

# REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 29-11-2023

**Mødedato** Onsdag d. 29. november 2023 kl. 08:00

**Mødested** Nyborg Rådhus, Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Kaj Refslund, Claus Johanson, Lone Smidt (Fravær), Søren Svendsen, Jørgen Jørgensen, Henrik Vestergård, Jørn Terndrup

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af ændring i åbningstider i de kommunale caféer på ældreområdet.....	3
Orientering om ledelsesinformation pr. 30. september 2023.....	4
Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 30. september 2023.....	6
Godkendelse af Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området.....	9
Orientering om tilsyn fra Arbejdstilsynet i distrikt Sygeplejen.....	12
Orientering om status på faste tværfaglige teams.....	13
Orientering om status for etablering af Sundhedshus.....	15
Orientering om status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 15. november 2023.....	16
Orientering om referat fra seniorrådsmøde 23. oktober 2023.....	18
Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	19
Meddelelser fra direktøren/chefen.....	20
Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne.....	21
Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen.....	22
Lukket: Underskriftsside.....	23

# Punkt 1: Godkendelse af ændring i åbningstider i de kommunale caféer på ældreområdet

S2023-115432

## Sagsfremstilling

I Nyborg Kommune er der fire kommunalt drevne caféer på ældreområdet. Caféernes målgruppe er efterlønnere, pensionister, førtidspensionister samt beboere, pårørende og gæster på plejehjemmene og i de tilhørende ældreboliger. De fire caféer er placeret på Plejehjem Rosengården i Ørbæk (Café Rosengård), på Plejehjem Egevang i Ullerslev (Café Egevang) og i Nyborg på Jernbanebo (Café Nydammen) og i Egeparken (Café Egeparken).

Køkken Madhuset producerer og leverer mad til caféerne i Ullerslev og Nyborg, mens Køkken Rosengården producerer mad til caféen på Plejehjem Rosengården.

Madhuset producerer og leverer dagligt mad til gennemsnitligt 60 borgere i caféerne i Ullerslev og Nyborg, 350 borgere i eget hjem, 25 brugere i Klubben på Demenscenter Tårnparken samt 150 beboere på plejehjemmene. Derudover varetager Køkken Madhuset mødeforplejning i kommunen. Køkken Madhuset har 16 medarbejdere svarende til 15,2 årsværk, to årsværk, der varetager chaufføropgaven og to elever.

Køkken Rosengården producerer dagligt mad til 44 beboere, 8 brugere i Klub Ørbæk samt 20-25 borgere i caféen. Derudover varetager køkkenet evt. mødeforplejning i aktivcenter og på Plejehjem Rosengården. Køkken Rosengården har 7 medarbejdere svarende til 6,2 årsværk.

## Ensretning af åbningstider i caféerne

I forbindelse med Covid-19 oplevede køkkenområdet en markant aktivitetsnedgang, primært i forhold til salg i café og interne møder, hvor indtægterne på denne post blev halveret. Selvom Covid-19 ikke længere opfattes som en samfundskritisk sygdom, har mange borgere under pandemien ændret adfærd, således at de ikke længere kommer i caféerne. På køkkenområdet har det betydet, at indtægterne i forhold til café og interne møder forventes at blive reduceret med omkring 1,400 mio. kr. i 2023 i sammenligning med 2019 (der var et normalt år før Covid-19), hvilket giver et øget pres i forhold til at opnå balance på køkkenområdet.

På baggrund af dette foreslår administrationen, at der sker en omprioritering inden for området.

Caféerne i Nyborg og Ullerslev har åbningstider med bemanning mellem kl. 11.30-13.30, mens caféen på Rosengården har åbningstid med bemanning kl. 8-16 (hvoraf det varme køkken er åbent fra 11.30-13.30).

Administrationen foreslår, at åbningstiderne ensrettes på tværs af caféerne, så alle caféer i Nyborg Kommune har åbningstider mellem kl. 11.30-13.30. Udenfor åbningstiderne er der fortsat mulighed for at bestille forplejning mm.

En ensretning af åbningstiderne kan give en årlig besparelse på 0,400 mio. kr., hvilket betyder, at udgifterne i madproduktionen mindskes betydeligt.

Betina Gadgaard Carstensen, leder af produktionskøkkenerne, deltager under behandling af punktet på Ældreudvalget.

## Økonomiske konsekvenser

En ensretning af åbningstiderne i caféerne kan give en besparelse på 0,400 mio. kr. årligt.

Midlerne anvendes til at mindske udgifterne til driften af caféerne.

## Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender administrationens forslag om ensretning af åbningstider på de kommunale caféer.

## Sagen afgøres i

Ældreudvalget

## Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023

Godkendt.

