

REFERAT Skole- og Dagtilbudsudvalget 2022-2025 d. 08-06-2022

Mødedato Onsdag d. 08. juni 2022 kl. 14:30

Mødested Mødelokale 207, Jobcentret, Ringvej 3, Nyborg

Mødedeltagere Suzette Frovin, Rune Christensen, Pia Kondrup Juul-Nielsen, Anja Kongsdal, Søren Svendsen, Claus Johanson, Barbara Bendahl Schultz

Indholdsfortegnelse

Rundvisning i Ungdomsskolen - indledende dialog.....	3
Inkluderende læringsfællesskaber.....	4
Procesplan for omlægning af læseindsats pr. 1. august 2022.....	6
Landsbyordning i distrikt 4kløverskolen.....	7
Forslag til fremtidig organisering af Musicaltalentskolen.....	9
Fællesrådsmøde for dagtilbud og skole.....	10
Ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet.....	11
Anlægsbevilling til støjreducerende projekt i Skovparkens Børnehus.....	13
Fortsat information af Skole- og Dagtilbudsudvalget til temaer i dagtilbud og på skoler/SFO 'er.....	14
Budgetønske for at imødekomme fremtidig udfordring med rekruttering ved et øget antal ansatte på	15
Drøftelse af udmøntning af legepladspuljen til skoler og dagtilbud 2022 og 2023.....	17
Status på og drøftelse af kapacitet i dagtilbud i Nyborg by.....	18
Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administrationen.....	20
Kommende punkter.....	21
Lukket: Meddelelser.....	22

Punkt 1: Rundvisning i Ungdomsskolen - indledende dialog

S2022-26768

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget er inviteret på en rundvisning i Ungdomsskolens lokaler i Hyrdegyden 4. I Budgetforliget for 2022 er følgende vedtaget: "Partierne ønsker at få afdækket Ungdomsskolens fremtidige lokalebehov, herunder ønskes forholdet til Ungdomshuset ligeledes afklaret".

Nyborg Ungdomsskole er underlagt Ungdomsskoleloven (LBK nr 608 af 28/05/2019). Uddrag:

§ 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre kommunens unge et alsidigt tilbud om ungdomsskolevirksomhed. Tilbuddet skal stå åbent for unge mellem 14 og 18 år, der er tilmeldt kommunens folkeregister.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at unge under 14 år og over 18 år kan optages i ungdomsskolen.

Stk. 3. Ungdomsskolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med kommunens folkeskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af såvel ungdomsskolens som folkeskolens formål og folkeskolens mål for fag og obligatoriske emner. Mål og rammer for samarbejderne skal indgå i kommunalbestyrelsens plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed, jf. § 4.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med andre kommunalbestyrelser om samarbejde mellem kommunernes ungdomsskoler om undervisningstilbud m.v. og optagelse af unge, herunder om afholdelse af de hermed forbundne udgifter.

Som det fremgår af §2 er der mange opgaver forbundet med Ungdomsskolens virke.

Nyborg Ungdomsskole varetager fritidsklubber for elever i 4. og 5. klasse, ungdomsklub fra 7. klasse til 18 år (aftenklub) og en lang række tilbud om fritidsundervisning. Disse tilbud er målrettet alle børn og unge i Nyborg Kommune. Herudover varetager Nyborg Ungdomsskole heltidsundervisning, som er et undervisningstilbud målrettet unge med behov for et særligt skoletilbud fra 7.-10. klasse.

Ligeledes er Uddannelsesraketten et tilbud målrettet unge, der har afsluttet deres undervisningspligt, men som ikke er parat til uddannelse eller job.

SSP som er et tværfagligt samarbejde mellem Skole, Socialafdelingen og politi, hører også under Nyborg Ungdomsskole. SSP har til formål at forebygge kriminell adfærd blandt børn og unge.

Carsten Højgaard, ungdomsskoleleder, vil give en rundvisning og introduktion til ungdomsskolens aktiviteter. Under rundvisningen vil Carsten Højgaard redegøre for de udfordringer der er forbundet med Ungdomsskolens nuværende placering.

Ligeledes vil der blive redegjort for de lokaler, der er placeret i Aunslev, Ullerslev og Ørbæk som anvendes til fritidsklub om eftermiddagen. Lokalerne i Ørbæk, Ullerslev og Hyrdegyden tilbyder ligeledes ungdomsklub om aftenen.

Punktet lægger op til en indledende dialog og drøftelse i udvalget til august.

Økonomiske konsekvenser

Ingen på nuværende tidspunkt

Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager rundvisning og orientering til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 2: Inkluderende læringsfællesskaber

S2020-45588

Sagsfremstilling

Der gives en gennemgang af inklusionsområdet, herunder Faglig Strategi for inkluderende læringsfællesskaber, ny visitationsprocedure og en kort præsentation af specialtilbud i Nyborg Kommune. Derudover et billede af nuværende og fremtidige inklusionsopgaver.

Baggrund

Skole- og dagtilbudsudvalget er på mødet 5. januar blevet præsenteret for et introduktionsprogram til skoleområdet i forbindelse med at det nye udvalg er trådt til. Dette punkt er en del af introduktionsprogrammet og vil således give et overordnet billede af inklusionsområdet. Inklusionsområdet dækker bredt set de fire almenskoler og deres arbejde med at undervise elever med særlige behov.

Høj segregeringsprocent

Nyborg Kommune har en høj segregeringsprocent (andel af elever der går i et specialskoletilbud) sammenlignet med landsgennemsnittet. Derfor blev lavet en analyse af specialundervisningsområdet udført af KLK (Komponent) i perioden 2018-2019. Analysen kom med flere anbefalinger til hvordan der kunne udvikles på området, både med hensyn til at styrke inklusion i almenskolerne samt nedbringe segregeringsprocenten. Bl.a. blev der anbefalet en ny styringsmodel for skoleområdet, en justering af visitationsproceduren, udvikle mellemformer samt en ny organisering af skoleområdet med en stabsfunktion for specialindsatser.

Faglig strategi for inkluderende læringsfællesskaber

Som en ramme om udvikling af skoleområdet i retning af øget inklusion blev der i foråret 2020 udarbejdet en Faglig strategi for inkluderende læringsfællesskaber. Stabsfunktionen for specialindsatser stod for at udarbejde strategien i samarbejde med skolelederne. Formålet med strategien er at skabe en fælles retning for udvikling af inkluderende læringsfællesskaber på skolerne. Strategien giver anbefalinger til virksomme tiltag inden for 6 temaer og den indeholder også en proces for både implementering og kapacitetsopbygning på skolerne.

Ny procedure for visitationsproces

Det er en indgribende beslutning at visitere et barn til specialskole. Derfor skal det ske på baggrund af en grundig vurdering. Der foreligger en præcis beskrivelse af proceduren i forbindelse med visitation.

