

# REFERAT Ældreudvalget d. 12-04-2016

**Mødedato** Tirsdag d. 12. april 2016 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 3, Nyborg Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Regnskab 2015 i Pleje og Omsorgsafdelingen.....	3
Frigivelse af anlægsmidler til udvidelsen af Vindinge Landsbycenter.....	6
Ledelsesinformation pr. februar 2016.....	8
Opfølgning på ydelsen "ekstra rengøring".....	10
Madhuset - påbud fra Arbejdstilsynet.....	12
Handleplan vedr. påbud fra arbejdstilsynet på Demensenheden.....	13
Strategi for forebyggende hjemmebesøg.....	15
Praktikforløb for Ældreudvalget.....	17
Retningslinjer og vedtægter for Seniorrådet.....	18
Referat fra Seniorrådets møde 2. marts 2016.....	20
Meddelelser.....	21
Lukket: Meddelelser.....	22

# Punkt 1: Regnskab 2015 i Pleje og Omsorgsafdelingen

## Sagsfremstilling

### 1. Regnskab 2015 i Pleje og Omsorgsafdelingen

Sagsnr.	450-2016-7391	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Nedenstående tabel viser regnskabet for Pleje og Omsorgsafdelingen for 2015 opdelt på politiske målsætningsområder.

Ældreudvalg Beløb i 1.000 kr.	Regnskab 2015	Oprindeligt budget 2015	Korrigeret budget 2015	Afvigelse oprindeligt 2015	Afvigelse korrigeret 2015
Plejecentre	80.172	81.863	82.730	1.691	2.558
Rehabilitering og demens	27.194	25.510	28.451	-1.684	1.257
Syge- og hjemmepleje	83.497	76.246	84.486	-7.252	988
Pleje og Omsorg fællesområder	41.162	46.944	48.006	5.782	6.844
Hjælpe midler og depot	22.175	26.303	26.293	4.128	4.118
Køkkener	1.852	1.166	2.043	-687	191
<b>I alt</b>	<b>256.052</b>	<b>258.031</b>	<b>272.008</b>	<b>1.979</b>	<b>15.956</b>

Tabellen viser, at der samlet set er et mindreforbrug på 15,956 mio. kr. i 2015. De enkelte områder gennemgås nærmere nedenfor.

#### Plejecentre

Plejecentrene har et mindreforbrug på 2,558 mio. kr.

Plejecentrene fik overført 0,844 mio. kr. fra 2014 til 2015, og det har vist, at de fleste har været tilbageholdende med at bruge af disse midler, forventelig grundet de varslede besparelser i budget 2016. De varslede besparelser i budget 2016 samt fleksibelt ansættelsesstop har ligeledes medført, at plejecentrene har været tilbageholdende med at genbesætte ledige stillinger, som er opstået særligt i løbet af efteråret 2015. Sygefraværet er faldet med gennemsnitlig 2,24 sygedag pr. fuldtidsansat fra 2014 til 2015, hvilket ligeledes bidrager til mindreforbruget.

Sidst på året er der afviklet kompetenceudvikling vedr. demens for alt personale på plejecentrene, finansieret af ældrepuljen, ligesom der er gennemført ekstra rengøring i 2 timer i hver bolig. For disse ydelser har der været et træk på ældrepuljen på 0,406 mio. kr., som er overført til plejecentrene som indtægt. Den tilsvarende udgift på plejecentrene falder primært som vikarudgifter, men da ydelsen er leveret så sent på året, vil mange vikarudgifter først blive bogført med januar-lønnen 2016.

Der er ligeledes anvendt 0,374 mio. kr. mindre end budgetteret på decentral bygningsvedligehold, og der er foretaget regulering 3 år tilbage i tid på 0,1 mio. kr. vedr. renovation.

#### Rehabilitering og demens

Rehabilitering og demens har et mindreforbrug på 1,257 mio. kr.

