

REFERAT Seniorrådet d. 28-10-2020

Mødedato Onsdag d. 28. oktober 2020 kl. 09:00

Mødested Nyborg | Virtuelt møderum 10: <https://pexip.me/meet/15597857>

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 9. september 2020.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Håndtering af situationen vedr. Covid-19.....	5
Tilfredshedsundersøgelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.....	6
Opfølgning på ledelsesinformation januar-juli.....	9
Status på ventelister til plejebolig pr. 7. oktober 2020.....	11
Status på samarbejde med pårørende på ældreområdet.....	13
Fordeling af puljen "Bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre".....	18
Magtanvendelser i 2019 inden for sundheds- ældre og socialområdet.....	20
Danmarkskortet over omgørelsesprocenter 2019.....	23
Nyt vedr. sundhedshuset.....	26
Ventetid på genoptræning i august 2020.....	27
Orientering om tilsyn på plejecentre.....	29
Status på budget.....	30
Status på arbejdsgrupper.....	32
Meddelelser fra formanden.....	34
Meddelelser fra rådsmedlemmer.....	35
Forslag til mødeplan.....	36
Eventuelt.....	38
Punkter til næste gang.....	39

Punkt 1: Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 9. september 2020

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af referat fra Seniorrådets møde 9. september 2020

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Referatet fra seniorrådsmødet 9. september 2020 er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender referatet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2020-281395 Referat fra seniorrådsmøde 9. september 2020

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Godkendt.

Bilag

Referat fra seniorrådsmøde 9. september 2020

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

2. Godkendelse af dagsorden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Dagsorden for Seniorrådsmødet 28. oktober er til godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender dagsordenen.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Godkendt.

Punkt 3: Håndtering af situationen vedr. Covid-19

Sagsfremstilling

3. Håndtering af situationen vedr. Covid-19

Sagsnr.	450-2020-5942	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Sundheds- og ældreområdet spiller en væsentlig rolle i at opretholde vigtige funktioner som omsorg og pleje til kommunens borgere i den aktuelle situation med Covid-19.

Sundheds- og ældrechef Mette Bill Ladegaard orienterer om, hvordan situationen håndteres og hverdagen forløber.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Mette orienterer Seniorrådet om covid-19-situationen i Nyborg Kommune. Incidenstallet er højt, og der tages de forholdsregler, der skal i overensstemmelse med udviklingen bl.a. bæres der nu mundbind i kommunens tilbud f.eks. i Sundhed og træning. Retninglinjerne følges som forskrevne.

Punkt 4: Tilfredshedsundersøgelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsfremstilling

4. Tilfredshedsundersøgelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2020-51399	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

For at få mere viden om i hvor høj grad de ældre er tilfredse med kommunens ældrepleje, er forligspartierne i den politiske aftale for 2021 enige om, at gennemføre en ekstern undersøgelse på ældreområdet med fokus på de ældres og pårørendes tilfredshed og oplevelse af om de får den hjælp, de har brug for. Der er afsat 350.000 kr. i 2020 til gennemførelse af undersøgelsen.

Ældreudvalget har godkendt, at der i 4. kvartal 2020 gennemføres en tilfredshedsundersøgelse, hvor der tages udgangspunkt i erfaringerne fra gennemførelsen af tilfredshedsundersøgelsen i 2017, herunder metode og processen.

Det foreslås, i lighed med tilfredshedsundersøgelsen i 2017, at inkludere:

- hjemmepleje
- madservice og caféer
- sygepleje
- plejecentre inkl. Tårnparken og Jernbanebo
- genoptræning
- aktivcentre

Borgerne, der på grund af fx svær demens, indgår ikke i undersøgelsen.

Pårørende til beboere på plejecentre, Jernbanebo, Tårnparken og pårørende til borgere i hjemmeplejen kan inkluderes i undersøgelsen. Dog kræves der samtykke fra borgerne såfremt der stilles direkte spørgsmål i relation til borgerne.

Undersøgelsen gennemføres som en spørgeskemaundersøgelse samt interviews, der grundet Covid-19, kan blive afholdt enten virtuelt eller som telefoninterviews.

Opgaven omfatter udarbejdelse af spørgeskemaer, gennemførelse af telefoninterviews, indsamling og behandling af data samt udarbejdelse af en rapport.

Undersøgelsen sammenlignes med tilfredshedsundersøgelsen fra 2017 samt nationale data fra tilfredshedsundersøgelser i andre kommuner. Undersøgelsen forventes afsluttet i foråret 2021.

Der er indhentet tre tilbud fra eksterne leverandører (Vive, Epinion og Rambøll), hvoraf Ældreudvalget og Sundheds- og Forebyggelsesudvalget beslutter at indgå aftale med en af leverandørerne. Ældreudvalget har peget på Rambøll, mens Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har sagen til politisk behandling 28. oktober 2020.

Ældreudvalget har peget på Rambøll, fordi deres tilbud inkluderer mere bl.a. en løbende adgang til et online svarbarometer, så besvarelsesprocenten kan følges, fokusgruppeinterviews med borgere og pårørende, der skal kvalificere de kvantitative data, en garanti for, at svarprocenten vil ramme den samme som i 2017 og endelig en omfattende afrapportering, der udover en analyse af resultaterne også giver indsigt i, hvad der er drivende og hæmmende forhold for en høj brugertilfredshed og konkrete ønsker til forbedringer, som vil kunne højne brugertilfredsheden. Derudover tilbyder Rambøll at præsentere resultaterne.

Ældreudvalget har besluttet, at der i planlægningsfasen afholdes et dialogmøde, hvor Seniorrådet, Ældre Sagens koordinationsgruppe og Alzheimerforeningens lokalafdeling inviteres med, med henblik på en orientering om spørgeramme og undersøgelsens gennemførelse, samt en dialog om mulige initiativer for en højere svarprocent end i 2017.

Forslag til proces	Dato
Dialogmøde med interessenter	November

Udarbejdelse af spørgeskema	
Godkendelse af spørgeramme	1. og 2.december
Udsendelse af spørgeskemaer	3.december
Besvarelse af spørgeskemaer/telefoninterviews	3. december-24. januar
Analyse af data og opsætning af rapport	25.januar-7.februar
Præsentation for udvalg	Marts

Administrationen vil med den valgte leverandør snarest muligt igangsætte processen, herunder invitere til dialogmøde.