## Punkt 2: Orientering om ledelsesinformation pr. 30. september 2023

S2022-86751

### Sagsfremstilling

Ældreudvalget orienteres hvert kvartal om en status på ledelsesinformation på ældreområdet.

Ledelsesinformationen er for januar - oktober 2023 og indeholder:

- Sagsbehandlingstid for visitation og hjælpemidler
- Status på antal borgere i rehabiliteringsforløb, hjemme- og sygepleje og madservice
- Status på vikarforbrug
- Status på sygefravær

### Nedslagspunkter

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

#### Visitation og Hjælpemidler

Sagsbehandlingsfristen overskrides på flere sagstyper på visitations- og hjælpemiddelområdet. Administrationen arbejder kontinuerligt med løsninger, der kan sikre, at alle sager behandles rettidigt.

I perioden januar - oktober 2023 overskrides sagsbehandlingsfristen på behandling af akutte genbrugshjælpemidler, genbrugshjælpemidler - korte og lange sager samt støtte til bil.

På hjælpemiddelområdet skyldes udfordringerne særligt mangel hos leverandører pga. eftervirkninger af coronapandemien og krigen i Ukraine.

I perioden januar - oktober 2023 overskrides sagsbehandlingsfristen på behandling af praktisk hjælp, praktisk hjælp og personlig pleje samt ansøgninger til pleje- og ældreboliger.

På visitationsområdet skyldes udfordringerne en stigning i antal sager og kompleksitet, og derudover arbejdes der intensivt med interne arbejdsgange og procedurer, der kan optimere sagsbehandlingen af borgernes sager. Fx. implementeres et nyt system, der kan optimere processen med at udarbejde breve, herunder afgørelser m.fl. samt at en arbejdsgruppe er i færd med at ændre arbejdsgangen i ansøgnings- og tildelingsprocessen i forhold til pleje- og ældreboliger. Dette skal lette arbejdet og sagsbehandlingstiden for borgere, der ønsker at søge om en pleje- eller ældrebolig.

#### Rehabiliteringsforløb, hjemme- og sygeplejen og madservice

Antal borgere i rehabiliteringsforløb, hjemme- og sygeplejen og madservice har været stabil uden store udsving.

Der har været 976 borgere i et rehabiliteringsforløb, med gennemsnitligt 98 borgere i et forløb pr. måned.

Hjemmeplejen har haft 976 borgere i et rehabiliteringsforløb med et gennemsnit på 98 borgere pr. måned. Derudover har antal borgere med hjemmepleje har været stabil med enkelte udsving. Der har været 1.152 borgere i hjemmeplejen pr. måned.

I Sygeplejen har antal borgere ligeledes været nogenlunde stabil. I januar til april var der i gennemsnit 1.342 borgere pr. måned, hvorefter antallet falder til 966 borgere i gennemsnit.

#### Udgifter til vikar

Der er samlet set blevet brugt markant færre udgifter til eksterne vikarer pr. 30. september 2023 sammenlignet med 2022. I 2021 var udgiften 15.893.768 mio. kr. mens udgiften pr. 30. september er på 6.060.444 mio. kr. Udgifter til interne vikarer pr. 30. september 2023 ligger lidt over forbruget i 2022. I 2022 blev der brugt 24.423.615 mio. kr., mens der i 2023 er anvendt 24.926.623 mio. kr.

#### Sygefravær i Sundhed og Ældre

I 2022 var sygefraværet det højeste niveau i gennem 8 år, med 8,11%, svarende til 21,09 sygedag pr. fuldtidsansat. I 2023 er sygefravær pr. 30. september 6,69%, svarende til 17,40 sygedage pr. fuldtidsansat.

Der ses et fald i både det korte og lange sygefravær i perioden januar - oktober 2023. Det kortvarige sygefravær er faldet med 0,82 sygedage pr. fuldtidsansat og det langvarige sygefravær er faldet med 2,56 sygedage pr. fuldtidsansat.

Ledelsesinformationen pr. 30. september 2023 er vedlagt som bilag.

Camilla Svilshave, konstitueret leder af Visitation og Hjælpemidler deltager under behandling af punktet i Ældreudvalget.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

## **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

## **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

## **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Til efterretning.

## **Bilag**

Ledelsesinformation pr. 30. september 2023

## Punkt 3: Godkendelse af ledelsesrapportering pr. 30. september 2023

S2023-113445

### Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 9 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2023.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2023 viser en lavere vækst i serviceudgifterne på grund af handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i 2023. Omvendt er der sket en yderligere stigning i overførselsudgifterne.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 25,0 mio. kr. i 2023 og en **likviditet** på 67,786 mio. kr. ultimo 2023, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2023. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 67,245 mio. kr. i regnskab 2022.

Der har været en historisk stor vækst i serviceudgifterne på 109,566 mio. kr. (7,3 %) i regnskab 2022 og en overskridelse af servicerammen med 18,741 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2022.