Elever med særlige behov

Elever med særlige behov kan være elever, der har et specialundervisningsbehov der overstiger 9 timer om ugen og som således har krav på specialundervisning jf. Folkeskolelovens §3, stk. 2. Specialundervisningen kan gives enten i en almenskole eller på en specialskole. Når det gives i en almen skole er det en inklusionsindsats som en særlig indsats. Skolelederen træffer beslutningen om at indstille til specialundervisning som en særlig indsats inden for skolens egne rammer. Der kan være tale om særlige behov som er mere generelle og dermed ikke overstiger et støttebehov på 9 timer om ugen. Det er dermed inklusion som en generel indsats.

Specialskoletilbud

Der kan være tale om et specialundervisningsbehov, der ikke kan tilgodeses inden for skolens egne rammer. Så kan skolelederen indstille til visitation til et specialtilbud på en specialskole. Dette vurderes i et visitationsudvalg og der følges en procedure i forbindelse med indstilling til visitation.

Specialskolebehov kan gives på et af skolens 3 specialskoler

- Rævebakkeskolen
 - Afd. Lindholm til børn med vidtgående specialundervisningsbehov
 - Afd. Skovparken til børn med generelle indlæringsvanskeligheder
- Nyborg Heldagsskole til børn med socioemotionelle vanskeligheder
- Sporskiftet Heltidsundervisning på Nyborg Ungdomsskole til elever i 8.-10. klasse med komplekse problemstillinger

Enkelte elever går på specialskoler i Odense Kommune

Videncenter for inklusion

Der er i 2011 via en politisk beslutning oprettet et videncenter for specialundervisning. Nu hedder det Videncenter for inklusion og består af 6 fuldtidsstillinger. Det er lærere og pædagoger med specialundervisningserfaring og efteruddannelse. De er ansat på Rævebakkeskolen, tidligere også Nyborg Heldagsskole. Medarbejderne fra Videncenter giver vejledning og sparring til almenskolerne om udvikling af inkluderende læringsfællesskaber. Videncenter bidrager væsentlig til kapacitetsopbygning og viden om specialundervisning og inklusion på skolerne.

Status

Gennem arbejdet med den faglige strategi udvikler skolerne på flere planer inkluderende læringsfællesskaber til gavn for elever med særlige behov, som nu og fremover i højere grad får mulighed for at lykkes som elev i almenskolen. På mødet gennemgås eksempler på tiltag, der styrker inkluderende læringsfællesskaber.

Der er kommet færre elever på specialskoler, dels grundet faldende elevtal og dels gennem øget inklusion og udslusning. Der er ført midler tilbage til alment skolerne til inklusionsopgaver grundet færre elever i specialtilbud. Der er flere elever i almen med et behov for specialpædagogisk bistand der overstiger 9 timer. Skolerne har lavet handleplaner for indsatser på inklusionsområdet. I 2021-2022 var handleplaner rettet mod kultur, ledelse, struktur og samarbejde. I 2022-2023 er der tale om mere konkrete handleplaner om udvikling af mellemformer

Eksempler på mellemformer

- Mellemform erhverv Danehofskolen - elever på 9. årgang har 3 dage i skole og 2 dage med praktik. Skoledagen starter med en lektion sammen med en mentor/kontaktperson
- Mellemform i indskoling på Vibeskolen. Gennem metoder som Low Arousal, co-teaching og tydelig stilladsering af timer og frikvarter
- Mellemform for elever med autismspektrum forstyrrelser fra august 2022 - NEST inspireret pædagogik

Faglig leder Malene Kongpetsak deltager i punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Der indstilles, at sagen tages til efterretning

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

D450-2021-225724 Procedurer for visitation af elever til specialpædagogisk bistand skoleåret 2021-2022 23000293021-2871008239982

Analyse af specialundervisning i Nyborg Kommune - KKK 27092019

Faglig strategi for inkluderende læringsfællesskaber Nyborg Kommune 2020

Bilag til sagsfremstilling inkluderende læringsfællesskaber SDU 1. juni 2022

Punkt 3: Procesplan for omlægning af læseindsats pr. 1. august 2022

S2021-33851

Sagsfremstilling

Byrådet traf på møde 31. maj beslutning om realisering af ambitionen om at blive Fyns mest ordblindevenlige kommune. Beslutningen indebærer, at der uddannes et antal ordblindervejledere på alle fire alment skoler, at der ansættes en fuldtids ordblindekonsulent samt at Læseklassen omlægges til at være en udkørende indsats pr. 1. august 2022.

På den baggrund fremlægges hermed en procesplan, der skitserer omlægningen i hovedtræk.

1. Der er opslået en fuldtidsstilling som kommunal læse- og ordblindekonsulent. Stillingen ønskes besat pr. 1. august 2022. Konsulenten vil få en hovedrolle ift. implementering af det udkørende læseindsats-team. Ansættelsesprocessen finder sted i juni.

2. Afklaring af personale ift. læseindsatsen. Det udkørende team er berammet til to fuldtidsstillinger. Der er opslået en stilling som læsevejleder, da en af de nuværende lærere i læseklassen fortsætter i det udkørende tilbud. Det forventes, at stillingen besættes ultimo juni med tiltrædelse 1. august.

3. I løbet af 2022/23 bliver der iværksat kompetenceudvikling i form af et skræddersyet forløb målrettet ordblindervejledere. Der uddannes 3 pr. skole. Disse vejledere vil sammen med de eksisterende læsevejledere på skolerne spille en central rolle ift. samarbejde med det udkørende team samt med den kommunale læse- og ordblindekonsulent.

4. Skolerne skal i august og september have klarlagt hvilke elever, der har behov for indsatser ift. læse- og skriveudfordringer, herunder ordblindhed.

5. Det forventes at det udkørende team vil være klar til drift pr. 1. september 2022. Plan for servicering af skolerne vil blive udarbejdet i et samarbejde mellem det udkørende team og læse- og ordblindekonsulent. Det må forventes, at det udkørende team vil fungere og levere optimalt efter en vis indkøringsperiode.

Konsulent og udkørende team fokuserer primært på elever med det største umiddelbare behov i sidste halvdel af 2022. Det må forventes at det udkørende team skal afprøve forskellige løsningsmodeller før en fast model ligger klar. De første måneder skal især anvendes på at lære skolerne og samarbejdspersonerne at kende, men det forventes samtidig at det udkørende team forholdsvis hurtigt vil kunne iværksætte konkrete tiltag til gavn for de elever, der har behov.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 4: Landsbyordning i distrikt 4kløverskolen

S2022-18827

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget besluttede på møde den 2. marts 2022 at der skal etableres en såkaldt landsbyordning mellem dagtilbuddet Skattekosten i Frørup og 4kløverskolen.

En landsbyordning etableres under folkeskolelovens §24,a. Heri hedder det:

Efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud eller fritidshjem oprettet i henhold til dagtilbudsloven kan kommunalbestyrelsen for små skoler og små afdelinger af en skole, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., beslutte, at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud eller fritidshjem skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

På udvalgets møde den 30. marts blev forslag om oprettelse af landsbyordningen sendt i høring med frist til 10.maj.

Der er indkommet et fælles høringssvar fra bestyrelserne ved hhv. 4.kløverskolen og Skattekosten.

Høringssvaret udtrykker opbakning til, at der etableres en landsbyordning.