Tilfredshedsundersøgelsen 2017 er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2020-278177 Tilfredshedsundersøgelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen 2017 - sundhed og træning, madservice og aktivcentre

450-2020-278176 Tilfredshedsundersøgelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen 2017 - hjemme- og sygepleje, rehabiliteringscenter og plejecentre

450-2020-278217 Fritekstkommentarer

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Administrationen fremsender invitation til formanden og næstformanden.

Bilag

Tilfredshedsundersøgelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen 2017 - sundhed og træning, madservice og aktivcentre

Tilfredshedsundersøgelse i Sundheds- og Omsorgsafdelingen 2017 - hjemme- og sygepleje, rehabiliteringscenter og plejecentre

Fritekstkommentarer

Punkt 5: Opfølgning på ledelsesinformation januar-juli

Sagsfremstilling

5. Opfølgning på ledelsesinformation januar-juli

Sagsnr.	450-2020-12253	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet bad 9. september 2020 administrationen om at sætte ledelsesinformation på dagsorden på mødet i oktober med henblik på at drøfte sagsbehandlingsfristerne i Myndighed med ældrechefen.

Ledelsesinformationen for januar til juli 2020 indeholder:

- Sagsbehandlingstid for hjælpemidler
- Sagsbehandlingstid for visitation
- Hjemmeplejen
- Sygepleje
- Venteliste til pleje- og ældreboliger
- Madservice
- Ansatte i Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Sygefravær (januar-juni)
- Status på vikarforbrug
- Oversigt over puljemidler på ældreområdet
- Oversigt over puljen ”Særligt dyre enkeltstager”.

Nedslagspunkter i perioden januar-juli 2020

Administrationen peger på følgende nedslagspunkter:

- Antal modtagere af hjemmepleje har været konstant
- Leverede timer i hjemmeplejen er faldet sammenlignet med 2019
- Aktiviteten i sygeplejen har været nogenlunde konstant
- Den generelle venteliste til plejeboliger er faldet fra 21 borgere i februar til 8 borgere i august, sagsbehandlingsfristen har i gennemsnit ligget på 6 uger
- Antal borgere, der får leveret mad fra Madhuset, har været svingende
- Sygefraværet er faldet i hjemmeplejen, men steget på plejecentrene

Ledelsesinformationen for januar-juli 2020 er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet drøfter sagen og tager den til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2020-142382 Ledelsesinformation - Januar - juli 2020

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Seniorrådet beslutter at invitere Vickie Kramer med til møde ang. ledelsesinformation for 3. kvartal i december.

Bilag

Ledelsesinformation - Januar - juli 2020

Punkt 6: Status på ventelister til plejebolig pr. 7. oktober 2020

Sagsfremstilling

6. Status på ventelister til plejebolig pr. 7. oktober 2020

Sagsnr.	450-2018-15531	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet følger hver måned ventelisten til plejeboliger.

Der holdes visitationsmøde én gang om måneden.

Der er mulighed for opskrivning på en generel venteliste eller en specifik venteliste.

Den generelle venteliste

Der søges om en bolig på et af kommunens plejehjem, der skal tilbydes inden for 8 uger.

Status pr. 7. oktober 2020.

- 15 borgere står på ventelisten, heraf er
- 1 rykket fra den specifikke til den generelle venteliste
- 6 borgere er visiteret til den generelle venteliste i oktober

Den specifikke venteliste

Der søges om en bolig på et specifikt plejehjem. Der er ingen loft for ventetid.

Status pr. 7. oktober 2020

- 27 borgere står på ventelisten, heraf er
- 5 borgere visiteret til den specifikke venteliste i oktober

Derudover er der 5 borgere på venteliste til bolig i anden kommune.

Der er pt. 15 borgere på den generelle venteliste. Der er tildelt 4 boliger i perioden fra 10. september til 7. oktober til borgere fra den generelle venteliste.

Der er pt. 3 ledige boliger, som afventer frigørelse.

Administrationen vurderer, at flowet har været faldende i september og oktober, men sagsbehandlingsfristen på 8 uger overholdes. Derudover har 2 boliger været forsinket pga. skifteretten. Det anbefales, at ventelisten fortsat følges tæt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen om status på venteliste til plejebolig til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2020-271686 Status på ventelister til plejebolig pr. 7. oktober 2020

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Bilag

Status på ventelister til plejebolig pr. 7. oktober 2020

Punkt 7: Status på samarbejde med pårørende på ældreområdet

Sagsfremstilling

7. Status på samarbejde med pårørende på ældreområdet

Sagsnr.	450-2017-1956	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte i 2016 en tværgående pårørendepolitik, som sætter en overordnet ramme for samarbejdet mellem borgere (+18 årige), pårørende og kommunens medarbejdere på voksenområdet. Dette samarbejde er en integreret del af at løse kerneopgaven i borgerens hjem og samtidigt sikre det bedst mulige tilbud for borgeren. Pårørende er vigtige samarbejdspartnere, når det handler om at støtte og hjælpe den enkelte borger bedst muligt til at leve et sundt, aktivt og værdigt liv.

Pårørendepolitikken skal bl.a.:

- Styrke og udvikle det gode samarbejde til glæde og gavn for borgere, deres pårørende og kommunens personale.
- Inddrage pårørendes erfaringer, viden og ressourcer som grundlag for, og videreudvikling af, det gode samarbejde til glæde og gavn for borgeren.
- Inddrage pårørende i initiativer, der har betydning for borgeren, når borgeren ønsker det.
- Være med til at sikre, at kommunens værdier og mål for samarbejdet med pårørende formidles og udmøntes lokalt på de enkelte tilbud.

Pårørendepolitikken beskriver værdierne for det gode samarbejde og sætter særligt fokus på tre områder i pårørendesamarbejdet, 1) det første møde, 2) styrket kommunikation og 3) støtte til pårørende.

Udvalget bad 1. september 2020 administrationen om en status på pårørendepolitikken for så vidt angår ældreområdet.

Status på samarbejdet med pårørende på ældreområdet

På ældreområdet samarbejdes med pårørende i mange forskellige situationer og på forskellige måder afhængig af, hvilken hjælp borgeren er visiteret til.

Samarbejde med pårørende på plejecentre

På plejecentrene arbejdes der efter Eden-metoden, som betyder, at de pårørende inddrages som en naturlig del af borgerens pleje og omsorg, hvis borgeren ønsker det. Pårørende omtales i Eden-regi som familien eller venner, og de inddrages i hverdagen på hjemmene og har mulighed for at være med til at præge det miljø og den kultur, de er en naturlig del af. Dette sker bl.a. gennem inddragelse i familie- og medarbejderråd, hvor der drøftes aktuelle emner såsom kerneopgaven, værdier, men også i forbindelse med lavpraktiske opgaver.

