gang.

Nedenfor er en kort status på de enkelte fokusområder. En detaljeret gennemgang af aktiviteterne under fokusområdernes kan ses i bilag. Der er herudover vedlagt opdateret tidsplan.

### F1: Politikker og strategier

Der er udarbejdet en ny samarbejdsmodel for den tidlige forebyggende indsats, som opstartes ved det nye skoleår 12. august. Implementeringsperioden løber ind i 1. kvartal 2025. Samarbejdsmodellen har tæt sammenhæng til oprettelse af Familieindgangen, hvorfor bl.a. dagtilbud og skoler må forvente, at efteråret vil blive anvendt til videreudvikling, justeringer mv. Henvendelser om tidlig indsats fra dagtilbud og skoler vil fra medio august blive håndteret af medarbejdere i Familieindgangen.

### F2: Ledelse og organisering

Sekretariatslederen er ophørt i stillingen. Afdelingslederen for SAJL er konstitueret som områdeleder for voksen udfører for 1 år. Afdelingsleder for unge og børnehandicap er vakant. Stilling har været i opslag, men der var ikke egnede kandidater. Der arbejdes fortsat på at finde en løsning på at få koblet tæt ledelse på disse to team. Pt. håndteres dette af områdelederen for myndighed. Familieindgangen, som består af funktioner fra Sundhedsplejen, Familietilbuddet og dele af Familiehuset, er under etablering. Stillingen som afdelingsleder for Familieindgangen forventes besat pr. 1. oktober. Der er planlagt workshops i august og september vedr. udvikling af tilbudsviften på voksenområdet. Der er endnu ikke planlagt workshops for børneområdet. Det skyldes, at udvikling af tilbudsviften hænger sammen med etableringen af Familieindgangen, hvor de tidlige forebyggende indsatser er placeret. Planlægningen er igangsat.

### F3: Kvalitetsstandarder og administrationsgrundlag

Der er udarbejdet et årshjul for godkendelse af kvalitetsstandarder for børn myndighed. For myndighed voksen tilrettelægges en proces i efteråret, med henblik på politisk behandling af kvalitetsstandarder i løbet af 1.-2. kvartal 2025. Administrationsgrundlaget for myndighed børn forventes implementeret fra september samt yderligere udbygget med implementeringen af arbejdsgange i Proces Suite.

### F4: Faglig kvalitet i sagsbehandlingen

Der er fortsat udfordringer med at besætte alle stillinger i børnehandicap. En medarbejder har sagt op i juni. To nye medarbejdere med erfaring fra børnehandicap begynder i august. To eksterne vikarer på børnehandicap er forlænget frem til oktober. Det forventes, at der bliver ansat 2 ekstra rådgivere til 1. oktober. Der vil så være i alt 7 rådgivere i teamet. En rådgiver i børn har sagt op i august. Og der mangler en rådgiver i unge. Disse opslås snarest. Task Forcen på børnehandicap har i juni afholdt en workshop og gennemført interview med 4 forældre. Der er i september planlagt interviews med fagpersoner fra andre kommunale afdelinger samt en læringsworkshop for handicaprådgiverne. Der er igangsat dialoger med UCL om et længerevarende kompetenceudviklingsforløb fra efteråret 2025 samt med en privat kursusleverandør om undervisning i Signs Of Safety, som opstartes i efteråret 2024.

### F5: Ledelsestilsyn og rapportering

En model for fagligt ledelsestilsyn på både børn og voksen myndighed er under implementering, med kvartalsvise afrapporteringer til Social- og Handicapudvalget. Afrapporteringer vil ske i følgende måneder:

- Maj - 1. kvartal (januar-marts)
- August - 2. kvartal (april-juni)
- November - 3. kvartal (juli-september)
- Februar - 4. kvartal (oktober-december)

Modellen vil forsat blive udviklet frem til 1. kvartal 2025. Det skyldes bl.a., at der kommer nyt materiale fra Social- og Boligstyrelsen på børnehandicapområdet i efteråret. Ligeledes arbejdes der på at lave en model, hvor så mange data som muligt trækkes fra fagsystemerne og opdateres automatisk hvert kvartal.