De væsentligste pointer i høringssvaret er:

- Der ses gode perspektiver i forhold til arbejdet med overgangen fra dagtilbud til skole.
- Der ses gode muligheder for at lærer- og pædagogfaglighed kan supplere hinanden
- Der ses gode muligheder for at styrke fællesskabet i landsbysamfundet fx gennem fællesspisning, fælles arrangementer, etc.
- Begge bestyrelser ønsker, at der sker en ledelsesmæssig forankring mellem skoleafdelingen i Frørup og Skattekosten, så man fra Skattekosten ikke oplever, at den daglige ledelse befinder sig i Ørbæk

Der peges også på opmærksomhedspunkter:

- Det er vigtigt, at dagtilbuddet Skattekosten fremover også kan samarbejde og sparre med andre dagtilbud.
- Der bør ikke ske en overrepræsentation af forældre fra Skattekosten i den nye fælles bestyrelse.
- Det er vigtigt, at den nye konstruktion er finansieret.

Særlige opmærksomhedspunkter fra Skattekostens bestyrelse:

- Antallet af forældre fra Skattekosten i bestyrelsen kan reduceres til to. (tre i forslaget). Der kan etableres et forældreråd i Skattekosten.
- Dagtilbuddets økonomiske bidrag (andel) af den samlede økonomi i landsbyordningen bør ske i forhold til aktuelle børnetal og ikke i forhold til prognoser
- Skattekosten vil gerne fortsat være en del af "det forpligtende samarbejde".
- Afdelingslederstillingen i Skattekosten bør besættes ved opslag som en nyetableret stilling.

Skoleafdelingen har følgende bemærkninger til ovenstående:

Hvad angår den ledelsesmæssige forankring er det vigtigt, at der er en øverste leder af landsbyordningen. Samarbejdet i Frørup mellem skolematriklen og Skattekosten tager derfor udgangspunkt i, at der er ligeværdige afdelingsledere på de to afdelinger, der begge refererer til øverste leder af landsbyordningen, som er skolelederen. Derfor vil Skattekostens afdelingsleder komme til at referere til skolelederen, men den daglige ledelse vil udøves af afdelingslederen.

Skoleafdelingen har drøftet samarbejdsvilkårene med øvrige dagtilbud med børnechefen. Der er enighed om, at afdelingslederen ved Skattekosten kan deltage i relevante pædagogiske drøftelser og møder med de øvrige dagtilbud.

Ledelsesmæssigt referer afdelingslederen ved Skattekosten til skolelederen og dermed til skolechefen, og derfor vil der være møder og drøftelser i børneafdelingsregi, som ikke er relevante for afdelingslederen at deltage i. På samme måde kan afdelingslederen ikke formelt være en del af "det forpligtende samarbejde", da en forpligtelse ikke kan ske i forhold til børneområdet.

Der er enighed om, at Skattekosten naturligvis skal have gode muligheder for et fortsat tæt samarbejde med de øvrige dagtilbud, og der vil fortsat kunne trækkes på faglig sparring og rådgivning fra børneafdelingens konsulenter. De nærmere rammer og vilkår aftales med skoleafdelingen og Børneafdelingen.

Administrationen foreslår, at Skattekosten bliver repræsenteret med to og ikke tre forældrerepræsentanter i den fælles bestyrelse.

Det foreslås, at der skal indgå fem forældre fra børn i folkeskolen, herunder mindst en fra afdeling Frørup samt to forældre fra dagtilbuddet. Det foreslås, at der skal indgå to medarbejdere fra folkeskolen samt en medarbejder fra dagtilbuddet.

Hvad angår økonomi vil tildelingen til Skattekosten ske på samme måde som tidligere. Fra årets start tildeles budget efter forventet børnetal. Efterfølgende reguleres der hvert kvartal efter faktiske børnetal, hvilket sikrer en transparent og rimelig tildeling. Der vil være en lavere tildeling til ledelse, da afdelingslederen aflønnes på andet niveau end en dagtilbudsleder.

Da afdelingslederstillingen er mere kompleks og har mere ansvar end en souschef-funktion skal stillingen opslås. Dette sker efter nærmere aftale med skolens leder.

Da der skal ansættes ny afdelingsleder i Skattekosten foreslås det, at landsbyordningen først etableres fra 1/1-2023. Dette giver tid til en god ansættelsesproces og også til at få nedsat en fælles bestyrelse.

Det foreslås, at den delte ledelse mellem dagtilbuddet Åhaven og Skattekosten fortsætter frem til landsbyordningen etableres.

Det foreslås, at de to nuværende bestyrelser fortsætter frem til etableringen af landsbyordningen, og at skolens leder tager initiativ til valg af ny fælles bestyrelse i 4. kvartal 2022. Det foreslås også, at de to bestyrelser giver en fælles indstilling til den nye landsbyordnings navn til Skole- og dagtilbudsudvalget inden årets udgang.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet til Skattekosten har hidtil været baseret på ressourcemodellen for daginstitutioner, hvor der tildeles budget pr. barn og fast budget til leder og bygninger. På dagtilbudsområdet er budgettet for daginstitutionen børnetalsreguleret kvartalsvist efter antallet af indmeldte børn i hhv. vuggestue og børnehave. Budgettilførsler og budgetreduktioner er reguleret fra dagtilbudsområdets omstillingspulje, hvor der er afsat budget til kommunens samlede børnetal for 0-5 årige. På skoleområdet er budgettildelingen for folkeskolerne baseret på antallet af klasser og tildeles for kalenderår, så der ikke er budgetreguleringer i løbet af året. I SFO er budgettildelingen baseret på et beløb pr. barn og budgettet reguleres i løbet af året efter antallet af indmeldte børn. Budgettilførsler og budgetreduktioner er reguleret fra skoleområdets omstillingspulje, hvor der er afsat budget til kommunens samlede børnetal for 6-16 årige.

Ved oprettelsen af landsbyordningen skal der overføres budget fra dagtilbudsområdet til skoleområdet. Det anbefales, at der overføres et budget svarende til den nuværende ressourcefordeling for det aktuelle børnetal på 25 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn svarende til 2,9 mio. kr. på selvstyre, 0,3 mio. kr. udenfor selvstyre og 0,3 mio. kr. i tilskud til minimumsnormering. Beløbene er opgjort helårligt og tildelingen for 2022 vil afhænge af datoen for oprettelsen af landsbyordningen.

Budget til ledelse overføres ikke, da ledelsen af landsbyordningen og dermed dagtilbuddet varetages af skolelederen, som allerede er finansieret. Afdelingslederen af dagtilbuddet er finansieret indenfor det nuværende børnetalsbaserede budget for dagtilbuddet, hvilket også vil være tilfældet i den fremtidige ressourcefordeling i landsbyordningen.

Skoleområdet overtager dermed ansvaret for børnetalsreguleringen af dagtilbuddet indenfor landsbyordningen. Børnetalsreguleringen vil blive finansieret af skoleområdets omstillingspulje.

Statstilskud til minimumsnormeringer vil fortsat fordeles til alle dagtilbud og herunder også landsbyordningen, da lovgivningen om minimumsnormeringer er gældende for både daginstitutioner og landsbyordninger.

