

REFERAT Skole- og Dagtilbudssudvalget d. 15-05-2019

Mødedato Onsdag d. 15. maj 2019 kl. 15:00

Mødested Lokale 1, Nyborg Rådhus

Indholdsfortegnelse

Opfølgning på UUU samarbejdsaftalen.....	3
Valg af ungdomsuddannelse efter 9. og 10. klasse.....	5
Børneafdeling, kvalitetsmodel.....	7
Opfølgning på fremmøde i juli i daginstitutioner.....	10
Kortlægning af specialskoletilbud i Nyborg Kommune.....	12
Høringsudkast: Sammen om at fremme fællesskaber - Strategi mod ensomhed 2019-21.....	14
Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2019.....	16
Fremtidige møder i Skole- og Dagtilbudsudvalget.....	20
Procedure for åbne og lukkede punkter.....	21
Samarbejdsaftale med Forsvarets Veterancenter.....	23
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration.....	25
Kommende punkter.....	26
Lukket: Meddelelser.....	27

Punkt 1: Opfølgning på UUO samarbejdsaftalen

Sagsfremstilling

1. Opfølgning på UUO samarbejdsaftalen

Sagsnr.	450-2019-2133	Initialer	CHQ	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På sidste møde 8. april 2019 i Skole- og Dagtilbudsudvalget modtog udvalget ”Samarbejdsaftalen UUO 2019” fra Ungdommens Uddannelsesvejledning i Odense og Omegn (UOO).

På mødet blev det fremført, at UUO vil deltage på nærværende møde og præsentere samarbejdsaftalen.

Afsnitsleder Gitte Lillemose fra UOO deltager på dagens udvalgsmøde, hvor hun vil gennemgå samarbejdsaftalen. Ligeledes vil Gitte Lillemose informere om UOO’s arbejde og koordineringsopgaver med kommunerne i Nyborg, Assens, Nordfyn.

Sagsfremstilling

Nyborg, Assens, Nordfyns og Odense kommuner er en del af Ungdommens Uddannelsesvejledning – Odense og Omegn (UUO). UUO er et kommunalt samarbejde omkring uddannelsesvejledning for unge under 25 år i henhold til vejledningsloven.

UUO’s primære opgave er at sikre vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

Odense Kommune fungerer som centerkommune for UUO med en decentral afdeling for hver af de tre øvrige kommuner. I forbindelse med Kerteminde Kommunes udtræden af samarbejdet i 2018 er samarbejdsaftalen blevet tilpasset.

Ved etableringen af den nye kommunale ungeenhed i Nyborg Kommune er UUO forankret i forbindelse med Beskæftigelsesområdet. UUO’s arbejde er stadig meget tværgående.

Samarbejdsaftalen er justeret primært med følgende ændringer:

- Geografiske dækningsområde, hvor Kerteminde udgår
- Den interne organisering i driftskommunen (Odense), hvor UUO driftsmæssigt forankres under Uddannelse i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen i Odense Kommune

Centerrådet er den politiske bestyrelse, der består af en centerleder og repræsentanter, som tilforordnede, fra administrationen i de repræsenterede kommuner. Anden justering af samarbejdsaftalen, som træder i kraft august 2019, skal behandles i Centerrådet i april 2019.

Vedhæftet findes ”Samarbejdsaftalen UUO 2019” og ”UUO Plancher”.

Beskæftigelsesudvalget er ligeledes blevet orienteret på møde 8. april 2019. Sagen har også været behandlet på Uddannelsesrådet. UUO deltager på Skole- og Dagtilbudsudvalgets møde den 15. maj 2019, hvor samarbejdsaftalen præsenteres.

Økonomiske konsekvenser

Den nye samarbejdsaftale indeholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Bilag

450-2019-
16937 *UUO Plancher*

450-2019-
30826 *Underskrevet samarbejdsafale 2019 - Ungdommens
uddannelsesvejledning Odense og Omegn*

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 10. april 2019:

Fraværende: Frits Christensen (A), Tilde Nielsen (V)

Til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Anja Kongsdal (V), Martin Huus (V)

Til efterretning.

Punkt 2: Valg af ungdomsuddannelse efter 9. og 10. klasse

Sagsfremstilling

2. Valg af ungdomsuddannelse efter 9. og 10. klasse

Sagsnr.	450-2019-6934	Initialer	VVN	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Hvert år i marts måned skal alle elever i 9. og 10. klasse tilmelde sig en ungdomsuddannelse eller et 10. skoleår.

Elever bosiddende i Nyborg Kommune har til kommende skoleår valgt således:

Elever, der aktuelt går i 9. klasse:

	Nyborg Kommune		Landstal	
10. campus	117	30,5%		
10. efterskole/friskole	110	28,6%		
10. specialskole	11	2,9%		
10. klasse i alt	238	62,0%	30.952	47,0%
EUD	35	9,1%	5.526	8,4%
Gymnasiale uddannelser	99	25,8%	26.782	40,7%
Øvrigt	12	3,1%	2.570	3,9%
Ungdomsuddannelse i alt	146	38,0%	34.878	53,0%
Valg efter 9. klasse i alt	384	100,0%	65.830	100,0%

For elever fra 9. klasse viser oversigten, at i Nyborg Kommune vælger en større andel af eleverne 10. klasse, end andelen på landsplan. Tilsvarende vælger en mindre andel en ungdomsuddannelse efter 9. klasse. Blandt ungdomsuddannelserne er der i Nyborg Kommune en større andel, der vælger en erhvervsuddannelse, og en mindre andel, der vælger gymnasial uddannelse, end på landsplan.

Elever, der aktuelt går i 10. klasse:

	Nyborg Kommune		Landstal	
10. klasse	0	0,0%	523	1,6%
EUD	63	28,5%	7.706	24,3%
Gymnasiale uddannelser	142	64,3%	20.862	65,8%
Øvrigt	16	7,2%	2.625	8,3%
Valg efter 10. klasse i alt	221	100,0%	31.716	100,0%

For elever fra 10. klasse viser oversigten, at i Nyborg Kommune vælger en større andel af eleverne en erhvervsuddannelse, og en mindre andel vælger gymnasial uddannelse, end på landsplan.

Gitte Lillemose fra UVO deltager under punktet og vil forklare nærmere om bl.a. hvad betegnelsen ”øvrigt” kan dække over.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2019-93224 FTU 2019 - Nyborg Kommune - Final

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Martin Huus (V)

Til efterretning. Administrationen har opmærksomhed på en stigning i antal af elever på særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Udleveret bilag Elevers tilmelding til ungdomsuddannelse 2019-Nyborg Kommune (FTU 2019 Nyborg Kommune) er vedlagt referatet.