Denne udvikling er videreført i 2023, hvor der har været en yderligere vækst i driftsudgifterne på 3,7 % i de første 9 måneder af 2023 og likviditeten er 136,580 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år.

Årsagen til væksten i driftsudgifterne skyldes bl.a. stigende udgifter til det specialiserede socialområde, ældreområdet, overførselsudgifterne samt forbrug af opsparede midler på selvstyrende områder og øremærkede bevillinger.

**Servicerammen** på 1.648,141 mio. kr. i oprindeligt budget 2023 forventes overskredet med 28,624 mio. kr. i 2023, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen overskredet med 18,741 mio. kr. i regnskab 2022.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 234,914 mio. kr. i 2023. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 110-130 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til sammenligning blev der overført 129,175 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Der er i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2023 besluttet en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af de udmeldte service- og anlægsrammer for 2023.

Det anbefales, at der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023.

Et flertal i byrådet (V, C, løsgænger) har 20. juni 2023 besluttet at fremrykke dele af sparekataloget 2024 til 2023 (3,242 mio. kr.) på grund af den økonomiske situation og handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i 2023.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftale om budget 2023.

### Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

#### Driftsresultat

Der prognosticeres et driftsoverskud på 25,0 mio. kr. i 2023, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2023. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 67,245 mio. kr. i regnskab 2022.

Der har været en historisk stor vækst i serviceudgifterne på 109,566 mio. kr. (7,3 %) i regnskab 2022 og en overskridelse af servicerammen med 18,741 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2022.

Denne udvikling er videreført i 2023, hvor der har været en yderligere vækst i driftsudgifterne på 3,7 % i de første 9 måneder af 2023 og likviditeten er 136,580 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år.

Årsagen til væksten i driftsudgifterne skyldes bl.a. stigende udgifter til det specialiserede socialområde, ældreområdet, overførselsudgifterne samt forbrug af opsparede midler på selvstyrende områder og øremærkede bevillinger.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 73,5 % efter de første 9 måneder af 2023, hvilket er 1,2 % lavere end forbruget på 74,7 % i 2022.

#### Servicerammen

Servicerammen på 1.648,141 mio. kr. i oprindeligt budget 2023 forventes overskredet med 28,624 mio. kr. i 2023, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen overskredet med 18,741 mio. kr. i regnskab 2022.

#### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 234,914 mio. kr. i 2023. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 110-130 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til sammenligning blev der overført 129,175 mio. kr. fra 2022 til 2023.

#### Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 43,884 mio. kr. i 2023, herunder forventede fondsindtægter på 19 mio. kr. vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen.

#### Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2022 til 2023 svarende til 58,032 mio. kr., heraf 14,153 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,879 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 129,175 mio. kr. og anlægsindtægter på 23,554 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Endelig er der overført 0,340 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden.

#### Renter og finansielle poster

Der prognosticeres renteindtægter på 5,348 mio. kr. i 2023.

Der afholdes udgifter på 2,668 mio. kr. til afdrag på de resterende mindre lån i 2023.

Der prognosticeres en likviditetsforbedring på 10 mio. kr. i forbindelse med kursregulering af Nyborg Kommunes værdipapirer pr. 31. december 2023, jf. seneste afkastrapportering fra Danske Bank.

Der frigives deponerede midler på 1,578 mio. kr. fra salg af Nature Energy A/S.

#### Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr.

Likviditeten prognosticeres til 67,786 mio. kr. ultimo 2023, men vil blive forøget med overførsel af uforbrugte anlægsbevillinger fra 2023 til 2024.

Likviditeten er 211,364 mio. kr. ved udgangen af september 2023 og har i gennemsnit ligget på 339,189 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 265,864 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

#### Handlingsplan for budgetoverholdelse i 2023

Der er i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2023 besluttet en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af de udmeldte service- og anlægsrammer for 2023.

Det anbefales, at der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023.

Manglende opbremsning af udgiftsvæksten i 2023 vil medføre et øget pres på gennemførelse af yderligere besparelser i 2024 og overslagsårene.

Et flertal i byrådet (V, C, løsgænger) har 20. juni 2023 valgt at fremrykke dele af sparekataloget 2024 til 2023 (3,242 mio. kr.) på grund af den økonomiske situation og handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i 2023.

## **Indstilling**

Det indstilles, at

- tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2023 på baggrund af resultatopgørelse af 30. september 2023.
- der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, jf. handlingsplan pr. 31. marts 2023.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Anbefales.