Borgernes første møde med medarbejdere/leder sker som oftest inden indflytning i plejeboligen ved et besøg i borgerens hjem. Til mødet deltager borger, pårørende, kontaktperson og leder. Derudover afholdes et indflytningsmøde inden for den første par uge, hvor målet er, at der afstemmes forventninger og etableres et grundlag for et godt samarbejde og dialog mellem borger, pårørende og medarbejdere. Der udleveres relevante materialer bl.a. velkomst-folder og pårørendepolitik. På plejecentrene inddrages familiens og venners viden og kendskab til borgeren systematisk ved indflytning ved, at plejecentrene tilbyder, at der udarbejdes en livshistorie. Dette skal sikre, at borgerens liv, ønsker og præferencer bliver belyst og bliver brugt aktivt i plejen og omsorgen.

Generelt arbejdes der kontinuerligt med kerneopgaven og værdierne på plejecentrene. De italesættes på personalemøder, medarbejdersamtaler, teammøder, møder med familie og venner m.fl.

Samarbejde med pårørende på Jernbanebo

På Jernbanebo er der forskellige forudsætninger for pårørendesamarbejdet afhængig af, om borgeren er på aflastning eller er fast beboer i en plejebolig. Der er etableret en kontaktpersonsordning for alle borgere, hvilket gør, at pårørende ved, hvem de kan kontakte, når og hvis de har spørgsmål eller vil i dialog med personalet. På aflastningspladserne er der en fast mødestruktur ifht. målmøder (senest efter 3 dage) og hjemsendelsesmøder. Mødestrukturen er kvalificeret af både pårørende, medarbejdere og samarbejdspartnere for at sikre, at den tilgodeser alle parter's behov. Selvom møderne som udgangspunkt er fastlagte, tages der hensyn til den enkelte borger og dennes situation. Fra målmøder og frem til hjemsendelsesmøderne inddrages pårørende løbende, hvis borgeren ønsker det.

I plejeboligerne tages som oftest den første kontakt og dialog, inden borgeren flytter ind for at sikre, at borgerens liv før indflytning på plejecenter kan fortsætte så godt som muligt i de nye rammer. Derefter afholdes der indflytningssamtale ca. 14 dage efter indflytning for at sikre, at borgeren når at falde til inden forventningsafstemningen. Erfaringer på Jernbanebo viser, at borgeren godt kan være ked af at skulle flytte til et nyt sted og forlade sin tidligere bolig. Ved at vente lidt med indflytningssamtalen får de tid til at falde til, hvorefter indflytningssamtalen bliver mere konstruktiv. Pårørende inviteres med til besøget i hjemmet og indflytningssamtalen.

Samarbejde med pårørende i hjemmeplejen

I distrikterne er der fokus på kerneopgaven og værdierne. Borgerne skal støttes i at leve et sundt, aktivt og værdigt liv. Derfor er samarbejdet med pårørende en essentiel fokusområde for at kunne understøtte og hjælpe borgeren og levere høj kvalitet i plejen og omsorgen. Fundamentet for det gode samarbejde og en god dialog ligger i det første møde. Det første møde foregår så vidt, det er muligt mellem kontaktpersonen, borger og ægtefælle/samlever i hjemmet. Til mødet drøftes borgerens aktuelle situation, behov, livshistorie og der afstemmes forventninger til samarbejdet. Der udleveres en velkomstfolder. Der aftales evt. opfølgende samtale, hvis dette skønnes nødvendigt, og ellers opfordres der til gensidig løbende kontakt ved behov. I hjem med særlige behov er distriktslederen i dialog med borgeren og evt. pårørende, og efter behov kan der aftales hjemmebesøg.

I hjemmeplejen arbejdes der med at understøtte hele situationen i hjemmet, og derfor observerer medarbejderne også på, hvordan pårørende understøttes. Hvis der er behov for aflastning af pårørende i hjemmet, undersøges muligheder for afløsning i hjemmet, aflastning i klub og/eller turnus m.fl. Der kan ligeledes involveres en demenskoordinator, som kan understøtte borgeren kognitivt. Demenskoordinatorerne gør en stor forskel i forhold til at understøtte borgerne og pårørende i eget hjem og få startet et godt samarbejde og dialog op i hjemmene. De kan ligeledes henvise en pårørende til bl.a. netværksgrupper, hvor den pårørende kan møde andre ligesindede og udveksle oplevelser og erfaringer med andre. Der tilbydes pårørendesamtaler, hvor demenskoordinatoren kan rådgive og vejlede den pårørende i fht. den givne situation. Derudover kan der tilbydes deltagelse i pårørendeskole og Lær at takle-kurser, hvor pårørende kan få viden om, hvordan man takler det at være pårørende.

Samarbejde med pårørende i sygeplejen

I sygeplejen er en stor del af borgerne velfungerende, hvorfor behovet for involvering af pårørende er minimal jf. borgers egen selvbestemmelsesret. Borgere, som kommer fra egen læge eller øvrige behandlere, har som regel ikke pårørende involveret, medmindre det omhandler en ægtefælle. Her bliver ægtefælle altid involveret allerede ved første besøg, hvis de er tilstede ved besøget og ønsker det.

I forhold til de borgere med komplekse behov er akutteamet en vigtig medspiller, og har som hovedregel ifht. udskrivelser fra sygehuset, den første kontakt med borger og pårørende, hvor de i samarbejde får lagt en plan. Når forløbet er stabiliseret overdrages ydelserne til sygeplejen. Gennem plejeforløbsplaner fra sygehuset får akutteamet en indikation ift. om pårørende er involveret.

På de ugentlige møder i ”det faglige forum” i sygeplejen drøftes cases, således der kan skabes læring ift. vores fælles kerneopgave og værdier.

Samarbejde med pårørende i madservice

I Madservice sker den første kontakt med madservice pr. telefon. Borgeren har ved visitering til ydelsen fået uddelt en brochure om Madhuset og privat leverandør, hvor der kan læses om de forskellige muligheder, der findes for at tilpasse maden til den enkelte borgers behov. Borgeren har således også mulighed for at drøfte behov for madservice med sine pårørende.