Bilag

FTU 2019 - Nyborg Kommune - Final

Punkt 3: Børneafdeling, kvalitetsmodel

Sagsfremstilling

3. Børneafdeling, kvalitetsmodel

Sagsnr.	450-2017-21423	Initialer	MHO	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Kvalitetsmodellen for Nyborg Kommunes dagtilbud har, indtil præsentation af den samlede kvalitetsrapport for dagtilbudsområdet, bestået af følgende elementer:

- Organisering af ledere i det forpligtende samarbejde
- Nedsættelse af netværksgrupper for vidensdeling
- Arbejdet med den pædagogiske læreplan
- Gæstebud for ledere og souschefer
- Lege- og læringsmiljøvurdering
- Dialogmøder
- Udviklingsarbejde med udvalgte fokusområder

I lige år har alle kommunale dagtilbud indsamlet data for den foregående 2årige periode og hvert dagtilbud har udarbejdet en kvalitetsrapport, hvorefter der i Børneafdelingen udarbejdes en samlet kvalitetsrapport suppleret med nøgletal fra området. I budgetaftalen for 2016, de pædagogiske fokusområder er det aftalt, at der hvert andet skal laves en vurdering af lege- og læringsmiljøet. Det samme indgår i styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet.

På baggrund af den ændrede dagtilbudslov, ny bekendtgørelse om arbejdet med den styrkede læreplan og egne lokale erfaringer med 3 gennemførelser af ”Lege- og Læringsmiljøvurderingen” er der et stort behov for at udvikle en ny kvalitetsmodel, der tilgodeser de nye krav i dagtilbudsloven, den fælles politik ”sammen om livsduelige børn og unge” og Skole- og Dagtilbudsudvalgets ønsker til, hvad de gerne vil have indsigt i på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsloven stiller krav om, at kommunalbestyrelsen hvert andet år præsenteres for:

- Den skriftlige pædagogiske læreplan udarbejdet i dagtilbuddet, der tager udgangspunkt i det definerede pædagogiske grundlag og de definerede mål for sammenhængen mellem læringsmiljø og børns læring.
- Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan hvordan der hele dagen etableres pædagogiske læringsmiljøer, der med leg, voksenstyrede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter og daglige rutiner og vaner skabes mulighed for børns trivsel, udvikling, læring og dannelse ud fra den konkrete børnegruppes sammensætning og forudsætninger.
- Lederen har ansvaret for at der skabes en stærk evalueringskultur i dagtilbuddet. Læreplanen skal evalueres hvert andet år med afsæt i den løbende pædagogiske dokumentation af sammenhængen mellem læringsmiljøer og børns trivsel, udvikling, læring og dannelse.
- Endvidere skal der i den pædagogiske læreplan tages højde for børn i udsatte positioner, samarbejdet med forældrene om børns læring, inddragelse af lokalsamfundets omkring etablering af læringsmiljøer for børn, samt hvordan det sidste år i dagtilbuddet tilrettelægges så der skabes sammenhæng til børnehaveklassen.

På udvalgmødet udleveres publikationen om Den styrkede pædagogiske læreplan og evalueringskultur til alle deltagere.

Kvalitetsgruppen på dagtilbudsområdet har ud fra ovenstående lovgivning, den netop vedtagne Dagtilbuds- og Skolepolitik: ”Sammen om livsduelige børn og unge” og tidligere erfaringer med den nuværende kvalitetsmodel udarbejdet forslag til ny kvalitetsmodel.

Den nye kvalitetsmodel foreslås sammensat således:

- Organisering af ledere i det forpligtende samarbejde
- Faglige netværksgrupper for vidensdeling – på tværs af dagtilbud
- Fælles formuleret pædagogisk grundlag – de ni temaer
- Arbejdet med den pædagogiske læreplan jf. ny lovgivning

- Gæstebud for ledere og souschefer
- Vurdering af lege- og læringsmiljø i et medarbejder-, et forældre- og et barneperspektiv – egen model vedlagt som bilag.
- Dialogmøder
- Eget udviklingsarbejde

Da der i den kommende periode skal ske udarbejdelse af fælles pædagogisk grundlag og iværksættes implementering af Kerneopgaven og ”Sammen om livsduelige børn og unge” foreslås det, at evaluering og status på den pædagogiske læreplan og den øvrige status på arbejdet med kvalitetsmodellen fremover sker i ulige år – første gang i 2021.

Dermed vil kvalitetsmodellen køre forskudt med den fælles ”3 i 1 – undersøgelse”, - lederevaluering, arbejdsmiljø- og trivselsundersøgelse, der sker i lige år.

Pædagogisk konsulent Marianne Hjord Olsen deltager i Skole- og Dagtilbudsudvalgets møde under punkt.

Vedlagt er den tidligere kvalitetsmodel og udkast til ny model. Endelig udkast til indhold i dagtilbuddenes statusrapporter(kvalitetsrapporter) og den samlede for området udformes efterfølgende, så der kan tages højde for Skole- og Dagtilbudsudvalgets ønsker til indhold.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget godkender kvalitetsgruppens oplæg til ny kvalitetsmodel.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

- 450-2019-86458 Forslag til revideret kvalitetsmodel dagtilbud 2019
- 450-2017-178991 Kvalitetsmodel, version 3
- 450-2017-178999 Vejledning til kvalitetsmodel, version 3 -2018
- 450-2019-91740 Sammenligning

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Anja Kongsdal (V), Martin Huus (V)

Godkendt.

Udleveret bilag "Kvalitetsmodeller" (sammenligning) er vedlagt referatet.

Øvrige udleverede publikationer: "Den styrkede pædagogiske læreplan - Rammer og indhold" og "Redskab til selvevaluering" kan downloades på www.emu.dk/omraade/dagtilbud.