## **Bilag**

NOTAT rapportering 30. september 2023 - 24102023

BILAG 1 resultatopgørelse pr. 30. september 2023 - 24102023

BILAG 2 opfølgning på den politiske aftale 2023 - 04102023

# Punkt 4: Godkendelse af Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området

S2020-43810

## Sagsfremstilling

Social- og Handicapudvalget, Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er på deres møder i august og september 2023 blevet orienteret om indholdet i notatet "Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området", som beskriver retningen for det udvidede sundhedssamarbejde mellem Nyborg Kommune og Region Syddanmark. I notatet gives bud på konkrete tiltag for videreudviklingen af det nære sundhedsvæsen i regi af det eksisterende bilaterale samarbejde mellem Nyborg Kommune og Region Syddanmark. Ligeledes blev udvalgene orienteret om forslag til ny profil for Nyborg Sygehus, samt udvalgene godkendte programmet for fælles kommunalt og regionalt borgermøde for borgerne på Østfyn til afholdelse 25. oktober 2023 på gymnasiet i Nyborg.

Notatet er nu til endelig godkendelse i Byrådet. Sideløbende vil notatet være til godkendelse i Regionsrådet 18. december 2023, hvor også ny profil for Nyborg Sygehus er til godkendelse.

Notatet er udviklet i regi af det eksisterende bilaterale samarbejde, hvor grundlaget er det politisk godkendte kommissorium for videreudvikling af det bilaterale sundhedssamarbejde i Nyborg Kommune, hvor der er fokus på både det kommende sundhedshus, sygehusemnet i Nyborg og de tværsektorielle rammer og politisk godkendt tidsplan for det tværsektorielle samarbejde (se bilag).

Det fælles borgermøde blev planmæssigt afholdt 25. oktober 2023. Der var god tilslutning til borgermødet med i alt omkring 170 deltagere fordelt mellem kommunale og regionale politikere, administrative medarbejdere og borgere. Mødet blev indledt med velkomst ved hhv. borgmester Kenneth Muhs og formand for sundhedsudvalget i Region Syddanmark Mette With Hagensen (efter afbud af regionrådsformand Stephanie Lose) og efterfølgende oplæg med hhv. administrerende sygehusdirektør Niels Nørgaard Pedersen og vicekommunaldirektør Anders M. Sørensen. Oplæggene gav indblik i planerne for Nyborg Sundhedshus og for Nyborg Sygehus samt gav eksempler på forslag til konkrete samarbejdstiltag, herunder fx fælles faldudredning og fælles udredningsenhed for psykiatriske borgere. Ved cafeborde havde borgerne efterfølgende mulighed for at dele deres oplevelser med det nære sundhedsvæsen og give anbefalinger til, hvordan sundhedsvæsenet fremadrettet på Østfyn kan styrkes.

De input, der blevet givet på borgermødet og input indsamlet på postkort på aktivitetstilbud i socialområdet i Nyborg Kommune, kan inddeles under følgende temaer:

- Styrkelse af ambulante og nære tilbud i Nyborg og på Østfyn
- Sundhedstilbud målrettet sårbare borgere med psykiatriske og/eller sociale problemer
- Overgange, samarbejdet og kommunikationen på tværs af sektorer
- Sundhedsprofessionelles opgaver, viden og kompetencer
- Inddragelse af pårørende og frivillige
- Genoptræningstilbud efter operation
- Almen praksis

Borgernes input i ubearbejdet form og kategoriseret i de ovennævnte temaer er vedlagt som bilag. Dette bilag vil samtidig indgå som bilag til notatet "Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området".

Input og anbefalinger vil overordnet set blive indarbejdet i forbindelse med dels videreudviklingen af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området og dels i forhold til proces for ny profil for Nyborg Sygehus. Gældende for videreudvikling af det nære sundhedsvæsen vil input og anbefalinger blive vurderet i forbindelse med implementeringen, som vil blive påbegyndt primo 2024, såfremt Byråd og Regionsråd godkender "Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området". I notatet er indarbejdet et afsnit - markeret med gul understregning - omkring brugen af input. Opdateret og endelig udgave af notatet "Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området" er vedlagt som bilag.

Notatet "Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området" beskriver retning og perspektiver for et udvidet sundhedssamarbejde. Desuden gives eksempler på konkrete udviklingsmuligheder for videreudviklingen af det nære sundhedsvæsen i regi af det bilaterale samarbejde mellem Nyborg Kommune og Region Syddanmark. I notatet tages udgangspunkt i fire udvalgte målgrupper:

- Den ældre medicinske patient
- Særligt sårbare borgere med behov for socialpsykiatri og/eller lokalpsykiatriske tilbud
- Patienter med hjertesygdom
- Borgere med forløb i geronto-psykiatri

De fælles fokuspunkter i forhold til målgrupperne og de beskrevne udviklingsmuligheder er:

