

# **REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 d. 28-08-2023**

**Mødedato** Mandag d. 28. august 2023 kl. 09:30

**Mødested** Via teams

**Mødedeltagere** Vibeke Ejlertsen, Kenneth Taanquist, Jan Reimer  
Christiansen, Rameesh T. Sambanther, Jørn Terndrup (Fravær)

## **Indholdsfortegnelse**

Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2023.....	3
Underskriftsside.....	6

# Punkt 1: Ledelsesrapportering pr. 31. maj 2023

S2023-105790

## Sagsfremstilling

Økonomi og Digitalisering har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 5 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2023.

Prognosen for det forventede årsregnskab 2023 er baseret på en teknisk fremskrivning af det nuværende forbrugsmønster korrigeret for kendte tillægsbevillinger og handlingsinitiativer i den resterende del af året.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 25,0 mio. kr. i 2023 og en **likviditet** på 41,988 mio. kr. ultimo 2023, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2023. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 67,245 mio. kr. i regnskab 2022.

Der har været en historisk stor vækst i serviceudgifterne på 109,566 mio. kr. (7,3%) i regnskab 2022 og en overskridelse af servicerammen med 18,741 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2022.

Denne udvikling er videreført i 2023, hvor der har været en yderligere vækst i driftsudgifterne på 7,2% i de første 5 måneder af 2023 og likviditeten er 146,494 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år.

Årsagen til væksten i driftsudgifterne skyldes bl.a. stigende udgifter til det specialiserede socialområde, ældreområdet, overførselsudgifterne samt forbrug af opsparede midler på selvstyrende områder fx skole- og dagtilbudsområdet.

**Servicerammen** på 1.648,141 mio. kr. i oprindeligt budget 2023 forventes overskredet med 50 mio. kr. i 2023, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev servicerammen overskredet med 18,741 mio. kr. i regnskab 2022.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 244,204 mio. kr. i 2023. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 110-130 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til sammenligning blev der overført 129,175 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Der er i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2023 besluttet en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af de udmeldte service- og anlægsrammer for 2023.

Det anbefales, at der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023.

Et flertal i byrådet (V, C, løsgænger) har 20. juni 2023 besluttet at fremrykke dele af sparekataloget 2024 til 2023 (3,242 mio. kr.) på grund af den økonomiske situation og handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i 2023.

Der er vedlagt bilag med opfølgning på den politiske aftale om budget 2023.

## Økonomiske konsekvenser

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

### Driftsresultat

Der prognosticeres et driftsoverskud på 25,0 mio. kr. i 2023, hvilket ikke lever op til målsætningen om et driftsresultat på mindst 75 mio. kr. i oprindeligt budget 2023. Til sammenligning var der et driftsoverskud på 67,245 mio. kr. i regnskab 2022.

Der har været en historisk stor vækst i serviceudgifterne på 109,566 mio. kr. (7,3%) i regnskab 2022 og en overskridelse af servicerammen med 18,741 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget 2022.

Denne udvikling er videreført i 2023, hvor der har været en yderligere vækst i driftsudgifterne på 7,2% i de første 5 måneder af 2023 og likviditeten er 146,494 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt sidste år.

Årsagen til væksten i driftsudgifterne skyldes bl.a. stigende udgifter til det specialiserede socialområde, ældreområdet, overførselsudgifterne samt forbrug af opsparede midler på selvstyrende områder fx skole- og dagtilbudsområdet.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 40,9% efter de første 5 måneder af 2023, hvilket er 2,3% højere end forbruget på 38,6% i 2022.

#### Serviceammen

Serviceammen på 1.648,141 mio. kr. i oprindeligt budget 2023 forventes overskredet med 50 mio. kr. i 2023, hvilket kan medføre sanktioner fra staten i forhold til overholdelse af budgetloven. Til sammenligning blev serviceammen overskredet med 18,741 mio. kr. i regnskab 2022.

#### Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 244,204 mio. kr. i 2023. På grund af tidsforskydning i en række anlægsprojekter forventes, at der vil skulle overføres 110-130 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til sammenligning blev der overført 129,175 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Der fremrykkes 20 mio. kr. til betalingsplan for Sundhedshuset fra 2024 til 2023.

#### Anlægsindtægter

Der er budgetteret med anlægsindtægter på 43,269 mio. kr. i 2023, herunder forventede fondsindtægter på 19 mio. kr. vedrørende renovering og ombygning af Kulturhuset Bastionen.

#### Overførsel af uforbrugte bevillinger

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2022 til 2023 svarende til 58,032 mio. kr., heraf 14,153 mio. kr. på selvstyrende områder og 43,879 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Der er overført anlægsudgifter på 129,175 mio. kr. og anlægsindtægter på 23,554 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Endelig er der overført 0,340 mio. kr. vedrørende grundkapitalindsud i Landsbyggefonden.