Bilag

Forslag til revideret kvalitetsmodel dagtilbud 2019

Kvalitetsmodel, version 3

Vejledning til kvalitetsmodel, version 3 -2018

Sammenligning

Punkt 4: Opfølgning på fremmøde i juli i daginstitutioner

Sagsfremstilling

4. Opfølgning på fremmøde i juli i daginstitutioner

Sagsnr.	450-2019-8517	Initialer	BAN	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I forbindelse med den politiske aftale om budget 2019 i Nyborg Kommune blev spørgsmålet om ressourcetildeling til daginstitutioner drøftet hen over sommerferien. I aftalen er følgende formuleret:

”Daginstitutionerne tildeles i dag ressourcer til alle indskrevne børn hver måned, uanset fremmødet af børn eller om der reelt har været et pasningsbehov. Fremmødet af børn fra uge 27 til uge 32 er imidlertid væsentligt lavere end antallet af indskrevne børn, hvilket ikke giver en optimal anvendelse af ressourcerne.

Forligspartierne er enige om, at der i 2019 skal sættes fokus på forældrenes tilmelding af børn til pasning fra uge 27 til uge 32. Målsætningen er at finde en løsning på den udfordring vi står med i dag, hvor mange indskrevne børn ikke bliver passet i juli måned. Dette har konsekvenser for planlægningen i institutionerne samt betydning for ressourceallokeringen bemandingsmæssigt og økonomisk. Skole- og Dagtilbudsudvalget kommer med oplæg senest pr. 1. maj 2019. Forligspartierne er enige om, at effektiviseringsforslag vedrørende ressourcetildelingen til lavere fremmøde i juli afventer oplæg til ny ressourcefordelingsmodel i 2019.”

Til budgetforhandlingerne om budget 2019 fremlagde administrationen et effektiviseringskatalog. I kataloget indgår et forslag om børnetalsregulering til lavere fremmøde i daginstitutioner i juli. I sommerferien er fremmødet af børn i daginstitutionerne væsentligt lavere end i den øvrige del af året. Det lavere fremmøde i juli skyldes både at børnene holder ferie, og at de 5-årige børn stopper i børnehave før skolestart i august.

På baggrund af erfaringerne med fremmødet i sommerferien foreslås, at ressourcetildelingen til daginstitutionerne reduceres i juli. Reduktionen af ressourcetildelingen i juli udgør 50%, som svarer til at institutionerne fortsat har ressourcer til alle fremmødte børn og herunder også kommende skolebørn kan passes i daginstitutionerne i halvdelen af juli. Besparelsen ved tilpasningen af ressourcetildelingen efter fremmødet i juli udgør 2,1 mio. kr. årligt, når der er taget højde for reduceret forældrebetaling.

En arbejdsgruppe bestående af 3 institutionsledere, Tina Nielsen, Valhalla, Helle Christensen, Aunslev og Annette Rasmussen, Klatretræet, økonomimedarbejder Henriette Schøler fra Økonomiafdelingen og pædagogisk konsulent Marianne Hjord Olsen, børnechef Torben B. Rosbach fra Børneafdelingen, har mødtes og drøftet mulighederne for området. På denne baggrund er vedhæftede notat udarbejdet.

Lukkedage/-uger i sommerferien.

På baggrund af det samlede børnetalsafhængige budget og antal åbningsdage kan der laves en beregning der viser at en åbningsdag i Nyborg Kommune koster 211.654 kr. når forældrebetalingen på 25% er fratrukket. Besparelsen for en lukkeuge kan derfor beregnes til 1.058.271 kr.

På en lukkedag skal der tilbydes alternativ pasning (bortset fra 24.12 og Grundlovsdag). Derfor skal der bruges ressourcer til at holde mindst en og eventuelt flere institutioner åbnet, afhængigt af hvilken løsning der vælges.

Hvis forældre skal opleve tilbud i sommerferien som mere attraktivt end nuværende lukkedage, kan man eventuelt planlægge med at have åbent i flere institutioner. Det kunne være 3 faste institutioner med geografisk spredning, f.eks. en i hvert område Nyborg, Ullerslev og Ørbæk.

Med afsæt i at kunne sikre plads til op til 20% af indmeldte børn, er den samlede mulige besparelse ved at samle børn i færre institutioner 847.251 kr. pr. uge.

Ved indførelse af 2 uger med sampasning (lukkedage) i sommerferien vil den samlede besparelse være 1.694.502 kr.

Juli er betalingsfri måned, eller sagt på en anden måde så betaler forældre for hele året fordelt på 11 måneder. En ændring fra 11 til 12 måneders betaling vurderes at have en meget lille effekt på antal udmeldinger af børn til 1. juli, eller

fremmødet i juli. Flere har brug for dagtilbud i løbet af juli end tidligere. Der kan derfor ikke opnås en besparelse ved en ændring.

En midlertidig eller permanent fælles ledelse for Åhaven og Skattekosten (evt. sammenlægning af de 2 institutioner, men på 2 matrikler) vil give en besparelse på ca. 450.000 kr.

En opsummering af de muligheder, der er beskrevet og uddybet i notatet:

Årligt beløb i 1.000 kr.	Forventet besparelser
1 lukkeuge i sommerferien	1.058
2 sommeruger med samspasning 3 steder	1.695
Betaling fordelt over 12 måneder	0
Reduceret åbningstid fra 53,5 til 52,0 timer pr. uge	316
Fælles ledelse i Åhaven og Skattekosten	450

Økonomiske konsekvenser

Ingen på baggrund af dagsordenspunkt.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget drøfter opfølgningen og de forskellige forslag som er beskrevet, og eventuelt videresender overvejelser til budgetforhandlingerne for budget 2020 og overslagsårene.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2019-69289 Opfølgning på politisk aftale vedr. fremmøde i juli i daginstitutioner

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Martin Huus (V)

- Drøftet.
- Fælles ledelse af daginstitutionerne Åhaven og Skattekosten har ikke været en del af drøftelserne.
- invitation til fælles drøftelse med bestyrelserne på et kommende Fællesrådsmøde.

Bilag

Opfølgning på politisk aftale vedr. fremmøde i juli i daginstitutioner

Punkt 5: Kortlægning af specialskoletilbud i Nyborg Kommune

Sagsfremstilling

5. Kortlægning af specialskoletilbud i Nyborg Kommune

Sagsnr.	450-2019-8971	Initialer	VVN	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2019 blev det besluttet, at der i foråret 2019 skal udarbejdes en kortlægning af samtlige undervisningstilbud i Nyborg Kommune, der ikke er en del af almenområdet.

På den baggrund har administrationen opstillet nedenstående spørgsmål, der kan danne konkret ramme for arbejdet og føre til anbefalinger til den fremtidige udvikling på området.