- Fokus på primær forebyggelse
- Flere nærhedstilbud
- Hensigtsmæssige, koordinerede, sammenhængende og effektive forløb
- Aktivitet foregår i eller så tæt på borgerens hjem som muligt under hensyntagen til en behandlingsmæssig og ressourcemæssig tilgang
- Samarbejde på tværs af sektorer karakteriseret af kendskab til hinandens tilbud, viden om patienter/borgere
- Højere compliance

Disse fokuspunkter peger overordnet set på følgende løsningsmuligheder:

- Opgavevaretagelse i eget hjem med virtuel backup
- Adgang til undersøgelses-, behandlings- og støttefunktioner på Nyborg Sygehus
- Fælles konsultationsrum og mødefaciliteter i Nyborg Sundhedshus
- Patientskoler og træningsfaciliteter, der kan bruges fælles eller henvises til på tværs af sektorer
- Forbedret kendskab, samarbejdsrelationer og -retningslinjer på tværs af sektorer

Som eksempler på konkrete fælles udviklingsmuligheder beskrives i notatet bl.a. samarbejde om tværsektoriel udredning af særligt skrøbelige ældre, herunder samarbejde om faldforebyggelse. Desuden beskrives samarbejde om patienter med dobbeltdiagnoser og borgere med psykisk sårbarhed, hvor der er et ønske om tættere koordinering på tværs af faglighed og på tværs af somatiske og psykiatriske problemstillinger.

Forslag om ny profil for Nyborg Sygehus berøres også i notatet, og kort skitseret lægges op til, at sygehuset fremadrettet vil indeholde medicinsk daghospital, medicinsk fællesambulatorium, ambulansetilbud for hjertepatienter og høreklub samt røntgen, scanning og laboratorium. Herudover foreslås scanninger for knogleskørhed, kikkertundersøgelser for mave/tarm, fertilitetsklinik og REHPA. Forslaget kræver regional godkendelse og behandles som nævnt på regionsrådet i december 2023.

Nyborg Kommune er repræsenteret i den fælles politiske styregruppe med følgende politikere:

- Borgmester Kenneth Muhs
- Udvalgsformænd for hhv. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældreudvalget og Social- og Handicapudvalget
- Næstformænd for hhv. Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Ældreudvalget og Social- og Handicapudvalget

Godkendes notatet i såvel regionsråd som byråd vil den fælles politiske styregruppe være ansvarlig for implementeringen, som vil blive indledt primo 2024 efter en konkret tids- og handleplan, som forventes at strække sig over ca. 2 år. Nogle tiltag kan iværksættes umiddelbart og andre tiltag kræver ibrugtagning af Nyborg Sundhedshus eller ombygning af Nyborg Sygehus og vil have en længere tidshorisont.

Parallelt med den fælles kommunale og regionale implementering af indsatser og tiltag jf. notatet "Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området", vil der i Nyborg Kommune pågå proces med implementering af henholdsvis ny Ældrepolitik og revideret Sundhedspolitik primo 2024 samt andre tværsektorielle samarbejder, herunder tiltag jævnfør Sundhedsaftalen og endeligt vil der blive arbejdet med den konkrete og detaljerede planlægning af de kommunale aktiviteter i Sundhedshuset.

Konsulent Dina Moos Riggelsen deltager på møderne i henholdsvis Social- og Handicapudvalget, Ældreudvalget, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget efter forudgående aftale.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

Det indstilles, at "Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området" godkendes.

## **Sagen afgøres i**

Byrådet.

### **Beslutning på Social- og Handicapudvalget 2022-2025 15-11-2023**

Anbefales.

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

*Fraværende: Lone Smidt (A)*

Anbefales.

## **Bilag**

Bilag. Input fra borgere i Nyborg

Rammenotat - Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området\_ Version til politisk godkendelse pdf

Kommissorium - Nyborg nærhospital - videreudvikling af fælles kommunalt og regionalt samarbejde på sundhedsområdet

## **Punkt 5: Orientering om tilsyn fra Arbejdstilsynet i distrikt Sygeplejen**

S2023-115541

### **Sagsfremstilling**

Arbejdstilsynet besøgte 14. november 2023 distrikt Sygeplejen for at føre tilsyn med, om distriktet opfyldte arbejdsmiljølovens krav. Ved besøget har tilsynet talt med distriktets ledelse og medarbejdere. Arbejdstilsynet har ved besøget ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljøloven.

Sundheds- og Ældrechefen orienterer om status på arbejdet med det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i distrikt Sygeplejen.

Arbejdstilsynets besøgsrapporten er vedhæftet som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Til efterretning.

### **Bilag**

Besøgsrapport fra Arbejdstilsynets tilsyn hos Distrikt Sygeplejen

## Punkt 6: Orientering om status på faste tværfaglige teams

S2023-115540

### Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 22. november 2022, i forbindelse med vedtagelse af handleplan for rekruttering og fastholdelse, at indføre mindre faste tværfaglige teams i kommunens fem hjemmeplejedistrikter. Etableringen af teams var et af flere initiativer til at imødekomme fremtidens udfordringer, herunder rekrutteringsudfordringer på ældreområdet.