Heraf kan henføres 0,228 mio. kr. til boligudgifter på Rehabiliteringscenteret, idet kommunen endnu ikke har overtaget samtlige 25 lejligheder, der skal anvendes som rehabiliterings- og aflastningspladser. Mindreforbruget skyldes således både manglende betaling af indskud samt manglende huslejebetaling. Mindreforbruget skyldes ligeledes, at Rehabiliteringscenteret har modtaget 0,120 mio. kr. fra eksternt kompetencefond, hvor udgiften først falder i 2016. Rehabiliteringscenteret fik en tillægsbevilling på 2,115 mio. kr. ved ledelsesrapporteringen pr. 31. marts 2015. Imidlertid blev der ansat personale senere end budgetteret, ligesom sygefraværet er faldet med 5,15 dag pr. fuldtidsansat, hvilket genererer et samlet mindreforbrug på 0,388 mio. kr.

Demensklub har et mindreforbrug på 0,434 mio. kr., hvoraf 0,280 mio. kr. skyldes overførte midler fra 2014.

Ligeledes konteres projekt "Samvær med mennesker med demens, kurser til pårørende" på målsætningsområdet.

Projektet er eksternt finansieret, og der er mindreforbrug på 87.000 kr., hvoraf andel skal betales tilbage til Sundheds- og Ældreministeriet grundet færre administrative udgifter end forudsat.

### Syge- og hjemmepleje

Syge og hjemmeplejen har et mindreforbrug på 0,988 mio. kr.

Mindreforbruget kan primært henføres til hjemmeplejen, idet der i løbet af 2015 har været fokus på effektivisering og især optimering i kørelisterne, hvilket er hovedårsag til regnskabsresultatet.

Rehabiliteringsteamet udviser et mindreforbrug på 0,101 mio. kr., hvilket primært skyldes, at en ernæringsmedarbejder blev ansat senere end budgetteret.

### Pleje- og omsorg fællesområder

Fællesområderne under Pleje- og Omsorg har et mindreforbrug på 6,844 mio. kr.

En del af mindreforbruget for i alt 1,782 mio. kr. kan henføres til puljer med ekstern finansiering. Det vedrører både ældrepuljen, klippekortmodellen og ældre som IT-eksperter. Midlerne bliver enten overført til 2016 eller betalt tilbage.

Vedr. ældrepuljen er der mindreforbrug på 1,129 mio. kr., hvoraf der skal betales 0,163 mio. kr. tilbage vedr. midler oprindelig fra 2014 og 0,615 mio. kr. vedr. midler for 2015. Der er fremsendt ansøgning til ministeriet om, at de ubrugte midler fra 2015 på 0,615 mio. kr. overføres til 2016, men der er endnu ikke kommet svar herpå. Mindreforbrug på ældrepuljen skyldes primært mindre aktivitet vedr. ekstra rengøring i 2x2 timer, tid til omsorg og kompetenceudvikling mm. Klippekortmodellen har et mindreforbrug på 0,344 mio. kr., som skal betales tilbage. Projektet vedr. ældre som it-eksperter slutter medio 2016, hvorefter det kan opgøres om andel af mindreforbrug på 0,309 mio. kr. evt. skal betales tilbage.

Ligeledes har der været 2 vakante lederstillinger, som bidrager med et mindreforbrug på 1,250 mio. kr. Den ene lederstilling er sparet permanent jf. budgetforlig for 2016, og den anden stilling bliver besat i løbet af 2016.

Der er private leverandører til praktisk hjælp, madservice, respiratorhjælp, vasketøj og visiteret vareudbringning. Der er samlet mindreforbrug på området for 0,646 mio. kr. som primært vedrører praktisk hjælp leveret af private.

Fællesområderne indeholder bl.a. de aktivitetsafhængige puljer, hvor der samlet set er der merudgifter på 0,504 mio. kr. Netto udviser de aktivitetsafhængige et merforbrug på 2,824 mio. kr., mens der er på puljer til særlig dyre enkeltsager, ægtefællebolig og velfærdsteknologi på plejecentrene for et mindreforbrug på 1,401 mio. kr. Yderligere er der overskud på driftspuljer for 0,919 mio. kr., hvoraf de 0,610 mio. kr. vedrører en bevilling til hverdagsrehabilitering for hjemmeboende.

Fællesområderne har ligeledes en række afdelinger inden for selvstyre herunder Stabsledelse fælles, Biler, Aktivcenter og Teknisk Service. Tilsammen har de mindreforbrug på 1,432 mio. kr., som skyldes tilbageholdenhed med brug af midler overført fra 2014 til 2015.