Kortlægningen og anbefalingerne kan tage afsæt i nedenstående temaer og spørgsmål:

1. Udviklingen i antallet af visiterede elever fra 0.-10. skoleår de sidste 5 år fordelt på de forskellige tilbud, der kan visiteres til.
 2. Hvor stor andel af det samlede elevtal i Nyborg Kommune ekskluderes?
 3. Hvor længe er et barn ekskluderet på Rævebakkeskolens afd. Parkskolen, Heldagsskolen samt Ungdomsskolens heltidsundervisning?
 4. Udviklingen samt aktuelle takster for visitation til de forskellige tilbud. Afspejler de elevtalsafhængige takster den reelle udgift til undervisningstilbuddet?
 5. Fordeling af udgifter på det samlede skoleområde fordelt på almen- og specialområdet de sidste 5 år.
 6. Hvilke tilbud er i dag omfattet af incitamentsstyring, hvor skolerne betaler for at ekskludere, og er vores model tidssvarende?
 7. Hvor stor en andel af eleverne i vores visiterede tilbud kommer fra andre kommuner?
 8. Betaler andre kommuner den korrekte takst for at benytte Nyborg Kommunes tilbud?
 9. Hvad er den samlede økonomiske konsekvens af at lade andre kommuner tilkøbe pladser på de visiterede tilbud i Nyborg Kommune?
 10. Er procedureerne for visitation samt re-visitiation tilstrækkeligt gode til at sikre, at der ikke visiteres elever, der kunne have profiteret af at gå på en skole i almenområdet, og sikrer procedureerne, at elever vender tilbage til almenområdet i det omfang, det kan lade sig gøre?
 11. Hvordan arbejder Videnscenteret sammen med almenskolerne og specialskolerne på at sikre, at flest mulige elever inkluderes i almenområdet?
 12. Evt. øvrige spørgsmål og temaer fra udvalget til belysning
- På udvalgets møde i juni fremlægges en kortlægning og analyse baseret på ovenstående punkter samt en række anbefalinger til den fremtidige udvikling på området.

For at supplere med en objektiv afdækning af styringsprincipperne på området og et sammenligningsgrundlag fra tilsvarende undervisningstilbud anvendes eksternt konsulentbistand til kortlægningen af specialområdet.

Økonomiske konsekvenser

Udgift til eksternt sparring finansieres fra skoleafdelingens budget til databehandling, hvor der pt. er et restbudget på 0,614 mio. kr.

Indstilling

Det indstilles, at:

- på baggrund af ovenstående temaer og spørgsmål udarbejdes en kortlægning af specialskoletilbud i Nyborg Kommune samt en række anbefalinger til den fremtidige udvikling på området
- kortlægningen og anbefalingerne fremlæggelse på udvalgets møde i juni 2019.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Anja Kongsdal (V), Martin Huus (V)

Godkendt.

Punkt 6: Høringsudkast: Sammen om at fremme fællesskaber - Strategi mod ensomhed 2019-21

Sagsfremstilling

6. Høringsudkast: Sammen om at fremme fællesskaber - Strategi mod ensomhed 2019-21

Sagsnr.	450-2018-12434	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2018 er det besluttet, at der skal udarbejdes en strategi mod ensomhed. Strategien skal have et bredt fokus på tværs af borgergrupper i Nyborg Kommune, som rammes af langvarig og svær ensomhed. Strategien understøtter Nyborg Kommunes frivillighedspolitik 2018-21 – ”Hånd i hånd med frivilligheden”, hvor ensomhed er beskrevet som et af fem indsatsområder.

Administration har udarbejdet udkastet: ”Sammen om at fremme fællesskaber – Strategi mod ensomhed 2019-21” (se bilag), som blev sendt i høring af Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 3. april 2019. Udkastet er blevet til på baggrund af et dialogmøde 6. december 2018, hvor borgere, repræsentanter fra foreninger og råd, samt politikere og medarbejdere gav input til strategien.

Høringsudkastet er yderligere kvalificeret af en tværgående arbejdsgruppe bestående af:

- Flemming Holt Nielsen, Socialafdelingen
- Susanne Clausen, Forebyggende hjemmebesøg
- Louise Hungeberg Andersen, Konsulent
- Ebbe Hajsland, Seniorrådet
- Benny Pieszak, Udsatterrådet og Integrationsrådet
- Anja de Thurah, Udsatterrådet
- Inge Nybo, Handicaprådet
- Matilde Louise Svanegaard, Frivilligcenter Nyborg
- Stig Bjarne Jensen, Sprotoften

Ensomhedsstrategien er afsat for et mere systematisk arbejde med at forebygge ensomhed i Nyborg Kommune. Strategien vil desuden være udgangspunkt for mere samarbejde og igangsættelse af lokale initiativer, der kan være med til at forebygge og bekæmpe ensomhed samt fremme meningsfulde fællesskaber.

Strategien indeholder 6 prioriterede indsatsområder:

- Nedbryde tabuer og opbygge viden
- Opsporing
- Synliggøre muligheder
- Flere ind i fællesskaber
- Samarbejde på tværs
- Hjælp til selvhjælp

I forlængelse af politisk godkendelse af strategien vil der blive udarbejdet årlige handleplaner.

Høringsperiode for ensomhedsstrategien

3. april-24. maj 2019	Sundheds- og Forebyggelsesudvalget blev præsenteret for ensomhedsstrategien 3. april og sendte udkastet til strategien i høring i bl.a.: <ul style="list-style-type: none">· alle udvalg· diverse råd, herunder bl.a. Seniorrådet og Handicaprådet· kommunens hjemmeside og facebookside· mail til foreninger, medarbejdere mv.
-----------------------	--

19. juni 2019	Udkast til strategien med indkomne høringssvar præsenteres for Sundheds- og Forebyggelsesudvalget med henblik på anbefaling af strategien til Byrådet.
25. juni 2019	Strategien ”Sammen om at fremme fællesskaber – Strategi mod ensomhed 2019-21” fremlægges til godkendelse i Byrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter ”Sammen om at fremme fællesskaber – Strategi mod ensomhed 2019-21” med henblik på at udarbejde et eventuelt høringssvar.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2019-49181 SAMMEN om at fremme fællesskaber | Strategi mod ensomhed 2019-21 - høringssudkast

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Martin Huus (V)

Anbefales.

Supplement: målgruppen bør udvides til også at gælde børn.