Samarbejde med pårørende i demensklub og på demenscentret

I klubberne på Tårnparken og Ørbæk visiteres borgerne til tilbuddet via demenskoordinatorerne. Klubben tager ved henvisning til tilbuddet kontakt til borgeren og pårørende og aftaler enten et besøg i hjemmet eller, hvordan den første gang i klubben skal foregå. Der er løbende kontakt med de pårørende i forhold til, hvordan borgeren trives i tilbuddet, og der tilbydes mulighed for at deltage sammen til ægtepar-aftener, hvor borger og pårørende har mulighed for at lære andre i lignende situation at kende. Pårørende ses generelt som en vigtig samarbejdspartner, som har kendskab til borgeren både før og nu, hvilket borgeren selv kan have svært ved at fortælle om. Kerneopgaven og værdierne italesættes løbende i de fora, hvor det er relevant.

Samarbejde med pårørende på aktivcentre

I aktivcentre sker det første møde med borger og pårørende forskelligt afhængigt af, hvordan borgeren bliver tilknyttet centrene. Aktivcentre er åbne tilbud, hvor borgeren ikke skal visiteres, så en borger kan komme fra den ene dag til den anden. Hvis borgeren henvises til aktivcentre af f.eks. hjemmeplejen, tilbydes der et hjemmebesøg. De pårørende ses som vigtig medspiller i hverdagen, da medarbejderne ikke har adgang til oplysninger om borgeren på andre måder.

Samarbejde med pårørende på sundhedsområdet

I Sundhed og Træning inddrages pårørende naturligt, da træningen meget ofte foregår i eget hjem. Pårørende oplever, hvad borgeren er i stand til, og derved bliver pårørende tryggere ved dagligdagens udfordringer, når de har set, hvad borgeren faktisk kan klare. Pårørende inviteres til tværfaglige handleplansmøder, da deres perspektiv kan afdække en række spørgsmål fra professionelle. Pårørende inviteres altid med accept fra borger og øvrige borgere på holdene, til at deltage i patientuddannelserne. Derudover henvises til kommunens egne tilbud samt Patientforeningernes tilbud, hvis det vurderes, at en pårørende har brug for støtte.

I samarbejdet med pårørende tages der altid udgangspunkt i, at pårørende inddrages efter samtykke med borgeren, medmindre der forefindes en fuldmagt eller værgemål.

Pårørende kan, hvis de står i en belastet situation i hjemmet, henvises til forskellige tilbud, som kan give aflastning og afløsning, nogle af dem er allerede beskrevet ovenfor, og består bl.a. af

- Ydelsen ”afløsning i hjemmet” – pårørende kan visiteres hertil. Afløsning i hjemme kan omfatte tilsynsbesøg, når ægtefælle/samlever ikke kan være alene hjemme i længere tid ad gangen. Afløsning tilbydes 2 timer 1-2 gange om ugen i dagtimer i hverdagene
- Aflastning i turnusophold på Demenscenter Tårnparken – Borgeren kan visiteres til et turnusophold hver 4. eller 8 uge ud fra hensyn til sygdomsgrad og pårørendes belastningsgrad
- Aflastning i aktivitetstilbud (klubben) - Borgeren kan visiteres til at deltage i aktiviteter i dag- og aften timerne på hverdage.
- Deltagelse i netværksgrupper for pårørende – pårørende kan få tilbud om deltagelse i netværksgruppe med ligesindede
- Pårørendeskole – kurser med fokus på undervisning og erfaringsudveksling for pårørende og nærtstående til personer med den demenslidelse.
- Lær at takle hverdagen som pårørende-kurser
- Løbende mulighed for at søge råd og vejledning hos bl.a. demenskoordinatorerne.

Der blev i 2018-2019 ansat en pårørendekonsulent, så pårørende kunne få støtte og vejledning til at mestre hverdagen som pårørende. I forbindelse med den ekstraordinære besparelse på ældreområdet i 2019, blev det besluttet at nedlægge funktionen, da den på trods af omfattende markedsføring ikke var efterspurgt af pårørende, hvilket kan skyldes, at behovet dækkes tilstrækkeligt af ovenstående tilbud og ydelser.

Pårørendepolitikken, velkomstfolder til borgere i hjemmeplejen (vedhæftet er fra Distrikt Egepark) og de lokale arbejdspladsers handleplaner og nuværende status på arbejdet med pårørende er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2020-250988	Pårørendepolitik
450-2020-252073	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Vindinge Landsbycenter
450-2020-249901	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Aktivcentrene
450-2020-249113	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Rosengården
450-2020-246825	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Svanedammen
450-2020-	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Demenscenter

250123	Tårnparken
450-2020-246824	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Egevang
450-2020-248772	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Jernbanebo
450-2020-252361	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Egeparken
450-2020-251547	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Sundhed og træning
450-2020-249692	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Egevang
450-2020-248866	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Rosengården
450-2020-249815	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Sygeplejen
450-2020-249178	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Svanedam Vest
450-2020-253023	Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Svanedam Øst
450-2020-253014	Velkomstfolder i Distrikt Egepark

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Seniorrådet spørger bl.a. ind til pårørenderåd på plejecentrene, hvor Mette orienterer om, at brugen af familie/pårørenderåd er en del af Eden-principperne, og der arbejdes med forskellige typer af disse råd rundt om på centrene.

Seniorrådet og Mette drøfter generelt samarbejdet med pårørende, og behovet for at tænke nyt omkring definitionen pårørende idag. Pårørende kan idag inkludere mange andre parter end kun ægtefælle/samlever.

Bilag

Pårørendepolitik

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Vindinge Landsbycenter

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Aktivcentrene

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Rosengården

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Svanedammen

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Demenscenter Tårnparken

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Plejecenter Egevang

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Jernbanebo

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Egeparken

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Sundhed og træning

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Egevang

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Rosengården

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Sygeplejen

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Svanedam Vest

Handleplan for og status på pårørendepolitik - Distrikt Svanedam Øst

Velkomstfolder i Distrikt Egepark

Punkt 8: Fordeling af puljen "Bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre"

Sagsfremstilling

8. Fordeling af puljen "Bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentre"

Sagsnr.	450-2018-3689	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I Finanslovsaftalen for 2018 blev der afsat 500 mio. kr. årligt til en bedre bemanning i hjemmeplejen, på plejehjem/centre og friplejeboliger. Midlerne udmøntes i perioden 2018-2021 via en statslig pulje på baggrund af en årlig redegørelse fra kommunerne, hvorefter midlerne fra 2022 vil blive udmøntet via det kommunale bloktilskud.

Puljen fordeles på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet, hvorefter Nyborg Kommune har fået tildelt 3.456 mio. kr. i 2018, 3.480 mio. kr. i 2019 og 3.528 mio. kr. i 2020 og 2021.