Daginstitutionerne på dagtilbudsområdet har mulighed for at modtage ressourcer fra eksempelvis puljen til ressource timer mv., hvis institutionen har særlige opgaver med behov for finansiering. Det vil fortsat være muligt for dagtilbuddet under landsbyordningen at søge disse ressourcer på lige fod med øvrige dagtilbud.

Takster for forældrebetaling i landsbyordningen vil svare til takster for øvrige daginstitutioner. Forældrene vil således betale enten børnehavetakst eller vuggestuetakst afhængigt af barnets alder, også i landsbyordningen. I landsbyordningen er der mulighed for at opnå friplads og søskenderabat som i øvrige dagtilbud.

Indstilling

Det indstilles, at

- der etableres en landsbyordning mellem 4kløverskolen og Skattekosten pr. 1/1-2023
- den fælles ledelse mellem Åhaven og Skattekosten fortsætter frem til 31/12-2022 eller til når ny afdelingsleder tiltræder
- der afholdes valg til ny fælles bestyrelse i 4. kvartal 2022
- den nye fælles bestyrelse består af 1 forældrevalgt medlem fra Skattekosten, samt mindst 1 forælder fra skoleafdelingen i Frørup. Der skal være i alt 7 forældrevalgte repræsentanter i bestyrelsen.
- de nuværende bestyrelser giver en fælles indstilling vedr. landsbyordningens navn til skole- og dagtilbudsudvalget inden årets udgang.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Høringssvar Skole og dagtilbud - med tilføjelser fra Skattekosten færdigt

Punkt 5: Forslag til fremtidig organisering af Musicaltalentskolen

S2022-27716

Sagsfremstilling

Skole- og dagtilbudsudvalget blev på udvalgets møde i maj 2022 orienteret om, at den nuværende organisering af Musicaltalentskolen (MTS) ikke kan fortsætte.

MTS har eksisteret siden 2014 og er oprettet og drevet af Nyborg Ungdomsskole. MTS har hvert andet år optaget ca. 12 unge. Dels fra Nyborg Kommune, men ca. 1/3 til 1/4 har været unge fra andre kommuner. MTS har været finansieret af ungdomsskolen med en begrænset deltagerbetaling.

Et forløb i MTS varer to år. Der undervises i sang, dramatik, dansk, musicalhistorie, etc. En del af undervisningen sker i samarbejde med Nyborg Musikskole. Der har været tradition for at opføre egne musicals. Flere elever har efterfølgende gjort karriere som professionelle skuespillere, og MTS har været med til at øge kvaliteten af Nyborg Kommunes musikliv. (Information om MTS fra Nyborg Ungdomsskoles hjemmeside er vedlagt som bilag)

I forbindelse med en gennemgang af økonomien og driften af MTS har der vist sig flere udfordringer. Bl.a. har udgifterne til MTS været meget store og større end det har været hensigten, og det har desuden været svært præcist at opgøre disse, da en fratrådt medarbejder har brugt en stor del af sin arbejdstid på tilbuddet.

Desuden har det vist sig, at det ikke er i overensstemmelse med ungdomsskoleloven at optage elever fra andre kommuner uden Byrådets tilladelse og uden at opkræve betaling fra anden kommune.

Det er tilladt at dyrke talenter og oprette hold, der kræver at man består en optagelsesprøve i en ungdomsskole, men det harmonerer ikke med ungdomsskolens sædvanlige fokus på fri og lige adgang samt fokus på at "alle skal være med".

Det er normalt ikke hverken byrådets eller administrationens opgave at tage stilling til, hvilke aktiviteter eller hold, der oprettes i en ungdomsskole.

Nyborg Ungdomsskole har på forvaltningens anmodning meddelt, at der ikke optages elever i august 2022, da der er behov for en reorganisering.

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen, at der politisk tages stilling til, om Nyborg Kommune fremover skal drive en musicaltalentskole - herunder at der tages stilling til budget og finansiering.

Såfremt det besluttet, at Nyborg Kommune skal drive en musicaltalentskole er det administrationens anbefaling, at skolen tildeles et passende budget, der afspejler tilbuddets ambitions- og aktivtetsniveau samt at tilbuddet placeres i Nyborg Musikskole.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat et særskilt budget til musicaltalentskolen. Tilbuddet er finansieret via Nyborg Ungdomsskole.

Såfremt det besluttet at Nyborg Kommune igen drive en musicaltalentskole, bør der afsættes et passende budget. Et beløb på minimum 200.000 kr. årligt incl. ledelse og administration og excl. deltagerbetaling for 12 elever anses for umiddelbart passende

Da MTS hidtil har været finansieret gennem Nyborg Ungdomsskoles generelle budget på eget initiativ, anser administrationen det ikke for en mulighed at finansiere MTS via overførsel af midler fra Ungdomsskolen.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og dagtilbudsudvalget tager orientering til efterretning.

Det indstilles, at sagen oversendes til orientering i Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagen afgøres i

Skole- og dagtilbudsudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Sagen oversendes til Kultur- og Fritidsudvalget til orientering.

Bilag

Bilag 3, Hjemmeside MusicalTalentSkolen Nyborg Ungdomsskole

Punkt 6: Fællesrådsmøde for dagtilbud og skole

S2010-41963

Sagsfremstilling

Der afholdes årligt to fællesrådsmøder for hhv. dagtilbuds- og skoleområdet. Formålet med fællesrådsmøder er at bestyrelser kan komme i direkte dialog med det politiske udvalg.

Der er tradition for at fællesrådsmødet i august afvikles som et fælles møde for dagtilbud og skole. Hovedindholdet er centreret om budgetaftalen, der er til høring i perioden 22. august til 6. september.

På mødet vil økonomikonsulent Henriette Schøler gennemgå budgetforslaget, hvorefter der er mulighed for at stille spørgsmål.

Resten af mødet vil omhandle tidlig forebyggende indsats, herunder orientering om implementering af redskaberne TOPI (tidlig opsporing og indsats) og TVÆRS (understøttelse af tværfagligt samarbejde) samt orientering om overgangsbeskrivelser, der anvendes i dagtilbud ved overgang til skole.

Datoforslag:

31. august kl. 19-21 (samme dag afholdes Skole- og dagtilbudsudvalgsmøde fra kl. 15-17)

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at udvalget godkender, at Fællesrådsmøde afholdes 31. august kl. 19-21 med de foreslåede emner.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 7: Ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet

S2021-13816

Sagsfremstilling

I 2021 igangsattes de første drøftelser om ny ressourcefordelingsmodel for daginstitutionerne i Nyborg Kommune. Processen har været i bero som følge af drøftelser om kapacitetsændringer, som vil få betydning for ressourcemodellen.

Anledningen til at udvikle en ny ressourcemodel for daginstitutionerne er, at gennem drøftelserne i "Arbejdsgruppen for kvalitet i fremtidens skoler og dagtilbud" blev belyst, at de seneste års udvikling i børnetal, bosætning, normeringer og de pædagogiske tilbud har medført større forskelle i vilkår for daginstitutionerne, og herunder forskellige økonomiske muligheder.