#### F6: Digitalisering og IT-understøttelse

Der er planlagt undervisning i IT-systemet Din Stemme, som understøtter inddragelse af børn og unge, i efteråret. Alle rådgivere er booket til forløbet. Implementeringsperioden er 1 år. Implementeringsplanen for Proces Suite på børneområdet er igangsat. Proces Suite har fokus på både at understøtte arbejdsgangsbeskrivelser for rådgiverne samt opfølgning på sagsbehandlingsfrister. Proces Suite kommer med forslag til rapporteringsmodel for sagsbehandlingsfrister i september/oktober. Der forventes først at kunne leveres data til afrapportering i begyndelsen af 2025.

#### F7: Arbejdsmiljø og kultur

Carelink har gennemført en trivselsmåling og har i juni afholdt første workshop med rådgiverne. Hovedresultaterne fra målingen viste:

- På trods af en hektisk periode er der positive forventninger til fremtiden. Flere medarbejdere oplever allerede positive forandringer.
- Der er en oplevelse af gensidig tillid og åbenhed overfor hinanden i afdelingen.
- Mange medarbejdere oplever højt tempo i arbejdet og flere end landsgennemsnittet føler sig stressede. Ligeledes oplever mange høje følelsesmæssige krav i arbejdet.
- På trods af et generelt godt samarbejde med nærmeste kolleger oplever 39 % af medarbejderne, at tonen er for hård kollegaerne imellem.
- Flere medarbejdere oplever manglende inddragelse i og indflydelse på beslutninger på arbejdspladsen - særligt i den forandringsproces afdelingen har været igennem den seneste tid.
- 38 % af medarbejdergruppen vurderer det sandsynligt eller meget sandsynligt, at de vil skifte job indenfor det næste år.

På baggrund af denne workshop tilrettelægges et forløb i efteråret. En lokal trivselsmåling gennemføres i september for alle medarbejdere i Social og Familie.

#### F8: Økonomisk styring

Der er indgået kontrakt med Riedl&Co for omlægning og revision af tildelingsmodellen, i samarbejde med Økonomi og Digitalisering. Processen er igangsat og er i afdækningsfasen. Outputtet vil inkludere et overblik over indkøbsvaner og mønstre, analyse af kontraktindgåelse med leverandører, intern kapacitetsstyring, samt udarbejdelse af interne samarbejdsaftaler og kontraktskabeloner for fremtidige køb af socialfaglige indsatser.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagen afgøres i

Byrådet.

### Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024

Anbefales.

### Bilag

Status på aktiviteterne i udviklingsplanen - 30. juni

Tidsplan 2024 - opdateret 30. juni

Tidsplan 2025 - opdateret 30. juni

# Punkt 9: Orientering om udviklingen i antal underretninger samt ledelsestilsyn 2. kvartal 2024

S2023-117921

## Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om udviklingen i antal underretninger for 1. halvår 2024. Herunder også ledelsestilsyn for 2. kvartal 2024 (1. april - 20. juni) ved afrapportering ift. bl.a. frister for underretninger i perioden på nyoprettede sager.

## Baggrund

En underretning er en henvendelse om bekymring for et barns trivsel og udvikling, som kan komme fra en fagperson eller en privat borger. Ifølge Barnets Lov er der følgende bestemmelser vedrørende underretninger:

- § 132: Mellemkommunale underretninger.
- § 133: Skærpet pligt til underretning.
- § 135: Almen pligt til underretning.

## Underretninger Nyborg Kommune 1. halvår 2024

Af Bilag 1 (underretninger) fremgår det, at der modtaget 698 underretninger i perioden januar til juni 2024, hvilket er en stigning på 171 i forhold til samme periode året før. Dette svarer til en stigning på 32 pct. De 698 underretninger vedrører 427 børn/unge og fordeler sig som følger:

- Vedrørende 288 børn/unge er der modtaget 1 underretning
- Vedrørende 120 børn/unge er der modtaget 2-4 underretninger
- Vedrørende 19 børn/unge er der modtaget 5 eller flere

Figur 1 (Bilag 1) viser antallet af det akkumulerede antal underretninger modtaget pr. måned fordelt på henholdsvis 2023 og 2024. Her ses det, at antallet af modtagne underretninger er stigende måned for måned i 2024 i forhold til 2023.

I Figur 2 (Bilag 1) vises Top 5 over kilder til de modtagne underretninger fra januar 2023 til juni 2024. De fleste underretninger kommer fra barnets/den unges skole, som står for 374 ud af i alt 1746 underretninger, svarende til 21 pct. af alle underretninger.