Midlerne skal i videst muligt omfang, og under hensyntagen til medarbejdernes ønsker, anvendes til ansættelse af nye medarbejdere i fuldtidsstillinger og opjustering af arbejdstiden for nuværende deltidsansatte medarbejdere.

I Nyborg Kommune udmøntes midlerne til bedre bemanning i hjemmeplejen og på plejecentrene og rehabiliteringscenter til bl.a. rehabilitering, social kontakt og nærvær samt dokumentation.

I samarbejde med tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter blev der udarbejdet retningslinjer for opnormering, som tager højde for medarbejdernes individuelle ønsker, ønske om færrest mulige medarbejdere hos borgeren samt planlægningshensyn. Grundet medarbejdernes ønsker om flere timer er opjustering i timeantal hos nuværende medarbejdere prioriteret fremfor nye ansættelser.

Når midlerne fordeles, fordeles de i lighed med tidligere år efter forventet antal modtagere beregnet i perioden januar-august 2020 imellem distrikterne i hjemmeplejen og efter antal plejeboliger mellem plejecentrene.

Fordelingen fremgår i tabellen nedenunder

Kr.	Bedre bemanning 2021
Hjemmepleje	2.008.750
Svanedam Øst	433.771
Svanedam Vest	482.174
Rosengård	426.324
Egevang	342.549
Egepark	323.932
Jernbanebo	330.340
Plejecenter	1.168.910
Svanedammen	333.974
Vindinge Landsbycenter	278.312
Rosengården	306.143
Egevang	194.818

Demenscenter Tårnparken	55.662
Administration	20.000
I alt	3.528.000

I forhold til fordeling mellem fuldtidsstillinger og opnormering af allerede ansatte medarbejdere laves der en skønsmæssig fordeling.

Det foreslås afsat svarende til ¼ af puljen til fuldtidsstillinger lige som i 2020. Dette er ikke bindende, og kan ændres løbende.

Kr.	Bedre bemanning i 2021
Nye fuldtidsstillinger	877.000
Opnormeringerne	2.631.000
Administration	20.000
I alt	3.528.000

Der har tidligere ikke været afsat midler til private leverandører, da Nyborg Kommune ikke har haft godkendte private leverandører af personlig pleje. I 2020 blev Fyns hjemmepleje godkendt som leverandør af praktisk hjælp og pleje. Fyns hjemmepleje har pt. 12 borgere, som tilsammen er visiteret til ca. 50 timer om måneden.

På baggrund af den manglende volumen anbefales det, at der ikke afsættes midler til private leverandører på nuværende tidspunkt. Stiger volumen i løbet af 2021, kan fordelingen revurderes og midler afsættes til de private leverandører.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til orientering.

Administrationen spørger to gange om året ind til, om SOSU-medarbejderne ønsker at gå op i tid. Der drøftes mulige årsager til, at flere ikke arbejder fuldtid.

Punkt 9: Magtanvendelser i 2019 inden for sundheds- ældre og socialområdet

Sagsfremstilling

9. Magtanvendelser i 2019 inden for sundheds- ældre og socialområdet

Sagsnr.	450-2020-14238	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Administrationen udarbejder årligt en redegørelse over magtanvendelser, som forelægges Social- og Familieudvalget samt Ældreudvalget.

Definition af magtanvendelse

Det er magtanvendelse, når en borger ikke frivilligt medvirker til en nødvendig foranstaltning, eller hvis borgeren aktivt modsætter sig, og personalet alligevel finder, at det er nødvendigt at gennemføre foranstaltningen, fx for at varetage omsorgspligten.

På voksenområdet findes reglerne om magtanvendelse i Lov om social service §§ 124-137 samt i magtanvendelsesbekendtgørelsen.

Magtanvendelse over for voksne kan komme på tale over for borgere med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne, fx demente, hjerneskadede og psykisk udviklingshæmmede, som befinder sig i en for borgeren uværdig eller farlig situation, hvor borgeren eller andre er i risiko for at lide væsentlig person- eller helbredsmæssig skade.

Indberetninger om magtanvendelse

På voksenområdet skal al magtanvendelse indberettes til Myndighed i Socialafdelingen. Myndighed forelægger alle indberetningerne for kommunens Magtanvendelsesudvalg, som behandler alle indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse. Magtanvendelsesudvalget blev oprettet i efteråret 2018 og består af:

- Susanne Buch, souschef Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Karin Øgaard Petersen, faglig leder Socialafdelingen, Myndighed
- Karen Jensen, demenskoordinator Sundheds- og Omsorgsafdelingen
- Maria Drud, jurist Sekretariatet

I Magtanvendelsesudvalget vurderes indberetningen, herunder om magtanvendelsen kan godkendes eller ej. Udvalget vurderer desuden, om magtanvendelsen giver anledning til bemærkninger eller anden form for opfølgning, herunder evt. til ændringer i de afgørelser, som der er truffet om borgerens forhold. Magtanvendelsesudvalgets vurdering sendes til borgeren/værgen samt til afdelingen/botilbuddet, hvor magtanvendelsen har fundet sted. En magtanvendelse kan kun godkendes, hvis det vurderes, at den har været inden for lovens rammer. Et eksempel på en magtanvendelse, der ligger uden for lovens rammer, kan være, at personalet har fastholdt en borger, hvor der ikke har været risiko for væsentlig personskaade (fx et kast med en lille sten mod en ansat).

Der gives en udførlig tilbagemelding med henblik på læring og forebyggelse som følge af den enkelte sag. Magtanvendelsesudvalgets vurdering drøftes mellem lederen og det personale, der har kontakten til borgeren. På baggrund af vurderingen bliver borgerens pædagogiske handleplan revideret for at forebygge fremtidig brug af magtanvendelse. Der skal altid udarbejdes en handleplan for borgere, som der har været anvendt magt overfor.

Indberetninger i 2019

I 2019 har der i alt været 32 indberetninger om magtanvendelse fra enten Nyborg Kommunes botilbud eller fra botilbud i andre kommuner, hvor Nyborg Kommune er handlekommune for borgeren. De 32 indberetninger er fordelt på 12 borgere. Af disse 32 indberetninger er fem blevet godkendt, 22 er ikke blevet godkendt, og de resterende fem indberetninger ligger uden for servicelovens regler (f.eks. straffeloven og sundhedsloven eller vurderet som ikke værende magt).