Bilag

SAMMEN om at fremme fællesskaber | Strategi mod ensomhed 2019-21 - høringssudkast

Punkt 7: Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2019

Sagsfremstilling

7. Ledelsesrapportering pr. 31. marts 2019

Sagsnr.	450-2019-9493	Initialer	NSO	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Økonomaifdelingen har udarbejdet ledelsesrapportering på baggrund af de første 3 måneders registreret aktivitet og forbrug i 2019. Der er i prognosen indregnet en række driftsjusteringer og ændringer i forhold til oprindeligt budget 2019.

Som led i en sammenhængende **langsigtet økonomisk politik** har byrådet vedtaget følgende økonomiske målsætninger for 2019:

- Driftsresultat på mindst 50 mio. kr. og servicerammen skal være overholdt.
- Anlægsudgifter på 280 mio. kr. over de næste 4 år svarende til gennemsnitligt 70 mio. kr. årligt til investeringer i borgernære serviceområder, slotsprojektet, Nyborg Marina, byudvikling og infrastruktur m.v.
- Likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr.
- Det er ikke hensigten at optage ny gæld.

Overholdelse målsætningerne forudsætter gennemførelse af effektiviseringer på samlet 44,852 mio. kr. i 2019 stigende til 56,500 mio. kr. i 2022, jf. politisk aftale om budget 2019.

Der prognosticeres et samlet **driftsoverskud** på 50,0 mio. kr. i 2019 og en **likviditet** på 47,227 mio. kr. ultimo 2019 svarende til de økonomiske målsætninger.

Servicerammen på 1.443,968 mio. kr. i budget 2019 forventes overholdt.

De **økonomiske konsekvenser i overslagsårene 2020-2023** er udfordret af en række usikkerheder om budgetgrundlaget, herunder finansieringen af demografisk udgiftspres på ældreområdet, ændringer i landsudligningen, videreførelse af finansieringstilskuddet og medfinansiering af sundhedsudgifterne. Det kommende Folketingsvalg kan komme til at betyde, at forhandlingerne mellem Regeringen og KL om rammerne for kommunernes økonomi for 2020 bliver forskudt.

Nyborg Kommune oplever i lighed med mange andre af landets kommuner et øget **demografisk udgiftspres indenfor ældreområdet og sundhedsområdet**, hvilket også har været et væsentligt tema på KL's topmøde i 2019. Årsagen skyldes både en stigning i antallet af 65+ årige og en stigning i serviceudgifterne pr. 65+ årige.

Årsagen til udgiftsstigningen pr. 65+ årige skyldes bl.a. både en mængdeeffekt af flere leverede timer i hjemmeplejen pr. 65+ årige og en priseffekt fra en stigning i gennemsnitsudgiften pr. 65+ årige. Stigningen i udgiften pr. 65+ årige skyldes bl.a. øremærkede puljer fra staten og en række nye initiativer (fx Rehabiliteringscenter, demenscenter, værdighedspuljen, klippekortsordning, gratis varmtvandstræning, flere forebyggende indsatser, flere aktiviteter for ældre og pårørende).

Der er aktuelt en **økonomiske ubalance på 14,875 mio. kr.** på ældreområdet:

- **Service- og aktivitetsstigning på 13,0 mio. kr.** udmeldt til driftsområderne, herunder videreført ubalance på 8,522 mio. kr. fra regnskab 2018. Merudgifterne skyldes både en mængdeeffekt af flere leverede timer i hjemmeplejen pr. 65+ årige og en priseffekt fra en stigning i gennemsnitsudgiften pr. 65+ årige.

Stigningen i udgiften pr. 65+ årige skyldes bl.a. øremærkede puljer fra staten og en række nye initiativer (fx Rehabiliteringscenter, demenscenter, værdighedspuljen, klippekortsordning, gratis varmtvandstræning, flere forebyggende indsatser, flere aktiviteter for ældre og pårørende).

Herudover er der manglende **effektivisering af særydelser på 7,5 mio. kr.**, som afventer indgåelse af nye lokalaftaler og udmelding af sparerammer til driftsområderne. Det er i prognosen forudsat, at der kan opnås en effekt med 3/4-årsvirkning i 2019 svarende til 5,625 mio. kr. Det resterende beløb på 1,875 mio. kr. er en del af ubalancen på 14,875 mio. kr.

Ledelsen i Sundhed- og Omsorgsafdelingen har udarbejdet **forslag til finansiering (bilag 2)** af den økonomiske ubalance på 14,875 mio. kr. med henblik på at sikre budgetoverholdelse på ældreområdet i 2019. Der er bl.a. peget på delvis finansiering af overførte uforbrugte engangsbevillinger fra 2018 samt kompenserende besparelser fra bortfald og nedsættelse af en række øremærkede bevillinger og nye initiativer.

Det foreslås, at der gennemføres en **ekstern analyse af årsagen** til service- og aktivitetsstigninger pr. 65+ årige på ældreområdet til brug for drøftelserne af de afledte økonomiske konsekvenser i 2020-2023.

Tilsvarende er der et øget demografisk udgiftspres indenfor **sundhedsområdet**, hvor regnskab 2018 viser, at der var et underskud på 7,250 mio. kr. til den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifterne i forhold til korrigeret budget 2018 på grund af ændret takst- og afregningssystem fra 2018. Der prognosticerer ingen ændringer i 2019 i forhold til budgettet, men en fremskrivning af udgiftsniveauet i regnskab 2018 vil betyde merudgifter på 7,584 mio. kr. 2020, 12,157 mio. kr. i 2021, 15,490 mio. kr. i 2022 og 19,919 mio. kr. i 2023.

Nyborg Kommune har gjort Sundhedsministeren opmærksom på det stigende udgiftspres på sundhedsområdet og foreslået KL, at den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifterne (KMF) bliver afskaffet af følgende grunde: a) Kommunerne ikke nogen beslutningskompetence i forhold til kapaciteten og visitation til sygehus eller i praksissektoren, b) forskelle i registrering af aktivitet på sygehuse giver skævhed i afregningen, c) KMF anvendes ikke til sundhedsfremme og forebyggelse i kommunerne, d) kompensation og afregningen er meget skævt fordelt mellem kommunerne.

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt **bruttoanlægsudgifter** på 211,942 mio. kr. i 2019 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2018. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2018 blev afholdt anlægsudgifter på 94,054 mio. kr.

Ledelsesrapporteringen peger på følgende hovedkonklusioner:

Driftsresultat

Prognosen for 2019 viser et samlet driftsoverskud på 50,0 mio. kr. svarende til målsætningen i oprindeligt budget 2019.