Endelig viser Figur 3 (Bilag 1) antallet af underretninger fordelt på eksisterende og nye sager. Generelt udgør antallet af underretninger på eksisterende sager den overvejende del af underretninger hver måned. Underretninger på nye sager er opdelt i to opgørelser for at tydeliggøre, hvor mange nye sager der oprettes hver måned på baggrund af en underretning. Konkret betyder dette, at der i juni måned 2024 er modtaget 106 underretninger, hvoraf de 73 underretninger er modtaget på en eller flere sager, der har været aktive forud for juni 2024. 21 underretninger, "Første underretning (ny sag)," er antallet af unikke nye sager i juni 2024 oprettet på baggrund af en underretning. Yderligere 12 underretninger, "Yderligere underretning (ny sag)", knytter sig til de 21 underretninger. Det vil sige, at der i juni måned er modtaget 33 underretninger på børn, som ikke før juni måned har haft en sag.

I Bilag 2 (kilder-underretninger) opgøres antallet af underretninger fordelt på underretter. I 2024 er der modtaget flest underretninger fra "Skole" med 159 underretninger, hvilket er en stigning på 37 pct. i forhold til samme periode i 2023. Det laveste antal underretninger i 2024 er modtaget fra "Familiens bekendtskabskreds" og "SSP", hver med 1 underretning.

## Ledelsestilsyn 2. kvartal 2024

Ledelsestilsynet i 2. kvartal 2024 er afgrænset til alle underretninger på alle nyoprettede sager i perioden 1. april til 20. juni. Ledelsestilsynet omfatter hermed 71 underretninger på 55 nye sager i perioden. Tilsynet er gennemført af ledelsen, og der er besvaret 12 spørgsmål vedr. håndtering af underretninger. Resultaterne af ledelsestilsynet er præsenteret i bilag 3 (ledelsestilsyn). Følgende kan fremhæves:

- Ved 68 ud af 71 underretninger er der enten talt med eller planlagt dialog med forældremyndighedsindehaver i forbindelse med underretningen (Tabel 1).
- Ved 59 underretninger ud af 66 underretninger, hvor det har været eller vurderes at være relevant at have talt med barnet eller den unge, er dette ikke foretaget (Tabel 2).
- Ved 69 ud af 71 underretninger er der enten foretaget eller planlagt en screening (Tabel 3).
- Ved 36 ud af 50 underretninger, hvor det ville have været relevant at orientere barnet eller den unge om resultatet af screeningen, er dette foretaget. (Tabel 4).

- Ved 45 ud af 69 underretninger er den faglige underretter orienteret om, hvorvidt underretningen enten er ført til en screening, børnefaglig undersøgelse eller en støttende indsats (Tabel 5).
- Yderligere er der kun ved 17 ud af 45 underretninger, hvor det er vurderet relevant, at den faglige underretter kunne være orienteret med henblik på, at understøtte indsatsen mod barnet eller den unge, at den faglige underretter er blevet orienteret herom (Tabel 6).
- Ved hovedparten af de modtagne underretninger er det vurderet, at underretningen ikke skal føre til hverken en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse (Tabel 7-12).
- Ved 12 ud af 14 underretninger, hvor det er vurderet relevant at orientere barnet eller den unge, er de blevet orienteret om, at det er besluttet, at der skal udarbejdes en afdækning (Tabel 7).
- Ved 12 ud af 13 underretninger, hvor det er vurderet relevant at barnet eller den unges holdning og synspunkter er tilvejebragt i forbindelse med afdækningen, er dette foretaget (Tabel 8).
- Ved 13 ud af 16 underretninger hvor det er vurderet relevant at kommunen som led i afdækningen har inddraget de fagfolk der allerede har viden om barnets/den unges eller familiens forhold, er dette foretaget (Tabel 9).
- Ved 5 ud af 6 underretninger, hvor det er vurderet relevant at inddrage barnet eller den unges holdning og/eller synspunkter i forbindelse med den børnefaglige undersøgelse er dette foretaget (Tabel 12).

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

## **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 - underretninger

Bilag 2 - kilder-underretninger

Bilag 3 - ledelsestilsyn 2. kvartal 2024

# Punkt 10: Orientering om handleplan til revisionen

S2024-6387

## Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget orienteres om den handleplan, som administrationen har udarbejdet på baggrund af revisionens bemærkninger til det sociale område.

Behandling af revisionsrapport, evt. bemærkninger og evt. handleplan vil fremadrettet blive behandlet i Ækonomiudvalget og Byrådet og ikke i fagudvalget.