Der er i løbet af 2015 givet to øremærkede bevillinger, hvoraf en del af udgifterne falder i 2016. Der er tale om Økonomiudvalgets bevilling på 0,685 mio. kr. til kompetenceudvikling af personalet vedr. den nye lovgivning om rehabiliteringsydelse jf. Servicelovens § 83a. Heraf vil 0,228 mio. kr. først komme til udbetaling i 2016. Ligeledes er der tale om tillægsbevilling til delvis finansiering af kaldeanlæg. Heraf resterer der 0,180 mio. kr. som vil blive anvendt i 2016 til installation af yderligere kaldeanlæg på plejecentrene.

Mindreforbruget på fællesområderne skyldes ligeledes færre udgifter til plejevederlag for 0,308 mio. kr., bygningsudgifter vedr. Svanedamsgade 15 for 0,152 mio. kr. og en række fællesudgifter og indtægter mv. som samlet udviser mindreforbrug på 0,534 mio. kr. På bilområdet er der mindreforbrug på 0,275 mio. kr., som skyldes leasingydelse er faldet samt færre udgifter til generel drift.

### Hjælpebidrag og depot

Hjælpebidrag og depot har et mindreforbrug på 4,118 mio. kr.

Mindreforbruget kan primært henføres til bevillinger vedr. handicappiler, hvor der til sammenligning er brugt 3,4 mio. kr. mindre i 2015 end i 2014.

### Køkkener

Køkkenområdet har et mindreforbrug på 0,191 mio. kr. Overskuddet kan henføres til mindreforbrug på personalesiden, samt uforbrugte midler til kursus og uddannelse af personale.

### **Sammenfattende:**

- Regnskabet udviser et mindreforbrug på 15,956 mio. kr., heraf overføres 11,720 mio. kr. til 2016. Der resterer således 4,2 mio. kr., som går tilbage til ”kommunekassen”.

### **Overførte midler på 11,720 mio. kr.:**

- Af de 11,720 mio. kr. som overføres ligger de 7,275 mio. kr. inden for selvstyrereglerne, hvor man som institution har lov til at spare op.  
Årsager til opsparringen er bl.a. ubrugte overførsler fra 2014 til 2015, faldende sygefravær, tilbageholdenhed ved genansættelse af vakante stillinger grundet de varslede besparelser i 2016, vakante lederstillinger mm.
- De resterende 4,445 mio. kr. er øremærkede bevillinger, som kommer til udbetaling i 2016.  
De øremærkede bevillinger er fx ældrepuljen, klippekort, projekt ”samvær med mennesker med demens”, projekt ”ældre som IT-eksperter”, pulje til uforudsete udgifter ved lukning af Tårnparken og omlægninger på Egeparken, kompetenceudvikling og nødkaldeanlæg.

**Midler tilbage til kommunekassen på 4,2 mio. kr.:**

- Hovedparten af disse midler udgøres af mindreforbrug på hjælpemiddelområdet med 4,1 mio. kr. Årsagen til dette mindreforbrug skyldes primært mindre efterspørgsel på handicapbiler. Til sammenligning var der udgifter for 3,4 mio. kr. mindre i 2015 end i 2014.
- Mindreforbrug på rengøring (praktisk hjælp) ved private leverandører for 0,646 mio. kr.
- Plejevederlag for 0,308 mio. kr.
- Modsat rettet er samlet set merudgifter på de alle puljer (herunder puljen til vores ydelser i hjemmeplejen) med 0,504 mio. kr.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning

**Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

**Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

## Punkt 2: Frigivelse af anlægsmidler til udvidelsen af Vindinge Landsbycenter

### Sagsfremstilling

#### 2. Frigivelse af anlægsmidler til udvidelsen af Vindinge Landsbycenter

Sagsnr.	450-2016-8172	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

I 2015 blev der indgået ”Politisk aftale om Nyborg Kommunes budget 2016-2019”. Heraf fremgår følgende:

#### Ombygning af Vindinge Landsbycenter

Der er under Ældreudvalget afsat 2,176 mio. kr. (grundkapital 10%) i 2016 til ombygning og udvidelse af Vindinge Landsbycenter (ejet af AB Sprotoften) med 16 boliger, således at det samlede antal plejeboliger bliver forøget fra 24 til 40 plejeboliger.