Der er i prognosen forudsat, at planlagte effektiviseringer på samlet 44,852 mio. kr. i 2019 stigende til 56,500 mio. kr. i 2022 gennemføres som aftalt i den politiske aftale om budget 2019.

Merudgifter til tabt ankesag på socialområdet 1,4 mio. kr., betaling for færdigbehandlede patienter 0,929 mio. kr., afregning af kollektiv trafik til FynBus 0,5 mio. kr. og tilbagebetaling af grundskyld 0,369 mio. kr. forudsættes finansieret af driftsreserven til uforudsete udgifter på 4,0 mio. kr.

Merudgifter på 3,850 mio. kr. årligt til manglende finansiering af Tårnparken som demenscenter (bortfald af huslejeindtægter m.v.) forudsættes finansieret af forventede merindtægter fra renter m.v.

Det er i prognosen forudsat, at der i 2019 sker en tilsvarende driftsopsparring som i regnskab 2018 svarende til 67,950 mio. kr., heraf 21,047 mio. kr. på selvstyrende områder og 46,903 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger.

Den samlede forbrugsprocent ligger på 22,3% efter de første 3 måneder af 2019, hvilket ligger på samme niveau som forbruget på 22,3% i 2018. Virkningerne af de nye overenskomster og øremærkede puljer fremgår endnu ikke af forbruget i 2019.

Der er i korrigeret budget indregnet et forventet mindreforbrug på 15,850 mio. kr. ud over den forventede driftsopsparring på selvstyrende områder m.v.

Servicerammen

Servicerammen på 1.443,968 mio. kr. i budget 2019 forventes overholdt.

Anlægsudgifter

Det er i prognosen forudsat, at der vil blive afholdt bruttoanlægsudgifter på 211,942 mio. kr. i 2019 incl. uforbrugte anlægsbevillinger fra 2018. Til sammenligning kan det nævnes, at der i regnskab 2018 blev afholdt anlægsudgifter på

94,054 mio. kr. Der er i 2019 fastlagt et anlægsloft i økonomiaftalen mellem regeringen og KL som skal overholdes for at undgå sanktioner. Dette loft svarer til 98,264 mio. kr. (oprindeligt budget) i Nyborg Kommune i 2019.

Forventet overførsel af uforbrugte anlægsmidler fra 2019 til 2020 indarbejdes i forbindelse med ledelsesrapportering pr. 30. september 2019.

Anlægsindtægter

Der prognosticeres anlægsindtægter på 35,528 mio. kr. i 2019 incl. overførte bevillinger fra 2018. Nyborg Kommune har i forbindelse med planer for havne-udviklingen købt en grund på Midtermolen for 14,488 mio. kr. med henblik på videresalg til investor, jf. byrådet 19. september 2017. Det er forudsat, at grunden bliver solgt til markedsprisen i løbet af 2019 på baggrund af udbud.

Overførsel af uforbrugte bevillinger fra 2018 til 2019

Der er på driften overført uforbrugte bevillinger fra 2018 til 2019 svarende til svarende til 67,950 mio. kr., heraf 21,047 mio. kr. på selvstyrende områder og 46,903 mio. kr. vedrørende øremærkede bevillinger. Overførelsen af de uforbrugte driftsbevillinger er forudsat finansieret ved tilsvarende opsparing og overførelser fra 2019 til 2020.

Der er overført uforbrugte anlægsbevillinger på 109,858 mio. kr., anlægsindtægter 15,075 mio. kr. og finansforskydninger 0,178 mio. kr. (grundkapitalindskud i landsbyggefonden).

Likviditet ultimo

Likviditeten prognosticeres til 47,227 mio. kr. ultimo 2019 svarende til en reduktion af likviditeten med 171,829 mio. kr. i forhold til regnskab 2018.

Likviditeten var på 254,692 mio. kr. ved udgangen af marts 2019 og har i gennemsnit ligget på 300,972 mio. kr. i de seneste 12 mdr. og 288,698 mio. kr. i de seneste 3 mdr. Målsætningen om en likviditet på mindst 1.000 kr. pr. indb. ultimo året svarende til 32,0 mio. kr. er dermed opfyldt.

Årsagen til den høje likviditet skyldes bl.a. tidsforskydning i afholdelse af anlægsudgifter, sundhedsudgifter til regionen, overførelsesudgifter afregning til privatskoler m.v.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagsfremstilling og vedlagte bilag.

Indstilling

Det indstilles:

- At tillægsbevillinger indarbejdes i budgettet på baggrund af resultatopgørelse med afledte konsekvenser i overslagsårene 2020-2023.
- At merudgifter til tabt ankesag på socialområdet 1,4 mio. kr., betaling for færdigbehandlede patienter 0,929 mio. kr., afregning af kollektiv trafik til FynBus 0,5 mio. kr. og tilbagebetaling af grundskyld 0,369 mio. kr. finansieres af driftsreserven til uforudsete udgifter på 4,0 mio. kr.
- At forslag fra ledelsen i Sundhed- og Omsorgsafdelingen til finansiering af den økonomiske ubalance på 14,875 mio. kr. på ældreområdet godkendes, jf. bilag 2.
- At merudgifter på 3,850 mio. kr. årligt til manglende finansiering af Tårnparken som demenscenter (bortfald af huslejeindtægter m.v.) finansieres af forventede merindtægter fra renter m.v.
- At der gennemføres en ekstern analyse af årsagen til service- og aktivitetsstigninger pr. 65+ årige på ældreområdet til brug for drøftelserne af de afledte økonomiske konsekvenser i 2020-2023.

Analysen skal bl.a. afdække om aktivitetsstigningen pr. 65+ årige skyldes a) ændret visitationspraksis, b) ændringer i kvalitetsstandarder, c) ændringer i registrerings-praksis og aflyste timer, d) bortfald af tidsregistrering af komme-gå tid hos borgeren, e) videredelegerede ydelser fra sygeplejen f) øremærkede puljer fra staten til nye initiativer.

Endvidere foretages en analyse af udviklingen i aktiviteten på Plejecentrene, Rehabiliteringscentret og Hjælpemidler.

- At der i forbindelse med budget 2020 tages stilling til de afledte konsekvenser i overslagsårene 2020-2023 på baggrund af status på effektiviseringsprojekter og analyse af aktivitetsstigningen pr. 65+ årige indenfor ældreområdet.