Formålet med en ny ressourcemodel er at sikre en bæredygtig økonomi for alle daginstitutioner, der understøtter normeringerne uanset daginstitutionernes børnetal. Ressourcemodellen skal sikre økonomi til, at der indføres minimumsnormeringer i alle daginstitutioner senest fra 2024.

Nuværende ressourcemodel for daginstitutionerne:

Den nuværende ressourcefordelingsmodel for daginstitutioner i Nyborg Kommune blev vedtaget i Byrådet den 26. juni 2007. Ressourcefordelingsmodellen opgør budgetrammen til hver daginstitution.

Den nuværende ressourcemodel er primært baseret på "Beløb pr. barn". Beløbet pr. barn omfatter budget til daginstitutionens personale, vikarer samt materiale- og aktivitetsudgifter vedrørende børn og personale. Herudover tildeles fast budget til ledelse, bygninger mv.

Beløbet pr. barn blev oprindeligt fastsat fra 2009 og opgøres årligt som det foregående års beløb reguleret med pristalsfremskrivning samt eventuelle nye vedtagne budgetændringer. Beløb pr. barn er løbende steget siden 2009 i takt med de politiske prioriteringer og løft af dagtilbudsområdet. Opgjort i faste sammenlignelige priser udgjorde beløb pr. barn i 2009 ca. 54.000 kr. og i 2021 ca. 62.000 kr.

Ressourcemæssigt er det i fordelingsmodellen forudsat, at en plads i børnehave tildeles med en vægt på 1, en plads i vuggestue tildeles med en vægt på 2, en plads i naturbørnehave tildeles med en vægt på 1,08 og en plads i specialgruppe tildeles med en vægt på 3,3. Det betyder, at ressourcefordelingen til et barn i vuggestue udgør dobbelt så meget som et barn i børnehave etc.

Ressourcefordelingsmodellen er beskrevet i vedlagte bilag.

Takst for forældrebetaling for en plads i dagtilbud udgør i Nyborg Kommune 25% af kommunens bruttoudgift ved drift af dagtilbuddene. Lovgivningen fastlægger, at der maksimalt kan opkræves 25%, hvilket størstedelen af kommunerne opkræver, men byrådet kan beslutte en lavere forældrebetaling end 25%.

Lovgivning og lokale beslutninger:

På dagtilbudsområdet er der både forhold, som er fastlagt med lovgivning, og forhold, hvor kommunalbestyrelsen er bemyndiget til at fastlægge de gældende retningslinjer for kommunen. Her nævnes et uddrag af de primære retningslinjer.

Lovbaserede retningslinjer:

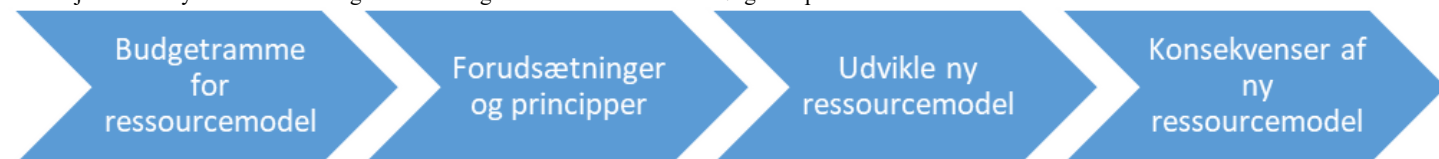
- Pasningsgaranti: alle børn skal tilbydes plads i et dagtilbud, men der er ikke garanti for et tilbud om plads i en bestemt institution.
- Venteliste til bestemt dagtilbud: alle børn skal tilbydes mulighed for at stå på venteliste til et bestemt dagtilbud, og pladser tilbydes børn på ventelisten efter anciennitet
- Lukkedage: Der er lovkrav om pasning på alle hverdage, men ikke i weekender, på helligdage samt grundlovsdag den 5. juni og juleaftensdag den 24. december. Dagtilbud kan holde lukkedage, hvis der er lavt fremmøde af børn, fx i sommerferien eller dagen efter Kristi Himmelfart, og der skal i så fald tilbydes alternativ pasning.
- Fripladstilskud: Forældre har ret til fripladstilskud, dvs. hel eller delvis kompensation for udgiften til forældrebetaling for en plads i dagtilbud, hvis husstandsindkomsten udgør mindre end 576.800 kr.
- Søkendetilskud: Forældre har ret til søkendetilskud, hvis man har mere end ét barn i husstanden, der går i dagtilbud, fritidshjem, SFO eller privat pasning. Søkendetilskuddet gives for de pladser, der er billigst. Eksempel: hvis man har et barn i et dagtilbud og SFO, skal man betale fuld takst for den dyreste plads, men kun halv takst for den anden plads. Som søkende regnes både biologiske søkende, adoptivsøkende og sammenbragte børn, der bor på samme adresse.
- Tilskud til private daginstitutioner: private daginstitutioner har ret til et tilskud fra kommunen pr. indmeldt barn
- Minimumsnormering: fra 2024 er der lovkrav om minimumsnormering på kommuneniveau med max. 3,0 børn pr. voksen i vuggestue og 6,0 børn pr. voksen i børnehave. Indtil 2024 er minimumsnormeringer i indfasning, hvor kommunerne skal nærme sig minimumsnormeringen.

Retningslinjer, som fastlægges af byrådet:

- Søkendehensyn: der kan ikke gives søkendegaranti for plads til søkende, men der kan tages lokale søkendehensyn så vidt det er muligt. Pladser bliver tildelt efter anciennitet, og alle børn har lovkrav på at komme på venteliste til den daginstitution, der er angivet som 1. prioritet.
- Takster for forældrebetaling: der er lovkrav om at forældrebetaling maksimalt må udgøre 25% af den kommunale bruttoudgift ved drift af dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen kan beslutte en lavere forældrebetaling end 25%. Da forældrebetalingen er en del af den ressourcefordeling, der tildeles til dagtilbuddene, vil en reduceret forældrebetaling medføre, at der er færre ressourcer til rådighed til at tildele til dagtilbuddene.
- Der kan opkræves forældrebetaling for tilskud til minimumsnormering med maksimalt 25%. Kommunalbestyrelsen kan beslutte en lavere forældrebetaling end 25%.
- Ved indførelse af minimumsnormeringer er der lovkrav om normering på max. 3,0 børn pr. voksen i vuggestue og 6,0 børn pr. voksen i børnehave, men kommunalbestyrelsen beslutter størrelsen og fordelingen af budget til daginstitutionerne.
- Frokostordning skal tilbydes i alle institutioner. Hvert 2. år skal bestyrelsen tage stilling til om man ønsker frokostordning eller ønsker at fravælge den. Frokostordning finansieres af forældrebetaling og opkræves særskilt.

Proces og rammer for ny ressourcemodel:

Udarbejdelsen af ny ressourcefordelingsmodel til daginstitutionerne sker med følgende proces:



Budgetramme for ressourcemodel:

Udgangspunktet for en ny ressourcefordelingsmodel er, at det er den nuværende økonomiske ramme for daginstitutionsoverområdet, der fortsat vil være til rådighed i en ny ressourcemodel.