Sundhed og Ældre har efterfølgende påbegyndt processen med at etablere faste tværfaglige teams i hjemmeplejedistrikterne. Etableringen af faste tværfaglige teams forventes at have en positiv effekt hos både borgere, medarbejdere og selve styringen af ældreområdet.

Den forventede effekt hos borgerne er:

- Bedre sammenhæng og højere kvalitet i borgerforløb
- Hurtigere reaktion på ændringer i borgers tilstand
- Større tryghed ved at møde få og kendte medarbejdere
- Større indflydelse på egen hverdag og mere fleksibilitet i tilpasning af ydelser
- Større grad af selvhjulpethed på baggrund af en øget rehabiliterende tilgang

Den forventede effekt hos medarbejderne:

- Øget mulighed for læring, faglig sparring og udvikling af et fælles sprog
- Øget kendskab til hinanden gør, at faglighed og personlighed matches til de rette opgaver
- Større indflydelse og fleksibilitet i forhold til opgaver og planlægning af egen arbejdstid
- Bedre kendskab til og større engagement i de enkelte borgerforløb
- Øget arbejdsglæde og tilfredshed

Og den forventede effekt i forhold til økonomi, produktivitet og drift:

- Flere opstartsudgifter til omlægningsproces og uddannelse i at arbejde i teams
- Reduktion af personaleomsætning samt udgifter til sygefravær og vikarer
- Større effektivitet, da medarbejderne kan træffe flere beslutninger i borgernes hjem
- Mere effektiv opgaveløsning giver reduktion i antal visiterede timer
- Større fokus på ruteplanlægning reducerer antal daglige besøg
- Færre indlæggelser eller genindlæggelser og reduktion i antal utilsigtede hændelser

### Organisering i distrikterne nu og fremadrettet

Hjemmeplejen er i dag inddelt i 2-3 geografiske teams. Hvert team er bemandet af social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og enkelte ufaglærte medarbejdere. Distrikternes koordinatore understøtter de forskellige teams og sikrer bl.a. sammenhæng i den visiterede hjælp gennem hele døgnet. Visitationen og en administrativ medarbejder fra Sundhed og Ældres sekretariatet understøtter distrikterne. Faggrupper som terapeuter og sygeplejersker samarbejder tæt med hjemmeplejen om distriktets borgere, men er organiseret og møder ind på egne decentrale arbejdspladser. Visitation, administrative medarbejdere, terapeuter og sygeplejersker refererer til egen faglig leder.

Processen med at omlægge distrikterne til faste tværfaglige teams har været igang siden Byrådets beslutning. Pr. 1. juni 2023 blev der ansat en procesleder til at styre omlægningen, og 5. juli 2023 blev der nedsat en procesorganisation med en styregruppe, der godkender processen samt sikrer fremgang i etableringen af faste tværfaglige teams. Styregruppen består af sundheds- og ældrechefen, Vicekommunaldirektøren, Formand for Ældreudvalget, Formand fra Seniorrådet, Områdeleder for hjemme- og sygeplejen, Leder af sekretariatet i Sundhed og Ældre, Fællestillidsrepræsentanter for Dansk Sygeplejeråd (DSR) og Fag og Arbejde (FOA) samt procesleder.

Styregruppen godkendte i oktober 2023 et høringsudkast til en organisationsændring, der på sigt har mål om, at sygeplejersker, terapeuter og andre relevante faggrupper bliver mere og mere tilknyttet et fast team i hjemmeplejens distrikter.

I udkastet iværksættes forandringer i Sundhed og Ældre, der gør, at flere faggrupper samles og arbejder tættere sammen i de forskellige teams i hjemmeplejens distrikter. Organisationsændringen vil have betydning for medarbejdernes arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Forandringsprocessen vil foregå i tæt samarbejde mellem ledere og medarbejdere.

Første skridt i forandringsprocessen vil være at udvide antallet af faggrupper, der arbejder i hjemmeplejens distrikter. Der tilknyttes rehabiliteringsterapeuter til alle fem distrikter foråret 2024. Dernæst iværksættes en proces, i tæt samarbejde med distrikt Sygeplejens medarbejdere, hvor de fleste medarbejdere fremadrettet møder ind ude i hjemmeplejedistrikterne

og bliver en del af de tværfaglige teams. Der vil være funktioner som fx. akutfunktioner og vidensområder, der skal laves særlige ordninger for. Det endelige fremtidige set up for teamstrukturen designes i tæt samarbejde med sygeplejens og hjemmeplejens ledere og medarbejdere. Derudover tilknyttes der farmakonomer til distrikterne.