- At Serviceteamet inden 1. juni 2019 fremlægger en handlingsplan for at sikre budgetoverholdelse i 2019 (fx prisstigning på rengøring, nedsættelse af serviceniveauet eller effektiviseringer i Serviceteamet).
- At Teknik- og Miljøafdelingen kommer med forslag til bortfald af anlægsprojekter, som ikke vurderes realistisk at gennemføre på grund af ekstraordinært høje prisstigninger eller væsentligt ændrede forudsætninger for gennemførelse af projektet (fx lokalplaner, ekstern medfinansiering, forsinkelse i mere end 2 år).
- At anlægsniveauet nedsættes set i lyset af, at anlægsrammen på landsplan er overskredet med ca. 2 mia. kr. i regnskab 2018, og der i de seneste 3 år er overført uforbrugte anlægsmidler i Nyborg Kommune svarende til 94,182 mio. kr. i 2016, 85,888 mio. kr. i 2017 og 109,858 mio. kr. i 2018.

Sagen afgøres i
Byrådet

Bilag

- 450-2019-81738 NOTAT rapportering 31. marts - 29042019
- 450-2019-81737 BILAG resultatopgørelse pr. 31. marts 2019 - 29042019
- 450-2019-81736 Brev til B98 - Kommunal medfinansiering af sundhed

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Martin Huus (V)

Anbefales i henhold til Skole- og Dagtilbudsudvalgets område.

Bilag

- NOTAT rapportering 31. marts - 29042019
- BILAG resultatopgørelse pr. 31. marts 2019 - 29042019
- Brev til B98 - Kommunal medfinansiering af sundhed

Punkt 8: Fremtidige møder i Skole- og Dagtilbudsudvalget

Sagsfremstilling

8. Fremtidige møder i Skole- og Dagtilbudsudvalget

Sagsnr.	450-2018-13848	Initialer	BAN	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

På møde 26. september 2018 besluttede Skole- og Dagtilbudsudvalget at godkende nedenstående mødedage og tidspunkter for resterende del af 2019.

Det blev samtidigt besluttet, at alle møder afholdes i tidsrummet kl. 15.00 – 17.00.

Onsdag 12. juni

-

Onsdag 14. august

Onsdag 4. september

Onsdag 25. september

Onsdag 23. oktober

Onsdag 13. november

Onsdag 4. december

Efterfølgende er tidsrummet for møderne blevet justeret til kl. 15.00 – 17.30.

Frits Christensen (A) ønsker, at udvalget genoptager drøftelserne vedrørende tidspunkter for udvalgsmøderne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter fremtidige tidspunkter for afholdelse af udvalgsmøder.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: *Martin Huus (V)*

Drøftet og tidspunkterne fastholdes foreløbig.

(A) ønsker mødetidspunkterne flyttet.

Punkt 9: Procedure for åbne og lukkede punkter

Sagsfremstilling

9. Procedure for åbne og lukkede punkter

Sagsnr.	450-2019-7217	Initialer	CSA	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Der står i § 20 i Den kommunale Styrelseslov, at fagudvalgenes møder – i modsætning til byrådsmøder- ikke er offentlige. Man kan ikke beslutte, at fagudvalgsmøder skal være offentlige. Det er fra lovgivers side besluttet, at fagudvalgsmøder skal være et forum for frie og uformelle drøftelser. Forhandlinger er fortrolige, og udvalgsmedlemmerne har tavshedspligt omkring, hvad øvrige udvalgsmedlemmer har sagt under møderne.

Nyborg Byråd har besluttet, at sagsfremstillinger og bilag som hovedregel offentliggøres forud for udvalgsmøderne. Sagerne lukkes kun, hvis offentliggørelse vil stride mod de almindelige regler om tavshedspligt, eller hvis det er nødvendigt af hensyn til behovet for en fri og uformel drøftelse i udvalget.

Hvis dagsordenspunktet lukkes, fordi det indeholder følsomme/fortrolige oplysninger, vil det forblive lukket efter udvalgets behandling. Der vil til gengæld efter omstændighederne kunne gives aktindsigt i dagsordenspunktet, hvor de følsomme/fortrolige oplysninger overstreges. Man kan i dette tilfælde godt give aktindsigt i dagsordenspunktet (med overstregninger) inden udvalgets behandling.

Hvis dagsordenspunktet lukkes af hensyn til udvalgets mulighed for frie og uformelle drøftelser, vil dagsordenspunktet blive åbnet efter udvalgets behandling. Der kan dermed gives aktindsigt i hele dokumentet efter udvalgets behandling. Ofte lukkes et dagsordenspunkt både af hensyn til muligheden for frie og uformelle drøftelser og pga. fortrolige oplysninger. Der vil i så fald først kunne gives (delvis) aktindsigt efter udvalgets behandling af sagen.

Reglerne i offentlighedsloven om aktindsigt fastslår bl.a., at interne dokumenter slet ikke er omfattet af retten til aktindsigt. Dvs. at udgangspunktet for loven er, at kun dokumenter, der indkommer til kommunen eller sendes ud af kommunen, er omfattet af retten til aktindsigt.

Kommunen giver ofte alligevel aktindsigt i interne dokumenter i medfør af meroffentlighedsprincippet.

Et lukket dagsordenspunkt er et internt dokument, idet det ikke har været sendt ud af kommunen. Det er dermed slet ikke omfattet af retten til aktindsigt. Hvis det åbnes (offentliggøres på hjemmesiden), bliver det omfattet af retten til aktindsigt. Hvis det forbliver lukket, kan kommunen i medfør af meroffentlighedsprincippet vælge at give delvis aktindsigt (fortrolige oplysninger overstreges).

Der er dermed ikke modstrid mellem reglerne i Styrelsesloven og Offentlighedsloven.