#### Leje af servicearealer i Vindinge Plejecenter (deponering)

Der er under Ældreudvalget afsat 3,0 mio. kr. i 2016 til deponering ved indgåelse af ny lejeaftale med boligselskabet om leje af yderligere 200 m<sup>2</sup>.”

Der er nu nedsat en styregruppe og en projektgruppe begge bestående af medlemmer fra AB-Sprotoften og Nyborg Kommune. Grupperne skal på forskellig vis arbejde med udvidelsen af Vindinge Landsbycenter. Konkret er der udarbejdet nedenstående tidsplan for byggeriet:

Projektgruppemøde 01	6. april 2016
Projektgruppemøde 02	13. april 2016
Styregruppemøde 01	13. april 2016
Projektgruppemøde 03	20. april 2016
Styregruppemøde 02	26. april 2016
Udvælgelse af totalentreprenører	Marts 2016
Screening af totalentreprenører	Marts 2016
Udarbejdelse af byggeprogram	Marts – april 2016
Udarbejdelse af udbudsdokumenter	Marts – april 2016
Udsendelse af udbudsmateriale	27. april 2016
Modtagelse af tilbud	7. juni 2016
Bedømmelse af tilbud	8. – 22. juni 2016
Politisk beslutningsproces	juni – august
Evt. forhandling	August – september
Kontrahering (betinget af evt. politisk godkendelse)	30. juni / august 2016
Opstart af projekt (uden forhandling)	Juli 2016
Projektering	Aug. – december 2016
Anlægsfase	Nov. 2016 – Okt. 2017
Indretning og ibrugtagning	November 2017
Indflytning	December 2017
<b>Økonomiske konsekvenser</b>	
Ingen	

#### Indstilling

Det indstilles, at anlægsmidlerne på 2,176 mio. kr. vedr. grundkapital og anlægsmidler til deponering på 3 mio. kr. frigives.

#### Sagen afgøres i

Byrådet

**Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:**

*Fraværende: Ingen*

Jacob Nilsson indtræder i gruppen vedr. plejehjemsanalysen.  
Anbefales.

## Punkt 3: Ledelsesinformation pr. februar 2016

### Sagsfremstilling

#### 3. Ledelsesinformation pr. februar 2016

Sagsnr.	450-2016-2914	Initialer	AGI	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Ældreudvalget følger hver måned forskellige indsatser i Pleje- og Omsorgsafdelingen, herunder ventelister til ydelser, der er omfattet af de politisk godkendte sagsbehandlingsfrister og de politisk godkendte mål i KL's analyse af hjemme- og sygeplejen 2012.

Hermed følger ledelsesinformation vedrørende:

- Venteliste til Hjælpemidler og Handicapbiler
- Venteliste ved udskrivelser
- Venteliste til handicapbiler
- Venteliste til Pleje- og ældreboliger
- Venteliste til Visitation til hjemmehjælp
- Sygeplejeklinikker
- Sygepleje – videredelegerede ydelser
- Hjemmepleje
- Rehabiliteringsforløb §83a
- Utsigtede hændelser
- Straks service
- Senior Info
- Køkkener
- Ansatte i pleje og omsorgsafdelingen
- Anmeldte voldsager

#### Nedslagspunkter

Pleje- og Omsorgsafdelingen peger på følgende som nedslagspunkter:

- 55,2 % af borgerne, der har været igennem et rehabiliteringsforløb klarer sig selv efterfølgende

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

#### **Bilag**

450-2016-57255 Ledelsesinformation pr. februar 2016.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

**Bilag**

Ledelsesinformation pr. februar 2016.pdf

## Punkt 4: Opfølgning på ydelsen "ekstra rengøring"

### Sagsfremstilling

#### 4. Opfølgning på ydelsen "ekstra rengøring"

Sagsnr.	450-2016-7243	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Som del af indsatserne fra ældrepuljen får borgere, der er visiteret til rengøring fra kommune og privat leverandør, tilbud om ekstra rengøring 2x2 timer årligt. Formålet med ydelsen er at hjælpe borgere med opgaver, som ligger ud over den almindelige rengøring, som de modtager hver anden uge.