Magtanvendelserne udgøres fortrinsvis af fastholdelser eller ved at føre borgeren væk for at forhindre borgeren i at skade sig selv eller andre samt fastspænding med blød stofsele.

Vurderingen af, hvorvidt den udførte magtanvendelse har været i overensstemmelse med serviceloven, sendes til borgeren eller værgen. Det er så op til borgeren/værgen, om der skal klages til Ankestyrelsen over magtanvendelsen. Der har ikke været klagesager i 2019.

Det har ikke konsekvenser for hverken kommunen eller det involverede personale, hvis en magtanvendelse ikke kan godkendes inden for servicelovens regler, men personalet skal hele tiden arbejde for at undgå magtanvendelser.

Der er blevet udarbejdet eller revideret pædagogisk handleplan for borgerne i forbindelse med indberetningerne.

De 32 indberetninger er alle registreret i Socialafdelingen. Der er indberettet dobbelt så mange magtanvendelser i 2019 som i 2018. Forklaringen herpå er bl.a., at de 18 af indberetningerne vedrører magtanvendelser, hvor der efterfølgende er givet forhåndsgodkendelse til magtanvendelse. Dette er også med til at forklare det høje antal af ikke godkendte magtanvendelser. Herudover skyldes stigningen af indberetninger formentlig øget fokus på kravene til indberetning på baggrund af den undervisning i magtanvendelsesreglerne, som blev gennemført i efteråret 2018.

Ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse i 2019

Ud over ovenstående tal er der i løbet af 2019 modtaget fire ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse (De to ansøgninger vedrører den samme borger, og ansøgningerne er indgivet af henholdsvis borgerens botilbud og dagtilbud).

Der er efter loven mulighed for at søge om forhåndsgodkendelse i de tilfælde, hvor det fx anses for nødvendigt at bruge en stofsele for at undgå, at borgeren kommer til skade ved at falde ud af en kørestol, eller der kan søges om tilladelse til at bruge et alarmsystem, så personalet alarmeres, når borgeren forlader sin bolig, og der dermed er alvorlig risiko for, at borgeren kommer til skade fx i trafikken. Magtanvendelsesudvalget træffer afgørelse på baggrund af ansøgningen fra institutionslederen, og udvalget sender herefter afgørelsen til borgeren/værgen samt til institutionen. Borgeren/værgen kan klage til Ankestyrelsen over afgørelsen. Der har ikke været klagesager i 2019.

Der er modtaget og godkendt tre ansøgninger om brug af stofsele og en ansøgning om brug af alarmsystem.

Godkendelserne er tidsbegrænsede, og det skal løbende vurderes, om en mindre indgribende foranstaltning kan anvendes.

Der vedlægges bilag med skematisk oversigt over magtanvendelserne på voksenområdet.

Nye regler om magtanvendelse på voksenområdet

Folketinget har, med baggrund i et serviceeftersyn af magtanvendelsesreglerne i 2017, vedtaget nye regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. De nye regler trådte i kraft den 1. januar 2020.

Med de nye regler, er det bl.a. blevet mere klart, hvad personalet må gøre som led i den almindelige omsorgspligt, og hvornår der er tale om et indgreb i selvbestemmelsesretten. Herudover skelner den nye lovgivning i højere grad mellem handicap og demens. Eksempelvis er der med de nye regler nu mulighed for, at personalet kan sikre den enkeltes omsorg, værdighed og tryghed for borgere med demens i akutte situationer, fx hvor en borger udsætter sig selv eller andre for fare, ligesom der er i højere grad kan tages hensyn til de øvrige beboere og fællesskabet på plejehjemmene.

Der var planlagt undervisning i de nye regler på ældre- og socialområdet i foråret 2020. Undervisningen blev dog udskudt pga. corona-pandemien. Undervisningen er i stedet blevet gennemført i løbet af sommeren 2020.

Det forventes, at undervisningen i de nye regler samt øget fokus på området vil medføre, at der i 2020 foruden indberetninger på socialområdet også vil blive foretaget indberetninger på sundheds- og ældreområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Mette orienterer om strukturen omkring indberetning af magtanvendelse.

Bilag

Oversigt over magtanvendelser

Punkt 10: Danmarkskortet over omgørelsesprocenter 2019

Sagsfremstilling

10. Danmarkskortet over omgørelsesprocenter 2019

Sagsnr.	450-2019-19671	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Børne- og Socialministeriet har 16. juni 2020 offentliggjort Danmarkskortet med omgørelsesprocenter på henholdsvis socialområdet, børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet for 2019. Danmarkskortet er en opgørelse over, hvor mange sager Ankestyrelsen har omgjort inden for det sociale område, fordelt på kommuner. Byrådet skal i henhold til retssikkerhedsloven inden årets udgang behandle Danmarkskortet på et møde.

Tallene for Nyborg Kommune viser, at der er sket en bedring af kommunens sagsbehandling, idet der er en lavere procentdel omgjorte afgørelser i 2019 (32% i forhold til 37% i 2018).

Da Danmarkskortet omhandler afgørelser inden for hele servicelovens område, skal såvel Social- og Familieudvalget som Ældreudvalget behandle sagen.

Omgørelsesprocenten på Danmarkskortet består af

- ankesager, der bliver helt eller delvist ændret af Ankestyrelsen, og
- ankesager, der bliver hjemvist af Ankestyrelsen. Hjemvisning betyder, at Ankestyrelsen har vurderet, at der mangler oplysninger i sagen, så kommunen skal behandle sagen på ny og træffe en ny afgørelse, der herefter evt. kan ankes af borgeren.

De to tal sættes i forhold til det antal ankesager, der er realitetsbehandlet, og derefter opgør man den samlede omgørelsesprocent. Omgørelsesprocenten opgøres for henholdsvis børnehandicap, voksenhandicap og socialområdet som helhed. Sager, der afvises eller henvises til anden myndighed, tæller ikke som omgjorte sager.

Danmarkskortet indeholder følgende oplysninger om Nyborg Kommunes realitetsbehandlede (ikke afviste) ankesager inden for servicelovens område i 2019 (tal skrevet med rød kursiv er tal fra 2018):

	Børnehandicap	Voksenhandicap*	Socialområdet i alt
Antal sager i alt	19 <i>19</i>	4 <i>7</i>	56 <i>67</i>
Hjemviste sager	32% <i>37%</i>	25% <i>14%</i>	27% <i>27%</i>
Ændrede sager	11% <i>21%</i>	0% <i>14%</i>	5% <i>10%</i>
Omgørelser i procent	42% <i>58%</i>	25% <i>29%</i>	32% <i>37%</i>
Antal borgere der modtager ydelser (2018-tal)	106	39	607

*omfatter kun paragrafferne 95, 96, 97 og 100 (kontant tilskud, BPA, ledsagerordning og merudgifter).