Der foreslås følgende procedure for åbne og lukkede punkter:

- Det vurderes ved hver enkelt sag, om der er et behov for at lukke dagsordenspunktet. Et dagsordenspunkt til et fagudvalg kan holdes lukket enten fordi det indeholder følsomme/fortrolige oplysninger, eller fordi der er behov for frie og uformelle drøftelser i fagudvalget.
- Hvis det vurderes, at der er behov for at holde dagsordenspunktet lukket, skal det indskrives i overskriften, hvorfor punktet er lukket.
 - Fx ”Julebelysning i Nyborg (lukket af hensyn til frie og uformelle drøftelser i udvalget)”.
 - Fx ”Udbud af legeplads i daginstitution (lukket af hensyn til fortrolige oplysninger om priser)”.
- Hvis det vurderes, at et dagsordenspunkt skal lukkes pga. følsomme eller fortrolige oplysninger, skal det vurderes, om de følsomme og fortrolige oplysninger kan indskrives i et bilag, så dagsordenspunktet alligevel kan åbnes. Hvis dagsordenspunktet skal videre til behandling i byrådet, skal det som udgangspunkt været åbent (undtaget sager om køb og salg af fast ejendom og udbud/indkøb).
- Ved brug af lukkede bilag indskrives det i titlen, hvad bilaget handler om.
 - Fx ”Lukket bilag til dagsordenspunktet ”Multibassin – Nyborg Marina” - fortrolige prisoplysninger”.
- Ved lukkede dagsordenspunkter skal det indskrives i indstillingen, om dagsordenspunktet skal åbnes efter udvalgets behandling, eller om det fortsat skal være lukket og begrundelsen herfor. Hvis et dagsordenspunkt er lukket af hensyn til muligheden for frie og uformelle drøftelser, skal det åbnes efter udvalgets behandling. Hvis et dagsordenspunkt er lukket, fordi det indeholder følsomme/fortrolige oplysninger, skal det fortsat være lukket efter udvalgets behandling. Der vil i så fald efter omstændighederne være mulighed for at meddele aktindsigt i dagsordenspunktet, hvor de følsomme/fortrolige oplysninger overstreges.

Det er afdelingschefen, der er ansvarlig for at sikre, at der er taget stilling til, om et dagsordenspunkt skal være lukket eller åbent.

Hvis et dagsordenspunkt skal være lukket, skal der gøres følgende:

- Indskriv i parentes i overskriften, hvorfor dagsordenspunktet er lukket.
- Indskriv i indstillingen, om dagsordenspunktet skal åbnes eller forblive lukket efter sagens behandling.
- Hvis der benyttes lukkede bilag til et åbent punkt, indskrives det i bilagets titel, hvad bilaget indeholder.

Indstilling

Drøftes.

Afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Arbejdsgruppe vedr. Bo Smith-Udvalget 2. april 2019:

Fraværende: Anne Dyrhøj (V), Carsten Kudsk (O), Martin Huus (V), Martin Stenmann (A), Suzette Frovin (F)

Drøftet.

Proceduren anbefales. Det skal sikres, at dagsordenspunkterne kun lukkes, når der er reelt behov herfor. Sagen forelægges Økonomiudvalg og fagudvalg.

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Martin Huus (V)

Drøftet.

Punkt 10: Samarbejdsaftale med Forsvarets Veterancenter

Sagsfremstilling

10. Samarbejdsaftale med Forsvarets Veterancenter

Sagsnr.	450-2019-4468	Initialer	MOT	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Nyborg Kommune har, med sin veteranpolitik og veterankoordinator, et stort fokus på indsatsen for de veteraner, der er bosat i Nyborg Kommune.

Denne indsats ønsker Nyborg Kommune nu at styrke yderligere ved at indgå en samarbejdsaftale med Forsvarets Veterancenter. Samarbejdsaftalen har overskriften "Fælles om veteraner" og skal være med til at styrke samarbejdet mellem Forsvarets Veterancenter og Nyborg Kommune, til gavn for alle veteraner og pårørende til veteraner bosat i Nyborg Kommune.

Forsvarets Veterancenter modtager, på landsplan, årligt 15.000 henvendelser fra veteraner og deres pårørende og har derfor en stor viden omkring, hvilke udfordringer veteranerne møder og hvordan man løser disse. Erfaringerne fra disse mange henvendelser vil Forsvarets Veterancenter gerne udbrede til kommunerne, således at kommunerne kan vejlede både veteraner og pårørende til veteraner på den bedst mulige måde.

Forsvarets Veterancenter har derfor taget kontakt til alle landets kommuner for, dels at få udbredt kendskabet til veteranområdet, dels for at få formaliseret samarbejdet mellem kommune og Veterancenteret med en samarbejdsaftale.

Samarbejdsaftalen vil, givet at den bliver politisk godkendt, blive underskrevet af Borgmester Kenneth Muhs og en repræsentant fra Forsvarets Veterancenter den 9. september 2019.

Vedhæftet forefindes et udkast til samarbejdsaftalen.

Udkast til tidsplan:

Dato	Udvalg
06.05.2019	Beskæftigelsesudvalg
03.06.2019	Social- og Familieudvalg
15.05.2019	Skole- og Dagtilbudsudvalget
22.05.2019	Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
24.06.2019	Byrådet
27.08.2019	Eventuel 2. behandling i Byrådet

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at Beskæftigelsesudvalget anbefaler at tiltræde samarbejdsaftalen.

Sagen afgøres i

Byrådet

Supplerende indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres i
Skole.- og Dagtilbudsudvalget

Bilag

450-2019-35621 Samarbejdsaftale Nyborg

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Martin Huus (V)

Til efterretning.

Bilag

Samarbejdsaftale Nyborg

Punkt 11: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsfremstilling

11. Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administration

Sagsnr.	450-2018-26109	Initialer	NIB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden

- Intet

Orientering fra udvalgsmedlemmer

- Hærværk på 4kløverskolen afd. Ørbæk og Ørbæk Midtpunkt

Orientering fra administration

- Opfølgning på Danehofs påbud
- Folketingets undervisningsudvalg har godkendt en hastebehandling af lovforslaget, som udmønter aftale om justering af folkeskoleloven

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Martin Huus (V)

Til efterretning.

Punkt 12: Kommende punkter

Sagsfremstilling

12. Kommende punkter

Sagsnr.	450-2018-26148	Initialer	NIB	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

Sagsfremstilling

- Opfølgning på Dagtilbudsloven
- Indsigt i kommunal valgfagsrække for skoleåret 2019/20
- Lovgivning om integreret bibliotek
- Analyse om indeklima på folkeskolerne herunder indeklimaet på Danehofskolen
- Rapport om inklusionsområdet i folkeskolen
- Basisundervisning i dansk som andetsprog
- Formøde om forberedelse af byrådsmøde – 9. klasserne i efteråret 2019 med Ungdomsskolen
- Møde med Fællesrådet september/oktober 2019
- Oplæg til evt. fællesledelse af daginstitutionerne Åhaven og Skattekosten

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning i Skole- og Dagtilbudsudvalget 15. maj 2019:

Fraværende: Martin Huus (V)

Til efterretning.

Punkt 13: Lukket: Meddelelser