Borgere har mulighed for at vælge at modtage ekstra rengøring fra to forskellige private leverandører; Amanda Rengøring og Serviceteam Nyborg Kommune. De to leverandører er begge fritvalgsleverandører, som har budt ind på opgaven gennem et udbud og vundet udbuddet. Leverandørerne er forpligtet til at leve op til en kontrakt med Nyborg Kommune og principperne i den offentlig forvaltning herunder forvaltningsloven, offentlighedsloven og regler for tavshedspligt. I kontrakten med Nyborg Kommune er der en række krav, som leverandørerne skal leve op til bl.a., at leverandørernes medarbejdere har gennemført grundlæggende AMU-kursus i rengøring, og at de kan tale, skrive og forstå dansk.

Serviceniveauet i forhold til ydelsen fremgår af kvalitetsstandarden for "ekstra rengøring", godkendt i Ældreudvalget i marts 2016. Der kan læses mere om leverandørerne på; Amanda Rengøring på <http://amandaren.dk/> og Serviceteamets informationspjece er vedhæftet til orientering.

Nedenfor er status på leveringen af ydelsen "ekstra rengøring" i hele 2015 og pr. februar 2016.

2015		
Privat leverandør	Antal borgere	Antal leverede timer
Amanda Rengøring	256	588
Serviceteamet	406	1038
<b>I alt</b>	<b>662</b>	<b>1626</b>
2016 (pr. marts)		
Privat leverandør	Antal borgere	Antal leverede timer
Amanda Rengøring	49	114
Serviceteamet	20	50
<b>I alt</b>	<b>69</b>	<b>164</b>

Ifølge statistikken over udførte ydelser er der leveret "ekstra rengøring" hos 10 borgere mere i februar 2016 end i februar 2015. I 2015 blev rengøringerne leveret løbende gennem året med flest i april (108 borgere) og december (112 borgere).

Målgruppen orienteres om ydelse gennem et orienteringsbrev fra Visitationen på samme måde som i 2015. Derudover gør hjemmeplejen en aktiv indsats for at orientere målgruppen om muligheden for ekstra rengøring, når de er i borgerens hjem. Det forventes, at de borgere, der i 2015 modtog ekstra rengøring, vil benytte sig af tilbuddet i 2016.

Tilbagemeldinger fra borgere, der har sagt nej til ydelsen er, at de ikke føler, de har brug for ydelsen, at de i forvejen modtager ekstra rengøring, men vælger selv at betale for ydelsen og at borger ikke er interesseret i at få en ny leverandør.

### Økonomiske konsekvenser

I 2016 er der afsat budget til, at 820 borgere kan modtage ekstra rengøring, svarende til 771.000 kr.

**Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

**Sagen afgøres i**  
Ældreudvalget

**Bilag**

450-2016-48049 Serviceteamet i Nyborg Kommune.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

**Bilag**

Serviceteamet i Nyborg Kommune.pdf

## Punkt 5: Madhuset - påbud fra Arbejdstilsynet

### Sagsfremstilling

#### 5. Madhuset - påbud fra Arbejdstilsynet

Sagsnr.	450-2016-8843	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Arbejdstilsynet var den 2. marts 2016 på tilsynsbesøg i Madhuset.

Madhuset har på baggrund af tilsynsbesøget modtaget et påbud om, at der skal etableres en kontrolanordning på emhætten over kipstegeren.

Madhuset skal senest 1. august 2016 efterkomme påbuddet. For at imødekomme påbuddet pr. 1. august 2016 har Ida Skjold Andersen, leder af Madservice, påbegyndt det indledende arbejde for at få etableret kontrolanordningen i samspil med Teknisk Afdelingen.