#### Likviditet ultimo

Byrådet i Nyborg Kommune har besluttet, at likviditeten skal være mindst 1.000 kr. pr. indbygger ultimo året svarende til ca. 32 mio. kr. Likviditeten prognosticerer til 41,988 mio. kr. ultimo 2023, men vil blive forøget med overførsel af uforbrugte anlægs-bevillinger fra 2023 til 2024.

Likviditeten er 231,943 mio. kr. ved udgangen af maj 2023 og har i gennemsnit ligget på 387,572 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 355,743 mio. kr. i de seneste 3 mdr.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. forsinkelse i afregning af en række øremærkede bevilling på driften og tidsforskydning i en række større anlægsprojekter.

#### Handlingsplan for budgetoverholdelse i 2023

Der er i forbindelse med ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2023 besluttet en handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, herunder overholdelse af de udmeldte service- og anlægsrammer for 2023.

Det anbefales, at der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023.

Manglende opbremsning af udgiftsvæksten i 2023 vil medføre et øget pres på gennemførelse af yderligere besparelser i 2024 og overslagsårene.

Et flertal i byrådet (V, C, løsgænger) har 20. juni 2023 besluttet at fremrykke dele af sparekataloget 2024 til 2023 (3,242 mio. kr.) på grund af den økonomiske situation og handlingsplan for opbremsning af udgiftsvæksten i 2023.

## **Indstilling**

Det indstilles:

- At tillægsbevillinger indarbejdes i korrigeret budget 2023 på baggrund af resultatopgørelse af 31. maj 2023.
- At der fortsat er stor fokus på opbremsning af udgiftsvæksten med henblik på at sikre budgetoverholdelse i 2023, jf. handlingsplan pr. 31. marts 2023.

- At kompenserende besparelser på 29,913 mio. kr. indenfor det specialiserede socialområde under Social- og Handicapudvalget afventer ekstern BDO analyse i efteråret 2023.
- At tidligere beslutning om at holde stillinger vakante i 6 måneder forlænges til udgangen af året, dog kan chefen for området give dispensation, hvis det vurderes strengt nødvendigt for at opretholde driften.
- At barselskompensation fra centrale lønpuljer reduceres til et lovgivningsmæssigt minimumsniveau, jf. aftale indgået mellem KL og Forhandlingsfælleskabet. Der gives som hidtil barselskompensation svarende til 80 pct. af forskellen mellem lønudgiften og dagpengerefusionen, men der gives fremadrettet ikke kompensation for pensionsudgiften i perioder, hvor medarbejderen er på barsel uden løn samt for perioder med graviditetskomplikationer. Dette forventes at give en årlig besparelse 1 mio. kr. under centrale lønpuljer.
- At der indføres generelt stop for brug af eksterne vikarer på ældreområdet, dog kan sundheds- og ældrechefen give dispensation, hvis det vurderes strengt nødvendigt for at opretholde driften.
- At der sker en opstramning i forhold til overførselsadgangen af uforbrugte bevillinger til efterfølgende år. Videreførelse af uforbrugte bevillinger vanskeliggør overholdelsen af service- og anlægsrammer og medfører et øget udgiftspres, når de opsparede midler bliver udmøntet i efterfølgende år.

Driftsbevillinger bortfalder ved regnskabsårets udløb og kan kun videreføres til efterfølgende år, hvis byrådet beslutter at videreføre uforbrugte driftsbevillinger.

Der kan overføres uforbrugte driftsbevillinger på selvstyrende områder svarende til maksimalt 2% af budgetrammen, dog vil et eventuelt underskud blive overført fuldt ud til afvikling i efterfølgende år.

Uforbrugte driftsbevillinger til konkrete og planlagte projekter kan overføres svarende til restbudgettet. Der kan ikke overføres generelle fællespuljer, der vil medføre overskridelse af servicerammen i efterfølgende år.

Der kan overføres uforbrugte anlægsbevillinger til efterfølgende år vedrørende konkrete anlægsprojekter. Der kan ikke overføres generelle anlægspuljer, der vil medføre overskridelse af anlægsrammen i efterfølgende år

## **Sagen afgøres i**

Byrådet

## **Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 28-08-2023**

Til efterretning.

## **Bilag**

NOTAT rapportering 31. maj 2023 - 08082023

BILAG 1 resultatopgørelse pr. 31. maj 2023 - 08082023

BILAG 2 opfølgning på den politiske aftale 2023 - 08082023

## **Punkt 2: Underskriftsside**

S2023-1282

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend

### **Sagen afgøres i**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

**Aktuel beslutning på Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2022-2025 28-08-2023**

Godkendt.