Simpel model:

Der ønskes en simpel og gennemskuelig ressourcefordelingsmodel, da det understøtter ledelsens løbende økonomistyring, når de økonomiske konsekvenser af børnetal og personaleudgifter enkelt og nemt kan forudses.

Statstilskud til minimumsnormeringer:

Kommunerne har modtaget statstilskud til indfasning af minimumsnormeringer siden 2020, og det årlige tilskud stiger frem til 2024, hvorefter der vil være tale om et årligt fast tilskud til kommunerne. Da kommunerne er oplyst om de årlige fremtidige beløb, vil statstilskuddet til minimumsnormeringer blive indarbejdet i ressourcetildelingsmodellen.

Forældrebetaling:

En andel af de ressourcer, der tildeles til daginstitutionerne, består af forældrebetaling. I Nyborg Kommune opkræves 25% forældrebetaling af både bruttodriftsudgifter og tilskud til minimumsnormeringer. Det forudsættes, at 25% forældrebetaling fortsætter uændret med den nye ressourcetildelingsmodel.

Kvalitet i dagtilbud:

Kvalitet i dagtilbud er ikke ensbetydende med en specifik økonomi, men for at sikre kvalitet i dagtilbud er der behov for at sikre et bæredygtigt økonomisk grundlag i alle daginstitutioner til det indhold, som vi ønsker skal ligge til grund for kvalitet og serviceniveau i daginstitutionerne i Nyborg Kommune.

Nedre grænse for ressourcetildeling:

Det er et aktuelt problem, at der er daginstitutioner i Nyborg Kommune, hvor børnetallet - og dermed ressourcetildelingen - er så lavt, at daginstitutionerne ikke har en bæredygtig økonomi og har svært ved at finansiere den grundlæggende bemanning af åbningstiden. Løsningen kan være at sætte en nedre grænse for ressourcetildelingen til en daginstitution, f.eks. at der tildeles budget til mindst 50 pladser, selv om det faktiske børnetal er lavere.

Børnetal:

Som grundlag for ressourcemodellerne vil de aktuelle børnetal, fordelingen mellem daginstitutionerne og den kommende udvikling i befolkningsprognosen blive anvendt.

Vægte på børnegrupper:

I den nuværende ressourcemodel vægter børnehavebørn 1 og vuggestuebørn 2, dvs. et vuggestuebarn udløser en tildeling, der er dobbelt så høj som et børnehavebarn. Vægtene kan drøftes, ligesom en yderligere opdeling af gruppen af vuggestuebørn kan drøftes.

Andel af uddannet personale:

I Nyborg Kommune stilles der ikke krav om en bestemt fordeling mellem uddannet og ikke-uddannet pædagogisk personale i daginstitutionerne. Som led i den kommende lovgivning om minimumsnormeringer i daginstitutioner forventes opmærksomhed på andelen af uddannet personale i institutionerne. I en ny ressourcemodel kan tildelingen omfatte elementer på baggrund af uddannelsesbaggrund.

Børnetalsregulering af budget:

Ved merindskrivning af ekstra børn udløses sædvanligvis en ekstra ressourcetildeling. Beløbet i den ekstra ressourcetildeling kan reduceres, så en del af budgettilførslen ved merindskrivning kan omfordes til daginstitutioner med faldende indskrivning.

Specialpladser i daginstitutioner:

I Nyborg Kommune anvendes ca. 2,5 mio. kr. årligt til 12 faste pladser i Møllervangens specialgruppe (reduceret fra tidligere 18 til 15 til nu 12) og ca. 6,0 mio. kr. til 15 pladser i Ådalens specialafdeling. De samlede udgifter til specialpladser er uændrede gennem en årrække trods fald i antallet af børn i Nyborg Kommune. Budgettildelingerne sker på baggrund af ressourcemodellen og for Ådalens vedkommende også med børnetalsregulering efter antal indmeldte børn. Beløbet i ressourcetildelingen kan reguleres og medfinansiere en omfordeling til daginstitutioner med faldende indskrivning. Særlige forhold, der kan tages højde for i ressourcetildelingen til daginstitutionerne:

- Socialt udsatte børn
- Timer til konkrete funktioner og vejledere, f.eks. motorikvejleder
- Timer til efteruddannelse og møder
- Vikarer ved sygefravær
- Åbningstid: der er forskellig åbningstid i institutionerne, med udgangspunkt i 53½ timer pr. uge.

Udvikle ny ressourcemodel:

I udviklingen af ny ressourcetildelingsmodel vil der blive udarbejdet varianter af ressourcemodeller, hvor centrale faktorer reguleres op eller ned. Herved simuleres den økonomiske konsekvens ved at regulere på konkrete forhold.

Konsekvenser af ny ressourcemodel:

Under udviklingen af ny ressourcemodel følges de økonomiske konsekvenser for hver daginstitution af forudsætningerne. Ved fremlæggelsen af beslutningsforslag til ny ressourcemodel vil der ligeledes foreligge overblik over økonomiske konsekvenser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Nuværende ressourcetildelingsmodel for daginstitutioner

Punkt 8: Anlægsbevilling til støjreducerende projekt i Skovparkens Børnehus

S2021-14087

Sagsfremstilling

Skovparkens Børnehus har for flere år siden fået lavet en støjmåling i institutionen som viste at der manglede støjdempende foranstaltninger. Det har medført at Skovparken i en længere periode har været begrænset i sin indskrivning af børn, på trods af at der var kvadratmeter og ventilationsforhold til flere børn.

Der er nu lavet en ny støjmåling i hele institutionen og der er fulgt op på denne, ved at Skovparken sammen med Teknisk Afdeling har haft besøg af indretningsarkitekt Charlotte Folke. Der er kommet et forslag til indretning af det centrale fællesrum med "indbyggede" absorberter og tilføjelser til væggene. Der er vedhæftet skitseforslag.

Økonomiske konsekvenser

På baggrund af økonomisk overslag fra Teknisk Afdeling vurderes det muligt at opnå en god løsning med en ramme på 300.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at der meddeles en anlægsbevilling på 300.000 kr. til opfølgning på støjabsorberende løsning i Skovparken, at anlægsbevillingen finansieres af centrale fælleskonti på administrationsområdet.

Sagen afgøres i

Byrådet

Beslutning

Anbefales.

Bilag

Haerevaenget_Skitseforslag_2022-04-20

Punkt 9: Fortsat information af Skole- og Dagtilbudsudvalget til temaer i dagtilbud og på skoler/SFO'er

S2021-37311

Sagsfremstilling

Efter kommunalvalget i 2021 og efterfølgende konstituering fik Skole- og Dagtilbudsudvalget nye medlemmer. Derfor blev udvalget præsenteret for program for introduktion på udvalgets første møde i januar 2022 og er løbet i første halvår blevet præsenteret for baggrundsviden forud for drøftelser og beslutning på området.