Påbuddet er vedhæftet som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

### Bilag

450-2016-56964 Madhuset - Påbud fra arbejdstilsynet 2016.pdf

### Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

### Bilag

Madhuset - Påbud fra arbejdstilsynet 2016.pdf

# Punkt 6: Handleplan vedr. påbud fra arbejdstilsynet på Demensenheden

## Sagsfremstilling

### 6. Handleplan vedr. påbud fra arbejdstilsynet på Demensenheden

Sagsnr.	450-2015-16602	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Den 20. oktober 2015 blev udvalget orienteret om Arbejdstilsynets påbud på demensenheden "Udsigten" på Rehabiliteringscenter Jernbanebo. Påbud af 20. august 2015 omhandlede, at ledelsen skal sikre, at risikoen for vold og trusler ikke forringer de ansattes sikkerhed og sundhed.

Derfor skal ledelsen;

- Sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- Forebygge risikoen for vold og trusler om vold i forbindelse med arbejdet med borgerne

Påbuddet er vedhæftet som bilag.

På baggrund af påbuddet har Vibeke Tang Larsen, ledende demenskoordinator og daglig leder på demensenheden, i samspil med MED-udvalg udarbejdet en handleplan, som ligeledes er vedhæftet som bilag.

#### Handleplanen på demensenheden omfatter:

- Ny arbejdsgang, som har fokus på bedre planlægning og prioritering af opgaver
- Nyt kaldeanlæg i 2016 med overfaldsalarm
- Ansættelse af 3 SOSU-assistenten
- Opnormering af marte meo-terapeut – og øget fokus kompetenceudvikling i marte meo-principperne
- En instruktør i nænsom nødværge er tilknyttet enheden
- Efteruddannelse af ledere og arbejdsmiljørepræsentant i sikring af arbejdsmiljø
- Kompetenceudvikling;
  - o Voldsforebyggelse – oplæg og gruppearbejde vedr. identifikation, forebyggelse og håndtering af vold og trusler
  - o Neuropædagogik – en medarbejder tager et diplomuddannelse, og målet er, at hele medarbejdergruppen deltager i et kursus på SOSU-skolen
  - o Wellness som pædagogisk ældreaktivitet – fokus på øget trivsel hos beboerne og konflikter og magtanvendelse begrænses
  - o Helhedsorienteret fysioterapi og sanseintegration, som kan anvendes som beroligende behandling til adfærdsforstyrrede og urolige beboere
  - o Kommunikation i medarbejdergruppen og i fht. voldsindberetninger
- Øget fokus på psykisk førstehjælp og magtanvendelsesloven
- Nedsættelse af arbejdsgruppe, som har sat fokus på det gode arbejdsmiljø på arbejdspladsen

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 450-2015-147467 | Påbud vedr. vold og trusler af 20. august 2015                      |
| 450-2016-54382  | Handleplan for demensenheden udsigten på baggrund af påbud 2016.pdf |

**Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

**Bilag**

Påbud vedr. vold og trusler af 20. august 2015

Handleplan for demensenheden udsigten på baggrund af påbud 2016.pdf

## Punkt 7: Strategi for forebyggende hjemmebesøg

### Sagsfremstilling

#### 7. Strategi for forebyggende hjemmebesøg

Sagsnr.	450-2016-7701	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Folketinget har 1. januar 2016 ændret lov for forebyggende hjemmebesøg, så alle borgere skal tilbydes et forebyggende hjemmebesøg, det år de fylder 75 år, og derefter en gang årligt fra de er 80 år +. Tidligere skulle alle borgere 75 + tilbydes et årligt forebyggende hjemmebesøg.

Ændringen skyldes blandt andet, at mange ældre er så friske, når de fylder 75 år, at der ikke er behov for et årligt hjemmebesøg. Derfor får kommunerne nu mulighed for at tilbyde et alternativ til hjemmebesøget, og i stedet invitere til fællesarrangementer, der retter sig mod den del af målgruppen, som selv tilkendegiver, at de er for friske til et hjemmebesøg. På arrangementerne kan der sættes fokus på forskellige aspekter af det aktive og selvbestemmende ældreliv.

Ændringen af loven sætter samtidig fokus på forebyggelse over for specifikke sårbare målgrupper, hvor et hjemmebesøg vil kunne gøre en forskel. Derfor vil borgere i alderen fra 65+, som er i en vanskelig livssituation, og som er i særlig risiko for at få sociale, psykiske eller fysiske problemer, få tilbud om målrettede forebyggende hjemmebesøg.