Det bemærkes, at omgørelsesprocenten for alle områder er faldet.

Til sammenligning er der udarbejdet en oversigt over tallene for alle kommunerne på Fyn. Oversigten indeholder tal for 2018 og 2019. Oversigten er vedhæftet som bilag.

Administrationen har opgjort tallene og medtaget alle realitetsbehandlede ankesager inden for alle bestemmelser i serviceloven fordelt på områder:

	Børne- handicap	Voksen- handicap	Udsatte børn og Unge	Visitation	Hjælpemidler, forbrugsgoder, biler, boligindretning	I alt
Antal realitetsbehandlede sager i alt	19	7	9	4	17	56
Hjemviste sager	6	2	3	2	2	15
Ændrede sager	2	0	1	0	0	3
Omgørelser i %	42%	28%	44%	50%	12%	32%

Opgørelsen opdelt på de enkelte paragraffer i serviceloven kan ses i sagens bilag.

Socialafdelingen kan konstatere, at der stadig er udfordringer omkring hjemviste sager og ændrede sager.

Omgørelsesprocenten er dog som helhed faldet fra 37 til 32%. Hjemvisning skyldes som oftest, at sagerne ikke er oplyst tilstrækkeligt til, at Ankestyrelsen kan træffe afgørelse. Sagerne skal derfor behandles påny i Socialafdelingen, og der indhentes flere oplysninger fra fx sygehus eller dagtilbud/skole.

Der er inden for Voksenhandicap truffet 773 afgørelser i 2019, hvoraf kun 7 er blevet afgjort i Ankestyrelsen. Inden for Børnehandicap og Børn og Unge er der samlet truffet ca. 663 afgørelser i 2019, hvoraf 28 er blevet afgjort i Ankestyrelsen. Tallet på Voksenhandicap er højere end i 2019. Det skyldes, at der er gennemført en datagenopretning, som har givet en ensretning i registreringen, og som forhåbentlig gør, at alle ændringer i indsatser og dermed også i afgørelser bliver registreret.

Inden for Visitation er der i 2019 truffet 1.083 afgørelser og inden for Hjælpemidler mm. 3.217 afgørelser. Af disse i alt 4.300 afgørelser er 21 påklaget og behandlet i Ankestyrelsen. Af de 21 sager, der er behandlet i Ankestyrelsen, er der ingen af sagerne, der er blevet ændret og kun 4 sager er blevet hjemvist.

Det er således en meget lille del (under 1%) af Socialafdelingens afgørelser, der bliver anket.

Socialafdelingen iværksatte i foråret 2018 en procedure for behandling af ankesager med henblik på at nedbringe omgørelsesprocenten: Alle sager, der sendes til Ankestyrelsen, skal nu drøftes med afdelingens jurist med henblik på at kvalitetssikre revurderingen. Alle afgørelser, der modtages fra Ankestyrelsen, bliver sendt til juristen samt til sagsbehandler og ledelse. Juristen sørger for, at alle sagsbehandlere orienteres, hvis der er tale om generelle problemstillinger. Dermed kan afgørelserne medvirke til en generel læring i afdelingen.

Denne procedure er udvidet i 2019, idet den nu også omfatter Visitation og Hjælpemidler mm., som tidligere organisatorisk var placeret i Sundheds- og Omsorgsafdelingen, men som nu er placeret i Socialafdelingen.

Der vil fortsat være ledelsesmæssigt fokus på selve sagsbehandlingen, hvorved omgørelsesprocenten forventes nedbragt yderligere.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles,

- at Social- og Familieudvalget og Ældreudvalget anbefaler, at orienteringen godkendes af Byrådet.
- at Handicaprådet og Seniorrådet orienteres, når Byrådet har godkendt sagen.

Sagen afgøres i
Byrådet.

Bilag

450-2020-116913 ankestatistik hele 2019

450-2020-179588 Danmarkskortet for kommunerne på Fyn 2018-2019

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Bilag

ankestatistik hele 2019

Danmarkskortet for kommunerne på Fyn 2018-2019

Punkt 11: Nyt vedr. sundhedshuset

Sagsfremstilling

11. Nyt vedr. sundhedshuset

Sagsnr.	450-2019-23364	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres løbende om status for projektet vedrørende etablering af et sundhedshus.

Mette giver en kort status på projektet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Mette orienterer rådet om status på sundhedshuset.

Punkt 12: Ventetid på genoptræning i august 2020

Sagsfremstilling

12. Ventetid på genoptræning i august 2020

Sagsnr.	450-2020-5183	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Denne opgørelse gælder for perioden 1. august - 30. august 2020.

Status på henvisninger til genoptræning (0-17-årige)

Der er i august modtaget 1 henvisning til genoptræning. 1 børn har ventet mere end 7 dage på genoptræning efter sundhedsloven.

I august blev der modtaget 23 henvisninger til råd/vejledning/træning efter Servicelovens §11. Den gennemsnitlige ventetid var i august 9,3.

Ventetiden er ikke overholdt for 4 børn jf. kvalitetsstandarderne.

Status på henvisninger til genoptræning (+18-årige)

Der er i august modtaget 72 genoptræningsplaner efter sygehusophold (Sundhedslovens §140), som varetages i Sundhed og Træning eller på Jernbanebo. Se figur 6 i bilaget. I august modtog afdelingen 15 henvisninger til genoptræning (Servicelovens §86).

Den gennemsnitlige ventetid til genoptræning efter sygehusophold er for august 4,9 dage. Se figur 7 i bilaget.

Den gennemsnitlige ventetid efter serviceloven er for august 10,5 dage.

I august ventede 2 borgere mere end 7 dage på genoptræning efter Sundhedsloven på grund af en teknisk fejl.

I august ventede ingen borgere mere end 14 dage på genoptræning efter Serviceloven.

Udviklingen i ventetid til genoptræning er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2020-252690 Bilag. august 2020

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Bilag

Bilag. august 2020

Punkt 13: Orientering om tilsyn på plejecentre

Sagsfremstilling

13. Orientering om tilsyn på plejecentre

Sagsnr.	450-2018-18748	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådet har ønsket en orientering om proceduren for uanmeldte tilsyn på plejecentre. Tilsynene udføres 1 gang om året, og udføres af to sygeplejefaglige konsulenter fra administrationen; Annette Petterson og Inge Merete Kaaber.