Med henblik på yderligere introduktion forud for drøftelser og beslutninger vil Skole- og Børneafdelingen som baggrundsviden i det 2. halvår af 2022 give Skole- og Dagtilbudsudvalget viden om følgende temaer:

- **August:** Uddannelse til pædagogisk assistent - Arbejdet med tidlig opsporing, TOPI som del af Nyborgmodellen - Samarbejdsaftale om overgange fra børnehave til skole/SFO
- **September:** Kvalitet i SFO - Arbejdet med dansk som andetsprog i dagtilbud og skoler og organisering af modtageklasser
- **Oktober:** Muligheder for privat pasning på dagtilbudsområdet forældretilskud og etablering af privat institutioner)
- **November:** Støtte efter dagtilbudsloven - tilbud og indsatser
- **December:**

Såfremt Skole- og Dagtilbudsudvalget har yderligere temaer, de ønsker belyst, vil det blive indarbejdet i formidlingen af yderligere baggrundsviden

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Det indstilles, at

- Skole- og Dagtilbudsudvalget drøfter evt. behov for yderligere baggrundsviden
- Skole- og Dagtilbudsudvalget godkender fremsatte oplæg til yderligere baggrundsviden for 2. halvår af 2022

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Godkendt.

Punkt 10: Budgetønske for at imødekomme fremtidig udfordring med rekruttering ved et øget antal ansatte pædagogisk assistent elever

S2010-88549

Sagsfremstilling

Punktet indeholder orientering om nuværende og fremtidige rekrutteringsvanskeligheder på det pædagogiske område og derfor fremsættes budgetønske med henblik på at øge antallet af elever på den pædagogiske assistentuddannelse.

Nyborg Kommune ansætter i øjeblikket årligt pædagogiske assistent elever i Børneafdelingen, hvor den afsatte lønsummen svarer til enten 2 unge Under/over 18 år og en voksenelev, eller 4 unge elever under/over 18 år.

I de politiske aftaler om budget 2018 og budget 2019 er der vedtaget tekniske tilretninger af budget til PAU-elever fra hhv. 2019 og 2020 som følge af ny dimensioneringsaftale i Region Syddanmark. Fra 2019 er der foretaget en teknisk tilretning på 300.000 kr. årligt ved en nedgang fra 7 til 5 PAU-elever, og fra 2020 er der foretaget en teknisk tilretning på yderligere 300.000 kr. årligt ved en nedgang fra 5 til 3 PAU-elever.

Eleverne ansættes i Børneafdelingen, som varetager ansættelse, personaleadministration, fremmøde og fraværshåndtering samt praktikkoordinering. Opgaven varetages af aktuelt leder af Pædagogisk Team og pædagogiske assistent elever/pædagogisk konsulent Marianne Hjord Olsen

Baggrund for at udvide antallet:

Dagtilbudsområdet oplever på baggrund af aftalerne om minimumsnormeringer stigende rekrutteringsvanskeligheder, når der skal ansættes faglig uddannet pædagogisk personale. Rekrutteringsvanskelighederne tager udgangspunkt i at alle kommuner på samme tid og frem til indfasningen af minimumsnormeringer i 2024 løbende ansætter mere uddannet personale finansieret af midlerne til minimumsnormeringer og at uddannelse til pædagog og pædagogisk assistent ikke er fulgt med den øgede efterspørgsel.

Uddannelsen til pædagogisk assistent tager 2 år og 1,5 måned. Med en øget ansættelse af pædagogiske assistent elever vil Nyborg Kommune have flere elever, der med to ½ årige praktikker har etableret en kontakt og kendskab til vores dagtilbud, hvilket forventes at øge rekrutteringsmulighederne. Status i dag er at de fleste elever allerede inden færdiggørelse af uddannelsen har aftaler om vikariater eller faste stillinger, der hvor de har været i praktik.

Hvad koster det at uddanne en pædagogisk assistent elev:

En pædagogisk assistent elev over 18 år og under 25 har en månedlig løn

1. år 11.565,54kr.
2. år 12.283,97kr.

Uddannelsen er tilrettelagt, så ca. halvdelen er praktik og resten skoleperioder, der afvikles på Social- og Sundhedsskolen i Odense. I alle skoleperioder modtager arbejdsgiveren refusion svarende til 2840 kr. pr uge - hvilket næsten finansierer lønnen i skoleperioderne.

I praktikperioderne er der ingen AUB-refusion (kompensation fra Arbejdsgivernes Uddannelses Bidrag), men elever betaler selv transportudgiften fra hjem til praktik og leverer i praktikken en arbejdsindsats svarende til 20%. Dette betaler praktikstederne 800kr om ugen for. Eleverne er ansat på fuld tid og praktikstederne leverer praktikvejledning løbende i hverdagen og særskilt i forhold til elevens praktikmål og endelig praktikbedømmelse. Tillæg til praktikvejlederen for vejledningsopgaven finansieres af Børneafdelingen. Lønudgift pr. elev under eller over 18 år men under 25 år med erhvervs erfaring, skønnes at være ca. 100.000 i ansættelsesperioden. Dette forudsætter, at der ikke er udfordringer i uddannelsesforløbet.

Med henblik på at øge rekrutteringsmulighederne er der et ønske om, at kunne ansætte et øget antal elever, hvorfor der fremsættes dette budgetønske.

Til yderligere orientering er den nuværende praktikhåndbog for elever og vejledere vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Budgetrammen til ansættelse af pædagogiske assistent elever ønskes øget med 0,5 mio. kr. som forventes at kunne sikre ansættelse af yderligere ca. 5 elever om året.

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget

- tager orienteringen til efterretning og
- oversender budgetønske om at øge antallet af pædagogisk assistent elever i børneafdelingen til de kommende budgetforhandlinger om budget 2023.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Kopi af Praktikhåndbog, 6. udgave aug 2021

Punkt 11: Drøftelse af udmøntning af legepladspuljen til skoler og dagtilbud 2022 og 2023

S2015-17854

Sagsfremstilling

Siden 2015 har der været afsat 2 mio. kr. årligt til modernisering og renovering af legepladser både ved skoler og institutioner og de offentlige legepladser. Der blev i 2015 gennemført en analyse og udarbejdet et forslag til en strategi for de offentlige legepladser.

Fordeling af midler i 2015-21 er foretaget på baggrund af projektmappe med gennemgang af alle legepladserne, med en samlet vurdering i forhold til 4 overordnede temaer, Organisering, Motorisk, Funktion og Sansenatur og nedenstående kriterier

- at både skole- og dagtilbudsområdet tilgodeses,
- at skoleområdet favoriseres på grund af et større efterslæb,
- at beløbene har en størrelse, så det giver mening for den enkelte institution, at udvikle hele miljøer for alsidig bevægelse og læring og større legeværdi.

Fra 2019 og frem er på forhånd reserveret 200.000 kr. til de offentlige legepladser.

Af vedhæftede notat fremgår fordelingen af de årlige puljen fra 2015 til 2021.

I årene 2021-23 er puljen reduceret til 0,3 mio. kr. som kan fordeles på skoler og dagtilbud.