De forebyggende hjemmebesøg tilbyder råd og vejledning om sundhed og forebyggelse samt informerer om aktiviteter og muligheder i lokalområdet. Målet er at tilbyde besøgene til dem, der har mest brug for dem.

Nedstående tabel viser antallet af borgere, der skal tilbydes et årligt forebyggende hjemmebesøg, med minder de efter tilbuddet tilkendegiver, at de ikke ønsker det eller oplever, at de er dækket ind ved et fælles arrangement.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
75 år	257	289	333	344	344	422
75-79	2.927	2.984	3.083	3.195	3.306	3.497
80+	1.694	1.707	1.742	1.813	1.839	1.872
I alt	4.878	4.980	5.158	5.352	5.489	5.791

\*Borgere der modtager både praktisk hjælp og personlig pleje eller er beboer på plejecenter er ikke omfattet af målgruppen

#### Strategi for forebyggende hjemmebesøg i Pleje- og Omsorgsafdelingen

I *Klar til fremtiden* sættes der fokus på 4 strategier for ældreområdet; forebyggelse, rehabilitering, frivillighed og velfærdsteknologi. Lovændringen har dermed effekt på strategien for forebyggende hjemmebesøg, hvor målet er at understøtte borgerne i at bevare helbred, mestringsevne, funktionsevne, socialt netværk og deltagelse i aktiviteter.

Som følge af *Klar til fremtiden* og lovændring for forebyggende hjemmebesøg vil strategien i indsatser i fht. forebyggende hjemmebesøg inkludere;

· De forebyggende medarbejdere vil lave en målrettet indsats for, at nå ud til de skrøbelige målgrupper; herunder enker og enkemænd, borgere der oplever en pludselig psykisk og fysisk belastning og borgere der har et begrænset socialt netværk. Medarbejderne vil tale med borgerne om sundhed, forebyggelse, ensomhed m.fl. Alle 65 + der bliver enker eller enkemænd vil modtage et tilbud om et forebyggende hjemmebesøg. Der kan ikke trækkes data på øvrige skrøbelige borgere, hvorfor der vil blive igangsat en informationskampagne.

–Informationskampagne vil rettet sig mod samarbejdspartnere i Pleje- og Omsorgsafdelingen, praktiserende læger, apotek, præster, landsbyråd, boligforeninger m. fl. Kampagnen skal sikre, at skrøbelige borgere henvise til tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg.

· Der afholdes 3 arrangementer om ”det gode seniorliv” i foråret og efterår i Ullerslev, Nyborg og Ørbæk. Arrangementerne er en tværfaglig indsats, som inkluderer Træningsafdelingen, forebyggende medarbejdere, aktivcentre, Senior Info og Madservice. Arrangementerne afvikles med et fælles oplæg, hvorefter deltagerne vil kunne besøge stande fra de forskellige afdelinger og frivillige. Målgruppen for fællesmøderne er den del af målgruppen for forebyggende hjemmebesøg, som føler sig for friske til et hjemmebesøg, men stadig er interesseret i at få viden og inspiration til, hvordan de kan leve et sundt og aktivt seniorliv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

### **Sagen afgøres i**

Ældreudvalget

### **Bilag**

450-2016-54178 Plakat arrangementer forår 2016.pdf

450-2016-54177 Pjece Forebyggende besøg 2016\_14.03.2016.pdf

### **Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:**

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

### **Bilag**

Plakat arrangementer forår 2016.pdf

Pjece Forebyggende besøg 2016\_14.03.2016.pdf

## Punkt 8: Praktikforløb for Ældreudvalget

### Sagsfremstilling

#### 8. Praktikforløb for Ældreudvalget

Sagsnr.	450-2014-14243	Initialer	LHU	Åbent
---------	----------------	-----------	-----	-------

#### Sagsfremstilling

Medlemmer fra Ældreudvalget har ytret ønske om muligheden for at komme i praktik i driften i Pleje- og Omsorgsafdelingen.

Ældreudvalget drøfter mulighederne og ønsker til en praktikordningen, og i så fald, der er ønske om det, hvornår det skal foregå og hvor der ønskes at komme i praktik.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen

#### Indstilling

Det indstilles, at udvalget drøfter ønsker og rammer for et evt. praktikforløb i Pleje- og Omsorgsafdelingen.