For at skabe mening, sikre medarbejderindflydelse og skabe ejerskab til forandringsprocessen oprettes der flere forskellige monofaglige og tværfaglige arbejdsgrupper. Arbejdsgrupperne skal bl.a. arbejde med rollerne i de faste tværfaglige teams, det psykiske og fysiske arbejdsmiljø, hvordan skal tværfaglige møder faciliteres m.fl.

Styregruppens høringsudkast til ovenstående organisationsforandringer er sendt i høring i distrikterne frem til uge 47, hvorefter hørings svar behandles af styregruppen.

Distrikt Sygeplejen har fremsendt et hørings svar, som er vedhæftet som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Til efterretning.

### **Bilag**

Hørings svar Nyborg kommune. 2023

## **Punkt 7: Orientering om status for etablering af Sundhedshus**

S2020-53152

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Ældreudvalget orienteres hvert kvartal om status for etablering af Sundhedshus.

Opførelsen af Sundhedshuset med forventet aflevering oktober 2024 følger fortsat den overordnede tidsplan. På trods af udfordringerne i foråret 2023 vedr. godkendelse af myndighedsprojektet, herunder byggetilladelse og vejrliget i sommeren, som pressede tidsplanen, er afleveringsdato fortsat gældende. Beton-elementer er færdigmonteret pr. ultimo november. Næste milepæl i byggeprojektet er lukningen af råhuset, som forventes at ske ultimo 2023, hvorefter arbejdet med bygningen generelt vil være mindre vejrfølsom. Arbejdet forløber således planmæssigt og totalentreprenør C.C. Contractor indgår løbende underentrepriser med håndværkere, hvoraf flere er lokale. Tidsplanen vil fortsat og løbende blive vurderet. Der planlægges afholdelse af rejsegilde for håndværkere kombineret med rundvisning for Byrådet ultimo februar 2024.

Der arbejdes sideløbende med bygherreleverancer, herunder inventarindkøb gældende for de kommunale arealer.

Økonomien for projektet følges ligeledes fortsat tæt. På nuværende tidspunkt i et byggeprojekt vil langt størstedelen af de uforudsete udgifter være kendte, hvilket også forventes gældende for Sundhedshus-projektet. Således forventes det, at økonomien for projektet holdes inden for budgettet.

Ønsket om, at Sundhedshuset skal opnå DGNB-guld certificering for bæredygtighed, er indarbejdet i processen. Det vil konkret sige, at der for Nyborg Kommunes side sættes øgede krav til dokumentation i forhold til bl.a. orientering af naboer, inddragelse af kommende brugere, orientering til referencegruppe fx seniorråd, handicapråd mv. Totalrådgiver har foretaget forskellige ændringer i projektet, herunder tilpasning af materialer for at nå de krævede point, hvilket de er ansvarlig for at dokumentere.

Der er indgået kontrakt med kunstner Iben West i forhold til projekt om integreret kunst i Sundhedshuset, hvor kunsten vil være integreret i gulv og vægge samt mindre kunstværker primært i foyer, indgangspartier til begge bygninger, trapper, gangareal og opholdsrum i de midlertidige placer. Der vil i tæt samarbejde mellem totalentreprenør, bygherre og Iben West blive arbejdet videre med koordineringen og gennemførelsen af projektet. Der er vedlagt skitseforslag for kunstprojektet som bilag.

Samarbejdet mellem Nyborg Kommune og Region Syddanmark er højt prioriteret og der arbejdes på at udvide samarbejdet til at inkludere såvel sundhedshus som sygehus. Der er på udvalgets dagsorden sag om godkendelse af Videreudvikling af det nære sundhedsvæsen i Nyborg-området, som er tilrettet på baggrund af fælles borgermøde afholdt onsdag, 25. oktober 2023.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tages til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Til efterretning.

### **Bilag**

Skitseforslag til Nyborg sundhedshus - Iben West

## **Punkt 8: Orientering om status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 15. november 2023**

S2018-15531

### **Sagsfremstilling**

Udvalget følger hver måned ventelisterne til pleje- og ældreboliger. Der holdes visitationsmøde to gange om måneden. Der er mulighed for opskrivning til plejebolig på enten den generelle venteliste eller den specifikke venteliste eller ventelisten til ældrebolig.

### **Status i tal**

#### **Den generelle venteliste til plejebolig**

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, hvor der skal tilbydes en bolig inden for 8 uger.