Inge Merete Kaaber deltager under punktet for at orientere om, hvordan tilsynene udføres i Nyborg Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Seniorrådet og Inge Merete drøfter de kommende tilsyn på plejecentrene.

Punkt 14: Status på budget

Sagsfremstilling

14. Status på budget

Sagsnr.	450-2017-23824	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I henhold til Ældreudvalgets beslutning på møde 6. december 2019 har udvalget godkendt Seniorrådets anmodning om overførsel af mindreforbrug fra 2019 til 2020.

Budget 2020 for Seniorrådet	kr.
Overført beløb fra 2019	53.945
Budget 2020	131.382
I alt	185.327

I nedenstående skemaer er status på Seniorrådets budget pr. 20. oktober 2020.

	Budget	Forbrug	Afvigelse
Diæter og tabt arbejdsfortjeneste	60.000	40.765	19.235
Arrangementer/konferencer/besøg	100.000	5.100	94.900
Diverse (inkl. kontingent, gaver/blomst)	15.000	6.258	8.742
Forplejning til møder	8.327	6.830	1.497
Julefrokost	2.000	0	2.000
I alt	185.327	58.954	126.373

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orientering om budget til efterretning.

Sagen afgøres i
Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Til efterretning.

Ebbe vil søge om overflytning af midler.

Punkt 15: Status på arbejdsgrupper

Sagsfremstilling

15. Status på arbejdsgrupper

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I regi af Seniorrådet ligger en række forskellige arbejdsgrupper og projekter. Herunder:

Arbejdsgruppe	Deltagere
Plejecenterstruktur	Kirsten Press, Peter Enevold, Svend Erik Strougaard, Lisbeth Langæble og Ingrid Hansen
Synliggørelse af Seniorrådet	Bent Vagn Laursen, HC og Ebbe Hajslund
Sundhedsprogrammet	Ebbe Hajslund, HC og Ove Johansen
Arrangementer	Ebbe Hajslund, Kirsten Press, HC, Ove Johansen, Ingrid Hansen og Lisbeth Langæble
Demensgruppe	Svend Erik Stougaard
Ensomhedsgruppe	Ebbe Hajslund
Biblioteksrådet	Kirsten Press
Valget	Ebbe Hajslund, Verner, Ingrid, Lisbeth og HC

Under punktet ønskes en opdatering på det arbejde, der finder sted i de forskellige arbejdsgrupper.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet tager orienteringen fra arbejdsgrupperne til efterretning

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Arbejdsgruppe	Status
Plejecenterstruktur	Der aftales, at der skal arrangeres et nyt møde i gruppen
Synliggørelse af Seniorrådet	Intet nyt
Sundhedsprogrammet	Arbejdsgruppen afventer situationen.
Arrangementer	Der arrangeres intet i 2020. Ebbe har sendt mail ud ang. rådsmedlemmers gode ideer til arrangementer i 2021.
Demensgruppe	Der er nyt møde mandag.
Ensomhedsgruppe	Intet nyt
Biblioteksrådet	Intet nyt
Valget	Arbejdsgruppen har mødtes og er i gang med at lave et oplæg.

Punkt 16: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

16. Meddelelser fra formanden

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Formanden har mulighed for at komme med meddelelser til Seniorrådet, herunder:

- COVID-19 – deltagelse fra formanden
- Julefrokost – skal/må den afholdes? (kan evt. afholdes 18/11 eller 2/12)
- Skriv til Ældreudvalget/Søren Møllegård
- Mødereferat fra Middelfart (Kirsten) vendes i arbejdsgrp. valget

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at formanden for rådet byder ind med relevante meddelelser til Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Ebbe melder ud, at han, personligt, ikke deltager i arrangementer så længe covid-19 situationen er på sit nuværende stadie.

Beslutning om julefrokost udsættes.

Kirsten sender sit referat ud til hele gruppen.

Punkt 17: Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsfremstilling

17. Meddelelser fra rådsmedlemmer

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Seniorrådsmedlemmer har mulighed for at byde ind med meddelelser til Seniorrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at medlemmer af rådet byder ind med meddelelser, som de finder relevante for Seniorrådet.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Intet nyt

Punkt 18: Forslag til mødeplan

Sagsfremstilling

18. Forslag til mødeplan

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til mødekalender for 2021.

Forslag til Seniorrådets møder i 2021 er:

Onsdag 20. januar – formøde 11. januar

Onsdag 10. februar – formøde 1. februar

Onsdag 10. marts – formøde 1. marts

Onsdag 21. april – formøde 12. april

Onsdag 19. maj – formøde 6. maj

Onsdag 9. juni – formøde 31. maj

Onsdag 18. august – formøde 9. august

Onsdag 8. september – formøde 30. august

Onsdag 27. oktober – formøde 11. oktober

Onsdag 17. november – formøde 8. november

Onsdag 8. december – formøde 29. november

Udkast til mødekalender for alle udvalg og Byråd er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at rådet godkender forslag til møder i 2021.

Sagen afgøres i

Seniorrådet

Bilag

450-2020-281369 Mødekalender 2021

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgård Andersen

Det aftales, at det første møde i det nye seniorråd indskrives i planen. Derudover rykkes mødet i november til efter valget.

Onsdag 20. januar – formøde 11. januar

Onsdag 10. februar – formøde 1. februar

Onsdag 10. marts – formøde 1. marts

Onsdag 21. april – formøde 12. april

Onsdag 19. maj – formøde 6. maj

Onsdag 9. juni – formøde 31. maj

Onsdag 18. august – formøde 9. august

Onsdag 8. september – formøde 30. august

Onsdag 27. oktober – formøde 11. oktober

Onsdag 24. november – formøde 15. november

Onsdag 1. december – 1. møde i det nye seniorråd

Onsdag 8. december – formøde 29. november

Bilag

Mødekalender 2021

Punkt 19: Eventuelt

Sagsfremstilling

19. Eventuelt

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

Mette fremsender pålæg til aftale mellem Seniorrådet og Ældreudvalget.

Mette opfordrer til, at hvis Seniorrådet ønsker at høre mere om Repha, kan lederen kontaktes.

Punkt 20: Punkter til næste gang

Sagsfremstilling

20. Punkter til næste gang

Sagsnr.	450-2017-14465	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Beslutning i Seniorrådet 28. oktober 2020:

Fraværende: Bent Vagn Laursen, Ove Johansen, Verner Dahlgaard Andersen

-