Det foreslås, at skoler og dagtilbud anmodes om at indsende konkrete ønsker til udbedring eller vedligeholdelse af deres legeplads for både 2022 og 2023. Og at puljen fordeles på baggrund af disse ønsker på et kommende udvalgsmøde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget beslutter

- at skoler og dagtilbud anmodes om at indsende konkrete ønsker til udbedring eller vedligeholdelse af deres legeplads for både 2022 og 2023, og
- at puljen fordeles på et kommende møde på baggrund af ansøgninger.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Notat, fordeling af midler fra puljen til legepladser 2015-2021.

Punkt 12: Status på og drøftelse af kapacitet i dagtilbud i Nyborg by

S2021-14087

Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudsudvalget har i løbet af det sidste år fået en løbende opdatering på status på kapacitetsudfordringerne på dagtilbudsområdet i Nyborg by. Særligt antallet af pladser i dagplejen har givet udfordringer, med en naturlig afgang af dagplejere, og vanskeligheder med at rekruttere nye, er antallet af pladser her reduceret.

Børneafdelingen har sammen med dagtilbuddene fulgt udviklingen og måned for måned set på behovet for at tilpasse og finde de nødvendige pladser. Der er fundet de nødvendige løsninger frem til sommerferien, hvor et større antal børnehavebørn skal fortsætte i skole. Det giver lidt luft i systemet, men flere institutioner er fortsat presset, fordi der op til sommerferien har været en betydelig merindskrivning.

Der blev 5. maj 2022 afholdt møde med Skole- og Dagtilbudsudvalget, formænd for daginstitutionernes bestyrelser i Nyborg by, daginstitutionsledere samt tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter. Formålet med mødet var dels at få en fælles forståelse af rammer og behov for pladser i Nyborg by, og dels at afdække institutionernes blik på nye muligheder for fremtidige scenarier.

Plancher om bl.a. børnetal præsenteret på mødet er vedhæftet som bilag, sammen med referat fra mødet og opsamling fra gruppedrøftelserne.

På mødet blev præsenteret en prognose der viste at antallet af børn 0-6 år forventes at være forholdsvis stabilt i Nyborg by. Det kræver dog en vis konvertering fra børnehavempladser til vuggestuepladser, idet der er et fald i 3-6 årige og en stigning i 0-2 årige. Endvidere er der en forskydning i antal børn fra den sydlige del af byen til den nordlige del.

Prognosen bygger samtidig på en forudsætning om at der er et stabilt antal børn i dagplejen. En forudsætning der for nuværende er udfordret, idet flere dagplejere forventes at stoppe på grund af alder, og det er vanskeligt at rekruttere nye. Der vil være et pres på institutionernes vuggestuer allerede fra august / september afhængigt af om der kan findes gode løsninger for dagplejen.

Derfor vurderes det nødvendigt allerede nu at se på mulighederne for at kunne etablere flere pladser til 0-2 årige ved enten at konvertere pladser i institutionerne eller etablere flere og nye pladser. I vedhæftede notat er beskrevet hvilke forskellige muligheder, der vurderes at være i hvert af dagtilbuddene.

Det vurderes nødvendigt at Børneafdelingen sammen med dagtilbuddene og Teknisk Afdeling allerede nu begynder at konkretisere nogle af de mest oplagte muligheder.

- Skovparkens Børnehus indrettes med støjabsorberende løsning i centrale fællesareal, se særskilt dagsordenspunkt.
- I Tumlebillen arbejdes der videre med etablering af flere vuggestuepladser, inden for de eksisterende rammer.
- For Møllervangen ses på mulighed for køb og plan for renovering.
- I Valhalla udarbejdes en plan for konvertering til flere vuggestuepladser, evt. ved at der samtidig suppleres med en pavillon.
- I Ådalen arbejdes med en plan for opsætning af pavillon til vuggestue. Det forudsætter at grundareal som er udlejet opsiges (kan opsiges med 1 års varsel). Der skal endvidere vurderes på kapaciteten i produktionskøkken og toiletfaciliteterne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Indstilling

Det indstilles, at Skole- og Dagtilbudsudvalget

- tager orientering til efterretning, og
- godkender at der arbejdes videre med konkretisering som beskrevet med henblik på fremlæggelse på et senere udvalgsmøde.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

D450-2022-131442 OPSAMLING fra mødet 050522 - Møde med SDU, ledere af og formaend for daginstitutioners bestyrelser i Nyborg by

D450-2022-131581 Bilag - A - Gruppedrøftelse 23000293022-145091518467588

D450-2022-131582 Bilag - B - Gruppedrøftelse 23000293022-145091536950145

D450-2022-131583 Bilag - C - Gruppedrøftelse 23000293022-145091603659104

D450-2022-131584 Bilag - D - Gruppedrøftelse 23000293022-145091617838554

D450-2022-131586 Bilag - E- Gruppedrøftelse 23000293022-145091647450550

D450-2022-131588 Bilag - F - Gruppedrøftelse 23000293022-145091708566964

D450-2022-131579 Bilag - PP-Præsentation, Torben Birk Rosbach 23000293022-145091358448800

D450-2022-131578 Bilag - PP-Præsentation, Marianne Hjord Olesen 23000293022-145091339133512

D450-2022-131580 Bilag - PP-præsentation, Henriette Schøler 23000293022-145091412417650

Status på kapacitet på dagtilbud i Nyborg by

Punkt 13: Meddelelser fra formand, udvalgsmedlemmer og administrationen

S2021-36954

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden:

Intet.

Meddelelser fra udvalgsmedlemmer:

Intet.

Meddelelser fra administrationen:

- Status vedr. Ukraine
- Opstart af omlægningen af læseopgaven/indsatsen/udkørende team/videnscentret/status.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Opstart af omlægningen af læseopgaven/indsatsen/udkørende team/videnscentret/status:

- Det forventes, at der er ansat både konsulent og en lærer til det udkørende tilbud ved udgangen af juni. Dermed er det samlede team køreklart pr. 1/8. Såvel skoler som udkørende team vil først koncentrere sig om de ordblinde elever med største udfordringer. Kompetenceudvikling af ordblindevejledere starter i sidste halvdel af 2022. Almenskolerne har mulighed for at opprioritere læsevejlederindsatsen med tre lektioner om ugen pr. skole. Dette forelægges som sag til finansiering på udvalgets møde i august.
- Videncenteret består pt af tre medarbejdere fra Rævebakkeskolen. Forvaltningen og skolerne har igangsat en større evaluering af videncenteret - bl.a. med henblik på at afklare, hvilke kompetencer der skal fokuseres på ved nyansættelser. Der er pt 3 vakante stillinger.

Til efterretning.

Punkt 14: Kommende punkter

S2021-36958

Sagsfremstilling

- Kort status på processen vedr. kvalitet i SFO
- Forslag om etablering af børneråd
- Danehofskolens erfaring med udvidet brug af praktik
- Opfølgning på KL's Børn- og unge topmøde 2022
- Styringscockpit
- Drift og udvikling af ungdomsskolen/almenområdet
- Læseindsatsen, beslutningssag skoleåret 2022/23

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Til efterretning.

Sagen afgøres i

Skole- og Dagtilbudsudvalget.

Beslutning

Til efterretning.

Punkt 15: Lukket: Meddelelser

S2021-36954