## Baggrund

BDO anbefaler kommunen, at der udarbejdes en handleplan med en beskrivelse af de initiativer, der er igangsat samt forventes igangsat for at sikre korrekt sagsbehandling på områderne SEL § 41, 42 (barnets lov § 86 og 87) og 100.

BDO vil ved revisionen i 2024 følge op på SEL § 41, 42 (barnets lov § 86 og 87) og 100.

## Indhold i handleplanen

Handleplanen indeholder en ny model for ledelsestilsynet, der er beskrevet nedenfor samt i bilag. Ledelsestilsyn vil indeholde stikprøve gennemgang af 15 sager pr. paragraf 4 gange om året. Der vil ske afrapportering til Social- og Handicapudvalget i følgende måneder:

- Maj - 1. kvartal (januar-marts)
- August - 2. kvartal (april-juni)
- November - 3. kvartal (juli-september)
- Februar - 4. kvartal (oktober-december)

Udarbejdelse af procesbeskrivelse for ledelsestilsyn af barnets lov § 86 og 87 og serviceloven § 100. Tilsynet er det faglige tilsyn og fores, at en ansøgning er behandlet, beregnet og at oplysningerne herom er videresendt til udbetaling. Dette tilsyn vil blive revideret i efteråret, når Social- og Boligstyrelsen udgiver nyt koncept for ledelsestilsyn på børnehandicapområdet.

Ledelsestilsynet foretaget af afdelingslederne. Afdelingslederne orienterer områdedelederen og social- og familiechefen om resultatet samt at evt. fejl er rettet. Afdelingslederne orienterer om, hvorvidt resultatet giver anledning til ændring af procedurer for sagsbehandlingen.

Opfølgningen på stikprøve foregår ved, at rådgiverne orienteres om resultatet og sagen drøftes. Evt. generelle tendenser gennemgås med hele rådgivergruppen.

Nedenstående indgår ikke i handleplanen, men samarbejdet med Task Forcen vil have fokus på sagsbehandlingen for bl.a. barnets lov § 87 og 88. Der er også indsendt sager med disse bevillinger til Task Forcens gennemgang. Yderligere er alle børnehandicaprådgivere tilmeldt temadag med Ankestyrelsen den 30. september, hvor der bl.a. er oplagt om:

- Udmøling af tabt arbejdsfortjeneste
- Hvornår er noget en merudgift, og hvornår er udgiften nødvendig?
- Merudgifter og snitfladen til andre bestemmelser om hjælp

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

## Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024

Taget til efterretning.

## Bilag

Handleplan: Ledelsestilsynet for BL merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste samt SEL merudgifter

## Punkt 11: Kommende punkter

S2022-88756

### Sagsfremstilling

#### 2. halvår 2024:

- Orientering om planen for Task Force børnehandicap ved Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen - 11. september
- Status på kontingentstøtteordning og byttebørs - 11. september
- Status på Alle børn har ret til ferie - 11. september
- Orientering om ledelsestilsyn voksen 2. kvartal 2024 - 11. september
- Praksisbesøg børn myndighed - 9. oktober
- Godkendelse af rammeaftale for det specialiserede socialområde 2025-2026 - 9. oktober
- Godkendelse af kvalitetsstandarder - 9. oktober
- Praksisbesøg børn udførerområdet - 6. november
- Orientering om etablering af Familieindgangen samt tilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel - 6. november
- Praksisbesøg voksen myndighed - 4. december
- Orientering om ledelsestilsyn børn og voksen for 3. kvartal - 4. december
- Godkendelse af kvalitetsstandarder - 4. december
- Peer-besøg - 6. november
- Opsamling på Erasmusforløb på SAJL
- Status på hjemløserreform
- Orientering om tilsyn i 2024 på tilbud under Social og Familie

#### 2025:

- Afrapportering på Task Force børnehandicap - februar
- Orientering om ledelsestilsyn børn og voksen for 4. kvartal - januar/februar 2025
- Orientering om overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 2024

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagen afgøres i

Social- og Handicapudvalget.

### Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024

Taget til efterretning.

## **Punkt 12: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration**

S2022-88753

### **Sagsfremstilling**

Formanden:

Udvalget:

Administrationen:  
Orientering om møde med Svigtet i Nyborg.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Social- og Handicapudvalget.

### **Aktuel beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 14-08-2024**

Taget til efterretning.

## **Punkt 13: Lukket: Meddelelser**

S2022-88755

## **Punkt 14: Lukket: Underskriftsark**

S2023-174