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:

*Fraværende: Ingen*

Praktikforløb for formand og næstformand udarbejdes.

## Punkt 9: Retningslinjer og vedtægter for Seniorrådet

### Sagsfremstilling

#### 9. Retningslinjer og vedtægter for Seniorrådet

Sagsnr.	450-2016-2288	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

2. marts 2016 godkendte Seniorrådet ændringer i sine vedtægter for Seniorrådet. Ændringerne består af:

- §2, stk. 7 - Der afholdes et årligt møde med Ældreudvalget i forbindelse med budgetprocessen
- §3, stk. 1 – Der vælges 3 repræsentanter fra Ullerslev, 3 repræsentanter fra Ørbæk og 5 repræsentanter fra Nyborg Kommune

Derudover er der udarbejdet retningslinjer for Seniorrådet.

Retningslinjerne er udarbejdet med udgangspunkt i ministeriets fortolkning af reglerne. Ministeriet har vejledende udtalt:

”I de tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen har godkendt vedtægter for ældrerådet, hvoraf det fremgår, at ældrerådet organiseres i specifikke underudvalg, arbejdsgrupper m.v., skal ældrerådsmedlemmerne have diæter m.v. i forbindelse med møder i disse. Ældrerådsmedlemmer er ikke berettigede til at modtage diæter for frivillig deltagelse i konferencer, kurser m.v.

Det afgørende for, om ældrerådsmedlemmers arbejde i underudvalg, deltagelse i konferencer o.a. berettiger til diæter, er således, hvorvidt aktiviteterne indgår som en del af den arbejdsfordeling for ældrerådets virke, som er pålagt og godkendt af kommunalbestyrelsen.”

Udgangspunktet er således, at der udbetales diæter m.v. for deltagelse i de møder, som er godkendt af Ældreudvalget enten gennem godkendelse af vedtægterne eller ved konkrete beslutninger.

Vedtægter og retningslinjer er godkendt i Seniorrådet 2. marts 2016.

Forslag til vedtægter og retningslinjer er vedlagt som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget sender vedtægter og retningslinjer for Seniorrådet til godkendelse i Byrådet

### Sagen afgøres i

Byrådet

### Bilag

450-2016-47194 Vedtægter for Seniorrådet i Nyborg Kommune.pdf

450-2016-47259 Retningslinjer for ydelse af diæter m.v. til Seniorrådet.pdf

**Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:**

*Fraværende: Ingen*

Udsættes.

**Bilag**

Vedtægter for Seniorrådet i Nyborg Kommune.pdf

Retningslinjer for ydelse af diæter m.v. til Seniorrådet.pdf

## Punkt 10: Referat fra Seniorrådets møde 2. marts 2016

### Sagsfremstilling

#### 10. Referat fra Seniorrådets møde 2. marts 2016

Sagsnr.	450-2016-2041	Initialer	LHU	Åbent
---------	---------------	-----------	-----	-------

### Sagsfremstilling

Referatet fra Seniorrådsmødet 2. marts 2016 er vedhæftet som bilag.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen

### Indstilling

Det indstilles, at udvalget tager referatet til efterretning.

### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

### Bilag

450-2016-48579 Referat fra Seniorrådets møde 2. marts 2016.pdf

### Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:

*Fraværende: Ingen*

Til efterretning.

### Bilag

Referat fra Seniorrådets møde 2. marts 2016.pdf

## Punkt 11: Meddelelser

### Sagsfremstilling

#### 11. Meddelelser

Sagsnr.	450-2016-628	Initialer	ILF	Åbent
---------	--------------	-----------	-----	-------

- Orientering til udvalget vedr. lederskifte i Pleje- og Omsorgsafdelingen
- Invitation til konference – Pårørende i dag og i fremtiden (se bilag)

#### Sagen afgøres i

Ældreudvalget

#### Bilag

450-2016-47781 Pårørende i dag og i fremtiden invitation.pdf

#### Beslutning i Ældreudvalget 12. april 2016:

*Fraværende: Ingen*

Evt. plejecenter på havnen.

#### Bilag

Pårørende i dag og i fremtiden invitation.pdf

## **Punkt 12: Lukket: Meddelelser**