Status pr. 15. november 2023

- 16 borgere står på ventelisten

#### **Den specifikke venteliste til plejebolig**

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 15. november 2023

- 19 borgere står på ventelisten, heraf står
  - 10 borgere på venteliste til Nyborg Kommunes plejehjem
  - 5 borgere på venteliste til Friplejehjemmet Strandhøjen
  - 4 borgere på venteliste til bolig i anden kommune

#### **Venteliste til ældreboliger**

Der søges om en ældrebolig i Nyborg Kommune. Der er intet loft for ventetid.

Status pr. 15. november 2023

- 21 borgere står på venteliste, derudover er
  - 7 borgere på venteliste i en anden kommune

### **Administrationens vurdering**

#### **Plejeboliger:**

Der er i alt 35 borgere på venteliste til en plejebolig, fordelt på 16 borgere på den generelle venteliste og 19 på den specifikke venteliste (10 borgere til Nyborg Kommunes plejeboliger, 5 borgere til friplejehjemmet i Nyborg og 4 borgere til plejebolig i anden kommune).

Der er tildelt 54 plejeboliger frem til 15. november 2023. Boligerne er tildelt til 43 borgere på den generelle venteliste og 11 borgere fra den specifikke venteliste (yderligere 6 borgere på den specifikke venteliste fået tilbudt en bolig, men har takket nej tak, hvorefter boligen er tilbudt til en borger fra den generelle venteliste).

Der er på nuværende tidspunkt 16 borgere på den generelle venteliste. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på den generelle venteliste i 2023 er 5 uger. Ventelisten er dog blevet overskredet i 3 boligsager i november, hvoraf alle tre borgere pr. dags dato er tilbudt en plejebolig. Grunden til overskridelse er, at der på boligvisitationsmøde 31. august blev visiteret 13 borgere til den generelle venteliste, hvilket har lagt pres på listen november og december.

Administrationen vurderer, at overskridelse er sket pga. af interne arbejdsgange, som kan justeres, så der ikke opleves pres på listen særligt efter juleferie og sommerferie. De nye arbejdsgange vil indarbejdes i Sundhed og Ældre i slut 2023, hvoraf justeringerne skulle have effekt i 2024.

Der er pr. 15. november 2023 3 ledige boliger, der afventes frigørelse på. Der er 10 borgere på den specifikke venteliste, fordelt på de 4 plejehjem og Jernbanebo.

Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

### **Ældreboliger:**

Pr. 15. november 2023 er der 20 borgere på ventelisten til ældrebolig i Nyborg Kommune.

Der er 10 borgere på venteliste til Egeparken samt 8 borgere på venteliste til Jernbanebo. Frem til 15. november 2023 er der tildelt 11 boliger i Egeparken og 1 boliger ved Jernbanebo. 12 borgere har takket nej tak til tilbud om bolig, hvoraf 6 ønsker at forblive på ventelisten.

Derudover har 9 borgere, der afventer bolig i anden kommune.

Den største efterspørgsel efter ældrebolig opleves fortsat i Nyborg by, hvor der står 18 borgere på venteliste. Der er en gennemsnitlig ventetid på 16 uger, fordelt mellem 3-33 uger.

Efterspørgslen på ældreboliger i Ullerslev og Ørbæk er lavere, hvor der er begrænset ventetid på en ældrebolig. Pt. er der 2 borgere på venteliste til en ældrebolig i Ørbæk og Ullerslev.

Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Hvis der er ledige ældreboliger uden ansøgere, tilbydes de til borgere fra den øvrige venteliste, og hvis der ikke er nogle, der er interesserede, annonceres de.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Til efterretning.

### **Bilag**

Bilag - Status på ventelisterne til pleje- og ældreboliger pr. 15. november 2023

## **Punkt 9: Orientering om referat fra seniorrådsmøde 23. oktober 2023**

S2021-37320

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra seniorrådsmøde 23. oktober 2023 er vedhæftet til orientering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager sagen til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Til efterretning.

### **Bilag**

Samlet referat - Seniorrådet 23. oktober 2023

## **Punkt 10: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne**

S2021-37935

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden og medlemmer orienterer udvalget om relevante emner.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalgsformanden og medlemmerne orienterer udvalget om relevante emner.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Claus Johanson takker af.

## **Punkt 11: Meddelelser fra direktøren/chefen**

S2021-37935

### **Sagsfremstilling**

Direktøren og chefen orienterer udvalget om relevante emner.

- KLs Sundhedskonference (program er vedhæftet)

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at direktør og chef orienterer udvalget om relevante emner.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Aktuel beslutning på Ældreudvalget 2022-2025 29-11-2023**

Intet.

### **Bilag**

Program til KLs Sundhedskonference

## **Punkt 12: Lukket: Meddelelser fra udvalgsformanden-/medlemmerne**

S2021-37935

## **Punkt 13: Lukket: Meddelelser fra direktøren/chefen**

S2021-37935

## **Punkt 14: Lukket: Underskriftsside**

S2022-89166